Munkamegosztási megállapodás

A gazdasági szervezettel nem rendelkező Hortobágyi Nyitnikék Óvoda költségvetési szerv és a kijelölt Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal (Hortobágyi Kirendeltség) költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

1. **Általános szempontok**

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 7. § (1) bekezdésében e1őirt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás Hortobágy Község Önkormányzata az irányító szerv által kijelölt Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal (Hortobágyi Kirendeltség) *(továbbiakban: Kijelölt költségvetési szerv)* költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Hortobágyi Nyitnikék óvoda költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

***Az irányitó szerv által kijelölt költségvetési szerv azonosító adatai:***

Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal, (40ó0 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.) Hortobágyi Kirendeltsége 4071 Hortobágy, Czinege János u. 1.

***A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:***

név: Hortobágyi Nyitnikék Óvoda

cím: 4071 Hortobágy, Erdei Ferenc u. 2. adószám: 15815109-1-09

PIR torzsszam: 815105

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda részére az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtását, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartását, és a költségvetési szerv működtetése, a használatában lévő vagyon használata, védelme érdekeben, ezen feladatok ellátását Kijelölt költségvetési szerv végzi.

A Hortobágyi Nyitnikék óvoda az előző pontban felsorolt feladatait aKijelölt költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el, vagy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője ezen feladatok ellátásáért felelős alkalmazottakat külön kijelöl.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda szakmai döntéshozó szerepét.

A Kijelölt költségvetési szerv és a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

Az Hortobágyi Nyitnikék Óvoda Hortobágy Község Önkormányzata számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat, reprezentációs kiadások szabályzata, anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat, gépjármű igénybevételének szabályzata, beszerzési szabályzat) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend előírásait, továbbá az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott szabályzatokat alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A Kijelölt költségvetési szerv gondoskodik arró1, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda gazdasági eseményei.

A Kijelölt költségvetési szerv ellatja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a Hortobágyi Nyitnikék Óvodánál nem adottak, igy a könyvvezetés; leltározás; terminálon történő utalások; adatszolgáltatás; adóbevallások.

# Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival rendelkezik.

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa Hortobágy Község Önkormányzata költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

# Tervezés

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda az önkormányzat gazdasági programjához, költségvetési koncepciójához, ágazati koncepcióihoz és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

Hortobágy Község Önkormányzata által a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda *számára* a feladatok fedezetéül a Hortobágy Község Önkormányzata *nyilvántartásaiban* elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az Hortobágyi Nyitnikék Óvoda érdekében használ fel.

* A Kijelölt költségvetési szerv feladatai a költségvetés tervezésének időszakában: számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
* a Hortobágyi Nyitnikék Óvodával közösen figyelemmel kiseri a költségvetési előirányzatok alakulását;
* előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
* előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
* a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (szakfeladat, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásaró1,
* gondoskodik a főkönyvi és analitikus nyilvántartások év eleji megnyitasaró1, egyeztetéséről és további vezetéséről;
1. **Előirányzat módosítás**

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkori eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda előirányzat módosítási igényét - az első negyedév kivételével

- negyedévente jelzi.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a közös hivatal Hortobágyi Kirendeltsége a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módositasró1 tájékoztatja a Hortobágyi Nyitnikék Óvodát. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv tájékoztatása a Kijelölt költségvetési szerv feladata.

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda a többletbevétele terhere, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzatait saját hatáskörben nem emelheti fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Kijelölt költségvetési szerv vezetője által felhatalmazott dolgozó a felelős.

1. **Pénzkezelés**

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda kifizetéseinek teljesítése érdekében szükség szerint ellátmányban részesül, melyet a bankszámlájára utal az önkormányzat.

A készpénzben történő kifizetésekért a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda felelős.

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda kifizetést, a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékig teljesíthet.

1. **Előirányzat felhasználás**

***6.1.*** *A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai*

A munkamegosztási megállapodásban rögzített a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda vezetőjenek feladat- és hatásköre, aki a jogkort a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláirt okiratok a Magyar Államkincstár Vármegyei Igazgatóságához történő továbbítása a Kijelölt költségvetési szerv feladata.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv:

* önálló bérgazdálkodói jogkort gyakorol;
* a számfejtéséhez szükséges adatokró1, a munkaból való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételéről havi jelentés készít, amit tárgyhónap utolsó előtti munkanapjáig a Kijelölt költségvetési szerv részere eljuttat;
* ellenőrzi a Magyar Államkincstár Vármegyei lgazgatóságától érkező bérjegyzék adattartalmának valódiságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a Kijelölt költségvetési szerv fele;
* egyéb munkáltatói intezkedésekró1 és dontésekró1 tájékoztatja a fenntartó Hortobágy Község polgármesterét.

A Kijelölt költségvetési szerv:

* a szükséges adatszolgáltatást elkészíti és továbbítja a Magyar Államkincstár Igazgatósaga fele;
* a nem központosított számfejtés korebe tartozó illetményeket számfejti és - utalás útján - kifizeti.

***6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai***

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda a működéshez szükséges tárgyi feltételek és szolgáltatás vásárlás (közüzemi szolgáltatások) biztosítását végzi.

***6.3. Beruházási, felújítási kiadások***

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő-testület által a költségvetési rendeleteben meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

#  Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkorok gyakorlására vonatkozó általános szabályokat önálló szabályzatban szabályozza.

A kötelezettségvállalásokró1 a Kijelölt költségvetési szerv - költségvetési szervenként - analitikus nyilvántartást vezet.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyzésre a költségvetési szerv vezetője által a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, és utalványozás rendjének szabályzatában írásban kijelölt, a gazdálkodó költségvetési szerv állományába tartozó köztisztviselő, Hortobágy Község Önkormányzata esetén a Polgármester által írásban kijelölt a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt a költségvetési szerv állományába tartozó személy(ek) jogosultak. A kijelölt személyeknek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásaval kell igazolni.

Érvényesítést a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda és esetén a Kijelölt költségvetési szerv pénzügyi-számviteli ügyintézője, vagy a pénzügyi-gazdálkodási ügyintézője végez.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előirt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

1. **Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás**

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a Kijelölt költségvetési szerv végzi.

A Kijelölt költségvetési szerv legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a Kijelölt költségvetési szerv azonnal tájékoztatást nyújt.

Az általános működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges alapadatokat a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda szolgáltatja a Kijelölt költségvetési szerv fele.

1. **Információáramlás, adatszolgáltatás**

A kijelölt és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében szükség szerint személyes megbeszélést tart.

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda a Kijelölt költségvetési szerv fele oly módon köteles a kert adatszolgáltatásokat teljesíteni, hogy az ne akadályozza azok határidőben történő továbbítását az illetékes szervek fele

Az adatok valódiságáért a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda vezetője felelős.

1. **Beszámolás**

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Kijelölt költségvetési szerv feladata.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda szakmai feladatellátását bemutató szövegée beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjenek a feladata.

1. **Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházés, vagyonkezelés**

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda külön felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezető gondoskodik.

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda a karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását Hortobágy Község Önkormányzata végzi az intézményvezetővel egyeztetve.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele Hortobágy Község Önkormányzata feladata.

Az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szerv a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előirt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatja és hasznosíthatja, illetve gondoskodik a vagyonvédelméről.

# A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Hortobágy Község Önkormányzata az általa kialakított belső kontrollrendszer keretében működteti és fejleszti a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

# Záró rendelkezések

A megállapodást Hortobágy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a ../2024. (XII. 12.) Hö. határozatával hagyta jóvá. A megállapodásban foglaltakat 2024. december 13. napjától kell alkalmazni.

…………………..……………….…. ..………………………………….….

gazdasági szervezettel rendelkező gazdasági szervezettel nem rendelkező

 költségvetési szerv vezetője költségvetési szerv vezetője

……………………………………….

Jakab Ádám András

polgármester