

## **Munkamegosztási megállapodás**

**A gazdasági szervezettel nem rendelkező Hortobágyi Nyitnikék Óvoda költségvetési szerv és a kijelölt Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal (Hortobágyi Kirendeltség) költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

## 1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5)<sup>1</sup> bekezdésében kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 7. § (1) bekezdésében előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás Hortobágy Község Önkormányzata az irányító szerv által kijelölt Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal (Hortobágyi Kirendeltség) (továbbiakban: *Kijelölt költségvetési szerv*) költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Hortobágyi Nyitnikék Óvoda költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

### *Az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv azonosító adatai:*

Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal, (4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.)

Hortobágyi Kirendeltsége 4071 Hortobágy, Czinege János u. 1.

### *A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:*

név: Hortobágyi Nyitnikék Óvoda

cím: 4071 Hortobágy, Erdei Ferenc u. 2.

adószám: 15815109-1-09

PIR törzsszám: 815105

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda részére az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtását, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartását, és a költségvetési szerv működtetése, a használatában lévő vagyon használata, védelme érdekében, ezen feladatok ellátását Kijelölt költségvetési szerv végzi.

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda az előző pontban felsorolt feladatait<sup>2</sup> a Kijelölt költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el, vagy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője ezen feladatok ellátásáért felelős alkalmazottakat külön kijelöl.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda szakmai döntéshozó szerepét.

A Kijelölt költségvetési szerv és a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

<sup>1</sup> 2015. január 1-jétől a 397/2014. (XII.31.) Korm. rendelet

<sup>2</sup> Kivéve, ha az Ávr. 9. § (2) bekezdés b) pontja szerinti feladatok ellátása szolgáltatás vásárlásával történik.

Az Hortobágyi Nyitnikék Óvoda Hortobágy Község Önkormányzata számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat, reprezentációs kiadások szabályzata, anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat, gépjármű igénybevételének szabályzata, beszerzési szabályzat) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend előírásait, továbbá az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott szabályzatokat alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A Kijelölt költségvetési szerv gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda gazdasági eseményei.

A Kijelölt költségvetési szerv ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a Hortobágyi Nyitnikék Óvodánál nem adóttak, így:

- könyvvezetés;
- leltározás;
- terminálon történő utalások;
- adatszolgáltatás;
- adóbevallások.

## **2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság**

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival rendelkezik.

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa Hortobágy Község Önkormányzata költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

## **3. Tervezés**

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda az önkormányzat gazdasági programjához, költségvetési koncepciójához, ágazati koncepcióihoz és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

Hortobágy Község Önkormányzata által a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda számára a feladatok fedezetéül a Hortobágy Község Önkormányzata *nyilvántartásaiban* elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az Hortobágyi Nyitnikék Óvoda érdekében használ fel.

A Kijelölt költségvetési szerv feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- a Hortobágyi Nyitnikék Óvodával közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;

- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (szakfeladat, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról,
- gondoskodik a főkönyvi és analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;

#### **4. Előirányzat módosítás**

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkori eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda előirányzat módosítási igényét – az első negyedév kivételével – negyedévente jelzi.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a közös hivatal hortobágyi kirendeltsége a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja a Hortobágyi Nyitnikék Óvodát. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv tájékoztatása a kijelölt költségvetési szerv feladata.

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda a többletbevétele terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzatait saját hatáskörben nem emelheti fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a kijelölt költségvetési szerv vezetője által felhatalmazott dolgozó a felelős.

#### **5. Pénzkezelés**

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda kifizetéseinek teljesítése érdekében szükség szerint ellátmányban részesül, melyet a bankszámlájára utal az önkormányzat.

A készpénzben történő kifizetésekért a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda felelős.

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda kifizetést, a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékig teljesíthet.

#### **6. Előirányzat felhasználás**

##### ***6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai***

A munkamegosztási megállapodásban rögzített a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda vezetőjének feladat- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a Kijelölt költségvetési szerv feladata.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv:

- önálló bérigazgatói jogkört gyakorol;
- a számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybeviteléről havi jelentés készít, amit tárgyhónap utolsó előtti munkanapjáig a Kijelölt költségvetési szerv részére eljuttat;
- ellenőrzi a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságától érkező bérjegyzék adattartalmának valóságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a Kijelölt költségvetési szerv felé;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a fenntartó Hortobágy Község polgármesterét.

A kijelölt költségvetési szerv:

- a szükséges adatszolgáltatást elkészíti és továbbítja a Magyar Államkincstár Igazgatósága felé;
- a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket számfejti és – utalás útján – kifizeti.

## **6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai**

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda a működéshez szükséges tárgyi feltételek és szolgáltatás vásárlás (közüzemi szolgáltatások) biztosítását végzi.

## **6.3. Beruházási, felújítási kiadások**

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő-testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

## **7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás**

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat önálló szabályzatban szabályozza.

A kötelezettségvállalásokról a Kijelölt költségvetési szerv – költségvetési szervenként – analitikus nyilvántartást vezet.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt a költségvetési szerv állományába tartozó személy(ek)

jogosultak. A kijelölt személyeknek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítést a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda és esetén a Kijelölt költségvetési szerv pénzügyi-számviteli ügyintézője, vagy a pénzügyi-gazdálkodási ügyintézője végzi.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

## **8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás**

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a Kijelölt költségvetési szerv végzi.

A Kijelölt költségvetési szerv legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a Kijelölt költségvetési szerv azonnal tájékoztatást nyújt.

Az általános működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges alapadatokat a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda szolgáltatja a Kijelölt költségvetési szerv felé.

## **9. Információáramlás, adatszolgáltatás**

A kijelölt és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében szükség szerint személyes megbeszélést tart.

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda a Kijelölt költségvetési szerv felé oly módon köteles a kért adatszolgáltatásokat teljesíteni, hogy az ne akadályozza azok határidőben történő továbbítását az illetékes szervek felé

Az adatok valódiságáért a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda vezetője felelős.

## **10. Beszámolás**

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Kijelölt költségvetési szerv feladata.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

## **11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés**

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda külön felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezető gondoskodik.



A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda a karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását Hortobágy Község Önkormányzata végzi az intézményvezetővel egyeztetve.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele Hortobágy Község Önkormányzata feladata.

Az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szerv a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatja és hasznosíthatja, illetve gondoskodik a vagyónvédelméről.

## 12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Hortobágy Község Önkormányzata az általa kialakított belső kontrollrendszer keretében működteti és fejleszti a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.


A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.


## 13. Záró rendelkezések


A megállapodás 2018. január 01. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Hortobágy, 2018. január 02.

Dr. Bencsik Judit jegyző megbízásából:

  
.....  
gazdasági szervezettel rendelkező  
költségvetési szerv  
vezetője

  
.....  
gazdasági szervezettel nem rendelkező  
költségvetési szerv vezetője

  
.....  
Vincze Andrásné  
polgármester

