**HORTOBÁGYI NYITNIKÉK ÓVODA**

4071 Hortobágy, Erdei Ferenc u. 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MUNKATERV**  **2024-2025.** | Intézmény OM- azonosítója:  200722 | Óvodaigazgató:  ………………………………  *aláírása* |
| Óvoda logója | Legitimációs eljárás | |
| Nevelőtestület nevében:  ………………………………  *aláírása* | Szülői szervezet nevében:  …………………………………  *aláírása*  Fenntartó nevében:  ……………………………….  *aláírása* |
| A dokumentum jellege: Nyilvános | |
| Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31. | |
| Ph. | |

**Tartalom**

A 2024/2025 nevelési év munkatervének jogszabályi háttere 2

Az Intézmény adatai 2

A nevelőmunka feltételei 2  
Tárgyi feltételek 3

Óvodai csoport 3

Gyermeklétszám alakulása 3

Az óvoda tervezett szolgáltatásai 4

Óvodai étkeztetés 4

Tanköteles korú gyermekek 4

A nevelési év rendje 4

Nevelés nélküli munkanap 5

A jelentkezés és a beiratkozás a 2024/25. nevelési évre 5

Munkarend kialakításának elvei 6

Tanügy-igazgatási feladatok 7

Mérés – értékelés 10

Az intézményi igazgatás területei 11

Gyermekvédelmi feladatok 12

Az intézmény külső kapcsolatai 13

Ellenőrzések 14

Pedagóguskompetenciák 15

TÉR (Teljesítmény értékelő rendszer) az óvodában 21

**A 2024/2025 nevelési év munkatervének jogszabályi háttere:**

* 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
* 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
* 363/2012. (XII.17) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
* A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
* A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
* 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
* Oktatási hivatal: Országos tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára

**Az Intézmény adatai:**

**Név:** Hortobágyi Nyitnikék Óvoda  
**Székhelye:** 4071 Hortobágy, Erdei Ferenc utca 2.  
**Óvoda elérhetőségei:**  
Telefon: 0652/369-036  
E-mail: hortobagyovi@gmail.com  
Honlap: hortobagyovi.hu  
Óvodaigazgató: Sáriné Köteles Nikolett

**A nevelőmunka feltételei:**  
Személyi feltételek

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Csoport neve | Létszám | Óvodapedagógusok | Dajka |
| Kisfecske | 17 fő | 2 fő | 1 fő |

Működést segítő munkatárs

|  |  |
| --- | --- |
| Konyhai kisegítő (közfoglalkoztatott) | 1 fő |

Minden dolgozótól elvárás, hogy törekedjen, a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok, alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásának megerősítésére, az egyenlő hozzáférés biztosítására. Fontos feladat, hogy ebben a munkában minden résztvevő megtalálja saját helyét és szerepét.

**Tárgyi feltételek:**

Az intézményben 3 csoportszoba található melynek kihasználása a következő: egy 25fő befogadására alkalmas csoportszoba, 1 tornaszoba, 1 fejlesztő szoba.

Eszközök és felszerelések

Az intézmény tárgyi feltételei jók. Az óvoda a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. mellékletében foglaltaknak megfelel, az elhasználási pótlás sürgető esetben megoldott. A  
tálaló konyhában folyamatos az elhasznált eszközök cseréje. A fenntartóval való közös egyeztetéssel: csoportszoba és gyermekmosdó helységeinek festése betervezésre került.

További teendőink:

Épületeink, az eszközök, tárgyak, játékok felülvizsgálata folyamatos. Az esetleges meghibásodást a dolgozók az igazgató felé jelzik, és értesítjük a megfelelő szakembereket. Karbantartási, felújítási munkálatok folyamatos elvégzése.

**Óvodai csoport**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A csoport neve | Korcsoport | Létszám | SNI | BTMN |
| Kisfecske | Vegyes csoport | 17 | 0 | 0 |

**Gyermeklétszám alakulása**

2024. áprilisában megtartott óvodai beíratás alkalmával 6 fő kisgyermeket írattak be. A nyár folyamán még 1 fő kisgyermek jelentkezett intézményünkben. Minden beiratkozott gyermek felvételt nyert. 2024.12.31-ig további 4 kisgyermek érkezik otthonról. A gyerekek összlétszáma: 24 fő

**Az óvoda tervezett szolgáltatásai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ssz.** | **Szolgáltatás /tevékenység** | **Szolgáltató** | **Intézményi koordinátor/felelős** |
|  | Madarász ovi | Terepszemle Stúdió | Sáriné Köteles Nikolett |
|  | Zeneovi | Kenyeres Márta | Sáriné Köteles Nikolett |
|  | **Kutyaterápia** | Bagi Ágnes | Sáriné Köteles Nikolett |

* **Délutáni szabadon választható tevékenységek**
* Ovi-foci: ebben a nevelési évben sem tudjuk beindítani, mert a csoportban kevés a középsős- és nagycsoportos, így a 10 fős csapat létrehozására nincs lehetőségünk.
* Ovi-Báb
* Mesekuckó

**Óvodai étkeztetés**

Sápex-Duett biztosítja a mindennapi étkeztetést. A szülők tanévkezdéskor nyilatkozatot tesznek a kormányrendelet alapján, hogy jogosult e gyermekük az ingyenes étkezésre.

**Tanköteles korú gyermekek**Tanköteles korú gyermek: 6 fő ebből előre láthatólag 1 fő marad az óvodában

**A nevelési év rendje**

Az óvoda működése, nevelési év rendje

* A nevelési év: 2024. szeptember 01-től, 2025. augusztus 31-ig tart

A nevelési év során, a gyermekek számára a Pedagógiai Program alapján, az éves nevelési tervben, és a program naptárban tervezett tevékenységek szervezése, megvalósítása folyik.

|  |  |
| --- | --- |
| Szünetek időpontjai a nevelési évben | |
| Időpont | Megnevezés |
| Kizárólag a fenntartó engedélyével: 2024. okt. 28 - 31-ig | iskolai őszi szünethez igazítva |
| Kizárólag a fenntartó engedélyével: 2024. dec. 23. – 2025. jan. 6-ig | iskolai téli szünethez igazítva |
| Kizárólag a fenntartó engedélyével: 2025. április 21-26. | iskolai tavaszi szünethez igazítva |
| Fenntartó engedélyével: tervezés alatt.  Az időpontról 2025. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket! | nyári karbantartási szünet tervezése ( aug. 01- aug. 31.) |

Az óvoda az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek idején – előzetes szülő igényfelmérés alapján, és a fenntartó jóváhagyásával vagy zárva tart. A fenntartó döntése a nyári lezárásról február 15-ig kifüggesztésre kerül az óvodában. A nyári lezárás ideje 4 hét.

**Nevelés nélküli munkanap**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli  
munkanapként használhatunk fel. Mivel a nevelőtestületet 2 fő óvodapedagógusból és 1 dajkából áll az intézményben, ezért ezeket a napokat lehetőség szerint többnyire továbbképzésen való részvételre kívánjuk fordítani.

**A jelentkezés és a beiratkozás a nevelési évre**

A beíratás időpontját a fenntartó határozza meg minden év április 20. és május 20. között. Természetesen, a nevelési év folyamán, bármikor lehetőséget biztosítunk a jelentkezésre. Az újonnan felvett gyermekeket minden esetben szeptember elsején fogadjuk az intézményben. Természetesen figyelembe vesszük a szülők igényeit, illetve a gyermekek életkorát, így év közben bármikor érkezhetnek hozzánk új gyermekek. Nemcsak az óvodai nevelésre kötelezett és a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, hanem a harmadik életévét be nem töltött 2 és fél éves gyermek szülője is bármikor kérheti gyermeke felvételét az óvodába a nevelési év közben, annak érdekében, hogy a gyermek az óvodai nevelésben részt vehessen.

**Munkarend kialakításának elvei:**A pedagógusok és a technikai dolgozók munkaidő beosztásának rendje igazodik a szülői igényekhez. Munkarendünk kialakítása az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik. .Az  
intézmény nyitvatartási ideje: 7.00 -17.00 óráig. Gondozási feladatok ellátása dajka részvételével: 9.00 -17.00 óráig. A nyitvatartás idejében 7.00 – 17.00 óráig óvodapedagógus látja el a nevelési feladatokat.

Beszoktatás:  
Az óvodába felvett gyerekek szeptember 9-től kezdik meg a beszoktatást. A beszoktatás menete igazodik a kisgyermek, illetve a szülő igényeihez, melyre két hetet biztosítunk a zökkenőmentes beszoktatás érdekében.

Kiemelt céljaink és feladataink

* Az óvodánk célja: A 3-7 éves korú gyermekek harmonikus személyiségfejlesztése, mint individuum és mint szociális lény, az életkori sajátosságok, egyéni szükségletek, különbségek, adottságok,eltérő szokások, környezet figyelembevételével, családjuk bevonásával.  
  Egy egészséges önbizalommal, pozitív énképpel, fejlett kommunikációs és együttműködési készséggel rendelkező gyermek nevelése, aki a tapasztaláson alapuló tevékenységek által magában hordozza az életen át tartó tanulási igény képességét, él a választás és a döntés lehetőségével.  
  Színvonalas intézmény működés az intézmény működését befolyásoló jogszabályok változásainak folyamatos nyomon követése, a szabályozó dokumentumok aktualizálása, a munkatársak folyamatos tájékoztatása.

TÉR (Teljesítmény értékelési rendszer) rendszerrel való ismerkedés, tájékozódás, online konferenciákon való részvétel, illetve az oviKRÉTA feladatainak megismerése, ellátása, a nevelési év végére rutinszerű használata.

* Feladataink:
* Az óvoda szabályozó dokumentumainak egységes értelmezése, megvalósítása, törvényi változásokhoz való igazítása
* Természet és környezetvédelmi programunk megvalósítása
* oviKRÉTA rendszer ismerete, naprakész vezetése
* Az új gyermekek szüleinek befogadása, beilleszkedésük segítése.
* A szülőkkel való jó kapcsolat fenntartása/ munka délutánok szervezése, kirándulások stb./
* Gyermekek fejlődésének nyomon követése, képességeinek megismerése, fejlesztése, mérése.
* A környezeti nevelésre épített projektek megvalósítása.
* Az értekezleten, megbeszéléseken való aktív részvétel, ünnepek óvodai programok  
  megszervezése, megemlékezések lebonyolítása.
* Gyermekvédelmi feladatok folyamatos ellátása.
* Szakmai fejlődés: továbbképzési tanfolyami lehetőségek megbeszélése.
* Az egészséges életmód igényének kialakítása. Az egészség védelme, „karbantartása”.
* Játék megerősítése, szabadjáték kitüntetett szerepe.
* A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, részben  
  utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését  
  támogatja.
* Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés.
* Általános feladat: folyamatos munka, vidám nyugodt harmonikus légkörben nevelési területenként.
* Rendszeres konzultáció a logopédussal.

**Tanügy-igazgatási feladatok**

Értekezletek:

* Nevelési tanévnyitó értekezlet, Téma: 2024/2025-ös nevelési év feladatai, a munkaterv elfogadása. Határidő: 2024. augusztus 31. Felelős: óvodaigazgató
* Alkalmazotti értekezletek: Témája: A 2024/2025. nevelési év aktuális feladatainak ismertetése. Határidő: 2024. szeptember 15. Felelős: óvodaigazgató
* Félévértékelő alkalmazotti értekezlet: szakmai értékelés, problémák megbeszélése Határidő: 2024. december 20. Felelős: óvodaigazgató
* Nevelési év tanévzáró értekezlet, Témája: A nevelési év feladatainak megvalósítása. A beszámoló elfogadása. Határidő: 2025. június 21. Felelős: óvodaigazgató
* Munkatársi megbeszélések /információs értekezletek hetente Témája: Munkamegbeszélések, részfeladatok elosztása… Ideje: minden hétfő, szükség szerint. Felelős: óvodaigazgató

Szülői értekezletek:

Felelős: Óvodaigazgató, és a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok.

* Őszi, nevelési év kezdő szülői értekezlete Témája: nevelési év feladatai, a munkaterv ismertetése, szülői szervezet megválasztása, iskolaérettség kritériumai. Határidő: 2025. szeptember 12-13.
* Téli szülői értekezlet Témája: A nagycsoportos gyerekek iskola készültsége. A nevelési év eltelt időszakának az értékelése, tavaszi programok rendezvények véleményeztetése a szülőkkel. Határidő: 2025. január 31.
* Nyári szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek Határidő: 2024. június 17.

Az intézményi szakmai feladatok-hospitálás

* Tanügyi dokumentumok aktualizálása folyamatosan történik, a változó jogszabályok, rendeletek figyelembe vételével, és az elvárások alapján
* A pedagóguskompetencia területek megfigyelése, a hospitálások során.
* Elégedettségi mérések előkészítése, elemzése. Határidő: 2024. szeptember - 2025. május Felelős: óvodaigazgató

Feladatok ütemezése:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Események | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
| Munkavédelem, tűzvédelem | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók nyitása, lezárása az OVI-KRÉTÁBAN és az Ovpedben, KIR adatrögzítés | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| Munkaterv, beszámoló elkészítése, | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| Munkaköri leírások aktualizálása | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Egészségügyi kiskönnyvek ellenőrzése |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tanfelügyeleti ellenőrzés dokumentumainak feltöltése |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nagycsoportosok felmérése | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nagycsoportos szülők tájékoztatása a tankötelezettség halasztására irányuló szülői kérelmek beadásának segítése az OH felé |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| Hospitálások |  | x |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |
| Szülői értekezletek megtartása | x |  |  |  | x |  |  |  |  | x |  |  |
| Munkatársi megbeszélések | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Továbbképzés megszervezése | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  |
| Nevelési-tevékenységi terv elkészítése | x |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| Egyéni fejlesztési tervek |  | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  |
| Pedagógiai Program SZMSZ, Házirend aktualizálása | x | x |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| A munkaközösségi tervek, beszámolók elkészítése | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| KIR Stat adatszolgáltatás elkészítése |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kapcsolattartás a partnerekkel | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Ünnepek, rendezvények, | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Iskolai pedagógusok látogatása az óvodába, szülők tájékoztatása |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Óvodai beíratkozás |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |
| Utazási kedvezmények érvényesítése |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| Karbantartási munkák elvégzése, fertőtlenítés, nagytakarítás |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |

Ünnepek, hagyományok, rendezvények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Események | Felelős | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
| Népmese napja | óvodapedagógusok | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Állatok világnapja | óvodapedagógusok |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Szent Dömötör napi behajtás/Daruporta | óvodapedagógusok |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Márton nap | óvodapedagógusok |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Advent | óvodapedagógusok |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mikulás | óvodapedagógusok |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Karácson kopogtat | óvodapedagógusok |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Farsang | óvodapedagógusok |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| Március 15. | óvodapedagógusok |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| Víz világnapja | óvodapedagógusok |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| Húsvét | óvodapedagógusok |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |
| Föld napja | óvodapedagógusok |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |
| Anyák napja | óvodapedagógusok |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| Madarak és fák napja | óvodapedagógusok |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| Évzáró és ballagás | óvodapedagógusok |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| Gyereknap | óvodapedagógusok |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |

**Mérés – értékelés**

Mérések

A gyermekek fejlődését megfigyelés módszerével mérjük:

* kiscsoport: megfigyeléses mérés, egyéni képesség értékelések elvégzése (fejlesztési tervek) - OVPED
* középső csoport:, egyéni képesség értékelések elvégzése (fejlesztési tervek) - OVPED november, február, május
* nagycsoport: szeptember – bemeneti mérés (DIFER) , január - megfigyeléses mérés, május kimeneti mérés (DIFER), egyéni képesség értékelések elvégzése (fejlesztési tervek) - OVPED november, február, május.

Gyermekek értékelése

* A gyermekek fejlettségének nyomon követését az óvodapedagógusok végzik, a gyermekenként vezetett fejlődési naplóban és a csoportnaplóban a megfigyelések alapján.
* A gyermekről adott információk kiterjednek a gyermek társas kapcsolataira, játékára, mozgás- és értelmi fejlettségére.
* A szülő egyéni beszélgetések, fogadóórák alkalmával betekintést nyerhet gyermeke egyéni fejlődését tükröző dokumentumokba. Évente kettő alkalommal aláírásával igazolja a benne foglaltakat.

Feladatok:

* A bevezetés évében minden gyermeket fejlettsége szerinti, az életkorának megfelelő mérőeszközzel mérjük.
* Az egyén fejlettségének megfelelő, differenciált módszerek alkalmazása.
* Feladatok, tevékenységek keresése, összegyűjtése szükséges, melyek a fejlettség adott szintjéről elősegítik a gyermek fejlődését a következő szintre.

A mérések eredményeihez igazodó fejlesztés megvalósítása:

* A mérések eredménye kiértékelés után, beépítésre kerül a nevelés folyamatába.
* A mérések eredményeinek értékelésekor lehetőség van a gyermeki tehetség beazonosítására, ezeknek a gyerekeknek is meg kell, hogy jelenjen a fejlesztési tervében Fejlesztésük játékba ágyazottan történik az óvodai tevékenységrendszer mentén.
* A tehetséggondozás új gyakorlatának előkészítése.
* Felzárkóztatás: a mért lemaradás csökkentése, egyéni fejlesztési terv alapján, játékba ágyazottan, mikro csoportos, és egyéni formában.

**Az intézményi igazgatás területei**

**Munkáltatói feladatok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős** | **Érintettek** | **Határidő** |
| A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése | óvodaigazgató | munkavállalók | folyamatos |
| A műszakrend elkészítése | óvodaigazgató | munkavállalók | 2024. szeptember 01. |
| A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése | óvodaigazgató | munkavállalók | folyamatos |
| Szabadságolási terv jóváhagyása | óvodaigazgató | munkavállalók | 2025. április 30. |
| Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése | óvodaigazgató | munkavállalók | folyamatos |
| A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése | óvodaigazgató | munkavállalók | 2024. szeptember |

**Pedagógiai feladatok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Felelős** | **Érintettek** | **Határidő** |
| Az óvoda Pedagógiai Programjának aktualizálása | óvodaigazgató | óvodaigazgató, óvodapedagógusok | 2024. szeptember 30. és 2025. január 31 |
| Az óvoda munkatervének elkészítése | óvodaigazgató | nevelőtestület | 2024. aug. 31. |
| Az ONOAP megfogalmazott alapelvek érvényesítése A gyermeki jogok tiszteletben tartása | óvodaigazgató | nevelőtestület | folyamatos |
| Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás | óvodaigazgató | nevelőtestület | folyamatos |
| A nevelőtestületi értekezletek előkészítése, lebonyolítása | óvodaigazgató | nevelőtestület | 2024. 09. 15. 2025. 06. 21. |
| Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése (Bábozd Zöldre) | óvodaigazgató | óvodapedagógusok | folyamatos |
| A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése | óvodaigazgató, óvodapedagógus | szülők és óvodai alkalmazottak | folyamatos |
| A tehetséggondozás (HEBE), felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése, fejlődési lapok, dokumentáció pontos vezetése | óvodaigazgató óvodapedagógus | gyermekek, szülők, | folyamatos |
| Az óvoda információs rendszerének működtetése | óvodaigazgató | nevelőtestület | folyamatos |
| A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése | óvodaigazgató | nevelőtestület | folyamatos |
| Beszámoló készítése a fenntartó felé | óvodaigazgató | fenntartó | fenntartó előírása szerint |

**Gazdálkodási feladatok:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Felelős** | **Érintettek** | **Határidő** |
| Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása | fenntartó | az óvoda |  |
| Az óvoda fenntartásával kapcsolatos munkák megszervezése | óvodaigazgató | az óvoda alkalmazottai, gyerekek | folyamatos |
| A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása | óvodaigazgató | óvodaigazgató ,munkavállalók | folymatos |
| Az ingó és ingatlan vagyon védelme | óvodaigazgató | óvodaigazgató, munkavállalók szülők, gyerekek | folyamatos |
| Selejtezés elrendelése, leltározás | óvodaigazgató | fenntartó |  |

**Gyermekvédelmi feladatok**

Óvodánk közreműködik a gyermekek, veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi  
képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más  
személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.  
Arra törekszünk, hogy biztosítsuk a harmonikus személyiségfejlődésük feltételét, az érzelem-dús, kulturált, jó környezetet és szeretetteljes nevelést biztosítunk. Biztonságban és egészséges környezetben neveljük óvodásainkat.

Célunk:

* A prevenció a gyermek hátrányos helyzetének, és veszélyeztetettségének csökkentése.
* A gyermekek testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása.
* A gyermek családban történő nevelésének elősegítése.
* Együttműködés a társ intézményekkel, hivatalokkal.
* A hátrányos helyzetű gyermek segítése, és folyamatos figyelemmel tartása.
* A veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása, megszüntetése.

**Az intézmény külső kapcsolatai**

**Kapcsolattartás a szülőkkel**

* Szülői értekezlet keretein belül.
* Családok bevonása az óvodai nevelés eredményesebbé tétele érdekében.
* Nyílt napok, közös, családi napok szervezése.
* Napi kapcsolattartás, tanácsadás, segítségnyújtás.
* Egyéni beszélgetések, gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, a család szokásainak, értékrendjének megismerése.
* A gyermekek fejlődéséről a törvényi előírás értelmében a nevelési év során két alkalommal adnak tájékoztatást az óvodapedagógusok a szülőknek.
* Fogadó óra minden hónap első hétfője, illetve igény szerinti kérések alapján.

**Kapcsolattartás az iskolával**

* Minden óvónő feladata a kialakult jó kapcsolat ápolása fenntartása.
* Iskola hívogató programon való részvétel

**Egyéb kapcsolatok**

Pedagógiai Oktatási Központ  
A pedagógiai szakmai szolgáltatások:

* szaktanácsadás, tanügy-igazgatási szolgáltatás, pedagógiai tájékoztatás,
* pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése

Fontos kapcsolatot tartunk fent:

* Fenntartóval
* Hortobágyi Nemzeti Parkkal
* Terepszemle Stúdióval
* Madárkórházzal
* A Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Balmazújvárosi Tagintézményével
* Balmazújvárosi Kistérségi Humán Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal
* Gyermekorvosokkal, védőnővel

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

|  |  |
| --- | --- |
| Név/Beosztás | Hatáskör és feladat |
| Sáriné Köteles Nikolett óvodigazgató | 1-es diabétesszel élő gyermekek ellátása |
| Könnyű Juliánna óvodapedagógus | 1-es diabétesszel élő gyermekek ellátása |

**Ellenőrzések**

Vezetői ellenőrzés alapja:

A nevelési program, az éves működési terv, a kitűzött feladatok megvalósulásának nyomon követése.

Az ellenőrzés célja:

* Az eredményes és hatékony nevelőmunka segítése.
* Erősségek, hiányosságok feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása
* A kitűzött feladatok és az eredmények összevetése
* A korszerű, hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának követése a nevelőmunka során

Belső ellenőrzés

* Intézményi önértékelés
* Az intézménynek jelentős feladatot kell ellátnia a belső ellenőrzések során.
* Az intézményi és a komplex tanfelügyelet az országos pedagógiai szakmai ellenőrzés részétképezi.

Az tanfelügyelet részei:

* öt évenkénti teljes körű – pedagógiai munkára kiterjedő - intézményi tanfelügyelet.

Az intézményi tanfelügyelet során feladataink:

* a szükséges dokumentumok előkészítése, feltöltése
* a tanfelügyelettel kapcsolatos tájékoztatás, /Felelős az óvodaigazgató./
* az elektronikus felületre a feltöltési, adatrögzítési kötelezettség teljesítése.

Az intézményi önértékeléssel kapcsolatban is fontos, hogy az intézményünk megfelelő:

* pedagógiai programmal, szervezeti és működési szabályzattal, munkatervvel,  
  továbbképzési programmal és beiskolázási tervvel rendelkezzen.
* Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése:

A 2024/2025-ös tanévben a tanügy-igazgatási dokumentumokat elektronikusan vezetjük az  
oviKRÉTA és az OVPED informatikai rendszer felületén.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dokumentum** | **Felelős** | **Határidő** |
| Törzskönyv | óvodavezető | szeptember 1. |
| Felvételi és mulasztási napló | óvodavezető, óvodapedagógusok | Megnyitása 2024. szept. 2.  folyamatos |
| Csoportnapló | óvodavezető | folyamatos |
| Fejlődési napló | óvodavezető | fél évente |

***Pedagóguskompetenciák***

**1. Pedagógiai módszertani felkészültség**

**Célok:**

* Elsődleges célunk, hogy a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda Természet és környezetvédelmi Pedagógiai Programjában megfogalmazott nevelési célokat és feladatokat korszerű módszerek és eszközök kiválasztásával és alkalmazásával valósítsuk meg.

**Tartalma:**

* Önképzés, IKT ismerete, használata, korszerűség. Szakmai felkészültség, pedagógiai-  
  pszichológiai törvényszerűségek ismerete, alkalmazása, eszközök használata.
* Óvodai munkáját meghatározó alapdokumentumok ismerete, műveltség tartalmának  
  közvetítése. Szakmai nyelvezet alkalmazása.
* Ismerje a tevékenységek szervezéséhez szükséges módszertani eljárásokat.

**Feladatok:**

* Továbbképzés belső tudásmegosztás alkalmával megismert és elsajátított új, korszerű  
  módszerek jelenjenek meg a mindennapi nevelő munka folyamatában. A jogszabályi  
  változások az intézményi dokumentációba való beépítése, a szakmai nyelvezet tudatos  
  alkalmazása.
* Az ONOAP nevelési feladatainak, elvárásainak megjelenése a dokumentumokban. A  
  tervező munka és a dokumentumok koherensek legyenek egymással.

**2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése, megvalósításukhoz kapcsolódó  
önreflexiók**

**Célok:**

* A dokumentumokban megjelenő nevelési – fejlesztési-oktatási célok meghatározásában, felülvizsgálatában minden pedagógus vegyen részt. A gyermeki tevékenységek tervezése, a megújult elvárások szerint történjen. A szakmai tervezésben jelenjen meg a differenciált fejlesztés feladatai (SNI, BTM, tehetséggondozás).

**Tartalma:**

* A tervezőmunka tudatossága- neveléskeretei, projektek, éves tervek, korcsoport, gyermeki igény figyelembevétele.
* Fejlődés jellemzői, hospitálási napló, vázlat, önreflexióra való képesség, hogy a pedagógus a szakmai ismeretei mentén képes legyen saját munkáját megítélni, és az erősségeit fejleszteni.
* A fejlesztendő területeket ismerje fel, és tudja azokat fejleszteni, legyen képes értékelni tudatosan saját teljesítményét, az erősségek és fejlesztendő területek mentén, a napi gyakorlatában és általános pedagógiai értelemben. A tervezés során figyelembe veszi az adott gyermekcsoport sajátosságait.

**Feladatok:**

* Tervezzék meg a didaktikai feladatokat, tanulást segítő módszereket, differenciált tanulási és nevelési folyamatokat. A pedagógusok folyamatosan rögzítsék a gyermekek fejlesztése során elért eredményeket.

**3. Tanulás támogatása**

**Célok:**

* Gyermek érzelmi és fizikai állapotának feltáráshoz új megismerési technikák elsajátítása (motiváció). Nevelési és tanulási folyamat során alkalmazható értékelési eszköztár fejlesztése.
* A gyermekek önálló gondolkodásának támogatása, érdeklődésének felkeltése.

**Tartalma:**

* A pedagógiai programunkban kidolgozott elvek alapján, a projekt módszer segítségével dolgozik.
* A játékban, párhuzamos tevékenységek szervezése.
* Módszertani sokszínűség, a módszerek korcsoporthoz és témához való koherenciája, eszközök feltételek megteremtése.
* Tájékozott a differenciális pedagógiai módszerek kiválasztásának és alkalmazásának kérdéseiben. Tapasztalás és gondolkodás, kreativitás támogatása, eddigi ismeretek, tapasztalatok felhasználása.
* Szülők bevonása a tevékenységekbe. Ismeri a sokoldalú tapasztalatszerzés óvodai és  
  óvodán kívüli lehetőségeit, színtereit.

**Feladatok:**

* Biztosítsák a sokoldalú tapasztalat-szerzés lehetőségeit. Nyugodt, biztonságos környezetet kialakítása a gyermekek szabad játékához, tevékenységéhez. A játékban, párhuzamos tevékenységek szervezése.
* Legyenek tájékozottak a differenciálás és a pedagógiai módszerek alkalmazásában.

**4. A gyermekek személyiségének fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesülése, hátrányos helyzetű, SNI vagy BTMN küzdő gyermekek a többi gyermekkel együtt történő sikeres nevelés, fejlesztéshez szükséges módszertani felkészültség**

**Célok:**

* Az újonnan érkező gyerekekről az óvodába lépés pillanatától fogva információ gyűjtése a cél: értelmi-érzelmi-szociális téren. Módszerek kidolgozása: egyéni beszélgetés, anamnézis, szakvélemény tanulmányozása.
* Az óvodába lépés pillanatától tájékoztatni kell a családokat az integrált neveléssel  
  kapcsolatban, illetve a mérés értékelés módszereivel, szempontjaival.
* Az SNI, BTMN gyermekek pozitív fogadása, az alapvető szakmai ismeretek elsajátítása.

**Tartalma:**

* A gyermekek tudatos megismerése, egyéni bánásmód, empátia, tudatos fejlesztések kidolgozása.
* Napi kapcsolat kiépítése a különböző szakemberekkel.
* A tehetségek felismerése, támogatása. Differenciált fejlesztés, gyermekek fejlődésének méréssel történő nyomon követése.

**Feladatok:**

* Család-óvoda kapcsolatának erősítése, nyitottság, javaslatok, igények figyelembevétele, elégedettségmérés.
* Kiemelt figyelmet igénylő gyerekeknek egyéni foglalkozások mellett, célirányos fejlesztés és differenciált bánásmód biztosítása (SNI-BTM).
* A tehetségcsírák felismerése, támogatása, fejlesztése.
* Szakmai nyitottság, együttműködés-kommunikáció, a szakemberekkel, szakszolgálatokkal.

1. **A csoportok, közösségek, alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység**

**Célok:**

* Hatékony és eredményes konfliktus megelőzési-kezelési módszerek elsajátítása, pozitív fegyelmezés alkalmazásának lehetőségei a nevelőmunka során.
* Szülői fórumok, Boldogságóra megismertetése, az érdeklődésük felkeltése.
* Az óvodapedagógusok személyes példájukkal kölcsönös tiszteletre, egymás elfogadására, az egyéni sajátosságok tiszteletben tartására törekedjenek.
* Az egyén, és közösség egyensúlyának fenntartása, az összetartozás erősítése.

**Tartalma:**

* A gyermekcsoportok alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a  
  különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység megvalósítása.  
  Nemzeti értékek és azonosságtudat megerősítése.
* Társas kapcsolatokra vonatkozó fontosabb feltáró módszerek alkalmazása, a közösség  
  fejlesztését elősegítő pedagógiai módszerek kialakítása.

**Feladatok:**

* Továbbképzésen és önképzésen a konfliktuskezelési technikák elsajátítása, eredményes alkalmazása.
* A gyermekek és a szülők közösségének fejlesztése közös tevékenységek által. Az  
  intézményt érintő általános fórumokra, rendezvényekre, előadásokra több érdeklődő bevonása.
* Az intézmény hagyományainak megőrzése és fejlesztése a közösségfejlesztő  
  tevékenységgel összhangban történjen.

1. **Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos  
   figyelemmel kísérése, értékelése, elemzése**

**Célok:**

* Gyermekek megismerési technikájának kidolgozása, elsajátítása, illetve újabb technikák felkutatása, tanulása. Az óvodai kimeneti mérés eredményeinek értékelése, elemzése, visszacsatolása.
* Az óvodapedagógusok napi szinten használják a szakmai nyelvezetet és a tudatos szakmai reflexiót.

**Tartalma:**

* Az egyéni fejlesztési terv, gyermekekről vezetett dokumentáció, feljegyzések vezetése.  
  Mérések, értékelések rögzítése.
* Fejlesztőpedagógussal, logopédussal, pszichológussal, gyógypedagógussal, a szakértői  
  bizottsággal, és egyéb szakemberekkel kommunikáció, közös stratégiák kialakítása.

**Feladatok:**

* Mérő eljárás rendszeres alkalmazása a gyermeki fejlődés nyomon követéséhez,  
  feltáráshoz. A tanköteles gyermekek lemaradásának felmérése, fejlesztése. Differenciált, fejlesztő értékelés mind szóban, mind írásos dokumentumaiban jelenjen meg.

1. **A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének  
   hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának  
   módja**

**Célok:**

* A fenntarthatóság, környezettudatos szemlélet formálása a cél, ezért be kell építeni a nevelési, pedagógiai folyamatokba, gyermekek tevékenységébe. A világra való  
  rácsodálkozás képességének kialakítása, fejlesztése a megfelelő érzelmi viszony  
  kialakítása a környezetük iránt. A gyerekek ökológiai szemléletének megalapozása, az élőlények hasznosságának megismertetésén keresztül. A „zöld szemléletet” kialakítása: a Föld kincseivel való takarékosság, a fenntarthatóságra való nevelés tudatosítása.  
  A környezetünk ismeretén megbecsülésén rendben tartásán és alakításán keresztül a megfelelő érzelmi kötődés kialakításával az élet tiszteletére és a tárgyi környezet óvására nevelünk.

**Tartalma:**

* Az olyan tevékenységelemek, amelyek segítik a fenntarthatósági folyamatok, fogalmak megértését, így támogatják a gyermekek, kreatív és kritikus gondolkodását, megerősítve a fenntarthatóság szempontjából pozitív példákat, magatartásformákat, illetve az óvodapedagógusok is ezekben jó példát mutatnak. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja kiemelt feladat legyen a nevelőtestületben.

**Feladatok:**

* A természetvédelem fontosságát hangsúlyozó jeles napok megünneplése. Hangsúlyt fektetünk a természet közeli életszemlélettel, a környezet megismerésére, tiszteletére, megóvására. Pedagógiai munkájukban legyenek képesek arra, hogy hitelesen jelenítsék meg a fenntarthatóság értékeit. Törekedjenek arra, hogy kialakítsák a gyermekekben a felelős magatartást a fenntarthatóság érdekében.

**Környezettudatos tevékenységek tervezett programjai**

* Föld napja projekt: Veteményes kert beültetése, virágültetés a szülőkkel közösen
* Veteményeskert, virágok öntözése rendszeresen a gyermekekkel
* Kirándulás a Pusztai állatparkba, Vadasparkba

1. **Kommunikációs és szakmai együttműködés problémamegoldás**

**Célok:**

* A hatékony kommunikációs technikák elsajátítása, fejlesztése, alkalmazása a gyerekek, a szülők és a munkatársak, illetve a külső szakmai partnerek között. Az információk pontos átadása, közös tervezés, azonos értékrend kialakítása. Hatékony kommunikáció a fenntartóval.

**Tartalma:**

* Kommunikáció, információk átadása, közös tervezés, azonos értékrend.
* A szülőkkel való kapcsolattartás, fogadóórák, játszódélutánok, szülői értekezletek, közös ünnepek. Kommunikáció fejlesztése.

**Feladatok:**

* Kommunikációs eszközök, csatornák hatékony működtetése, fejlesztése az információ  
  átadásban.
* Szakmai tapasztalatok megbeszélések biztosítása, szervezése, -innováció.
* A külső partnerekkel, fenntartóval szükség szerint információ átadása.

1. **Elkötelezettség, szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.**

**Célok:**

* Legyen fontos a pedagógusoknak a szakmai tudásuk folyamatos megújulása.
* Önfejlesztés és az élethosszig tartó tanulás iránti igény támogatása.
* Azonosuljanak az intézmény szellemiségével, hagyományaival.

**Tartalma:**

* Felelősség önmagunkért, a ránk bízott gyermekekért.
* A nevelőtestület tagjaként szakmai felelősséget vállal a munkájáért.
* Együttműködő képességét, vitakultúra fejlesztése.

**Feladatok:**

* Az intézményi célok elérése érdekében a pedagógusok bevonása, a feladatok elosztása.  
  Ötleteikkel, hatékony munkájukkal segítsék az intézményvezetést, és egymás munkáját is.

**TÉR (Teljesítmény értékelő rendszer) az óvodában**

SZEMÉLYRE SZABOTT TELJESÍTMÉNYCÉLOK

Az óvodapedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél)  
jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben  
támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek.  
• az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz;  
• az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt  
ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.

A teljesítményértékeléshez kapcsolódó eszközök:

oviKRÉTA TÉR - A teljesítményértékelés elektronikus rendszere, mely a teljesítményértékelés lebonyolítását és az étrékeléshez kapcsolódó adatok és információk  
rögzítését hivatott támogatni. A felület könnyen áttekinthető és könnyen kezelhető.