

A DEBRECENI RÉGIÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSI TANÁCSÁNAK ÜGYRENDJE

A Debreceni Régió Együttműködési Tanácsa működésének részletes szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

I. A Tanács létrehozásának célja

1. Debrecen és a vonzáskörzetébe tartozó települések – Balkány, Berettyóújfalu, Bocskaikert, Derecske, Ebes, Hajdúböszörmény, Hajdúdorog, Hajdúhadház, Hajdúnánás, Hajdúsámson, Hajdúszoboszló, Hortobágy, Létavértes, Mikepércs, Nagyhegyes, Nádudvar, Nyíradony, Nyírbogát, Püspökladány, Tiszafüred –, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat 2020. ____ hó _ napjával létrehozták a Debreceni Régió Együttműködési Tanácsot (a továbbiakban: Tanács) annak érdekében, hogy gazdasági versenyképességüket növeljék, Magyarország fejlettebb régióihoz való felzárkózásukat előmozdítsák, az optimális munkaerőpiaci viszonyok kialakítása, a lakosság, a szakképzett munkaerő elvándorlásának lassítása, megállítása révén a térség megtartó erejét növeljék.

2. A Tanács keretében az együttműködés az alábbi területeken valósul meg:

- a) gazdaságfejlesztés, beruházásösztönzés,
- b) a térség közlekedési feltételeinek javítása, a légi, közúti és a vasúti közlekedés fejlesztése, ehhez kapcsolódó közös kezdeményezések,
- c) a térség területének összehangolt fejlesztése (különösen fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítése, megvalósítása a lakásgazdálkodás, sport, kultúra, oktatás, egészségügy, környezetvédelem, valamint a szociális ügyek területén),
- d) a szükséges szakképzett munkaerő biztosítása érdekében az intézményfenntartó szervezetek közötti kapcsolatok fejlesztése, a szakképzési irányok és a képzési stratégiák összehangolása,
- e) a helyi gazdaság egyik meghatározó ágazatát képező turizmus vonatkozásában a célpiacok összehangolt meghatározása, a régió turisztikai érdekeinek és értékeinek képviselete, összehangolt turisztikai marketing stratégia kialakítása,
- f) településüzemeltetésbe tartozó tevékenységek, különös tekintettel a hulladékgazdálkodás és a víziközmű-szolgáltatás települések közötti összehangolására.

II. A Tanács tagjai, szervezete

1. A Tanács tagjai az I. fejezet I. pontjában megjelölt önkormányzatok.

2. A Tanács testületi szervei:

- 2.1. elnökség,
- 2.2. teljes ülés,
- 2.3. munkacsoportok.

1. Az elnökség

3. A Tanács irányító szerve az elnökség, melynek tagjai az elnök, két társelnök, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat elnöke. Az elnök Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint a Tanács székhely településének polgármestere, akinek munkáját az általa felkért két országgyűlési képviselő, mint társelnökök segítik.

4. A Tanács elnökének feladatai:

- a) összehívja és vezeti a teljes ülést,
- b) javaslatot tesz a napirendi pontokra,
- c) megfogalmazza az adott napirendi ponthoz kapcsolódóan a teljes ülésen kialakított álláspontot,
- d) koordinálja az együttműködést a tagok között,
- e) aláírja a teljes ülés emlékeztetőjét.

5. Az elnök feladatait akadályoztatása esetén az általa kijelölt társelnök látja el.

2. A teljes ülés

6. A Tanács legfőbb döntéshozó szerve a teljes ülés, melyben valamennyi tag önkormányzat polgármestere részt vesz, akit akadályoztatása esetén az általa kijelölt, a tag önkormányzat képviselőjére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) alapján jogosult személy helyettesítheti.

7. A teljes ülésen minden tagnak egy szavazata van. Az elnökség valamennyi tagját is szavazati jog illeti meg.

8. A teljes ülés dönt

- a) új tag felvételéről;
- b) az I. fejezet 2. pontjában megfogalmazott célok eléréséhez szükséges intézkedések megtételéről, melyeket a tag önkormányzatok képviselő-testületei számára javaslatként fogalmaz meg.

9. Új tag felvételéről a Tanács elnökéhez címzett kérelem alapján az elnökség előterjesztésére a teljes ülés a tagok szavazatának többségével dönt a kérelem beérkezését követő ülésén.

10. A teljes ülés szükség szerint ülésezik, de évente legalább egy ülést tart.

11. A teljes ülés ülései nyilvánosak. Az elnök zárt ülést rendelhet el stratégiai jelentőségű kérdések megvitatása esetén, melyhez a tagok háromnegyedének szavazata szükséges. A zárt ülésen csak a Tanács tagjai és a tanácskozási joggal résztvevő meghívottjai vehetnek részt.

12. A teljes ülést az elnök hívja össze az írásbeli meghívó kiküldésével. A napirendi pontokat is tartalmazó meghívót legkésőbb az ülést megelőző 8. napon kell kézbesíteni e-mailen vagy postai úton.

13. Ha a tagok egyharmada az elnöknel a napirend megjelölésével írásban kezdeményezi a teljes ülés összehívását, azt az elnöknek a kezdeményezés kézhezvételétől számítva legkésőbb 10 napon belül össze kell hívnia.

14. A teljes ülés tagjai az ülésen helyben is tehetnek javaslatot a napirendre vonatkozóan, melyről a teljes ülés dönt.

15. A teljes ülésen tanácskozási joggal résztvevőket az elnökség hívja meg az ülésre. Meghívásukra a Tanács tagjai is tehetnek javaslatot az ülést megelőző 5. napig, amelyről az elnökség dönt.

A véleménynyilvánítás, javaslattétel szabályai

16. A teljes ülésen a napirendi pont által érintett kérdésről az elnök tájékoztatja a teljes ülés tagjait. Ezt követően a tagok ismertethetik saját álláspontjaikat, véleményt formálhatnak és kérdéseket intézhetnek a napirendi pont által érintett tag, az elnökség, illetve a tanácskozási joggal résztvevők felé.

17. A teljes ülés által kialakítandó egységes álláspont megfogalmazásához a jelenlévő tagok több, mint felének szavazata szükséges.

18. A szavazás kézfelemeléssel történik.

19. A napirendi ponttal összefüggésben a teljes ülésen kialakított álláspont megfogalmazása az elnök feladata.

Az emlékeztető

20. A teljes ülésekről emlékeztető készül, mely tartalmazza:

- a) az ülés helyét, idejét,
- b) a jelenlévők nevét,
- c) a tárgyalta napirendi pontokat,
- d) az egyes napirendi pontokhoz fűzött hozzászólások lényegét, a hozzászólók nevét,
- e) a teljes ülés által kialakított egységes álláspontot, megfogalmazott javaslatot.

21. Az emlékeztető egy eredeti példányban készül. Az emlékeztetőt az elnök és az emlékeztető elkészítésére kijelölt, a jelen fejezet 23. pontjában meghatározott személy aláírásával hitelesíti.

22. Az emlékeztető mellékletét képezi a tagok, a meghívottak és az egyéb jelenlévők nevét, titulusát, elérhetőségét, aláírását tartalmazó jelenléti ív.

23. Az emlékeztető elkészítéséről Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala kijelölt közszolgálati tisztviselője gondoskodik.

3. A munkacsoportok

24. A teljes ülés munkáját

24.1. a tag önkormányzatok polgármestereinek önkéntes részvételével működő

- a) közlekedési,
- b) oktatási és kulturális,
- c) településüzemeltetési és környezetvédelmi,
- d) turisztikai és sport,
- e) egészségügyi és szociális,
- f) gazdasági, valamint

24.2. a tag önkormányzatok jegyzőinek önkéntes részvételével működő jegyzői (igazgatási) munkacsoportok segítik.

25. A munkacsoport megalakításához legalább 5 állandó tag – a jelen fejezet 24.2. pontjában megjelölt munkacsoport esetében 5 jegyző – részvétele szükséges. A munkacsoportok tagjainak megbízatása addig tart, amíg önkormányzatukat, hivatalukat a Mötv. alapján képviselik.

26. A munkacsoport akkor kezdheti meg munkáját, ha legalább 3 tag jelen van.

27. A munkacsoport üléseit – a jelen fejezet 28. pontjában foglalt kivétellel – a tagjai által maguk közül választott polgármester vezeti.

28. A jegyzői (igazgatási) munkacsoportot Debrecen Megyei Jogú Város jegyzője vezeti.

29. A munkacsoportok javaslattevő, konzultatív testületek, melyek az I. fejezet 2. pontjában rögzített, a szakterületükhöz kapcsolódó célok elérése érdekében javaslatokat fogalmazznak meg a teljes ülés számára.

30. A munkacsoportok javaslatait a teljes ülésen a munkacsoport vezetője szóban ismerteti.

31. A munkacsoport működésére a teljes ülés működésére vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

III. A Tanács ügyvitele

A Tanács működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatok ellátásáról Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

IV. Záró rendelkezések

Jelen ügyrend 2020. _____ hó __ napján lép hatályba.

Debrecen, 2020.

Dr. Papp László
Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
polgármestere
elnök