

ELŐTERJESZTÉS

(a Képviselő-testület 2018. szeptember 27-i rendes, nyilvános ülésére)

Tárgy: A Hortobágyi Nyitnikék Óvodával kapcsolatos döntések:

- Beszámoló a 2017/2018-as nevelési évről
- Pedagógia Program módosítása
- Szervezeti – és Működési Szabályzat módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

1./ Beszámoló a 2017/2018-as nevelési évről

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdésének h) pontja szerint: " A fenntartó értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét."

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda vezetője a fenti jogszabályi rendelkezés alapján elkészítette a 2017/2018-as tanév munkájáról szóló beszámolót, melyet I. sz. melléklet alatt csatolok.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy megtárgyalni és elfogadásáról dönteni szíveskedjenek! (I. sz. határozati javaslat.)

2./ Pedagógia Program módosítása

Az Nkt. 5. § (2) bekezdése szerint: "Az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg. Az óvodák az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készítik el helyi pedagógiai programjukat.

Az Nkt. 26. § (1) bekezdése szerint: A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. Az Nkt. 32. § (1) bekezdés i. pontja szerint: a nevelési-oktatási intézmény SZMSZ-e, házirendje, valamint a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programja a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé."

Az Óvoda célul tűzte ki a boldogságprogram, boldogságóra alkalmazását a pedagógiai programjában, ennek programba építése miatt vált szükségessé a program módosítása. Az intézményvezető jóváhagyás végett csatolta a pedagógiai programot a fenntartó felé (2. sz. melléklet)

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és jóváhagyni szíveskedjenek! (II. sz. határozati javaslat.)

3./ Szervezeti – és Működési Szabályzat módosítása

Az Nkt. 25. § (1) A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

A (4) bekezdés szerint: A köznevelési intézmény SZMSZ-ét, a nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a

szakalkalmazotti értekezlet az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, továbbá az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el.

Az Nkt. 32. § (1) bekezdés i.) pontja szerint a nevelési-oktatási intézmény SZMSZ-e, házirendje, valamint a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programja a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Magasabb rendű jogszabályoknak való megfelelés miatt szükséges a szervezeti és működési szabályzat módosítása. (3. sz. melléklet)

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és jóváhagyni szíveskedjenek! (II. sz. határozati javaslat.)

I. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda fenntartója, a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) h.) pontja alapján megtárgyalta a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda beszámolóját a 2017/2018-as tanév intézményi munkájáról és a beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Megbízta a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt értesítse.

Határidő: 2018. október 15.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

II. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda fenntartója, a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. § (1) bekezdésének i. pontja alapján a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda Pedagógiai Programját jóváhagyja.

Megbízta a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt értesítse.

Határidő: 2018. október 15.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

III. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda fenntartója, a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. § (1) bekezdésének i. pontja alapján a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Megbízta a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt értesítse.

Határidő: 2018. október 15.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

Hortobágy, 2018. szeptember 20.


Vincze Andrásné
polgármester

Az előterjesztést törvényességi szempontból véleményezte:


Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella
kirendeltség-vezető

11. sz. napirend
1. sz. melléklet
iktatószám: 99/2018.



ÉVES BESZÁMOLÓ 2017/2018. TANÉV MUNKÁJÁRÓL

*„Minden gyermekben, aki megszületett, mindegy, milyen körülmények között s
milyen szülőktől, az emberiség lehetőségei születtek újra; s vele újból
mindnyájunk szörnyű felelőssége az emberi élet iránt.”*

(James Agee)

Készítette:
Baranyainé Fekete Iлона
intézményvezető

Beszámoló a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda működéséről

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda beszámolója a 2017/2018. nevelési év szakmai és működési tevékenységek megvalósulását mutatja be az óvoda nevelési munkaterve alapján.

Hangsúlyos területként kezeljük a vezetői és az intézményi tanfelügyelet kiemelkedő területeinek szinten tartását, illetve a fejlesztendő kompetenciák önfejlesztési feladatainak megvalósulását. Az óvodavezetői pályázat időarányos célkitűzéseinek eredményeit is hivatott bemutatni a beszámoló.

I. Minőségpolitikánk igazodik a pedagógiai szakmai ellenőrzés és a pedagógus minősítő eljárás irányelveihez.

1. Intézményünkben három óvodapedagógus sikeres minősítővizsgát tett, és átsorolásuk után a következő fokozatot érték el:

- Pcd.I. – Tóth Bernadett
- Ped II. – Könnyű Julianna
- Mester fokozat – Baranyainé Fekete Ilona
- Gyakornokként dolgozott féléllásban Sáriné Köteles Nikolett, akinek szerződése 2017. június 30 – án lejárt. Szerződésének meghosszabbítása az alacsony induló gyermeklétszám miatt nem vált indokolttá.

Szakemberek csoportonként

| Csoport | Kisfecske | Kíscinke |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|
| <i>óvodapedagógusok</i> | Baranyainé F. Ilona Sáriné Köteles Nikolett | Könnyű Julianna Tóth Bernadett |
| <i>daduskák</i> | Dobi Imréné | Pataki Ferencné |
| <i>Közcélú foglalkoztatott</i> | Bugjó Péterné | |
| <i>konyhai kisegítő (köz.)</i> | Való Katalin | |
| <i>gyógypedagógus</i> | Lupó Andrea óraadó az SNI gyermek ellátásához | |

2. Vezetői tanfelügyelet fejlesztendő területei

- hiányzások minimalizálása
- a változtatás szükségességének hatékonyabb érvényesítése
- előítélet mentesség megteremtése
- az iskolával való együttműködés zavartalanságának biztosítása

A fejlesztendő területek 5 év alatti megvalósulásához időarányosan osztottuk fel intézkedési tervek szerint a feladatokat:

- *A hiányzások minimalizálása* és az előítélet mentesség megteremtése folyamatos feladatunk. A problémás szülőkkel való együttműködésben segítünk a védőnő, aki támogatja a rendszeres óvodába járást, illetve az indokolatlan hiányzások felszámolását. Különösen problémás Kónya, ahol a legtöbb halmozottan hátrányos helyzetű gyermek él. A közlekedés nem a legoptimálisabb egyes családok számára különösen télen.
- *az előítélet mentesség* kezelésében a közös programoknak csoportépítő szerepe volt: a Daru porta szépítő verseny, az óvodaudvar tavaszi rendbe tétele, Karácsony, Húsvét, házi rajzverseny, barkács verseny

Az eddig elért eredmények mellett a további feladataink:

- kialakított módszerek (személyes kapcsolatok, védőnői segítség, hiányzások pontos nyilvántartása – első napos hiányzás nyilvántartásának bevezetése) további alkalmazása
- a szülői érdekképviselő bevonásával a passzív szülők aktivizálása
- a szülőkhöz közelálló programok további szervezése
- a gyermekek előítélet mentessége érdekében a „Boldogság órák” bevezetése intézményi szinten

3. Intézményi tanfelügyelet fejlesztendő területei:

- Az óvoda mérési értékelési eredményeinek beépítése az óvoda éves beszámolójában, illetve munkatervében
- Az óvoda és az iskola szakmai együttműködésének megújítása: javaslat az iskola visszajelző dokumentumának korszerűsítésére
- Panaszkezelési szabályzat beépítése az SZMSZ – be.

Az időarányosan megfogalmazott feladatok első két évben történő fejlesztése:

- Mérési –értékelési eredmények beépítése a dokumentumokban (éves beszámoló, munkaterv)
- Panaszkezelési szabályzat beépítése az SZMSZ – ben

A két terület fejlesztése megtörtént, beépült napi gyakorlatunkban a beszámolók készítésénél, illetve az SZMSZ bővítésénél.

4. Vezetői pályázat célkitűzéseinek megvalósulása (időarányosan)

a) Megvalósult rövid távú tervek:

- Együttműködés hatékonyságának fejlesztése (technikai dolgozók esetében)
- A gyermekek óvoda elhagyásának megelőzése
- Zárak, kilincsek felújítása
- Udvari játékok bővítése nyári eszközökkel

b) Következő tanév rövid távú terv kitűzése

- Önértékelési rendszer működtetése
- Ajtók, ajtófélfák

A munkatársak közötti hatékony együttműködést nehezíti a változó technikai személyzet: a közcélú dolgozóknak sem könnyű a helyzete, hiszen az óvoda szigorú higiéniai feltételeknek kell, hogy megfeleljen, ezért meg kell tanulniuk az előírásoknak megfelelő konyhai és dajkai feladatokat. Munkájukat kontrollálni, segíteni kell, szinte mindent napi szinten elmondani. Azonban így is nagy segítséget jelentenek, a rájuk fordított idő megtérül.

Sikeres **Oviba csalogatót** tartottunk, hogy a hortobágyi lakhelyű gyermekek a mi óvodánkat válasszák, és ne más településen keressék a lehetőségeket.. Sikeresnek ítéltük meg a délelőttöt, ahol a pedagógiai munkánkat ismerhették meg a szülők PPT segítségével. Ezalatt a gyermekek játszhattak, különböző kézműves tevékenységet folytathattak. Eredményként könyvelhetjük el, hogy csak egy család iratkozott át a nagyhegyesi óvodába, és egy gyermek balmazújvárosi egyházi óvodába kezd, de neki mind a két szülője Balmazújvároson dolgozik, így egyszerűbb a család élete.

A tárgyi feltételek, korszerűsítések nehézségeiként a megfelelő szakemberek hiányát jelölöm meg. Kevés vagy egyáltalán nincs megfelelő végzettségű szakember (asztalos, lakatos). Ez elsősorban az udvari játékok folyamatos elhasználódásánál kirívó. Ebben az évben tollaslabda készlettel, homokozó készletekkel, mini golffal bővítettük az udvari játékokat. A gyermeklétszámnak megfelelő udvari játékaink vannak, a karbantartásuk nagyobb gonddal történő javítása, állagmegóvása folyamatos feladat.

II. Statisztikai adataink

II.1. Gyermekösszetétel adatai

| Szemponatok - időpontok | Gyermek létszám | Óvodapedagógusok száma | Óvónő/gyermek | Dajka (nos) | Nos/gyermek |
|-------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------------------|-------------|-----------------|
| 2017. október 01 | 40 | 3,5 | 11,42 | 2 | 20 |
| | SNI | Térítéses étkező | Ingyenesen étkező | HHH/HH | Kollégista |
| | 1 | 1 | 39 | 13/3 | 4 |
| | GYvt | Logopédiai terápiára jár | Pszichológiai terápiára jár | Hittan | Veszélyeztetett |
| | 16 | | - | 8 | 3 |
| 2018. május 31. | Gyermek létszám | Óvodapedagógusok száma | Óvónő/gyermek | Dajka (nos) | Nos/gyermek |
| | 43 | 3,5 | 12,28 | 2 | 21,5 |
| | SNI | Térítéses étkező | Ingyenesen étkező | HHH/HH | Kollégista |
| | 1 | 1 | 40 | 15/3 | 4 |
| | GYvt | Logopédiai terápiára jár | Pszichológiai terápiára jár | Hittan | Veszélyeztetett |
| 18 | | - | 8 | - | |

II.2. Kihasználtság

❖ Felvehető létszám alapján (50 fő)

| Idő – szempont | 2017.10.01. | 2018.05.31. |
|-----------------------------|-------------|-------------|
| Gyermeklétszám (fő) | 40 | 43 |
| Kihasználtság | 80% | 86% |
| Csoportátlag (2 csoport)/fő | 20 fő | 21,5 |

II.3. Beiskolázási adatok

| Tanköteles korú | Beiskolázva | Óvodába marad | Megjegyzés |
|-----------------|---------------------------|--|--|
| 21 | 13 ebből: HHH: 6 fő | 8 fő ebből: HHH: 5 HH: 2 BTM: 3 SNI: 1 | Szakvélemények alapján maradtak óvodában |
| | | Fejlesztőpedagógus foglalkozik velük heti 2 alkalommal | |

Az alacsony iskolázottságú szülők gyermekei lakókörnyezetük elszigeteltsége miatt is veszélyeztetett helyzetben vannak. Különösen igaz ez a Konya településen élők esetében. Ezért tudatosan megtervezett egyéni képességfejlesztő és felzárkóztató tevékenységeken vesznek részt. Nagy a lemaradásuk higiéniai területeken. A neveltségi szintjük is alacsony színvonalú, sok esetben ezekből adódó megnyilvánulásuk miatt rekesztik ki magukat a gyermekközösségből. Dramatikus játékokkal próbáljuk a szocializációs folyamataikat megkönnyíteni.

II.4. Gyermeklétszám 2018.10.01. – től várható létszám

| Óvodában maradó | Felvételt nyert | Összesen |
|-----------------|-----------------|----------|
| 28 fő | 5 fő | 33 fő |
| Kihasználtság | | 66% |

III. Pedagógiai munka értékelése

1. Gyermekvédelem

Óvodánkban az intézményvezető koordinálja a gyermekvédelmi feladatokat.

Az éves munkáról készült beszámoló – 1. sz. melléklet – részletesen értékeli elért eredményeinket, feladataink.

A beszámoló része volt Hortobágy Község Önkormányzata 2017. évi átfogó értékelése a gyermekjóléti feladatainak ellátásáról szakmai anyagának. A megyei kormányhivatali értékelésben pozitívként említi intézményünk két hátránycsökkentő pályázatban való részvételét.

2. Továbbképzések

| Továbbképzés megnevezése | Résztevő/k neve |
|--|---|
| EFOP 3.1.1. | Baranyainé Fekete Ilona Könnnyű Julianna |
| EFOP 3.1.3. | Baranyainé Fekete Ilona Könnnyű Julianna Tóth Bernadett |
| Menedzser praxis képzése | Könnnyű Julianna |
| Decathlon SportManó konferencia Budapest | Baranyainé Fekete Ilona |

Az EFOP 3.1.3 pályázat keretén belül három ingyenes 30 órás képzésre pályáztunk. Sajnos Tóth Bernadett és Könnnyű Julianna nem tudott részt venni rajtuk regisztrációs hiba és betegség miatt.

Az EFOP 3.1.3 pályázat egyik jó gyakorlat bemutató intézménye voltunk az Oktatási Hivatalnak. A megyéből 22 óvónő dolgozta fel, ismerte meg a környezettudatos nevelésünket. A bemutató foglalkozást vezette Baranyainé Fekete Ilona. Ezért a konferenciáért, szervezésért az Oktatási Hivatal 500 000 Ft értékben fejlesztő eszközzel ismerte el a munkánkat. Karácsonyi ajándékok így biztosítva van mind a két csoportban.

Az EFOP 3.1.1 pályázat 2020 – ig tart. A pályázatban résztvevő óvónők: Baranyainé Fekete Ilona és Könnyű Julianna

3. Nevelőmunkánk hatékonysága a bemeneti és kimeneti mérések tükrében (2 sz. melléklet)

A mérési hagyományok alapján 4 éves korban DIFER mérőeszkővel vizsgáljuk a gyermekek képességének a fejlettségét. Majd egyéni fejlesztési tervek alapján történik a felzárkóztatás. A gyermekek mérési eredményeinek összehasonlítása alapján megállapítható, hogy átlagosan **25 – 40% a hozzáadott pedagógiai érték**, amit 2 – 3 év alatt érnek el az óvónők. Ebben a % - ban bele kell kalkulálni az érési folyamatot is. Az óvoda hatékonyságát igazolják a mérési eredmények.

4. Vezetői ellenőrzés

❖ óvodapedagógusok ellenőrzése: tervező munka, adminisztráció

| ideje | témája | tartalma | ellenőrző szem. |
|----------------|--|--|-----------------|
| szept. | csoportnapló, nevelő munka tervezése, statisztikai adatok | törvényesség, pedagógiai adatkezelés elveinek, követelményeinek betartása. Pedagógiai program és tervezés összhangja, óvónőpáros egymásra épülő heti tervezése, állandó felelősségteljes kommunikációja, egységes nevelési elveken alapuló egységes gyakorlati megvalósulás objektív helyzetkép, rögzített további fejlesztési, nevelési feladatok | óvodavezető |
| okt.1. havonta | éves tervek mulasztási napló tevékenységek tervezése, fejlesztési tervek | szakszerű, részletes, konkrét megfogalmazás, jegyzőkönyv, eredmények kimutatása | |
| febr-jún. | egyéni megfigyelési lapok | Felelősségteljes, alapos, szakszerű, hivatalos forma, | |
| okt.jan. ápr. | feljegyzések a gyermek védelmében | indokolt és objektív felmérés és véleményezés, együttműködés szülővel, szakemberrel | |
| jan. | tett intézkedésekről szakvélemények | | |

óvodapedagógusok ellenőrzése: nevelő munka

| | | | |
|------------|--|--|-------------|
| okt. | beszoktatás | Új óvodások fogadásának előkészítése, megismerésük | óvodavezető |
| okt. | csoportszoba és a hozzá tartozó helyiségek | Gyermeki környezet kialakításának célszerűsége, esztétikuma, a gyermekek igényeihez alakítva | |
| nov. | szokás-szabályrendszer | Napirend, a gyermekek szokásrendszerének kialakítási szempontjai, feltételei | |
| szept-máj. | szabad játék helyes értelmezése | Játék-feltétel teremtő tevékenység /léggör, hely, eszköz, élmények-tapasztalatok, alkotási lehetőségek, stílus, kommunikáció | |

Összegzés: A dokumentációk napra kész vezetése kívánni valót hagy maga után. Különösen fontos ez az étkezések, hiányzások nyilvántartásánál. A családlátogatások dokumentumai nem egyértelműen vannak vezetve, illetve nem nincs feljegyzés a dajkával, valamint a szülővel történő megbeszélésről.

❖ A dajkák ellenőrzése

| ideje | témája | tartalma | ellenőrző szem. |
|-------------|--|---|-----------------|
| nov. | beszoktatás | Új gyermekek fogadásának előkészítésében való közreműködés, megismerésük és velük való foglalkozás | óvodavezető |
| okt. | csoportszoba és a hozzá tartozó helyiségek | Esztétikus és higiénikus környezet kialakításában való közreműködés, kifogástalan állapot megőrzése | |
| nov. | szokás-szabályrendszer | Betartja, betartatja, erősíti a szokás-szabályrendszert | |
| szept.-máj. | szabad játék | Gyermekek játékába való bekapcsolódás milyensége, óvodapedagógus ezirányú útmutatásainak alkalmazása. | |
| folyamatos | pedagógiai munkába való bekapcsolódás | Együttműködés az óvodapedagógusokkal, kellő mértékben részvétel a pedagógiai munkában | |
| folyamatos | önállóság segítése kapcsolattartás | Gyermekekkel való bánásmód, gyermekekkel kapcsolatos információk | |

| | | |
|---------|--|--|
| havonta | | átadása a szülőknek /mit és hogyan?/ Tisztasága /nem csak ahol látszik!/, takarítási feladatok és a csoport szokásainak összehangolása |
| havonta | csoportszoba és a hozzá tartozó he- lyiségek | Gondozottság, védő eszközök használata |
| havonta | ruházat, külső megjelenés | Szabályszerű tárolás és felhasználás |
| havonta | tisztítószer külső helyiségek tisztántartása | Aktivitás, precizitás, felelősség, lelkiismeretesség |
| havonta | együttműködés étkeztetés | Segítőkészség, udvariasság közvetlen kollégákkal és a szomszéd csoport dolgozóival, intézmény más dolgozóival Ételosztás, gyermekek étkezési szokásainak alakítása a pedagógus elvárásainak megfelelően |

Összegzés: Az ellenőrzés általános tapasztalatai azt mutatják, hogy a dajkai munkakörben dolgozók rutinnal és nagyfokú ismeretekkel rendelkeznek az óvodai tisztaság területén.

A következő időszakban arra nagyobb hangsúlyt kell fektetni, hogy a felnőttek által használt helyiségekben sem lehetnek tisztítószeresek. Csak elzárt szekrényben tárolhatják a vegyszereket.

IV.FELÚJÍTÁSOK ÉS SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

| A fejlesztési terv tárgya | fejlesztés tervezett megvalósítója |
|--|---|
| konyha és helyiségeinek festése | óvodai költségvetés |
| Homokcsere | óvodai költségvetés |
| Írószer beszerzés csoportoknak | óvodai költségvetés |
| munkaruha, munkacipő pótlása | óvodai költségvetés |
| Számítógép korszerűsítés | óvodai költségvetés |
| Udvari játékok festése, felújítása | óvodai költségvetés |
| Játék és fejlesztő eszközök, mérési anyagok | 500 000 Ft EFOP pályázat Írta: Baranyainé Fekete Ilona |
| Mosógép (ipari jellegű) | 270 000 Ft |
| Decathlon pót sportszerek | 10 000 Ft |
| OTP – Bozsik ovi foci | 50 000 Ft sportszer |
| konyhai eszközök, játékok (300 000) | óvodai költségvetés |

Megtörtént az óvoda udvari játékainak felülvizsgálata a Tisza Park Kft közreműködésével.

Játékaink részben felelnek meg az előírásoknak, felújításuk sürgős, hiszen a fogyasztóvédelem rendszeresen ellenőrzi a bejelentésre kötelezett játszóudvarokat és kíméletlenül büntet.

Gondot jelent az épület előregedése, illetve az iroda és a hozzá tartozó helyiségek falainak repedése, az épület süllyedése. Ezek azonnali intézkedéseket igényelnek. Az önkormányzat szakembere már vizsgálja a problémát.

V. Rendezvényeink, programjaink

❖ Gyermekprogramok

| Kuckók | Bábszínház | Versenyek | Kirándulások | Egyéb |
|-------------------|---|---|--|---|
| Mese | az óvodában történet előadások száma: 4 előadás. Ebből egyet az óvoda finanszírozott. | Foci torna 4 alkalommal | Vízparti bűvárkodás | Madárkórház Mikulása |
| Néptánc | | Játékos Hortobágy – 1 csapat: Kiscinke | Gyalogtúra az Állatparkban (Kisfecske) | Madárkarácsony |
| Okosak(k) szakkör | | Óvodai szintű rajzverseny a Víz világnapján | Látogatóközpont daru kiállítása | Mikulás ünnepség |
| Ovi foci | | „Te szedd!” – akcióban való részvétel. | Csoportszintű bűvárkodás, megfigyelés a természetben | Víz világnapja |
| | | Hulladék-gazdálkodási verseny Kisfecske | Pusztai kocsikázás a Génmegőrző jóvoltából | Föld napja |
| | | „Énekelj a Földért” – Föld napja program óvodai szinten | Motorosónakázás a Hortobágy folyón | Madarak és fák napja |
| | | | | Méz projekt szervezte: Medgyesiné Sági Tímea |

❖ Felnőtt és gyermekprogramok

a) Adventi készülődés

Projektfelelős: Baranyainé Fekete Ilona

- b) Viz világnapja projekt
Felelős: Könnnyü Julianna
- c) Húsvéti készülődés
Projektfelelős: Baranyainé Fekete Ilona
- d) Anyák napja
Projektfelelős: Könnnyü Julianna, Baranyainé F. Ilona
- e) Gyermeknap a Decathlon SportManó program keretében
Projektfelelős: Könnnyü Julianna
- f) Évzáró és ballagási ünnepség
Projektfelelős: Baranyainé Fekete Ilona, Tóth Bernadett
- g) Falunap: ovisok néptánca
Felelős felkészítő: Tóth Bernadett

❖ *Felnőtt programok*

- a) Tanévnnyitó és féléves szülői értekezlet
- b) *A Föld napja* alkalmából az óvoda udvarának rendezése: virág ültetése, virágoskert kialakítása, sziklakert gyomlálása, parkoló dézsáinak festése, beültetése

❖ *Versenyek*

- a). *Szavalóverseny* Balmazújvároson: Pintye Luca 1, Véniger Adél 2. és Somogyi Fanni különdíjban részesült. Felkészítő: Baranyainé Fekete Ilona
- c) *Hortobágyi Nemzeti Park* felhívása barkács tevékenységre. Eredmény: Kiscinke csoport 1. helyezést ért el a daru bábbal. Ötletgazda, felkészítő: Könnnyü Julianna
- d) *HNP verseny „Játékos Hortobágy”*:Kiscinke csoport felkészítő: Könnnyü Julianna és Tóth Bernadett
- e) *Daru porta szépítő verseny* a HNP rendezésében: a legötletesebb kategória jutalmát a Karácsonyi játszóház megszervezésére fordítottuk. Varga Ferenc vállalkozó pedig 20 000 Ft értékben vásárolt fénymásolópapírt az óvodának. A verseny legnagyobb eredménye, hogy nagyon aktív és lelkes szülőkkel, nagyszülőkkel dolgozhattunk együtt. Maradandót alkotott Horváth nagypapa a gémes kúttal és az itatóval. Sokáig díszíti az udvarunkat.

- f) *Másodszorra nyerte el a Kisfecske csoport Boldog óvoda címet.* Felkészítő, a foglalkozásokat tartott: Baranyainé Fekete Ilona

V. Gazdálkodási feladatok

Ebben a tanévben is a takarékos és átlátható pénzügyi gazdálkodás volt jellemző óvodánkra. Ebben nagy segítséget kaptunk az önkormányzat pénzügyi vezetőjétől, aki folyamatosan tájékoztatott anyagi lehetőségeinkről.

A csökkenő gyermeklétszámból adódó normatív finanszírozás egyre nehezíti tárgyi feltételeink színvonalának megőrzését.

V.1. Pályázataink – kisebb értékben

- *SportManó program* – 10 000 Ft értékben sporteszköz utánpótlás
Pályázatot írta: Baranyainé Fekete Ilona
- *Bozsik program* – 50 000 Ft tornaszerc (labdák, mezek, mobil gátak)
Edző: Baranyainé Fekete Ilona

VI. Partneri együttműködések

A gyermekek fejlődését veszélyeztető okok megszüntetése és partnereinkkel minél hatékonyabban történő együttműködés érdekében élünk a konzultáció, az esetmegbeszélés módszereivel.

Kiemelkedő a kapcsolatunk:

- a) az óvoda egészségügyel: házi orvosokkal, védőnővel
- tisztasági vizsgálat, státusz vizsgálatok lebonyolítása
- b) a balmazújvárosi Nevelési Tanácsadó szakembereivel, vezetőivel
- nyílt napjukon részt vettünk
- c) az SZMK vezetőséggel
- rendezvényeinket támogatnak: farsang, Mikulás, Gyermeknap

- aktívan közreműködnek óvodánk szépítésében (Daru porta, közösségi munka)

Szakmailag megfelelő a kapcsolat:

d) a helyi általános iskolával

- egymás ünnepeit látogattuk (ballagás, évnyitó)
- tanítónők látogatása
- átadó megbeszélés az óvodában

e) a család és gyermekvédelmi szakemberrel

- esetenként konzultáció – ebben a tanévben két gyermek esetében
- jelzőrendszeri megbeszélésen beszámoló az óvoda munkájáról

Jó munkakapcsolatban vagyunk a Hortobágyi Nemzeti Park képviselőivel és a Madárkórház Alapítvánnyal is. Rendezvényeiket, kiállító termeiket térítésmentesen látogatjuk.

VII. Terveink, elképzeléseink

1. Boldogság program bevezetése a Kiscinke csoportba
2. Az EFOP 3.1.3. pályázat eredményes végrehajtása
3. Óvodánk udvarának fejlesztése, korrekciója
4. Pedagógiai munkánk fejlesztése
5. Tárgyi feltételeink szinten tartása
6. Pedagógiai programunk módosítása az Országos alapprogram új elemeinek megfelelően

VIII. Zárszó

Tisztelt Képviselő testület!

Kérem, fogadják el a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda éves beszámolóját, és támogassák továbbra is pedagógiai munkánkat.

Az óvoda valamennyi dolgozója és gyermeke nevében sikeres és eredményes önkormányzati munkát kívánok az elkövetkezendő időkre!

Tisztelettel Baranyainé Fekete Ilona

Baranyainé Fekete Ilona
intézményvezető

Hortobágy, 2018. szeptember 24.

1. számú melléklet



HORTOBÁGYI NYITNIKÉK ÓVODA
OM 200722
4071 Hortobágy, Erdei F. u. 2. sz.
☎: 06-52/369-036
e-mail: hortobagyovi@gmail.com



Hortobágyi Nyitnikék Óvoda gyermekvédelmi beszámolója
2018. május 10.

1. Gyermekvédelem a számok tükrében

| 2018. május 10. adatok | | | | |
|----------------------------------|--------------------------|--|---|-----|
| Létszám: 39 fő | | | | |
| 100% | 50% | Gyvt | HH | HHH |
| 1 | 0 | 15 | 2 | 13 |
| Egyéb szempontok | | | | |
| <i>kollégista</i> | <i>anyagi</i> | <i>párkapcsolati</i> | <i>egészségügyi</i> | |
| 5 | 15 | 0 | 2 | |
| <i>bántalmazásra utaló jelek</i> | <i>bejárós (vonatos)</i> | <i>külterületi (Kónya, Szásztelek, Halastó, Kungyörgy)</i> | <i>más település lakói (Balmazújváros, Egyek)</i> | |
| 0 | 10 | 15 | 3 | |

2. Gyermekvédelmi feladatok

Az országgyűlés a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvényének alapgondolata, hogy a gyermeknek családban történő neveléséhez kell biztosítani a feltételeket, megadni a kellő segítséget.

A törvény meghatározza a gyermekek alapvető jogait és ezen jogok védelmét is.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Az óvoda, mint gyermeknevelési intézmény, fő feladata a gyermeki jogok védelme.

Óvodánk a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat oly módon igyekszik ellátni, hogy elsődlegesen törekszik az első szocializációs szinttel, a családdal történő együttműködésre.

Az óvodában folyó gyermekvédelmi munka célja:

- A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása;
- A gyermek családban történő nevelésének elősegítése;
- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése.

Feladata:

- az óvónők a családdal együttműködve kiküszöbölik a gyermekekre ható ártalmakat
- Megvédjék, illetve ellensúlyozzák a veszélyeztető hatásokat (testi, lelki károsodás).

Az óvodavezető gyermekvédelmi feladata:

- a közoktatási törvény módosítása 54. § (1) bekezdésében fő feladatává teszi a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek érvényesítését és az érvényesülés ellenőrzését;
- felel a pedagógiai munkáért, az intézmény ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségirányítási rendszerének működéséért,
- a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért;
- a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért;
- a gyermekbalesetek megelőzéséért;
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért.

- kapcsolatot tart a konkrét esetekben a nevelési tanácsadóval, a gyámhatósággal, a pártfogókkal, nevelőszülői felügyelőkkel, rendőrséggel, a családokkal foglalkozó szakemberekkel;
- figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeleteit;
- fontos feladata, hogy segítse és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását;

- az intézményben jól látható helyen közzé teszi a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címét, telefonszámát;
- köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén. A jelzést írásban esetészlelő lapon történik, közvetlenül a gyermekjóléti megbízottnak

A csoportos óvónők feladatai:

A saját csoportjuk gyermekeinek figyelemmel kísérése

Szemponatok:

- a gyermek viselkedése, magatartása játék során
- gyermek környezetéhez való viszonya
- öltözéke, ápoltsága
- egyézségi állapota
- étkezési szokásai
- tápláltsága

Bármely fenti szempontban bekövetkező negatív változás jelzés értékű lehet a gyermek családjában, környezetében lévő esetleges problémákra.

Az óvodapedagógus feladata elsődlegesen a családdal való probléma feltárása, megoldása. Közös megbeszélés, beszélgetés, a probléma, gond gyökereinek feltárása.

Sikertelenség esetén a feladata, hogy jelzéssel éljen a gyermekvédelmi felelős/intézményvezető felé.

Ehhez kapcsolódó feladata:

- Mérje fel a csoportjában lévő gyermekek közül a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekeket.
- Családlátogatásokat végez a családi háttér jobb megismerése érdekében

3. Az óvodás korú gyermek szükségletei

Jó, ha tisztában vagyunk azokkal a gyermeki szükségletekkel, amelyek felismerése és kielégítése az óvodapedagógus egyik legfontosabb feladata.

- A gyermek biológiai szükségleteinek kielégítése
- Érzelmi biztonság

- Szeretet iránti vágy
- Szociális szükséglet: társas kapcsolat, barátság
- Elismerés iránti vágy – pozitív megerősítés
- Tudásvágy (természetes kíváncsiság)
- Szép iránti szükséglet
- Alkotás és felfedezés, kutatás iránti vágy
- Önkifejezés, önmegvalósítás, szabadság vágy

4. A biztonságos környezet és az érzelmi biztonság óvodánkban

- a rugalmas napirendet, amelyben mindenre elegendő idő jut
- a gyermeket körülvevő, biztonságot adó óvodai gondoskodás, segítőkészség (óvónő, dajka)
- a második szocializációs szintér: a gyermekközösség
- a szabadjáték lehetőségét
- azt, hogy feltett kérdéseire választ kap

5. Sikerkritériumaink:

- **Jó kapcsolatok** ápolása a családgondozókkal, védőnővel, házi orvosokkal, önkormányzat gyámügyi előadóival
- **A családokkal való együttműködés** megfelelő: a szülők törekszenek feladataik ellátására. Mi a mérce a számunkra? A szülő szeresse a gyermekét, és utasítsa el a bántalmazás gondolatát is. A többihez a települési önkormányzat, az óvoda, kollégium segítséget ad. Az állam komoly szerepet vállal ebben. (Ingyenes étkezés, tankönyv, beiskolázás törvényi háttére..stb.) Az óvodapedagógus/intézményvezető feladata az állam által biztosított lehetőségek érvényesítése.
- **Tehetséggondozás, felzárkóztatás** megvalósulása:

OTP – Bozsik ovi foci: : 3 HHH gyermek, 2 HH gyermek, 1 SNI

Mese kuckó: 3 HHH gyermek, 2 HH gyermek

Néptánc kuckó: : 6 HHH gyermek, 2 HH gyermek

Okosak(k): 1 nagycsaládos gyermek részvétele

SNI gyermek ellátása óraadó gyógypedagógussal

BTM –es gyermekek felzárkóztatása (3 gyermek) saját fejlesztőpedagógussal.

- **Pályázatok és a továbbképzések fontossága a gyermekvédelemben**

EFOP 3.1.1 Kisgyermekkorai nevelés támogatása c. projektben képző óvodaként vettünk részt. 25 óvodapedagógus ismerte meg jó gyakorlatunkat a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyteremtésénél.

Debrecenben egy előadás keretében megyei szinten mutattuk be esélyteremtő tevékenységünket.

Ingyenes képzés keretében két óvodapedagógus korszerűsítette ismereteit a témakörben, 30 órás tanfolyam keretén belül, két témakörben

- **Egyéb képzések**

Két óvodapedagógus **három előadáson** vett részt az esélyteremtés témakörében, jó gyakorlat megismerése keretén belül. Hajdúböszörmény, Balmazújváros és Téglás település egy – egy jó gyakorlatát ismerhették meg. Belső tudásmegosztás keretén belül minden óvónő megismerhette ezeket a jó gyakorlatokat.

EFOP 3.1.3 Esélyteremtő óvoda projekt szervezése folyamatban van. Lényeges elem a projektnek: a pedagógusok munkájának segítése (módszertani megújulás, új, hatékonyabb stratégiák megismerése, korszerű mérőeszköz bevezetése, illetve ehhez a projekthez kapcsolódó fejlesztőeszközök, kulturális tevékenységek biztosítása).

- **Programok (évente):**

Bábszínház szervezése: 4 alkalom

Családi programok: 3 alkalom

Szülők iskolája: 2 alkalom (iskolaérettség, tehetséggondozás)

Óvodai projektek: Farsang, Víz világnapja, Madárkarácsony, Föld napja,,

Mikulás, Daru projekt

Nyílt napok: Karácsony kopogtat, Anyák napja, Évzáró és ballagás,

Gyermeknap

Versenyek: szavalóverseny Balmazújvároson (különdijas, 1. és 2. helyezett gyermekek); Daru – porta szépítő verseny legkreatívabb díj + különdíj; Játékos Hortobágy (21 fő)

Egészségnevelési verseny: a csapatban 2 HHH gyermekkel

Biztonságos óvoda verseny: 10 gyermek részvételével

Foci gála Balmazújvároson: 4 alkalommal

Kiemelt projekt: Méz projekt megvalósulása intézményi szinten külső szakemberrel

Karácsonyi Betlehem állítása az óvoda udvarán

- **Tárgyi feltételeink:**

Megújult mosoda: új mosógép beszerzése (300 000 Ft)

Fejlesztő és játszóeszközök: 200 000 Ft

Konyhai felszerelések: 100 000 Ft értékben

- **Új módszer bevezetése intézményi szinten:** Boldogságórák tartása. A Kisfecske csoportban 2. éve jól működik a boldogság program, egy éve nyerték a Boldog óvoda címet. Célunk a következő évben intézményi szintre emelni az órák tartását, ehhez belső továbbképzésen vesznek részt az óvónők. **Bízunk benne, hogy a gyermekek magatartási nehézségei, együttműködési készsége, pozitív életszemlélete javulni fog.**

6. Fejlesztendő területeink, nehézségeink

- **Családlátogatások hatékonyabb érvényesítése:** ebben az évben 5 gyermeknél voltunk családlátogatáson, külterületen, ez három családot érintett.
- Nehézséget okoz a külterületen élő és más településen élő családok látogatása: anyagi vonzat (benzin költség), időpontok egyeztetése (családsegítőhöz, óvónői beosztáshoz, családok ideje) miatt.
- Nehezen motiválhatók társadalmi munkára (udvarrendezés, programokban való segítség)
- Nagy az **elvándorlás** a családok körében, **kevés gyermek születik**, így biztonsággal nem tudunk tervezni előre egy tanévet. A gyermeklétszám meghatározza a pedagógus létszámot is, így a kiszámíthatatlanság a humán erőforrás tervezésénél is veszélyt jelent. A pedagógiai feladataink viszont növekedtek, mert nőtt a BTM – es, a HHH gyermekek létszáma, amit el kell látnunk a saját erőforrásunkból.
- A külterületen élők életfeltétele, elzártsága, szocializációja problémát jelent. Szívesen hivatkoznak kötelezettségük nem teljesítésekor a tanyasi elszigeteltségükre.

7. További céljaink, feladataink:

- Az eddig kialakított rendszer szinten tartása
- a továbbiakban adódó lehetőségek mérlegelése (képzések, támogatások)
- a megismert jó gyakorlatok, lehetőségek beépítése óvodai esélyteremtő munkánkban.
- Boldogságórák bevezetése, alkalmazása intézményi szinten
- Az EFOP 3.1.3. projekt sikeres lezárása 2020. augusztusában.

2. számú melléklet

MÉRÉS – ÉRTÉKELÉS

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

2018. kimeneti DIFER mérés összesítője

| Név | Szociális motívumok | Írásmozgás - koordináció | Tapasztalati összefüggés | Beszédhanghallás | Tapasztalati következtetés | Relációszőkincs | Elemi számolási készség |
|---|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------|
| Kiss Zselyke | Befejező sz. 93 pont 76% | Kezdő sz. 9 pont 38% | Haladó sz. 20 pont 63% | Befejező sz. 49 pont 80% | Kezdő sz. 12 pont 38% | Haladó sz. 18 pont 75% | Kezdő sz. 36 pont 62% |
| | Optimum sz. 110p 92% | Kezdő sz. 10p 42% | Haladó sz. 20 p. 63% | Haladó sz. 46p.- 77% | Befejező sz. 24p. 75% | Haladó sz. 18p.- 75% | Befejező sz. 50 p. 86% |
| Mérési eredmény 5 éves korban | | | | | | | |
| Kimeneti mérés 6 – 7 éves korban | | | | | | | |
| Jónás Gyula | Kezdő sz. 66pont 55% | Kezdő sz. 10p 42% | Kezdő sz. 16p. 50% | Haladó sz. 46 p. 77% | Kezdő sz. 12 p. 38% | Kezdő sz. 16p.67% | Kezdő sz. 16 p.67% |
| | Optimum sz. 106 p. 86% | Befejező sz. 19 p. 79% | Optimum sz. 28 p. 88% | Optimum sz. 55 p. 92% | Haladó sz. 22 p.69% | Optimum sz. 22 p. 92% | Haladó sz. 45 p. 77% |
| Mérési eredmény 5 éves korban | | | | | | | |
| Kimeneti mérés 6 – 7 éves korban | | | | | | | |
| Lukács Zoltán | Haladó sz. 82 p.66% | Kezdő sz. 11p.45% | Befejező sz.24 p. 75% | Optimum sz. 58p 97% | Haladó sz. 22p. 69% | Kezdő sz. 16p. 67% | Haladó sz. 41p. 71% |
| | Mérési eredmény 5 éves korban | | | | | | |
| Kimeneti mérés 6 – 7 éves korban | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| Balogh Ádám | Befejező sz. 94p. 76% | Haladó sz. 15p. 63% | Haladó sz. 22p 69% | Optimum sz. 56 p. 93% | Befejező sz. 24p. 86% | Befejező sz. 21p. 25% | Befejező sz. 50p. 86% |
| | Mérési eredmény 5 éves korban | | | | | | |
| | haladó 69% | kezdő szint 42% | Előkészítő szint 28% | Előkészítő szint 50% | kezdő szint 47% | Haladó szint 79% | Előkészítő 48% ^o % |
| Blága Botond | Kimeneti mérés 6 – 7 éves korban | | | | | | |
| | Optimum 89% | Befejező szint 71% | Haladó szint 66% | Befejező szint 88% | Befejező szint 72% | Optimum szint 96% | Haladó 71% |
| | Mérési eredmény 5 éves korban | | | | | | |
| Nagy Jázmin | Kezdő szint 64% | Kezdő szint 45% | Előkészítő szint 28% | Haladó szint 78% | kezdő szint 47% | Befejező szint 83% | Előkészítő 21% |
| | Kimeneti mérés 6 – 7 éves korban | | | | | | |
| | Befejező szint 84% | Befejező szint 79% | Befejező szint 84% | Optimum szint 90% | Befejező szint 72% | Optimum szint 96% | Haladó 79% |
| Pintye Luca | Mérési eredmény 5 éves korban | | | | | | |
| | nincs adat | | | | | | |
| | Kimeneti mérés 6 – 7 éves korban | | | | | | |
| Nagy Jázmin | Haladó szint 74% | Haladó szint 67% | Haladó szint 69% | Befejező szint 88% | Haladó szint 63% | Befejező 86% | kezdő szint 69% |
| | Mérési eredmény 5 éves korban | | | | | | |
| | Befejező szint 75% | Haladó szint 54% | Haladó szint 59% | Befejező szint 80% | Haladó szint 53% | Haladó szint 79% | Kezdő szint 69% |
| Kimeneti mérés 6 – 7 éves korban | | | | | | | |
| | optimum 100% | Optimum 96% | Optimum 97% | Optimum 100% | Optimum 100 % | Optimum 100% | Optimum 91% |

| | | | | | | |
|----------------------|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Rác Arnold | Haladó szint 65/ | Kezdő szint 45% | Haladó szint 70% | Kezdő szint 47% | Haladó szint 79% | Előkészítő szint 48% |
| | Mérési eredmény 5 éves korban | | | | | |
| | Optimum szint 89% | Befejező szint 86% | Optimum szint 98% | Befejező szint 84% | Optimum 96% | Haladó szint 79% |
| Somogyi Fanni | Kimeneti mérés 6 – 7 éves korban | | | | | |
| | Haladó szint 70% | Haladó szint 54% | Haladó szint 78% | Kezdő szint 47% | Befejező szint 86/ | Kezdő szint 62% |
| | Optimum szint 100% | Optimum szint 96% | Optimum 100% | Optimum 88% | Optimum 100% | Befejező szint 89% |
| Szabó Noémi | Mérési eredmény 5 éves korban | | | | | |
| | Befejező szint 80% | Haladó szint 54% | Befejező szint 88% | Haladó szint 69% | Befejező szint 86% | Haladó szint 76% |
| | Optimum 100% | Optimum 100% | Optimum 100% | Optimum 97% | Optimum 100% | optimum 91% |
| Szép Szabolcs | Kimeneti mérés 6 – 7 éves korban | | | | | |
| | Kezdő szint 64% | Kezdő szint 52% | Befejező szint 88% | Haladó szint 56% | Haladó szint 79/ | Kezdő szint 69% |
| | Optimum 85% | Befejező szint 86% | Optimum 100% | Optimum szint 94% | Optimum 100% | Befejező szint 89% |
| Vadász Réka | Mérési eredmény 5 éves korban | | | | | |
| | Kimeneti mérés 6 – 7 éves korban | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------|---|--------------------|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| Véniger Adél | Haladó szint 74% | Befejező szint 71% | Befejező szint 75% | Haladó szint 69% | Befejező szint 83% | Haladó szint 71% |
| | Mérési eredmény 5 éves korban | | | | | |
| | Haladó szint 74% | Haladó szint 54% | Kezdő szint 60% | Haladó szint 53% | Haladó szint 69% | Kezdő szint 69% |
| | Kimenereti mérés 6 – 7 éves korban | | | | | |
| | Optimum 100% | Optimum szint 96% | Befejező szint 84% | Optimum 91% | Optimum 96% | Befejező szint 89% |

Készítette:

Baranyainé Fekete Ilona (Kisfecske csoport)

Könnnyü Julianna (Kiscinke csoport)

Hortobágyi Nyitnikék Óvoda

OM 200 722

Környezet és természetvédelmi pedagógiai program



Hortobágy, 2017.

**Hortobágyi Nyitnikék Óvoda
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA**

**Hortobágy Nyitnikék Óvoda
4071 Hortobágy, Erdei Ferenc utca 2**

| | |
|--|---|
| Az intézmény OM azonosítója 200722 | Készítette: az óvoda nevelőtestülete |
| Legitimációs eljárás – az érvényességet ellátó aláírások: | |
| /2017 határozatszámom elfogadta: nevelőtestület nevében névaláírás | Véleménynyilvánítók: Óvodai szülői szervezet nevében névaláírás |
| 1/2017. határozatszámom jóváhagyta: Intézményvezető | |
| Egyetértését kinyilvánító: Fenntartó, működtető nevében névaláírás | |
| Hatályos: a kihirdetés napjától 2017. szeptember 1-től | |
| A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: közzétételi listán | |
| Verziószám: 1/2017. 1/1 eredeti példány | |
| Iktatószám: /2017 | |
| Hortobágyi Nyitnikék Óvoda Pedagógiai Programja | |

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|--|-------|
| Bevezető | |
| A Pedagógiai Program jogszabályi háttere | 4.o. |
| 1. Helyzetértékelés | 7.o. |
| Az óvoda jellemző adatai | |
| 1.1. Az óvoda földrajzi működési területe és beóvodázási körzete | |
| 1.2. Az intézményben működő óvodai csoportok száma | |
| 1.3. Az óvoda társadalmi környezete: óvodatörténet – helyzetkép | |
| 1.4. Tárgyi, dologi feltételek | |
| 1.5. Személyi feltételek | |
| 1.6. Család – óvoda kapcsolata | |
| 1.7. Nevelőközösségünk pedagógiai tevékenységének általános elvei | |
| 2. Környezetvédelmi programunk célfejezete – óvodai nevelési feladataink | 12.o. |
| 2.1. Alapvető céljaink | |
| 2.2. Alapelvcink | |
| 2.3. Nevelési rendszerünk fő feladatai | |
| 3. Az óvoda átfogó, globális nevelési terve, a gyermeki személyiség fejlődését biztosító tevékenységek | 13.o. |
| 3.1. Általános nevelési feladatok | |
| 3.2. Az egészséges életmód kialakítása | |
| 3.3. Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelésnevelés | |
| 3.4. Az értelmi – és az anyanyelvi nevelés megvalósítása | |
| 3.4.1. Értelmi nevelés | |
| 3.4.2. Anyanyelvi nevelés | |
| 4. Az óvodai élet tevékenységformái és az óvodapedagógus feladatai | 26.o. |
| 4.1. A játék | |
| 4.2. Munka jellegű tevékenységek | |
| 4.3. A tevékenységekben megvalósuló tanulás | |
| 4.4. A külső világ tevékeny megismerése | |
| 4.5. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka | |
| 4.6. Verselés, mesélés | |

| | |
|--|-------|
| 4.7. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc | |
| 4.8. Mozgás | |
| 5. Az óvoda kapcsolatrendszere | 44.o. |
| 5.1. Együttműködés a családdal, a szülőkkel | |
| 5.2. Együttműködésünk községünk oktatási intézményeivel: iskola, kollégium | |
| 5.3. Óvodánk egyéb kapcsolatai | 49.o. |
| • Fenntartói | |
| • Egészségügyi | |
| • Civil szervezeti | |
| • Pedagógiai szakszolgálati és szakmai szolgáltatói együttműködés | |
| 6. Inkluzív nevelésünk | 52.o. |
| 6.1. Integráció | |
| 6.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek befogadása és fejlesztése | |
| 6.1.2. A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések | |
| 6.2. Gyermekevédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység | |
| 6.3. Tehetség gondozás | |
| 7. Sajátos arculatunk | 55.o. |
| 7.1. Örökös zöld óvodaként | |
| 7.2. Madárbarát óvodaként | |
| 7.3. Boldog óvodaként | |
| 7.4. Projektjeink – jó gyakorlataink | |
| 7.4.1. Betlehem projekt | |
| 7.4.2. Víz világnapja projekt | |
| 7.4.3. Hulladékcsökkentési projekt | |
| 8. Az óvodába és az iskolába lépés feltételei | 62.o. |
| 8.1. Az óvodai felvétel szabályai | |
| 8.2. Az iskolába lépés feltételei | |
| 8.3. A fejlődés jellemzői óvodáskor végére | |
| 9. Az ellenőrzés, értékelés rendszere | 64.o. |
| 9.1. Az óvodai csoportok és a gyermekek fejlődésének ellenőrzése, értékelése | |
| 9.2. A pedagógiai munka dokumentációi | |
| 10. A Pedagógiai Program végrehajtásához szükséges eszközök és felszerelések | 67.o. |
| 11. Legitimációs záradék | 68.o. |

12. Mellékletek

69.o.

12.1. Egészségnevelési program

12.2. Projekt tervek

A PEDAGÓGIAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. Törvény

- A kormány 363/2012.(XII.17.) kormányrendelete Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 2003.évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011.évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- Az 1997. évi XXXI. Törvény a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- Az 1998.évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- Alapító Okirat

1. HELYZETÉRTÉKELÉS

- Az óvoda jellemző adatai

Az intézményegységünk hivatalos megnevezése:

Hortobágyi Nyitnikék Óvoda

Postacíme: 4071 Hortobágy, Erdei Ferenc utca 2

Telefon: 52 – 369 – 036

Az intézmény fenntartója: Hortobágy Község Önkormányzata

Posta címe: Polgármesteri Hivatal

4071 Hortobágy, Czinege János utca 1.

Telefon: 52 – 369 – 021

Az intézmény alapító okiratának, működési engedélyének száma, kelte, az engedély kiállítója:

Hortobágy Község Önkormányzatának képviselő – testülete

Hő.sz.határozat 58/2013. (V.16.).

Az óvoda típusa: napközi otthonos óvoda

Az óvoda postacíme: 4071 Hortobágy, Erdei Ferenc u. 2. sz.

Telefonszám: 52/369 – 036

A pedagógiai program alkotója a nevelőtestület.

Benyújtója: Baranyainé Fekete Iлона intézményvezető

1.1. Az intézmény földrajzi működési területe és beövodázási körzete körzete:

Az intézményünkhöz tartozó gyermekek a Hortobágy községből és a vonzáskörzetébe tartozó tanyaközpontokból érkeznek, 5 – 20 km távolságból.

1.2. Az intézményben működő óvodai csoportok száma:

Két vegyes életkorú csoport

A csoportokban kollégiumi elhelyezést igénylő gyermekek is járnak.

1.3. Az óvoda társadalmi környezete: óvodatörténet – helyzetkép

Óvodánk 1972 – ben, három csoporttal, 75 férőhellyel kezdte meg működését.

A demográfiai hullám, a változó gazdasági helyzet hatására a

2000/2001-es tanévtől két csoportos óvodaként működünk.

Településszerkezetünkben adódóan a külső településről érkeznek hozzánk a gyermekek: a naponta bejárók vonattal, busszal és személyautóval közlekednek.

A külső településeken élő családok többsége szociokulturálisan hátrányos helyzetű, de a községben élő hátrányos helyzetű családok száma is fokozatosan növekszik a munkahelyek megszűnésével párhuzamosan.

A családi nevelésből származó hátrányok csökkentése, az esélyegyenlőség lehetőségeinek megteremtése jelenti óvodánk legfontosabb feladatát.

Az esélyegyenlőség lehetőségeinek megteremtésében nagy szerepe van a korai felismerésnek, a hiányosságok pontos felmérésének, és a megszüntetésüket célzó óvodai fejlesztéseknek, illetve a pedagógiai szakszolgáltatások időben és folyamatosan történő igénybevételének.

Pedagógiai programunk célkitűzése a halmozottan – és hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása.

Kiemelt feladatunk a tehetséggondozás, ennek érdekében különböző szabadidős tevékenységeket működtetünk délutánonként az óvodában.

Tudorka tehetséggondozó programunk támaszkodik szűkebb környezetünk értékeire, hagyományaira.

Környezeti nevelésünk az Örökös *zöld óvoda* címnek megfelelően áthatja egész óvodai életünket. *Madárbarát óvodaként* sokféle lehetőséget biztosítunk a gyermekek számára a környezet és természetóvásra.

Boldog óvodaként kiemelt feladatnak tekintjük óvodánk közösségfejlesztését, a gyermeki személyiség boldog kibontakozását, a pozitív életszemlélet megalapozást.

A gyermekek óvodai életét úgy szervezzük, hogy támaszkodunk a hazai óvodai neveléstörténet hagyományaira.

A gyermeket megillető jogot és az egyenlő hozzáférést biztosítjuk intézményünkben

Nagy hangsúlyt fektetünk a *sajátos nevelési igényű gyermekek* felzárkóztatására, fejlesztésére.

1.4. Tárgyi, dologi feltételek

Az óvoda tárgyi – környezeti feltételeiben két legfontosabb meghatározó tényező:

- Az óvoda udvari játékaiknak előregedése
- A költségvetési keret szűkössége

Forrásbővítési lehetőségeink:

- Élünk a pályázati lehetőségekkel
- A gyermekek életkoruknak megfelelően vesznek részt környezetük szépítésében
- A szülők bevonásával bővítjük tárgyi feltételeinket

A két csoportszoba és a tornaszoba tágas, világos. Gyermekbarát berendezése segíti a *fejlődési és szociális hátránnyal küzdő SNI* –s, és *halmozottan hátrányos gyermekek* felzárkóztatását.

A csoportszobákhoz kapcsolódó gyermekmosdók és az öltözőfolyosók rossz elhelyezkedésük, a funkciójuk szerinti kényelmes, zavartalan használatát átgondolt szervezéssel biztosítjuk.

Udvarunk (2500m²) tágas, füves. A gyermekek számára nagy mozgáslehetőséget biztosít. Az udvari játékaink a gyermekek létszámának megfelelő, modern, korszerű. Fa és fémjátékok egyaránt megtalálhatók benne. A változatos mozgásfejlesztés segíti a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű gyermekek nagymozgásának fejlesztését is.

Örökös zöld óvodai címünknek megfelelően udvarunk **madárbarát**, ahol megtalálható a **veteményeskert, virágoskert, sziklakert**, mely nemcsak díszítő szerepet tölt be, hanem sok felfedezésre ad lehetőséget a gyermekek számára.

1.5. Személyi feltételek

Az óvodánkban folyó pedagógiai tevékenység eredményességét nevelőtestületünk tagjainak szakmai felkészültsége és elhivatottsága határozza meg.

Az nevelőtestület tagjai az óvodapedagógusi képesítés mellett:

- tanítói
- anyanyelvi és környezetvédelmi
- nyelv – és beszédfejlesztői
- fejlesztőpedagógusi
- közoktatás vezetői végzettséggel rendelkeznek

Nevelőtestületünk tagjai a következő tanfolyamokat végezték el:

- Fogyatékos gyermekek (érzékszervi – és mozgásfogyatékos) integrált nevelése, korai fejlesztése
- Segítő szakemberképzés (logopédiai és gyógypedagógiai ismeretek)
- Gyógypedagógiai asszisztensképző
- Olvasás – írás – helyesírászavar korai felismerése és terápiája
- Részképesség – gyengeség felismerése és diagnosztikája: Sindelar I.
- DIFER mérés

Továbbképzéseink, képzéseink bővítésével a **hátránykompenzáció, az SNI – s gyermekek** felzárkóztatásának eredményességére törekedtünk.

1.6. Család – óvoda kapcsolata

Az óvoda – család együttműködése, jó partneri viszonya a gyermek nevelésében számunkra a jelzett problémák miatt különösen fontos.

A családdal való együttműködésünk jellemzői:

- A családi nevelés elsődlegességének tisztelete
- Hatékony partneri viszony kialakítása családlátogatásokon, egyéni beszélgetéseken
- A családi nevelésből adódó hátrányok kompenzálása
- Az óvoda nyitottságának biztosítása nyílt napokkal, a szülők számára szervezett előadásokkal.

Családi nevelésben partnerek vagyunk a hátrányok leküzdésében, a gyermekek szociokulturális hátrányainak csökkentésében.

1.7. Nevelőközösségünk pedagógiai tevékenységének általános elvei

Alapvető követelménynek tartjuk a gyermekek jogainak, emberi méltóságának, pozitív életszemléletének egyéni szükségletei szerinti biztosítását a nevelés teljes eszközrendszerével. Különösen fontos ez a követelmény a halmozottan hátrányos helyzetű és sérült (SNI) gyermekek életében.

A nevelés folyamatában résztvevők modell szerepe hatékonyan kell hogy érvényesüljön

A család elsődleges nevelő szerepét és hatását elfogadva, erősítve törekszünk a gyermek egészséges, harmonikus fejlődését elősegíteni. Segítjük a hátrányok leküzdésében, pedagógiai eszközeinkkel az esélyeik növelésében az óvodai integrációs programban részt vevő gyermekeket. Felhasználjuk munkánkhoz boldogságóráinkat, környezeti - természetvédelmi és madárbarát tevékenységeinket.

Az egységes, összehangolt pedagógiai nézetek kialakítását, egymás tiszteletben tartását, a tapasztalatok kölcsönös átadását, a gyermekkel szembeni helyes bánásmód, magatartás betartását tartjuk kötelező érvényűnek valamennyi, a gyermek nevelésében résztvevőre (óvónók, pedagógiai munkát segítő óvodai dolgozók, szülők).

2./ KÖRNYEZETVÉDELMI PROGRAMUNK CÉLFEJEZETE - ÓVODAI NEVELÉSI FELADATAINK

Óvodánk nevelési céljait:

- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában foglaltakra építve,
- a Köznevelési törvény rendelkezéseit betartva
- a Hajdú - Bihar Megyei Önkormányzat közoktatási – fejlesztési tervének figyelembevételével
- a Hortobágy község nevelési – oktatási tervének megfelelően
- a helyi speciális sajátosságokra, lehetőségekre és igényekre
- Kompetencia óvodai programcsomag metodikájára
- Zöld óvoda kritériumrendszerére
- A boldogságóra
- És a Madárbarát óvoda programra alapozva határoztuk meg

2.1. Alapvető céljaink

A gyermekek harmonikus testi – lelki fejlődéséhez biztonságos, nyugodt, derűs pedagógiai, tárgyi környezet kialakítása

Az individuum mélyszéles tiszteletén alapuló, a gyermeki személyiség egészére ható, életkori sajátosságait, egyéni adottságait, eltérő fejlődési ütemét, szociális helyzetét figyelembevevő, sokoldalú személyiségfejlesztés.

Kulcskompetenciák fejlesztése a tevékenységeken keresztül, kiemelve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, és a sérült, SNI gyermekeket.

Zöld óvodai jellegünk tovább erősítése, pedagógiai munkánk fejlesztése

A gyermekek reális önismeretének kialakítása, a gyermeki szorongás csökkentése, vidámabb, boldogabb óvodai élet alakítása.

2.2. Alapelveink:

A gyermeki személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete, megbecsülése

A gyermeki személyiségfejlődés elősegítése, kibontakoztatása az óvodai nevelés módszereivel, eszközeivel. Pedagógiai eszközeink segítségével az óvodai integrációs programban bevont gyermekek fejlesztése, és speciális eszközökkel az SNI gyermekek felzárkóztatása a feladatunk. Környezet és természetvédelmi ismereteik fejlesztése, bővítése a fenntarthatóság érdekében.

A gyermekek jövőbe vetett hittel rendelkezzenek. Legyenek bátrak, vállalkozók, erős egyéniségek, akik a felnőtté válás akadályával szembe tudnak nézni.

2.3. Nevelési rendszerünk fő feladatai:

Óvodai nevelésünk rendszerében az alábbi fő feladat hangsúlyozott, amely átszövi az óvodai nevelés teljes egészét:

Lakóhelyünk olyan természeti környezetben található, amely egyedülálló értéke nem csak hazánknak, hanem Közép – Európának is.

Ebből adódó nevelési feladatunk, hogy a természeti és társadalmi környezetünk megismerésére nyitottá tegyük a gyermekeket.

Érdeklődésüket felkeltve, fogékonyságukra támaszkodva a környezetükhöz fűződő pozitív érzelmi beállítódás és a környezetvédelmi szemléletmód, magatartás alapelemeinek kialakítása az életkori sajátosságok figyelembevételével.

A *Zöld óvoda kritériumrendszerének* megfelelően megalapozzuk a környezettudatos magatartás és szokásrendszert

A boldogságórákkal pozitív életszemlélet, reális önértékelés, mentális egészség, gondolkodásmód fejlesztése a cél. A testi, szellemi és társas erőforrásokra építve boldog óvodákor biztosítása.

3./ AZ ÓVODA ÁTFOGÓ, GLOBÁLIS NEVELÉSI TERVE, A GYERMEKI SZEMÉLYISÉG FEJLŐDÉSÉT BIZTOSÍTÓ TEVÉKENYSÉGEK

3.1. Általános nevelési feladatok

Az óvodai nevelés általános feladata az óvodáskorú gyermekek testi – lelki – szellemi szükségleteinek kielégítése, egészséges fejlődésének biztosítása. Egészséges természeti és mentális környezet biztosítása, ahol eredményesen fejleszthetők a halmozottan hátrányos és SNI gyermekeink is.

Az óvodai nevelés alapvető keretei:

Gondozás és az egészséges életmód kialakítása

Az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása

Az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása

3.2. Az egészséges életmód kialakítása

Helye a nevelés folyamatában

Az egészséges életmódra nevelés célja:

A gyermekek testi – lelki elégedettségének, harmonikus fejlődésének elősegítése az óvodai élet során.

Egészséges életvitel igényének megalapozása az óvodáskort követő életszakaszokra

Feladatok:

Egészséges környezet és mentális egészség biztosítása

Betegségek megelőzése, korrekciója

Helyes életritmus biztosítása

Egészségügyi szokások, készségek, képességek elsajátíttatása

A fejlesztés tartalma

- Egészséges környezet

Az óvodai környezet és az egészséges életmód kialakítása szorosan összefügg egymással.

Ezért a megfelelő tárgyi környezetről gondoskodni kell:

Az óvoda udvara tágas, a gyermeklétszámnak megfelelő. Játzó, pihenő helyek, virágos és veteményeskertek biztosításával nem csak a szabad játék lehetősége érvényesül, hanem a gyermekek környezetvédelmi szemléletformálásának, környezetük tevékeny megismerésének, környezetalakító magatartásuk alakításának is fontos helyszíne.

A gyermekmosdók felújítása megtörtént, a higiénikusabb környezet biztosított.

A csoportszobák a változó gyermeklétszám miatt zsúfoltak: gondos szervezéssel, állandó és mobil játzó – tevékenységekre alkalmas helyek biztosításával törekszünk a nyugodt feltételek kialakítására

A csoportszobák berendezései igazodnak a gyermekek méreteihez

Az egészséges, tiszta környezet kialakításában, fenntartásában a gyermekek maguk is aktívan részt vesznek. Ismerkedjenek a vegyszermentes, környezetbarát tisztítószerrel, eszközökkel.

- Mentális egészség

Külön figyelmet fordítunk a pozitív orientáció készsége szintű elsajátítására: a figyelem tudatos irányítására és koncentrálására a szervezetünkben pozitív folyamatokat elindító és pozitív érzelmeket aktiváló ingerekre, körülményekre. Önmagukban, másokban, a jelenben, a jövőben is a jót kereső attitűdök alakítása, formálása, amely a boldogsághoz majd a globális jóléthez vezet.

- Betegségek megelőzése, korrekciója

Feladatunk:

A napközben megbetegedett gyermeket elkülönítjük, a szülőt értesítjük, szükség esetén orvoshoz visszük.

A személyiségzavarokra, neurotikus tünetekre utaló jelek esetén (amely a kedvezőtlen családi nevelés, lelki trauma hatására alakul ki) a speciális szakemberhez való irányításon túl, fokozottabban biztosítjuk számukra a személyes törődést, gondoskodást, a feszültségek feloldását játékkal, mozgással.

A tartási rendellenességek megelőzése érdekében odafigyelünk a helyes testtartásra, rendszeres fejlesztő mozgás beiktatásával törekszünk a megelőzésre, illetve a korrekcióra.

- A helyes életritmus

A helyes életritmus életkoronként eltérő képet mutat. A napi életritmus, a rendszeresen, ugyanabban az időben végzett tevékenységek visszahatnak az életfolyamatokra.

A egyes életkorú csoportjainkban a rugalmasságot tartjuk fontosnak, napirendünk összeállításánál ezek az általános elvek érvényesülnek:

Rendszeres, megszokott időben történő tevékenységek kialakítása

Minden gyermek az egyéni tempója szerint vesz részt a tevékenységekben

A felkínált vagy választott tevékenységekbe érdeklődésének megfelelően kapcsolódhat be, illetve fejezhet be.

Az óvónő hatékonyabban érvényesítheti a gyermek segítségére való törekvését.

| | |
|-----------|-------------|
| Napirend | |
| Időtartam | Tevékenység |

| | |
|---------|---|
| 7 – 12 | Folyamatos délelőtt, benné szabadon választott tevékenységek: |
| | Tízórai, kezdeményezések (kötetlen és kötött): <ul style="list-style-type: none"> • Különböző komplex tevékenységek • Séták, megfigyelések • Levegőzés, frissítő torna, különböző mozgásos tevékenységek |
| 12 – 17 | Ebédhez készülődés Ebéd Délutáni pihenés Uzsonna, játék, egyéb tevékenységek A gyermekek folyamatos haza bocsátása A kollégista gyermekek kísérése a kollégiumban |

- Egészséges szokások, készségek, képességek elsajátítása

Táplálkozás

A napi háromszori étkezést a Sapex Duett Kft biztosítja

Az étrendről folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket.

Az egészséges táplálkozás érdekében zöldség és gyümölcsfogyasztásunkat megvalósítjuk részben a saját magunk termesztett zöldségek és gyümölcsökből, részben szülői felajánlásokból.

Az étkezés feltételeinek kialakításában a gyermekek is közreműködnek

Különös figyelmet fordítunk az esztétikus terítékre, a gyermekméretű eszközökre.

Az egészségmegőrzés érdekében nevelőmunkánkat kiegészítjük

- a „Szívkincesláda” és a
- Dohányzás megelőzési programok elemeivel.
- Globális környezetvédelmi látásmód megalapozásával „Egészséges környezet egészséges ember”

Az 6 – 7 éves gyermekek számára szabadidős tevékenység formájában biztosítjuk a komplex egészségnevelési program feldolgozását. (Szívkincesláda óvodai egészségnevelő program)

Testápolás

A testápolás a gyermekek egészségének védelmét, testük, ruházatuk gondozását, rendszeres és szükség szerinti tisztálkodásukat és a tisztaság iránti igényüket fejleszti.

Az óvónő szükség szerinti közreműködésével ezeknek a tevékenységeknek a megtanulását, az ápolási szokások megszilárdítását kívánjuk elérni.

Az eszközök folyamatos biztosításával, helyes használatuk gyakorlásával, a szabályok betartásával a személyes higiéné kialakítása a cél.

Különösen fontos a személyi higiéné iránti igény kialakítása a szociokulturálisan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. A halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű gyermekek számára

Öltözködés

Az öltözködés védekezés az időjárás ellen, de egyben fejleszti a gyermek ízlését, önállóságát.

A réteges öltözködés a szülők számára is elfogadott, amely a gyermek egyéni igényeit szolgálja. A csereruha, cserecipő, tartalék fehérnemű, tornaruha, pizsama a szülők által biztosítva van.

Az edzés – nagyon fontos az egészségmegőrzéséhez:

A légfürdőzés, a szabadban töltött minél több idő biztosításával célunk a gyermek egészségének, erőnlétének fokozása.

A környezeti adottságainkat kihasználva sokat sétálunk, kirándulunk

Pihenés, alvás

Az óvodáskorú gyermekek fejlődéséhez elengedhetetlenül szükséges a pihenés.

A délutáni pihenés előtt mesével, énekkel altatunk, figyelünk a zaklatott, nyugtalan gyermekekre.

Az alvási szokásaikat tiszteletben tartjuk, a pihenéshez kedvenc alvótársukat behozhatják.

A helyiség folyamatos szellőztetését biztosítjuk.

Igazodva a gyermekek alvási igényeihez, a nagyobbak (6 éves kort betöltött gyermekek) a kisebbek zavarása nélkül 14 órától választhatnak a pihenés és a felkínált tevékenység között

Mindennapos mozgás, frissítő tornák szerepe

A gyermekek értelmi képességeinek fejlődését befolyásolja a rendszeres mozgás, a különböző sportok, mozgástevékenységek.

- Naponta többször biztosítjuk a számukra a rendszeres mozgást, frissítő tornát jó idő esetén elsősorban a szabadban, és a tornaszobában

- Felhasználjuk az „Okosodj mozogva” módszer gyakorlatsorait.
- Az Okosodj mozogva módszer segíti a halmozottan hátrányos helyzetű és SNI gyermekek speciális fejlesztését.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

Igényesek lesznek a tisztaság iránt

Önállóan mosakodnak, ápolják hajukat, fogukat

Helyesen használják a zsebkendőt

A higiénés eszközüket (fogkefe, pohár) tisztántartják

Saját magukat kiszolgálják, önállóan tevékenykednek, holmijukra vigyáznak

Kulturáltan étkeznek, viselkednek. Az étkezéshez megfelelően használják az eszközöket.

Önállóan öltöznek, vetkőznek, ruhaneműikkel gondosan bánnak, cipőjüket bekötik

Képesek önállóan eldönteni, hogy fel – vagy levegyenek ruhadarabot magukról.

Ügyelnek saját személyük és a környezetük rendjére, gondozottságára.

Igényükké válik a levegőzés, a rendszeres mozgás. Hátrányuk csökken a halmozottan hátrányos és SNI gyermekek esetében.

Pozitív életszemlélettel, jót kereső attitűddel rendelkeznek.

3.3. Az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása

Helye a nevelés folyamatában

Az óvodáskorú gyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi beállítódása, az érzelmek dominanciája. A természeti környezethez kapcsolódó helyzetek megteremtésével beleszeretnek a természetbe, értékévé válik a számukra, érzékennyé válnak a természet „jelzéseire, üzeneteire”.

Fontos, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, otthonos, szeretetteljes légkör vegye körül. Az „én” fejlődést elősegítik a vegyes életkorú csoportjaink, ahol az óvónő – a társ modell. A különböző életkorokkal való együttműködés a sokszintű szocializálódást segíti elő.

Célja:

A személyiség fejlődése során a gyermekek optimális kapcsolatának alakítása a szűkebb és tágabb társadalmi és természeti környezettel.

Pozitív érzelmi viszonyulásra törekvés akarati életük, jellemvonásuk alakításában, tiszteletben tartva a gyermekek egyéniségét.

Feladatok:

Az érzelmi nevelés és szocializáció feltételeinek megteremtése

Kapcsolatok biztosítása, elősegítése, tiszteletben tartása

Értékek, normák közvetítése, színtereinek biztosítása, kiemelve a környezeti nevelés érték közvetítésének lehetőségeit, amelyek a környezetük és az élőlények tiszteletében fejeződik ki.

A természethez fűződő pozitív viselkedésnormák fejlesztése

Egymás elfogadása (hátrányos és SNI gyermekek)

Pozitív érzelmek gyakorlásának biztosítása

A fejlesztés tartalma

- *Az érzelmi nevelés és a szocializáció feltételeinek megteremtése*

Törekszünk a barátságos, derűs légkör kialakítására, a gyermekek biztonságérzetének megteremtésére

A rugalmas napi szervezéssel a várakozás kiküszöbölésének csökkentése

A csoportok családias légkörének megteremtése, intimitásuk növelése a kuckók, bensőséges zugok, állandó tevékenységek helyszíneinek biztosításával

A közös, élményszerű tevékenységekkel, az óvónővel és a társakkal, valamint a természeti környezettel való pozitív érzelmi kötődés elősegítése

A hátrányos helyzetből fakadó érzelmi és szocializációs zavarok kompenzálása a gyermekek pozitív tulajdonságainak erősítésével, a pozitív modellkövetés lehetőségeinek biztosításával

Kapcsolatok biztosítása, elősegítése

A felőtt – gyermek kapcsolat alapja és háttere minden pedagógiai munkának: az óvónő személyiségének modellkövetése hat a gyermek egyéni fejlődésére, így a természethez való pozitív érzelmi viszonyulásra is.

A meleg nevelői attitűd érzelmi támaszt nyújt a csoportban, megalapozza a gyermekek egymáshoz és a környezethez, természethez való viszonyát

A társadalmi értékrend közvetítése következetes, szeretetteljes, őszinte módon történik

A gyermekek egyéni fejlettségének, eltérő szociális háttérének figyelembevételével a differenciált bánásmód érvényesül a napi munkában

A gyermek – gyermek közötti kapcsolat az egészséges „én” fejlődést, a nagyfokú szocializációt segíti elő a vegyes életkorú csoportban.

A kortárs modell hatékonyan érvényesül a vegyes korosztály összetételével.

Egymás másságának, képességbeli különbségének elfogadásával beleérző képességük fejlődik.

A különböző tevékenységek végzése során elősegítjük együttműködési készségük fejlődését.

A spontán és az alkalmanként tudatosan kialakított kis csoportok, a páros helyzetekben való együttműködés lehetőségének szervezésével a kooperatív tanulás, az empátia, tolerancia, és a szociális készségek fejlesztését segíti elő.

A gyermek – természet közötti kapcsolatban az egyén környezetvédelmi tudatformálása, szabálytudata elősegíti a környezetért felelős életvitel kialakítását.

Hála, optimizmus, jó cselekedetek gyakorlása, társaskapcsolatok ápolása, célok, kitűzések elérése, megküzdési stratégiák, apró örömök élvezete, megbocsátás, testmozgás, fenntartható boldogság témák feldolgozásában személyiségük formálása.

- Értékek, normák közvetítése

A pozitív érzelmekkel összekapcsolt közösségi és környezetvédelmi szokások előfeltételei annak, hogy a gyermekek be tudjanak illeszkedni szűkebb és tágabb környezetükbe.

A szokások értelmének felismerésével alkalmazkodnak a természet és a csoport életéhez: ez a normakövető magatartás az óvónő személyes példáján keresztül hatékonyan érvényesül.

A környezet és természetbarát életvitelt megalapozzuk az óvodánkban kialakított szokásrendszerekkel.

A következő generáció boldogságra való képességének fejlesztését játékos, kreatív feladatokon, gyakorlatokon valósítjuk meg: hála, optimizmus, egymás elfogadása, kapcsolatok ápolása, jó cselekedetek gyakorlása, megküzdési stratégiák, megbocsátás, apró örömök élvezete, testmozgás, fenntartható boldogság témák segítségével.

- Az együttélés, a viselkedés érvényesítő módjai

A bizalom, a szeretetteljes felnőtt – gyermek, gyermek – gyermek kapcsolat alapja, az együttélés feltétele.

A környezeti problémák iránti érzékenység, felelősségvállalás az élő és élettelen környezeti tényezők lényeges tulajdonságainak megtapasztalásával, értékeinek megismerésével fejlődik.

A tiszteletadás alapvető követelmény, megnyilvánulásait szóban és kommunikációs helyzetekben gyakorolhatják.

Egymás és a felnőttek munkájának, a természet értékeinek megbecsülése csoportnormává kell, hogy váljon.

A tapintatos és természetvédő viselkedést tevékenységük során is gyakorolják.

A figyelmesség, a segítségnyújtás számtalan formáját tudják a vegyes életkorú csoportban megélni.

A türelemmel vágyaikat, kívánságaikat tanulják meg késleltetni.

Önfegyelmük a csoportnormához, a természethez való alkalmazkodással erősödik.

Kudarctűrő képességük a reális önértékeléssel fejlődik

Egymás segítése, a hála, a megbocsátás pozitív szemléletének kialakításával a boldogságérzések fejlesztése.

Színterek:

- *Beszoktatás*

A gyermek közösségbe való kerülését megalapozzuk a beíratást követő családlátogatással, ahol megismerkedünk a gyermekkel, otthoni környezetével.

Lehetővé tesszük, hogy ellátogasson az óvodába

Óvodakezdekor igény szerint szülővel kezdi óvodai életét – anyás beszoktatás.

A gyermekek kedvenc tárgyukat, ami fokozza a biztonságérzetüket, magukkal hozhatják.

- *Hagyományok, ünnepek*

A közös készülődés, tevékenység, a holnap öröme, az ünnepek érzelmi átélése gazdagon motivált tevékenységekre épül.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek maguk is aktívan vegyenek részt a szervezésben.

A tevékenységek egy része kizárólag a gyermekcsoportban kerül megvalósításra, más részük az egész óvodára kiterjed.

Az ünnepek témakörei:

A gyermekek ünnepei: születésnap, névnap, anyák napja, évváró, gyermeknap

A természettel összefüggő ünnepek: szüret, Mikulás, Karácsony, Madárkarácsony, farsang, húsvét, Madarak és fák napja, Föld napja, Víz világnapja, Takarítási világnap, Állatok világnapja

A társadalmi ünnepek: nemzeti ünnepeink

A jó érzelmi előkészítés és a fokozódó várakozás maga az ünnepi együttlét, melynek hangulatát egyedi esetekben az óvónők és a szülők közös ajándéka fokozza (bábozás, ének, dramatizálás)

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

Kialakul a gyermek én tudata, önértékesítő törekvései.

Fel tudja mérni saját helyzetét a csoportban, és a természeti környezetben.

Képes a kooperatív együttműködésre.

Önbizalma alapján képes az önálló helyzetmegoldására, a konfliktusok kivédésére, megoldására.

Feladatai megoldásában kitartó, feladattudata kialakult.

Képes mélyebb érzelmek átélésére, saját érzelmei kifejezésére.

A természeti és társadalmi környezete iránt empátiás készsége kialakult.

Szükségletei, érzelmei felett uralkodik.

Segítjük az óvodai integrációs programban részt vevő gyermekek felzárkózását, elfogadását.

Igényli a közös tevékenységeket társaival, elfogadja és betartja a kialakított szabályokat úgy a közösségben, mint a természetben.

Figyel a felnőttek és társai munkájára, a természet jelzéseire, az értékeiket megbecsüli.

Kérés nélkül segít társainak, együtt érez a közösség tagjaival.

A csoport közössége érdekében önként vállal feladatokat.

Szívesen vesz részt minden olyan tevékenységben, amely a környezetének óvására, védelmére, a környezeti problémák enyhítésére, javítására irányul.

Képesek lesznek a pozitív élmények tudatos előhívására, a személyiségüket megerősítő pozitív érzésekkel megtöltő értékeket életük eseményeiben, emberi kapcsolataikban felismerni.

3.4. Az értelmi – és az anyanyelvi nevelés megvalósítása

3.4.1. Értelmi nevelés

Az értelmi nevelés helye a nevelés folyamatában

A gyermek értelmi képességeinek kibontakozása, az önálló, aktív gondolkodás alapjainak lerakása, a képi – szimbolikus reprezentáción alapuló kognitív folyamatok 3 – 7 – 8 éves korra rendeződnek.

Az élethosszig tartó tanulás alapjainak lerakása óvodáskorban kezdődik.

Célja:

Az élmény, a tapasztalat, a tevékenység által úgy fejlődjenek a gyermekek értelmi képességei, kognitív funkciói, hogy az egyre változó helyzetekben jelentkező feladatokat képesek legyenek megoldani, és el tudjanak igazodni a világban, ezáltal tudatosan, harmonikus kapcsolatban éljenek a természeti és az ember által épített környezettel.

Feladata:

A valóság megismeréséhez, összefüggéseinek feltáráshoz szükséges képességek harmonikus fejlődésének biztosítása

A megismerő tevékenységet segítő kognitív képességek fejlesztése.

A körülötte lévő világ szélesebb megismerése érzékszervei, tapasztalásai útján.

A fejlesztés tartalma

Az egész értelmet, a megismerés egész folyamatát fejlesztjük.

Az értelmi erők fejlődését mind magasabb szintű ismerettartalommal, értelmi erőfeszítést kínáló új feladatok állításával fokozzuk.

A tapasztalatszerzést minél többféle megismerő tevékenységgel aktivizáljuk, hogy a világról életkoruknak megfelelő ismereteket, információkat szerezzenek

A gondolkodás, az ok – okozati összefüggések, a képzelet, a valóságnak megfelelő ellenőrzése irányában toródik.

Minél több szintéren valósuljon meg a HHH és SNI gyermek fejlesztése.

A helyes fogalmak kialakításával, az analízis – szintézis műveletekkel, összehasonlító – megkülönböztető képességük fejlesztésével, érdeklődésük fenntartásával a gondolkodás és a fogalomkör alakítására törekszünk.

Az önálló, a páros vagy mikrocsoportos megfigyelés, problémamegoldás lehetőségeinek széles körű alkalmazásával a zavartalan értelmi fejlődést biztosítjuk.

Programunkban úgy szervezzük a tapasztalatszerzést, hogy a gyermekek egy adott témakörben évről évre ugyanazokat a dolgokat tapasztalják, a differenciálás által ismereteik így egyre mélyebbekké válnak.

A tapasztalatszerzésben tevékenyen, aktívan, nyitottan és kreatívan vesznek részt, amelynek helyszíne a természeti környezet, ahol terepgyakorlatok biztosítják a széleskörű ismeretszerzést.

A boldogságórák szélesítik a gyermekek látókörét, gondolkodásmódját, javítja a gyermekek tanulási eredményeit elősegíti a harmonikus, boldogabb fejlődést a javasolt tematikus témák feldolgozása során.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

Az eredményességet a gyermek önmagához viszonyított fejlődéséhez mérjük.

Kognitív képességei (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, intermodalitás, szerialitás, testséma, beszédmotorika) optimálisan fejlettek

Belső érzékelése (mozgás, egyensúly) megfelelően működik.

Múltbeli tapasztalataira építve felfogja környezetének eseményeit, különbséget tesz a valóság és a képzelet világa között.

A dolgok közötti összefüggéseket felfedezi, a lényeges jegyek alapján általánosításokra képes
Az ok – okozati összefüggések felismerésével az önálló problémamegoldás felé halad, amelyben
sikeresen alkalmazza a gondolkodási műveleteket.

Életkorának megfelelő ismeretei birtokában „környezeti polgárrá” válik.

Elfogadó, segítő emberek nevelése a cél, akik elfogadják a másságot (szociálisan hátrányosan
élőket SNI társukat), és fejlődésükben segítik közös játékok, tevékenységek útján.

Széles látókörű és gondolkodásmódú, boldog gyermekek nevelése a boldogságórák által.

3.4.2. Anyanyelvi nevelés

Helye a nevelés folyamatában

A mozgás, a beszéd és a gondolkodás egymással kölcsönhatásban alakul.

A nyelvelsajátítás során a beszéd megértése és a beszéd létrejötte egymást feltételezve,
támogatva fejlődik.

Az anyanyelv használata végigkíséri az óvoda egész életét, szerves része az óvodai élet minden
mozzanatának.

Célja:

A gyermeki szókincs bővítése

A sajátos nyelvi formák megismerése

A nyelvtanilag helyes beszéd használata

Gondolataik, élményeik, elképzelésük önálló, érthető, választékos kifejezése

Feladata:

A felnőtt modellszerepének érvényesülésével a gyermeki kommunikációs készség fejlesztése

A beszédkezdés fenntartása, a gyermeki kérdésekre, élményekre fordított idő biztosítása

A beszédművelés, a kommunikáció, az illem, a helyes ejtés érvényesülésének elősegítése
különböző tevékenységekben.

A fejlesztés tartalma

Az óvodás gyermek elsősorban érzelmi alapon mintakövetéssel tanul, így fokozottan igaz, hogy
az óvónő minden megnyilatkozása modellértékű.

A gyermek óvodai környezete – a felnőttek és a gyermekek egymás közötti érintkezése – legyen
elfogadó, együttműködő, meleg, támogató, határozott és következetes.

A felnőtt eszköztárában szerepeljen a humor és a vicc, de kerülje a gyermekekre irányuló gúnyt,
kiabálást, fenyegetőzést.

Beszédhelyzetekben a gyermek átveszi a környezetétől a szórend, a ragok, a jelek, a képzők, a névelők, a névutók, a névmások, az igekötők, igemódok gondolatot kifejtő és a környezet számára pontosan érthető használatát.

A láncszerű vagy szaggatott szövegszerkesztéstől a jól szerkesztett, nyelvtanilag helyesen felépített mondatokig jutnak el a gyermekek.

Az anyanyelvi és kommunikációs képességfejlesztés eszközei: mondókák, mesék, bábok, dramatikus és anyanyelvi – kommunikációs játékok. Ezek szorosan kapcsolódnak a mindennapi élethez, a fejlesztés területeihez: környezetismeret, rajz – kézimunka, ének – zene, testnevelés, játék – munka – gondozás.

A beszédtechnikai hibákat az óvónő(légzéstechnika, artikulációs stb.) ismerje fel, és a spontán beszédnél, vers és mesemondásnál példaadással korigálja.

Nagyfokú elmaradás esetében logopédiai vagy beszédfejlesztési kezelést kell igénybe venni. Rendelkezzenek olyan pozitív szókinccsel, amivel ki tudják fejezni a hálát, az optimizmust, megbocsátást, a magasabb rendű érzelmeket, örömeiket.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- Aktívan használják a tapasztalatok során bővült szókinccsüket.
- Beszédük folyamatos, logikailag összefüggő.
- Tisztán ejtenek minden beszédhangot. Megfelelő hangsúllyal, hanglejtéssel beszélnek (állító, tagadó, kérdő, óhajtó mondatoknál).
- A névmásokat, névutókat, igekötőket, igemódokat helyesen alkalmazzák.
- Megtanulják az önérvényesítés és alkalmazkodás helyes arányát: figyelmesen végig hallgatják egymást. Bátran nyilatkoznak, érzelmeiket, gondolataikat természetes gesztussal, arcjátékkal is kifejezik.
- A halmozottan hátrányos helyzetűek nyelvi korlátja csökken.
- Pozitív életszemléletük megjelenik kommunikációjukban.

4. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI

4.1. A játék

Helye a nevelés folyamatában

A játék az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze, a kisgyermek elemi, pszichikus szükséglete, amelyben tapasztalatait, élményeit játssza el sajátos, gyakran átalakított formában. Élményei játékforrássá válhatnak.

A játék örömforrás, motivációja magában a tevékenységben van.

Az óvodáskorú gyermek személyiségfejlesztésének eszköze, amely a képességeinek fejlődését segíti elő, párhuzamosan lehetőséget biztosít a szociális kreativitás fejlődésére (magatartásmódok, szerepek felcserélése, mások ötleteire való nyitottság stb.).

A játékot kísérő pozitív élmények a fejlesztő hatást fokozzák: közlési vágyat ébresztenek, nő a gyermek beszédkedve, fejlődnek az egymás közötti társaskapcsolatok, viselkedési szabályok.

A tanulási folyamat szinte teljes egészében a játékon alapul.

Értelmi és szociális képességek kialakulását optimálisan elősegíti a játék, amely a hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztését, fejlődését is biztosítja.

Célja:

A gyermek szabad képzettársításának, egyéni vágyainak, ötleteinek kibontakoztatása

A játékban integrált tanulás lehetőségeinek (intellektuális, mozgásos, szociális) biztosítása

Feladata:

Élménynyújtás, tapasztalatszerzés

A játék feltételeinek: megfelelő légkör, hely, idő, eszköz, és

a gyermek fejlődését elősegítő játékfajta biztosítása

A játék irányítása – az óvónő feladata

A fejlesztés tartalma:

A játék témája, tartalma a gyermekek valóságról szerzett tapasztalataitól, ismereteitől függ, ezért törekedni kell arra, hogy minél jobban megismerjék környezetüket, részesei legyenek az eseményeknek (pl.: orvosi rendelő, szüret stb.). Közös alap lehet a gyermekek egyéni élményei is. A pozitív tapasztalatok mellett a negatív élmények is megjelenhetnek a játékban, az óvónő jelenléte ezért igen fontos.

A nyugodt, a barátságos, kiegyensúlyozott légkör megteremti a gyermek választási lehetőségét, válogatni, dönteni tud, hogy mit, hol, és kivel kíván játszani. Elmélyülhet a választott tevékenységben, pozitív és negatív érzelmeit kijátszhatja. Ennek alapja az óvónő és a gyermek szeretetteljes kapcsolata

A jó játék feltétele a megfelelő hely, és az egyszerű, alakítható, a gyermeki fantázia kibontakoztatását segítő anyagok és játékszerek rendszere. A hagyományos játékszerek mellett a természetes anyagokból készített játékoknak, az évszakonként elérhető anyagokból készített eszközöknek alkalmazása nagyszerű kiegészítői az élményanyagok kivetítésének. Készítésüket az óvónő segítségével a gyermekek is elsajátíthatják.

A játékeszközök szabad birtoklásának joga, differenciált megosztása az alkalmazkodó képességet, a közösségi életben történő együttműködési készséget segíti elő. Az ingerszegény környezetből jövő hátrányos helyzetű gyermekek eszközbirtoklási vágya erőteljesebb.

A játékhelyzetek, a társakkal történő, kompromisszumokon alapuló tevékenységek személyiségüket pozitív irányba fejlesztik.

Az állandó és az ideiglenesen kialakított játszóhelye (a csoportszobában és az udvaron) a gyermek kreatív tárgy és helyhasználatát, döntésképeségét, a szituációhoz való alkalmazkodás képességét formálja.

Szabályokat az eszközök rongálása, egymás játékának zavarása, és a tevékenységek akadályoztatása esetén alkalmazunk.

A rugalmas napirendünkkel igazodunk a játék feltételeihez, csak annyi időt veszünk igénybe egyéb tevékenységekre (pl. étkezés), amennyi feltétlenül szükséges.

A gyermekek egyéni képességeitől függően szükség van az óvónő által kezdeményezett, irányított játékra is. A hátránykompenzálást, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását, differenciált fejlesztését segíti elő az óvónő által kezdeményezett, személyre illetve mikrocsoportra tervezett, irányított játék.

A játék örömet, fejlesztő jellegét fokozza, hatékonyságát növeli az, ha az óvónő maga is szeret játszani, ismeri a gyermekek érdeklődését, fejlettségét, tapasztalatait, szociokulturális hátterét, s ezeknek az ismereteknek birtokában a játékot a differenciálás, fejlesztés eszközeként kezeli.

A napi játékba jól illeszkednek a **boldogságórák**, mivel tematikájuk, óraszervezési, témafeldolgozási ajánlatuk igazodik a gyermekek életkori sajátosságaihoz: játékos tevékenységeket, művészeti elemeket tartalmaz.

A gyermekek fejlődését elősegítő játékfajták, mint fő tevékenységi formák, a képességeiknek kibontakoztatásában, fejlesztésében nagy szerepet játszanak.

A *gyakorlójáték* a beszéd megjelenésétől kezdődő fejlődéssel együtt csökken. A gyermekek a játéknak ezen a fokon a fölhasznált anyagok, eszközök tulajdonságaival, a tárgyak egymáshoz való viszonyával, működésével ismerkednek. Ez a játékfajta jelentkezik a konstrukciós és szerepjáték elemeként is, így fontos, hogy megfelelő mozgásteret, játékszereket, eszközöket, anyagokat biztosítsunk a manipulációs vágy kielégítéséhez.

A *szerepjáték* a gyakorlójáték keretei között bontakozik ki. Nevelési szempontból a leggazdagabb lehetőséget nyújt. A valóság lényeges elemei megjelennek a vállalt szerepeken keresztül, amelyek a társas kapcsolatokra, a közösségi élet alakulására hatnak. Kiemelten fontos játéktevékenység, hiszen gyermekek fejlődéséhez, életmódbeli hátrányoknak leküzdéséhez olyan személyiségjegyeket fejleszt, mint az együttműködési készség, akarati tulajdonság, beszédkészség, gondolkodás, kreativitás – ezáltal a helyes viselkedési formák alakulását is pozitív irányba befolyásolja. A szerepjáték számos eszközt igényel, amit igényük szerint készítenek el.

A *barkácsolás* teret biztosít a gyermekek számára játékuik eszközökkel történő bővítésére, melyet fantáziájuk segítségével érhetnek el. Állandó sarokkal, eszközökkel, anyagokkal segítjük elő e tevékenység kibontakozását.

A szerepjátékot gazdagítja az irodalmi élményekre épülő dramatizálás és bábozás. A báb állandó jelenlétének biztosításával módot nyújtunk az élményeik eljátszására, a mesék szándékuk szerinti átformálására, új történetek kitalálására.

A szabályjátékok egyes fajtái a gyermekek mozgását, mások elsősorban értelmi képességeiket fejlesztik. Megtanulják a magatartás alapvető formáit: szerénységet, mértéktartást, eredményre törekvést, kudarcűrést. Az óvónő figyelmét, részvételét ez a játékforma különösen megkívánja. A környezetvédelem jeles napjaihoz és a játékban integrált tanuláshoz alkalmazzuk a *környezetvédelmi játékaikat* (nyomkeresés, stb.)

Dramatikus és dráma játékaink

A drámapedagógia a személyiség fejlesztésének olyan módszere, amelynek során az egyén ismeretei, készségei, képességei, társas kapcsolatai a nevelő által irányított, csoportban végzett közös dramatikus cselekvés révén fejlődnek. (Palásthy, 2003.)

Interdiszciplináris jellegű, minthogy benne több tudomány és művészet hatása talált egymásra. Ennek megfelelően a drámapedagógia gyökerei a színművészetben, pedagógiában és pszichológiában egyaránt fellelhetőek.

Óvodai alkalmazása elősegíti az:

- Ön – és emberismeretet
- Mélyíti, fejleszt a társas kapcsolatokat
- Segíti a produktív és a reprodukív fantázia fejlődését
- Elősegíti a tér – időérzék fejlődését
- Döntési és meghatározási képességet erősíti
- Hat a beszéd tisztaságára, a beszéd fejlődésére, a gyermek kifejezőképességére
- Bővül kommunikációs és mimetikus eszköztárak
- Boldogságórák által erősített személyiségjegyeket, tevékenységeket

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

A gyermekek szeretnek és tudnak játszani úgy, hogy megértik és elfogadják egymás gondolatainak, tevékenységének logikáját.

Szívesen bekapcsolódnak az óvónő által kezdeményezett nyelvi – értelmi képességet fejlesztő és drámajátékokban

A környezetükben megfigyelt, tapasztalható jelenségeket képesek feldolgozni és újraalkotni.

Önállóan kezdeményeznek szerep – és szabályjátékokat, egymáshoz és a szabályokhoz tudnak alkalmazkodni.

Elfogadják egymás véleményét, javaslatát, a konfliktusokat megoldják, csökkenek az agressziók a közösségben

Képesek problémahelyzeteket megoldani (dominó, puzzle, kártya).

Egyszerűbb kiegészítő eszközöket önállóan készítenek, játékaikban felhasználják azokat (bábok, fejdíszek, stb.)

4.2. A munkajellegű tevékenységek

Helye a nevelés folyamatában

A személyiségfejlesztés egyik eszköze a munka és a munkajellegű játékos tevékenységek.

A munka célra irányuló tevékenység, többnyire külső irányítással folyik, a gyermekektől belső fegyelmet, kötelezettségvállalást és annak teljesítését igényli.

A külső szükségesség hatására a gyermeknek valamit el kell végezni, teljesítenie kell, a munkájának eredményét ő és mások is tapasztalják.

A természeti és a társadalmi környezetükről tapasztalatokat, ismereteket szereznek, megfigyeléseket végeznek, ezáltal minden munkatevékenység újabb tapasztalatok forrását jelenti.

A kedvvel végzett munka hatására alakul ki a munkavégzés, szervezés készsége, szokása, az eszközök helyes kezelése, használata.

Fejlődik, alakul kötelesség és felelősségtudatuk, erősödik kezdeményező és együttműködési képességük.

Az óvodában elsősorban a munka az, ami a közösségért végzett tevékenység. Hatására alakulnak a gyermekek közötti társas kapcsolatok, a kitartás, a felelősségérzet, a kötelességteljesítés gyakorlása, az önértékelés és a közösségi értékelés.

Célja:

A gyermek személyiségének alakítása, fejlesztése az óvodai élet során megszeretett és megkedvelt munka, munkajellegű játékos tevékenységeken keresztül.

Feladatok:

Különböző munkafajták lehetőségeinek és választhatóságának biztosítása, amelyek fejlesztik képességeiket, gazdagítják személyiségüket

Tapasztalatok útján fedezzék fel a munka hasznosságát, szükségességét

Belső motiváció készítse a munka végzésére a gyermeket

Éljék át a tevékenység örömeit, tanulják meg tisztelni a munkát végző embert, becsülik meg egymás és a felnőttek munkájának eredményét

Munkavégzés közben alkalmazkodjanak egymáshoz, éljék át „magunk és közösen csináltuk” sikerélményt.

Alakuljon ki bennük, mikor játsszák a munkát és mikor végeznek eredményt hozó munkát. A munkavégzés során a higiéniai és balesetvédelmi szabályok betartására, a testi épség megóvására nevelünk.

Fontos feladatunk a munkához való pozitív viszony kialakítása, amelyben támaszkodunk a munkára nevelés potenciális feltételeire:

a gyermek tevékenységi vágyára,

a felnőttekhez való viszonyára,

utánzási vágyára,

önállósági törekvésére,

a feladatok elemi szintű megértésére.

A fejlesztés tartalma:

A feltételek megteremtése

Teremtsük meg a gyermekek számára életkoruknak, fejlettségüknek, erejüknek megfelelő, változatos munkalehetőségeket.

Végezhessenek olyan munkát önmaguk és a csoport – óvoda érdekében, amit egészségkárosodásuk nélkül képesek végezni.

A gyermekek méretéhez igazodó, könnyen kezelhető eszközöket kell hogy a rendelkezésükre bocsássunk, amelyek nem okoznak balesetet.

A nyugodt, kiegyensúlyozott légkör az elmélyülést segíti elő.

A munkavégzéssel a gyermekek önállóságának és alapvető ismereteinek, készségeinek fejlesztése a cél.

A napirendben megfelelő időt biztosítunk e tevékenységhez is.

Az óvónő és a dajka mintát ad a gyermekek számára a pontos, kitartó feladatvégzésre.

A fejlődés következményeként a gyermekek maguk ismerik fel egy – egy szituációban a munka elvégzésének szükségességét.

Munkafajták – munkajellemű tevékenységek

Mindennapi élettel kapcsolatos munkák:

- Terítés
- Törölgetés

- Söprögetés
- Teremrendezés
- Elrakodás
- Naposság
- Haletetés

Heti munkanap: ugyanazon a napon, ugyanaz a feladat végzése:

- Játékválogatás
- Rendezés
- Portörítés
- Zöldség és gyümölcstisztítás
- Növényápolás: viráglocsolás, kerti munka (kapálás, gyomlálás, locsolás)

Évszakokhoz, jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó munkák:

- Kerti munka, levelek összegyűjtése a Föld napján és a Takarítási Világnapon
- Nagytakarítás, dekorálás ünnepek előtt
- Kokárdakészítés
- Játékeszközök, könyvek javítása
- Segítés a felnőtteknek
- Te szedd! – országos szeméthyűjtési akcióban való részvétel

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

A munka a gyermekek életének szerves részévé válik.

Szükségleteinek megfelelően képesek ellátni önmagukat öltözködés és önkiszolgálás területén. Szívesen bekapcsolódnak, illetve vállalnak naposi feladatokat, és alkalomszerű munkákat, megbízásokat.

Segítenek az óvoda rendjének, tisztaságának fenntartásában.

A munkához használt eszközöket célszerűen, rendeltetésszerűen használják, ügyelve a balesetek megelőzésére.

Minden területen képességüknek, fejlettségüknek megfelelően segítenek, így a kisebbek kiszolgálásában is.

4.3. A tevékenységekben megvalósuló tanulás

„A folyamat játék, a végeredmény tanulás”

(Páli Judit 1992)

Helye a nevelés folyamatában

Óvodáskorban a tanulás nevelésközpontú, a gyermekek nem elméleti síkon ismerkednek az őket körülvevő világgal, s nem egymástól elszigetelt ismereteket szereznek.

A gyermekek legnagyobb értelmi teljesítményét, az anyanyelv elsajátítását az önkéntelen figyelem által vezérelt spontán utánzási késztetéstől hajtva valósítja meg.

Ez a mintakövető utánzás a tanulás legfőbb formája, amely a környezetvédelmi tudatformálás egyik eszköze is.

A tanulási folyamat alapját az érzékelés, észlelés útján szerzett tapasztalat képezi, a körülötte levő világot érzékszerveivel, tapasztalás útján ismeri meg.

A tapasztalatokhoz változatos tevékenységeken jut el a gyermek, amely tevékenységek meghatározzák a környezethez való viszonyulást.

A tevékenység során fejlődnek: a cselekvési, kognitív és gondolkodási képességei, alapjául szolgálva a környezetről – társadalomról kialakítandó tudás bővítésének lehetőségeit.

A képességek fejlettsége tevékenységekben mérhető, és fejlesztése a tevékenységek által lehetséges, így a környezetét óvó, védő tevékenysége, magatartása is.

A tanulás során minden hatás komplexen érvényesül, az egész gyermeki személyiségre hat, így alapozzuk meg a gyermekek környezeti tapasztalatait, tudatos környezetvédő, környezetbarát személyiségét.

Célja:

Az óvodáskorú gyermekek értelmi képességeinek fejlesztése sokoldalú tevékenységek biztosításával, amely a bioszféra- és benne az emberi társadalom iránti tisztelet értelmi megalapozása.

Feladata:

- A tanulás feltételeinek megteremtése
- A tanulás megszervezése – tervezése
- A tanulás irányítása

A fejlesztés tartalma

Programunk szélesan értelmezi a tanulást. Kiindulópontja a gyermek játéka, amin keresztül legjobban fejlődik. A játékhoz kapcsolódnak azok az élmények, felfedezések, tevékenységek, amelyeket az óvónő biztosít.

Lényeges, hogy a gyermekek önként vegyenek részt a különböző tevékenységekben, lehetőleg mikrocsoportos formában.

A kötetlen óvónői kezdeményezések tevékenységbe ágyazottak, képszerűek, szemléletesek. Minden tevékenységre a játékoság és az utánpótlásra épülés legyen jellemző.

Vegyes életkorú csoportjainkban a testnevelés kötött formában történik, belső differenciálással. A nyugodt tanulás feltételeit az óvónőnek kell kialakítania. A napirend rugalmasságával, a szokásrendszer kialakításával minél több lehetőséget teremtünk a folyamatos tanulásra. Ehhez biztosítjuk az állandó játszó – tevékenységi helyeket, valamint a csoportszoba mobilitását. A vegyes életkorú csoportjainkban az együttélés, az alkalmazkodás, a többsikű magatartás a szocializációt is felgyorsítja, és a tanulási folyamatban is nagy szerepe van. A Hortobágyi Nemzeti Park, mint természetvédelmi terület, környezetvédelmi nevelésünk meghatározó feltétele.

Értékeinek megismerésével, terepeinek, kincseinek felfedezése során a helyes magatartási – viselkedési szabályok tanulásán, betartásán kívül, a gyermekek többsikű ismeretszerzési lehetősége változatos formában történik: terepgyakorlatokkal, kísérletekkel, kutatásokkal.

A szervezett tanulás formái közül a gyermekek megismerési és közlési vágyához, munkatempójához leginkább rugalmasan alkalmazkodó kötetlen foglalkoztatási formát alkalmazzuk, amely a tudás – tevékenységvágyukra épül.

A boldogságórák javasolt témái elősegítik a problémamegoldó képességek fejlesztését, a gyermeki látókör szélesítését. Aktivizálja a testi, szellemi és társas erőforrásokat, egyben javítja a tanulási eredményeiket is.

A napi tevékenységi formák azt tükrözik, mely területe a hangsúlyos, a tartalmat illetően a komplex feldolgozás érvényesül.

| | | |
|----------------------------------|---|----------------------|
| Kötetlen | 3 – 4 – 5 évesek | 5 – 6 – 7 – 8 évesek |
| mese, vers | Naponta | |
| ének, zene, énekes játék | Heti 1 alkalom | |
| a környezet tevékeny megismerése | Heti 1 | Heti 2 |
| rajzolás, mintázás, kézimunka | Heti 1 | Heti 2 |
| Kötött tevékenységek | | |
| testnevelés | Heti 2 (heti 1 vegyes életkorú csoportban, heti 1 saját korosztályával) | |

| | | |
|---------------------|---|--------------|
| napi frissítő torna | Szükség szerint minimum napi két alkalommal | |
| Napi időkeret | 35 – 45 perc | Max. 65 perc |

A szervezett tanulás munkaformái közül egyedül a testnevelésnél alkalmazzuk a frontális formát, a többi tevékenységnél a mikrocsoportos, a páros és az egyéni formát tartjuk a leghatékonyabbnak.

A tanulási folyamat tervezésénél a játék, a tartalmi, környezeti összefüggés adja a folyamat fő mozzanatát. Benne valósulnak meg a szabad önkifejezés különböző módjai, valamint a matematikai tartalmú tapasztalatszerzés.

A világ (ismeret) komplex feldolgozása erősíti a környezetvédelmi tudatformálást, megalapozza a következő életszakaszok viselkedését, életvitelét, magatartását, a környezetvédelem tanulhatóságát.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

Képesek azonosulni az óvónő által meghatározott feladattal. Életkoruknak megfelelően azonosulnak környezetük természetvédelmi szemléletével.

Kialakul bennük a sikeres feladatmegoldás igénye.

Kifejlődik együttműködési képességük. A „közös – együtt” alapján tudnak és akarnak tenni környezetükért.

Kialakulnak bennük a közösségi élet, és a környezetvédelem szempontjából fontos normák, együttműködési szabályok.

Hozzászoknak saját tevékenységük ellenőrzéséhez, segítőkészséggel értékelik egymás megoldását.

Tanulási eredményeik, mentális képességeik javulnak, boldogságérzékenységük fokozódik.

Birtokában vannak a testi, szellemi és társas erőforrásaik pozitív értékeinek, ezek hasznosítása boldogabbá, kiegyensúlyozottabbá teszi önmagukat és környezetüket.

Képesek kiscsoportos, és páros feladatmegoldásra, ami a kooperatív tanulást készíti elő.

A következő képzési fokozathoz szükséges ismeretekkel, készségekkel, képességekkel, önfegyelmekkel rendelkeznek.

A környezet védelméhez és megőrzéséhez szükséges tudás, ismeret, készség birtokában képesek lesznek az élethosszig tartó tanulás környezetvédelmi feladatainak befogadására.

4.3.1. A külső világ tevékeny megismerése

Helye a nevelés folyamatában

A világörökség részén, Hortobágyon, működik óvodánk, amelyet sajátos történelme, értékes élővilága, egyedülálló néprajza teszi pótolhatatlanná. E struktúrából adódóan fontos feladatunk, hogy az életkori sajátosságokat figyelembe véve megalapozzuk az érzelmi vonzódást, a felelősségteljes gondolkodást, a környezettudatos magatartást a természeti és társadalmi környezet iránt.

A környezethez való ragaszkodással a szülőföld szeretetét alapozzuk meg.

A gyermekek környezetvédelmi szemlélete, a helyes természet és környezetvédelmi magatartásformák kialakítása e területen hatékonyabban érvényesül.

Megtanulják, élethelyzetekben gyakorolják a szelektív hulladékgyűjtést.

Az újrahasznosítás, mint lehetőség, beépül kreatív gondolkodásukban az óvónő által kezdeményezett játékok segítségével.

„Tapass laposra!” – és más gyakorlati módszert sajátítanak el a környezetkímélő módszerekből.

Energiapazarlást életkoruknak megfelelően kiküszöbölik, illetve megszüntetik: kézmosásnál, mosakodásnál, locsolásnál, stb

A külső világ tevékeny megismerése olyan tevékenységekben jelenik meg, amelyekből erkölcsi, életmódbeli, esztétikai, értelmi (matematikai) ismeretek sajátíthatók el. Tapasztalják a formai és mennyiségi viszonyokat.

Célja:

Szűkebb és tágabb környezetük természeti értékeinek, néphagyományának megismerése

A természethez való pozitív viszonyulásuk, értéktudatuk alakítása

Helyes szokások, viselkedésformák, normák, szabályok kialakítása.

Az ember és a természet harmonikus együttélésének megalapozása

Feladatok:

Hortobágy természeti értékeinek, jellegzetes állat és növényvilágának, népi kultúrájának

megismerése: *pásztorhagyományok, épített értékeink, őshonos állatok, védett növények, állatok*

Környezetvédelmi szemléletmód megalapozása: magatartásformák gyakorlásával, környezetvédő és szépítő tevékenységekkel

A környezet formai, mennyiségi viszonyainak tapasztalása

Pozitív és negatív példák megismerésével a tudatosabb alkalmazkodás kialakítása, a természet tisztelete, a benne élő ember szerepének megítélése, a gyermekek életmódjának, életszemléletének formálása.

A fejlesztés tartalma

Óvodába kerüléskor a gyermek már rendelkezik tapasztalatokkal szűkebb környezetéről. Az óvodai tágabb környezet biztosítja számára egy új társaskapcsolati helyzet, régió megismerését.

A személyes kapcsolatok, a közös élmények, tevékenységek hatására fokozatosan hozzájárulnak környezetük ápolásához.

A különböző témakörök feldolgozása ismereteiket szélesíti, tájékozottságukat segíti:

Tapasztalják testük működését, az orvos, a gyógyszerész, védőnő munkájának fontosságát.

Élményszerző sétákon megfigyelik a különböző foglalkozásokat, a felnőttek munkájának fontosságát, hasznosságát. Megismerik munkafolyamataikat, eszközeiket.

Gyakorolják a közlekedés szabályait, megismerik a fontosabb jelző táblákat, közlekedési eszközöket.

Felfedezik és megértik az ember és a természet kölcsönhatását: egészséges környezet – egészséges ember.

Törekcsenek a takarékos energiafelhasználásra.

Az évszakok jellegzetes jegyei mellett ismereteket szereznek az évszakok, napszakok váltakozásáról.

A házi – vadon élő – és vadállatok életmódjáról szerzett tapasztalatok mellett az élőlények tiszteletét, óvását is megismerik.

Rendszeresen gondozzák, etetik halainkat.

A növények feldolgozása során egyszerű kísérletekkel, a kertí munka, növényápolás végzése közben közvetlen ismereteket szereznek a növények életmódjáról, hasznosságukról.

Komposztálunk, vegyszermenetesen termelünk.

A tanösvény megfigyelése során ok – okozati összefüggések, kölcsönhatások felfedezése

Különböző élethelyzetekben tapasztalják a környezetszennyezés növény és állatvilágra gyakorolt hatását, egyszerű kísérleteket végeznek.

Megismerik szülőhelyük jellegzetes és védett flóráját és faunáját, rendszeresen kirándulnak a pusztába, ahol évszakonként különböző szempontú terepgyakorlatokat végeznek.

A természetvédelem jeles napjait tevékenyen ünneplik: fa és virág ültetésével, takarítással.

Biokertünkben folyamatosan ápolják, gondozzák növényeinket. A megfigyeléseken kívül étrendünket kiegészítjük a magunk termesztett zöldséggel, gyümölcssel.

Virágos – szikla és gyógynövénykertünket, cserepes növényeinket rendszeresen ápolják

Környezetük formái, mennyiségi viszonyainak tapasztalása során:

Válogatnak, osztályoznak, összehasonlítanak megadott, majd saját szempont szerint

Sorbarendeznek mennyiség és felismert szabály szerint

Számfogalmuk alakul méréssel, számlálással, párosítással, tő és sorszámnevek alkalmazásával, darabszám változtatással.

Tapasztalatot szereznek a geometriai formákról építéssel, sík – és térbeni alkotásokkal, geometriai formák felismerésével.

Tükörrel végeznek különböző tevékenységeket.

Síkban és térben történő tájékozódási képességük fejlődik a rajz, az énekes körjáték, a szabályjáték segítségével.

Ónálló problémamegoldó képességük fejlődik a különböző feladathelyzetekkel,

társasjátékokkal, találós kérdésekkel, esetenként munkáltatólapokkal.

A fokozatosság, a koncentrikusság, a differenciálás elve érvényesül a tevékenységek tervezésénél, szervezésénél.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

Szűkebb és tágabb környezetükben életkoruknak megfelelően eligazodnak:

- Ismerik saját nevüket, szüleik nevét, foglalkozását, lakcímét
- Tudják az emberi test részeit, magukon és másokon is megnevezik.
- A higiéniai szokásokat elsajátították
- Ismerik környezetük intézményeinek nevét, rendeltetését (óvoda, iskola, orvosi rendelő, gyógyszertár, ABC, posta, MÁV, rendőrség)

Közlekedésről szerzett ismereteik alapján:

- Tudják a közlekedési eszközök nevét, az utazás – közlekedés szabályait betartják
- Tudatosodik bennük, hogy a járművek az emberi munka részei
- Ismerik a környezetbarát közlekedést (kerékpár, tömegközlekedési eszközök)

Az évszakok feldolgozása segítségével:

- Különbséget tesznek az évszakok között
- Ismerik jellegzetes jegyeiket
- A hozzájuk kapcsolódó hagyományokat, környezetvédelmi feladatokat
- Felismerik, megnevezik a napszakokat, a hét napjait, a hónapokat.

Az állatokhoz kapcsolódó ismereteik szerint:

- Felismerik környezetük állatait
- Csoportosítják különböző szempontok szerint
- Az állatokat szeretik, óvják, védik őket, különös tekintettel a védett állatokat
- Megismerik Hortobágy őshonos és védett állatait (magyar szürke, daru, parlagi sas..stb)
- Tevékenyen vesznek részt védelmükbe, gondozásukba (madáretetés): gondozzák a madáretetőket, itatókat évszaknak megfelelően
- Saját maguk is készítenek madárvédelmi eszközöket az újrahasznosítás elvének megfelelően

A növények témakörben:

- Ismerik fogalmát, annak tartalmát
- Tapasztalják és tudják az időjárás és a növények fejlődésének összefüggéseit
- A növényeket csoportosítják
- Tevékenyen vesznek részt gondozásukban, a hozzájuk kapcsolódó munkákban (szüret, veteményezés, gyomlálás)
- Ismerik lakóhelyük védett és gyógynövényeit

Színismeretük:

- Alapján megnevezik a sötét és világos színeket, azok árnyalatait
- A tárgyak, jelenségek közötti összehasonlításokat színük és rendeltetésük szerint is elvégzik.

Hagyományápolásuk során:

- Megismerik a környezetvédelem és a néphagyomány jeles napjait
- A hozzájuk kapcsolódó tevékenységeket, szokásokat
- Aktívan vesznek részt ezek megünneplésében.
- Bekapcsolódnak községünk rendezvényeibe (Falunap, Faluházi Advent)

A matematikai tapasztalatszerzés eredményeként:

- Képesek az óvónő és egymás gondolatait megérteni és követni.

- Ítéleteket alkotnak, egymás állításának igazságát meg tudják ítélni.
- Válogatnak, rendeznek, sorozatokat alkotnak.
- Mennyiségekkel kapcsolatos kifejezéseket értik, helyesen alkalmazzák (több, kevesebb, ugyanannyi)
- Önállóan mérnek hosszúságot, súlyt, térfogatot különböző mértékegységekkel
- Halmazokat alkotnak, két halmaz mennyiségét számlálással, párosítással összehasonlítanak
- 10-es számkörön belül számfogalmuk kialakult, tő és sorszámnévvel is számlálnak.
- Síkbeli alkotásaik során azonosítani tudnak különféle helyzetben lévő síkbeli alakzatokat, építéseik során tárgyakat.
- Térben és síkban egyaránt tudnak építeni, mintát másolni. Az irányok kifejezéseit helyesen alkalmazzák.

4.3.2. A rajzolás, mintázás, kézimunka

Helye a nevelés folyamatában

A vizuális kommunikáció a gyermekek befogadó és alkotó képességeinek fejlesztését szolgáló hatékony eszköz.

Az élmények hatására önmegvalósító, önkifejező törekvéseiket a rajzolás, a festés, a mintázás, az építés, a képalakítás és a kézimunka különböző technikai segítségével élhetik át.

A mások és saját alkotása által intellektuális érzelmei gazdagabbá válnak, értelmi képességei, ízlése fejlődik, beépül személyiségébe.

A gyermeki ízlés formálásában nagy szerepe van az óvónőnek, hiszen a családok szociokulturális háttere különböző, így a hátrányok leküzdésében az ízlésformálásnak, a befogadás iránti igény felkeltésének, kialakításának fontos szerepe van.

Célja:

A gyermek vizuális kommunikációjának fejlesztése az alkotás, a kifejezés örömeinek átélésével Természeti és társadalmi környezetük esztétikumának felfedeztetése, a szép befogadásához szükséges képességek formálása. Jó ízlésre nevelés

Feladatok:

A vizuális kommunikáció feltételeinek biztosítása: élmények, tapasztalatok, eszközök

Különböző technikai ismeretek elsajátítása

Szenzomotoros koordinációjuk fejlesztése

Esztétikai fogékonyságuk, értéktudatuk, értékigényük megalapozása

Népi kismesterségek, technikák megismerése.

A fejlesztés tartalma

Egyéni fejlődési ütemük, fejlettségük változó, de a vegyes életkorú csoportban az utánzási lehetőségeik, a kortárs kapcsolatok, az óvónői minta nagyobb lehetőségeket nyújt a vizuális kultúra fejlesztésére.

A különböző anyagok, technikák segítségével a látási, tapintási ingerek finomodnak, így a kezdeti nyomhatás után fokozatosan jutnak el az értelmetlen, majd az értelmezett, végül a szándékos, előre eltervezett ábrázolás szintjére. Plasztikai tevékenységük segítségével az alakíthatóságról, a díszítésről, a formai kifejezésről bővülnek tapasztalataik, ezáltal munkáik tagoltabbakká, formai jellemzőik kifejezőbbekké válnak.

A gyermekek számára biztosítjuk az állandó helyet az eszközeiknek, időt az elmélyült alkotáshoz, az anyagok sokféleségét, a változatos technikák megismerését.

A helyi sajátosságainkat figyelembe véve felhasználjuk a természet „gyümölcseit, terméseit”, aminek segítségével változatosabb technikai, valamint kifejezési módokat élhetnek át.

Az 5 - 6 - 7 - 8 éves gyermekek képesek közös kompozíciók létrehozására, az együtt alkotás öröme pozitívan hat társas kapcsolataikra, a közösségi élet, az alkalmazkodás fejlődésére.

A kreativitás, a művészetek iránti fogékonyság hatékonyan kibontakoztatható képesség, amelyet a gyermekeknél óvodáskorban kell elindítanunk.

A képzőművészeti irányzatok, a népi kifejezési módok, kézművesség megismerése az élmények különböző feldolgozására irányítja a figyelmet, ösztönzőleg hat.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- Élményeiket, tapasztalatukat, elképzelésüket vizuálisan képesek megjeleníteni
- Képalakításukra jellemző a részletező formagazdagság, a színek egyéni alkalmazása, az arányok, az egyensúly és térbeliség
- A rendelkezésükre álló tér alakításában ötletesek, célszerűek
- A képi kifejezés változatos eszközeit készségi szinten alkalmazzák
- Emberábrázolásuk részletező, mozgásábrázolással próbálkoznak.
- Tárgydíszítésben önállóak, az ábrázolás technikáit készségi szinten alkalmazzák
- Tevékenységükben kitartóak, egymás munkáját értékelik
- Egyre gyakoribb az együttes alkotás
- Díszítőjellegű feladatokat szívesen oldanak meg. A balról jobbra haladás a díszítőmunkában – szín, forma, mennyiségi - ritmus tartásával nem okoz problémát.

- Fejlettségi szintjük a részletgazdagságban, kompozíciókészítésben, bonyolultságban, tervszerűségben tükröződik
- Felhasználják a természet kincseit, az ábrázolási módok lehetőségeit.
- Nyitottak, érdeklődők a tárlatok, kiállítások megtekintésénél.
- Pozitív érzelmeik fokozódnak, boldogságsszintjük emelkedik az alkotások által.

4.6. Mese – vers

Helye a nevelés folyamatában

A mese, vers az esztétikai és az óvodai életet átfogó anyanyelvi nevelés fontos része

Helye és ideje van mindig, ahányszor a nap folyamán lehetőség és igény van rá.

Az emberi kapcsolatok tanításának fontos eszköze, erkölcsi tartalma van.

A gyermek kettős tudattal éli meg a mesebeli élményeket.

Képzletbeli beleélése segíti és megalapozza a műalkotás befogadását.

A mese oldja a szorongást, belső képteremtésre tanít.

Az irodalom közege a nyelv, ezért lényeges, hogy nyelvvileg tiszta, esztétikailag értékes mesét, verset halljanak a gyermekek.

Az irodalmi művek szókészlete, szóhasználata, az írói eszközök gazdagsága, a szójelentések megértése ösztönzi a gyermeket a szóbeli kifejezésre.

A mese – vers megerősíti a környezethez való pozitív viszonyulást, a környezeti nevelés feladatait.

Célja:

Az erkölcsi fejlesztés a mese, a vers hatásával, a gyermeki személyiség pozitív alakítása, erősítése

Szellemi szükségleteik kielégítése: beszéd, tanulás, szórakoztatás, kellemes időöltés, együttes élmény

Feladatok:

- A gyermekek irodalomhoz fűződő pozitív viszonyának kialakítása
- A helyes nyelvhasználattal az önkifejezés megalapozása, a nyelvi érintkezés formáinak kialakítása
- A felhasznált irodalmi anyag igényes összeállítása

A fejlesztés tartalma

Az életkori sajátosságok figyelembevételével naponta többször kezdeményezzen mesét, verset a gyermekek érdeklődésének, kérésének, az adott szituációnak megfelelően

A mindennapi mesélés hatására segítse elő a dramatizálás és a bábozáshoz szükséges eszközökkel a mese tartalmának kijátszását.

Beszéde feleljen meg a helyes magyar beszéd szabályainak.

Teremtse meg a mesehallgatás feltételeit.

Magatartásával közvetítse azt az igazságot, hogy az ember mindig többre, tökéletesebbre törekszik.

Igényesen válogasson egyéni érdeklődésből, műveltségéből adódóan a rendelkezésre álló irodalmi alkotásokból.

Az irodalmi anyag tartalma legyen szituációhoz és a gyermekek életkorához, érdeklődéséhez megfelelően kapcsolható.

Forrásai a magyar és a világirodalom gyermekek számára készült alkotásai

Óvodánkban a környezethez kapcsolódva választjuk ki az alkalomhoz, a gyermekek érdeklődéséhez, az ismeretnyújtás szintjéhez legjobban illőket.

A szabadidő tartalmasabbá tételére és a mindennapi tevékenységek színesítésére alkalmazzuk népi gyermekköltészetünket: altatókat, ujjsorolókat, népi eredetű drámajátékokat, stb.

A befogadó gyermekből előadóvá válik, amely az irodalmi nevelés céljának megvalósulását tükrözi.

A boldogságórák meséi, történetei segítsék a pozitív életszemlélet alakulását.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- Szeretik és igénylik a mesemondást.
- Részt vesznek a mesemondás feltételeinek megteremtésében
- Figyelmesen végig hallgatják a mesét
- Folytatásos mesét, verses mesét, meseregények szálait össze tudják kötni.
- Van kedvelt mesehősük.
- Szókincsük, szófordulataik bővülnek, mindennapi beszédükben alkalmazzák.
- A bábozás, a dramatizálás kedvelt tevékenységeik közé tartoznak.

- Mesekönyveket önállóan nézegetnek, a hozzájuk kapcsolódó képolvasást, magyarázatot összefüggően mondanak.
- Önállóan mondanak verset, mesét
- Önállóan kezelik a könyvespolc könyveit, vigyáznak rájuk, részt vesznek javításukban.

4.3.5. Ének, zene, énekes játék

Helye a nevelési folyamatban

A zene hatása olyan emberformáló erő, amely kihat az egész személyiségre.

Fogékonyra teszi a gyermeket a szép befogadására, formálja ízlését és emberi tartását.

A zenei nevelés élményt nyújtó tevékenység, amely felkelti a gyermek zenei érdeklődését, formálja zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát.

Megszeretteti az éneklést, rászoktatja őket a szép, tiszta éneklésre.

Fejleszti a gyermek zenei hallását, ritmusérzékét, zenei emlékezetét, zenei alkotókedvét, mozgáskultúráját.

Az érzelmekre és az értelemre egyaránt hat.

Az óvodai zenei nevelés szorosan kapcsolódik más nevelési területekhez: az évszakokhoz, a népszokásokhoz, a mozgáshoz, környezetvédelemhez.

Zenei élményeket szereznek közösen játék közben, kezdeményezéseken, a közös éneklés az együttlét társas örömeit fejleszti, erősíti.

Célja:

A zenei anyanyelv megalapozása a közös éneklés örömeivel, a társas zenélés kibontakoztatásával
Kis zenei formákon keresztül a néphagyományokból kiindulva a világirodalom remekeihez jussunk el.

Feladatok:

A zenei nevelés alapvető feltételeinek megteremtése

A gyermekek zenei érdeklődésének felkeltése, élménynyújtás

Képességfejlesztés: hallás, éneklési készség, ritmusérzék, harmonikus mozgás kialakítása

A fejlesztés tartalma

A gyermek óvodába lépésének pillanatától minden lehetőséget ki kell használni a zenei nevelésre.

A jó zenei légkör egész nap érvényesül: hangulatkeltésként, a gyermek érzelmi állapotának megtartásaként, vagy éppen megváltoztatásaként.

Az óvónő hangja, hangszíne, hangereje minta a gyermek számára.

Biztosítson megfelelő időt, teret a sikeres zenei neveléshez a csoportszobában, udvaron egyaránt.

Esztétikus eszközökkel, hangszerekkel fokozhatjuk zenei nevelésünk hatékonyságát.

A személyes kapcsolat, az óvónő éneklési kedve a legjobb módszer a zenei érdeklődés felkeltésére.

A gyermekek érzelmeire hat az óvónő éneke, a közös éneklés, játék a zenei élmény forrása és egyben a közösségi élet fejlesztését is szolgálja.

A fejlesztés tartalma a korosztálynak megfelelő mondókákból, dalanyagból, zenehallgatási anyagból áll.

Ehhez kapcsolódik a természet, a környezet, az állatok hangjainak megismerése, felidézése.

A hangadást kísérő mozdulatok, egyszerű mozgásformák, táncos jellegű mozgások, mozgás improvizációk színesítik a zenei tevékenységet.

Az óvónő feladata, hogy biztosítsa a zenei nevelés különböző formáit, dal – mondóka – és mozgásanyaga igazodjon a gyermekek életkori sajátosságához, használja eszközként az egyéni fejlesztésre, segítse elő a kreativitás, a képzelet, a fantázia fejlődését.

A szerepcserés játékoknál lehetőséget kell biztosítani, hogy igény szerint minden gyermek kerüljön sorra, ezáltal el tudja érni, hogy a félénkebb, visszahúzódó gyermek is feloldódjon. A készségfejlesztő feladatok egymásra épülnek, és mindaddig feldolgozzuk őket, ameddig az minden gyermek sajátja nem lesz.

A zenei képességek fejlesztésének területei, az óvónői munka tervezésének alapjai:

Éneklési készség (tisztá éneklés)

Zenei hallás (magas – mély, halk – hangos ének közötti különbség, hangszínek felismerése, a belső hallás fejlesztése)

A ritmusérzék fejlesztése (egyenletes lüktetés, az egyenletes lüktetés és a ritmus összekapcsolása, a tempóérzékelés, a mozgáskultúra, tánc, gyermekhangszerek)

A zenei formaérzék fejlesztése (motívumhangsúly kiemelése mozgással, dallammotívumok, ritmusmotívumok)

Zenei alkotókészség fejlesztése, zenehallgatásra nevelés.

A zene pozitívan befolyásolja környezetvédelmi nevelésünket.

Pozitív dalok megismerésével boldogság szintjük emelése, pozitív gondolkodás alakítása, kudarc-tűrő képességük fokozása (Bagdi Bella zenei alkotásaival)

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- Örömmel, érzelmi gazdagsággal, felszabadultan énekelnek a gyermekek.
- Képesek önként kezdeményezni az énekes játékokat, illetve társaik kezdeményezéséhez szívesen kapcsolódnak
- Tisztán éneklük a dalokat, halásuk csiszolt, ritmusérzékük biztonságos.
- Tudnak ritmust, mozgást, dallamot rögtönözni.
- A dalosjátékok mozgásformáit esztétikus módon valósítják meg.
- Örömet jelent számukra a zene, figyelmesen, élvezettel hallgatják.

4.3.6. A mozgás

Helye a nevelés folyamatában

A gyermekek életkori sajátosságaikból adódóan szívesen mozognak, a mozgás alapja a képességek kibontakozásának.

Az egészséges életmód területén hozzájárul ahhoz, hogy a számtalan mozgásos tevékenység – főként a szabadban – a gyermek természetes igényévé váljon.

Elősegíti az értelmi nevelés megvalósítását: a mozgások ismétlésével, felidézésével memóriája fejlődik.

A testrészek, a téri irányok és a különböző mozgásformák megismerésével fejlődik testsémájuk, téri tájékozódásuk.

A hallott és a látott cselekvések összekapcsolása a keresztcsatornák működését segítik elő.

A saját test, testmozgásának, mozgásképességének megismerésével fejlődik én tudata, szociális énje.

A közös mozgás a társas kapcsolatok alakulását, a társakhoz való alkalmazkodás képességét, az önuralmat, együttműködési készséget, akaratot fejlesztik.

Az egészséges versenyszellem kialakulására hat.

A testmozgás az összes boldogságfokozó technika közül a leghatékonyabb, a szervezet örömhormon - termelése fokozódik.

Célja:

A személyiség sokoldalú fejlesztése változatos tevékenykedtetésen, fizikai aktivitáson keresztül.

A szellemi aktivitás előkészítése a gyermek alkotó gondolkodásának kibontakoztatása.

A gyermekek életében a boldogságfokozó technika megerősítése

Feladatok:

A fizikai állóképesség, az önértékelés és az önbizalom növelése

Nagy és finommozgások, a fizikai erőnlét, egyensúly, szem – kéz – láb koordináció, ritmusérzék fejlesztése

Testséma: testrészek ismerete, a test koordinációjának alakítása, testfogalom, kezesség, lateralitás, dominancia

A vizuális és auditív percepció fejlesztését alapozó illetve kiegészítő mozgások

A problémamegoldó képességek erősítése mozgásos tevékenységgel elvégzett feladatmegoldásokkal.

Mozgással kapcsolatos szókincsük fejlesztése

Egészséges versenyszellem kialakítása

Rendszeres boldogságfokozó mozgások biztosítása

A mozgásfejlesztés tartalma:

Szabad mozgástevékenységeknél cél a természetes mozgáskedv és a mozgásigény kielégítése

A frissítő testnevelés a gyermekek napirendjében fontos szerepet tölt be, frissíti, edzi őket, elősegíti mozgásszintjük és testi képességük fejlődést. *Naponta minimum két alkalommal* szervezzük, időtartama a gyermekek fejlettségétől függ. Mozgásanyaga a kötött testneveléshez kapcsolódik, erősítve, kiegészítve az ott tanult mozgásformákat. Helyszíne a tornaszoba, és az udvar.

A testnevelési foglalkozások kötelezően szervezett tevékenységek. A különböző nehézségű feladatok fokozatosan, egyéni képességeknek megfelelően jelennek meg a gyermek mozgásalakításban.

Vegyes életkorú csoportjainkban élünk a differenciálás lehetőségével.

Ügyességfejlesztő „*Ovi focit*” biztosítunk hetente az érdeklődő gyermekeknek.

A megfelelő tárgyi feltételek biztosítva vannak a gyermekek számára: tornaszoba, labdák, szalagok, karikák, tornaszerek, Wesco képességfejlesztő táska, bordásfal, Ayres tornaszer áll az óvónők rendelkezésére a mozgás hatékony fejlesztésére.

Ügyelünk a balesetveszélyek megelőzésére, a testi épség védelmére a szerek használatának megismertetésével, szokások alakításával.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- Szeretik és igénylik a mozgást.

- Összerendezett mozgásuk kialakult.
- Kitartóan képesek mozgásos feladatok elvégzésére.
- Tudnak alkalmazkodni társaik mozgásához, szabályokhoz.
- A gyermekek nagymozgása, finommozgása, egyensúlyérzéke kifejlődött.
- Ismerik az irányokat, tudnak térben tájékozódni.
- Ütemtartással járnak, a gimnasztikai feladatokat esztétikusan végzik.
- Játékos és versenyhelyzetekben megfelelő akarattal, ötletgazdagsággal, önálló szervezéssel vesznek részt.
- Belső igényükké válik boldogságfokozó és stressz üző hatása miatt.

5. AZ ÓVODA KAPCSOLATRENDSZERE

5.1. Együtműködés a családdal, a szülőkkel

Az óvoda és a család kapcsolatában az alapelveink:

- A nevelésben a család szerepe elsődleges, az óvoda épít rá és kiegészíti azt
- Az óvónő pedagógiai módszereivel segítse a szülőt, működjön hatékonyan a hátrányok kompenzálásában, az esélyegyenlőség lehetőségeinek megteremtésével
- Kapcsolatában éreztesse az őszinte odafordulást, a segítő szándékot addig a pontig, ameddig a szülő ezt elfogadja
- A kapcsolat épüljön a tapintatra, és mélyüljön el a közös programok együttes tevékenysége során
- Az óvónő ismerje és fogadja el a család szokás – és szabályrendszerét, tapintatosan befolyásolja az életmód jó szokásainak alakításában.
- Legyenek tájékozottak a „helyi nevelési program” kialakításáról, módosításáról, beválásának figyelemmel kísérésében képviselői által vegyenek részt.
- Óvodánkban a szülők képviselőtét a Szülői Munkaközösség látja el, minden csoportból egy képviselővel. A Szervezeti és Működési Szabályzatban megfogalmazottak és a szülői munkaközösség – vezető irányításával vesznek részt az óvoda életében.
- A családok bevonása a boldogságórák bevonásába.

Kialakult kapcsolattartási formák:

- *Napi beszélgetések*, információ a gyermek állapotáról a szülő igénye szerint
- *Családlátogatások* évente egyszer, szükség esetén többször
- *Szülői értekezletek* évente háromszor
- *Nyílt napok* évente kétszer, illetve a szülő egyéni igénye szerint
- *Közös programok* szervezése (gyermeknap, kirándulás stb)
- *Szülői munkaközösségi* programok: munkadélutánok, társadalmi munka

5.2. Együttműködésünk községünk oktatási intézményeivel: iskola, kollégium

A következő képzési fokozattal:

- Az óvoda az iskola munkaközösségével, és az iskolai belső gondozóval szoros partneri kapcsolatot alakított ki.
- Az óvodai és az iskolai belső gondozók együttműködése munkatervükben tervezett ütemben folyik.
- Az óvoda és az iskola egymás nevelési elveinek megismerésével törekednek a hatékony együttműködésre.
- Az iskolába lépés előtt átadási dokumentum készítésével segítik a leendő első osztályos tanító információhoz jutását a gyermekekről. Az átadási dokumentumok a szülő beleegyezésével jutnak el az iskolába.
- Az iskola évente egyszer visszajelző dokumentum formában tájékoztatja az óvodát a volt nagycsoportosok évvégi teljesítményéről.
- A kollégista óvodás gyermekek életét figyelemmel kísérjük, tapasztalatainkat, a napi problémákat megbeszéljük, és szükség esetén, egymás munkáját támogatva igyekszünk megoldani.
- Az iskolával való együttműködést a *Kommunikációs terv* szabályozza
- A kollégiummal *Együttműködési megállapodásunk* van, amit 5 évenként felülbírálnak, illetve igény szerint módosítunk.

5.3. Óvodánk egyéb kapcsolatai

- *Fenntartó*

Kapcsolatunkat az együttműködés jellemzi. Elfogadja és segíti óvodánk innovációs törekvéseit.

Az együttműködés formái:

- Tájékoztatás, egyéni megbeszélés

- Óvodavezető beszámolója
- Az óvodavezető részvétele a képviselőtestületi ülésen, így közvetlen az információáramlás

- *Egészségügyi*

Az óvoda egészségügyel a 26/1997.N.M.rendeletnek megfelelően együttműködünk. A fejlettség szerinti beiskolázás az orvos és az óvónő tapasztalatainak egyeztetése alapján kerül sor.

Az együttműködés formái:

- Védőnő heti tisztasági ellenőrzése
- Rendszeres orvosi vizsgálat évente az óvodában
- Kétévente szemészeti szűrés
- Tanköteles korú gyermekek részére alkalmassági vizsgálat.

- *Civil szervezetek*

Hortobágy községben működő alapítványok: Madárkórház Alapítvány és a Hortobágy Jövőéért Alapítvány. Támogatják tehetséggondozó, felzárkóztató és zöld óvodai tevékenységünket, tevékenységünket.

Hortobágyi Nemzeti Park szakmailag segíti környezet és természetvédő munkánkat.

Kiállításait látogatjuk, rendezvényeiken, akcióikon részt veszünk.

- *Pedagógiai szakszolgálati és szakmai szolgáltatói együttműködés*

A szakszolgálatok segítik szakvéleményükkel a beiskolázást. Szakmailag felügyelik az óvodában a fejlesztőpedagógus által történő fejlesztéseket.

A megyei és országos szakértői bizottság szolgáltatását a nevelési tanácsadó javaslatára vesszük igénybe.

Az Oktador PSZI tanfolyamaira, előadására lehetőségeinkhez mérten veszünk részt.

Az óvodai integrációs programunk megvalósulása érdekében szakmai, szakértői szolgáltatásit vesszük igénybe, illetve előadásait látogatjuk.

6. INKLUZÍV NEVELÉS

Az inkluzív, befogadó oktatási – nevelési sajátosságunk gyermekorientált szemléletünket tükrözi. Feladatunk, hogy ezzel a befogadó neveléssel megteremtsük minden gyermek számára az egymással való sokoldalú interakciós, kommunikációs és kooperatív nevelési-oktatási lehetőséget.

Biztosítjuk a tudáselsajátítást, a jártasságok, készségek, képessége, kompetenciák, gondolkodási erők megszerzésének, fejlesztésének aktív, konstruktív ösztönzési folyamatát.

Az inkluzív didaktika gyermekcentrikus. A gyermek fejlődési-gondolkodási- és tevékenységi szintjének bázisára épít. A gyermekeket képességeiknek megfelelően segítjük a felfedező, a kreatív, és a kooperációt előtérbe helyező oktatási – nevelési stratégiában.

6.1. Integráció

6.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek befogadása és fejlesztése

A sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI) óvodai nevelésének irányelveit a 32/2012 (IX.8.) EMMI rendelet szabályozza

Nevelőközösségünk pedagógiai tevékenységének általános elvei

- Alapvető követelménynek tartjuk a sajátos nevelési igényű gyermekek jogainak, emberi méltóságának egyéni szükségletei szerinti biztosítását a speciális nevelés megszervezésével, összehangolt nevelés biztosításával.

- Az egységes, összehangolt pedagógiai nézetek kialakítását, egymás tiszteletben tartását, a tapasztalatok kölcsönös átadását, a gyermekkel szembeni helyes bánásmód, magatartás betartását tartjuk kötelező érvényűnek valamennyi, *a sajátos nevelési igényű gyermek* nevelésében résztvevőre (óvónők, pedagógiai munkát segítő óvodai dolgozók, szülők).

Alapelveink:

- A sajátos nevelési igényű gyermeki személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete, megbecsülése
- A gyermeki személyiségfejlődés elősegítése, kibontakoztatása, *a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése, a hatékony integráció feltételeinek megteremtése* az óvodai nevelés és a speciális nevelés módszereivel, eszközeivel

Célunk:

- A sérült kisgyermek integrált fejlesztése, figyelembe véve egyéni sajátosságait, fejlődési ütemét.
- A pedagógiai program és a sajátos nevelési igény összehangolása
- Egyenletes terhelés biztosítása az állapotuknak megfelelően
- A SNI típusnak megfelelő fejlesztő gyógypedagógus, terápia biztosítása, illetve egyes elemek beépítése a napi nevelő munkában.
- Az önmagához mért fejlődés nyomon követése
- Befogadó, együttműködő gyermekcsoport alakítása

Feladatunk:

- Személyi és tárgyi feltételek biztosítása a gyermek fogyatékoságának megfelelően
- Megfelelő idő és fejlődési lehetőségek biztosítása az egyenletes terhelés érdekében.
- Szociális és társas kapcsolatok formálása: elfogadás, alkalmazkodás, segítőkészség jegyében
- Érzelmi biztonság nyújtása a fejlődés érdekében
- Minden SNI – s gyermek számára biztosítjuk az egyenlő hozzáférést az óvodai tevékenységekhez
- Elemzés, értékelés, fejlődés nyomon követése
- Közösségbe való beillesztés
- A szakemberekkel, a szülőkkel történő folyamatos kapcsolattartás

Fejlődés jellemzői óvodáskor végére:

- Az óvodai nevelés hatására beintegrálható az általános iskolába

- Képességeinek, fejlettségének megfelelően tevékenykedik.
- Akarati tulajdonságai (kitartás, szorgalom, türelem) alkalmassá teszik az iskolai munkára.
- Feladattudata kialakult.
- Önkiszolgáló munkája állapotának megfelelő

6.1.2. A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

- Hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek felzárkóztatása Óvodai integrációs programunk keretében zajlik. Belső Gondozási Rendszerünk egyik feladata a nevelőtestület felzárkóztató munkájának hatékonyabbá tétele. A problémafeltáró és folyamatkövető megbeszélések, valamint a gyermekek fejlesztése, fejlődésének nyomon követése intenzív és hatékony munkát kíván. A beóvodázási és óvoda – iskola átmenetet segítő projektünk feladata a gyermek előmenetelének eredményes segítése.
- Tehetséggondozás a gyermekek egész napját áthatja. Minden gyermek potenciális tehetségesre a számunkra, ezért az óvodai nevelés keretén belül délutánonként több fajta tevékenységet biztosítunk az érdeklődő gyermekek számára:
- Választható tevékenységek:
 - Mese kuckó (mesélés, verselés, anyanyelvi játékok)
 - Barkács kuckó (kézművesség)
 - Néptánc kuckó (gyermektánc)
 - Okosak(k) – sakk szakkör
 - Ovi foci – Bozsik program alapján

Célunk:

- Változatos tevékenységek biztosítása a gyermekek számára, hogy minél szélesebb körben kipróbálhassák önmagukat.
- Önmaguk (lehetőségek és korlátok) megismerésével énképfejlesztés

Feladatunk:

- Élmények, ismeretek nyújtása
- Széleskörű tudás és tapasztalatszerzés a tevékenységek által.
- A természet és környezetvédő szemlélet érvényesülése a tevékenységeknél

- Multikulturális tartalmak beépítése a folyamatba.
- Az egyes szabadidős tevékenységekhez, kuckókhoz szükséges kompetenciák fejlesztése.

6.2. Gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység

Óvodánkban a gyermekvédelem kiemelt jelentőséggel bír. A hátrányos helyzetű gyermekek számának fokozatos növekedésével gyermekvédelmi munkánk hosszú távú célja a helyi sajátosságok ismeretében mentálhigiénés óvodai rendszer kialakítása, minden óvodás gyermekre kiterjedő preventív tevékenység megszervezése, a speciális segítséget igénylő gyermekek és családok komplex gondozása. Programunk személyiségfejlesztésre épül, enyhíti a szociokulturális ártalmakat, megelőzheti a magatartási és tanulási zavarok kialakulását. Feladata: hogy enyhítse azokat a hatásokat, amelyek a gyermekekben károsító jellegűek, másrészt segítse azoknak a hatásoknak az érvényesülését, amelyek hozzájárulhatnak a gyermekek zavartalan fejlődéséhez

A fokozott odafigyelés, a korai felderítés, pedagógiai eszközeink alkalmazása esetenként változó. Egyéni bánásmód alkalmazásával, differenciálással igyekszünk pótolni, kompenzálni a hiányosságokat. Az iskolai gyermekvédelmi felelőssel közösen együttműködve veszünk részt a gyermekvédelmi feladatokban.

Speciális feladataink közé tartozik:

a gyermekek fejlődésbeli elmaradásának kompenzálása, szükség szerint fejlesztőpedagógusunk közreműködésével.

Amennyiben meghaladja lehetőségeinket a feladat, külső szakemberekhez irányítjuk a gyermeket, illetve szüleit.

A szülőkkel való tapintatos bánásmódunk lehetővé teszi, hogy a szülő jogának, szerepének tiszteletben tartásával a gyermek nevelése, fejlesztése bizalmon alapuló közös ügyé váljon.

7. SAJÁTOS ARCULATUNK

7.1. Zöld óvodaként

- Az óvodánk pedagógiai programunk a környezet és természetvédelemre épül
- A fenntarthatóságra nevelés elvei alapján folyó nevelőmunkánk épít a környezettudatosságra nevelés elveire és területeire, ami beleépül boldogságprogramunkba, illetve a boldogságórákba is. A helyi természeti értékek védelmére épített, zöld területi értékek alapján folyó kisgyermekkorai nevelés megteremtése a célunk óvodánkban.
- A **helyi óvodai nevelési célok, feladatok** megfogalmazásában a természet- és környezetvédelmi feladatok kiemelten szerepelnek a helyi természeti és társadalmi hagyományok, értékek. Az óvodai nevelőmunkánk folyamatában az egészséges életmód alakítása és a külső világ tevékeny megismerése során feltárt környezetszennyezés kapcsolatának, összefüggésének megismerésével (ok – okozati összefüggések feltárásával) fokozott környezettudatos szokás és szabályrendszer kialakítása a célunk.
Fenntarthatóság
- A **magyar szürke, a racka, a lófajták**, mint hungarikumok, a helyi sajátosságunk egyediségét tükrözi, ami értékként megjelenik nevelésünkben. Pásztorhagyományaink (kihajtás, behajtás), ételcink (slambuc)gyógynövényeink (kamilla, bodza), a magyar tájegységünk népviselete, építészeti remekei (Kilencllyukú híd, Pásztormúzeum) a szűkebb környezet szeretetére nevel.
- **Projekt és élménypedagógiánkat** alkalmazzuk az *erdei óvoda programunkban*
- A **nevelés folyamatában** egyénileg, differenciáltan segítjük a környezetről szerzett ismeretek komplex feldolgozását, alkalmat adva a kísérletekre, megfigyelésekre, bújázkodásokra a természetben. A mit, mivel, mikor, hogyan és kivel kérdésekre épített fejlődést elősegítő tevékenységek kerülnek megvalósításra (szükségleteknek

megfelelően valósul meg a képesség fejlesztés, ami minden típusú gyermekekhez (sajátos nevelési igényű, hátrányos és halmozottan hátrányos, valamint a tehetséges gyermekekhez)

- **Széles körű kommunikációs kapcsolat folyik partnereinkkel.** A helyi térségi identitásunk erősítése hangsúlyos, ami támaszkodik partnereink munkájának megismerésére is.. Ezzel biztosítjuk a társadalmi hatást a minőségfejlesztés (partneri) elvek alapján, vagyis partneri kapcsolatot működtetünk a környezet- és természetvédelem érdekében az óvoda környezetében élőkkel: a szülőkkel, a lakossággal, a környező óvodákkal, és alapítványi partnereinkkel.
- **Fenntartói támogatást élvezünk** speciális pedagógiai programunk megvalósítására.
- **A gyermekek életkorának megfelelő hagyományok ápolása,** gazdagítása megvalósul az óvoda életében a szülők bevonásával, és így a **családdal való kapcsolatban, valamint a település speciális színterein.** A zöld jeles napok (természet-ünnepek, egészségi jeles napok) kiválasztásánál is érvényre jutnak a környezeti adottságok (víz világnapját, a madarak és fák napja, daru ünnep).
- Folyamatosan **gyarapítjuk** a környezeti neveléshez kapcsolódó **szakirodalmainkat,** a felnőttek és a gyermekek környezet- és egészségbarát szemléletét formáló könyveket, módszertani kiadványokat. egyaránt. Alakítják a gyermekek és családtagjaik környezettudatos szemléletét.
- **Az óvoda dolgozói** elkötelezettek, saját munkaterületükön törekednek a természet és környezetvédelemre: környezetkímélő tisztítószer alkalmazása, tudatos energiagazdálkodás, újrapapír stb. Munkahelyi életmódunkkal és munkánkkal pozitív mintát nyújtunk a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására, a közösségi egészséges életvitelre (komposztálás, vegyszermentes kiskert gondozása, gyógynövényes kert alakítása, gyógynövények felhasználása teának, szörpnek).
- Továbbképzésünk tervezésénél meghatározó szempont a Zöld óvodai programokkal kapcsolatos témák frissítése, kiegészítése, lépéstartás a fejlesztésekkel.
- Az óvodában a rontott (használt) papírokat külön tárolóba tesszük, hogy a gyerekek

újból és sokféleképpen felhasználhassák tevékenységeik során.

- **A biztonságos élelmiszerellátás**, a piachoz kapcsolódóan a tudatos fogyasztó és vásárló program alapján a helyi termékeket részesítjük előnyben: zöldség – gyümölcs vásárlásnál
- **Óvodaépület** helyiségeinek berendezése segíti a környezetbarát szemléletmód, valamint az egészséges életmód megalapozását. A berendezése egyszerű, praktikus, mobil. A helyi sajátosságot is tükröző természetes anyagok felhasználása érvényesül. A gyermekek által használt eszközöket, játékokat, berendezési tárgyakat ezen elvek felhasználásával biztosítjuk. (vessző és nád)
- **Csoportszobának** egyéni hangulata, arculata tükrözi a csoport szellemiségét. Élősarok, növények, évszak és időjárás tablók segítik az ismeretszerzést. A gyermekek rendszeresen, folyamatosan növényápolási, állatgondozási (haleltetés) feladatokat végeznek
- Az **óvoda udvara** mentes a legtöbb allergiát, valamint az esetleges mérgezést és sérülést okozó növényektől.
- Az óvodakertben zöldséges- és virágoskert, a gyógy-és fűszernövény rész, és sziklakert található. A gyermekek kertgondozáshoz kisméretű kerti szerszámokat használnak. Az udvari játékok környezetbarát anyagból készülnek, és megfelelő helyet, teret adnak a gyermekek szabad játékának. Az udvari árnyékolók, illetve ivási lehetőség biztosított. A gyermekek számára minden nap megfelelő hely és idő áll rendelkezésre a szabadban történő egészséges mozgáshoz, játékhöz két fedett foglalkoztató formában.
- A **szelektív hulladékgyűjtés** biztosított csoportonként (pl. papír, műanyag stb.). A „hulladék nem szemét” elv hasznosítása az újrafelhasználás érdekében is megvalósul: madáretetők, ajándékok, játékeszközök készítése
- Az **óvoda működtetése** során a környezetkímélő anyaghasználatra (környezetbarát tisztítószerek használata), a tudatos takarékosagra, a kapcsolatok széles és többirányú kiépítésére kiemelten törekszünk. A takarékosági rendszer kiépített az óvodában a villany-, a vízhasználat és a fűtés terén. Energiatakarékos izzók vannak a folyosókon, termekben a világítás megfelel az egészségügyi előírásoknak. A fűtési rendszer környezetbarát. Automata WC öblítőket, hideg-meleg kevert csapvizet, a levegő

illatosítására gyógynövényeket vagy illóolajokat használunk.

7.2. Madárbarát óvodaként

- Udvarunk alakításánál folyamatosan figyelembe vesszük a madárbarát kert jellemző jegyeit: bokros, fás, virágos területek
- Folyamatosan karban tartjuk madárvédelmet szolgáló eszközeinket: madáretetőket, itatókat, odúkat
- Megfigyeljük az etetők lakóit.
- Rendszeresen etetjük, itatjuk a madarakat.
- Megismerjük az év madarát, az év fáját.
- Hortobágy védett madarait megismerjük (függő cinege, sziki pacsirta, parlagi sas, daru, bakcsó, bölömbika, stb.) – azonosítjuk a hangját.
- Készítünk újrahasznosítás jegyében madáretetőket PET palackból, lopótökből, cserépből, stb.
- Madárvédő munkánkban partnerként tevékenykednek a szülők és alapítványi támogatóink.

7.3. Boldog óvodaként

Boldogóráink tematikája a következő témákat öleli fel(részlet a Boldogságóra kézikönyvből 3 – 6 éves gyermekek részére)

- A hála gyakorlása
- Az optimizmus gyakorlása
- Társas kapcsolatok ápolása
- Jó cselekedetek gyakorlása
- Elköteleződés egy cél mellett
- Megküzdési stratégiák
- Apró örömök élvezete
- A megbocsátás gyakorlása
- Testmozgás
- Fenntarthatóság

A boldogságórák előnyei:

- Fejleszti a gyermekek problémamegoldó képességeit

- Szélesíti a gyermekek látókörét és gondolkodásmódját
- Testi, szellemi és társas erőforrásokat épít
- Ellensúlyozza a negatív érzelmeket
- Óvja a gyermekek mentális egészségét
- Csökkenti az agressziót a gyermekközösségben
- Javulnak a gyermekek tanulási eredményei

(Szerzők: Bagdi Bella, prof. dr. Bagdy Emőke, Tabajdi Éva)

7.3. Projektjeink – jó gyakorlataink

7.3.1. Betlehem projekt

Célja:

- Szűkebb (család) és tágabb (óvoda, község) társadalmi környezethez való érzelmi kötődés erősítése
- Néphagyomány – betlehemezési szokások megismerésével hagyományteremtés
- A gyermekek ünnepel kapcsolatos érzelmeinek fejlesztése.
- Előző tapasztalatok felelevenítése: családi hagyományok, karácsonyi élmények felidézése

Feladata:

- Ráhangolódás a közelgő ünnepre
- Hagományápolás
- Tapasztalatszerzés (több síkon)
- Projekt és kooperatív technikák alkalmazása

7.3.2. Víz világnapja projekt

Cél:

- Víz öselem feldolgozásához kapcsolódó ismereteik játékos felelevenítése, összekapcsolva térségünk természeti értékeivel.
- Környezetvédelem jeles napjának ünneplése

Feladat:

- Játékos , többszintű és sokszínű ismeretfeldolgozás a vízről

- Jeles nap ünneplése élményszerű tevékenységekkel

7.3.3. Európai hulladékcsökkentési projekt

Cél:

- Nemzetközi szinten a hulladékgazdálkodás egymás jó gyakorlatának megismerése
- Tudatos hulladékgazdálkodási szemlélet formálása

Feladat:

- Életkori sajátosságokhoz igazodó hulladékgazdálkodási ismeretek nyújtása
- Komposztálás, újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés gyakorlása

Várható eredmény:

- Jeles ünnepek és hagyományok ápolására nevelés
- Fenntarthatóság fontosságának ismerete (vizzel és hulladékgazdálkodással kapcsolatos környezeti problémák)
- Kompetenciák fejlesztése: globális látásmód, a gyakorolt környezettudatos magatartás – szokás tudatos alkalmazása (szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás, újrahasznosítás különböző anyagokkal, technikákkal)

7.4. Hit – és vallásoktatás

- A szülők igénye szerint a balmazújvárosi református egyház hetente egy alkalommal ökonomenikus oktatást tart
- Nyaranta 1 hetes tábort szervez a hitoktatáson résztvevő gyermekek számára.

8. AZ ÓVODÁBA ÉS AZ ISKOLÁBA LÉPÉS FELTÉTELEI

8.1. Az óvodai felvétel szabályai

A gyermek általában 3 éves korra éri el az óvodaérettséget, azaz az óvodai élethez szükséges testi, lelki, és szociális fejlettséget. Ezért jól kell ismernünk a korcsoportokra jellemző sajátosságokat, a gyermekek egyéni érésének, fejlettségének megfelelően kerüljön sor az óvodai élet megkezdésére

Az óvodai nevelés igénybevehetőségéről a Köznevelési törvény rendelkezik.

Az óvodai beiratkozás időpontját és a felvétel szempontjait az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

8.2. Az iskolába lépés feltételei

Mivel az óvodai nevelés folyamata során alapozzuk meg azokat a készségeket, és képességeket, amelyek a következő képzési fokozathoz szükségesek, a gyermekek fejlettségének és életkorának együttes figyelembevételével történik beiskolázásuk.

8.3. Fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- Testileg egészségesen fejlődő gyermek eljut az első alakváltozásig.
- Teste arányosan fejlett, teherbíró.
- Mozgása összerendezett, harmonikus.
- Mozgását, viselkedését, testi szükségleteit szándékosan tudja irányítani.
- A lelkiileg egészséges gyermek nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre.
- Kognitív képességei kialakultak, differenciáltak.
- Emlékezete, figyelme megbízható.
- Elemi fogalmi gondolkodása kialakulóban van.
- Ismeretekkel rendelkezik önmagáról, a természeti és társadalmi környezetről.

- Kommunikációs és beszédkézsége fejlett: folyamatosan beszél, érzelmeit megfelelő hangerővel, hangsúllyal ki tudja fejezni.
- Minden szófajt használ.
- Tisztán ejti a magán és mássalhangzókat.
- Végig hallgatja és érti mások beszédét.
- Szociálisan éretté válik, képes együttműködni a tanítóval, társaival.
- Feladattudata kialakult.
- Szükségeit késleltetni tudja, az akarat és az önfegyelem megfelelő szintje jellemzi.
- Ezeket a tevékenységeket kitartásának, önfegyelmének, munkatempójának, önállóságának alakulása biztosítja.
- Rendelkezik a tanuláshoz szükséges kompetenciákkal
- Természetvédelmi és környezetvédelmi szemlélete formálódott.
- Ismeri az életkorának megfelelő hulladékgazdálkodást: szívesen vesz részt újrahasznosításban, szelektív hulladékgyűjtésben, komposztálásban
- Madáretetés alapvető szabályait ismeri, felelősségteljesen gondozza a madarakat az évszakoknak megfelelő tevékenységekkel (madáretetés, itatás, fűrésztés)
- Pozitív életszemlélete formálódott, boldog, kiegyensúlyozott óvodás.

9. AZ ELLENŐRZÉS ÉS ÉRTÉKELÉS RENDSZERE

9.1. Az óvodai csoportok és a gyermekek fejlődésének ellenőrzése, értékelés

Legfontosabbnak tartjuk a folyamatos megfigyelést, megismerést

Minden gyermekről egyéni fejlődési naplót vezetünk, amelynek főbb szempontjai a következők:

- Mozgás
- Beszéd
- Értelmi
- Akarati
- Szociális fejlettség

Szükség szerint egyéni fejlesztési terv készül a gyermekekről: az egyéni fejlesztés negyedévenként rögzíti az eljárásokat, a gyermek képességbeli fejlődését.

A belső gondozási rendszer keretén belül egységes nyilvántartási rendszerünk tükrözi hátránykompenzáló munkánkat. pl.: folyamat és problémafeltáró megbeszélések, stb.

A dr Bakonyi Anna által kidolgozott megfigyelések mellett a DIFER és a Sindelar Lvizsgálati eszközöket használjuk 4 illetve 5 éves kortól. Mérési eredményeinket fejlődési lapjukban rögzítjük. A szülőket évente két alkalommal tájékoztatjuk a gyermek teljesítményéről, fejlődéséről, javaslatokat teszünk az otthoni fejlesztés lehetőségeiről.

Pedagógiai dokumentumaink a következők:

Munkaterv

Csoportnapló a tervező munkát tartalmazza:

Benne:

- nevelési terv (negyedévenként)
- tanulás tervezése (éves): tematikus terv, heti és projekttervek

- napi bejegyzések
- egyéb nyilvántartások: szülői és ellenőrző látogatások, csoportadatok (név, jel, összetétel, születés – névnap, lakóhely nyilvántartás)

Egyéni fejlődési napló a gyermek fejlődésének nyilvántartására szolgál

Benne:

- anamnézis
- kiinduló szintek különböző területen
- mérési dokumentáció (DIFER és Sindelar). Mérőlap, bemeneti – kimeneti adatok, környezet – és természetvédelmi szempontsorok, értékelő lapok)
- fejlesztési terv
- szülői megbeszélések nyilvántartása
- vezetői ellenőrzés

Egyéb dokumentációink:

1. Belső Gondozási Rendszer és IPR rendszerünk speciális dokumentációi

2. Tehetséggondozó szakkörök/Kuckók naplói, tematikái

- Okosak(k)
- Barkács Kuckó
- Néptánc kuckó
- Ovi – foci (OTP – Bozsik)
- SportManó program

9.2. A helyi nevelési program értékelése

A helyi nevelési programunk értékelésével választ kapunk a program gyakorlatban történő bevalására:

- A program céljait és a megvalósítás szintjét összevetve elemezzük és értékeljük a tapasztalatokat.
- A program megvalósításának ellenőrzése tervszerű, előre megbeszélte szempontok alapján történik

- Az ellenőrzés célja a hiányosságok feltárása, a nevelési célkitűzéseink, a program szellemiségének megjelenése a mindennapi munkában. Hatása a gyermekek fejlődésében, a nevelők hatékonyságára, a szülők visszajelzésére.
- Az éves munkaterv konkrét feladatokat tartalmaz az ellenőrzés rendszerére vonatkozóan. Az ellenőrzés általános tapasztalatait értékeljük, megvitatjuk, a hiányosságokat megszüntetjük, a jó módszereket bevezetésre, megvalósításra ajánljuk.
- A program célkitűzéseit mindenkinek kötelező betartani. A napi munkában az óvónők módszertani szabadsága, egyénisége, felkészültsége érvényesül.
- A felülvizsgálat 4 évenként vagy az óvoda működésében történő változás esetén illetve az Emberi Erőforrás Minisztérium rendelkezése szerint történik.
- Az iskolába lépő gyerekek vizsgálataival a nevelés eredményessége megítélhető.
- A felülvizsgálat az alábbi területekre terjed ki:
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjának és a helyi program követelményeinek összehasonlítása
- A helyi program globális koncepciójának megítélése
- A globális koncepció és a csoporttervek összevetése
- A fejlesztés területeinek összehasonlítása
- Az ellenőrzés, értékelés elemzése
- Személyi, tárgyi, anyagi körülmények vizsgálata
- A program értékelésének szervezése:
- Munkacsoportok létrehozása
- Projektterv készítése, lebonyolítása
- Következtetések levonása, korrekciók
- A négyévenkénti értékeléshez lehetőségeink szerint szaktanácsadó, szakértő segítségét vesszük igénybe.

10. A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK

A helyi nevelési program végrehajtásához szükséges, a nevelőmunkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékét, annak ütemezését, illetve az ütemezés módosítását a fenntartó által benyújtott és elfogadott ütemterv tartalmazza.

A helyi sajátosságokat figyelembe véve tárgyi feltételeink bővítésénél élünk a pályázati lehetőségekkel, a szülők és egyéb támogatók bevonásával.

Az eszköz és felszerelés jegyzék a pedagógiai program mellékletének része

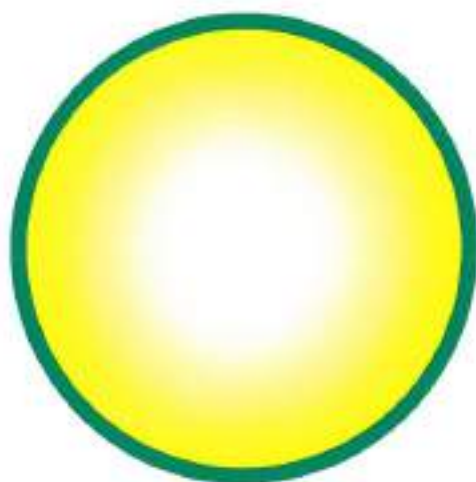
Nevelési program eszközigénye

2017.

| Tárgyi eszközök megnevezése | Meglévő mennyiség | Hiányzó mennyiség |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Boldogságóra könyv és munkafüzet | 1 | 1 |
| Boldog vagyok CD | 0 | 2 |
| Repülj velem CD | 1 | 1 |

11. Egészségnevelési program – melléklet

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM



4071 Hortobágy, Erdei Ferenc utca 2
OM 200722

| | |
|------------------------------------|--|
| Intézmény OM - azonosítója: 200722 | Óvodavezető: Aláírás Ph. |
| Legitimációs eljárás | |
| Elfogadta: | Véleménynyilvánítók: |

Nevelőtestület nevében névaláírás

Szülői közösség nevében névaláírás

.....
Alkalmazottak nevében névaláírás

Egyetértését kinyilvánító:

.....
fenntartó nevében névaláírás

A dokumentum jellege: Nyilvános

Iktatószám: /2015

Hortobágyi Nyitnikék ÓVODA

4071 Hortobágy
Erdei Ferenc utca 2

Tel: (52) 369 - 036

Hortobágy, 2015. augusztus 24.

Baranyainé Fekete Ilona

Óvodavezető

Az egészségfejlesztési program az alábbi jogszabályok felhasználásával készült:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény

1. BEVEZETÉS

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja az óvodai nevelés alapvető feladatának a gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítését jelöli meg. Ezeknek a szükségleteknek kielégítése biztosíthatja a kisgyermek egészséges fejlődését. Az egészségvédő potenciál fejlesztése megköveteli, hogy az óvodai nevelés segítse az egészséges életvitel iránti igény kifejlődését, az egészséges életmód választását, az egészséget károsító magatartások visszaszorítását.

Az egészség védelme és karbantartása tanítható, fejleszhető. Óvodáskorban az egészségre nevelésnek az élet további szakaszaira is kiható jelentősége van, melynek sajátos jellemzői az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságaira vezethetők vissza.

A program elkészítésének célja az, hogy az intézmény használói köréhez, a helyi adottságokhoz igazodva megfogalmazzuk a korszerű egészségnevelés céljait és feladatait, mely iránt mindannyian elkötelezettek vagyunk és felelősséggel vállaljuk.

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

A nevelési intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységét, a pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermekek és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A mindennapos működés során kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, egészségéhez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra.

Feladataink az egészségnevelés területén, hogy kialakítsuk az egészséges életvitel iránti igényt, egészséges életstílusokkal és életmodellekkel ismertessük meg a gyermekeket, gondozzuk lelki (érzelmi, akarati, értelmi) képességeiket és az embertársakkal kapcsolatos szociális együttműködési készséget kialakítsuk. Az egészség e három jellemzője, megbonthatatlanul egybefonódik a kiegyensúlyozott, harmonikus személyiségfejlesztés feladatával.

Az óvodai egészségnevelési feladatainkat két részre oszthatjuk- egészségfejlesztés (promóció) és megelőzés (prevenció), melyek azonban elválaszthatatlanok és az óvodai nevelés valamennyi szakaszára vonatkoznak.

A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok az alábbi területekre terjednek ki:

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapi mozgás, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi és környezeti higiéné

A teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a gyermekek biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a nevelési-oktatási intézményben megvalósuló átfogó prevenció programokba.

Testi és lelki egészség

Az óvodára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálnia kell a gyermekek egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével az óvoda segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek egészségi állapotát javítják. Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésre és a harmonikus élet értéként való tiszteletére is nevel. A pedagógusok készítsék fel a gyerekeket arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani.

Alapelvek, célok

A környezet és az egészség egymástól el nem választható fogalmak. A természet-környezet óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életéről sem, mivel az ember a természet része. Az általa okozott természeti -, környezeti szennyeződések károsan hatnak vissza a saját szervezete működésére. Ennek szellemében kívánjuk nevelni a ránk bízott gyermekeket, és programunkkal a szülők és környék lakóinak környezet-és egészség tudatos magatartását is fejleszteni kívánjuk.

2. HELYZETKÉP

Az intézmény környezete:

Óvodánkban nagy hangsúlyt fektetünk fás, ligetes, zöld terület kialakítására. Rendezett, tiszta parkosított udvart biztosítunk gyermekeink számára, ahol szép és biztonságos környezetben játszhatnak. Csoportjaink lehetőség szerint ide látogatnak, kirándulnak el a legtöbbit.

Hagyományaink:

Környezetünk megismerésének és óvásának igényét, óvodai hagyományait tudatosan alakítjuk a gyermekekben a foglalkozásokon és a rendszeres környezetvédelmi tevékenykedtetés során is.

- Környezetvédelmi akciókba részt veszünk,
- A külső környezetünk alakítására az udvarunkra virágültetést szervezünk.
- A csoportszobákban a csoportok lehetőségeinek figyelembe vételével élősarkok berendezésére, akváiumi halak tartására van lehetőségünk.
- A Víz Napja, Föld napja, Madarak Fák Napja, Állatok Világnapja, Te szedd és az Európai Hulladékcsökkentési hét programjaikba bekapcsolódunk, ami változatos ismeretszerzést, tevékenységeket jelent a gyermekek számára.
- Óvodásaink testi- lelki fejlődésének megalapozására a családdal szorosan együttműködve szervezzük az egészségnevelő és prevenciós munkánkat.
- Hetente vitamin- napokat tartunk
- Ősszel egészséghetet szervezünk a gyermekeknek és a családoknak, mely során az egészséges táplálkozást támogatva zöldség és gyümölcssalátákat készítünk a szülők támogatásával.
- A Szív kincseláda és a Dohányzás megelőzési programot beépítjük mindennapjainkba. Ismertetjük a szülőkkel, igyekszünk megnyerni őket.

Humán erőforrások:

A nevelő testület elfogadja, és magáénak vallja az egészséges életvitelre és környezetbarát gondolkodásra nevelés alapelveit. Az óvodapedagógus feladata, hogy segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában.

A tágabb és szűkebb környezet közvetlen, tapasztalati úton történő megismerésével lehet elérni, hogy a gyermek tisztelje a környezetét, és bátran alakítsa azt anélkül, hogy kárt okozna benne.

Nevelési célunk, hogy az óvodáskorú gyerekek egészséges életmódra nevelését megalapozzuk. A gyermekeket körülvevő felnőttek, a szülő, a pedagógus, a dajka példamutatása elengedhetetlen.

Az egészségnevelést segítő külső szakemberek:

| | |
|--------------|-----------------------|
| Gyermekorvos | Dr Baji Sándor |
| Védőnő | Lukácsné Hüse Mariann |

Tárgyi feltételek:

Intézményünkben 2 csoport működik. Csoportszobáink tágasak, világosak. Nagy hangsúlyt fektetünk a tiszta környezetre

3. A KÖRNYEZETI ÉS EGÉSZSÉGNEVELÉSI INTÉZMÉNYI ALAPELVEK, CÉLOK

3.1. HOSSZÚ TÁVÚ CÉLJAINK

Rendszerszemléletre nevelés elve

Tegyük képessé a gyermeket arra, hogy a megszerzett ismereteiket össze tudják kapcsolni az életben tapasztalt valós dolgokkal, lássák meg a problémákat és az azok közötti összefüggéseket, keressenek választ, megoldást azokra.

Természet és társadalom harmóniájának elve

(Tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés)

Alapozzuk meg gyermekeinkben a természet, az épített és társadalmi környezet- benne az ember-harmóniájának megőrzését szolgáló szokásrendszert (értelmileg, érzelmileg, erkölcsileg, esztétikailag). Felelős, elkötelezett, környezettudatos és kulturált magatartással működjenek közre a szülőföld, a lakóhely, az óvoda esztétikus környezetének kialakításában, megőrzésében.

Fenntarthatóság elve

Alakítsuk ki gyermekeinkben a szűkebb és tágabb környezetért felelős, aktív, együttműködésre alapozott magatartásformákat, életvitelt, a jövőre, a fenntarthatóságra irányuló személyes attitűdöket.

Testi- lelki egészség elve

Az intézmény minden dolgozója törekedjen a komplex testi- lelki- szociális értékek védelmére, az ökológiailag fenntartható, egészséges élő és élettelen környezet kialakítására. Tudatosodjon gyermekeinkben, hogy az egészség érték- tenni kell érte. Értsék meg az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságát. Alakuljon ki gyermekeinkben az egészséges életmód utáni igény.

Társas készségek fejlesztésének elve (tolerancia és segítő életmód)

Ismertessük meg gyermekeinkkel a konfliktuskezelés, együttműködési készség, döntési képesség, érzelmi, indulati állapot, kapcsolati zavarok kezelésének, fejlesztésének módszereit a foglalkozások, és szabadidős- tevékenységek nyújtotta lehetőségek maximális kihasználásával. Alakuljanak ki gyermekeinkben a társas környezetükre és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek.

Foglalkozásközi integráció elve

Legyünk képesek a különböző ismeretek anyagát összekapcsoló, harmonizáló pedagógiai módszerek alkalmazására, a környezeti és egészségnevelés kapcsán a pedagógusok közti együttműködés új formáinak, módszereinek alkalmazására.

3.2. RÖVID TÁVÚ CÉLJAINK

- Az egészséget támogató, biztonságos, esztétikus munkakörnyezet kialakítása és védelme.
- Környezettudatos magatartásformák kialakítása
- Alapvető higiéniai normák megismertetése és betartatása.
- Helyes napirend és életrend kialakítása.
- Az étkezési kultúra fejlesztése, az egészséges táplálkozás szorgalmazása.
- A szabadidőhasznos eltöltése.
- Testi-lelki egészségvédelem a gyermekek és dolgozók körében.

4. AZ ÓVODA EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS FELADATATAI

- Szomatikus egészségfejlesztés (egészséges életmódra nevelés)
- Pszichohigiénés egészségfejlesztés (lelki egészségfejlesztés)
- Szociohigiénés egészségfejlesztés

I. Szomatikus egészségfejlesztési feladatok

Általános cél és feladat:

A szomatikus nevelés felöleli a test, a szervezet megismerésére, és megismertetésére vonatkozó nevelési feladatot, mint az egészség megvédésének, a tudatos egészségvédő magatartás ismereti alapját, továbbá a mentálhigiénét és a mozgásszokások alakítását.

Óvodai nevelésünk megvalósítja az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottakat, valamint felöleli a gyermek egészségvédelmét, egészségfejlesztését, az élet és a testi épség megőrzését.

A szomatikus nevelés területei

- személyi higiénia fejlesztése
- környezeti higiénia fejlesztése
- az egészséges táplálkozás igényének kialakítása
- a betegségek megelőzésére nevelés
- napi rendszeres testmozgás, testedzés
- balesetek megelőzésére nevelés, elsősegélynyújtás

Személyi higiénia fejlesztése:

A személyi higiénés nevelés magában foglalja a gyermek testi gondozását, testi szükségleteinek kielégítését és a testi épség védelmét. Ezen a test tisztán tartását értjük, a bőr, fogak, szájüreg, haj, érzékszervek, körmök ápolását. A legintimebb higiénés tevékenységet, a WC-használatát és a WC-papír használatát.

Fontosnak tartjuk még az egészséges ruházat és helyes öltözködés szokásának alakítását, valamint ruházat higiéniáját, tárolási feladatait.

Célunk: a személyi higiénia iránti igény kialakítása, a gyermekek egészségének, testi épségének védelme

Feladatunk: az alapvető higiéniai tennivalókra való szoktatás, gyakoroltatás, ellenőrzés és folyamatos korrekció.

A feltételek biztosítása:

Minden gyermek számára biztosított a saját személyi felszerelés- jellel ellátott törölköző, fésű, fogmosó felszerelés, tornafelszerelés, ágynemű.

A gyermeköltözőkben minden gyermek rendelkezésére áll jellel ellátott szekrény (polc), ahol a saját ruházat, váltóruha, cipő tárolása megoldott.

Tisztálkodáshoz rendelkezünk elegendő számú, a gyerekek méretének megfelelő mosdókagylóval, szappantartóval (folyékony szappanadagolóval), körömkéfével.

A gyermekmosdókban biztosított az elegendő számú gyermek-méretű WC, melyekben függönyökkel oldjuk meg az intimitást.

A gyermekek számára biztosított orrtörüléshez, orrfújáshoz a mindig elérhető helyen lévő papír zsebkendő, melynek higiénikus tárolására szintén gondot fordítunk.

A nap bármely szakában minden gyermek számára rendelkezésre áll a vízfogyasztás lehetősége, melyhez a jellel ellátott poharakat elérhető magasságban helyezzük el.

Járványos időszakban fokozottan figyelünk a higiéniai szabályok betartására.

Környezeti higiénia fejlesztése

Az egészségnevelés feladatai csak egészséges óvodai környezetben valósulhatnak meg, melynek színterei a csoportszoba és kapcsolódó helységek, valamint az óvoda udvara.

Célunk a környezeti higiénia iránti igény, fogékonyság kialakítása a gyermekekben, a környezettudatos, környezetbarát életvitel megalapozása.

Feladatunk az óvoda és szűkebb környezetünkben jelentkező környezetvédő tennivalók felismertetése, pozitív viszony kialakítása környezetünkkel és a környezetvédő magatartás szokásainak kialakítása. Példamutatással, a munkába történő bevonással, gyakoroltatással a helyes környezeti higiénés tevékenységre szoktatás.

A feltételek biztosítása

Lehetőségeinkhez mérten feladatunk a gyermekek környezetének optimális kialakítása, elrendezése mellyel a tevékenységekhez szükséges elegendő helyet biztosítjuk.

A gyerekek környezetében lévő, és a gyerekek által használt berendezési tárgyak megfelelnek testméreteiknek, ugyanakkor stabilak, biztonságosak, könnyen tisztán tarthatók.

Az eszközök, játékok tárolásának feltételei adottak, tisztán és rendben tartásukat folyamatosan elvégezzük.

A helyiségekben folyamatosan biztosítjuk rövid, gyakori szellőztetésekkel a természetes levegőcserét.

Gondoskodunk a helyiségek megfelelő mesterséges és természetes megvilágításáról.

A rendszeres takarítás, portalanítás és porszívózás mindenki számára elemi követelmény. Az egészségre ártalmas anyagokat a gyermekektől jól elzárható helyen, az előírásoknak megfelelő módon tároljuk.

Az óvoda udvarának rendszeres és előírásoknak megfelelő karbantartásáról gondoskodunk biztosítva a szilárd burkolatok balesetmentességét, a füves részek gondozását.

Udvari eszközeink az EU szabványnak megfelelőek. A játszótéri elemek rendszeres felülvizsgálatáról gondoskodunk.

Az udvari homokozót időközönként felújítjuk, a homokot évente cseréljük. Napi rendszerességgel frissítéséről a karbantartó gondoskodik.

Lehetőségeinkhez mérten a homokozó árnyékolását megoldjuk.

Az egészséges táplálkozás igényének kialakítása

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 50. § (3) bekezdése előírja, hogy a gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésben, az élettani szükségleteknek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani. Az élettani szükségletnek megfelelő étrend biztosításához a táplálkozás- egészségügyi előírások kidolgozása az OÉTI feladata. Az OÉTI elkészítette a táplálkozástudomány mai állásának megfelelő táplálkozás, a rendszeres étkezést biztosító, szervezett ételmezési ellátásra vonatkozó ajánlást. Az ajánlás hatálya kiterjed valamennyi közétkeztetést nyújtó szervezetre. A közétkeztetők feladata ezen ajánlás szerint az élettani energia- és tápanyagigényeknek megfelelő összetételű és jellegű táplálék biztosítása.

Debrecen város önkormányzati fenntartású óvodáiban –így a mi intézményünkben is- a Sodexo Magyarország Kft. biztosítja az étkezést. A közeli iskola konyhájában az ételmezésvezető irányításával készítik az ételeket. Kiszállítás után óvodánk tálalókonyhájában történik meg az adagolás és a tálalás előkészítése.

Óvodában nem az étel elkészítése, hanem az étkezés lebonyolítása alkotja az óvodapedagógus egészségnevelési feladatait- így az étkezés előkészületeinek lebonyolítása az egészséges táplálkozás megkedveltetése, új ízek, ételféleségek megismertetése.

Célunk, hogy egészségesen táplálkozó felnőtt váljék gyermekeinkből, és a korszerű táplálkozás iránti igényt felkeltsük bennük.

Feladatunk a megfelelő étkezési szokások kialakítása, egészséges táplálkozásra nevelés, és a helyes táplálkozásból eredő egészségmegőrző tevékenység.

További fontos feladatunk a családdal való szoros együttműködés kialakítása az egészséges táplálkozás szokásainak terén.

A feltételek biztosítása:

A gyermekekkel közösen végzett előkészületek során biztosítjuk a kulturált étkezés feltételeit a szükséges eszközök (tányérok, evőeszközök, poharak, terítő, szalvéta) megfelelő méretben és mennyiségben elérhető helyen, biztonságosan tárolva rendelkezésre állnak.

A feltálat ételek elnevezését megtanítjuk a gyerekeknek, egy-egy ismeretlen étel bevezetésénél gondolunk arra, hogy a gyermek először kóstolja meg, így kedvesítő ismereteket nyújtunk az ételről.

Nem erőltetjük az ételt, de kínálunk, ezzel igyekszünk megszerettetni az új ízeket.

Megismertetjük a gyermekeket a természetes vitaminforrásokkal, gyümölcsökkel, zöldségfélékkel, a különböző ásványi anyagokban gazdag növényi magvakkal.

Az egészséges táplálkozás megkedveltetése érdekében a szülők támogatásával zöldség és gyümölcsnapokat szervezünk a csoportokban.

A különleges étrendet igénylő gyermekek étkeztetését a főzőkonyhával történő egyeztetésekkel megoldjuk, fokozott figyelemmel kísérjük (tejérzékeny, lisztérzékeny, stb.) a gyermekek étkezését.

Biztosítjuk a nap bármely szakában a folyamatos folyadékpótlást.

Fokozott figyelmet fordítunk a gyerekek (közvetett módon a családok) étkezési szokásaira, Táplálkozási rendellenesség –túlsúlyos, kórosan válogatós gyerekeknél a családdal való együttműködés fontosságát tartjuk szem előtt.

A betegségek megelőzésére nevelés

Kiemelt óvónői feladat a fertőző betegségek megelőzésére nevelés. A megelőzés alapja a személyi higiénia betartása, a rendszeres kézmosás, zsebkeendő használat, a közös használati tárgyak, játékszerek tisztántartása.

Célunk az egészségvédő jó szokások kialakítása.

Feladatunk ismeretek közlésével, a helyes magatartás begyakoroltatásával a gyerekek felkészítése a gyakrabban előforduló betegségek megelőzésére, a védekezéshez szükséges magatartásformák begyakorlása.

A feltételek biztosítása:

A minden gyermek számára biztosítjuk a jellel ellátott egyéni tisztálkodási eszközöket (törölköző, fogkefe, fogmosó pohár, fésű) melyek tisztításáról, fertőtlenítéséről

rendszeresen, szezonális betegségek időszakában fokozottan figyelünk, elhasználódás esetén gondoskodunk pótlásukról (pl. fogkefe.)

A higiénés szabályok betartásával, a betegségek megelőzésével kapcsolatos helyes magatartási szokások begyakorlásával biztosítjuk a gyermeki szervezet általános védekezőképességének fokozását, a betegségmegelőzést.

Szezonális fertőző betegségek megelőzésére- a szülők segítségével - vitaminban gazdag zöldségeket és gyümölcsöket biztosítunk, hangsúlyozzuk ezek fogyasztásának fontosságát.

Ebben az időszakban a higiéniai szabályok betartására fokozottan odafigyelünk. (intenzív szellőztetés, zsebkendőhasználat, fertőtlenítés... stb.)

A betegségek megelőzése érdekében az évszakoknak megfelelően megteremtjük a gyermekek edzéséhez, rendszeres mozgáshoz szükséges feltételeket, minden adódó lehetőséget kihasználunk a levegőzésre, sétára, kirándulásra.

Az egészséges gyerekek védelmében az óvodában észlelt megbetegedéskor a gyermeket elkülönítjük, és gondoskodunk róla, hogy minél előbb megfelelő ellátásban részesüljön.

A betegségből történő felgyógyulásakor a közösségbe való visszatérés szabályait érvényesítjük.

Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn az óvoda védőnőjével, indokolt esetben többszöri szűrést iktatunk be (pl. fejtetvesség)

A mindennapi mozgás megvalósítása

A modern kor és az azzal együtt járó technológiák a felnövőkvő nemzedéket mozgásszegény életmódra kényszerítik. A fizikai teljesítmény romlása hosszú távon a szellemi képességek hanyatlásához vezethet.

Ennek megakadályozása, a gyerekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése érdekében óvodánk biztosítja a mindennapi mozgást. A mozgás sokoldalú tevékenység és feladatrendszere az egész óvodai életünket átszövi. A mozgásos versengések során a gyermekek átélnek a sikert és a kudarcot egyaránt. Így tanulják ezek kezelését is. A közös örömmel végzett mozgás közben társas kapcsolataik is kiszélesednek.

E nevelési terület a mozgásszervek alakítását, alapvető mozgáskészségek kimunkálását, az önálló testedzésre történő nevelést, a változatos mozgástevékenységek megvalósulását jelenti. Magába foglalja a szervezet edzését, a hideghez, meleghez való szoktatást, a fokozatos fizikai megterhelést, az óvodai testnevelés foglalkozásokat.

Célunk a testmozgás, a szabadban való tartózkodás igényének felkeltése, rendszeres testedzés szokássá alakítása, az egészséges életvitel megalapozása.

Feladatunk a gyermekek mozgásigényének kielégítése, a természetes mozgáskedv megőrzése, a szervezet edzése, a rendszeres kondicionálás, ezen belül a testi erő és állóképesség fejlesztése, az időjáráshoz való alkalmazkodás és a teherbíró képesség fejlesztése.

A feltételek biztosítása:

A tornára, a játékos mozgásra teremben és szabad levegőn, eszközzel és eszköz nélkül, spontán vagy szervezett formában minden nap lehetőséget biztosítunk.

Folyamatos feladatunk a mozgásos tevékenységek pozitív megerősítése, a szükséges és célszerű szabályok megtanítása, valamint a gyerekek teherbíró képességének, fizikai fejlődésének, ügyességének, állóképességének nyomon követése.

A testnevelés foglalkozások szervezésénél a legfőbb alapelveket érvényesítjük, így az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket messzemenően figyelembe vesszük. Lehetőség szerint szabadban szervezzük ezeket a tevékenységeket, és legnagyobb részben mozgásos játékok keretében valósítjuk meg, a feladatok fokozatos nehezítésével.

Fokozottan ügyelünk a gyermekek biztonságérzetének kialakítására, a balesetvédelmi és higiéniai szabályok betartására. Elegendő, átlátható helyszín, biztonságos eszközök, jó szellőztetés, tiszta padló.

Figyelemmel fordulunk a betegségből lábadozó, gyenge fizikumú gyerekek foglalkoztatására, illetve a kiemelt figyelmet igénylő gyerekekre.

A mozgásos játékok fejlesztik:

- a gyermekek természetes mozgását és testi képességeit, mint erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség, társra figyelés,
 - kedvezően befolyásolják a gyermekek teljesítő képességét,
 - felerősítik a gondozás és egészséges életmódra nevelés hatékonyságát,

Az egészségfejlesztő testmozgás hatékonysága érdekében az alábbi egészségügyi és pedagógiai szempontok figyelembe vétele szükséges a konkrét feladatok megszervezése során:

- Lehetőség szerint minden gyerek minden nap vegyen részt a szervezett mozgásban
- Az eltérő adottságú gyerekek számára is jelentsen sikerélményt a testmozgás (pozitív megerősítés)
- Érvénysüljön a sport személyiség és közösségfejlesztő hatása
- A testmozgás az életkori sajátosságok figyelembe vételével játékos, táncos elemeket is tartalmazzon
- A mindennapi mozgás az életminőség javítását szolgálja
- A napi tevékenység részeként 10-20 perces frissítő mozgás a szabadban
- Tudatos, a nagymozgások, finomotorika, egyensúlyérzék fejlesztésére, a tér mozgásos megismerésére irányuló mozgások
- Kondicionális (erő, gyorsaság, állóképesség) és koordinációs képességek fejlesztése
- A prevenció torna biztosítása
- A mozgásos játékeszközök biztonságos használatának életkori szinten történő megismertetése
- Szülők bevonása a mozgásos tevékenységekbe (sportnap, egészségvédelmi napok)

Balesetek megelőzésére nevelés és elsősegélynyújtás

Nem elég az egészséget megvédeni, de a váratlan események, balesetek megelőzésével az életet is szükséges védeni. Mivel az óvodás korú gyermekeknek életkori sajátosságából eredően nincs veszélyérzete, ezért a mi feladatunk testi épségük megőrzése, és figyelmük ráirányítása a környezet veszélyeire.

Gyermekbalesetnek minősül minden olyan baleset, ami akkor történik, amikor a gyermek az óvoda felügyelete alatt áll. A gyermek testi épségének megővéséről és erkölcsi védelméről történő gondoskodás az óvodába történő belépéstől annak jogszerű elhagyásáig terjed, valamint az óvodán kívül tartott programok ideje alatt.

Célunk a gyermekek egészségének és testi épségének védelme.

Feladatunk egészségvédő, balesetmegelőző ismeretek, egészségvédő készségek kialakítása, gyakorlása, ellenőrzés, folyamatos korrekció.

A feltételek biztosítása:

Év elején és a továbbiakban szükség szerint megbeszéljük a z óvoda belső és külső terének balesetvédelmi szabályait, a helyes és helytelen viselkedésmódokat.

Megismertetjük gyermekeinkkel azokat a helyes magatartási formákat, amelyek betartására a balesetek elkerülése végett szükség van.

Megismertetjük gyermekeinkkel a játék és taneszközök, valamint a tevékenységek során használt egyéb eszközök biztonságos használatát. Ezen eszközök használatának biztonságossá tétele gyakorlással történik olló, tű, kés, villa-.

A közlekedés szabályainak megismertetését séták során a valós környezetben ismertetjük meg a gyerekekkel, szituációs, valamint szabályjátékok során gyakoroljuk.

Hasonló pedagógiai tudatossággal, szituációs játékok kezdeményezésével fordulunk a háztartásokban található háztartási gépek használatára vonatkozó szabályok megismertetése felé.

Az előírt szabályzók betartásával gondoskodunk az óvodában használatos vegyszerek zárható szekrényben történő elhelyezéséről, és minden egyéb, a balesetvédelmi és tűzvédelmi utasításban foglalt tudnivaló betartásáról.

Ez minden óvodai dolgozó kötelessége!

Minden feladat ellátási helyen megbízott, képzett elsősegélynyújtó személy dolgozik, és biztosított az óvodai elsősegélynyújtó alapfelszerelés.

Az óvoda, és az óvodapedagógus feladatai:

- A 20/2012. (VIII.31.) rendelet 168. §-a rögzíti, hogy a nevelési-oktatási intézményben a nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek, tanulók felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira.
- Olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására, és fejleszteni kell a gyermek, a tanuló biztonságra törekvő viselkedését.
- Amennyiben az óvodában baleset történik, az elsősegélynyújtást követően azonnal mentőt, orvost kell hívni, illetve a szülőt értesíteni kell.
 - Az óvoda alapidokumentumaiban rögzíteni kell az intézményi védő, óvó előírásokat.

- A nevelési-oktatási intézményben bekövetkezett tanuló- és gyermekbaleseteket nyilván kell tartani. A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanuló- és gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni.
- Az óvodának lehetővé kell tenni a szülői szervezet, közösség részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában.
- Az intézménynek meg kell tenni a szükséges intézkedéseket a hasonló balesetek megelőzésére.

II. Pszichohigiénés egészségfejlesztés

A testi, lelki mentális egészség fejlesztésének célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermekek környezetéhez történő alkalmazkodást, és pozitív hatást gyakoroljon a gyermek személyiségének fejlődésére.

A Nkt.62.§ (1) bekezdés g) pontja értelmében a pedagógus kötelessége, hogy a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében megtegyen minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő- és szükség esetén más szakemberek- bevonásával.

A lelki egészségfejlesztés az óvodai nevelés mindennapos gyakorlatában nem tekinthető különálló feladatnak, hanem minden egyes nevelési mozzanatnak szerves része. A lelki egészség érdekében törekszik az optimális napirend, a szellemi munka higiéniájának megvalósítására, továbbá az egészséges életmód elveinek megfelelő életvitel igényének kialakítására.

Általános cél olyan személyiség szerkezet fenntartása, mely alkalmassá teszi társadalmi feladatainak maradéktalan teljesítésére, miközben önmagával belső harmóniára és környezetével (természeti és társadalmi) pszichoszociális egyensúlyra törekszik.

Feladata a gyermekek szociális biztonságának, adottságainak, képességeinek, törekvéseinek, személyiségtulajdonságainak szabad kibontakozásának elősegítése, a tartós pszichés stressz feldolgozását, a harmonikus társkapcsolatok és az empátiás készség alakítását.

A pszichohigiénés egészségfejlesztés területei

- Egészséges életvezetés
- Stersszelhárítás
- Egészségre káros szokások megelőzése
- Érzelmi nevelés

Egészséges életvezetés

Az egészséges életvezetés óvodai tartalma az egészséges életmód szabályainak megtartását, a társas kapcsolatok zavarainak megelőzését, a korai prevenciót és az egészségtelen szokások korrekcióját jelenti.

Célunk, megóvni a gyermeket az idegrendszerére ható káros hatásoktól.

Feladatunk az egészséges személyiségfejlődés biztosítása a gyermek idegrendszerének és lelki életének megóvása a káros hatásoktól, az idegrendszeri-pszichés túlterheléstől,

kimerültségtől.

A feltételek biztosítása:

Óvodai napirendünk kialakításánál minden esetben arra törekszünk, hogy biztosítsa a folyamatosságot, ugyanakkor rugalmas legyen.

A napirend egyes tevékenységei biztosítják a gyermekek számára a cselekvés és a pihenés lehetőségét.

A rendszeresen visszatérő és ismétlődő tevékenységek érzelmi biztonságot jelentenek a gyermekek számára.

Törekszünk a kiegyensúlyozott társas kapcsolatok kiépítésére és megőrzésére, az antiszociális viselkedésmódokat igyekszünk megelőzni és kirekeszteni (düh, harag, agresszió)

Minden adódó lehetőséget kihasználunk, mellyel a családi életre nevelést segítjük elő, így a családi munkamegosztás fontosságára, az apai és anyai hivatás szépségét emeljük ki.

Stressz-elhárítás

A stressz a szervezetnek a külső ingerekhez való alkalmazkodó képessége, amely véges és kimeríthető. Elhárításának fontossága a károsodást előidéző, idegrendszert megterhelő, viselkedési zavarokat, pszichoszomatikus panaszokat okozó hatások elhárításában rejlik.

Célunk az idegrendszeri,- lelki egészségvédelem.

Feladatunk a stresszhelyzetek kiküszöbölése a stressz -hatások és helyzetek elkerülésével, illetve a stressz- hatások kompenzációja.

A feltételek biztosítása:

Törekszünk rá, hogy az óvoda külső és belső terei biztonságot sugározzanak, berendezési tárgyai a gyerekek méretéhez igazodjanak.

Igyekszünk kiküszöbölni minden zavaró ingert, mint a folyamatos erős zajforrás, vibráló fény.

Napirendünk minden esetben biztosítja a rendszerességet és a rugalmasságot. Kerüljük a sűrűtést és a várakozást.

A konfliktusokat igyekszünk csökkenteni, kizárjuk a megkülönböztetést és az agressziót. Nevelési elveink között kiemelt szerepet kap a beszélgetés, meghallgatás, személyre szóló figyelem.

Egészségre káros szokások mellőzése

A pszichohigiénés nevelési feladatok körébe tartozik az egészségre káros szokások (alkoholfogyasztás, dohányzás), az indokolatlan mértékű gyógyszerfogyasztás és az egyre terjedő drogfogyasztás, az elhízás és a cukorbetegség megelőzése.

Célunk hogy olyan egészségvédő modellt ismertessünk meg a gyermekekkel, mely későbbi életük során megvédi őket a káros szenvedélyektől.

Feladatunk hogy a gyermekek megismerjék az egészség megvédéséhez, megerősítéséhez vezető tevékenységeket, a helyes táplálkozás a testedzés, a személyi és környezeti higiénia fontosságát.

Legjobb propaganda a jó példa, a helyes életvitel és harmonikus, derűs létünk.

Érzelmi nevelés

Az óvodás korú gyermek jellemző tulajdonsága, a magatartás érzelmi vezéreltsége. Ezért elengedhetetlen, hogy az óvodai élet során biztonság, otthonosság, derűs, szeretetteljes légkör vegye körül.

Célunk állandó értékrendünk megteremtésével az elvárt érzelmi, erkölcsi és közösségi normáknak megfelelő személyiségjegyek, viselkedési formák kialakítása.

Feladatunk a gyermek képességeinek fejlesztésével optimális érzelmi és szociális attitűd megalapozása. A szeretet, a tisztelet közvetítésével érzelmi biztonság megteremtése, melyelősegíti az önbizalom, a pozitív én-kép kialakulását.

A feltételek biztosítása:

Kiemelt feladatunk a gyermekek beilleszkedési képességének elősegítése, csoportba történő integrációja.

Különös gonddal figyelünk a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű gyerekek beilleszkedésére.

A csoportban történő alkalmazkodás képességének fejlesztése fontos feladat, ilyen az egészségvédő, szabálykövető magatartás, a természeti és társadalmi feltételekhez alkalmazkodó viselkedés kialakítása, az emberi kapcsolatok tiszteletben tartása, az udvarias viselkedés, az együttműködés elfogadása.

Teljes óvodai nevelésünket áthatja a gyermek-felnőtt tiszteletre épülő bizalmas, tapintatos és elfogadó viselkedése és a szeretet.

Törekvésünk, hogy a gyermek-gyermek kapcsolatban is jelen legyenek ezek az értékek.

III. Szociohigiénés egészségfejlesztés

A szociohigiénés egészségfejlesztés az egészségnevelésnek a társas együttélésből adódó feladatait öleli fel. A társas, közösségi együttélésközös értékrend, közös cél és cselekvés jellemzi. Az óvoda a család mellett a kisgyermek első szervezett közössége, amely szociális nevelő funkciója körében a társas-társadalmi életének beszabályozását végzi.

Célunk, hogy a gyermeket a közösségbe való befogadásra, egyenértékű emberként való elfogadásra készítse elő, szeretetteljes együttműködésben együttműködésbe való részvétellel nevelje.

Feladatunk, hogy zavartalan, kiegyensúlyozott pedagógiai légkörben harmonikus kapcsolatok alakítása az egyén és a közösség között, a konfliktusok megoldása a személyiség kreatív kibontakoztatásával megfelelő mintát követve- utánzás, azonosulás, belsővé válás után ösztönzéssel, motivációval olyan szokások kialakítása, melyek segítik a más társadalmi közösségbe való beilleszkedést.

A szociohigiénés egészségfejlesztés területei:

- Esélyegyenlőség biztosítása és integráló nevelés
- Egészségpropaganda

Esélyegyenlőség biztosítása és integráló nevelés

Célunk a gyerekek közösségbe való befogadása, egyenértékű emberként való elfogadása, szeretetteljes együttműködésben való óvodai légkör megteremtése.

Az óvodai integrált nevelés célja, hogy az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott lehetőségek alapján a 3-7 éves integrálható fogyatékos vagy szociális hátránnyal küzdő gyerekek számára a normál óvodai nevelés során részükre folyamatos és elégségesen biztosított speciális fejlesztés mellett a gyermeki jogokat gyakorolva szociálisan, értelmileg, érzelmileg az iskolai életre éretté váljanak.

Feladatunk az óvodapedagógus részéről a másságnak a gyermekközösség irányába történő elfogadtatása, minden gyermeket ugyanazok a jogok illetik meg, származására, nemére, nemzetiségére, vallására, testi-lelki sérüléseire tekintet nélkül!

Az óvodai nevelés azon fogyatékos gyermekek részére nyújt adekvát fejlesztési lehetőséget, akik önkiszolgálásra képesek, fogyatékoságuk olyan mértékű, hogy a közösségi nevelés feltételei között a beilleszkedésre képesek, ismereteik, jártasságaik, készségeik fejleszthetők.

A feltételek biztosítása:

Biztosítjuk a biztonságos, szeretetteljes légkört, és az önérvényesítés helyes szabályainak kialakításán túl az egymáshoz való alkalmazkodás helyes módját következetesen betartjuk.

Törekszünk arra, hogy a szervezett óvodai programokban minden gyermek hasonló jogokkal vehessen részt, ennek segítése minden óvodapedagógus feladata.

A törvényben megfogalmazottak szerint nyitottak vagyunk az integráló nevelés feladataira, intézményünk objektív lehetőségeit szem előtt tartva.

A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált neveléséhez a megfelelő szakemberek segítségére számítunk.

Egészségpropaganda

Az egészségpropaganda az egészségpolitikai intézkedések széles körű terjesztését, a szociálpolitikai határozatok, döntések megértését, megkedveltetését, a megvalósításra irányuló mozgósítást jelenti. Ez valamint, az egészségügyi ellátás időben történő igénybevételére való mozgósítás, illetve felesleges igénybevételének elkerülésére irányuló felvilágosítás a feladata.

A betegségek korai felismerése, a szűrővizsgálatokra történő mozgósítás, az időszakos és rendszeres gondozás igénybevétele az egyén és a társadalom egészség-védelmének, az egészségfejlesztésnek a feladata.

Az óvodában az egészségpropaganda elsősorban a szülők felé irányul segítségével az óvoda valamint a szülői ház egészségnevelésének összehangolására törekszünk (pl: dohányzás, drog, alkoholizmus elleni propaganda, a szív védelme, az egészséges táplálkozásra való figyelem felhívás, stb ...).

Célunk a betegségmegelőzés és egészségmegőrzés szokásainak alakítása, belső igénnyé fejlesztése.

Feladatunk modell értékű felnőtt viselkedési minta nyújtása, egészségpropaganda a szülők körében- az egészségesebb választására való törekvés képességének fejlesztése.

RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATOK, SZŰRÉSEK

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése az intézményvezető feladata az SZMSZ –ben leírtak alapján. Lehetőség szerint évente egyszer fogászati és általános szűrővizsgálat megszervezése javasolt.

A CÉLOK ELÉRÉSÉT SZOLGÁLÓ LEGFONTOSABB FELADATOK, TEVÉKENYSÉGEK

| Feladat | A tevékenység tartalma: |
|---|--|
| Természeti környezettel kapcsolatos anyag feldolgozása foglalkozásokon képességfejlesztő tevékenységgel | <ul style="list-style-type: none"> - Az természet folyamatos megfigyelése az évszakok változásával kapcsolatban. - Az időjárás jellegzetességeinek követése. - Hazánk növény és állatvilágának bemutatása. - Gyümölcsök, zöldségek megismertetése, megszerettetése. - Természetvédelmi jeles napok megünneplése. - Ismerkedés saját testünkkel, testrészek, érzékszervek funkcióinak megismertetése. |
| Társadalmi környezettel kapcsolatos anyag feldolgozása foglalkozásokon képességfejlesztő tevékenységgel | <ul style="list-style-type: none"> - Lakóhelyünk megismerése - Nemzeti ünnepeink, hagyományaink megismerése, megünneplése. - Orvos gyógyító munkájának megismerése, látogatás a gyógyszertárba. - Könyvtárlátogatás - Lakóhelyünk templomainak megismerése - Városi közlekedés szabályainak megismerése, közlekedési eszközök. |
| Személyes higiéné elsajátítása | <ul style="list-style-type: none"> - Helyes szokások kialakítása az étkezések, az öltözködés, a tisztálkodás, a testápolás és az illemhely használatával kapcsolatban. |
| Egészséges étkezés | <ul style="list-style-type: none"> - Hetente tartunk vitaminnapokat a szülők segítségével ahol a gyermekek friss gyümölcsöket és zöldségeket fogyaszthatnak. - Évente egyszer egészséghetet szervezünk ahol az egészséges táplálkozásra, és a rendszeres mozgás fontosságára hívjuk fel a gyermekek és a szülők figyelmét. |
| Az egészséget befolyásoló környezeti tényezők felismertetése | <ul style="list-style-type: none"> - A rossz minőségű levegő, a szmog megismertetése, okai. - A vízszennyezés következményeinek bemutatása. |
| A sokoldalú mozgás lehetőségének biztosítása | <ul style="list-style-type: none"> - Hetente két kötelező szervezett mozgás a csoportokban, ahol megvalósul az eszközökkel végzett képességfejlesztés. - Mindennapi mozgás beillesztése a napirendbe. - Mozgással kísért énekes játékok, drámajátékok szervezése. |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Udvari mozgás, szabad játék az udvari játszóeszközök felhasználásával. - Élményszerző séták és kirándulások az óvoda szűkebb és tágabb környezetében |
| Környezettudatos életmód elemeinek szocializációja | <ul style="list-style-type: none"> - Természetbarát anyagok használatának megismertetése. - Természeti környezetünk védelme, óvása. (szemétszedés, madáretetés stb.) - Energiatakarékosság (víz, villany) fontosságának folyamatos hangsúlyozása. |
| Egészségkárosító szerek egészségi kockázatának tudatosítása | <ul style="list-style-type: none"> - Dohányzás megelőzési programban való részvétel a nagycsoportosokkal. |
| Csoportszoba, öltözők, folyosók mellékhelyiségek, udvar tisztasága | <ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda helyiségeinek takarítása napi rendszerességgel, illetve szükség szerint gyakrabban. (dajkák) - Mellékhelyiségek folyamatos fertőtlenítése tisztántartása, tisztálkodási szerek biztosítása. - Törölközők, ágyneműk rendszeres mosása a szülők feladata. - Az udvar tisztántartása, gondozása, évszaknak megfelelő feladatok ellátása az udvaros mindennapi feladata. (seprés, lombgyűjtés, fűnyírás, locsolás, homokozók karbantartása, hó eltakarítás, balesetmentesítés) |
| Kirándulások szervezése | <ul style="list-style-type: none"> - Évszakonként rövid kirándulások az óvoda közelében. (pl. parkok, belváros) - Évente egy nagy kirándulás szervezése a szülőkkel közösen. (pl. Nagyerdő, Hortobágy, Vadaspark, környező tanyák, falusi tájházak) |
| Az óvodán kívüli ismeretterjesztés lehetőségeinek kihasználása | <ul style="list-style-type: none"> - Szomszédos iskolák rendezvényeinek, kiállításainak látogatása. - Városban szervezett rendezvények látogatása. - Állatkerti látogatások. - Ismerkedés a tanyasi élettel, háziállatokkal kirándulások alkalmával. - Kirándulás a Nagyerdőre - Szüreti kirándulás (lehetőség szerint) |
| Hulladékgyűjtés | <ul style="list-style-type: none"> - Évente kétszer papírgyűjtést szervezünk - Nagycsoportban megismertetjük a gyermekekkel a szelektív hulladékgyűjtést, az ehhez használatos színes konténereket. |
| Baleset megelőzési intézkedések | <ul style="list-style-type: none"> - Minden csoportban rendszeresen balesetvédelmi oktatást tartunk a gyermekeknek. - Az óvodai udvari játékok folyamatos ellenőrzése. - Elsősegélynyújtás tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása. |

Legitimációs záradék

Az egészségfejlesztési programot *t készítette*: Az intézmény vezetője ;

.....
Óvodavezető aláírása

Dátum: Hortobágy, 2015. augusztus 10.

.....
nevelőtestület nevében aláírása

Az egészségfejlesztési programot *t jóváhagyta*: Az intézmény vezetője

Dátum: Hortobágy, 2015. augusztus 14.,

.....
Óvodavezető aláírása

Ph.

Az egészségfejlesztési programról *véleményét nyilvánította*:

Dátum: Hortobágy, 2015. augusztus 24.

.....
óvodai szülői közösség nevében aláírás

Az egészségfejlesztési programról *véleményét nyilvánította*:

Dátum: Hortobágy, 2015. augusztus 24.

.....
alkalmazottak nevében aláírás

Az egészségfejlesztési programról **egyetértését kinyilvánította:**

Dátum:

.....
.....

fenntartó nevében aláírás

ÉRVÉNYESSÉGE

Az egészségfejlesztési program időbeli hatálya

- A 10/2015. (08. 24) határozatszámom elfogadott és az óvodavezető által 11/2015. (08. 24.) határozatszámom jóváhagyott **egészségfejlesztési program** az óvoda, vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
- Az elfogadás napján hatályát veszti a 2013. március 28-án elfogadott egészségfejlesztési program.
- **Felülvizsgálata:** évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
- **Módosítása:** az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület
- **A kihirdetés napja:** 2015. augusztus 24.

Az egészségfejlesztési program személyi hatálya kiterjed:

Az óvodával jogviszonyban álló minden pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, gyermekekre, szülőkre.

Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

Az egészségfejlesztési program területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra

Hortobágy, 2015. augusztus 24.

Baranyainé Fekete Ilona

Óvodavezető

Véleményezésre jogosultak nyilatkozattétele

A **szülői közösség** képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a szülői

közösség számára magasabb jogszabályban biztosított **véleményezési jog**, korlátozás nélkül

érvényesült, a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda Pedagógiai Programjának részét képező egészségfejlesztési programmal foglaltakkal kapcsolatban.

Debrecen, 2015. augusztus 13.

Szülői közösség elnöke

Véleményezésre jogosultak nyilatkozattétele

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda Pedagógiai Programjának részét képező egészségfejlesztési programelfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (ide azt kell beírni, amihez az egyetértését kérték a fenntartónak, vagy működtetőnek) a fenntartó, a működtetőegyetértési jogát a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentum ...pontjához egyetértését megadja, vagy ellenvetését az alábbiakban fogalmazza meg:

.....”

Debrecen, 2015.hó.....nap

.....

Fenntartó képviselője

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM ELFOGADÁSA

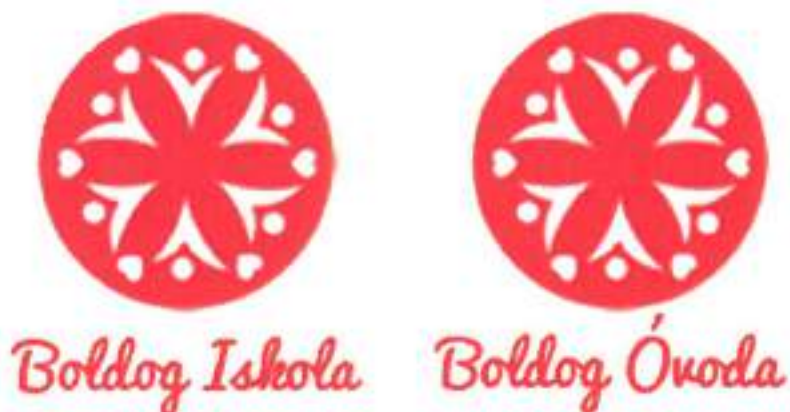
„A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda nevelőtestülete, át nem ruházható jogkörében a Pedagógiai Program részét képező **egészségfejlesztési programot 2015. év augusztus hó 24. napján** tartott határozatképes ülésén 100 %-os igenlő szavazattal /**2015. (08. 24.)** számú határozatával elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Debrecen, 2015. augusztus 24.

Baranyainé Fekete Ilona

Óvodavezető

2. sz. melléklet



Boldogság órák bevezetésének irányelvei

1. Célmeghatározás

Óvodánk gyermekei a fejlett településközpont és az infrastrukturálisan elmaradott tanyák lakói. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a jól szituált szülők gyermekeinek életéből sok esetben hiányoznak a mindennapi boldog pillanatok. A szegénység, kilátástalanság mellett a túlhajszoltság, az anyagi javak megszerzése mellett másodlagos következményként sérül a gyermekek érzelmi fejlődése a családban. Az óvoda sajátos pedagógiai eszközeivel igyekszik kompenzálni, kiegészíteni a családi nevelést.

A Boldogságprogram alkalmazásával szeretnénk kiegészítő, kompenzáló tevékenységünket hatékonyabbá tenni.

2. Indoklás

A Boldogságórák javasolt tematikái, módszertani útmutatói, zenei anyagai havi lebontásban egy – egy téma feldolgozása során a gyermekek érzelmeit, tudatos önmegfigyelő, önmagát irányítani tudó magatartásformák kialakítására törekszik. Megtanulják az érzelmeik sokféleségét, azok irányítását, koordinálását. Érzelmi fejlődésük, fejlesztésük tudatosabbá válik a módszertan alkalmazásával.

Az óvónők személyiségének, szakmai fejlődésének kiteljesedését is elősegíti.

3. A pedagógiai program alapfejezeteiben történő integrálása a boldogságóráknak

a) Nevelési területekben

- Érzelmi nevelés és közösségi nevelés
- Értelmi nevelés
- Szokás – és szabályrendszer kialakításánál

b) Tevékenységekben:

- Mese, vers
- Ének, zene, énekes játék, néptánc
- Mozgás, mozgásra nevelés
- Rajzolás, mintázás, kézimunka
- Külső világ tevékeny megismerése
- Környezeti nevelés területén
- Játékban

c) Óvoda – család kapcsolatban

- Boldogságórák ismertetése a szülőkkel
- Óvodai betekintő a boldogságórákba – nyílt nap a szülőknek
- Gyermeknapban, Anyák napja és Évzáró – ballagási ünnepségben a program elemeinek megjelenítése (dekoráció, dalok)

d) Témák, területek

- A hála
- az optimizmus gyakorlása
- társas kapcsolatok ápolása
- jó cselekedetek gyakorlása
- célok kitűzése és elérése
- megküzdési stratégiák
- apró örömök élvezete
- megbocsátás
- testmozgás
- fenntartható boldogság

e) **Eszközlistánk fejlesztése**

- Óvoda szakkönyvtárájának fejlesztése a Boldogságóra kézikönyv és
- Boldogságóra képességfejlesztő, kifestő és színező munkafüzettel
- Bagdi Bella „Repülj velem” és „Világomban minden rendben van” cd – vel
- Pozitív gyerek vagyok és Boldogító erősségek kártyákkal.

f) **Boldogságórák megjelenítése a tervezésben:**

- Nevelési terv
- Tematikus és heti terv
- Fejlődési napló érzelmi fejlődés terület
- Foglalkozások vázlatai

g) **Továbbképzés**

- hospitálás és
- bemutató foglalkozás „Én így vezetem a boldogságórát” – egymástól való tanulás.

Az óvodapedagógus pedagógiai szabadságára, kreativitására támaszkodva valósulnak meg a témakörök.

4. Hitvallásunkat mutatja Holte verse

Dorothy Law Holte Egy élet a kezében... c. vers

Ha a gyermekek kritizálva élnek,
Megtanulnak megbélyegezettnek lenni,
Ha a gyerekek ellenségeskedésben élnek,
Megtanulnak veszekedni.
Ha a gyerekek kicsúfolva élnek,
Megtanulnak szégyenlősnek lenni.
Ha a gyerekek megszegyenítve élnek,
Megtanulják bűnösnek érezni magukat,

Ha a gyerekek toleráns légkörbe élnek,
Megtanulnak türelmesnek lenni.
Ha a gyerekek bátorítva élnek,
Megtanulnak bízni.
Ha a gyerekek dicsérve élnek,
Megtanulják megbecsülve érezni magukat.
Ha a gyerekek méltányosságban élnek,
Megtanulják az igazságosságot.
Ha a gyerekek biztonságban érzik magukat,
Megtanulnak hittel élni.
Ha a gyerekek megerősítve élnek,
Megtanulják magukat szeretni.
Ha a gyerekek elfogadva és barátságban élnek,
Megtanulják megtalálni a szeretetet a világban.

Hortobágy Nyitnikék Óvoda Pedagógiai Programja

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az óvoda helyi nevelési programjának 2 sz. mellékletét megismertük és elfogadtuk.

Az óvodai nevelőtestület tagjai:

Baranyainé Fekete Ilona

Könnnyű Julianna

Tóth Bernadett

Hortobágy, 2018. augusztus 31.

Megismerte és véleményezte az óvodai Szülői Munkaközösség

.....
SZMK. Elnök

Hortobágy, 2018.08.31.

A Pedagógiai Programhoz a fenntartó egyetértését adta.....számú határozatával

.....
Hortobágy Község Önkormányzatának polgármestere

3. Melléklet

12.1. Felhasznált irodalom

Az óvodai nevelés országos alapprogramja

Bence Györgyné - Horváth Lászlóné: A tevékenységstruktúra elemzése, értékelése
OKI adatbank

Bagdi Bella – Prof. Dr. Bagdy Emőke – Tabajdi Éva Boldogságóra (kézikönyv
pedagógusoknak és szülőknek) 3 – 6 éveseknek
+ munkafüzet óvodásoknak
Mental Focus Kiadó Budapest, 2017.

12.2. Projekt mellékletek

12.3. Óvodai egészségfejlesztési programunk 2013.

Villányi Györgyné: Képességfejlesztés az óvodai nevelésben
OKI Adatbank

Dr. Hegyi Ildikó: A társadalmi környezet és az óvodás gyermekek érzelmi élete
OKI Adatbank

A HORTOBÁGYI NYITNIKÉK ÓVODA

11. sz. napirend

3. sz. melléklet

200722

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA



Hortobágy, 2018.

TARTALOMJEGYZÉK

| ssz. | Cím | oldal |
|------|---|-------|
| 1. | Bevezető | 2. |
| 2. | Általános rendelkezések | 6. |
| 3. | Az óvoda működési rendje | 13. |
| 4. | Az intézmény szervezeti rend | 14. |
| 5. | Az óvoda közösségei, kapcsolattartásuk formája | 19. |
| 6. | A pedagógiai munka belső ellenőrzési rendje | 26. |
| 7. | Külső kapcsolatok rendszere, formája és módja | 28. |
| 8. | Óvó – védő rendelkezések | 30. |
| 9. | A létesítmények és helyiségek belső használati rendje | 33. |
| 10. | Ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok | 35. |
| 11. | A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések | 36. |
| 12. | A térítési díj befizetése, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések | 36. |
| 13. | Reklámtevékenység szabályozása | 36. |
| 14. | Iratkezelés szabályai | 37. |
| 15. | Záró rendelkezések | 39. |
| 16. | Mellékletek | 41. |
| 17. | Függelékek | 54. |

1. BEVEZETŐ

1.1.A Szervezeti és Működési Szabályzat célja az intézmény szervezetének működését meghatározó helyi szabályozás, amely a magas színvonalú munkavégzés szervezeti hátterét, továbbá a partnerek együttműködését biztosítja.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvényben, valamint végrehajtási rendeleteiben foglaltak érvényre jutása, az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, a gyermeki jogok érvényesülése, a szülők gyermekek és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása érdekében a **HORTOBÁGYI NYITNIKÉK ÓVODA** nevelőtestülete a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény 40. §-ának (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő Szervezeti és Működési Szabályzatot fogadja el:

- A Szervezeti és Működési Szabályzat feladata, hogy megállapítsa a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda működésének szabályait a jogszabályok által biztosított keretek között, illetőleg azokban a kérdésekben, amelyeket nem rendeznek jogszabályok.
- A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak megismerése, megtartása és megtartatása feladata és kötelessége az óvoda minden vezetőjének, pedagógusának, egyéb alkalmazottjának. A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak megismerése és megtartása azoknak is kötelessége, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával.
- A Működési Szabályzat kiterjed az óvodába járó gyermekekre is.
- A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása mindenkinek közös érdeke, ezért az abban foglaltak megszegése esetén
 - az alkalmazottakkal szemben az óvodavezető – munkáltatói jogkörben eljárva – hozhat intézkedéseket,
 - a szülőt vagy más, nem az óvodában dolgozó, személyt az óvoda dolgozójának tájékoztatnia kell a szabályzatban foglaltakról, kérve annak megtartásáról

1.2. AZ SZMSZ jogszabályi háttere

A Szervezeti és Működési Szabályzat a felsorolt jogszabályok figyelembe vételével készült:

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. törvény a NKT módosításáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működési rendjéről
- 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet az Államháztartás működési rendjéről
- 2011.évi CXII. törvény: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

- 1997. évi XXXI. törvény: A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 1992. évi XXXIII törvény: A közalkalmazottak jogállásáról (a továbbiakban: Kjt.)
- 138/1992. évi kormányrendelet: A Kjt. végrehajtásáról a közoktatási intézményekben
- 1993. évi III. törvény: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól szóló
- 1995. évi LXVI a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló . törvény
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 83/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.) a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
- 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 259/2002. (XII.18) Korm. rendelet: a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozó engedélyről
- 2003. évi CCXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőségről.
- 1995. évi LXXXIII. törvény a Magyar Köztársaság nemzeti jelképeinek és a Magyar Köztársaságra utaló elnevezésének a használatáról
- 132/2000.(VII.14.) Korm. rendelet a középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről
- 2012. évi. XXII. törvény a munka törvénykönyvéről, illetve módosítása
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

- 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 257/2000.(XII.26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda Alapító Okirata
- A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda Pedagógiai Programja

2. A SZMSZ hatálya

A SZMSZ hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló, valamint mindazon, személyekre, akik belépnek az intézmény területére, használják helyiségeit, létesítményeit.

A SZMSZ előírásai érvényesek az intézmény területén a benntartózkodás, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett rendezvényeken a rendezvények ideje alatt

2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2.1. Az intézmény hivatalos elnevezése:

Hortobágyi Nyitnikék Óvoda

Székhely: 4071 Hortobágy Erdei Ferenc u. 2 sz.

Tel. / Fax.: 06-52-369-036

E-mail: hortobagyovi@gmail.com

2.2. Az alapító okirat

Száma, kelte: 576 – 2/2015 (VI.25) 49 – 11/2017 (IX.21)

2.3. Az alapító szerv neve és címe:

Hortobágy Község Önkormányzata

4071 Hortobágy, Czinege János utca 1

2.4. Az intézmény fenntartója:

Hortobágy Község Önkormányzata

4071 Hortobágy, Czinege János utca 1

2.5. Az intézmény irányító szerve:

Hortobágy Község Önkormányzata Képviselő – testülete

4071 Hortobágy, Czinege János utca 1

2.6. Az intézmény működési területe:

Hortobágy község közigazgatási területe

2.7. Az intézmény jogállása

Az intézmény szakmai tekintetben önálló. Szervezetével és működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben dönt, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe. A működéssel kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában, ellenőrzésében részt vesznek a pedagógusok, szülők, illetve a szülői képviselők, a jogszabályban meghatározottak szerint.(Knt.24§ 1-2.)

2.8. Az intézmény tevékenységei:

- Alaptevékenysége: óvodai nevelés (TEÁOR 851020) beleértve a sajátos nevelési igényű, integrálható gyermekek ellátását is.
- Nemzeti és etnikai kisebbségi feladatok ellátása
- Kiegészítő tevékenység: intézményi gyermekétkeztetés, munkahelyi étkeztetés
- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
- a hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
- speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok részére
- a romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programokkal összefüggő feladatok ellátása

2.9. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

| | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
|----|--------------------------------|---|
| 1. | 091110 | Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai |
| 2. | 091120 | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai |
| 3. | 091140 | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai |
| 4. | 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben |
| 5. | 104030 | Gyermekek napközbeni ellátása |
| 6. | 104060 | A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok |
| 7. | 107090 | Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok |

2.10. Az intézménybe felvehető gyermeklétszám: 50 fő**2.11. Az intézmény gazdálkodási jogköre:**

- a) Gazdálkodással összefüggő jogosítványok: részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, amely pénzügyi – gazdasági feladatait a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltsége látja el.

- b) A költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szerint; teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
- c) A költségvetés tervezési, végrehajtási beszámolási feladataiban az intézmény a Hortobágy Község Önkormányzatával kötött megállapodás alapján vesz részt.
- d) Az intézmény fenntartási és működési költségeit a fenntartó által összeállított és elfogadott költségvetésben irányozza elő. A fenntartó gondoskodik a pedagógiai programban illetve az alapfeladat ellátásához szükséges pénzeszközökről.

2.11.1 A kötelezettségvállalási eljárás és annak dokumentumai:

a) A tárgyévi kötelezettségvállalások

Adott feladatellátással kapcsolatban a tárgyévi költségvetési évben csak olyan kötelezettséget lehet vállalni, mely megfelel a fenntartó költségvetésének.

Ezen túlmenően a kötelezettségvállalásnak illeszkednie kell a szerve, feladatra lebontott előirányzat-felhasználási ütemtervbe.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettségvállalónak meg kell győződnie arról, hogy:

- adott jogcímen van-e tervezett előirányzat,
- az adott előirányzat, az eddigi és a még várható teljesítést figyelembe véve lehetőséget ad-e a szóban forgó kötelezettségvállalásra,
- a kötelezettségvállalás dokumentumában a pénzügyi teljesítés időpontjai és összegei összeegyeztethetők-e az előirányzat-felhasználási ütemtervvel.

b) A kötelezettségvállalásokat – amennyiben annak értéke nem éri el vagy haladja meg az 50.000.- Ft-ot - írásban nem kell dokumentálni. A fenti eljárást azonban ezekben az esetekben is le kell folytatni.

Az ilyen kötelezettségvállalások alapján történő kifizetésekről nyilvántartást kell vezetni, melyben fel kell tüntetni a kötelezettségvállaló személy nevét.

c) A kötelezettségvállalásokat – amennyiben annak értéke eléri, vagy meghaladja az 50.000.- Ft-ot – írásban kell dokumentálni. A kötelezettségvállalás dokumentumát nyilvántartásba kell venni. Az írásbeli kötelezettségvállalások csak az ellenjegyző aláírásával érvényesek.

A kötelezettségvállalás dokumentumai:

- szerződések,
- megállapodások.

A kötelezettségvállalási, illetve az egyéb előirányzat-felhasználáshoz kapcsolódó pénzgazdálkodási jogkörökre vonatkozó részletes szabályokat a szerv külön szabályozásban részletezi.

d) A többéves kihatású kötelezettségvállalásokról a fenntartó dönt.

2.11.2 Az intézmény bélyegzőjének felirata és lenyomata

Az intézmények 1 db körbélyegzője van az alábbiak szerint:

A körbélyegzők felirata: Hortobágyi Nyitnikék Óvoda 4071 Hortobágy, Erdei Ferenc utca 2

Az intézménynek 1 db fejbélyegzője van:

- amely tartalmazza az intézmény nevét, címét, OM azonosítóját és adószámát is.

2.11.3. A bélyegzők használatának rendje, aláírási jogok

Az intézményre vonatkozó pénzügyi, gazdálkodási kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentumot a banki aláírási címpéldányon szereplő körbélyegzővel kell hitelesíteni.

Az intézményre vonatkozó pénzügyi gazdálkodási kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentumok aláírására az intézményvezető, akadályoztatása esetén a legmagasabb közalkalmazotti fokozattal rendelkező óvodapedagógus jogosult.

Tanügyi dokumentumok hitelesítésére körbélyegző használható a fejbélyegzővel együtt. A tanügyi dokumentumok és egyéb – pénzügyi, gazdálkodási kötelezettségvállalást nem tartalmazó – dokumentumok aláírására az intézmény vonatkozásában az intézményvezető jogosult.

Pecsétet az intézmény vezetőin kívül esetenként a megbízott személyek is használhatnak. A vásárlások, ügyintézés esetén megbízott személynek pecsétet csak átvételi elismervény ellenében lehet kiadni.

Használaton kívüli pecsétet el kell zárni.

2.12 Az intézményvállalkozási tevékenységet nem végez.

2.13. Az óvoda az önkormányzat költségvetési intézményei részére, külső szerv részére, lakosság részére bevételeinek növelése érdekében **szolgáltatást végezhet**. E tevékenységből származó éves bevétele előirányzatának 10 %-át nem haladhatja meg.

2.14. A feladatellátást szolgáló vagyon kezelése:

Az intézmény által használt vagyona és a vagyon feletti rendelkezés jogára a Hortobágy Község Önkormányzat megállapodásának a vagyonról és a vagyongazdálkodásról szóló részei az irányadóak.

2.15. Folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE)

2.15.1. A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje.

A szabályos működés biztosítása, a szabálytalanságok megakadályozása az intézményvezető felelőssége.

A szabálytalanságok észlelése a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerében valósulhat meg a munkavállaló és a munkáltató részéről egyaránt.

A szabálytalanság fogalma:

A szabálytalanság valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat, stb.) való eltérést jelent, amely az intézmény működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az alapító okiratban előírt feladatellátás bármely tevékenységében előfordulhat.

A szabálytalanság fogalmkörébe a korrigálható mulasztások vagy hiányosságok, illetve a fegyelmi-, büntető-, szabálysértési-, illetve kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmény egyaránt bele tartozik.

A szabálytalanság alapesetei lehetnek:

- Szándékosan okozott szabálytalanságok (félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés, stb.)
- Nem szándékosan okozott szabálytalanságok (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, információ hiányából, helytelenül vezetett nyilvántartásból, stb. származó szabálytalanság).

A szabálytalanság észlelése, a jelentés útvonala:

Az intézmény célkitűzéseinek megvalósítását veszélyeztető szabálytalanság észlelése esetén az intézmény minden dolgozójának szóbeli jelentési kötelezettsége van.

Az intézmény vezetőjének köteles a dolgozó jelenteni a szabálytalanságot. Az intézmény vezetőjének kötelessége gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárás megindításáról.

Szabálytalanságot észlelhet az intézmény vezetője. A vezető észlelése alapján a feladat, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell intézkedést hozni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére.

Szabálytalanságok a vezetői ellenőrzés vagy a belső ellenőrzés során is felszínre kerülhetnek.

A vezetői ellenőrzés során tapasztalt szabálytalanságról feljegyzést – súlyosabb esetben jegyzőkönyvet - kell készíteni megjelölve a szükséges intézkedéseket a szabálytalanság megszüntetésére.

Amennyiben a fenntartó által megbízott belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, az intézmény vezetőjének intézkedési tervet kell kidolgoznia a belső ellenőrzés megállapításai alapján, és az intézkedési tervet végre kell hajtania.

Intézkedések, eljárások a szabálytalanságok észlelését követően

Az intézmény vezetője felelős a szabálytalanságok megszüntetéséhez szükséges intézkedések végrehajtásáért.

Személyes felelősség megállapítása esetén fegyelmi eljárás, illetve felelősség tekintetében az Mt., a KTV., illetve a KJT. megfelelő rendelkezései irányadóak.

Az intézmény vezetőjének súlyosabb szabálytalanság észlelésekor, valamint elemi csapás, betörés, csalás, lopás, gyermeki és munkahelyi baleset esetén azonnali szóbeli és írásbeli jelentési kötelezettsége van a fenntartó felé.

Az intézkedések és eljárások nyomon követése:

Az intézmény vezetőjének feladata a szabálytalanságokkal kapcsolatos eljárások nyomon követése, amely során:

- Figyelemmel kíséri az elrendelt vizsgálatok, meghozott döntések helyzetét.
- Ellenőrzi a vizsgálat során, illetve az általa hozott javaslatok végrehajtását.
- Kockázatelemzésként feltárja a további „szabálytalanság lehetőségeket”.
- A további szabálytalanság elkövetését megelőző intézkedéseket hoz.

A szabálytalanság észlelésének és a hozott intézkedések nyilvántartása:

Az intézményvezető felelőssége a szabálytalansággal kapcsolatban keletkezett iratok elkülönített nyilvántartása, iktatása.

A kockázatelemzés: objektív módszer az ellenőrizendő területek kiválasztására, mely meghatározza a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerekben rejlő kockázatokat.

2.15.2. Kockázatkezelés

A kockázat fogalma:

- A kockázat lehet egy esemény vagy következmény, amely lényegi befolyással van egy szervezet célkitűzéseire
- A kockázat lehet véletlenszerű, váratlan esemény.
- Eredendő kockázat az, amely a szabálytalanságok vagy a tevékenység során fellépő hibák kockázata.
- Ellenőrzési kockázat az, amely ezen hibákat vagy szabálytalanságokat megelőző ellenőrzési eljárások hiányából fakad.

A kockázat azonosítása:

A kockázat azonosítás célja annak megállapítása, hogy melyek az intézményünk célkitűzéseit veszélyeztető fő kockázatok:

- Külső kockázatok: elemi csapás (tűz, víz, robbanásveszély, viharkár) betörés
- Pénzügyi kockázatok: csalás lopás
- Tevékenységi, biztonsági: gyermeki és munkahelyi baleset

| Kockázat | Intézkedés | Felelős | Ellenőr | Az ellenőrzés ideje | Az ellenőrzés napja |
|-----------------|---|--|----------------------------|---|---|
| Elemi csapás | Érintésvédelem, tűzvédelem villám kár elleni védelem. | Baleset és munkavédelmi felelős | Óvodavezető | Évente szeptemberben | A szabályok ismertetése. Helyszíni szemle naponta. |
| Betörés | Riasztó rendszer kiépítése. Távfelügyelet megszervezése | A riasztórendszer kiépítésével karbantartásával megbízott cég. | Óvodavezető | naponta | A riasztó karbantartására szerződéskötés. Távfelügyelettel jelentés kérés. Szóbeli megbeszélés. |
| Csalás | A gazdasági folyamatok ellenőrzése. | óvodavezető | Óvodavezető, Belső ellenőr | Naponta, illetve hetente | A pénzügyi tevékenység során keletkező bizonylatok ellenjegyzése. Pénztárelőellenőrzés. |
| Lopás | Analitikus nyilvántartás naprakész vezetése, leltározás és selejtezés szabályozása. | óvodavezető | Óvodavezető | Szükség szerint, illetve évente szeptemberben | Az analitikus nyilvántartás ellenőrzése. Leltár ellenőrzés. |
| Gyermekebaleset | Baleset megelőző oktatás. Az intézmény épületében a | Nevelőtestület, A karbantartási munkálatokat | Óvodavezető | Szükség szerint illetve évente szeptemberben | ismertetés. Karbantartási munkák megrendelése, a |

2.16. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

Nyilvános pályázat útján Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselőtestülete bízza meg határozott időre – 5 évre – bízza meg a vezetői feladatok ellátásával a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény, a 326/2013. (VIII.30) kormányrendelet, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján 138/1992 (X.2) Korm. rend. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolhatja.

2.17. Az intézmény megszüntetése:

Az intézményt a jogszabály által nevesített esetekben a fenntartó és az alapító jogosult megszüntetni.

Megszüntetéséről a Hortobágy Község Önkormányzata határozattal dönt.

3. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

3.1. Az óvodai nyitva tartás

rendje

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel üzemel.

Nyitvatartási ideje: 7.00 –
17.00 ig.

A napi nyitva tartás

10 óra

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

Reggel 7.00-tól 7.30-ig összevontan gyülekeznek a gyermekek, délután 16.00 órától 17.00 óráig összevontan játszanak hazamenetelükig.

Az ebéd után hazajáró gyermekeket 12.30 – 13.00. óráig lehet elvinni.

Délután a hazavitel ideje: lehetőség szerint uzsonna után történjen.

Rendkívüli esetben, ha a csoportok létszáma erősen lecsökken, a teljes nyitvatartási időben össze lehet vonni. Az összevonás feltétele, hogy az összevont csoport létszáma a 25 főt nem haladhatja meg.

3.2 Nevelési rendje

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 3 - ig tart.

Az óvoda nyári napirend szerint dolgozik június 16. és augusztus 31. között.

Óvoda 4 hétre zár be a nyári takarítási munkák elvégzése végett.

A nyári zárva tartás időpontjáról a szülőket február 15-ig, a faliújságokra kihelyezett hirdetményben tájékoztatni kell.

A zárás ideje alatt ügyeletet kell tartani a szülők, dolgozók halaszthatatlan hivatalos ügyeinek intézése érdekében. A hivatalos ügyek intézése az óvodavezető irodájában történik.

Az intézmény egy nevelési évben legfeljebb 5 nevelés nélküli munkanapot szervez. Nevelés nélküli munkanapokon a szülők igénye szerint ügyeletet kell szervezni oly módon, hogy a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozzon.

3.3. A gyermekek felvétele

A szülő gyermeke óvodai felvételét bármikor kérheti.

Az óvodai jelentkezés tényét, a gyermekek nyilvántartásához szükséges, hivatalos okiratokkal igazolt adatait az óvodai felvételi és előjegyzési naplóban kell rögzíteni.

3.4. Felvételi bizottság

Az óvodai felvételéről az óvodavezető dönt.

Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az igényeket felvételi bizottság bírálja el.

Tagjai: óvodavezető, gyermekvédelmi felelős fenntartó képviselője.

A felvett gyermekek névsorát az épületben ki kell függeszteni.

3.5. Új gyermekek fogadása

Az óvodába felvételt nyert gyermekeket szeptember 1-től folyamatosan fogadja az óvoda.

3.6. Óvodai csoportok szervezése

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda épületében két gyermekcsoport működik, osztatlan szervezési formában

4. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI RENDSZERE

Az óvoda vezetői szintjeinek meghatározásánál legfontosabb alapelv, hogy az intézmény feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően, kimagasló színvonalon. Az intézmény vezetését az intézményvezető látja el.

A kibővített intézményvezetés

tagjai:

- az intézményvezető
- a legmagasabb közalkalmazotti fokozattal rendelkező közalkalmazott.

Az intézményvezetőség félévente, és szükség szerint ülészik. A vezetői értekezlet összehívását a vezetőség bármely tagja kezdeményezheti. A vezetőség tagjai szóbeli és beszámolási kötelezettséggel bírnak az éves munkatervben meghatározottak alapján. A vezetői értekezletre – a napirendtől függően – meg kell hívni a Szülői Szervezet képviselőjét.

Az intézményvezető döntési hatáskörébe tartozó ügyekben a kibővített vezetőség tagja tanácsadási jogkörrel rendelkezik. Megbízatását az intézményvezető adja, munkájukat munkaköri leírásuk valamint az intézményvezető közvetlen irányítása alapján végzi. Az intézmény képviseletére az intézményvezető jogosult, jogkörét esetenként átruházhatja a munkáltató jogkör kivételével a vezetőségi tagra vagy az intézmény más pedagógus alkalmazottjára is.

4.1.1. Az intézményvezető

Az intézményvezető feladatait, jogkörét, felelősségét a közoktatási törvény és a fenntartó határozza meg

Az intézményvezető felel:

- Az intézmény szakszerű és törvényes működéséért,
- a takarékos gazdálkodásért,
- a pedagógiai munkáért,
- az óvoda ellenőrzési, minőségfejlesztési rendszerének működéséért,
- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért,
- a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- a gyermekbalesetek megelőzéséért,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- a pedagógus középtávú továbbképzési program, valamint az éves beiskolázási terv elkészítéséért,

- a pedagógusok továbbképzésének megszervezéséért,
- a nevelőtestületi értekezlet és az alkalmazotti közösség értekezletének előkészítéséért és vezetéséért,
- a döntések /állásfoglalások/ végrehajtásának megszervezéséért és ellenőrzéséért,
- a nevelőmunka ellenőrzéséért, irányításáért,
- a munkáltatói jogkör gyakorlásáért,
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért,
- a munkavállaló érdekképviselői szervekkel, szülői szervezetekkel való együttműködéséért,
- a kötelezettségvállalási, munkáltatói és kiadványozási jogkör gyakorlásáért,
- az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben való döntéséért, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés /közalkalmazotti szabályzat/ nem utal más hatáskörbe,
- a jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség betartásáért a közalkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeikre vonatkozó kérdésekben,
- az intézmény külső szervek előtti teljes képviseletéért, azon lehetőség figyelembevételével, hogy a képviseletre meghatározott ügyekben eseti vagy állandó megbízást adhat,
- a jogszabály által a vezető hatáskörébe utalt – át nem ruházható – feladatok ellátásáért.

4.1.2. A BECS jogköre

- Tevékenységét az óvodavezető irányítása mellett végzi.
- Feladata a BECS vezetése mellett az esetenkénti feladatok elvégzése
- Teljes felelősséggel tartozik az intézményben folyó munkáért, melyről az intézményvető felé beszámolási kötelezettséggel tartozik.
- Részletes feladatait a munkaköri leírás határozza meg.

4.1.3. A gyermekvédelmi felelősség szabályozása

- Az óvoda alkalmazotti körének alacsony létszáma indokoltá teszi, hogy minden óvodapedagógus felelősséggel lássa el csoportjának és közvetve az óvodának gyermekvédelmi feladatait, amit a Belső Gondozási Rendszer működtetése fogja össze.
- A Belső Gondozási Rendszer irányítója a belső gondozó, aki egyben az intézmény vezetője

4.1.4. A vezetők intézményben tartózkodásának rendje

Az óvoda nyitvatartási idején belül reggel 7.30 és 16.30 óvodavezetőnek, akadályoztatása esetén

a helyettesítéssel megbízott óvodapedagógusnak az óvodában kell tartózkodnia.

A vezetők benntartózkodásának időbecsztását az éves munkatervben kell megállapítani.

A vezetők benntartózkodásán kívül a helyettesítés rendje szerint történik a vezetői feladatok ellátása.

4.2. Közönségkapcsolatok:

A médiával, harmadik személyekkel és egyéb közszolgálati feladatot ellátó szervekkel a kapcsolattartás

az intézményvető feladata. Az intézményt megkereső médiumok részére nyilatkozatot az intézményvető akadályoztatása esetén a BECS vezetője, illetve az általa megbízott személy tehet.

4.3. A helyettesítés rendje

4.3.1. A vezetők helyettesítési rendje

Az óvodavezető akadályoztatása esetén – az azonnali döntést nem igénylő kizárólagos hatáskörében –

teljes felelőséggel a BECS vezetője helyettesíti.

Az óvodavezető tartós távolléte esetén gyakorolja a kizárólagos jogkörként fenntartott hatásköröket is. Tartós távollétnek minősül a legalább kéthetes, folyamatos távollét. Az óvodavezető és a BECS vezető egyidejű akadályoztatása esetén a helyettesítési rend szerint óvodapedagógus látja el a feladatait.

4.3.2. Rendkívüli távolmaradó helyettesítési rendje

Minden alkalmazott a munkaideje kezdete előtt 10 perccel köteles munkahelyén megjelenni.

Akadályoztatása esetén rendkívüli távolmaradásáról, annak okáról lehetőleg előző nap, de legkésőbb az adott munkanapon munkakezdés előtt 10 perccel köteles jelezni közvetlen munkahelyi vezetőjének, aki a helyettesítéséről intézkedik,) majd az intézmény vezetőjének vagy megbízott helyettesének.

A hiányzó dolgozó azonnali helyettesítése elsősorban a közvetlen munkatárs, váltótárs kötelessége és feladata.

A folyamatos helyettesítés rendjéről a vezető intézkedik

4.3.3. A dolgozók munkarendje

Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, amely a kötelező órákból és a nevelőmunkával vagy a gyermekekkel a szakfeladatának megfelelő foglalkozással összefüggő feladatok ellátásához szükséges időből áll. A kötelező órák számát jogszabály határozza meg.

Az intézményben dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelő részletes feladatait, kötelezettségeit és jogait minden dolgozó névre szóló munkaköri leírásban kapja meg. A munkaköri leírásokat az óvoda vezetője készíti el.

Az óvodapedagógusok, és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak a dajkák munkarendjét az óvodavezető állapítja meg az intézmény zavartalan működésének az érdekeit figyelembe véve.

5. AZ ÓVODA KÖZÖSSÉGEI, KAPCSOLATTARTÁSUK FORMÁI RENDJE

Az óvodaközösséget az óvodai alkalmazottak, a szülők és a gyermekek alkotják.

Az óvodaközösségek tagjai érdekeiket, jogosítványukat az alábbi felsorolt közösségek révén és módon érvényesíthetik.

5.1 A nevelőtestület működésének a rendje

A nevelőtestület szakmai kérdésekben az óvoda legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve. Tagja az óvoda valamennyi pedagógusi munkakört betöltő alkalmazottja.

A pedagógus jogait és kötelességeit a Köznevelési Törvény tartalmazza.

A nevelőtestület a magasabb jogszabályokban megfogalmazott döntési, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

A nevelőtestületnek döntési jogköre van:

- A helyi nevelési program, az intézményi minőségirányítási program, az SZMSZ és a házirend elfogadásában,
- az éves munkaterv elfogadásában,
- átfogó értékelések és beszámolók elfogadásában és
- a nevelőtestület képviselőiben eljáró pedagógusok kiválasztásában,
- saját feladataink átruházásában.

A nevelőtestület véleményezési jogkörrel bír:

Az intézményvezetői pályázatok szakmai véleményezésében.

A nevelőtestület feladatainak ellátása érdekében az éves munkatervben meghatározott számú és témájú értekezletet tart. Rendkívüli értekezlet hívható össze abban az esetben, ha azt a vezetőség szükségesnek tartja, vagy a nevelőtestületnek legalább az 1/3-a kezdeményezi.

A nevelőtestület döntéseit és határozatait általában – a jogszabályokban meghatározottak kivételével:

- nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza.

A magasabb jogszabályokban megfogalmazottak szerint:

- A nevelőtestületi értekezlet akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint 50 %-a jelen van,
- a nevelőtestület döntéseit, határozatait – ha erről magasabb jogszabály másként nem rendelkezik
- nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Személyi kérdésekben – a nevelőtestület többségének kérésére – titkos szavazással is dönthet. A nevelőtestületi értekezletről jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt kell vezetni.

A nevelőtestület tagjainak a nevelőmunkával kapcsolatos és egyéb teendői elosztását meghatározzák:

- Az egyéb szakirányú végzettségek,
- a feladatok végzéséhez szükséges rátermettség,
- az önkéntesség,
- az arányos terhelés.

5.1.1. A nevelőtestület feladatkörébe tartozó feladatok átruházására vonatkozó rendelkezés

A nevelőtestület átruházza a BECS vezető az egyes pedagógusok külön megbízásainak elosztása során, illetve a költségvetésben szakmai célokra rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának megtervezésében biztosított véleményezési jogosultságát. A BECS vezető évente írásban és szóban köteles beszámolni az átruházott hatáskörben teljesített tevékenységéről is.

5.1.2. A nevelők szakmai munkaközösségei

A nevelőtestület kevés létszáma miatt munkaközösség nem alkotható.

5.1.3. A BECS vezető

Munkáját a z óvodavezető ellenőrzése mellett, saját munkaterv szerint végzi.

- A BECS tagjai az intézmény óvodapedagógusai

5.2. A nevelő munkát közvetlenül segítő alkalmazottak

közössége

Az óvónők munkáját közvetlenül segítő munkatársak, akik az óvodai élet valamennyi területén közreműködnek, részt vesznek a gyerekek nevelésében, gondozásában.

5.2.1. Dajka

Az óvodai csoportokhoz évente megállapított munkarend szerint beosztott állandó segítő.

Munkája 2/3 része a gyermekekkel kapcsolatos gondozási, nevelési, étkeztetési feladat, 1/3 része takarítás.

Az egyes tervezési időszak feladatait a csoportvezető pedagógus tájékoztatása útmutatása, irányítása alapján végzi.

5.3. Az óvodai közösségek kapcsolattartási rendje

A nevelőtestület és a dajkák csoportja közötti kapcsolattartás az óvodai munka egészét, valamint az

óvoda valamennyi alkalmazottját érintő ügyekben az évente két alkalommal összehívott, összes dolgozó részvételével tartott alkalmazotti értekezleten valósul meg.

5.4. A gyermekek közösségei

Az azonos csoportba járó gyermekek óvodai csoportközösséget alkotnak.

Az óvodai csoport élén óvodapedagógus áll.

Az óvodapedagógust a csoport vezetésével az óvodavezető bizza meg.

5.5. A szülők közössége

Az óvodában a szülőknek az oktatási törvényben meghatározott jogaik érvényesítésére, kötelességük teljesítése érdekében szülői munkaközösség (SZMK) működik.

5.6.1 Óvodai SZMK struktúrája

A csoportok szülői munkaközösségét (2 fő) az egy csoportba járó gyermekek szülei alkotják. A csoport SZMK tagjai alkotják az óvodai szintű SZMK tagságot.

5.6.2. Vezetők és a szülői szervezet kapcsolattartása

- Csoportszintű ügyekben a csoport szülői munkaközösségének képviselői az óvodapedagógus, valamint az ő hatáskörét meghaladó ügyekben a vezető tart kapcsolatot.
- Az intézményvezető az óvodai SZMK elnökét nevelési évenként legalább kétszer tájékoztatja az óvodában folyó nevelőmunkáról és a gyermekeket érintő kérdésekről.
- A szülői szervezet képviselőjét a nevelőtestületi értekezletnek azon napirendi pontjainak a tárgyalására, amelyek a gyermekek nagyobb csoportját érinti, meg kell hívni. A szülői szervezet képviselője tárgyalási jogkörrel vesz részt az értekezleten. (A gyermekek nagyobb csoportja a mindenkor felvett gyermeklétszám 70%-a.)

Az óvodai szülői munkaközösség véleményezési jogot gyakorol

- A szervezeti és működési szabályzatnak, a munkatervnek a szülőket érintő részének kialakításában,
- a gyermekek fogadásának módjában,
- a házirend megállapításában,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában.

5.7. A nevelők és a szülő kapcsolattartása

Az óvoda egészének életéről, az óvodai munkaterről, az aktuális feladatokról

- Az óvodavezető:
 - az SZMK választmányi ülésén vagy óvodai szülői értekezleten,
 - az óvodák hirdetőtábláin elhelyezett plakátokkal,
 - alkalmanként írásbeli tájékoztatón keresztül,
 - helyi újság, TV útján,
- az óvodai csoportok pedagógusai:
 - az óvodai csoport szülői értekezletén tájékoztatják a szülőket.

A gyermekek egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- családlátogatások,
- szülői értekezletek,
- nyitott napok,
- közös programok, óvodai rendezvények
- faliújságok,

5.8. Az intézmény alapdokumentumainak nyilvánossága

Az alapdokumentumok nyilvánosak, azaz minden érdeklődő számára hozzáférhetők a vezetői irodában elhelyezett könyvespolcon. A nyilvánosságról, és a nyilvános dokumentumok hozzáférhetőségéről az óvoda minden csoportjának hirdetőtábláján kell jól látható helyre kifüggeszteni. Az alapdokumentumok megváltoztatásának módját a dokumentumok végén található érvényességi rendeletek szabályozzák.

Az alapdokumentumok megváltozásáról az intézmény vezetője köteles tájékoztatni az érintetteket aktuálisan összehívott értekezleten.

Az óvodavezetői irodában kell elhelyezni – az óvodavezető által hitelesített másolati példányban az intézmény:

- Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- Házi rendjét,
- Helyi nevelési Programját,

Ezt a szülők helyben elolvasás céljára el kérhetik.

A szülők időpont egyeztetés után tájékoztatást is kérhetnek a dokumentumokról. Erről a lehetőségről a nevelési év első szülői értekezletén értesülhetnek

5.8.1. Az óvoda belső szakmai és tanügyi dokumentumainak a használata

Az óvoda belső szakmai és tanügyi dokumentumait minden érintettnek rendelkezésre kell bocsátani. Az alapvető dokumentumokból, továbbá az éves munkatervből és belső ellenőrzési tervből köteles az óvoda vezetője legalább egy példányt biztosítani a nevelési év kezdésekor.

5.8.2. Kötelezően vezetendő dokumentumok óvodában:

- a) Az intézményvezető által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok:
 - Felvételi előjegyzési napló
 - Óvodai törzskönyv- *telephelyekre lebontva a telephely vezetőik készítik el*
 - Jegyzőkönyv a tanuló- és gyermekbalesetekről
 - Költségvetés (gazdasági ügyintézővel)
 - munkaköri leírások
 - dolgozók szabadságának nyilvántartása
 - közalkalmazotti nyilvántartás
 - az alkalmazottak továbbképzési teljesítésének nyilvántartása
 - kis- és nagy értékű eszközök nyilvántartása
 - munkavédelmi napló

- éves munkaterv, munkatervi beszámolók készítése
- az intézmény működésére vonatkozó szabályzatok

5.8.3. Az óvodapedagógusok által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok:

- Csoportnapló
- Egyéni fejlődési napló a pedagógiai program melléklete szerinti formában
- Felvételi mulasztási napló-naprakészen
- Jegyzőkönyv gyermekbalesetekről
- Munkaidő nyilvántartás
- Az egészségügyi törzskönyvet- a gyermekekre vonatkoztatva jelenleg hatályos jogszabály szerint a védőnők vezetik, illetve óvodaváltásnál kezelik.

5.8.4. Speciális munkát végző pedagógusok által vezetett, illetve kezelt dokumentumok:

- Egyéni nyilvántartó lap és foglalkozási napló /Tű 353
- Betétlap az Egyéni nyilvántartó lap és foglalkozási nyomtatványhoz /Tű 354
- Egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció egyéni fejlődési lap /2/2005.(III.1) Tű 456
- Egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció egyéni fejlesztési lap – betétlap /Tű357

5.8.5 A papíralapú dokumentumok vezetésére vonatkozó szabályok

- **Csoport napló:**

Vezetése az intézményvezető által kiadott, a nevelőtestület által elfogadott (saját, vagy adaptált) formanyomtatványon történik. A csoportnapló koherens a pedagógiai programmal, vezetése napra készen történik

Irányadó a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 87.§ (1) bekezdés d) pont.

A csoportnaplót az intézményvezetője nyitja meg a nevelési év kezdetén, és zárja le a nevelési év végén.

- **Egyéni fejlődési napló:**

A nevelőtestület által készített formanyomtatványon. A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott tartalmú. A minimum tartalomról a R. 93/a§ rendelkezik.

- **Felvételi mulasztási napló**

Naprakészen köteles minden óvónő vezetni. Az aktuális nyomtatványon előírt jelzést köteles alkalmazni. A naplóban a felvétel ideje szerint kell felvezetni a névsort. A csoportnaplóban és a felvételi és mulasztási naplóban rögzített névsornak meg kell egyeznie.

- **Munkaidő nyilvántartás**

Az intézményvezető a munkatervben meghatározott feladatok alapján az intézményben foglalkoztatott pedagógusok vonatkozásában munkaidő nyilvántartást vezet, és havonta igazolja a munkavégzést. Ennek megfelelően a pedagógusok által készített, a munkaközösség vezetők által jóváhagyott heti terve alapján, a nevelőtestület által elfogadott munkaidő nyilvántartás szerint vezetjük.

5.8.6. A dokumentumok vezetésének közös szabálya:

A hibás bejegyzéseket a tanügyi nyilvántartásokban áthúzással kell érvényesíteni, olyan módon, hogy az olvasható maradjon, és a hibás bejegyzést helyesbíteni kell. A javítást aláírással, keltezéssel és papíralapú nyomtatvány esetén körbélyegző lenyomatával kell hitelesíteni.

A tanügyi dokumentumok kék színű tollal vezethetők.

Ezen rendelkezések a R.113.§-nak előírásaival megegyezők.

6. PEDAGÓGIAI MUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése.

6.1. A belső ellenőrzés elvei és általános szabályai

Az óvodai nevelés belső ellenőrzésének rendjét a nevelőtestület fogadja el az első nevelőtestületi értekezleten, mely ezt követően nyilvános.

A belső ellenőrzési tervet az előző nevelési év tapasztalatai alapján fogalmazott szempontok és szabályok figyelembe vételével az óvodavezető tervezi és szervezi meg. A belső ellenőrzés évente elkészítendő nyilvános ellenőrzési terv szerint történik, amely az intézményi munkaterv része.

Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg, szükség szerint a BECS vezetővel kell megbeszélni. Az általánosítható tapasztalatokat ismertetni kell és meg kell vitatni a nevelőtestületi értekezleten.

Az óvodavezető szükség szerint eseti ellenőrzéseket is elrendelhet.

Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés:

- Konkrét szempontjait,
- Módszereit,
- Ütemezését.

Az ellenőrzés területeit, tartalmát az éves munkaterv tartalmazza.

Az ellenőrzési tervet az óvodában nyilvánosságra kell hozni.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az óvodavezető dönt.

Az óvodavezető az intézményben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizheti.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- Szülői munkaközösség is.

Az egyes nevelési területek ellenőrzésébe bevonható:

- a BECS vezető

Az ellenőrzés módszerei:

- Csoportlátogatás,
- Gyermekmunkák vizsgálata,

- Írásos dokumentumok, tanügyi nyomtatványok vizsgálata,
- Beszámoltatás (szóbeli, írásbeli).

Az ellenőrzés tapasztalatait a munkatervi feladatok, a nevelési program követelményei, valamint a gyermekek fejlődése, fejlettsége alapján kell elemezni, értékelni.

Az eredményről az óvodapedagógust tájékoztatni kell.

7. KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE, FORMÁJA ÉS MÓDJA

7.1. Az óvoda külső kapcsolatainak szabályozása

Az óvoda feladatainak elvégzéséhez, valamint a hatékonyság fokozásához rendszeresen tart fenn kapcsolatot más intézményekkel. Az intézmény képviselője az intézményvezető jogköre és feladata. A külső kapcsolattartás részletes szabályozása: a partnerek azonosítása, igényeik felmérése, a kapcsolattartás formája és módja az intézményi minőségirányítási programban és a helyi nevelési programban leírt szabályok szerint történik.

Az óvodai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az óvoda vezetése rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a következő intézményekkel, szervezetekkel

| Államigazgatási szervekkel | Köz és oktatási | Szakszolgálatok | Szakmai szolgáltatók | Egészségügyi szolgálat | Szülői szervezetek | Civil szféra |
|---------------------------------|---|--|---|---|--|--|
| Hortobágyi község Önkormányzata | Városi könyvtár Központi és Petőfi Sándor Kistérségi Általános Iskola és Kollégium | Nevelési tanácsadó Szakértői bizottságok Gyermek és ifjúságvédelmi szolgálat | HBM Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet | Házi illetve óvodaorvos Fogorvos Védőnő | SZMK Nagyesaládosok hortobágyi Alapszervezete | Hortobágyi Jövőjéért Alapítvány Madárkórház Alapítvány Bakcsó Egyesület Hortobágyi Nemzeti Park |

A kapcsolattartás módjai: hivatalos levelezés, tájékoztató level
esetmegbeszélés, interjú, közös rendezvényeken való részvétel

Gyakorisága:
igény szerint

7.2. Gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés rendje

Kiemelt feladat, mely segítséget nyújt a veszélyeztetettség feltárásához, megelőzéséhez. Az intézményvezető folyamatos kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal. Feladata Belső Gondozói Tervben rögzített gyermekvédelmi fejezetben kerül konkrét lebontásra.

Az óvoda közreműködik a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásában. Intézményi szinten a kapcsolattartást az óvodavezető végzi.

7.3. Egészségügyi szolgálattal való kapcsolat rendje

7.3.1. Egészséges gyermekek ellátásának a rendje

A gyermekek egészségi állapotának megóvásáért az óvoda vezetője rendszeres kapcsolatot tart fenn a

- Védőnői szolgálattal,
- Gyermekorvossal, óvodaorvossal.
- Fogorvossal.

Az egészségügyi ellátás megszervezése, lebonyolítása a védőnő éves munkaterve alapján.

Az egészségügyi (orvosi, védőnői) látogatások alkalmával a vezető biztosítja az orvosi munka feltételeit, gondoskodik az óvónői felügyeletről.

7.3.2. Munkavállalók egészségügyi ellátásának a rendje

Az óvoda és a foglalkozás – egészségügyi szolgálattal kötött megállapodás alapján biztosítja az óvoda dolgozóinak kötelező egészségügyi vizsgálatát. Az óvodavezető vagy megbízottja ellenőrzi a vizsgálaton való részvételt.

7.3.3. Eljárás módja beteg gyermek esetén

- Betegsége gyanús, lázas gyermeket nem szabad bevinni az óvodába.
- A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni, le kell fektetni.
- Szükség esetén azonnal orvost kell hívni.
- Gondoskodni kell a szülők mielőbbi értesítéséről.
- Fertőző megbetegedést az óvoda orvosának jelenteni kell.

8. ÓVÓ-VÉDŐ RENDELKEZÉSEK

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat. Az óvoda házirendjében vannak meghatározva azok a védő – óvó előírások, amelyeket a gyermeknek az óvodában tartózkodás során meg kell tartaniuk

8.1. A gyermek egészségvédelme

- A gyermekorvos az óvoda egészségügyi ellátás munkaterve szerint végzi a vizsgálatot a csoportban.
- A védőnő esetenkénti tisztasági szemlét tart a gyermekek körében
- Az óvoda dolgozói kötelesek a védőnővel és a gyermekorvossal együttműködni, a gyermekek vizsgálatának idejét a gyermekek életrendjének megzavarása nélkül megszervezni, a gyermekorvos és a védőnő nyugodt munkavégzését biztosítani.
- Az óvoda helyiségeit, udvarát, felszerelését rendeltetésünkön kívül egyéb célokra használni nem szabad.
- Az óvoda udvarát be kell keríteni, és azon idegeneknek átjárni nem szabad.
- Az óvoda területén állatot tartani nem szabad.
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás.
- Ha az óvoda épülete, udvara vagy környezete ellen olyan egészségügyi kifogás merül fel, melyet a vezető óvónő önállóan nem tud megoldani, a fenntartó szerv intézkedését írásban kérje.

8.2. Balesetvédelmi teendők

Minden óvodapedagógus közoktatási törvényben meghatározott feladatát képezi az, hogy:

- A r á b í z o t t gyermekek részére az egészségügyi, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja.
- Az ismeretek elsajátításáról meggyőződjön.
- Ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, avagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Ezért:

- Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségügyi és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát.

Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentálni kell.

- A séták biztonságos lebonyolításához gyermekcsoportonként legalább két felnőtt kíséretét kell biztosítani. A gyermekeket veszélyes helyre vinni nem szabad.
A gyermekekkel ismertetni és gyakoroltatni kell a legalapvetőbb közlekedési szabályokat, az utcai magatartás szabályainak betartásáért a gyermekcsoportot kísérő felnőttek felelősek.
- Egész napos kiránduláson a csoport mindkét óvónője és a dajka, köteles részt venni. A kirándulóhely kiválasztásánál a baleset – megelőzési szempontokat érvényesíteni kell.
- A gyermekek testi épségét veszélyeztető tárgyakat, eszközöket, vegyi anyagokat a gyermekek jelenlétében használni nem szabad. A foglalkozási eszközöket (olló, tű, szög, fűrész, stb.) a gyermekek csak gondos felügyelet mellett használhatják.
- Az óvoda épületében a gyermekek számára lábbal elérhető helyen lévő üveges ajtót, ablakot védőráccsal kell felszerelni. Villanykapcsolók, csatlakozók csak a gyermekek számára el nem érhető magasságban helyezhetők el.
- Az óvodai kapukat vagy bejárati ajtókat a gyermekek számára el nem érhető magasságban tolózárral kell felszerelni, illetve a műanyag ajtót ütészálló fóliával ellátni, hogy a gyermekek az utcára ne juthassanak ki.
- Az óvoda udvarán építőanyagokat és más balesetet okozó anyagokat és eszközöket tárolni, valamint a gyermekek jelenlétében járművel közlekedni nem szabad.
- Az udvar balesetveszélyes játékfelszerelését (hinta, csúszda, mászóka) a gyermekek csak nevelői felügyelet mellett használják.
- Biztosítani kell a balesetmentes ételszállítást, tálalást.
- Forró ételt a gyermekek közé bevinni tilos!
- Az épület festése, tatarozása, felújítása, átépítése közben az óvoda nem üzemelhet.
- Az óvoda csak a biztonsági követelményeknek megfelelően játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz melléklet figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni és a játékszert aszerint alkalmazni.
- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás, a szülő értesítése. Ha a balesetet vagy a veszélyforrást dajka észleli, köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásra pedig az óvodavezető vagy a helyettes figyelmét haladéktalanul felhívni.
- Fel kell hívni a szülők figyelmét, hogy gyermekük nem hozhat az óvodába egészségükre ártalmas, testi épségüket veszélyeztető tárgyakat (olló, borotvapenge, kés, üveg stb.)
- Nevelési év elején a szülő köteles írásban bejelenteni, hogy gyermeke kísérettel vagy egyedül távozik az óvodából. Az évközben történt változást újból írásban közölje. Az óvoda dolgozói csak azokért a gyermekekért felelősek, akik az óvoda épületébe (erre kijelölt helyiségbe: előszoba, öltöző stb.) megérkeznek, illetve akiket az óvónő, gondozónő vagy a dajka átvett.

- Az óvodából hazatérés közben bekövetkezett balesetért az óvoda dolgozóit csak abban az esetben terheli felelősség, ha a gyermeket írásbeli szülői nyilatkozat nélkül egyedül engedik el.
A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az óvodavezető végzi.

8.3. Gyermekvédelmi tevékenység

- A gyermekvédelmi munka minden dolgozó feladata. Amennyiben bármelyik dolgozó a gyermeknél veszélyeztetésre utaló jelet tapasztalnak, az óvodavezető által kötelesek jelezni a Gyermekjóléti Szolgálatnak.
- A nevelési év legelső szülői értekezletén minden csoportvezető óvodapedagógus informálja a szülőket az óvodában folyó gyermekvédelmi munkáról, és a gyermekvédelmi szervek utolérhetőségéről.

8.4. Munkavédelmi feladatok

- A munkavédelmi előírások megtartásáért, a balesetek megelőzéséért az intézményvezető felelős.
- Az óvodában szeszes italt fogyasztani tilos.
- Az óvodai szünet alatt, amíg az intézményben idegenek tartózkodnak (festő, karbantartók) a vezető óvónő köteles megfelelő ügyeletről gondoskodni, a tűzbiztonsági és egyéb biztonsági, valamint vagyonvédelmi intézkedések betartása céljából.
- A vezető óvónő, az óvoda munkavédelmi feladatainak ellátására biztonsági megbízottat jelöl ki az óvoda dolgozói közül.
- Az óvoda minden dolgozója köteles azonnal jelenteni a balesetet a vezető óvónőnek vagy a biztonsági megbízottnak.
- A tűzbiztonság érdekében a vezető óvónő a tűzrendészeti előírásokat az óvoda dolgozóival ismertesse, a tűzoltó készüléket a tűzoltóság utasítása szerint szereltesse fel, állapotukat ellenőriztesse: a tűzoltóság, a mentők, a rendőrség hívószámát a telefonnál tüntesse fel.

8.5. Rendkívüli esemény, bombariadó esetére meghatározott szabályok

- Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. Az óvodavezető dönt a szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről.
- Az intézményben a tűzvédelmi szabályzatban meghatározottak szerint, menekülő útvonalakat állandóan akadálymentesen kell hagyni. Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik.

- Bombariadó esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.
- A riasztás után azonnal meg kell kezdeni a helyiségekben tartózkodók biztonságba helyezését.
- A rendkívüli eseményről, bombariádóról és a hozott intézkedésekről az óvodavezető minden esetben rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.
- A váratlan eseményekre való szakszerű intézkedés és viselkedés érdekében a menekülést az intézmény minden épületében évente legalább egyszer el kell gyakorolni.
- Bomba, vagy ismeretlen eredetű, gyanús idegen tárgy észlelése esetén az óvoda épületét minden bent tartózkodónak azonnal el kell hagynia.
- A bombariadóval kapcsolatos teendőket a helyszínen tartózkodó vezető köteles irányítani.
- A bombariadót a vezető a rendőrségnek az alábbi adatok közlésével jelenti:
 - az intézmény neve, pontos címe,
 - emberélet van-e veszélyben,
 - a vélt bomba által veszélyeztetett épületek,
 - a bejelentő neve, lakcíme, telefonszáma, a bejelentés időpontja.

9. A LÉTESÍTMÉNYEK ÉS HELYISÉGEK BELSŐ HASZNÁLATI RENDJE

9.1. Általános szabályok

Az intézmény teljes területén, az épületekben és az udvarokon tartózkodók kötelesek:

- A közösségi tulajdont védeni.
- A berendezéseket rendeltetésszerűen használni.
- Az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni.
- Az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni.
- A tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni.
- A munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.

Aki betörést észlel, haladéktalanul értesítenie kell a rendőrséget és az óvoda vezetőjét. A rendőrség megérkezéséig az épületbe senki sem mehet be.

A dolgozók kötelesek a munkahelyükön az elvárható rendet és fegyelmet megtartani.

9.2. Az épületek használati rendje

Az épület főbejárata mellett címtáblát kell elhelyezni. A dolgozók az intézmény helyiségeit, létesítményeit nyitvatartási időben akkor és oly módon használhatják, hogy az ne zavarja a nevelő tevékenységet, és az intézmény egyéb feladatainak az ellátását.

Az óvodaépületek nyitását és zárását a dajkák végzik a munkaköri leírásunkban részletezett szabályok szerint. Aki zárja az épületet köteles ellenőrizni az alábbiakat:

- A közlekedési utak szabadon hagyását.

- Az elektromos berendezések (kávéfőző, vasaló stb.) kikapcsolt állapotát.
- Az ablakok zárt állapotát.
- A tűzoltó-készülékek és vízszerezési helyek szabadon tartását, megközelíthetőségét.

9.3. Az óvoda helyiségeinek a használatára vonatkozó szabályok

A gyermekek az óvoda helyiségeit és létesítményeit és berendezéseit csak felnőtt felügyelete mellett használhatják. Az óvoda üresen álló helyiségeit zárva kell tartani.

Az óvoda berendezéseit a vezető engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet az épületekből kivinni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell részletezve a kivitelre kerülő tárgyakat, az elvitel határidejét és anyagi felelősségvállalást.

Az egyes csoportszobák működési idejét az éves munkaterv határozza meg.

A csoportszobákban a gyermekek között mobiltelefont nem lehet használni.

9.4. Az udvarok használati rendje

Az óvoda udvarán a gyermekek csak óvónői felügyelettel tartózkodhatnak, az ott lévő játékokat, létesítményeket csak óvónői felügyelettel használhatják.

9.5. Az óvodába belépés és tartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával

- A gyermeket kísérő szülőkn, hozzátartozókon kívül az óvodával jogviszonyban nem álló személy az óvodába nem léphet be, nem tartózkodhat.
- Idegen személyeket belépés esetén az óvoda egy dolgozója az óvodavezetőhöz kíséri. Az óvodába belépő idegent egyedül hagyni nem szabad. Idegenek az óvoda területén akkor tartózkodhatnak, ha a felelős vezető arra engedélyt ad. (pl. árusok, üzletkötők)
- A dajka a feladatkörét meghaladó ügyekben jelentkező külső személyeket az óvodavezetőnek jelenti be.
- A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az óvodavezetővel történt egyeztetés szerint történik.
- Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását más személyek részére az óvodavezető engedélyezi.

9.6. Intézményi vagyon védelmi

- Az óvodát reggel a munkarend szerinti dajka nyitja és a délutános dajka zárja.

10. ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE, A HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az ünnepek és megemlékezések a helyi nevelési programban leírtak és az éves munkaterv alapján történnek. Alapelv, hogy az óvodai ünnepélyek és rendezvények mindenkor a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodjanak.

Minden óvodai dolgozónak kötelessége az ünnepi készülődésben és az ünneplésben részt venni.

- Az ünnepek, megemlékezések a gyermekek nemzeti identitás-tudatának fejlesztése, a hazaszeretetük mélyítése, az egymás iránti tisztelet, türelem alakítása, a közös cselekvés öröme, az új közösségek formálására szolgálnak.
- A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, időpontokat, felelősöket az óvodai nevelőtestület a munkatervében határozza meg.
- Óvodai ünnepélyeken, rendezvényeken a pedagógusok és a gyermekek ünnepi öltözékben jelennek meg.
- Ünnepi megemlékezések:
 - Mikulás
 - Farsang
 - Március 15.
 - Húsvét
 - Anyák napja
 - Gyermeknap
 - Gyermekek életének jeles napja (születésnap – névnap)

- Nyílt ünnepségeink:
 - Karácsony,
 - Anyák napja,
 - Évzáró – ballagás.

Módját az éves munkaterv tartalmazza.

11.A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- A gyermekek rendszeres óvodába járása kötelező attól a tanévtől kezdődően, amikor betöltik 3. életévüket.
- A csoportvezető óvónők a gyermekek igazolatlan mulasztását nyomon követik és jelzik az intézményvezetőnek, ha az igazolatlan hiányzás mértéke meghaladta a megengedett mértéket, az óvoda vezetője a házirendben lefektetett szabályozásnak megfelelően intézkedik.
- Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak orvosi igazolással fogadhatja be az óvodapedagógus.

12.A TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- A szülő a gyermek étkezéséért a mindenkori rendelet alapján térítést fizet.
- Az étkezési térítési díj befizetése mindig utólag történik az előzetes írásban jelzett időpontban.
- Hiányzás esetén a szülőnek kell az étkezést lemondania, illetve az érkezés előtt visszajelentenie.
- A lemondás a következő naptól érvényes és a következő havi befizetéskor kerül jóváírásra.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

13. REKLÁMTEVÉKENYSÉG SZABÁLYOZÁSA

Az óvodában tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha reklám az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, az óvodás gyermek életével kapcsolatos tevékenységgel, illetve kulturális tevékenységgel függ össze.

14. IRATKEZELÉS SZABÁLYAI

14.1. A beérkező iratok és küldemények kezelése

Az intézménybe hivatalos iratok az óvodavezető irodájában kell leadni az óvoda vezetőjének. Az irat átvételéről kérésre igazolást kell kiállítani.

Az intézménybe beérkező posta átvételére az intézmény vezetője jogosult. A beérkező postát mindenkor az óvodavezető bontja és szortirozza. Minden névre szóló postai küldemény az illetékesnek kerül átadásra felbontás nélkül. A feladó nélkül érkezett küldeményeket felbontás nélkül vissza kell juttatni a postahivatalnak.

Az intézmény hivatalos ügyiratait az intézmény felelős vezetője elolvassa, és rendelkezik az ügyintézés személyéről és határidejéről, melyet az ügyiraton minden esetben fel kell tüntetni.

A folyóiratokat az intézmény vezetője nézi át elsőként, majd azokat az arra kijelölt polcon kell tárolni.

14.2. Iktatás, az iratok nyilvántartásbavétele

Minden kimenő iratot, mely az intézményt érinti, az intézmény felelős vezetője írja alá és látja el körbélyegzővel.

Az óvodavezető által átnézett iratokat a jogszabályoknak megfelelően az arra rendszeresített iktatókönyvben iktatószámmal látja el. Az iktatószám sorszámból, és évszámból áll. Az azonos ügyhöz tartozó ügyiratok emelkedő sorszámmal szerepelnek az iktatókönyvben. Az iktatókönyvet a tárgyév végén a felhasznált utolsó iktatószám után le kell zárni és hitelesíteni kell az alábbiak szerint: Dátum, pecsét, aláírás. Az iktatókönyvek nem selejtezhetők.

A hivatalos iratok irattározását és selejtezését a hatályos jogszabályoknak, a Selejtezési és Leltározási Szabályzatokban foglaltaknak megfelelően kell elvégezni, és az iratkezelési szabályzatnak kell tartalmaznia.

14.3. Az elektronikus úton előállított, papír alapú dokumentumok vezetésére vonatkozó szabályok

A számítógépen készített dokumentumok felvezetését követő nyomtatás során keletkezett dokumentumok minden oldalát szignózni kell az intézmény vezetőjének, az utolsó oldalon pedig aláírásával és az intézmény bélyegzőjével kell ellátnia.

Az elektronikus úton előállított és az előzőekben megfogalmazott módon hitelesített dokumentumokat be kell iktatni, és az adatkezelési, ill. iratkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően kell kezelni.

Az elektronikus levelezések esetében fontos eljárás, hogy azon leveleket, melyek hivatalos tartalmúak, illetve az intézmény működésével kapcsolatosak, ki kell nyomtatni. A kinyomtatást követően szignózza az intézmény vezetője, az utolsó oldalt aláírásával és az intézmény bélyegzőjével hitelesíti, ezt követően iktatandó.

15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az óvoda nevelőtestülete fogadja el.

A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az óvoda 2005. szeptember 6-án fenntartó által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata.

A hatályba lépett SZMSZ-t meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek.

Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az óvodavezető munkáltatói jogkörében intézkedhet.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A fenti SZMSZ a módosításokkal egybeszerkesztett szabályzatot tartalmazza.

Az óvoda vezetőjének előterjesztése alapján a nevelőtestület 2018. augusztus 29 – én az SZMSZ-t elfogadta.

A Szervezeti és Működési Szabályzatról a Szülői munkaközösség egyetértő véleményt nyilvánított.

JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a nevelőtestület 2018. augusztus 29. napján tartott határozatképes ülésén 3 igenlő szavazattal elfogadta.

.....
Intézményvezető

Záradék: A Szervezeti és Működési Szabályzat az intézményvezető..... határozati szám alatt jóváhagyta.

Hortobágy,

.....
Intézményvezető

A Szervezeti és Működési Szabályzat életbelépésének időpontja:

.....
intézményvezető

Hortobágy, 2018. augusztus 29.

16. MELLÉKLET

1. Munkaköri leírások

➤ Dajkai munkaköri leírás

Közalkalmazott neve...

Munkakör megnevezése: dajka

FEOR száma:

Munkavégzés helye: Hortobágyi Nyitnikék Óvoda

4071 Hortobágy, Erdei Ferenc utca 2

Munkaidő: heti 40 óra

A munkáltatói jogkör gyakorlója: intézményvezető

Helyettesítés rendje: a helyettesítéséről az intézményvezető gondoskodik

Közvetlen felettese az óvodapedagógus. Munkáját az intézményvezető által meghatározott munkarendben, az intézményvezető irányítása és ellenőrzése alapján, csoportmunkáját a csoportban dolgozó óvodapedagógus irányítása alapján végzi.

Gyermekszerető viselkedésével, személyi gondozottságával, kommunikációs és beszédmintájával hasson az óvodás gyermekek fejlődésére. Tisztelje a gyermeket, a szülőt, kapcsolataira a tapintat, az elfogadás legyen jellemző. A tudomására jutott pedagógiai információkat titokként kezelje. Nevelési kérdésekben az érdeklődő szülőket tapintatosan az óvodapedagógushoz irányítsa.

A dajka általános feladatai a gyermekcsoportban

- Az óvónő által meghatározott napirend szerint segít a gyermekek gondozásában, öltöztetésében, tisztálkodási teendők ellátásában. Az óvónő mellett a nevelési terveknek megfelelően tevékenyen részt vesz a gyermekcsoport életében.
- Az étkezések kulturált lebonyolításában aktívan közreműködik, tálal, segít az ételek osztásában (köpenyt vált), az edények leszedésében.
- A nyugodt pihenés feltételének megteremtéséhez lerakja az ágyakat, ágyneműket, a gyermekek jelének figyelembe vételével.
- A terem szellőztetéséről gondoskodik lefekvés előtt.
- A játék- és egyéb tevékenységekhez szükséges eszközök előkészítésében közreműködik, az óvónő útmutatásait követve.
- A gyermek érkezésekor és távozásakor, levegőzés előtt és után szükség szerint segít az öltözőben.
- Türelmes, kedves hangnemmel segíti a nevelőmunkát, a gyermekek szokásrendjének alakulását.
- Munkájával segíti a minőségi szolgáltatást, hozzájárul az óvodai nevelés eredményességéhez.
- Tevékenyen részt vesz a minőségfejlesztés megvalósításában (kérdőívek kitöltése, önképzés, stb.)

- Alkotó módon együttműködik az óvónókkal, és munkatársaival.
- Hozzá járul az óvoda jó munkahelyi légkörének a kialakításához.
- Az óvodai ünnepélyeken, hagyományokban aktívan közreműködik, a szervezési feladatokban a vezető és az óvónő útmutatásai szerint részt vesz.
- Séták, kirándulások alkalmával az óvodapedagógusokat segítve kíséri a gyermekcsoportot, felügyelve a biztonságos közlekedésre.
- A baleseti veszélyforrásokat figyeli, azokat haladéktalanul jelenti az intézményvezetőnek.
- A környezeti esztétika rendjének megteremtésében aktívan közreműködik.
- A csoport növényeinek napi gondozásában részt vesz.
- A napköziben megbetegedett gyermekeket felügyeli, ápolja, míg a szülő érte nem jön. Hányás, bekakilás, bepisilés esetén átöltözteti a gyermeket, ruháját kiöblíti a szennyezett területet feltakarítja, fertőtleníti. Mindezeket a műszakjában hozzárendelt csoportokban is köteles elvégezni.

A dajka egyéb feladatai

- Az óvoda helységeit a munkamegosztás rendjében, a vezető által megjelölt területeken tisztán tartja.
- Hetente végez fertőtlenítő takarítást, a porszívózást a termekben, öltözőkben, a mellékhelyiségek fertőtlenítését munkarendjének megfelelően minden nap elvégzi.
- A tisztító- és mosószereket elkülönítve a gyermekektől, biztonságos helyen tárolja.
- A portalanítást minden nap elvégzi.
- A játékeszközöket tisztán tartja, a szükséges fertőtlenítést legalább havonta egyszer illetve szükség esetén elvégzi.
- A csoport textíliáit mossa, vasalja, javítja, igény szerint.
- A gyermekek fogmosó poharát és fésűjét hetente, illetve szükség esetén fertőtleníti.
- Az ablakokat, az ajtókat, bútorokat lemossa, tisztítja.
- Gondozza az óvoda udvarát és az óvoda előtti utcarészt, járdát seper, a játszóhomokot hetente /ha nincs karbantartó / felássza, gondozza a virágoskertet.
- Nyáron a homokot és a virágoskertet locsolja. Az udvari ivó kutat naponta tisztítja.
- Elvégzi az évi nagytakarítást.
- Elvégzi azokat az egyéb feladatokat, amelyekkel az intézményvezető esetenként megbízza. (Pl: gyermekek elvitele az orvoshoz)

A dajka feladatai műszakonként

Délelőtti munkarendjében az alábbi állandó feladatokat köteles ellátni a csoportjában lévő feladatai és az egyéb feladatain (munkaköri leírás részletesen tartalmazza) túl:

- Reggel és szükség esetén járdát seper, nyári időszakban a virágokat és a homokot locsolja.
- Segít az óvónóknak az érkező gyermekek fogadásában.
- Ebéd után, valamint szükség esetén felmossa, fertőtleníti az öltözőt és mellékhelyiségeket.
- A rábízott csoportokban tízóraihoz tálal (köpenyt vált), szükség szerint segít az étel osztásában, leszedi az edényeket.
- A délutáni dajka megérkezéséig felügyel a gyermekekre az öltözőben és mosdóban, segít a gyermekek gondozásában, öltöztetésében a műszakjában hozzá tartozó csoportokban.
- Az óvónő kérésére foglalkozások előtt portalanítja a csoportszoba padlóját.

A délutáni munkarendjében az alábbi állandó feladatokat köteles ellátni a csoportjában lévő feladatai és egyéb feladatain (a munkaköri leírás részletesen tartalmazza) túl:

- Segít a műszakjában rábízott csoportokban a gyermekek öltöztetésében, kiadásában.
- Elvégzi a csoportokban, mellékhelyiségekben, és az épületrészhez tartozó irodákban, felnőtt öltözőben az esti takarítást, portalanítást, felmosást és a szükséges szerinti fertőtlenítést.

- Az esti takarítást úgy kell végezni, hogy míg a gyermek az óvodában tartózkodik (legkésőbb 17.00) addig használhatja a mosdót, valamint játszhat az összevont csoportnak kijelölt csoportszobában az általa választott játékkal.
- Összeszedi a szemetet, kiüríti a kukákat (az udvarit is).

Egyéb rendelkezések

- Az óvoda tárgyait és eszközeit felelősséggel használja és óvja, a biztonságtechnikai és tűzvédelmi előírásokat mindenkor betartja.
- Munkabeosztás alapján záráskor ellenőrzi az ajtók, ablakok bezárását, az áramtalanítást.
- A munkatársi és közalkalmazotti értekezleteken részt vesz.
- Az óvoda kulcsaiért teljes felelősséggel tartozik.
- A számára kiadott tisztító- és mosószert gazdaságosan használja.
- Munkakörülményei javításához szüksége tárgyi feltételek fejlesztéséhez a költségvetés tervezésénél javaslatot tehet.
- A gyermekekről pedagógiai információt, az óvoda belső életéről, gazdasági helyzetéről felvilágosítást nem adhat.
- A gyermekekkel, szülőkkel és munkatársakkal szemben udvarias magatartást tanúsít.
- Munkaidőben csak a legszükségesebb esetben használja a telefont, magánügyeit gyorsan, a munkafolyamat zavarása nélkül intézze el.

➤ Az óvodapedagógus munkaköri leírása

Közalkalmazott neve...

Munkakör megnevezése: óvodapedagógus

FEOR száma: 3419

Munkavégzés helye: Hortobágyi Nyitnikék Óvoda

4071 Hortobágy, Erdei Ferenc utca 2

Munkaidő: heti 40 óra, amelyből 32 órát kell a közvetlenül az óvodai csoportban a gyermekek fejlesztésével, foglalkozások szervezésével eltölteni.

A munkáltatói jogkör gyakorlója: intézményvezető

Helyettesítés rendje: az egy csoportban lévő óvónők helyettesítik egymást, más esetben helyettesítéséről közvetlen felettese, az intézményvezető gondoskodik

Alá- és fölérendeltségi viszonya: Az óvodavezető közvetlen irányításával önállóan vezeti a csoportját, a nevelőtestület által elfogadott szabályzók, normák alapján. Irányítja, szervezi a csoportban dolgozó dajkát. 3 napi hiányzás esetén, az egy csoportban dolgozó óvónők helyettesítik egymást, azon túl az óvodavezető osztja be a helyettesítést.

A munkakör célja: A községben élő 3 – 7 éves korú gyermekek szakszerű gondozása, nevelése, önmagához való fejlesztése, hogy iskolakezdésig kialakuljanak azon képességei, amelyek szükségesek a sikeres tanuláshoz, az életben való eligazodáshoz.

A dolgozó feladatai:

Alapvető feladata a gyermekek nevelése. A gyermekek fejlődésének segítése és fejlesztése. Kötelessége és joga a köznevelési törvényben foglaltak szerint közreműködni. A nevelőtestület tagjaként gyakorolja azokat a jogokat és kötelezettségeket, amelyeket az idevonatkozó jogszabályok határoznak meg.

További feladatai:

- folyamatosan képzzi magát, továbbképzésre jár
 - felkészül és részt vesz nevelési értekezleten
 - bemutató foglalkozást szervez, tart (az általa választott vagy felkért területen)
 - képességfejlesztő foglalkozásokat vezet
 - folyamatosan együttműködik a családokkal
 - szülői értekezletet, nyílt napot, fogadóórát tart
 - családlátogatást végez, közös ünnepeket, kirándulásokat szervez
 - kapcsolatot tart társintézményekkel
- Kötelessége a munkafegyelem és közösségi együttműködés formáinak betartása, tervszerű felkészülés naponta a nevelőmunkára: a gyermekek folyamatos felügyelete (nem hagyhatja őket felügyelet nélkül).
- A munkakör leírás részletezése
- Az óvónő munkaidejét és kötelező óraszámát a mindenkor érvényben lévő jogszabályok határozzák meg.
 - Az óvónő munkaköri feladatai az óvodai nevelő-oktató munka tartalmát és szervezeti kereteit meghatározó alapdokumentumok, és a vezető óvónő útmutatása alapján önállóan, felelősséggel végzi.
 - Köteles megtartani a pedagógus etika követelményeit, valamint a munkafegyelem és közösségi együttműködés normáit.
 - Felelős a rábízott gyermekek szellemi és testi fejlődéséért. A pedagógiai elveivel ellentétes büntetési eljárásokat nem alkalmazhat.
 - Minden óvónőnek hivatásából eredő kötelessége, hogy fejlessze szakmai és általános műveltségét, tökéletesítse pedagógiai munkáját. Ennek érdekében használja fel az önképzésben és a szervezett továbbképzésben biztosított lehetőségeket.
 - Az érvényben levő alapdokumentum előírásai és ajánlásai szerint, megfelelően felkészül a tervszerű nevelő-oktató munkára. Alkalmazza a gyermekek tevékenységéhez szükséges szemléltető eszközöket és segédanyagokat. Ellátja a munkájával kapcsolatos ügyviteli teendőket.

- Kapcsolatot tart a szülőkkel, pedagógiai és egészségügyi felvilágosító tevékenységével hozzájárul az óvodai és családi nevelés egységének kialakításához. Részt vesz az óvoda közös szülői értekezletein. Megszervezi és vezeti a csoport szülői értekezleteket, a szükségletnek megfelelően fogadóórát és nyíltnapokat tart, a szülőket tájékoztatja a gyermekét érintő dolgokról.
 - Az iskolaérettség megállapításában részt vesz.
- Támogatja az orvos, a védőnő, az állami gondozott gyermekek esetében a nevelő-szülői felügyelő munkáját. Ellenőrzi a csoportszoba tisztaságát, és gondoskodik az egészségvédelmi követelmények betartásáról.
 - Felelős a rábizott gyermekek testi épségéért, egészségéért. A csoportját nem hagyhatja felügyelet nélkül. Szükség esetén a gyermek egészségi állapotáról a szülőt tájékoztatja.
 - Az óvodában olyan időpontban jelenjék meg, hogy munkaidejének kezdetekor a munka végzésére, rendelkezésre álljon. Ha a munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg, távol maradását jelentse a vezető óvónőnek, hogy helyettesítéséről időben gondoskodhassanak. Munkaidő alatt csak a vezetőóvónő engedélyével távozhat az óvodából.
 - A pedagógiai munkával, az óvoda ügyvitelével és működésével kapcsolatos – kötelező óraszámokon kívül – rendszeresen vagy esetenkénti teendőket a vezetőóvónő útmutatása szerint végzi. Óvja az óvoda berendezési, és felszerelési tárgyait, a csoportszobában elhelyezett leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért felelősséggel tartozik.
 - Az óvoda működésével, a nevelőtestület tagjaival és munkájával, a gyermekek egészségügyi és családi körülményeivel kapcsolatos hivatali titkot köteles megőrizni.
 - A gyermekeket mindennap szabad levegőre viszi. A kinti tartózkodást az óvónő minden esetben tervezzé, szervezzé meg. Gondoskodik a gyermekek tevékenykedtetéséről, és a szükséges eszközökről.
 - Sétákra gyermekcsoportonként minimum 2 felnőttel indulhat el az óvónő. Egynapos kirándulást csak a szülők beleegyezésével, és a gyermekek megfelelő ellátása mellett szervezhet, ezeken a kirándulásokon a csoport mindkét óvónője, s a dajka köteles részt venni. Előzetesen meg kell győződni a hely balesetmentességéről.
 - Mindennap ellenőrizze, hogy a baleset és munkavédelem szempontjából a csoport szobában, udvaron, gyermeköltözőben, mosdóban, rendben van-e minden.
 - A gyermekvédelmi feladatok ellátása minden óvónő kötelessége, a nevelői tevékenység szerves része. Figyeljen fel ha a gyermek magatartásában, fejlődésében rendellenességet tapasztal. Szülővel együttműködve tegyen meg mindent a kiváltó ok megszüntetésére, vagy ellensúlyozására, szükség esetén kérje a szakember segítségét.(orvos, pszichológus, gyógypedagógus, logopédus). A csoportjában olyan légkört teremtsen, melyben biztosított a gyermekek kiegyensúlyozott érzelmi fejlődése is.
 - Gondoskodjon a napközben megbetegedett gyermek elkülönítéséről, lefektetéséről, szükség esetén elsősegélynyújtásról, ill. orvoshoz viteléről. A szülőket a lehető legrövidebb idő alatt értesítse.
 - Fertőző megbetegedést illetve gyanúját jelentse a vezetőnek.

- -öt napon túl hiányzó gyermeket csak orvosi igazolás ellenében engedheti be a csoportba, kivétel a vezető óvónő vagy a csoport óvónőjétől előzetes engedély alapján távollévő gyermek.
- -A vezető óvónő irányításával s a munkaterv alapján az óvónők folyamatosan kapcsolatot tartanak a különböző intézménnyel, szervezetekkel, általános iskolával, kollégiummal, alapítvánnyal szociális és jóléti szolgálattal, a civil szervezettel.
- Az óvónő a közvetlen hozzá beosztott dajka pedagógiai irányításáért felelős a dajkai munkaköri leírásban foglaltak szerint.
- A fentiekben túl ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a vezető feladatkörébe utal.

Az óvodapedagógus kötelességei

(1) A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése.

Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

- nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal, logopédussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse, segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését,
- előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat
- a gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon
- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse
- részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
- a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse,
- pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az ünnepeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken,
- határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket,

- megőrizze a hivatali titkot,
- hivatásához méltó magatartást tanúsítson,
- a gyermek, tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.

Hortobágy, 2016. 09. 01.

Baranyainé Fekete Ilona

óvodavezető

Tudomásul vettem:

.....

➤ **Az intézményvezető munkaköri leírása**

Munkakör megnevezése: intézményvezető
A munkakört betöltő neve:

Kulcsszáma: 371012
FEOR szám:

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Munkakör heti munkaideje: 40 óra
Kötelező óraszám: 12 óra

Képzettségi előfeltétel: Főiskolai végzettség

Iskolai végzettség: Főiskola

Szakképzettség: óvodapedagógus

Az óvodavezető feladata:

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda egyszemélyi felelős vezetője.

Gyakorolja mindazokat a munkáltatói, tanügy-igazgatási, pedagógiai, gazdálkodási feladatokat, amelyeket a fenntartó és a jogszabály előír.

Képviselet az intézményt az önkormányzatnál, állami és társadalmi szervezetek előtt.

Munkáltatója:

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő Testülete

Beszámolási kötelezettséggel tartozik évente egy alkalommal Hortobágy község Önkormányzatának Képviselőtestülete előtt.

Az intézményvezető munkáltatói jogköre

- Alkalmazza az intézmény dolgozóit.
- Besorolja, változások szerint módosítja, nyilvántartja a dolgozókat a megfelelő közalkalmazotti osztályba és fizetési fokozatba.
- A dolgozók közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos iratokat, illetve másolatokat rendszerezve nyilvántartja, a változások szerint módosítja, és őrzi.
- A dolgozók bérét figyelemmel kíséri, és a bérek javítását (a bérigazgató engedélye alapján) elvégzi.
- Folyamatosan ellenőrzi az óvoda és a melegítőkonyha működési rendjét és a dolgozók munkafegyelmét. Az ellenőrzésekről esetenként feljegyzést készít. Tények alapján minősítéseket készít. A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően ellenőrzi a gyermekvédelem, a munka- és balesetvédelem, a tűzvédelem feladatait.
- Elkészíti a dolgozók munkabeosztását. Gondoskodik az összehangolt munkarend kifüggesztéséről.
- Figyelemmel kíséri a helyettesítéseket.
- Figyelemmel kíséri a szabadságok nyilvántartását.
- Az óvoda nevelőtestülete és összes dolgozója számára értekezletet szervez.
- Az intézményen belüli érdekcsoportok véleményének kikérésével tájékozódik, majd javaslatot ad fenntartó részére az óvoda és bölcsőde napi nyilvántartásához, a nyári és téli szüneteltetéséhez, a nevelés nélküli munkanapok számának és tartalmának megszervezéséhez.

- Segítséget nyújt a szülőknek a gyermekelhelyezéshez.
- Rendszeresen ellenőrzi az óvodai bölcsődei konyhai intézmény egyes részterületeinek munkáját, tevékenységét. Ellenőrzési feladatait megosztja az óvodavezető-helyettessel, ételmezésvezetővel, bölcsődei szakmai vezetővel.

Az intézményvezető tanügy-igazgatási jogköre

- Naprakészen vezeti az óvoda törzskönyvét
- Elkészíti az óvoda statisztikáját.
- A gyermekek óvodai intézmény felvételét megszervezi. Felvételi és előjegyzési naplót vezet.
- Gondoskodik az óvodához érkező ügyiratokat naprakész iktatásáról, és megfelelő határidőn belüli elintézéséről
- Gondoskodik az óvodai irattár folyamatosan vezetéséről, az ügyiratok selejtezéséről
- Ellenőrzi az óvodába felvett gyermekek nyilvántartását, a felvételi és mulasztási napló pontos és az óvodai csoportnaplók vezetését.
- Az igazolatlan hiányzás esetén felszólítást küld, az elköltöző tanköteles gyermeket nyomon követi és jelzi az új lakóhelyénél.
- A gyermek beiskolázásához szakvéleményt ad.
- Szükség esetén véleményt kér a pedagógiai szakszolgálatoktól.
- Segítséget nyújt a gyermekek beiskolázásának megszervezéséhez.

Az intézményvezető pedagógiai jogköre

- Az óvoda éves pedagógiai munkatervéhez a kiemelt feladatok megjelölése, elfogadtatása.
- A nevelőtestület véleményének figyelembevételével megszervezi az óvodai csoportokat.
- A nevelőtestület javaslatai alapján összeállítja az óvoda pedagógiai programját és munkatervét, házirendjét.
- Összehangolja és jóváhagyja a csoportok napirendjét.
- Segíti az óvodapedagógusokat a nevelés szakmai munkájában.
- Segítséget nyújt a pedagógiai munka felkészüléséhez és a nevelés elemzéséhez.
- Minősíti a pedagógusok szakmai nevelői munkáját, és a további feladatokhoz útmutatást és javaslatot ad.
- Figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődésének elősegítését és fejlesztését.
- Biztosítja a szakmai munkaközösségek működését.
- Segíti az intézmény dolgozóinak szakmai fejlődését, s ennek érdekében továbbképzéseket, tapasztalatcseréket szervez.
- Nevelői, munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása.
- Szülői értekezletek, nyílt napok, fogadóórák nyomon követése, segítése.
- Tehetséggondozás, a felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése.
- Az óvónők és gondozónők adminisztrációs munkájának ellenőrzése.
- A pályázatokon való részvétel ösztönzése, segítése.

Az intézményvezető gazdálkodási jogköre

- A fenntartó által biztosított költségvetés keretein belül gazdálkodik.
- A dolgozók véleményének figyelembevételével összeállítja az óvoda költségvetését.
- Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák felmérése, megrendelése, a munka ellenőrzése.
- Gondoskodik az óvoda épületének, berendezésének, udvarának karbantartásáról, a környezetvédelmi,- egészségügyi. – munka és tűzvédelmi, valamint a balesetvédelmi előírások megtartásáról.
- Az óvoda felszerelését és eszközeit folyamatosan fejleszti, új eszközöket szerez be.

- Ellenőrzi a vagyoni nyilvántartásokat.
- Gondoskodik a munkavédelmi, a tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatások megszervezéséről.
- Gondoskodik az intézmény eszközeinek, berendezéseinek szabályszerű leltározásáról, selejtezéséről.
- Biztosítja az értékes gépek, eszközök tárolását. Amennyiben az óvoda és a konyha működésével kapcsolatos feladatait a költségvetés keretén belül nem tudja biztosítani, a fenntartó intézkedését írásban kérje.

A munkaköri leírás hatálya

A munkaköri leírás az aláírás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Hortobágy, 2013. 08.....

Polgármester

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, azt magamra nézve kötelezőnek tartom és maradéktalanul teljesítem. A munkaköri leírás egy példányát átvettem.

Hortobágy, 2013. 08.

intézményvezető

Adatkezelési szabályzat

Adatállomány: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

feldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely adatkezelő megbízásából - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is - személyes adatok feldolgozását végzi.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége (gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása). Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy fizikai jellemzők (ujj vagy tenyérnyomat stb) rögzítése is.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely a személyes adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja

Adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik.

Adattörlés: az adtok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Hozzájárulás: az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Különleges adat:

- a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek képviselői szervezeti tagságra,
- az egészségi állapotra, a káros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

Személyes adat: bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlen vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

Melléklet az adatkezelési szabályzathoz.

A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatkörei a Kjt.5. számú melléklete szerint I Adatkör

*név,
születési adatok
táj száma,
adóazonosító jele
lakóhelye, tartózkodási helye,
telefonszáma családi állapota
gyermekének születési ideje
egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete*

Adatkör

* közalkalmazott

legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi):
oklevelet, bizonyítványt kiállító intézmény megnevezése, az oklevél,
bizonyítvány száma, kelte

szakképzettségei
megnevezése

a szakképzettséget, szakképesítést tanúsító oklevelet, bizonyítványt kiállító
intézmény neve

az oklevél , bizonyítvány száma, kelte

iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett

bizonyítványt kiállító vizsgaközpont megnevezése, szakképesítés megnevezése
- bizonyítvány száma, kelte

tudományos fokozata

idegen nyelv ismerete

III. Adatkör

* közalkalmazott korábbi munkaviszonyaiban töltött időtartamai a Kjt.87/A§-a alapján:

a munkahely megnevezése

a munkaviszony kezdete

a munkaviszony megszűnése

az eltöltött időtartam
a megszűnés módja

IV. Adatkör

➤ közalkalmazott

- közalkalmazotti jogviszonyának kezdete
- - a besoroláshoz
- a jubileumi jutalomhoz
- felmentési időhöz

a jogviszony létesítéséhez szükséges erkölcsi bizonyítvány száma, kelte

a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok

V...Adatkör

a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele e szervnél a jogviszony kezdete

a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői megbízása, FEOR száma

cimadományozás, jutalmazás, a kitüntetés adatai

a minősítések időpontja és tartalma

hatályos fegyelmi büntetése

VI. Adatkör

➤ személyi juttatások

VII. Adatkör

A közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama

VIII. Adatkör

A közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint

A végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai

IX. Adatkör

A közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai (erről a Kjt. 41.§ (1)-(2) bekezdése szól)

17. FÜGGELÉK

- Csoportnapló
- Mérés rendszer
- Egyéni fejlődési napló mintája
- Segédlet a fejlesztési terv készítéséhez

A csoportnapló elektronikus.



Hortobágyi Nyitnikék Óvoda
4071 Hortobágy, Erdei Ferenc utca 2
hortobagvovi@gmail.com



200722

Környezet és természetvédelmi pedagógiai programja alapján vezetett

ÓVODAI CSOPORTNAPLÓ
csoport

A naplót megnyitotta:

A naplót lezárta:

óvónő

óvónő

óvodavezető

óvodavezető

P.h.

P.h.

Hortobágy, .

Hortobágy,

A gyermekek neve, jele

| <i>Ssz.</i> | <i>Név</i> | <i>Jel</i> | <i>Ssz.</i> | <i>Név</i> | <i>Jel</i> |
|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |

Napirend I.

2017. szeptember 01 – 2018. május 31.

| <i>A tevékenységek</i> | | | <i>A tevékenységek megnevezése.</i> |
|------------------------|-------------|------------------|-------------------------------------|
| <i>kezdet</i> | <i>vége</i> | <i>időtartam</i> | |
| | | | |

Napirend II.

| <i>A tevékenységek</i> | | | <i>A tevékenységek megnevezése</i> |
|------------------------|-------------|------------------|------------------------------------|
| <i>kezdet</i> | <i>vége</i> | <i>időtartam</i> | |
| | | | |
| | | | |

Hetirend

| | <i>Kötetlen</i> | <i>Kötelező</i> | <i>Összevont</i> |
|---------------|--|-----------------|------------------|
| <i>Hétfő</i> | | | |
| <i>Kedd</i> | | | |
| | <i>Szabadidős tevékenység hetente 15,15 – 16 óra</i> | | |
| <i>Szerda</i> | | | |
| | <i>Bibliai délután 14,30 – 15 óra</i> | | |
| | <i>Szabadidős tevékenység kéthetente 15,15 – 15,45 óra</i> | | |

| | | | |
|-------------------|---|--|---|
| | Rajzolás, mintázás, kézimunka | | ➤ |
| | Ének, zene, énekes játék | | |
| <i>Megjegyzés</i> | Csütörtökön a két csoport nagycsoportosainak <i>összevont testnevelést</i> tartunk. | | |

A gyermekek beosztása életkor szerint

| |
|---|
| <i>Kiscsoportos korú gyermekek</i> |
| 1. |
| <i>Középső csoportos korú gyermekek</i> |
| |
| <i>Nagycsoportos korú gyermekek</i> |
| |

A csoport nemek szerinti és életkori megoszlása a nevelési év kezdetén:

| Nemek | 3 év alattiak | 3-4 évesek | 4-5 évesek | 5-6 évesek | 6-7 évesek |
|----------|---------------|------------|------------|------------|------------|
| Lányok | | | | | |
| Fiúk | | | | | |
| Összesen | | | | | |

A gyermekek lakóhely szerinti felosztása

| | | |
|-------------------|--------------------------|----------------------|
| <i>Hortobágy</i> | <i>Kónya</i> | <i>Máta</i> |
| <i>Szásztelek</i> | <i>Egyek - Telekháza</i> | <i>Balmazújváros</i> |
| <i>Kollégista</i> | | 1. |
| | | |

ÖSSZESÍTETT ADATOK A GYERMEKCSOPORTRÓL

KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ GYERMEKEK

| Ssz. | A sajátos nevelési igényű gyermekek neve | Korcsoport | Neme | A fogyatékoság típusa | A nyilvántartásba vétel időpontja |
|------|--|------------|------|-----------------------|-----------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

BŐLCSÓDÉBE JÁRTAK A 2015/16. NEVELÉSI ÉVBEN

| Bölcsődébe jártak | |
|--------------------------|---|
| Lányok száma | - |
| Fiúk száma | - |
| Összesen | - |

GYERMEKVÉDELMI ADATOK

| | |
|-----------------------|-------------------------|
| HHH | HH |
| Nagycsaládos | Veszélyeztetett |
| Védelembe vett | Családba fogadás |
| | |

A GYERMEKVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

| Ssz. | A gyermek neve | A nyilvántartásba vétel | | A probléma megjelölése ¹ |
|------|----------------|-------------------------|------|-------------------------------------|
| | | kezdet | vége | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

¹ Például hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet, allergiás, gyógyszerérzékenység, bántalmazás stb.

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |

TANKÖTELESSÉ VÁLNAK A 2017/18. NEVELÉSI ÉVBEN

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31-ig a hatodik életévét betölti, tanköteles korúvá válik.

| A hatodik életévüket augusztus 31-ig betöltő gyermekek | | Feladat (beutaló a pedagógiai szakszolgálathoz, szülővel történő egyeztetés/döntés az iskolaérettség tekintetében...) |
|--|------|--|
| SSZ-a | neve | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |

Az itt felsorolt gyermekek a jelzett időpont után abban az esetben maradhatnak további egy évre óvodában, ha arra a szakértői bizottság javaslatot tesz.

| A hetedik életévüket augusztus 31-ig betöltő gyermekek | | A szakértői bizottsági határozat száma, kiállításának dátuma (a szakértői véleményt a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 93/A. § (2) bekezdés d) és e) pontja alapján a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció kell, hogy tartalmazza) |
|--|------|--|
| SSZ-a | neve | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

NÉVNAPOK NYILVÁNTARTÁSA

| | | |
|-------------------|----------------|------------------|
| <i>Szeptember</i> | <i>Október</i> | <i>November</i> |
| | | |
| <i>December</i> | <i>Január</i> | <i>Február</i> |
| | | |
| <i>Március</i> | <i>Április</i> | <i>Május</i> |
| | | |
| <i>Június</i> | <i>Július</i> | <i>Augusztus</i> |
| | | |

SZÜLETÉSNAPOK NYILVÁNTARTÁSA

| | | |
|-------------------|----------------|------------------|
| <i>Szeptember</i> | <i>Október</i> | <i>November</i> |
| <i>December</i> | <i>Január</i> | <i>Február</i> |
| <i>Március</i> | <i>Április</i> | <i>Május</i> |
| <i>Június</i> | <i>Július</i> | <i>Augusztus</i> |

TERVEZETT PROGRAMOK

| A program időpontja | A program megnevezése | Felelős/megjegyzés |
|----------------------------|------------------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**MEGBESZÉLÉSEK A CSOPORTTAL KAPCSOLATBAN
A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ MUNKATÁRSAKKAL**

| <i>A megbeszélés</i> | | <i>A résztvevők aláírása</i> |
|----------------------|---------------|------------------------------|
| <i>időpontja</i> | <i>témája</i> | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

NEVELÉSI TERV

20. szeptember 01 – 20. november 30,

Az egészséges életmód alakítása

Az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés feladatai

Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés feladatai

A NEVELÉSI TERV ELEMZÉSE, ÉRTÉKELÉSE

| |
|--|
| |
|--|

LEVEGŐ TEMATIKUS TERV

| Téma | Idő | Tevékenységi formák és területek | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--------|--|------------------------------------|---------------------------|-------------------|--|--|--------|-----------------------------|--|--|--|--|
| | | Játékok, élmények, felfedezések, vizsgálódásai | A külső világ tevékeny megismerése | Matematikai tapasztalatok | Verselés, mesélés | Ének, zene, énekes játékok, gyermekjáték | Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka | Mozgás | Munka jellegű tevékenységek | | | | |
| | 1. hét | | | | | | | | | | | | |
| | 2. hét | | | | | | | | | | | | |
| | 3. hét | | | | | | | | | | | | |
| | 4. hét | | | | | | | | | | | | |
| Célok: | | | | | | | | | | | | | |
| Feladatok: | | | | | | | | | | | | | |
| Kiemelt fejlesztési terület: | | | | | | | | | | | | | |
| Didaktikai feladatok: | | | | | | | | | | | | | |
| Módszerek: | | | | | | | | | | | | | |

| |
|--|
| |
|--|

| <i>Heti tervezés a beszoktatáshoz</i> | | |
|--|--|---|
| <p style="text-align: center;"><i>Játékok, élmények</i></p> <p>1. Óvodai balesetvédelmi oktatás a gyermekek számára:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A csoportszobában tartózkodás, napi játék és egyéb tevékenységek és viselkedési szabályok • A mosdó és a gyermeköltöző használatának szabálya • Az óvodai udvaron való tartózkodás, udvari játékok használatának szabályai • Séta, kirándulás elvárt magatartásai • Az együttélés normái (felhívásokkal való érintkezés, társakkal való kommunikáció, együttműködés) | <p>1. A játékhoz kapcsolódó művészeti tevékenységek</p> | <p>Frissítő torna, mozgásos játékok</p> <p>1.</p> |

| |
|--|
| <p>Napi megfigyelések, feljegyzések, a hét reflexiója</p> |
|--|

| |
|--|
| |
| |

| | | |
|---|--|---|
| <i>Heti tervezés a beszoktatáshoz</i> | | |
| <i>201. szeptember 11 – 201. szeptember 17.</i> | | |
| <i>Játékok, élmények</i> | <i>A játékhöz kapcsolódó művészeti tevékenységek</i> | <i>Frissítő torna, mozgásos játékok</i> |
| ❖ | ❖ | ❖ |

Napi megfigyelések, feljegyzések, a hét reflexiója

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Levegő 1 – 2

2017. szeptember 18 – 24

Tevékenységek

| Játékok, élmények | 1. | Képességfejlesztés | | | | | |
|--|-------------------------|--------------------|--|----------|--|----------|--|
| | | 3 – 4 év | | 4 – 5 év | | 5 – 6 év | |
| Tartalmi, környezeti összefüggés - viselkedéskultúra | Tevékenységek | | | | | | |
| | Művészeti tevékenységek | | | | | | |
| | Mese – vers | | | | | | |
| Művészeti tevékenységek | Ének, énekes játékok | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Matematikai tartalmú tapasztalatok | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Mozgás, mozgásos játékok | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------|--|
| Eszközök | |
| Munkaforma | |

Napi megfigyelések, feljegyzések, a hét reflexiója

A HÉT REFLEXIÓJA

- **A hét témája:**

1. A hét cél és feladatrendszere:
2. További feldolgozást igénylő témák, célok, feladatok:
3. Felhasznált, alkalmazott eszközök:
4. A hét előkészítő feladatai:
5. A szülők bevonása, motiválása:
6. A tevékenységek megvalósulása:
7. Az alkalmazott foglalkoztatási formák:
Mikro csoportos – differenciált – egyéni – frontális – kooperatív elemek, beszélgető kör
8. Előkészítő munka a következő témára:
9. Egyéb dokumentációk:

HIVATALOS CSOPORTLÁTOGATÁSOK²

² Itt kell feltüntetni az ellenőrző, továbbá a gyakoromoki és a mentori látogatásokat.

| A látogatás | | | | A látogató | |
|-------------|-------|-------------|-----------|------------|-----------|
| időpontja | célja | szempontjai | eredménye | neve | beosztása |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL

A Szülői szervezet tagjai

| Név | Telefonszám | E-mail |
|-----------------------------|-------------|--------|
| Szilágyiné Pusztai Dorottya | | |
| | | |
| | | |
| | | |

A szülői értekezletek rendje

| Az értekeztet | | |
|---------------|--------|-------------------|
| időpontja | témája | résztevőinek neve |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

A fogadóórák rendje

| A fogadóóra | | |
|--------------------|---------------|--------------------------|
| időpontja | témája | részvevőinek neve |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

SZÜLŐI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATOK

| Ssz. | A gyermek neve | A ¹ | | B | | C | | D | | A szülő aláírása |
|------|----------------|----------------|-----|------|-----|-------|-----------|------|-----|------------------|
| | | Igen | Nem | Igen | Nem | Kérem | Nem kérem | Igen | Nem | |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | | | | |
| 16. | | | | | | | | | | |
| 17. | | | | | | | | | | |
| 18. | | | | | | | | | | |
| 19. | | | | | | | | | | |
| 20. | | | | | | | | | | |
| 21. | | | | | | | | | | |
| 22. | | | | | | | | | | |
| 23. | | | | | | | | | | |
| 24. | | | | | | | | | | |
| 25. | | | | | | | | | | |
| 26. | | | | | | | | | | |
| 27. | | | | | | | | | | |

¹ A-D: pl. fényképezés, videofelvétel, óvodán kívüli programok, hitoktatás stb.

Óvodán kívül szervezett programok

| Ssz. | A gyermekek névsora | Jelenlét | A program úti célja | Indulás ideje | Érkezés ideje |
|-------------------------|---------------------|----------|---------------------|---------------|---------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |
| 19. | | | | | |
| 20. | | | | | |
| 21. | | | | | |
| 22. | | | | | |
| 23. | | | | | |
| 24. | | | | | |
| 25. | | | | | |
| 26. | | | | | |
| 27. | | | | | |
| 28. | | | | | |
| 29. | | | | | |
| 30. | | | | | |
| <i>Kísérő felnőttek</i> | | | | | |
| 1. | | 8. | | 15. | |
| 2. | | 9. | | 16. | |
| 3. | | 10. | | 17. | |
| 4. | | 11. | | 18. | |

Mérési rendszer

Megfigyelési és cselekedtetési szempontsor

Forrás: Dr Bakonyi Anna

| | | | | |
|--|--|--------------------|--------|---------------------------------|
| A gyermek neve: | | | | |
| A megfigyelés ideje: | | | | |
| Csoport | | | | |
| A megfigyelést végezte | | | | |
| | | Szempontsor | | |
| Területek | | Értékelés | | Megjegyzés |
| I. Szociális képességek | | Erős | Gyenge | Részterületek jellemzése |
| 1. Társas kapcsolatok, játék, neveltségi szint, szokásismeret | | | | |
| a) Társas magatartás, közösségi szokások, együttműködési képességek | | | | |
| b) Erkölcsi ítélő képesség, udvariasság, érintkezési szokások, alkalmazkodás | | | | |
| 2. Érzelmek, motivációk, beállítódás, akarati megnyilvánulások | | | | |
| a) Érzelmek, motivációk, beállítódás | | | | |
| b) Akarati tényezők | | | | |
| II. Értelmi képességek | | | | |
| 1. Kognitív szféra | | | | |
| a) Gondolkodási műveletek | | | | |
| fogalomismeret, tájékozottság | | | | |
| összehasonlítás, megkülönböztetés | | | | |
| következtetés, ítéletalkotás | | | | |
| konkretizálás, általánosítás, csoportosítás, osztályozás | | | | |
| számfogalom, téri, időbeli viszonyok, szimmetria | | | | |
| b) Pszichikus funkciók működése | | | | |
| koncentráció, feladatartás, figyelem | | | | |
| érdeklődés | | | | |
| emlékezet | | | | |
| képzelet | | | | |
| problémamegoldó képesség | | | | |
| 2. Érzékszervi szféra, percepció | | | | |
| testsémaismeret | | | | |
| hallásérzékelés (auditív percepció) | | | | |
| látásérzékelés (vizuális percepció) | | | | |
| tapintásos érzékelés (taktilis percepció) | | | | |
| koordinációs működés | | | | |
| téri irányok, relációk érzékelése, időérzékelés | | | | |
| III. Verbális képességek | | | | |
| 1. Nyelvhasználat | | | | |
| a) Összefüggő, folyamatos beszéd megjelenése | | | | |
| b) A beszéd tisztasága, a nyelvhelyesség | | | | |
| 2. Verbális kommunikáció | | | | |
| a) Beszéértés | | | | |
| b) Nyelvi kifejezőkészség | | | | |
| IV. Testi képességek | | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 1. Nagymozgások | | | |
| a) Mozgáskoordináció, motoros képességek | | | |
| b) Téri tájékozódás nagymozgással, a cselekvés szintjén | | | |
| 2. Finom – motorikus mozgások | | | |
| a) Ábrázoló tevékenység (rajzolás, festés, mintázás, kézimunkázás) | | | |
| b) Ábrázolás a mindennapi életben (játék, barkácsolás, díszítés) | | | |

A gyermek értékelése

| | Szociális képességek | Értelmi képességek | Verbális képességek | Testi képességek |
|--|----------------------|--------------------|---------------------|------------------|
| Erősségek | | | | |
| Gyengeségek | | | | |
| Fejlesztendő területek | | | | |
| A fejlesztésbe bevont szakemberek | | | | |



fejlődési naplója

Kisfecske csoport

A naplót megnyitotta:

óvodapedagógus

Hortobágy,.....

A naplót lezárta:

óvodapedagógus

Hortobágy,.....

Összeállította: Baranyainé Fekete Ilona belső gondozó

Adatok a gyermek fejlesztéséhez

| 1.A gyermek adatai | | | |
|--|--------------------------------------|------------|-----------------|
| <i>Neve</i> | | | |
| <i>Születési helye</i> | | | |
| <i>Születési ideje</i> | | | |
| Lakcím – település | | | |
| Utca, házszám | | | |
| Telefon | | | |
| Anyja | | | |
| Apa | | | |
| Lakás | | | |
| TAJ szám | | | |
| | | | |
| 2. Családi adatok | | | |
| <i>Anyja</i> lánykori neve | | | |
| Születési éve | | | |
| Iskolai végzettsége (nyilatkozat) | | | |
| Foglalkozása | | | |
| <i>Apa</i> (gondviselő neve) | | | |
| Születési éve | | | |
| Iskolai végzettsége (nyilatkozat) | | | |
| Foglalkozása | | | |
| Testvérek neve | Születési évük, tanulói jogviszonyuk | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| A családban előforduló tanulási rendellenesség (kinél, mi) | | | |
| | | | |
| | | | |
| 3.1. A család szociális helyzete | | | |
| jó anyagi helyzet | átlagos | hátrányos | veszélyeztetett |
| | | | |
| 3.2. A család lakáskörülményei | | | |
| szoba | összkomfortos | komfortos | komfort nélküli |
| 3.3.A családi nevelés jellemzői | | | |
| korlátozó | ráhagyó | ambiciózus | következetes |

| <i>A gyermek fejlődése</i> | | | | |
|---|-------------------|-------------------|-----------|------|
| 4. Méhen belüli fejlődést befolyásoló adatok | | | | |
| 4.1. a terhesség körülményei | | | | |
| problémamentes | | veszélyeztetett | | |
| <i>Megjegyzés:</i> | | | | |
| | | | | |
| 4.2. a szülés lefolyása | | | | |
| sima | császár | vákuumos | fogós | |
| felsírt | éleszteni kellett | Egyéb: | | |
| | | | | |
| 4.1.3. a gyermek születési adatai | | | | |
| Súly: | g | Hossz: | cm | |
| <i>Egyéb:</i> | | | | |
| | | | | |
| 5. Csecsemő és kisgyermekkorai fejlődése | | | | |
| 5.1.étkezési szokásai | | | | |
| szopás | hónapos koráig | jó evő | rossz evő | |
| vegyesen táplálkozott | hónaptól | jó evő | rossz evő | |
| 5.2.alvási szokásai | | | | |
| nyugodt alvó volt | sokszor felsírt | Változott: | | |
| 5.3.betegségei | | | | |
| Fertőző: | | | | |
| | | | | |
| Krónikus(allergia,stb): | | | | |
| | | | | |
| <i>Egyéb:</i> | | | | |
| | | | | |
| 5.4. mozgásfejlődése | | | | |
| hasra fordult | felült | mászott | felállt | járt |
| 5.5.a beszéd alakulása | | | | |
| hangra figyel | göngicsél | első szó | fogzás: | |
| | | | | |
| 5.6. akarat tulajdonságai | | | | |
| kiegyensúlyozott | nyugtalan | változó hangulatú | | |
| <i>Egyéb:</i> | | | | |
| | | | | |

| 6.2. Önállóság fejlődése | | | | | | | | | | |
|--|------------|---|----|---|----|---|----|---|------------|---|
| | Belépésnél | | / | | / | | / | | Kimenetnél | |
| Önkiszolgálás | S | Ö | S | Ö | S | Ö | S | Ö | S | Ö |
| • Öltözés | | | | | | | | | | |
| • Vetkőzés | | | | | | | | | | |
| • Cipőfűzés | | | | | | | | | | |
| • Cipőkötés | | | | | | | | | | |
| • Étkezés | | | | | | | | | | |
| • Kézmosás | | | | | | | | | | |
| • WC | | | | | | | | | | |
| • Zsebkendő | | | | | | | | | | |
| • Szájpolás | | | | | | | | | | |
| Munka | | | | | | | | | | |
| • naposság | | | | | | | | | | |
| • együttműködés | | | | | | | | | | |
| • feladatvállalás | | | | | | | | | | |
| • megbízatás | | | | | | | | | | |
| Játék | R | I | R | I | R | I | R | I | R | I |
| • gyakorló | | | | | | | | | | |
| • szerep | | | | | | | | | | |
| • szabály | | | | | | | | | | |
| • társas | | | | | | | | | | |
| • báb | | | | | | | | | | |
| • dramatizál | | | | | | | | | | |
| • barkácsol | | | | | | | | | | |
| <i>Kitöltési magyarázat: Ö = önálló S = segítségre szorul</i> | | | | | | | | | | |
| <i>R = részt vesz I = irányít K = kitartó</i> | | | | | | | | | | |
| Tanulás | ÉÖ | B | ÉÖ | B | ÉÖ | B | ÉÖ | B | ÉÖ | B |
| • mese, vers | | | | | | | | | | |
| • ének, énekes j. | | | | | | | | | | |
| • rajzolás, mint. | | | | | | | | | | |
| • mozgás | | | | | | | | | | |
| • matematikai t. | | | | | | | | | | |
| • környezetism. | | | | | | | | | | |
| <i>Kitöltési magyarázat: É = érdeklődő Ö = önként vesz részt</i> | | | | | | | | | | |
| <i>B = be kell vonni</i> | | | | | | | | | | |

| 6.3. Akarati tulajdonságok | | | | | | |
|----------------------------------|------------|--|---|--|---|--|
| | Belépésnél | | / | | / | |
| <i>Felnőttekhez való viszony</i> | | | | | | |
| • együttműködő | | | | | | |
| • elfogadó | | | | | | |
| • elutasító | | | | | | |
| • közömbös | | | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|
| • ragaszkodó | | | | | |
| <i>Kortársaihoz való viszony</i> | | | | | |
| • vezető szerep | | | | | |
| • alkalmazkodó | | | | | |
| • együttműködő | | | | | |
| • elutasító | | | | | |
| • segítőkész | | | | | |
| • agresszív | | | | | |
| <i>Érzelmi élete</i> | | | | | |
| • kiegyensúlyozott | | | | | |
| • erőszakos | | | | | |
| • nyugtalan | | | | | |
| • változó hang. | | | | | |
| • zárkózott | | | | | |
| • egyéb | | | | | |

7. A gyermek képességstruktúrájának fejlődése

| | Belépésnél | | | / | | | / | | | / | | | Kimenetnél | | |
|-------------------------|------------|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|------------|--|--|
| Motorikum | | | | | | | | | | | | | | | |
| • nagymozgások | | | | | | | | | | | | | | | |
| • finommotorika | | | | | | | | | | | | | | | |
| • vizuomotoros k. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Testtudat | | | | | | | | | | | | | | | |
| • téri tájékozódás | | | | | | | | | | | | | | | |
| • síkban tájék. | | | | | | | | | | | | | | | |
| • időben tájék. | | | | | | | | | | | | | | | |
| • testséma | | | | | | | | | | | | | | | |
| • dominancia | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kommunikációs k. | | | | | | | | | | | | | | | |
| • beszédértés | | | | | | | | | | | | | | | |
| • beszéd tartalom | | | | | | | | | | | | | | | |
| • hangképzés | | | | | | | | | | | | | | | |
| • szókinés | | | | | | | | | | | | | | | |
| • elvont kifej. h | | | | | | | | | | | | | | | |
| • mondatalkotás | | | | | | | | | | | | | | | |
| • szövegalkotás | | | | | | | | | | | | | | | |

Kitöltési magyarázat: + vagy - jelzés

| Kognitív képességek Sindelar vizsgálóeljárás | 5 éves kortól | | / | | | / | | | / | | | Kimenetnél | | |
|---|---------------|----------|---|--|--|---|--|--|---|--|--|------------|--|--|
| • észlelés | auditív | vizuális | | | | | | | | | | | | |
| • figyelem | A | V | | | | | | | | | | | | |
| • emlékezet | R távú | H. távú | | | | | | | | | | | | |
| • intermodalitás | pontos | gyenge | | | | | | | | | | | | |
| • szerialitás | pontos | gyenge | | | | | | | | | | | | |

Kitöltési útmutató: A = auditív V = vizuális R = rövid távú H = hosszú távú
P = pontos Gy = Gyenge

Egyéb:

| DIFER Akarati tulajdonságok | 5 éves kortól | | | / | | | / | | | Kimenetnél | | |
|--------------------------------|---------------|---|-------|------|---|-------|------|---|-------|------------|---|----|
| | pont | % | szint | pont | % | szint | pont | % | szint | pont | % | sz |
| - társas helyzetbe | | | | | | | | | | | | |
| - kapcsolatfelvétel | | | | | | | | | | | | |
| - erkölcsi érzék | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| - feladatvállalás | | | | | | | | | | | | |
| - feladattartás | | | | | | | | | | | | |
| - koncentráció | | | | | | | | | | | | |
| - erkölcsi érzék | | | | | | | | | | | | |
| <i>Gondolkodás</i> | | | | | | | | | | | | |
| - tapasztalati összefüggés | | | | | | | | | | | | |
| - tapasztalati következtetés | | | | | | | | | | | | |
| <i>Reláció - szókinés</i> | | | | | | | | | | | | |
| <i>Számolási készség</i> | | | | | | | | | | | | |
| - számlálás | | | | | | | | | | | | |
| - számkörök átlépése | | | | | | | | | | | | |
| - számlálás visszafelé | | | | | | | | | | | | |
| - műveletek pálcikákkal | | | | | | | | | | | | |
| - számképfelismerés | | | | | | | | | | | | |
| - számolvasás | | | | | | | | | | | | |
| <i>Beszédhanghallás</i> | | | | | | | | | | | | |
| <i>Írásmozgás - koordináció</i> | | | | | | | | | | | | |
| Kitöltési útmutató: Akarati tulajdonságok értékelése 1 – 5 – ig. | | | | | | | | | | | | |
| Gondolkodás, reláció, számolási készség értékelése : E = előkészítő | | | | | | | | | | | | |
| K = kezdő szint H = haladó szint B = befejező szint O = optimum szint | | | | | | | | | | | | |
| Egyéb: | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| Egészséges életmód - tisztálkodás | | Onálló WC használat | | Mosdó rendjét óvja | | Onálló kézművesség és körömkéfe használat | | Onálló fogmosás, fogápoló szerek tisztántartása | | Zsebkendő használat | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------|-----|--------------------|-----|---|-----|---|-----|---------------------|-----|-----|-----|
| Életkor | | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 |
| Érték | | | | | | | | | | | | | |

| Egészséges életmód - étkezés | | Asztal rendje, tisztasága | | Evőeszközök használata | | Kulturált étkezés (szalvéta, rázás) | | Udvariassági kifejezések | | Szedés, öntés | | | |
|------------------------------|--|---------------------------|-----|------------------------|-----|-------------------------------------|-----|--------------------------|-----|---------------|-----|-----|-----|
| Életkor | | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 |
| Érték | | | | | | | | | | | | | |

| Egészséges életmód - étkezés | | Asztal rendje, tisztasága | | Evőeszközök használata | | Kulturált étkezés (szalvéta, rázás) | | Udvariassági kifejezések | | Szedés, öntés | | | |
|------------------------------|--|---------------------------|-----|------------------------|-----|-------------------------------------|-----|--------------------------|-----|---------------|-----|-----|-----|
| Életkor | | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 |
| Érték | | | | | | | | | | | | | |

| Szocializáció 1. | | Társakhoz, felnőttekhez való kötődés | | Csoportnormákhoz való alkalmazkodás | | Segítőkészség (társak, felnőttek) | | Önkontroll (türelmes hallgatás, kivárás) | | Udvariassági kifejezések használata | | | |
|------------------|--|--------------------------------------|-----|-------------------------------------|-----|-----------------------------------|-----|--|-----|-------------------------------------|-----|-----|-----|
| Életkor | | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 |
| Érték | | | | | | | | | | | | | |

| Szocializáció - 2 | | Érdeklődő a környezetéhez tartozók iránt | | Konfliktusoknál egyezkedő magatartást tanúsít | | Udvarias az óvodába látogatókhoz | | Segíti a rászorulókat | | Mottiválható a tevékenységekre | | | |
|-------------------|--|--|-----|---|-----|----------------------------------|-----|-----------------------|-----|--------------------------------|-----|-----|-----|
| Életkor | | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 |
| Érték | | | | | | | | | | | | | |

| Önkiszolgáló munka - öltözködés | | Cipő fel és levetel kötéssel | | Öltözködés - vekívés | | Hőérzet | | Ruházat védelme | | Szekrény rendje | | | |
|---------------------------------|--|------------------------------|-----|----------------------|-----|---------|-----|-----------------|-----|-----------------|-----|-----|-----|
| Életkor | | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 |
| Érték | | | | | | | | | | | | | |

| Mese – vers 1 | | Mescszeretet | | Versszeretet | | 10 – 15 mondóka ismerete | | 10 – 15 vers ismerete | | 15 – 20 mese ismerete | | | |
|---------------|--|--------------|-----|--------------|-----|--------------------------|-----|-----------------------|-----|-----------------------|-----|-----|-----|
| Életkor | | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 |
| Érték | | | | | | | | | | | | | |

| Mese – vers 2 | | Anyanyelvi játékokba bekapcsolódik | | Mesét mond | | Bábozik | | Szereti a mesekönyveket | | Kitalál történetet, mesét | | | |
|---------------|--|------------------------------------|-----|------------|-----|---------|-----|-------------------------|-----|---------------------------|-----|-----|-----|
| Életkor | | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 |
| Érték | | | | | | | | | | | | | |

| Külső világ tevékeny megismerése 1 | | Ismeri a község nevezetes építményeit | | 10 – 15 flórát megneveznek, felismernek | | 10 – 15 faunát megneveznek, felismernek | | Évszakok között különbséget tesznek | | Időben tájékozódnak | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|-----|---|-----|---|-----|-------------------------------------|-----|---------------------|-----|-----|-----|
| Életkor | | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 |
| Érték | | | | | | | | | | | | | |

| Külső világ tevékeny megismerése 2 | | Összefüggéseket felismer | | Rendszerez – csoportosít a természetben | | Pozitív a beállítódása a környezetéhez | | Fogalmakat ismeri | | | | | |
|------------------------------------|--|--------------------------|-----|---|-----|--|-----|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Életkor | | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 |
| Érték | | | | | | | | | | | | | |

| Matematika tartalmú tapasztalatok 1 | | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 |
|-------------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Életkor | | | | | | | | | | | | | |
| Érték | | | | | | | | | | | | | |

| Matematika tartalmú tapasztalatok 2 | | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 | 3/4 | 4/5 | 5/6 | 6/7 |
|-------------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Életkor | | | | | | | | | | | | | |
| Érték | | | | | | | | | | | | | |

| Mozgás 1 | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Segédlet az egyéni fejlesztéshez

Egyéni fejlődés

| Életkor | Tevékenységek | | | | | | | | | | | | Értékek | | | | | | | | | | | |
|----------|--------------------|-----|---------------|--|-------|-----|-------|-----|-----------|--|------------|-----|--------------------|-----|-------------------------------|--|---------|-----|---------------------------|-----|-------|--|-----|-----|
| | Egészséges életmód | | Szocializáció | | Munka | | Játék | | Anyanyelv | | Mese, vers | | Ének, énekes játék | | Rajzolás, mintázás, kézimunka | | Tanulás | | Természethez való viszony | | Átlag | | % | |
| | | 09. | 06. | | 09. | 06. | | 09. | 06. | | 09. | 06. | | 09. | 06. | | 09. | 06. | | 09. | 06. | | 09. | 06. |
| 3 – 4 év | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 – 5 év | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 – 6 év | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 – 7 év | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| A skála értékei és hozzákapcsolódó elvárások | |
|--|---|
| 5 | Önállóan végzett tevékenység |
| 4 | Kis segítséggel végzett tevékenység |
| 3 | Próbálkozik a tevékenység elvégzésére, de segítségre szorul |
| 2 | Sok segítséget igényel |
| 1 | Motivált a tevékenységre, próbálkozik |
| 0 | Nem érdeklődik a tevékenység iránt |

| 8. A gyermek óvodai előmenetelének összegzése | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------|----------------------------|------------------------------|
| Harmonikusan fejlődött | Felzárkóztatásban részesült | Pszichoterápiára járt | Logopédiai kezelést kapott | Fejlesztő foglalkozásra járt |
| <i>Egyéb:</i> | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Mellékletek

1. A gyermek munkái
 - Emberrajz
 - Családrajz
 - Fa ábrázolás
2. Sindelar értékelő fa ábra
3. DIFER értékelő lapjai
4. BGR dokumentumai
 - Emlékeztető
 - Problémafeltáró és folyamatkövető megbeszélések
 - Átadási dokumentum
5. Szakvélemények
6. Egyéb, tetszőlegesen alkalmazott vizsgálatok értékelő lapjai