

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. március 29-i rendes, nyilvános ülésén

A jkv. 256 lapot tartalmaz

Rendeletek: 1./ Hortobágy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2018. (IV.03.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
2./ Hortobágy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018. (IV. 03.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról

<u>Határozatok száma</u>	<u>tárgya:</u>
28/2018. (III. 29.) 29/2018. (III. 29.)	Napirend elfogadása Megtárgyalta és elfogadta a 2018. január 1-től március 29-ig terjedő időszakról szóló polgármesteri jelentést, valamint ugyanazon időszak lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló jelentést
30/2018. (III. 29.)	Módosította és elfogadta a Hortobágyi Szociális Szolgáltató Szakmai Programjának, Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint mellékleteit
31/2018. (III. 29.)	Elfogadta Bugjóné Balogh Katalin felmentés iránti kérelmét
32/2018. (III. 29.)	Elfogadta a Hortobágy település 2017. évi közbiztonsági helyzetéről szóló beszámolót
33/2018. (III. 29.)	Jóváhagyta az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervét
34/2018. (III. 29.)	Elfogadta a tanyagondnoki szolgáltatásról szóló beszámolót
35/2018. (III. 29.)	Eredményesnek nyilvánította a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda intézményvezetői beosztására kiírt pályázatot, mely alapján Baranyainé Fekete Ilonát bízta meg az intézményvezetői feladatok ellátásával

36/2018. (III. 29.)

Megtárgyalta és elfogadta a Hortobágy település marketing stratégiai koncepcióját

37/2018. (III. 29.)

Megtárgyalta és elbírálta az **INTERREG V-A Románia-Magyarország 2014-2020** program a 6/c. pont alatt szereplő Kulturális és Természeti örökség védelme és fejlesztése beruházási prioritás „Hídtól-Hídig” című ROHU 115 azonosító számú pályázathoz kapcsolódóan kiírt projektmanageri feladatok ellátására vonatkozó kiírást és a legelőnyösebb ajánlatot tevő HBMFÜ Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. ajánlatát nyilvánította nyertesnek.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. március 29-i rendes, nyilvános ülésén.

Az ülés helye: Hortobágy Községi Önkormányzat tanácsterme
4071. Hortobágy, Czinege J. u. 1.

Az ülés kezdő időpontja: 13.00 óra

Hat. sz.: 28.-37.

Rendeletek: 1./ Hortobágy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2018. (IV.03.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról
2./ Hortobágy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018. (IV. 03.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról

Jelen vannak: Vincze Andrásné polgármester

Bukor Margit, Dorcsák Mária, Fenyves József, Gencsi Zoltán,
Palástiné Dr. Varga Annamária, Szántó Mihályné képviselők

Dr. Bencsik Judit jegyző megbízásából:

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella kirendeltség-vezető

Igazoltan távol: -

Jegyzőkönyvvezető: Tóth Szilvia

Meghívottként megjelent: Dr. Berecz József r. alezredes, kapitányságvezető
Vajda János körzeti megbízott
Sári Ádám Hortobágyi-Délibáb Nonprofit Kft.
ügyvezető
Posta Istvánné tanyagondnok

Vincze Andrásné polgármester üdvözölte a megjelenteket, megállapította a képviselő-testület határozatképességét és az ülést megnyitotta. Külön köszöntötte Dr. Berecz József kapitányságvezetőt és Vajda János körzeti megbízottat, valamint Sári Ádámot, a Hortobágyi- Délibáb Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, Posta Istvánné tanyagondnokot és Tarné Lajter Angéla szociális ügyintézőt. Javaslatot tett a testületi ülés napirendjére a meghívótól eltérően az alábbiak szerint:

- Polgármesteri jelentés

- 1./ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 16/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 2./ A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 3./ A Hortobágyi Szociális Szolgáltatóval kapcsolatos döntések meghozatala
 - A Hortobágyi Szociális Szolgáltató Szakmai Programjának, Szervezeti és Működési Szabályzatának, illetve mellékleteinek módosítása, elfogadása
 - Döntés Buglyóné Balogh Katalin felmentés iránti kérelmérőlElőadó: Vincze Andrásné polgármester
- 4./ Beszámoló Hortobágy település 2017. évi közbiztonsági helyzetéről
Előadó: Dr. Berecz József r. alezredes, kapitányságvezető
- 5./ Az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 6./ A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 7./ Óvodavezetői pályázat elbírálása
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 8./ Hortobágy Község marketing stratégiai koncepciójának elfogadása
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 9./ Döntés projektmanageri feladatok ellátásáról (ROHU 6/c)
Előadó: Vincze Andrásné polgármester

A képviselő-testület a javaslattal igen szavazattal egyetértett és az alábbi határozatot hozta:

28/2018. (III.29.) Hö. hat.

- Polgármesteri jelentés

- 1./ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 16/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 2./ A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 3./ A Hortobágyi Szociális Szolgáltatóval kapcsolatos döntések meghozatala
 - A Hortobágyi Szociális Szolgáltató Szakmai Programjának, Szervezeti és Működési Szabályzatának, illetve mellékleteinek módosítása, elfogadása

- Döntés Buglyóné Balogh Katalin felmentés iránti kérelméről
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 4./ Beszámoló Hortobágy település 2017. évi közbiztonsági helyzetéről
Előadó: Dr. Berecz József r. alezredes, kapitányságvezető
- 5./ Az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 6./ A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 7./ Óvodavezetői pályázat elbírálása
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 8./ Hortobágy Község marketing stratégiai koncepciójának elfogadása
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 9./ Döntés projektmanageri feladatok ellátásáról (ROHU 6/c)
Előadó: Vincze Andrásné polgármester

Határidő: 2018. március 29.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

- Polgármesteri jelentés

/előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. Elmondja, hogy a leírtakkal kapcsolatban nem kíván szóbeli kiegészítéssel élni. Kérte a kérdéseket, hozzászólásokat.

Fenyves József: A február 13-i Nagyváradra tett látogatással kapcsolatban kérdezi, hogy ott tartózkodásuk során volt-e lehetőségük sok magyar ajkúval beszélni.

Vincze Andrásné: A közös pályázat kapcsán utaztak ki. Rövid látogatás volt.

Fenyves József: A trianoni békeszerződéshez kapcsolódó aláírásgyűjtés szóba került-e a látogatás alkalmával?

Vincze Andrásné: Akkor konkrétan nem. A héten kereste meg Szalacs polgármestere ezzel kapcsolatban. Elektronikus úton megosztotta vele a linket, ahol lehet csatlakozni a kezdeményezéshez, melynek révén a Trianoni békeszerződés következtében Magyarországtól elcsatolt területek visszacsatolását követelik 2020-ban, a szerződés megkötésének 100-dik évében. Felkéri Fenyves József képviselőt, hogy ezzel kapcsolatban adjon tájékoztatást.

Fenyves József: Az aláírásgyűjtésben segédkezik. Felkéri Gencsi Zoltán alpolgármestert, hogy legyen segítségére a tájékoztatásban, kéri, hogy olvassa fel a kezdeményezés szövegét.

Gencsi Zoltán: Átveszi a szót. Felolvassa a kezdeményezés szövegét.

Fenyves József: Köszöni a felolvasást. Ismerteti, hogy 2 év múlva a trianoni békeszerződés lejár, ezért aláírásokat gyűjtenek, hogy a lejárat után az 1920-ban elcsatolt területeket visszacsatolják Magyarországhoz.

Vincze Andrásné: Köszöni a tájékoztatást. Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Palástiné Dr. Varga Annamária: 2018.01.10-én a Debrecenből Hortobágyra vezető kerékpárúttal kapcsolatban történt egyeztetés, melyen Polgármester Asszony is részt vett. Korábban úgy értesült, hogy a kerékpárút megépítése nem volt támogatva. Mi a helyzet most?

Vincze Andrásné: A 33-as számú főút melletti, közvetlen útvonal nem kapott támogatást. Debrecenből a nagyhegyesi körforgalomig a 33-as sz. főút mellett fog haladni a kerékpárút, onnan Kónyán keresztül éri el településünket.

Az egyeztetésen amellet kardoskodott, hogy változtassák meg a tervezett kerékpárút nyomvonalát, tekintve, hogy a jelenlegi formában nem célszerű megvalósítani, hiszen ebben az esetben Debrecenből Balmazújváros felé kerülve, kietlen, elhanyagolt környezetben kellene a kerékpárosoknak tekerni földúton. Véleményét meghallgatták, de a végleges terveken az már nem változtatott.

Szántó Mihályné: Valóban nem megfelelő az útvonal, hiszen Hortobágy- Kónya mellett halad el, a juhtelep mellett.

Vincze Andrásné: Az eredeti tervek szerint haladt volna arra. Azt belátták a tervezők, hogy az a terület nem alkalmas erre a célra, így már a halastavak felé rajzolták meg az útvonalat. A Blága Mihály féle tanyát nem érinti. Véleménye szerint még ezek a tervek is változhatnak.

Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella: Az egyeztetésen azt a választ, magyarázatot kaptuk, hogy nem az a cél, hogy egy már meglévő aszfaltcsík mellett egy újabb aszfaltcsík haladjon.

Fenyves József: Személy szerint attól fél, hogy a bünözés fel fog lendülni a körzetben. Az egyedül vagy akár csoportosan túrázó nőket veszély fenyegeti az elhagyatott területen.

Vincze Andrásné: Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

29/2018. (III.29.) Hö. hat.

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. január 1-től március 29-ig terjedő időszakról szóló polgármesteri jelentést, valamint az alábbi lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja:

112/2017.(XI.09.)	Hö.	Hat.;	114/2017.(XI.09.)	Hö.	hat.;
116/2017.(XI.09.)	Hö.	hat.;	124/2017.(XI.30.)	Hö.	hat.;
125/2017.(XI.30.)	Hö.	hat.;	126/2017.(XI.30.)	Hö.	hat.;
127/2017.(XI.30.)	Hö.	hat.;	128/2017.(XI.30.)	Hö.	hat.;
130/2017.(XII.14.)	Hö.	hat.;	131/2017.(XII.14.)	Hö.	hat.;
132/2017.(XII.14.)	Hö.	hat.;	133/2017.(XII.14.)	Hö.	hat.;
134/2017.(XII.14.)	Hö.	hat.;	135/2017.(XII.14.)	Hö.	hat.;
136/2017.(XII.14.)	Hö.	hat.;	137/2017.(XII.14.)	Hö.	hat.;
138/2017.(XII.14.)	Hö.	hat.;	2/2018.(I.18.)	Hö.	hat.;
2/2018.(I.18.)	Hö.	hat.;	3/2018.(I.18.)	Hö.	hat.;
4/2018.(I.18.)	Hö.	hat.;	7/2018.(I.25.)	Hö.	hat.;
7/2018.(I.25.)	Hö.	hat.;	8/2018.(I.25.)	Hö.	hat.;
8/2018.(I.25.)	Hö.	hat.;	9/2018.(I.25.)	Hö.	hat.;
9/2018.(I.25.)	Hö.	hat.;	11/2018.(II.06.)	Hö.	hat.;
11/2018.(II.06.)	Hö.	hat.;	14/2018.(II.15.)	Hö.	hat.;
14/2018.(II.15.)	Hö.	hat.;	15/2018.(II.15.)	Hö.	hat.;
15/2018.(II.15.)	Hö.	hat.;	16/2018.(II.15.)	Hö.	hat.;
16/2018.(II.15.)	Hö.	hat.;	17/2018.(II.15.)	Hö.	hat.;
17/2018.(II.15.)	Hö.	hat.;	20/2018.(II.23.)	Hö.	Hat.;
20/2018.(II.23.)	Hö.	Hat.;	21/2018.(II.23.)	Hö.	Hat.;
21/2018.(II.23.)	Hö.	Hat.;	22/2018.(II.23.)	Hö.	hat.

Felkéri a kirendeltség-vezetőt, hogy a határozatok nyilvántartásán vezesse át a fenti határidejű határozatok végrehajtásának tényét.

Határidő: 2018. március 29.

Felelős: Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella kirendeltség-vezető

- 1./ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 16/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet módosítása
/előterjesztés és rendelet tervezet a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. Korábban a Káplár Miklós Művésztelep Egyesületéhez való csatlakozásról határozott a képviselő- testület. Az alakuló közgyűlésen már túl van az egyesület. A nyilvántartásba vételi eljárás folyamatban van. Az SZMSZ módosításra azért van szükség, hogy az ügyintézés gördülékenyen folyjon, ne kelljen mindig testületi ülést összehívni. Kérte a kérdéseket, észrevételeket.

Mivel kérdés, észrevétel nem hangzott el szavazásra bocsájtotta a rendelet tervezetét.

A képviselő testület 7 igen szavazattal elfogadta és megalkotta Hortobágy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2018. (IV.03.) önkormányzati rendeletét a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról az alábbiak szerint:

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

3/2018. (IV.03.)

önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: R.) 5. § (2) bekezdése kiegészül az alábbi m.) ponttal:

"(2) Polgármesterre:

m.) Gyakorolja a tag jogait az önkormányzat tagságával működő Hortobágyi Káplár Miklós Nemzetközi Művésztelep Egyesület közgyűlésén."

2. §

A R. 2018. április 4-án lép hatályba.

Hortobágy, 2018. március 29.

Vincze Andrásné
polgármester

Dr. Benesik Judit
jegyző

Záradék: A rendelet kihirdetve, a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltségének hirdetőabláján kifüggesztve 2018. április 3. napján.

Dr. Bencsik Judit
jegyző

Vincze Andrásné: Felkérte kirendeltség-vezető asszonyt szíveskedjen a rendelet kihirdetéséről gondoskodni.

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella: Ismertette, hogy a rendelet 2018. április 04-én lép hatályba. A kihirdetés és a rendelet kifüggesztés ideje: 2018. április 03. napja.

2./ A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotása
/előterjesztés és rendelet tervezet a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. elmondja, hogy személyi változás történt a szociális ügyintézői poszton. Ez minőségi változást eredményezett. A Hortobágyi Szociális Szolgáltató, már közalkalmazotti státuszú dolgozói is Tarné Lajter Angéla szakmai irányítása alá tartoznak, aki saját maga javasolta, hogy a korábban megalkotott HSZSZ-el (Hortobágyi Szociális Szolgáltató) kapcsolatos dokumentumokat áttekinti és javítja a hibákat. Az ellenőrzés lezajlott, a hibák kijavításra kerültek, melynek megfelelően a képviselő- testület elé került az anyag. Tarné Lajter Angélát kérdezi, hogy van-e szóbeli kiegészítése a mellékelt anyaghoz.

Tarné Lajter Angéla: Köszöni a szót. A korábbi személyes gondoskodásra vonatkozó rendelet 2005-ben született meg. Azóta már több módosítást is megélt. Már egyszerűbbnek és célszerűbbnek tűnt egy teljesen új rendelet megalkotás a témában. A szociális érkeztetés szabályainak kidolgozása miatt is sort kellett erre keríteni. A szabályrendszer kidolgozásra került és be lett építve az új rendeletbe. A jogosultsági feltételek is megfogalmazásra kerültek, de egyedi esetben, szociális rászorultság vizsgálatával a feltételeknek egyébként nem teljesen megfelelő emberek is megkaphatják. A jogszabályi háttér szerint a jogosultság tényét orvosi igazolás formájában kell prezentálni. A térítési díjak megállapításáról minden évben április 1-ig kell határozni. A házi segítségnyújtásnak 2 ága, a szociális segítség és személyi gondozás létezik. Előbbi háztartási segítségnyújtást, míg utóbbi szociálist takar. Előbbi esetében 25.000.- Ft, míg utóbbi esetében 330.000.- Ft az állami támogatás mértéke. A két összeg között nagyságrendi különbség van, ezért a cél a személyi gondozás minél szélesebb körű terjesztése, a létszám növelés, tekintve, hogy ez az időotthoni elhelyezés előkapuja.

Elmondja, hogy megkezdte a gondozottak személyes felkeresését, igaz még ennek nem ért a végére, ezért leginkább a gondozók által elmondottakra tud alapozni.

Az elmondásokból látszik, hogy az idősök nagyon megnézik, hogy sok esetben igen alacsony nyugdíjuktól mire költenek. Ezért javasolja, hogy szociális segítségért ne állapítsanak meg díjat.

Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella. Kéri, hogy a szociális étkeztetésről is adjon tájékoztatót.

Tarné Lajter Angéla: A korábbi tapasztalatok alapján is bebizonyosodott, hogy a szociális étkeztetés esetében a térítési díj mindig is alacsonyabb volt, mint az annak biztosításához szükséges önköltség. A jelenlegi számolások is ezt igazolták. 100.- Ft-os emelés mellett döntöttek. Így a térítési díjak a következően alakulnak: 425.- Ft+ ÁFA helyben fogyasztás, míg 496.- Ft+ ÁFA házhozszállítással. 20 munkanapra vetítve összességében 2.000.- Ft-os emelést jelent egy fő esetében.

Szántó Mihályné: Véleménye szerint ez nem fogja az igénylők számának csökkenését eredményezni.

Palástiné Dr. Varga Annamária: Mennyi a személyi gondozásban részt vevők száma?

Tarné Lajter Angéla: Jelenleg 28 fő személyi gondozásban, míg 10 fő szociális segítségnyújtásban részesül.

Palástiné Dr. Varga Annamária: Mint házi orvos, úgy véli, hogy egy főt mindenképpen át kellene sorolni a több segítséget nyújtó ágba. Jelzést kapott, hogy ez a személy már nem képes saját maga önálló ellátására: volt hogy egy hétig alig evett és fűteni sem fűtött gyenge egészségi állapota miatt.

Vincze Andrásné: Ezért is határoztak amellet, hogy a rendlettervezetben a személyi gondozásért nem állapítunk meg térítési díjat, hogy a ténylegesen rászorulóknak igénybe tudják venni. Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Dorcsák Mária: A tervezet szerint az étkeztetésnél 55 év a korhatár. Nem alacsony ez? Nem kellene mondjuk 60-ra felemelni legalább?

Tarné Lajter Angéla: Az egyedi elbírálás hagy itt lehetőséget.

Dorcsák Mária: Megérti, de akkor is alacsonynak érzi az 55 éves korhatárt. Szerinte még 65 is lehetne.

Tarné Lajter Angéla: Nem mert annyit emelni a rendelet tervezet készítésekor.

Dorcsák Mária: Aki egészséges, annak 65 éves koráig dolgoznia kell. Ennyi a nyugdíjkorhatár jelenleg.

Szántó Mihályné: Nem csak a kor számít a jogosultság megállapításakor. Amennyiben egészséges a kérelmező, orvosi igazolás híján nem fogja megkapni a kedvezményt.

Vincze Andrásné: Támogatja a felvetést, mert aki nem képes magát ellátni, például főzni, az már úgyis személyes gondoskodás alá kell eszen.

Szántó Mihályné: Felesleges a korhatári meghatározás, mert az orvos által adott igazolás a mérvadó, annak hiányában a kérelmező nem részesülhet az ellátásban.

Dorcsák Mária: ezzel nem ért egyet, szerinte szükséges a korhatárt felemelni, hogy egyértelmű legyen.

Palástiné Dr. Varga Annamária: A véleménykülönbség abból adódik, hogy Szántó Mihályné képviselő a bekezdés b) pontjára, Dorcsák Mária pedig annak a) pontjára hivatkozik.

Szántó Mihályné: Csak az életkora alapján nem jár egy kérelmezőnek sem ez a fajta ellátás.

Vincze Andrásné: Személy szerint a 60 éves korhatárt tudná támogatni.

Szántó Mihályné: Továbbra is kitart amellett a véleménye mellett, hogy önmagában az életkor nem lesz alap a kedvezményes ellátás megállapítására.

Tarné Lajter Angéla: Lehet, hogy a kérelmező 55 éves, de amennyiben a házi orvos megállapítása szerint egészségileg nincs olyan rossz állapotban, akkor nem lesz jogosult.

Vincze Andrásné: Valóban, de a házi orvos nem fog tudni nemet mondani.

Palástiné Dr. Varga Annamária: Ő személy szerint megtette. Depresszió ellen javasolja a főzést például.

Vincze Andrásné: Igazat ad Szántó Mihályné képviselőnek, de javasolja az életkori korhatár 60 évre történő felemelését, és a rendelet szövegének eszerinti módosítását.

Bukor Margit: Ő is javasolja a 60 évre történő módosítást a félreértések elkerülése miatt.

Vincze Andrásné: Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Palástiné Dr. Varga Annamária: A tervezet 3. oldalának 1. pontjában 3. kategóriaként javasolja az ellátás megszűnésének módjai közé az elhalálozást felvenni.

Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella: A jogszabály a halálesetről, meg megszűnési okról rendelkezik, a rendelettervezet ezen része a jogszabályban rögzített okokon túli megszűnési okokat rögzíti.

Vincze Andrásné: Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el szavazásra bocsájtotta a rendelet tervezetét.

A képviselő testület 7 igen szavazattal elfogadta és megalkotta Hortobágy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018. (IV. 03.) önkormányzati rendeletét a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról az alábbiak szerint:

Hortobágy Község Önkormányzat Képviselő-testületének

4/2018. (IV. 03.)

önkormányzati rendelete

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról

Hortobágy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdés *a)* pontjában és a (2) bekezdésében, továbbá a 92/B. § (1) bekezdés *a)* pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény *(a továbbiakban: Gyvt.)* 151. § (2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *a)* pontjában, (2) bekezdésében, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17) Kormány rendeletre, a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény *(a továbbiakban: Szt.)* 3. § (1) - (3) bekezdésében meghatározott, e rendeletben szabályozott szociális alapszolgáltatások ellátási területén bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, valamint az Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott személyekre, valamint a gyermekétkeztetés vonatkozásában a Gyvt. 4. §-ában meghatározott személyekre.

II. fejezet

Ellátási formák

1. Hortobágy Község Önkormányzata által biztosított szociális alapszolgáltatások

2. §

- (1) Az önkormányzat a településen a szociálisan rászorultak részére a következő személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosítja a szociális alapszolgáltatás keretén belül:
 - a) tanyagondnoki szolgáltatás,
 - b) étkeztetés,
 - c) házi segítségnyújtás
- (2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott tanyagondnoki szolgáltatást az önkormányzat biztosítja a tanyagondnoki szolgáltatásról szóló 17/2013. (VI. 24.) önkormányzati rendelete szerint.
- (3) Az (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott szolgáltatást az önkormányzat saját hatáskörben, a Hortobágyi Szociális Szolgáltató *(továbbiakban: Szolgáltató)* útján biztosítja. A szolgáltatás az önkormányzat székhelyén Hortobágy, Czinege J. u. 1. szám alatt vehető igénybe.

2. A Társulás által fenntartott intézmény útján biztosított szociális alapszolgáltatások

3. §

- (1) A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása *(továbbiakban: Társulás)* által biztosított szolgáltatások:
 - a) családsegítő szolgáltatás,
 - b) támogató szolgáltatás.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatások a Társulás által fenntartott Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ 4060 Balmazújváros, Veres Péter u. 6-8. *(továbbiakban: Humán Szolgáltató Központ)* útján biztosított. A szolgáltatás az intézmény Hortobágy, Czinege J. u. 1. szám alatti telephelyén vehető igénybe.

3. Az ellátás igénybevételének módja

4. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.
- (2) Az önkormányzat által biztosított ellátás iránti kérelmet szóban vagy írásban a Szolgáltató által biztosított formanyomtatvány *(rendelet 1. számú melléklete)* kitöltésével lehet előterjeszteni.
- (3) Étkeztetés és házi segítségnyújtás esetén a kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet *(továbbiakban: Ir.)* 1. számú melléklet I. része szerinti „Egészségi állapotra vonatkozó igazolás”-t és a II. része szerint „Jövedelemnyilatkozat”-ot.
- (4) Az étkeztetés, házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevételéről, megszüntetéséről – az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére a polgármester, míg a támogató szolgáltatás igénybevételéről, megszüntetéséről – az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére a Humán Szolgáltató Központ intézményvezető dönt az Ir.-ben meghatározottak szerint.
- (5) A családsegítő szolgáltatás személyes megkeresésre – külön eljárás nélkül – történik.
- (6) Külön eljárás nélkül az ellátást igénylő azonnali ellátásáról kell gondoskodni, ha az ellátást igénylő az életét, testi épségét veszélyeztető helyzetben van és annak elhárítása más módon nem lehetséges.
- (7) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével – az Szt. 94/C. § (2) bekezdésében felsorolt ellátások kivételével – az Szt. 94/C. § (3) bekezdésének megfelelő tartamú megállapodást kell kötni. Étkeztetés és házi segítségnyújtás esetén a megállapodás részletes tartalmát a Szolgáltató Szakmai Programjának melléklete tartalmazza.
- (8) A támogató szolgálat igénybevételére az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a Humán Szolgáltató Központtal külön megállapodást köt.

- (9) Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a polgármester döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozattal dönt. Támogató Szolgáltatás esetében a Humán Szolgáltató Központ fenntartójához, a Társuláshoz lehet fordulni. A képviselő-testület és a Társulás döntése ellen közigazgatási per indítható.

4. Az ellátási jogviszony megszűnése

5. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátást meg kell szüntetni az Szt. 100. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl:
- a) a jogosult, vagy törvényes képviselő írásos kérelme alapján, a kérelemben meghatározott időpontban,
 - b) a jogosultság megállapításánál figyelembe vett feltételek megszűnése esetén a megszűnést követő hónap 1. napjától,
 - c) abban az esetben, ha a jogosult az ellátást 30 napig bejelentés nélkül nem veszi igénybe,
 - d) a jogosult elköltözik az ellátási területéről.
- (2) Az ellátás megszüntetésének időpontjául az utolsó ellátásban töltött napot kell meghatározni, kivéve az 5. § (1) bekezdés (a)-(b) pontjában meghatározott eseteket.
- (3) Az ellátás megszüntetéséről a 2. § (1) bekezdés *b)* és *c)* pontjában rögzített ellátás esetén az polgármester, a 3. § (1) bekezdés *a)* és *b)* pontjában rögzített ellátás esetén az intézményvezető dönt.
- (4) Az intézményi jogviszony megszüntetése során az Szt. 101. §-ában foglaltak alapján kell eljárni.

5. Térítési díj

6. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért intézményi térítési díjat kell fizetni.
- (2) Az ellátást igénybe vevő, illetve a kötelezett a személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig köteles megfizetni.
- (3) Térítési díjat köteles fizetni:
- a) az ellátást igénybe vevő jogosult,
 - b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,

- c)* a jogosult tartását szerződésbe vállaló személy,
 - d)* jogosult tartására bíróság által kötelezett személy,
 - e)* a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át,
- (4) Az intézményi térítési díjakat a Hortobágyi Szociális Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások esetén a rendelet 3. számú melléklet tartalmazza, a Társulás által nyújtott szolgáltatások intézményi térítési díjait az 1. számú függelék mutatja.
- (5) Az óvodai és általános iskolai illetve kollégiumi ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés intézményi térítési díját a 4. számú melléklet tartalmazza.
- (6) A szociális alapszolgáltatásokért fizetendő személyi térítési díjat a rendelet 2. § (1) bekezdés *b)* és *c)* pontjában rögzített ellátás esetén a polgármester, a 3. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott ellátás esetén Humán Szolgáltató Központ intézményvezetője az Szt. 116. §-ban foglalt szabályok szerint állapítják meg.
- (7) A személyi térítési díjak alapját képező intézményi térítési díjak összegét az étkeztetés és házi segítségnyújtást biztosító Szolgáltató fenntartója, Hortobágy Község Önkormányzata, támogató szolgáltatás esetében a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa évente egy alkalommal, tárgyév április 1. napjáig állapítja meg az Szt. rendelkezéseinek megfelelően.
- (8) A személyi térítési díjakat a rendelet 2. § (1) bekezdés *b)* és *c)* pontjában rögzített ellátás esetén a polgármester, a 3. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott ellátás esetén Humán Szolgáltató Központ intézményvezetője az intézményi térítési díj módosítását követő 30 napon belül köteles felülvizsgálni, a megállapított új személyi térítési díjakat első ízben a felülvizsgálatot követő hónap 1. napjától kell megfizetni.
- (9) A képviselő-testület a személyi térítési díjat – kérelemre – csökkentheti, vagy elengedheti, ha a fizetésre kötelezett
 - a)* időszakosan létfenntartási gondokkal küzd és
 - b)* az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

- (10) Egyedi méltánylást igénylő esetben a képviselő-testület – kérelemre – akkor is csökkentheti vagy elengedheti a személyi térítési díjat, ha a (7) bekezdésben megállapított feltételek nem állnak fent.

III. fejezet Szociális alapszolgáltatások

1. Az étkeztetés igénybevételének feltételei

7. §

- (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:
- a) kora miatt rászorult személynek kell tekinteni azt a személyt, aki az
 - aa) 60. életévét betöltötte, és saját vagy hozzátartozója jogcímén nyugdíjban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül,
 - ab) a reá irányuló nyugdíjkorhatárt betöltő személyt (*időskorúak járadéka*),
 - b) egészségi állapota miatt rászorult személynek kell tekinteni azt, a
 - ba) 18. életévet betöltött személyt, akik krónikus vagy akut betegségben szenved és önmaga ellátásáról gondoskodni nem tud a háziorvosi vagy szakorvosi vélemény igazolása alapján,
 - bb) rokkantsági ellátásban részesülő személyt,
 - c) fogyatékosága miatt rászorult az a személy, aki külön jogszabályban meghatározottak szerint fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesül,
 - d) pszichiátriai betegsége miatt rászorult személy, aki a betegség fennállását pszichiáter vagy neurológus szakorvosi szakvéleménnyel igazolja, és fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes,
 - e) szenvedélybetegsége miatt rászorult, aki szakorvos véleménye alapján (*addiktológus, pszichiáter*) szenvedélybetegség került megállapításra, és fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes,

- f) hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki lakóhellyel nem rendelkezik (*lakcímkártyájában településszintű lakcím szerepel*), éjszakáit az ellátási terület közigazgatási területén tölti.
- (2) Az étkeztetés történhet az étel:
- a) kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
 - b) elvitelével,
 - c) indokolt esetben lakásra szállítással.
- (3) Az étel lakásra szállítása indokolt esetnek akkor minősül,
- a) ha az ellátott 75. életévét betöltötte,
 - b) 65. életévét betöltötte és egyedül él,
 - c) akinek egészségi állapota indokolja és az ellátás mellett a lakásra szállítást a háziorvosa javasolja (*2. számú melléklet*).
- (4) Nem jogosult az étkeztetés igénybevételére, aki az Önkormányzat által biztosított más ellátás keretében étkeztetést vesz igénybe, vagy aki legalább 4 órás munkaviszonnyal vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkezik, kivéve, aki az Önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatásban 3 hónapot meg nem haladó időtartamban vesz részt.
- (5) Egyedi méltánylást igénylő esetben a polgármester más személy szociális rászorultságát is megállapíthatja környezettanulmány, orvosi igazolás, javaslat, valamint jövedelemvizsgálat alapján.

2. A házi segítségnyújtás igénybevételének feltételei

8. §

- (1) Házi segítségnyújtás keretében az Szt. 63. §-ában meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező személy ellátását kell biztosítani az igénylő kérelmére.
- (2) A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.
- (3) A házi segítségnyújtás igénybevétele iránti kérelmet a Szolgáltatóhoz kell benyújtani, a gondozási szükséglet vizsgálatát a Önkormányzat/Szolgáltató részéről megbízott szakértő végzi.

3. Támogató szolgáltatás

9. §

- (1) A támogató szolgáltatás keretében a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátását kell biztosítani.
- (2) A támogató szolgáltatás keretében elsősorban az Szt. 65/C. §-ában meghatározott szolgáltatásokat kell biztosítani, ezeken kívül az Humán Szolgáltató Központ a szakmai programjában meghatározott további szolgáltatást is nyújthat.

IV. fejezet

Záró rendelkezések

10. §

- (1) E rendelet 2018. április 4-én lép hatályba, de rendelkezéseit 2018. április 1. napjától kell alkalmazni.
- (2) Étkeztetés ellátás esetében a 2018. március 31. napját megelőzően megállapított ellátásokban részesülő személyek jogosultsága továbbra is fennáll, azzal a kitételrel, hogy amennyiben az ellátásban részesülő személy legalább 3 hónapon keresztül szünetelteti a szolgáltatás igénybevételét, az ismételt igényléskor e rendelet szabályai szerint kell megállapítani az igényelt szolgáltatást.
- (3) Hortobágy Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 10/2005. (IV.28.) önkormányzati rendelete és az azt módosító 12/2017. (IV. 3.) önkormányzati rendelet, 18/2017. (VI. 26.) önkormányzati rendelet, 27/2017. (XII. 22.) önkormányzati rendelet, továbbá a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 15/2006. (IV. 25.) önkormányzati rendelet és az azt módosító 24/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Hortobágy, 2018. március 29.

Vincze Andrásné
polgármester

Dr. Bencsik Judit
jegyző

Záradék: E rendelet kihirdetve, a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltségének hirdetőtábláján kifüggesztve: 2018. április 03. napján.

Dr. Bencsik Judit
jegyző

Vincze Andrásné: Felkérte kirendeltség-vezető asszonyt szíveskedjen a rendelet kihirdetéséről gondoskodni.

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella: Ismertette, hogy a rendelet 2018. április 04-én lép hatályba. A kihirdetés és a rendelet kifüggesztés ideje: 2018. április 03. napja.

3./ A Hortobágyi Szociális Szolgáltatóval kapcsolatos döntések meghozatala

- A Hortobágyi Szociális Szolgáltató Szakmai Programjának, Szervezeti és Működési Szabályzatának, illetve mellékleteinek módosítása, elfogadása
- Döntés Buglyóné Balogh Katalin felmentés iránti kérelméről /előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. A HSZSZ Szakmai Programja, SZMSZ-e és azok mellékletei is felülvizsgálatra és (szükség esetén) módosításra kerültek Tarné Lajter Angéla által. Az ügyintézőtől kérdezi, hogy kíván-e szóbeli kiegészítéssel élni.

Tarné Lajter Angéla: Az előző dokumentum szerint a polgármester volt a munkáltatói jogkör gyakorlója. Ez ellentétes a közalkalmazotti törvénnyel, amely szerint a képviselő- testületnek kell ezt a jogot gyakorolnia, melyre a kormányhivatal is jelzést tett, ezért szükséges ezt is javítani.

Vincze Andrásné: Nem emlékszik a korábbi évek gyakorlatára, tekintve, hogy nem sok közalkalmazott áll az önkormányzat alkalmazásában. Kérte a kérdéseket, hozzászólásokat.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

30/2018. (III.29.) Hö. hat.

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontja, 107. §-a és a 79/2017. (VI. 22.) Hö. határozata alapján az alábbi döntést hozza:

A Hortobágyi Szociális Szolgáltató 111/2017. (XII. 14.) Hö. határozat 1./ pontjában elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint a 132/2017. (XII. 14.) Hö. határozattal elfogadott étkeztetésre és házi segítségnyújtásra vonatkozó Szakmai Programját hatályon kívül helyezi és jelen határozat mellékletét képező formában és tartalommal fogadja el 2018. április 1-i hatályba lépéssel.

Határidő: 2018. április 01.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. Bugjóné Balogh Katalin, a HSZSZ-hez átvett egyik gondozó 2018. májusában megszerzi a nők kedvezményes nyugdíjára jogosító 40 év szolgálati jogviszonyt, ezért kérte 2018.05.31-el történő felmentését. Kérte a kérdéseket, hozzászólásokat.

Palástiné Dr. Varga Annamária: Ki fogja betölteni a helyét? Tudomása szerint 5 fő gondozóval működhet a HSZSZ.

Tarné Lajter Angéla: A személyi segítség esetében nem feltétel a szakképzettség megléte. Közfoglalkoztatott is elláthatja ezt a tevékenységet képzés nélkül. Gazdasági szempontból is jó lenne ez az önkormányzatnak, így közfoglalkoztatott munkaerővel tervezzük a nyugdíjba vonuló dolgozót pótolni.

Dorcsák Mária: Kérdés, hogy van-e a közfoglalkoztatottak között alkalmas ember.

Vincze Andrásné: A benyújtott EFOP-os pályázat egyik része egyébként 2 gondozó képzése. Erre azért is van szükség, mert a jövő évben még egy gondozó nyugdíjba fog menni. Azon leszünk, hogy találjunk a feladat ellátására alkalmas személyt. Kérte a további kérdéseket, hozzászólásokat.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

31/2018. (III.29.) Hö. hat.

Hortobágy Község Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a 1992. évi XXXIII. törvény 30. § (4) bekezdésében és a 83/A § (1) bekezdésében foglalt rendelkezésre az alábbi döntést hozza:

Bugjóné Balogh Katalin (an.: Ádámkó Erzsébet Margit; szül.: Debrecen, 1960. augusztus 19.) közalkalmazotti jogviszonyát 2018. május 31. napjával, felmentéssel megszünteti, figyelemmel arra, hogy a közalkalmazott megszerzi a nők kedvezményes öregségi nyugdíjjogosultságához szükséges 40 év szolgálati időt, és erre tekintettel 2018. május 31. napjával a 1992. évi XXXIII. törvény 30. § (4) bekezdése alapján kezdeményezte a felmentését.

A felmentési idő 2018. április 1-jétől 2018. május 31-éig, a munkavégzés alóli mentesítés időszaka 2018. május 1-jétől 2018. május 31-éig tart.

Megbízta a polgármestert, hogy a döntésről Bugjóné Balogh Katalin közalkalmazottat tájékoztassa és a szükséges munkajogi dokumentumokat írja alá.

Határidő: 2018. április 01.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

4./ Beszámoló Hortobágy település 2017. évi közbiztonsági helyzetéről
/előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. Dr. Berecz József kapitányság vezetőt kérdezi, hogy van-e szóbeli kiegészítése az általa készített részletes 2017. évi közbiztonsági beszámolóval kapcsolatban. Átadja a szót a kapitányság vezetőnek.

Dr. Berecz József: Köszöni a szót. A beszámolóban részletesen összefoglalta a vonatkozó információkat, csak néhány megjegyzéssel kíván élni. Az éves éwertékelő értekezletükön mindig arra hivatkozik, hogy már nem lehet az elért eredményeket túlszárnyalni, de a 2016-os évhez képest 2017-ben is sikerült lefaragni a bűncselekmények számából. Az előző évi 16-hoz képest 14 bűncselekmény történt helyi szinten, ezek zöme külterületen, a HNPI és HHG sérelmére történt például, lakosság sérelmére nem történt szerencsére bűncselekmény. A kiépített térfigyelő kamera- rendszernek is köszönhető ez. A rendszer elsősorban a felderítést és megelőzést szolgálja. Vajda János körzeti megbízott rövid idő alatt tudta tisztázni, hogy a szállítmányának utánfutóról eltűnése miatt bejelentést tevő állampolgár valójában nem mondott igazat, hiszen utánfutóján már semmi sem volt a településre érkezésekor. Továbbá arról a külföldi kamionosról is kiderült, hogy nem mondott igazat, kinek állítása szerint egy magyar kamionos leszorította és emiatt ment neki a Kilenclyükú híd oszlopának. A T34-es tank emlékmű felújítása során 2 új kamera lett beüzemelve. Szintén a közbiztonságot segíti. Természetesen nem elegendő csak erre alapozni. Találkozott már olyannal aki a térfigyelő kamera miatt már nem lakatolta le kerékpárját.

Az is elmondható, hogy a 100 ezer főre jutó jogsértések száma 1000 alatt van. A nyomozati eredményesség 80 % fölé emelkedett. Ezzel az eredménnyel a kapitányság 7. helyen áll országosan. A bűncselekményből 4 tulajdon elleni. Sok esetben lehetetlen kideríteni az elkövető személyét. Ilyen volt a Hubertus épületének palettájának megrongálása, mivel azt a tulajdonos csak hetekkel a bűncselekmény megtörténte után vette észre és jelentette. A másik esetben egy boltban hagyott mobiltelefon nem került elő. Jogtalan eltulajdonítás történt.

A 33-as főúton 2 baleset történt, mindkettő könnyű sérüléssel volt szerencsére. A közlekedési morál összességében nem javult, de a cél, hogy minél kevesebb baleset legyen.

Szállakalom állandó ellenőrzési pontja lett a rendőrségnek, mindennapos közúti ellenőrzés várható. A turisztikai rendezvényekkor a látogatószám egyre növekszik, ezen rendezvények biztosítása zökkenőmentes volt. Igaz az előző évben Hídivásárkor az időjárás nem volt kegyes. A hangulat így is jó volt.

Vincze Andrásné: Köszöni a kiegészítést. Kérte a kérdéseket, észrevételeket.

Dr. Berecz József: Megköszöni Vajda János körzeti megbízott munkáját. Az idei évben aktívabb felvilágosító munkát vár el tőle.

Vincze Andrásné: Gratulál a kapitányság helyezéséhez és megköszöni mindkettőjük, valamint a rendőrség helyi munkáját.

Dr. Berecz József: Megköszöni az önkormányzat, a polgárőrök és a természetvédelmi őrk munkáját, együttműködését is.

Vincze Andrásné: Kérte a kérdéseket, hozzászólásokat.

Fenyves József: A migráns bűnözéssel kapcsolatban, amiről a médiában lehet hallani, van-e egyéb információja a rendőrségnek?

Dr. Berecz József: Szerencsére a történésekről ők is a médiából értesülnek nagyrészt, amíg nincs itteni érintettség, ez így van. Itteni szinten a közúti ellenőrzések során kell a szempontrendszer bővíteni, hogy mire is figyeljenek, mi utalhat pl. embercsempészésre.

Vincze Andrásné: Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

32/2018. (III.29.) Hö. hat.

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Balmazújvárosi Rendőrkapitányság beszámolóját Hortobágy község 2017. évi közbiztonsági helyzetéről és azt elfogadja.

A rendőrkapitányság Hortobágy község közbiztonsága érdekében végzett munkáját eredményesnek ítéli, egyben köszönetét fejezi ki a lakosság és az ide látogató vendégek biztonságérzete érdekében kifejtett közreműködésükért.

Lehetőségeihez mérten a jövőben is törekszik - a község lakossága érdekében - rendőrség munkájának támogatására.

Megbízta a polgármestert, hogy a határozatnak megfelelően a Hajdú-Bihar Megyei Rendőrkapitányságot a döntésről tájékoztassa.

Határidő: 2018. április 30.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

5./ Az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása
/előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. Minden évben szükséges közbeszerzési tervet készíteni. Pályázatok kapcsán várható közbeszerzés kiírása az építési beruházásokra. Az Oxenweg-es TOP-os pályázat közbeszerzését a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat fogja végezni, az azért nem szerepel a mi közbeszerzési tervünkben. Ez a tervezet a jelenleg rendelkezésre álló információk alapján. Kérte a kérdéseket, hozzászólásokat.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

33/2018. (III.29.) Hö. hat.

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbtv.) 42. § (1) bekezdése alapján Hortobágy Község Önkormányzatának 2018. évi közbeszerzési tervét az 1. sz. mellékletként csatolt tervben foglaltak szerint elfogadja.

A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény által meghatározott jogkörében eljárva felhatalmazza a polgármestert, hogy a közbeszerzési tervben nem szereplő időközben felmerülő közbeszerzési értékhatárt elérő beruházásokat vezesse át folyamatosan a közbeszerzési tervben azzal, hogy a közbeszerzési tervet aktualizált tartalommal terjessze a képviselő-testület elé jóváhagyás végett.

Határidő: folyamatos

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

6./ A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló beszámoló elfogadása
/előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. Az ügyvezetőt és a tanyagondnokot kérdezi, hogy szóban kívánják-e kiegészíteni a készített beszámolót.

Sári Ádám: Nem kívánja kiegészíteni a beszámolót.

Posta Istvánné: Szintén nincs szóbeli kiegészítése.

Vincze Andrásné: A közbiztonsági beszámolóhoz képest rövidebb beszámoló készült a tanyagondnoki szolgálat munkájával kapcsolatban. De ez is fontos témakör. Kérte a kérdéseket, hozzászólásokat.

Vincze Andrásné: Elégedett a végzett munkával. 2016-ban ellenőrzésen esett át a szolgálat. Ez volt az első ilyen jellegű ellenőrzés. Az akkor kapott észrevételeket figyelembe véve történt változtatás, melynek eredményeképpen az idén februárban végzett újabb ellenőrzés során mindent rendben találtak. Az utóellenőrzés során lehetőség volt a hibák javítására, hiányosságok pótlására. Posta Istvánné munkáját köszöni, nagyon meg van vele elégedve. Sokoldalú, figyelmes ember. A visszajelzések alapján meg vannak vele elégedve.

Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella: Elmondja kiegészítésként, hogy Posta Istvánné 2017. év végén megszerezte a szakképesítést is.

Vincze Andrásné: Így van. Sári Ádám ügyvezető munkáját is méltatja. Kérte a további kérdéseket, észrevételeket. További jó munkát kívánt nekik.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

34/2018. (III.29.) Hő. hat.

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő – testülete a a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 121. § (2) bekezdésének i.) pontja alapján előterjesztett tanyagondnoki szolgáltatásról szóló beszámolót és a 17/2013. (VI.24.) önkormányzati rendeletében leírt feladatok elvégzését elfogadja.

Felkéri a tanyagondnoki szolgáltatás fenntartóját, a Hortobágyi-Déliab Nonprofit Kft-t, hogy a tevékenységet továbbra is a tanyagondnoki szolgálatról szóló a 17/2013. (VI. 24.) önkormányzati rendeletben, szakmai programban és vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint végezze.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Sári Ádám ügyvezető

7./ Óvodavezetői pályázat elbírálása
/előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. Egy hosszú folyamat végére kerül pont. A legutóbb kiírt óvodavezetői pályázatra 2 pályázat érkezett. Pontosabban az egyik pályázó csak önéletrajzt küldött. Így egy darab érvényes pályázat érkezett, Baranyainé Fekete Ilonáé.

Bukor Margit: A másik pályázót ismerjük közelebbről?

Dorcsák Mária: Szerinte a másik pályázó nem gondolta komolyan a pályázatát. Óvodavezetőként ismernie kell a pályázati követelményeket.

Vincze Andrásné: Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

35/2018. (III.29.) Hö. hat.

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda fenntartója és alapítója a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 68. § (4) bekezdése, 83. § (2) bekezdés f) pontja, valamint a 4/2018. (I. 18.) Hö. határozat alapján a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda intézményvezetői beosztásra vonatkozóan kiírt pályázat elbírálása kapcsán az alábbi döntést hozza:

1./ Kinyilvánítja, hogy a **Hortobágyi Nyitnikék Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői)** beosztásra kiírt pályázatot **eredményesnek nyilvánítja.**

2./ Az eredményes pályázat alapján - figyelemmel az Nkt. 68. § (4) bekezdésében foglaltakra - **2018. április 2. napjától 2023. augusztus 15. napjáig terjedő 5 éves határozott időtartamra Baranyainé Fekete Ilonát megbízza a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) feladatának ellátásával.**

Illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. alapján 438.480,-Ft/hó összegben és 73.080,-Ft/hó vezetői pótlékban határozza meg.

3./ Megbízza a polgármestert, hogy a szükséges munkáltatói és egyéb intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 3. pont tekintetében 2018. április 15.

Felelős: 3. pont tekintetében: Vincze Andrásné polgármester

8./ Hortobágy Község marketing stratégiai koncepciójának elfogadása
/előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. A marketing stratégiai koncepció elkészítésére vonatkozóan önkormányzatunknak nincsen jogszabályi kötelezettsége, mégis Hortobágy kiemelt turisztikai szerepköre miatt fontosnak tartotta a turisztikai fejlesztés irányvonalaihoz, a képviselő-testület által már elfogadott Hortobágy település Turisztikai Fejlesztési Koncepciójához is illeszkedő marketing stratégiai koncepció elkészítését. Kérte a kérdéseket, észrevételeket.

Gencsi Zoltán: Két dolgot fűzne hozzá kiegészítésként. Véleménye szerint egy hídról egy ilyen anyagban nem kell ilyen terjedelemben írni. A korábbi évek turizmusát az jellemezte, hogy A és B stratégia egyszerre ment, akkor élte Hortobágy fénykorát. Majd hanyatlás következett a rendszerváltás után. De most újra az a helyzet, hogy van célközönség, a cafeteria rendszer bevezetésével a belföldi turisták száma jelentősen megnövekedett. Jó szállodákkal jelenleg a környéken Debrecen és Hajdúszoboszló rendelkezik. Korábban az Epona szállodának is óriási szerepe volt a község életében.

Bukor Margit: Mit tudunk tenni annak érdekében, hogy a jelenlegi helyzet megváltozzon?

Gencsi Zoltán: Sokat nem, de más településekkel ellentétben rendelkezünk már legalább marketing stratégiai koncepcióval.

Vincze Andrásné: Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Dorcsák Mária: Ő is úgy látja, hogy az ismertetés részben csak egy- egy gondolat erejéig jelenjenek meg a turisztikai nevezetességek.

Vincze Andrásné. A bővebb és a rövidebb ismertető mellett is tud érvelni.

Dorcsák Mária: A gyógyvizünk miért nem került megemlítésre? Azzal és az épülő fürdővel mi a helyzet?

Vincze Andrásné: Amikor elkészül a fürdő, akkor majd belekerül az anyagba. Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

36/2018. (III.29.) Hő. hat.

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 13. pontja alapján - figyelemmel a 36/2017. (III. 30.) Hő. határozattal elfogadott Hortobágy település Turisztikai fejlesztési koncepciójára - megtárgyalta Hortobágy település marketing stratégiai koncepcióját és melléklet szerint jóváhagyja azt.

Határidő: 2018. március 29-től folyamatos

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

9./ Döntés projektmanageri feladatokról (ROHU 6/c)

/előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. Külső projektmenedzseri feladatok ellátására írt ki pályázatot az önkormányzat a ROHU pályázathoz kapcsolódóan. A beérkezett 3 pályázat közül a Hajdú- Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség árajánlata bizonyult a legkedvezőbbnek, azt elfogadásra javasolja a képviselő- testületnek.

Vincze Andrásné: Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

37/2018. (III.29.) Hö. hat.

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ára figyelemmel az alábbi döntést hozza:

1. Kinyilvánítja, hogy az **INTERREG V-A Románia-Magyarország 2014-2020** program a **6/c. pont** alatt szereplő **Kulturális és Természeti örökség védelme és fejlesztése beruházási prioritás „Hídtól-Hídig”** című **ROHU 115 azonosító számú pályázathoz** kapcsolódóan, a **projektmanageri feladatok ellátására** vonatkozóan a legelőnyösebb árajánlatot tevő **HBMFÜ Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft-vel** (4024 Debrecen, Piac u. 54.) kíván **megbízási szerződést kötni bruttó 1.588.000,-Ft összegre vonatkozóan.**
2. A megbízási díj a pályázatban elszámolható költségnek minősül.
3. Megbizzza a polgármestert, hogy a megbízási szerződést jelen határozatban foglalt feltételek szerint írja alá.

Határidő: 2018. április 15.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

Vincze Andrásné: Kérte a közérdekű észrevételeket, bejelentéseket.

Fenyves József: Szabó László helyi lakostól érkezett irányában megkeresés. Talajterhelési díj bírság lett rá kiróva. Ebben kér segítséget.

Vincze Andrásné: Megkeresését az önkormányzat is megkapta. Az említett lakosnak 2006 óta volt lehetősége a gerincvezetékre rákötni. Aki nem köt rá a műszakilag rendelkezésre álló csatornára, annak talajterhelési díjat kell fizetnie, amelynek összege a korábbi összeg tízszeresére, 1200,-Ft/m³-re emelkedett.

Bukor Margit: Melyik házról van szó?

Szántó Mihályné: A borsósi szálloda melletti kis utcában, közepén található.

Bukor Margit: Az első sor házban ki van építve a szennyvíz hálózat?

Dorcsák Mária: Igen, ő már jóval korábban ráköthetett volna, nem csak 2 éve.

Vincze Andrásné: A borsósi lakosok egy része számára 2016-ban került kiépítésre a szennyvíz hálózat és 2017. augusztus 31-ig köthettek rá a vezetékre.

Az ő esetükben előzetesen lenyilatkoztatás zajlott, az önkormányzat annak birtokában építette ki a rendszert, hogy a lakosok nyilatkozatban vállalták, hogy amint elkészül a rendszer 6 hónapon belül rákötnék arra. De Szabó László, akiről szó van, már 2006-ban ráköthetett volna. Azóta folyamatosan bérlője volt, úgy véli, hogy ezt nekik kellett volna megfizetni.

Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella: Tetemes bírság lett rá kiszabva. Az elfogyasztott vízmennyiség szorozva az 1200,-Ft/m³-el és a területérzékenységi szorzóval. Ha jól emlékszem 2016 és 2017. évre vonatkozó talajterhelési díjról van szó.

Fenyves József: Nem lehet mérséklést kérni?

Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella. Az a probléma, hogy ez a díjszabás, büntetési tétel törvényileg meghatározott. A helyi rendeletünk nem tartalmaz kedvezményt vagy mentességet. A helyzet egyértelmű, a rákötési lehetőség rendelkezésre áll, aki nem köt rá, annak talajterhelési díjat kell fizetnie.

Fenyves József: Tehát nem lesz a testület által megtárgyalva az ügy?

Vincze Andrásné: Ez nem, a helyzet egyértelmű. Nem önkormányzati hatáskör és a vonatkozó helyi rendeletünk sem tartalmaz semmilyen mentességi vagy kedvezményre vonatkozó rendelkezést. Mentesség azt illeti meg a törvény szerint, akinek nincs lehetősége a szennyvízhálózatra rákötni. Szabó László ezzel a lehetőséggel 2006 óta tudna élni.

Fenyves József: Közreadja DMJV szabályozását, amely lényegesen kevesebb büntetést említ. Kérdése az, hogy hová forduljon az ügyfél. Az adóhatóság irányította az önkormányzathoz.

Vincze Andrásné: Valószínűsíti, hogy természetvédelmi terület révén a talajterhelési bírság Hortobágy esetében jóval magasabb lehet, mint egyéb helyeken.

Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella: Az önkormányzatnak valóban van talajterhelési rendelete, de az a jogszabály által meghatározott díjtételeket tartalmazza.

Vincze Andrásné: Ismétli, hogy 2006 óta ráköthetett volna a gerincre az ügyfél.

Fenyves József: Kell-e kivitelezési tervet készíttetnie az ügyfélnek?

Vincze Andrásné: Előzetes érdeklődésükre azt a tájékoztatást kapták, hogy 30-40 ezer Ft- ba kerül a rákötés, amelyet szakembernek kell elvégeznie. Tervet nem kell készíttetni.

Vincze Andrásné: Ismétli, hogy 2006 óta ráköthetett volna a gerincre az ügyfél.

Fenyves József: Kell-e kivitelezési tervet készíttetnie az ügyfélnek?

Vincze Andrásné: Előzetes érdeklődésükre azt a tájékoztatást kapták, hogy 30-40 ezer Ft- ba kerül a rákötés, amelyet szakembernek kell elvégeznie. Tervet nem kell készíttetni.

Fenyves József: Lőki Jánostól kapott bejelentést, miszerint a tank felújítása során az áram 33-as főút alatti átvitelekor ingatlanuknál a járdát az áramszolgáltató felverte, helyreállítás még nem történt meg. Ki fogja a helyreállítást végezni?


Vincze Andrásné: Az E-On-nak kell. Csibi Gábor településfejlesztési manager fel fogja venni a kapcsolatot velük.

Vincze Andrásné: Kérte a további közérdekű bejelentéseket, hozzászólásokat.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el Vincze Andrásné polgármester az ülést bezárta.


Vincze Andrásné
polgármester




Dr. Bencsik Judit
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Készült Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. március 29-i rendes, nyilvános ülésére

Képviselők:

1./ Bukor Margit

Bukor Margit

2./ Gencsi Zoltán

Gencsi Zoltán

3./ Dorcsák Mária

Dorcsák Mária

4./ Fenyves József

Fenyves József

5./ Szántó Mihályné

Szántó Mihályné

6./ Palástiné Dr. Varga Annamária

Palástiné Dr. Varga Annamária

Vincze Andrásné polgármester

Vincze Andrásné

Dr. Bencsik Judit jegyző megbízásából:

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella kirendeltség-vezető:

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella

Tóth Szilvia jegyzőkönyvvezető:

Tóth Szilvia

Meghívottak:

Dr. Berecz József

r. alezredes, kapitányságvezető

Dr. Berecz József

Vajda János körzeti megbízott

Vajda János

Kissné Tóth Emma tel.fejl. csop. vez.

Kissné Tóth Emma

Csibi Gábor településfejl. manager

Csibi Gábor

Szabóné Kovács Judit igazg. és titk. csop. vez.

Szabóné Kovács Judit

Sári Ádám Hortobágyi-Délibáb

Sári Ádám

Nonprofit Kft. ügyvezető

Posta Istvánné tanyagondnok

Posta Istvánné

Tárné Lajter Angéla szociális ügyintéző,

szakmai vezető HSZSZ

Tárné Lajter Angéla

Hortobágy Község
Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendes, nyilvános ülésére, mely

2018. március 29- én (csütörtökön) 13.00 órakor

lesz a községháza tanácstermében.

Napirendi pontok:

- Polgármesteri jelentés

1./ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 16/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

2./ A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotása

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

3./ A Hortobágyi Szociális Szolgáltatóval kapcsolatos döntések meghozatala

- A Hortobágyi Szociális Szolgáltató Szakmai Programjának, Szervezeti és Működési Szabályzatának, illetve mellékleteinek módosítása, elfogadása
- Döntés Buglyóné Balogh Katalin felmentés iránti kérelméről

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

4./ Beszámoló Hortobágy település 2017. évi közbiztonsági helyzetéről

Előadó: Dr. Berecz József r. alezredes, kapitányságvezető

5./ Az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

6./ A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

7./ Óvodavezetői pályázat elbírálása

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

8./ Hortobágy Község marketing stratégiai koncepciójának elfogadása

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

Hortobágy, 2018. február 21.



Vincze Andrásné
polgármester

Polgármesteri jelentés

a 2018. január 1-től március 29-ig terjedő időszakról

Január

10-én kirendeltség-vezető asszonnyal a Megyeházán az „Alföldi kerékpáros stratégia 2017-2018 dokumentum egyeztetésén vettünk részt. A dokumentum szerint a kerékpáros út Debrecen és Hortobágy között Nagyhegyes és Balmazújváros érintésével valósul meg. A Debrecen és Hortobágy közötti útvonal a kormányzat részéről nem támogatott.

16-án a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hajdúnánási Katasztrófavédelmi Kirendeltségének vezetője és munkatársa tett bemutatkozó látogatást hivatalunkban. A megbeszélésen értékeltük az elmúlt évet és egyeztettünk az előttünk álló feladatokról.

17-én Hajdúböszörményben a Hajdúsági Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. soron következő tulajdonosi taggyűlésén vettem részt, melyen a taggyűlés megbízta a társaság ügyvezetőjét a DHK Kft.-vel kötendő alvállalkozói szerződések megkötésével.

22-én kir. vez. asszonnyal egyeztetést folytattunk a Hortobágyi Káplár Miklós Nemzetközi Alkotótábor Egyesület létrehozásával kapcsolatos feladatokról H. Csongrády Márta fotóművésszel, Gencsi Zoltán alpolgármesterrel.

Délután a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóságának debreceni székhelyén folytattunk egyeztető megbeszélést kirendeltség-vezető asszonnyal a turisztikai projektekről.

26-án Budapesten a Magyar Turisztikai Ügynökség (MTÜ) székházában mutattuk be az önkormányzat és a HNP a turisztikai fejlesztési elképzeléseit. A Kormány által a Hortobágyi Világörökség fejlesztésére biztosított 3. mrd. Ft. felhasználására az MTÜ vezetésével, illetve az önkormányzat és a nemzeti park részt vételével konzorcium jön létre. A prezentációban bemutatott fejlesztési elképzelések közül kerülnek kiválasztásra a megvalósításra kerülő projektek.

30-án került sor - a képviselői indítvány alapján megrendezett - „óvodai kerekasztal” megbeszélésre, amely, mint ismeretes megegyezéssel végződött.

Február

7-én tartottuk a szokásos évértékelő gyermekvédelmi tanácskozást.

13-án a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa ülésén jóváhagyásra került a társulás 2018. évi költségvetése.

19-én Nagyváradon jártunk kirendeltség-vezető asszonnyal, ahol a nyertes ROHU pályázatunk partneri szerződésének aláírására került sor.

20-án Balmazújváros Város Önkormányzatának jegyzőjével és az adóügyi csoport vezetőjével folytattunk munkamegbeszélést a magánszemélyek kommunális adója megállapításával kapcsolatos problémák kezeléséről és megoldásáról.

27-én megalakításra került az önkormányzat szervezésében és részt vételével a Hortobágyi Káplár Miklós Nemzetközi Alkotótábor Egyesület. Az alapító tagok között található többek között - önkormányzatunk mellett - H. Csongrády Márta fotóművész, Földessy Péter és Aby Szabó Csaba festőművészek, a Debreceni Művelődési Központ (Debrecen Város Önkormányzatának megbízásából) és az Ökotúra Vendégház.

Március

2-án Hortobágyon egyeztettünk a romániai partner Szalacs város polgármesterével és a pályázatírókkal a ROHU pályázat aktuális feladatairól és azok ütemezéséről.

5-én a megyeházán az Oxenweg pályázat kapcsán tartott megbeszélésen vettünk részt kirendeltség-vezető asszonnyal.

14-én tartottuk az iskolában a március 15-i ünnepséget.

21-én a Titi Éva Faluházban részt vettem a Települési Agrárgazdasági Bizottság (TAB) tisztújító ülésén. A jogszabály alapján a TAB véleményezi a településen az adásvételi szerződéseket, képviseli a helyi gazdálkodók érdekeit. A bizottság korábbi tagjai valamennyien újraválasztásra kerültek, többek között Fenyves József képviselő úr is.

22-én Debrecenben a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Magyar Turisztikai Ügynökség által szervezett szakmai megbeszélésen képviseltem önkormányzatunkat. A rendezvényen Guller Zoltán

az MTÜ vezérigazgatója adott tájékoztatást a kormányzat turizmussal kapcsolatos rövid és hosszú távú terveiről. A kiemelt turisztikai térségen belül a „Világörökségünk a Pusztá” címen Hortobágy turisztikai célú beruházására megítélt 3 mrd. Ft felhasználásáról folyamatos szakmai egyeztetések folynak az MTÜ, az önkormányzat és a Hortobágyi Nemzeti Park között. Rendszeresen készítünk közös és önálló dokumentációkat az MTÜ részére. Jelen szakaszban még mindig nem tudjuk, hogy az önkormányzat fejlesztési terveiben meghatározott beruházások közül melyek valósulhatnak meg a projekt keretében. Egyelőre elég nagy a szakadék a nemzeti park és az önkormányzat elképzelései között.

Lejárt határidejű határozatok **a 2017. december 15-től 2018. március 29-ig terjedő időszakra**

112/2017.(XI.09.) Hő. Határozat: A határozat 2. pontjának értelmében, a Balmazújvárosi Kistérség Többszélű Társulás Társulási Megállapodásának IX. fejezet 6. pontjának megfelelően a Társulás pénzügyi és gazdálkodási feladatait ellátó Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatallal megtörtént a szociális étkeztetésre és házi segítségnyújtásra vonatkozó elszámolás.

114/2017.(XI.09.) Hő. határozat: A határozat 2. pontjának értelmében a Hortobágyi- Délibáb Településüzemeltetési és Rendezvényszervező Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője munkaszerződésének kirendeltség- vezető általi módosítása, és a polgármester általi aláírása megtörtént.

116/2017.(XI.09.) Hő. határozat: A határozat 3. pontja értelmében a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásra kiírt pályázat eredményéről a polgármester határidőig tájékoztatta a képviselő- testületet, annak ismételt eredménytelenné nyilvánítása megtörtént a **3/2018.(I.18) Hő. Határozatával.**

124/2017.(XI.30.) Hő. határozat: A határozat értelmében a Képviselő- testület megtárgyalta és elfogadta az önkormányzat 2017. III. negyedévi teljesítéséről szóló beszámolót.

125/2017.(XI.30.) Hő. határozat: A határozat értelmében a Képviselő- testület megtárgyalta és elfogadta Hortobágy Község Önkormányzatának 2018. évi ellenőrzési tervét.

126/2017.(XI.30.) Hő. határozat: A képviselő- testület a határozat értelmében megtárgyalta és elfogadta az Országos Mentőszolgálat Alapítvány módosítási kérelmét. A támogatási szerződés módosításának polgármester általi aláírása megtörtént.

127/2017.(XI.30.) Hő. határozat: Az e-Mobi Elektromobilitás Nonprofit Kft. a képviselő- testület elektromos töltőállomás létesítését támogató határozatáról tájékoztatva lett, az erre vonatkozó megállapodás még nem került aláírásra, az folyamatban van.

128/2017.(XI.30.) Hő. határozat: A Hortobágy- Kónya 09036/39 hrsz.-ú ingatlan Guba Anikó és Beke Edit részére történő értékesítése folyamatban van, mert az ingatlan rendeltetésének megváltoztatását kellett kérni a Földhivataltól a szerződés megkötése előtt.

130/2017.(XII.14.) Hő. határozat: A határozat értelmében a 2017. szeptember 21-től december 14-ig terjedő időszakra vonatkozó polgármesteri jelentés elfogadása és a lejárt határidejű határozatok nyilvántartásban történő átvezetése megtörtént.

131/2017.(XII.14.) Hö. határozat: A határozat értelmében a Képviselő- testület által elfogadott településképi dokumentumok közzététele, valamint államigazgatási szerveknek történő megküldése megtörtént.

132/2017.(XII.14.) Hö. határozat: A határozat értelmében a Hortobágyi Szociális Szolgáltató szociális étkeztetésre és házi segítségnyújtásra vonatkozó szakmai programja módosításának elfogadása megtörtént. A módosított, elfogadott szakmai programok benyújtásra kerültek a Hajdú- Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalához működési engedély megszerzése érdekében, amelyet a feladatellátás megkezdése előtt meg is kapott az önkormányzat.

133/2017.(XII.14.) Hö. határozat: A határozat értelmében a Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft. a képviselő- testület csatlakozási szándékáról tájékoztatva lett. Ennek megfelelően a közszolgáltatási szerződés elfogadott tartalom szerinti aláírása megtörtént.

134/2017.(XII.14.) Hö. határozat: A határozat értelmében Hortobágy Község Önkormányzatának Belső Kontrollrendszer Szabályzata elfogadásra és aláírásra került.

135/2017.(XII.14.) Hö. határozat: A határozat értelmében a közfoglalkoztatási pályázatok benyújtásra kerültek. A szükséges nyilatkozatok megtétele és a hatósági szerződések polgármester általi aláírása megtörtént.

136/2017.(XII.14.) Hö. határozat: A határozat értelmében a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás, elfogadott tartalom szerinti Társulási Megállapodásának aláírása megtörtént.

137/2017.(XII.14.) Hö. határozat: A határozat értelmében a „Hajdúszoboszlói nyár” című műsorhoz történő csatlakozási szándékról a polgármester tájékoztatta az ajánlatot tevő Kerekes Ferenc tulajdonost.

138/2017.(XII.14.) Hö. határozat: A határozat értelmében képviselő- testület tudomásul vette Baranyainé Fekete Iлона lemondását, melynek tényéről és határozat elfogadott feltételeiről a polgármester tájékoztatta Baranyainé Fekete Ilonát.

2/2018.(I.18.) Hö. határozat: A határozat értelmében a TOP-1.2.1.-15-HB1-2016-00020 Magyar Szürkék Útja – kulturális tematikus útvonal Hajdú-Bihar megyében című pályázat megvalósításához a Konzorciumi Együttműködési Megállapodás 2. sz. módosítását a mellékelt tartalommal elfogadta, melynek aláírása, valamint a megvalósításhoz szükséges szerződések, dokumentumok aláírása és nyilatkozatok megtétele megtörtént.

3/2018.(I.18.) Hö. határozat: A határozat értelmében a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásra kiírt pályázatát eredménytelennek nyilvánította, figyelemmel arra, hogy a pályázati határidő lejártáig pályázat nem került benyújtásra. Az újabb pályázati felhívás kiírása megtörtént a **4/2018.(I.18.) Hö. határozat** értelmében. Az elfogadott tartalmú pályázati felhívás Oktatási és Kulturális Közönyben, a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán, Hortobágy Község honlapján, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzétételéről a kirendeltség-vezető gondoskodott. A benyújtott pályázatok elbírálása jelen testületi ülés napirendjét képezi.

7/2018.(I.25.) Hö. határozat: A határozat értelmében a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda pedagógiai szakmai ellenőrzés összegzésének és az ennek alapján készült intézményvezetői és intézményi fejlesztési terv elfogadásának tényéről a polgármester az óvodavezetőt tájékoztatta, aki pedig teljesítette a szükséges nyilvánossági követelményeket.

8/2018.(I.25.) Hö. határozat: A határozat értelmében a Hortobágy 1067 hrsz.-ú ingatlan értékesítésére vonatkozó szerződés aláírása Füzesi Csilla Katalin és Tatár László András vevőkkel megtörtént.

9/2018.(I.25.) Hő. határozat: A határozat értelmében a Hortobágy- Kónya 0903/12 hrsz.-ú ingatlan értékesítésére vonatkozó szerződés aláírása Suhajda Tibor vevővel még nem történt meg, mert a határozat meghozatalát követően derült ki, hogy az ingatlan területe a kimérést követően nem egyezik a tulajdoni lapon szereplő adatokkal, jelenleg egyeztetés van ezügyben folyamatban.

11/2018.(II.06.) Hő. határozat: A határozat értelmében az INTERREG V- A Románia-Magyarország 2014-2020 program a 6/c. pont alatt szereplő Kulturális és Természeti örökség védelme és fejlesztése beruházási prioritás alapján benyújtott pályázatban meghatározott 24.196.43 EUR önerő 2018. évi költségvetésbe betervezése megtörtént.

14/2018.(II.15.) Hő. határozat: A határozat értelmében a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda tájékoztatása megtörtént annak tényéről, hogy az eredményes pályázati eljárás során kiválasztott óvodavezető megbízásáig 2018. február 11. napjától a vezetői feladatok ellátásával Baranyainé Fekete Ilona került megbízásra.

15/2018.(II.15.) Hő. határozat: A határozat értelmében Kovács Antal felügyelőbizottsági tag felügyelőbizottsági tagi tisztségéről való 2018. február 15-i hatályú lemondása elfogadásra került, és a felügyelőbizottság új tagjának Szabó Sándornét választotta meg a képviselő-testület. Ennek megfelelően a társaság alapító okirata módosításához szükséges iratokat a polgármester aláírta, melyek benyújtásra kerültek Sári Ádám ügyvezető által a Debreceni Törvényszék Cégbírósága felé. A módosítások cégnyilvántartáson való átvezetése megtörtént.

16/2018.(II.15.) Hő. határozat: Az elfogadott határozat értelmében a polgármester az alakuló ülésen az önkormányzatot képviselte és az egyesület megalapítását követően a nyilvántartásba vételhez szükséges dokumentumokat aláírta, a nyilvántartásba vételhez szükséges intézkedéseket megtette.

17/2018.(II.15.) Hő. határozat: A határozat értelmében a polgármester tájékoztatta a képviselő-testület hozzájárulásáról a Hortobágyi-Déliab Településüzemeltetési és Rendezvényszervező Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot, miszerint alapító tagként vegyen részt a Hortobágyi Káplár Miklós Nemzetközi Művésztelep Egyesületben. A Társaság az alakuló ülésen részt vett, az Egyesület egyik alapító tagja lett.

20/2018.(II.23.) Hő. Határozat: A határozat értelmében Hortobágy Község Önkormányzata a Hortobágyi LEADER Közhasznú Egyesülettel és a Hajdúböszörményi ZÖLD KÖR Egyesülettel együttműködésben pályázatot nyújtott be „A LEADER-Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása VP6-19.3.1.-17” című pályázati felhívás 1. célterületére. A pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatokat a polgármester aláírta és a szükséges dokumentációkat megküldte a Hortobágyi LEADER Egyesület részére.

21/2018.(II.23.) Hő. Határozat: A határozat értelmében Hortobágy Község Önkormányzata benyújtotta a pályázatát a VP6-19.2.1.-45-4-17- Közösségi tevékenységeknek helyt adó épületek és területek fejlesztése felhívásra „Hortobágy község temetőjének fejlesztése és felújítása” címen.

22/2018.(II.23.) Hő. határozat: A határozat értelmében Hortobágy Község Önkormányzata benyújtotta a pályázatát a LEADER –VP6-19.2.1-45-3-17 kódszámú, Ifjúság- és lakosságmegetartó programok támogatása helyi felhívásra „Hídivásár 2019” címen.

Hortobágy, 2018. március 23.


Vincze Andrásné s.k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

(a Képviselő-testület 2018. március 29-i rendes, nyilvános ülésére)

Tárgy: A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 16/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 16/2018. (II.15) Hő. határozatával döntött arról, hogy alapító tagként vesz részt a Hortobágyi Káplár Miklós Nemzetközi Művésztelep Egyesület alapításában.

A határozatnak megfelelően 2018.február 27. napján megtartásra került az alakuló közgyűlés, ahol megalakult az egyesület. Jelenleg a bírósági nyilvántartásba vételi eljárás van folyamatban.

Az egyesületet érintő ügyek gördülékeny ügyintézése miatt célszerűnek látszik az egyesülettel kapcsolatos kérdésekben való döntést a polgármesterre átruházni.

A fentiekre figyelemmel készült el az SZMSZ módosításának a tervezete,kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen a rendelet módosításának tervezetét megtárgyalni és elfogadni!

Hortobágy, 2018. március 21.



**Vincze Andrásné
polgármester**

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:



**Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella
kirendeltség-vezető**

Tervezet!

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2018. (...) önkormányzati rendelete

**a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2013. (IV. 30.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: R.) 5. § (2) bekezdése kiegészül az alábbi m.) és n.) pontokkal:

"(2) Polgármesterre:

m.) Gyakorolja a tag jogait az önkormányzat tagságával működő Hortobágyi Káplár Miklós Nemzetközi Művésztelep Egyesület közgyűlésén."

2. §

A R. 2018. április 4-án lép hatályba.

Hortobágy, 2018. március 29.

Vincze Andrásné
polgármester

Dr. Bencsik Judit
jegyző

Záradék: A rendelet kihirdetve, a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltségének hirdetőtábláján kifüggesztve 2018.

Dr. Bencsik Judit
jegyző

Előzetes hatástanulmány

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, a (2) bekezdés alapján az alábbi tényezőkre vonatkozóan:


A rendelet-tervezetnek

- **társadalmi hatása:** nincs
- **gazdasági hatása:** nincs
- **költségvetési hatása:** nincs
- **környezeti hatása:** nincs
- **egészségi hatása:** nincs
- a tervezetnek **adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** nincs
- **A rendelet megalkotásának szükségessége:** a tagsági jogok gyakorlásának polgármesterre ruházása a közgyűlés hatáskörébe tartozó egyesületi döntések meghozatalát könnyítik meg és teszik az ügyintézkést gyorsabbá.

A jogalkotás elmaradásának várható következményei: valamennyi egyesületi közgyűlési hatáskörbe tartozó kérdés esetén előzetesen be kellene szerezni a tagsági jogokat gyakorló képviselő-testület döntését.

- **A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a rendelet a meglévő személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Hortobágy, 2018. március 22.



Vincze Andrásné
polgármester

Hortobágy Község Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
16/2013. (IV. 30.)
önkormányzati rendelet módosításáról szóló
..../2018. (...) önkormányzati rendelet

indokolása

Általános indoklás

A Hortobágyi Káplár Miklós Nemzetközi Művésztelep Egyesület tagsági jogainak polgármesterre ruházása és a közgyűlés hatáskörébe tartozó döntések könnyebbé tétele, ügyintézés gyorsítása miatt vált szükségessé a rendelet módosítása.

Részletes indoklás

1. §

A rendelet kiegészült a Hortobágyi Káplár Miklós Nemzetközi Művésztelep Egyesülethez kapcsolódó tagsági jog polgármesterre történő átruházásával.

2. §

Rögzíti az SZMSZ módosításának hatálybalépését.

ELŐTERJESZTÉS

(a Képviselő-testület 2018. március 29-i rendes, nyilvános ülésére)

Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló helyi önkormányzati rendelet elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat Hortobágy Község Önkormányzata az általa létrehozott Hortobágyi Szociális Szolgáltató, illetve egyes ellátások esetében Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ útján biztosítja.

Az Szt. 92. § (1) bekezdés a) pontja szerint a fenntartó önkormányzatnak rendeletalkotási kötelezettsége áll fenn.

Ezen rendeletben szükséges szabályozni

- a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit;
- b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
- c) azt, hogy az intézményvezető (polgármester) milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
- d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
- f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
- g) az intézményvezető (polgármester) és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket.

A fentiek felül az Szt. 115. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel az intézményi térítési díjat a fenntartónak tárgyév április 1-jéig kell megállapítania.

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körében tartozó szociális ellátások ellenértékéként megállapított összeg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

A 2018. évre javasolt intézményi térítési díjszámítás bemutatását az előterjesztés 1. sz. melléklete tartalmazza.

Továbbá az Szt. 62. §-a szerinti étkeztetés jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzatnak szintén rendeletben kell meghatároznia.

Étkeztetés keretében azoknak a szociális rászorultaknak a legalább egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,

- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk

miatt.

Hortobágy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2005. (IV.28.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról az elmúlt évek során több alkalommal is módosításra került. A térítési díjak felülvizsgálatával felülvizsgálatra került a rendelet is és a régi rendelet hatályon kívül helyezése mellett egy új rendelet megalkotására kívánunk javaslatot tenni, amely áttekinthető, közérthető formában tartalmazza a szükséges rendelkezéseket.

Az elmúlt időszak jogszabályváltozásai jelentősen átalakították a gyermekvédelemnek a helyi önkormányzati hatáskörbe tartozó rendelkezéseit, megváltoztak az önkormányzat kötelező feladatai, a feladatellátás tartalma, a feladatellátást végző intézmények elnevezései, fenntartói. Ennek alapján javaslatot teszünk a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 15/2006. (IV. 25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére is jelen rendeletalkotás keretében azzal, hogy a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjait e rendelet mellékletei közé kívánjuk beépíteni.


Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen!

Hortobágy, 2018. március 23.



Vincze Andrásné
polgármester

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:



Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella
kirendeltség-vezető



Hortobágy Község Önkormányzatának Hortobágyi Szociális Szolgáltatója

4071 Hortobágy, Czinege János u. 1.

Telefon: 05-52/589-301, E-mail: szoc.hortobagy@gmail.com

Intézményi térítési díj számítás bemutatása

2018. év

Az intézményi térítési díj szabályait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet, továbbá Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény tartalmazza.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. §-a alapján az intézményi térítési díj számítás szabályai:

Az Szt. 115. § (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: *intézményi térítési díj*). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

A szolgáltatási önköltség a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 78 - 80. §-ai szerinti költségek egy szolgáltatási egységre (*ételadag, szolgáltatási óra, nap*) számított értéke, amelyet az előző év adatai alapján, a tárgyév április 1-jéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A fenntartó az intézményi térítési díjat a szolgáltatási önköltségnél alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

Térítésmentesen kell biztosítani

- a) a falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatást,
- b) a népkonyhán történő étkeztetést,
- c) a családsegítést,
- d) a közösségi ellátásokat,
- e) az utcai szociális munkát,
- f) hajléktalan személyek részére a nappali ellátást,
- g) az éjjeli menedékhelyen biztosított ellátást,
- h) a 84. § (3) bekezdésében meghatározott ellátást.

E szolgáltatások esetén intézményi térítési díjat nem kell megállapítani.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján

„Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat

- a) étkeztetés esetén ellátási napra,
- b) házi segítségnyújtás esetén gondozási órára,
- c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén ellátási napra,

d) támogató szolgáltatás esetén szolgálati órára és szállítási kilométerre,
e) nappali ellátás esetén ellátási napra,
f) bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra és hónapra,
g) a támogatott lakhatásban igénybe vett, az Szt. 75. § (1) bekezdés d) pont db) alpontja szerinti esetben ellátási napra, dh) pontja szerinti esetben szállítási kilométerre, da), dc)-dg) és di) alpontja szerinti esetben órára
vetítve kell meghatározni."

1. Szociális étkeztetés – helyben fogyasztással, vagy saját szállítással

Szakfeladat tervezett működési költsége: 8.192.742.-Ft
2018 évi tervezett adagszám: 47 fő x 251 nap = 11.797 adag
Önköltség: 8.192.742Ft: 11.797 adag = 694.- Ft / ellátási nap
Az önköltség alapján megállapított intézményi térítési díj: 695.-Ft / ellátási nap (adag)

Javaslat: Nettó: 425.- Ft / adag / ellátási nap
Bruttó: 540.- Ft / adag / ellátási nap

2. Szociális étkeztetés - lakásra szállítással:

Kiszállításra fordított munkaidőre jutó bér szociális hozzájárulási adóval:
2 fő közfoglalkoztatott napi 2 órai munkabére 6 óra: 2 fő x 469.-Ft/ó x 2 ó x 124 nap x 1,11 = 258.213.-Ft
2 fő szociális gondozó napi 2 órai munkabére 6 óra: 2 fő x 1.151.- Ft x 2 ó x 126 nap x 1,195 = 693.224.-Ft.

2018 évi tervezett adagszám: 6.024 adag
Lakásra szállítással igényelt szociális étkeztetés aránya: 6.024 adag / 11.797 adag = 51,06 %

951.437.-Ft / 6.024 adag = 158.-Ft/ adag/ szállítás

Önköltség: 695.-Ft / adag + 158.-Ft/adag = 853.-Ft/ adag

Javaslat: Nettó: 496.-Ft /adag / ellátási nap
Bruttó: 630.-Ft / adag / ellátási nap

3. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás teljes önköltsége: 11.871.368.-Ft.
Az ellátottak tervezett száma: 28 fő.

Intézményi térítési díj:
Önköltség: 11.871.368.-Ft.
11.871.368.-Ft. / 10.080 munkaóra = 1.178.-Ft/óra

Munkaórák számítása:
5 fő gondozónő munkaórája: 5 x 8 óra x 252 munkanap = 10.080 munkaóra/év

Személyi gondozás intézményi térítési díja: 1.178.-Ft/óra
Szociális segítség intézményi térítési díja: 1.178.-Ft/óra

Javaslat: Hortobágyi Szociális Szolgáltató

- **Szociális segítség esetén:**
 - Az Szt. 119/C. §-a alapján megállapított havi jövedelme a nyugdíjminimum 300 %-át (85.500,- Ft-ig) nem haladja meg: **100,- Ft. /gondozási óra**
 - Az Szt. 119/C. §-a alapján megállapított havi jövedelme a nyugdíjminimum 301- 450 % (85.501 – 128.250,- Ft) között van: **150,- Ft. /gondozási óra**
 - Az Szt. 119/C. §-a alapján megállapított havi jövedelme a nyugdíjminimum 451 %-át (128.251,- Ft.-tól) meghaladja: **200,- Ft. /gondozási óra**

- **Személyi gondozás esetén: 0 Ft / gondozási óra.**

összegben kívánja nyújtani a szolgáltatást.

Hortobágy, 2018. március 21.


Vincze Andrásné
polgármester

**Hortobágy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2018. (III. 29.) önkormányzati rendelete**

**A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról,
azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról**

Hortobágy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdés *a)* pontjában és a (2) bekezdésében, továbbá a 92/B. § (1) bekezdés *a)* pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. § (2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *a)* pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17) Kormány rendeletre, a következőket rendeli el:

**I. fejezet
Általános rendelkezések**

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény *(a továbbiakban: Szt.)* 3. § (1) - (3) bekezdésében meghatározott, e rendeletben szabályozott szociális alapszolgáltatások ellátási területén bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, valamint az Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott személyekre, valamint a gyermekétkeztetés vonatkozásában a Gyvt. 4. §-ában meghatározott személyekre.

**II. fejezet
Ellátási formák**

1. Hortobágy Község Önkormányzata által biztosított szociális alapszolgáltatások

2. §

- (1) Az önkormányzat a településen a szociálisan rászorultak részére a következő személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosítja a szociális alapszolgáltatás keretén belül:
 - a)* tanyagondnoki szolgáltatás,
 - b)* étkeztetés,
 - c)* házi segítségnyújtás
- (2) Az (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott tanyagondnoki szolgáltatást az önkormányzat biztosítja a tanyagondnoki szolgáltatásról szóló 17/2013. (VI. 24.) önkormányzati rendelete szerint.

- (3) Az (1) bekezdés *b)* és *c)* pontjában meghatározott szolgáltatást az önkormányzat saját hatáskörben, a Hortobágyi Szociális Szolgáltató *(továbbiakban: Szolgáltató)* útján biztosítja. A szolgáltatás az önkormányzat székhelyén Hortobágy, Czinege J. u. 1. szám alatt vehető igénybe.

2. A Társulás által fenntartott intézmény útján biztosított szociális alapszolgáltatások

3. §

- (1) A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása *(továbbiakban: Társulás)* által biztosított szolgáltatások:
- a)* családsegítő szolgáltatás,
 - b)* támogató szolgáltatás.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatások a Társulás által fenntartott Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ 4060 Balmazújváros, Veres Péter u. 6-8. *(továbbiakban: Humán Szolgáltató Központ)* útján biztosított. A szolgáltatás az intézmény Hortobágy, Czinege J. u. 1. szám alatti telephelyén vehető igénybe.

3. Az ellátás igénybevételének módja

4. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.
- (2) Az önkormányzat által biztosított ellátás iránti kérelmet szóban vagy írásban a Szolgáltató által biztosított formanyomtatvány *(rendelet 1. számú melléklete)* kitöltésével lehet előterjeszteni.
- (3) Étkeztetés és házi segítségnyújtás esetén a kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet *(továbbiakban: Ir.)* 1. számú melléklet I. része szerinti „Egészségi állapotra vonatkozó igazolás”-t és a II. része szerint „Jövedelemnyilatkozat”-ot.
- (4) Az étkeztetés, házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevételéről, megszüntetéséről – az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére a polgármester, míg a támogató szolgáltatás igénybevételéről, megszüntetéséről – az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére a Humán Szolgáltató Központ intézményvezető dönt az Ir.-ben meghatározottak szerint.
- (5) A családsegítő szolgáltatás személyes megkeresésre – külön eljárás nélkül – történik.
- (6) Külön eljárás nélkül az ellátást igénylő azonnali ellátásáról kell gondoskodni, ha az ellátást igénylő az életét, testi épségét veszélyeztető helyzetben van és annak elhárítása más módon nem lehetséges.

- (7) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével – az Szt. 94/C. § (2) bekezdésében felsorolt ellátások kivételével – az Szt. 94/C. § (3) bekezdésének megfelelő tartamú megállapodást kell kötni. Étkeztetés és házi segítségnyújtás esetén a megállapodás részletes tartalmát a Szolgáltató Szakmai Programjának melléklete tartalmazza.
- (8) A támogató szolgálat igénybevételére az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a Humán Szolgáltató Központtal külön megállapodást köt.
- (9) Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a polgármester döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozattal dönt. Támogató Szolgáltatás esetében a Humán Szolgáltató Központ fenntartójához, a Társuláshoz lehet fordulni. A képviselő-testület és a Társulás döntése ellen közigazgatási per indítható.

4. Az ellátási jogviszony megszűnése

5. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátást meg kell szüntetni az Szt. 100. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl:
- a jogosult, vagy törvényes képviselő írásos kérelme alapján, a kérelemben meghatározott időpontban,
 - a jogosultság megállapításánál figyelembe vett feltételek megszűnése esetén a megszűnést követő hónap 1. napjától,
 - abban az esetben, ha a jogosult az ellátást 30 napig bejelentés nélkül nem veszi igénybe,
 - a jogosult elköltözik az ellátási területről.
- (2) Az ellátás megszüntetésének időpontjául az utolsó ellátásban töltött napot kell meghatározni, kivéve az 5. § (1) bekezdés (a)-(b) pontjában meghatározott eseteket.
- (3) Az ellátás megszüntetéséről a 2. § (1) bekezdés *b)* és *c)* pontjában rögzített ellátás esetén az polgármester, a 3. § (1) bekezdés *a)* és *b)* pontjában rögzített ellátás esetén az intézményvezető dönt.
- (4) Az intézményi jogviszony megszüntetése során az Szt. 101. §-ában foglaltak alapján kell eljárni.

5. Térítési díj

6. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért intézményi térítési díjat kell fizetni.
- (2) Az ellátást igénybe vevő, illetve a kötelezett a személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig köteles megfizetni.

- (3) Térítési díjat köteles fizetni:
- a) az ellátást igénybe vevő jogosult,
 - b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
 - c) a jogosult tartását szerződésbe vállaló személy,
 - d) jogosult tartására bíróság által kötelezett személy,
 - e) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át,
- (4) Az intézményi térítési díjakat a Hortobágyi Szociális Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások esetén a rendelet 3. számú melléklet tartalmazza, a Társulás által nyújtott szolgáltatások intézményi térítési díjait az 1. számú függelék mutatja.
- (5) Az óvodai és általános iskolai illetve kollégiumi ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés intézményi térítési díját a 4. számú melléklet tartalmazza.
- (6) A szociális alapszolgáltatásokért fizetendő személyi térítési díjat a rendelet 2. § (1) bekezdés *b)* és *c)* pontjában rögzített ellátás esetén a polgármester, a 3. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott ellátás esetén Humán Szolgáltató Központ intézményvezetője az Szt. 116. §-ban foglalt szabályok szerint állapítják meg.
- (7) A személyi térítési díjak alapját képező intézményi térítési díjak összegét az étkeztetés és házi segítségnyújtást biztosító Szolgáltató fenntartója, Hortobágy Község Önkormányzata, támogató szolgáltatás esetében a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa évente egy alkalommal, tárgyév április 1. napjáig állapítja meg az Szt. rendelkezéseinek megfelelően.
- (8) A személyi térítési díjakat a rendelet 2. § (1) bekezdés *b)* és *c)* pontjában rögzített ellátás esetén a polgármester, a 3. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott ellátás esetén Humán Szolgáltató Központ intézményvezetője az intézményi térítési díj módosítását követő 30 napon belül köteles felülvizsgálni, a megállapított új személyi térítési díjakat első ízben a felülvizsgálatot követő hónap 1. napjától kell megfizetni.
- (9) A képviselő-testület a személyi térítési díjat – kérelemre – csökkentheti, vagy elengedheti, ha a fizetésre kötelezett
- a) időszakosan létfenntartási gondokkal küzd és
 - b) az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.
- (10) Egyedi méltánylást igénylő esetben a képviselő-testület – kérelemre – akkor is csökkentheti vagy elengedheti a személyi térítési díjat, ha a (7) bekezdésben megállapított feltételek nem állnak fent.

III. fejezet Szociális alapszolgáltatások

1. Az étkeztetés igénybevételének feltételei

7. §

- (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:
- a) kora miatt rászorult személynek kell tekinteni azt a személyt, aki az
 - aa) 55. életévét betöltötte, és saját vagy hozzátartozója jogcímén nyugdíjban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül,
 - ab) a reá irányuló nyugdíjkorhatárt betöltő személyt (*időskoriúak járadéka*),
 - b) egészségi állapota miatt rászorult személynek kell tekinteni azt, a
 - ba) 18. életévét betöltött személyt, akik krónikus vagy akut betegségben szenved és önmaga ellátásáról gondoskodni nem tud a háziorvosi vagy szakorvosi vélemény igazolása alapján,
 - bb) rokkantsági ellátásban részesülő személyt,
 - c) fogyatékosága miatt rászorult az a személy, aki külön jogszabályban meghatározottak szerint fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesül,
 - d) pszichiátriai betegsége miatt rászorult személy, aki a betegség fennállását pszichiáter vagy neurológus szakorvosi szakvéleménnyel igazolja, és fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes,
 - e) szenvedélybetegsége miatt rászorult, aki szakorvos véleménye alapján (*addiktológus, pszichiáter*) szenvedélybetegség került megállapításra, és fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes,
 - f) hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki lakóhellyel nem rendelkezik (*lakcímkártyájában településszintű lakcím szerepel*), éjszakáit az ellátási terület közigazgatási területén tölti.
- (2) Az étkeztetés történhet az étel:
- a) kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
 - b) elvitelével,
 - c) indokolt esetben lakásra szállítással.
- (3) Az étel lakásra szállítása indokolt esetnek akkor minősül,
- a) ha az ellátott 75. életévét betöltötte,
 - b) 65. életévét betöltötte és egyedül él,
 - c) akinek egészségi állapota indokolja és az ellátás mellett a lakásra szállítást a háziorvosa javasolja (*2. számú melléklet*).

- (4) Nem jogosult az étkeztetés igénybevételére, aki az Önkormányzat által biztosított más ellátás keretében étkeztetést vesz igénybe, vagy aki legalább 4 órás munkaviszonnyal vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkezik, kivéve, aki az Önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatásban 3 hónapot meg nem haladó időtartamban vesz részt.
- (5) Egyedi méltánylást igénylő esetben a polgármester más személy szociális rászorultságát is megállapíthatja környezettanulmány, orvosi igazolás, javaslat, valamint jövedelemvizsgálat alapján.

2. A házi segítségnyújtás igénybevételének feltételei

8. §

- (1) Házi segítségnyújtás keretében az Szt. 63. §-ában meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező személy ellátását kell biztosítani az igénylő kérelmére.
- (2) A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.
- (3) A házi segítségnyújtás igénybevétele iránti kérelmet a Szolgáltatóhoz kell benyújtani, a gondozási szükséglet vizsgálatát a Önkormányzat/Szolgáltató részéről megbízott szakértő végzi.

3. Támogató szolgáltatás

9. §

- (1) A támogató szolgáltatás keretében a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátását kell biztosítani.
- (2) A támogató szolgáltatás keretében elsősorban az Szt. 65/C. §-ában meghatározott szolgáltatásokat kell biztosítani, ezeken kívül az Humán Szolgáltató Központ a szakmai programjában meghatározott további szolgáltatást is nyújthat.

IV. fejezet Záró rendelkezések

10. §

- (1) E rendelet 2018. április 4-én lép hatályba, de rendelkezéseit 2018. április 1. napjától kell alkalmazni.
- (2) Étkeztetés ellátás esetében a 2018. március 31. napját megelőzően megállapított ellátásokban részesülő személyek jogosultsága továbbra is fennáll, azzal a kitételrel, hogy amennyiben az ellátásban részesülő személy legalább 3 hónapon keresztül szünetelteti a szolgáltatás igénybevételét, az ismételt igényléskor e rendelet szabályai szerint kell megállapítani az igényelt szolgáltatást.

- (3) Hortobágy Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 10/2005. (IV.28.) önkormányzati rendelete és az azt módosító 12/2017. (IV. 3.) önkormányzati rendelet, 18/2017. (VI. 26.) önkormányzati rendelet, 27/2017. (XII. 22.) önkormányzati rendelet, továbbá a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 15/2006. (IV. 25.) önkormányzati rendelet és az azt módosító 24/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Hortobágy, 2018. március 29.

Vincze Andrásné
polgármester

Dr. Bencsik Judit
jegyző

Záradék: E rendelet kihirdetve, a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltségének hirdetőtábláján kifüggesztve: 2018. március 30. napján.

Dr. Bencsik Judit
jegyző



Hortobágy Község Önkormányzatának Hortobágyi Szociális Szolgáltatója

4071 Hortobágy, Czinege János u. 1.
Telefon: 05-52/589-301, E-mail: szoc.hortobagy@gmail.com

KÉRELEM

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

(A formanyomtatvány az igényelt szociális ellátás típusának megfelelő adatok figyelembevételével töltendő ki.)

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név: Születési neve:

Anyja neve: TAJ száma:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága: bevándorolt / letelepedett / menekült jogállás *

Családi helyzete: egyedül él két személyes háztartásban él

több személyes háztartásban él

Az ellátást igénybe vevő cselekvőképességére vonatkozó adatok:

Gondnoka, gyámja van nincs

Gondnok / gyám neve:

Lakcíme, telefonszáma:

Gondnokság típusa: cselekvőképességet kizáró cselekvőképességet korlátozó *

végleges ideiglenes eseti * (*A megfelelőt kérjük aláhúzni!)

Az ellátást igénybe vevő telefonszáma:

Tartására köteles személy

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri?

2.1. alapszolgáltatás

2.1.1. étkeztetés

2.1.2. házi segítségnyújtás

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkeztetés

• milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

• milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

az étkeztetés módja:

- kiszolgálással, egyidejű helyben fogyasztással
- elvitellel
- lakásra szállítással

diétás étkeztetést igényel-e:

igen

nem

Dolgozik-e:

igen

nem

3.2. Házi segítségnyújtás

- milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
- milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:
- milyen típusú segítséget igényel:
 - **szociális segítség** (segítség a lakókörnyezeti higiénia megtartásában, a háztartási tevékenységben való közreműködés)
 - **személyes gondozás** (gondozási és ápolási feladatok)

3.5. Soron kívüli ellátást igényel:

igen

nem

Hozzájárulok a személyi adataimat és jövedelmi adataimat tartalmazó okmányok másolásához és a személyi anyagomban történő elhelyezéséhez.

Hozzájárulok, hogy a Hortobágy Község fenntartásában működő Hortobágyi Szociális Szolgáltató a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 20. §-ában meghatározott nyilvántartásban adataimat kezelje a szolgáltató adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése, illetve az Szt.-ben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése érdekében.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen

- a lakóhelyemen *
- a tartózkodási helyemen * élek,

(*A megfelelő rész aláhúzendő!)

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hortobágy, 20..... év hó nap.

.....
Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

Csatolandó okmányok:

- Személyi igazolvány,
- Lakcímkártya,
- TAJ kártya,
- Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, Magyar Államkincstár igazolása az ellátás összegéről,
- Utolsó havi csekkszelvény vagy pénzügyi folyószámla kivonat az ellátás utalásáról,
- Gondnokkirendelő határozat,
- Kórházi és orvosi zárójelentések,
- A fogyatékoság fennállását igazoló a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleményét vagy a fogyatékoság jellege szerinti szakorvosi leletet, vagy súlyos fogyatékoság esetén a fogyatékosági támogatás, a vakok személyi járadéka, illetve a magasabb összegű családi pótlék megállapítását, vagy folyósítását igazoló határozat,
- A demenciát igazoló orvosszakértői szerv vagy a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiállított a demencia kórképet megállapító szakvélemény.



Hortobágy Község Önkormányzatának
Hortobágyi Szociális Szolgáltatója

4071 Hortobágy, Czinege János u. 1.
Telefon: 05-52/589-301, E-mail: szoc.hortobagy@gmail.com

l. k. melléklet

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(házi orvos tölti ki)
(étkeztetés ellátás igényléséhez)

Név (születési név):	
Születési hely, idő:	
Lakóhely:	
Társadalombiztosítási Azonosító Jel:	
Hozzájárulás: Alulírott nyilatkozom, és aláírásommal igazolom, hogy hozzájárulok, hogy házi orvosom az egészségi állapotomról a Hortobágyi Szociális Szolgáltató részére felvilágosítást adjon. Hortobágy, 20.....	
..... kérelmező (törvényes képviselője) aláírása	
1. Egészségügyi állapotra vonatkozó megállapítások:	
1.1. krónikus betegségek (kérjük, sorolja fel):	
1.2. fertőző betegségek (kérjük, sorolja fel):	
1.3. fogyatékoság (típusa és mértéke):	
1.4. egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége:	
2. Önellátásra vonatkozó megállapítások:	
2.1. Önellátásra képes.	<input type="checkbox"/>
2.2. Önellátásra részben képes: egyes tevékenységekhez képest segítséget igényel.	<input type="checkbox"/>
2.3. Önellátásra részben képes: rendszeres időszakos ellátást igényel.	<input type="checkbox"/>
2.4. Önellátásra nem képes: folyamatos ellátást igényel, időszakosan fekvő.	<input type="checkbox"/>
2.5. Önellátásra nem képes: 24 órás ellátást igényel, ágyban fekvő.	<input type="checkbox"/>
3. Felülvizsgálat szükséges:	igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>
3.1. Ha szükséges felülvizsgálat időpontja:	év hó nap.
4. Az étkeztetés biztosítása: lakásra szállítással, illetve lakásra szállítás nélkül indokolt. *	* A megfelelőt kérjük aláhúzni!
5. A házi orvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:	

Dátum: 20.....

P. H.

Orvos aláírása:

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

**Hortobágy településen igénybe vehető ellátások
2018. évi
intézményi térítési díjai**

Hortobágyi Szociális Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások:

Ellátás megnevezése	Intézményi térítési díj összege
➤ Helyben fogyasztással és saját szállítással	425,- Ft./ellátási nap *
➤ Étkeztetés lakásra szállítással (kerékpár)	496,- Ft./ellátási nap *
➤ Étkeztetés lakásra szállítással (gépkocsival – Tanyagondnok igénybevételével)	425,- Ft./ellátási nap *
Házi segítségnyújtás:	
➤ Szociális segítség	
<ul style="list-style-type: none"> * az Szt. 119/C. §-a alapján megállapított havi jövedelme a nyugdíjminimum 300 %-át nem haladja meg * az Szt. 119/C. §-a alapján megállapított havi jövedelme a nyugdíjminimum 301 - 450 %-a között van * az Szt. 119/C. §-a alapján megállapított havi jövedelme a nyugdíjminimum 451 %-át meghaladja 	<p style="text-align: center;">100,- Ft./gondozási óra</p> <p style="text-align: center;">150,- Ft./gondozási óra</p> <p style="text-align: center;">200,- Ft./gondozási óra</p>
➤ Személyi gondozás (jövedelemhatártól függetlenül)	0,- Ft./gondozási óra

* (A díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák!)

**A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai
2018. január 1-től alkalmazandó**

Ellátási norma megnevezése	Intézményi térítési díj Ft/adag
ÓVODA (gyerekek)	
tízórai	51
ebéd	209
uzsonna	51
ÖSSZESEN:	312
NAPKÖZI OTTHON (gyerekek)	
tízórai	59
ebéd	240
uzsonna	59
ÖSSZESEN:	357
DIÁKOTTHON (gyerekek)	
reggeli	72
tízórai	59
ebéd	240
uzsonna	59
vacsora	144
ÖSSZESEN:	573
MENZA (csak ebéd 7 – 14 éves)	240

/A díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák/

1. számú függelék

Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díja
Hortobágy településen

Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ által nyújtott szolgáltatások:

	A	B
	ELLÁTÁS MEGNEVEZÉSE	INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJ
1.	Családsegítés	
2.	Támogató szolgáltatás	tértésmentes
3.	Szociális rászorultság esetén a személyi segítés díja	0 Ft. / óra
4.	Szociális rászorultság esetén a település közigazgatási területén belül	80,- Ft. / km
5.	Szociális rászorultság esetén a település közigazgatási területén kívül	60,- Ft. / km
6.	Szociális rászorultság hiányában a személyi segítés díja	1.500,- Ft./ óra
7.	Szociális rászorultság hiányában település közigazgatási területén belül	150,- Ft. /km
8.	Szociális rászorultság hiányában település közigazgatási területén kívül	150,- Ft/ km
9.	Közösségi pszichológiai ellátás	tértésmentes
10.	Közösségi szenvedélybeteg ellátás	tértésmentes
11.	Szenvedélybeteg nappali ellátás	tértésmentes
12.	- szenvedélybeteg nappali ellátás keretében igénybe vett étkezés	564,- Ft./nap
13.	Pszichológiai betegek nappali intézményi ellátása	
14.	- pszichológiai betegek nappali intézményi ellátása keretében igénybe vett étkezés	564,- Ft./ nap

HATÁSVIZSGÁLATI LAP
Előzetes hatásvizsgálat

Hortobágy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő
térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja a jogszabály készítőjének azon kötelezettségét, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat Képviselőtestületét tájékoztatni kell.

I. TÁRSADALMI HATÁSOK

A jelenlegi szociális szolgáltatások színvonala biztosított.

II. GAZDASÁGI, KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS

A rendelet-tervezet gazdasági, költségvetési hatása, hogy bevétel növekedést eredményez.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK

A rendelet-tervezetnek környezeti, egészségi következménye nincs.

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK

Adminisztratív többlet terhet a rendeletmódosítás nem eredményez.

**V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS
ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény előírásainak való megfelelés.

**VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI,
TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK**

A jogszabály alkalmazásához szükséges szervezeti, tárgyi feltételek biztosítottak

Hortobágy, 2018. március 23.


Vincze Andrásné
polgármester

Hortobágy Község Önkormányzat Képviselő-testületének

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló

..../2018. (...)

önkormányzati rendelet

Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény *(a továbbiakban: Szt.)*

92. § (1) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot.

Az Szt. 115. § (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg *(a továbbiakban: intézményi térítési díj)*. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg.

Az Szt. és hozzá kapcsolódó egyéb jogszabályoknak való megfelelés tette szükségessé a helyi rendelet egységes szerkezetben történő elfogadását.

A fenti felhatalmazás alapján Hortobágy Község Önkormányzat Képviselő-testülete jelen rendelet tervezetében kívánja szabályozni a szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakat.

Részletes indokolás

1.§-hoz

Meghatározza a helyi rendelet személyi hatályát.

2.§-hoz

Hortobágy Község Önkormányzata által nyújtott alapszolgáltatásokat határozza meg.

3.§-hoz

Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása által – Hortobágy Község közigazgatási területén – nyújtott szolgáltatásokat határozza meg.

4.§-hoz

Az ellátások igénybevételének módjait határozza meg.

5.§-hoz

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszüntetésének módjait szabályozza.

6. §-hoz

A személyes gondoskodásért nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díj fizetési szabályait határozza meg, illetve az óvodai ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetést.

7. §-hoz

Az étkeztetés igénybevételének feltételeit szabályozza.

8. §-hoz

A házi segítségnyújtás igénybevételének feltételeit határozza meg.

9. §-hoz

A támogató szolgáltatás igénybevételét határozza meg.

10. §-hoz

Záró rendelkezéseket szabályoz.

ELŐTERJESZTÉS

(a Képviselő-testület 2018. március 29-i rendes, nyilvános ülésére)

Tárgy: A Hortobágyi Szociális Szolgáltatóval kapcsolatos döntések meghozatala

- A Hortobágyi Szociális Szolgáltató Szakmai Programjának, Szervezeti és Működési Szabályzatának, illetve mellékleteinek módosítása, elfogadása
- Döntés Bugjóné Balogh Katalin felmentés iránti kérelméről

Tisztelt Képviselő-testület!

I./ A Hortobágyi Szociális Szolgáltató Szakmai Programjának, Szervezeti és Működési Szabályzatának, illetve mellékleteinek módosítása, elfogadása

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya a 2018. február 06-án kelt, HB/11-TÖRV/00421-1/2018. számú megkeresésében tájékoztatta a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy a Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. november 9. napján tartott ülésének jegyzőkönyvét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (3) bekezdésében biztosított törvényességi felügyelet körében eljárva megvizsgálta és a következőket állapította meg:

„A Képviselő-testület a 111/2017. (XI. 09.) számú határozatával döntött arról, hogy a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás alapszolgáltatásokat a Balmazújvárosi Többcélú Kistérség Társaulása helyett Hortobágy Községi Önkormányzat látja el 2018. január 01. napjától. A határozat alapján az 5 fő házi segítségnyújtást végző gondozókat az önkormányzat jogutód munkáltatóként foglalkoztatja. Az önkormányzat szakfeladatként végzett szociális alapszolgáltatás szervezeti és működési szabályzata alapján a gondozók esetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A rendelkezés ellentétes a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 83/A. § (1) bekezdésével, amely alapján az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló esetében – a helyi önkormányzatokról szóló törvény eltérő rendelkezése hiányában – a kinevezés és a felmentés a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.”

Fentiekre tekintettel ezért szükséges a Hortobágyi Szociális Szolgáltató Szervezeti és Működési Szabályzatát módosítani, mely bővített formában, egységes szerkezetben kerül előterjesztésre. (1. sz. melléklet)

Továbbá átdolgozásra került a Szolgáltató által nyújtott házi segítségnyújtás és étkeztetés vonatkozásában a Szakmai Program szintén egységes szerkezetben és az ellátás biztosítására kötendő Megállapodás minták. (2. sz. melléklet)

A Szakmai Program olyan intézményi dokumentáció, amelyet az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője, illetve hozzátartozója megtekinthet, ezért az ellátottak tájékoztatáshoz való jogának biztosítása szempontjából is lényeges, hogy a Szakmai Program a megfelelő szakmai tartalommal, közérthetően álljon rendelkezésre.

II./ Döntés Bugjóné Balogh Katalin felmentés iránti kérelméről

Bugjóné Balogh Katalin a Hortobágyi Szociális Szolgáltató szociális gondozója kérte 2018. május 31. napjával a közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetését, tekintettel arra, hogy 2018. május hónapjában megszerzi a nők kedvezményes nyugdíjára jogosító 40 év szolgálati jogviszonyt. (3. sz. melléklet)

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tbj.) 18. § (2a) bekezdése szerint öregségi teljes nyugdíjra életkorától függetlenül jogosult az a nő is, aki

a) legalább negyven év jogosultsági idővel rendelkezik, és

b) azon a napon, amelytől kezdődően az öregségi teljes nyugdíjat megállapítják, a Tbj. 5. § (1) bekezdés a)-b) és e)-g) pontja szerinti biztosítással járó jogviszonyban nem áll.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 30. § (4) bekezdése alapján a közalkalmazotti jogviszonyt felmentéssel meg kell szüntetni, ha a Tbj. 18. § (2a) bekezdés a) pontjában foglalt feltételt a legkésőbb a felmentési idő leteltekor teljesítő közalkalmazott kérelmezi.

A Kjt. 33. § (1) bekezdése szerint felmentés esetén a felmentési idő legalább hatvan nap, de a nyolc hónapot nem haladhatja meg.

A Kjt. 33. § (3) bekezdése alapján a munkáltató legalább a felmentési idő felére köteles a közalkalmazottat mentesíteni a munkavégzés alól.

A Kjt. 37. § (2) bekezdésének b) pontja alapján nem jogosult a végkielégítésre a közalkalmazott, ha felmentésére a 30. § (4) bekezdése alapján került sor.

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 68. § (1) bekezdése szerint a felmondási idő legkorábban a felmondás közlését követő napon kezdődik.

Bugjóné Balogh Katalin 2014. december 1. napjától áll közalkalmazotti jogviszonyban, ezért a felmentési ideje 60 nap, melynek felére a munkavállalót mentesíteni kell a munkavégzés alól.

A felmentési idő 2018. április 1-jétől 2018. május 31-éig, a munkavégzés alóli mentesítés időszaka 2018. május 1-jétől 2018. május 31-éig tart.

A Kjt. 83/A § (1) bekezdése szerint: Az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló esetében – a helyi önkormányzatokról szóló törvény eltérő rendelkezése hiányában – a kinevezés és a felmentés a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat pedig a polgármester gyakorolja.

Ezen jogszabály rendelkezés alapján a felmentésről a képviselő-testületnek kell döntenie, mint a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi döntéseket meghozni:

- I. sz. határozati javaslat Hortobágyi Szociális Szolgáltatóval kapcsolatos dokumentumok elfogadása,
- II. sz. határozati javaslat Bugjóné Balogh Katalin felmentés iránti kérelme.

I. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontja, 107. §-a és a 79/2017. (VI. 22.) Hő. határozata alapján az alábbi döntést hozza:

A Hortobágyi Szociális Szolgáltató 111/2017. (XII. 14.) Hő. határozat 1./ pontjában elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint a 132/2017. (XII. 14.) Hő. határozattal elfogadott étkeztetésre és házi segítségnyújtásra vonatkozó Szakmai Programját hatályon kívül helyezi és jelen határozat mellékletét képező formában és tartalommal fogadja el 2018. április 1-i hatályba lépéssel.

Határidő: 2018. április 01.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

II. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Hortobágy Község Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a 1992. évi XXXIII. törvény 30. § (4) bekezdésében és a 83/A § (1) bekezdésében foglalt rendelkezésre az alábbi döntést hozza:

Bugjóné Balogh Katalin (an.: Ádámkó Erzsébet Margit; szül.: Debrecen, 1960. augusztus 19.) közalkalmazotti jogviszonyát 2018. május 31. napjával, felmentéssel megszünteti, figyelemmel arra, hogy a közalkalmazott megszerzi a nők kedvezményes öregségi nyugdíj jogosultságához szükséges 40 év szolgálati időt, és erre tekintettel 2018. május 31. napjával a 1992. évi XXXIII. törvény 30. § (4) bekezdése alapján kezdeményezte a felmentését.

A felmentési idő 2018. április 1-jétől 2018. május 31-éig, a munkavégzés alóli mentesítés időszaka 2018. május 1-jétől 2018. május 31-éig tart.

Megbizzza a polgármestert, hogy a döntésről Bugjóné Balogh Katalin közalkalmazottat tájékoztassa és a szükséges munkajogi dokumentumokat írja alá.

Határidő: 2018. április 01.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

Hortobágy, 2018. március 23.



Vincze Andrásné
polgármester

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:



Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella
kirendeltség-vezető



2018.

Hortobágy Község Önkormányzatának
fenntartásában működő
Hortobágyi Szociális Szolgáltató

**Szervezeti és Működési
Szabályzata**

Tartalom

I. Általános és bevezető szabályok.....	3
I.1. A Szolgáltató célja	3
I.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja.....	3
I.3. A Szolgáltató működési rendjét, feladatait meghatározó legfontosabb dokumentumok	3
I.4. A Szolgáltató adatai.....	4
II. A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások és azok tartalma	5
II.1. Étkeztetés	5
II.2. Házi segítségnyújtás	5
III. Szervezeti felépítés, a szervezeti egységek együttműködésének rendje	7
III.1. A Szolgáltató működése	7
III.2. Szervezeti felépítés bemutatása	8
III.3. Személyi feltételek, szervezeti ábra	9
III.4. A Szolgáltató vezetése, irányítása, koordinálása	10
IV. Általános Szabályok.....	11
IV.1. A Szolgáltató belső működésének főbb szabályai	11
IV.2. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok.....	13
V. Kártérítési kötelezettség	14
VI. Országos nyilvántartási rendszer	14
VII. Átmeneti rendelkezések	15
VII. 1. Hatályba léptető és értelmező rendelkezések.....	15

Hortobágyi Szociális Szolgáltató Szervezeti és Működési Szabályzata

Hortobágy Község Önkormányzatának fenntartásában lévő Hortobágyi Szociális Szolgáltató látja el a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben *(a továbbiakban: Szt.)* és az ahhoz kapcsolódó jogszabályokban meghatározott személyes gondoskodás körébe tartozó alapellátásokat, nevezetesen az étkeztetést és házi segítségnyújtást.

A fentiekre tekintettel Hortobágy Község Önkormányzati Képviselő-testülete a **Hortobágyi Szociális Szolgáltató Szervezeti és Működési Szabályzatát** a következők szerint állapítja meg:

I. Általános és bevezető szabályok

1.1. A Szolgáltató célja

A Hortobágyi Szociális Szolgáltató működtetésének célja Hortobágy településen élő időskorú, vagy szociális és egészségi okok miatt rászoruló lakosainak személyes gondoskodást nyújtó ellátások biztosítása alapellátási forma keretében, A szolgáltatások célja a településen élő idős, demens, fogyatékos személyek, szenvedély- és pszichiátriai betegek önrendelkezésen alapuló önálló életvitelének megkönnyítése. A települési önkormányzat működési területén élő szociális vagy mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízis helyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, a veszélyeztető okok megelőzése, valamint a kialakult krízishelyzet megszüntetésének elősegítése, ezek megoldására javaslat készítése, valamint a helyi önkormányzatnál új ellátások bevezetésének kezdeményezése.

1.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A szervezeti és működési szabályzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények működés-működtetés alapidokumentuma.

A Szervezeti és Működési Szabályzat *(továbbiakban: SZMSZ)* célja, hogy rögzítse a Szolgáltató adatait és szervezeti felépítését, szervezeti formáját, belső tagozódását az önkormányzaton belül, az önkormányzat egyéb szervezeti egységeivel való kapcsolatát, az alkalmazottak feladatait és jogkörét, a szolgáltató működési szabályait.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a cél és feladatrendszerek, tevékenységi csoportok és folyamatok összehangolt működését, kapcsolatrendszerét tartalmazza. Az ebben foglaltak megismerése és megtartása, feladata és kötelessége a szolgáltató minden dolgozójának, valamint azoknak is, akik az szolgáltatóval kapcsolatba kerülnek és részt vesznek feladataik megoldásában.

1.3. A Szolgáltató működési rendjét, feladatait meghatározó legfontosabb dokumentumok

- 1992. évi III. törvény, a Közalkalmazottak jogállásáról,
- 2012. évi I. törvény, a Munka Törvénykönyvéről,

- 1993. évi III. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 29/1993. (II. 7.) Kormány rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- 415/2015. (XII.23.) Kormány rendelet, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet, a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól,
- Hortobágy Község Önkormányzatának a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelete.

1.4. A Szolgáltató adatai

1.	A szolgáltató neve, székhelye:	Hortobágyi Szociális Szolgáltató 4071 Hortobágy, Czinege J. u. 1.
2.	A szolgáltató fenntartója	Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
3.	A szolgáltató működési területe:	Hortobágy Község közigazgatási területe
4.	A szolgáltató által biztosított alapszolgáltatások:	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 62.-63. §-a szerinti alapszolgáltatások
5.	A szolgáltató által ellátott alapszolgáltatások kormányzati funkció szerinti megjelölései:	a) 107051 Szociális étkeztetés Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.
		b) 107052 Házi segítségnyújtás Házi segítségnyújtás keretében a gondozási szükséglettel rendelkező személy részére a saját lakókörnyezetben biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében a szükséges ellátást.
6.	A szolgálat jogelődjének megnevezése	Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ 4060 Balmazújváros, Veres Péter u. 6-8.

7.	A Szolgáltató jogállása:	Nem önálló költségvetési szerv, Hortobágy Község Önkormányzatának szakfeladatán működő szolgáltatás
8.	Gazdálkodási besorolása:	Nem önálló költségvetési szerv, Hortobágy Község Önkormányzatának szakfeladatán működő szolgáltatás
9.	A szolgáltató törzskönyvi azonosítója:	728647

II. A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások és azok tartalma

II.1. Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, ill. eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen: koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Az étkezés biztosítható:

- Az étel helyben fogyasztásával,
- az étel elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállításával.

Az étkeztetés a Szolgáltató székhelyén kerül megszervezésre. Az étkeztetést egyrészt a házi gondozók, valamint a társadalmi gondozók bonyolítják le.

A napi egyszeri meleg étel (*ebéd*) biztosítása egyéb főzőhely keretében nyújtott ellátásként biztosított.

A szociális étkeztetés ellátásához szükséges étel előállítását az önkormányzat tulajdonát képező és a Sápex-Duett Kft (4241 Bocskai kert. Monostor utca 17304/5 hrsz.) üzemeltetésében lévő főzőkonyhán történik.

Étkeztetést végzők feladatai

- a szociálisan rászorultak számára meleg étel biztosítása, házhozállítás útján,
- az ételkihordás megszervezése,
- az ebéd megrendelése, és minőségének-, mennyiségének ellenőrzése,
- az étkezési térítési díjak beszedése, ellenőrzése,
- az étkeztetéssel kapcsolatban beérkezett ellátotti észrevételek, panaszok fogadása, azok rendezése érdekében jelzés megtétele a Szolgáltató vezetőjének.

Feladatukat részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

II.2. Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybevevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítunk.

Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni:

- Azokról az időskorú személyekről, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- Azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékosokról, szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladatok ellátásához igényelnek segítséget,
- Akik bentlakásos intézményi felvételre várakoznak,
- Akik betegségük miatt igénylik ezt az ellátási formát önálló életvitelük fenntartásához.

A házi segítségnyújtás keretében

- ⇒ szociális segítség, vagy
 - ⇒ személyi gondozás *(amely a szociális segítség tevékenységeit is magába foglalja)*
- nyújtható.

Szociális segítség keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- szociális segítség körébe tartozó feladatokat

Gondozási szükséglet megállapítása

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. Az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát a jegyző által felkért szakértő végzi el. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző gondozó kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Házi segítségnyújtásban dolgozó dolgozók feladatai:

A házi gondozók feladataik ellátása során segítséget nyújtanak, ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevők fizikai, mentális, szociális szükséglete biztosított legyen

Ezen alapellátás keretében gondoskodni kell a saját lakókörnyezetükben azokról a személyekről, akik önmaguk ellátására részben képesek, s rendelkeznek a gondozási szükségletet igazoló dokumentummal.

Feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- a) saját környezetében,
- b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A szociális gondozó tevékenysége szerteágazó, az ellátottak számára az életvitel minden területére kiterjedő, teljes körű gondozást biztosít:

- Elvégzik mindazokat a gondozási tevékenységeket, amelyeket az 1/2000. (I. 7) SZCSM rendelet *(a továbbiakban: R.)* 5. számú melléklete tartalmaz.
- Munkájukról vezetik a Rendelet 5. számú melléklet A) és B) pontjában meghatározott „Tevékenységnapló”-t. A napló pontos és naprakész vezetéséért felelősséggel tartoznak. *(Az esetleges pontatlansági hibákból eredő károkozás miatt anyagi felelősséggel tartoznak.)*
- Alapvető szükségletek kielégítése,
- Orvossal történő kapcsolattartás,
- Hivatalos ügyek intézésében való közreműködés,
- Pszichés gondozás,
- Házi orvos javaslata alapján alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- Külső kapcsolattartás segítése,
- A törvény és a szabályzatok által előírt dokumentációk pontos vezetése,
- Közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében, stb.

A házi gondozók feladatait részletesen a munkaköri leírásuk tartalmazza.

III. Szervezeti felépítés, a szervezeti egységek együttműködésének rendje

III.1. A Szolgáltató működése

Eljárási szabályok

A felvétel módja, eljárás menete a Szolgáltatónál az Szt.-ben, és az ezekhez kapcsolódó *(fentebb felsorolt)* jogszabályokban megfogalmazott rendelkezések szerint történik.

Az ellátás igénybe vétele általában önkéntes, az igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik.

A Szolgáltató működési alapelvei

A Szolgáltató működése során az alábbi alapelveket juttatja érvényre:

- **Nyitottság**
 - A Szolgáltató működése során széles teret biztosít a nyilvánosságnak, különösen törekszik arra, hogy működését a településen élő lakosság széles köre megismerje, s munkájába társadalmi segítők, illetve egyéb szervezetek is bekapcsolódjanak.
 - Az szolgáltatások igénybevétele végett az Szolgáltatót bárki felkeresheti.
- **Önkéntesség**
 - A Szolgáltató működése során hatósági eszközöket nem alkalmaz, a szolgáltatásokat igénybevevők akaratának megfelelően, illetve tudtával láthatja el feladatait.
 - A rászoruló (*egyén, család, csoport*) problémáinak megoldásához segítséget kérhet, vagy a felajánlott segítséget elfogadhatja.
- **Együttműködés**
 - A Szolgáltató feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik a településeken működő egyéb szervezetekkel, hatóságokkal, társadalmi szervezetekkel, civil szervezetekkel és csoportokkal,
 - A problémák megoldása során a Szolgáltató is és a szolgáltatást igénybe vevőknek is konkrét összehangolt lépéseket kell tenni a problémák megoldása, a kedvezőtlen körülmények elhárítása érdekében.
- **Személyesség, egyéniesítés**
 - A problémák meghatározása során személyre szólóan kell mérlegelni a segítségnyújtás legcélszerűbb - a rászorulóknak is – megfelelő módját,
 - Törekedni kell arra, hogy lehetőség szerint gondozó – munkatárs – foglalkozzon egy személlyel, egy családdal, intézze annak ügyeit, s kísérje végig a gondozottak sorsának alakulását,
 - A gondozónak (*munkatársnak*) fel kell tárnia, hogy a szolgáltatást igénybe vevő milyen belső és külső környezeti erőket, képességeket, egyéb eszközöket tud mozgósítani helyzete megoldásához, s annak eredménye alapján kell a személyre szóló gondozási feladatokat ellátni, illetve a szükséges ellátási formát biztosítani.
- **Komplexitás**
 - A Szolgáltató a problémák megoldása során komplex megoldási módozatokat és lehetőségeket kell felvázolnia, amelyek közül a segítséget igénybe vevő saját belátása szerint a számára legmegfelelőbb megoldást választhatja, mindezt magas fokú tevékenységgel, érzékenységgel és szakmai felkészültséggel, valamint jogi garanciákkal és keretekkel lehet elérni.

III.2. Szervezeti felépítés bemutatása

A szolgálat vezetője a polgármester, dönt az étkeztetés és a házi segítségnyújtás igénybeviteléről, megszüntetéséről, megállapítja a személyi térítési díjat, az előzetes eljárásban megállapított jogosultság alapján megkötí a megállapodást az igénybe vevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével.

A Szolgáltatóhoz beérkezett kérelmek iktatását, a jogosultság megállapításának előkészítését, a vonatkozó jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetését, az adminisztrációs feladatokat a

Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal) végzi a jegyző/kirendeltség-vezető irányításával.

A Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltségének kirendeltség-vezetője ellátja a szolgálat irányítását, a Kirendeltség szociális ügyintézőjét, mint szakértőt (átruházott hatáskörben) az Szt. 63. § (5) bekezdésére tekintettel megbízza a gondozási szükséglet vizsgálatával, továbbá a szolgálat által nyújtott szolgáltatások koordinálásával, szakmai vezetésével, házi gondozók szakmai irányításával.

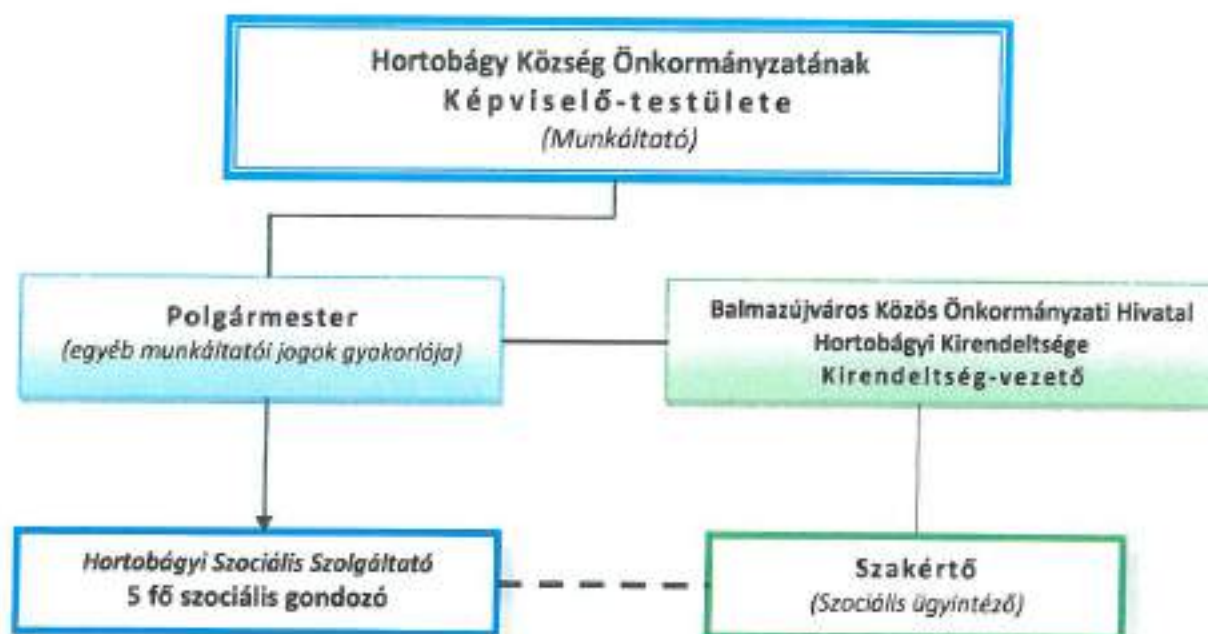
A Hivatal feladata továbbá a szolgáltatás igénybevételének módjáról való tájékoztatás hirdetmény, a települési honlap útján.

A Szolgálat kapcsán a szakmai felügyeletet a

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főigazgatóság és a
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya

biztosítja.

III.3. Személyi feltételek, szervezeti ábra



A szociális területen dolgozó szakemberek és dolgozók etikus és humánus magatartása alapvető követelmény. Ennek érdekében minden dolgozónak kötelező betartania a Szociális Munka Etikai kódexében lefektetett alapvető normákat.

A munkakörök betöltéséhez és a feladatkör megfelelő ellátáshoz elengedhetetlen követelmény a munkakörre előírt szakképesítés. A rendszeres továbbképzések lehetővé teszik azt, hogy a gondozást irányító és végző alkalmazottak megfelelő szakértelemmel rendelkezzenek.

A szolgáltatónál foglalkoztatott dolgozók az alábbi munkaköröket töltik be, az egyes munkaköröket betöltő személyek a munkába állás napján munkaköri leírást vesznek át, melynek alapján munkájukat végzik.

A munkavállalók részére a polgármester munkáltatói igazolványt állít ki, melyet a munkaviszony megszűnésének napján az igazolvánnyal rendelkező köteles leadni.

III.4. A Szolgáltató vezetése, irányítása, koordinálása

Polgármester feladatai:

- Vezeti, a kirendeltség-vezető- útján irányítja és ellenőrzi a Szolgáltatót,
- Hortobágy Község Önkormányzata által meghatározott szempontok és a mindenkor évi költségvetés alapján biztosítja a Szolgáltató működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a magas szintű szakmai tevékenység biztosítását.
- Gondoskodik a Szolgáltató Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának, és egyéb szabályzatainak elkészítéséről.
- Felelős a Szolgáltató szabályszerű működéséért, a szolgáltató gazdálkodásért.
- Meghatározza a Szolgáltatóhoz közvetlenül tartozó közalkalmazottak munkaköri leírását.
- Ellenőrzi a Szolgáltatónál dolgozók szakmai munkáját, munkafegyelmét, és az etikai követelmények betartását, meghatározza munkarendjüket.
- Gondoskodik a szakmai feladatok hatékony ellátásáról, a feladatok arányos elosztásáról a munkatársak között.
- Dönt a Szolgáltatóhoz benyújtott szociális ellátások iránti kérelmekről, megállapodást köt az ellátottakkal.
- Végzi a panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálását, melynek alapján a szükséges intézkedést megteszi.

Kirendeltség-vezető feladatai:

- Gondoskodik a Szolgáltató működéséhez szükséges helyi rendeletek megalkotása, szükség szerinti módosításának előkészítéséről.
- A szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
- Segítséget nyújt a Szolgáltató Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának, és egyéb szabályzatainak megalkotásában, továbbá a megállapodások és egyéb dokumentumok elkészítésében.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Szolgáltató adminisztratív tevékenységét, a statisztikai adatszolgáltatások pontosságát, a jogszabályoknak megfelelő működését.
- Intézkedik az észlelt hiányosságok haladéktalan megszüntetésére.
- Gondoskodik az igénybevevői nyilvántartás vezetéséről, kijelöli a „Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről /KENYSZI/” informatikai rendszerén keresztül jelentő adatszolgáltató munkatársakat.

Szakértő feladatai:

- A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet előírásai alapján lefolytatja a gondozási szükséglet vizsgálatát.
- A megállapított gondozási szükséglet alapján javaslatot tesz a szolgáltatási elem formájára, az annak megfelelő megállapodás megkötésére.
- A Szolgáltató által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának figyelemmel kísérése.
- A Polgármester megbízása alapján, a házi segítségnyújtás feladat résztvevőkenységeinek elvégzését igazoló Tevékenységnaplót havonta ellenőrzi és az ellenőrzés tényét aláírásával igazolja.
- Közreműködik a Szolgáltató Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának előkészítésében.
- Gondoskodik a berkeztett kérelmek iktatásáról, illetve a keletkezett iratok szabályzatnak megfelelő kezeléséről.

IV. Általános Szabályok

IV.1. A Szolgáltató belső működésének főbb szabályai

Munkáltatói jogkörök, helyettesítés, munkaidő

- Az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló szociális gondozók esetében a munkáltatói jogokat a Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 83/A. § (1) bekezdésére tekintettel.
- Az egyéb munkáltatói jogokat pedig a polgármester gyakorolja.
- A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat kinevezési okiratban kell rögzíteni a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.
- A munkabérek kifizetése a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Területi Igazgatósága által közvetlenül a dolgozó saját lakossági folyószámlájára történő átutalással történik.
- A szociális gondozó feladatát betegsége vagy távolléte esetén a másik szociális gondozónő köteles elvégezni a szakmai vezetővel egyeztetve. Tartós távollét esetén a helyettesítésről a polgármester dönt, indokolt esetben a helyettesítés megfelelő képesítéssel rendelkező személlyel kötött megbízás, vagy szociális szolgáltatóval kötött megállapodás révén lehetséges.
- A szociális gondozók heti munkaideje 40 óra. Tevékenységüket közalkalmazotti jogviszonyban látják el. Tevékenységük pontos meghatározását a munkaköri leírás tartalmazza.

Házi segítségnyújtás munkarendje:

Hétfő	7.30 - 16.00
Kedd	7.30 - 16.00
Szerda	7.30 - 16.00
Csütörtök	7.30 - 16.00
Péntek	7.30 - 13.30

Munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

- Az alkalmazottak jogait és kötelezettségeit a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény – figyelembe véve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a hozzájuk kapcsolódó jogszabályokat is – az Önkormányzat helyi rendeleteivel, a Szolgáltató belső szabályzataival és a munkaköri leírásokkal határozza meg.
- A munkatársak alapvető jogai és kötelezettségei:
 - a szolgáltató működésének megismerése, a működési szabályok betartása,
 - a munkához szükséges joganyag megismerése, és annak alkalmazása,
 - a munkavégzéshez szükséges eszközök használata,
 - a munkahelyi rend betartása,
 - az adatvédelem, titoktartás,
 - önálló munkavégzés,
 - együtt működés,
 - érdekvédelem.
- A közalkalmazott köteles a munkakörében tartozó feladatokat képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Továbbá nem közölhet illetéktelennel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. Az alkalmazott a munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a szakmai vezető utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.
- Amennyiben adott esetben a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a Szolgáltató érdekeit sértené.
- A Szolgáltatónál hivatali titoknak minősülnek a következők:
 - ellátottak személyes adatai,
 - az ellátottak hozzátartozóinak személyes adatai,
- Adatot szolgáltatni csak az adatvédelmi törvényben, illetve szabályzatban meghatározottak szerint lehet. A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére a Szolgáltató vezetőjétől engedélyt nem kap.

Szabadság

- Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a szakmai vezetővel egyeztetett szabadságolási ütemtervet kell készíteni.
- Ennek teljesülése érdekében minden év január hónapjának végéig szabadságolási ütemtervet kell készíteni - a Munka Törvénykönyve megfelelő rendelkezéseit figyelembe véve - és azt a polgármester részére leadni.
- Szabadságát csak az a dolgozó kezdheti meg, akinek a szabadsága kiírásra került, a szakmai vezetője aláírásával igazolta, hogy a helyettesítéséről megfelelően gondoskodott és a polgármester a szabadságát engedélyezte.
- A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak a polgármester jogosult.
- A munkavállalók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján kell megállapítani.
- A dolgozókat illetően, és kivett szabadságáról nyilvántartást kell vezetni. Az Szolgáltatónál a szabadság nyilvántartás vezetéséért a Polgármesteri Hivatalban az adminisztrátor, személyi ügyintéző felelős.

IV.2. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok

A munkavállalók kötelesek a munkaköri leírásuknak, valamint az intézmény belső szabályzataiban, valamint a szakmai irányelveknek, elvárásoknak megfelelően végezni feladatukat.

A dolgozók kötelesek munkájukat:

- a szolgáltató vezetője által meghatározott munkahelyen,
- a számukra meghatározott munkarend szerint,
- elvárható, és fokozottan fejlődő szakértelemmel, pontossággal,
- a személyiségi jogokat és az adatvédelmi szabályokat tiszteletben tartva

kell, hogy végezzék.

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 106. §-ban meghatározott tájékoztatási kötelezettségnek a szabályzatokban, illetve munkaköri leírásban foglaltak szerint kell eleget tenni.

Etikai kérdések

A szolgáltató munkavállalója tevékenységét csak az ellátottak és munkatársai személyhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezheti.

A szolgáltatónál dolgozó szociális gondozó a munkahelyi és munkaidőn kívüli viselkedésével sem az ellátottak emberi méltóságát, sem a szolgáltató jó hírét nem sértheti.

A szolgáltató dolgozója az általa végzett tevékenységért, az intézmény vagyonában okozott kárért, mulasztásért felelősséggel tartozik.

A szolgáltató dolgozója, valamint a közös háztartásban élő közeli hozzátartozója az intézmény ellátottjával tartási, életjáradéki és örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 évig nem köthet (*minden dolgozó nyilatkozatban tudomásul veszi, munkaköri leírás mellékletét képezi*).

A szolgáltató munkavállalója munkájáért az ellátotttól pénzt, egyéb ellenszolgáltatást nem követelhet, nem fogadhat el. (1/2000. SZCSM rendelet 6. § (10) bekezdés)

V. Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló - az Mt. és a Kjt. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően - a munkaviszonyából eredő kötelezettségeinek vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

Gondatlan károkozás esetén a munkavállaló háromhavi illetménye erejéig felel, amennyiben:

- a munkáltató gazdálkodására vonatkozó szabályok súlyos megsértésével,
- az ellenőrzési kötelezettség elmulasztásával, illetve hiányos teljesítésével okozta a kárt, vagy
- a kár olyan - jogszabályba ütköző - utasítása teljesítéséből keletkezett, amelynek várható következményeire az utasított munkavállaló előzőleg a figyelmet felhívta.

Amennyiben jogszabály lehetővé teszi, hogy a munkáltató a munkavállalót közvetlenül kártérítésre kötelezze, a felelősség megállapítására a fegyelmi eljárás szabályait azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az eljárás megindítására az elévülésre vonatkozó rendelkezések az irányadók.

A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetében tart, kizárólagosan használ, vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

A munkavállaló vétkességét, a kár bekövetkeztét, illetve mértékét, valamint az okozati összefüggést a munkáltatónak kell bizonyítania.

VI. Országos nyilvántartási rendszer

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C. § (1) bekezdése értelmében a Magyar Államkincstár a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza

- a) a 20. § (2) bekezdés a) - c) pontjában meghatározott adatokat, az ellátott telefonszáma és értesítési címe kivételével,

- b) a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás vagy szakosított ellátás típusát, igénybevételenek és megszűnésének időpontját,
- c) az intézmény, szolgáltató külön jogszabály szerinti ágazati azonosító jelét,
- d) a finanszírozás, támogatás költségvetési törvény szerinti jogcímét és feladatmutatóját,
- e) házi segítségnyújtás esetén a megállapított gondozási szükségletre és az ellátott számára nyújtott szolgáltatás tartalmára vonatkozó adatokat.

A Szolgáltató e-képviselője és adatszolgáltatói az adatszolgáltatást a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Kormány rendelet rendelkezéseinek betartásával végzik.

Az adatszolgáltatás az igénybe vevők Szt. szerinti adatainak rögzítéséből és napi jelentésből áll. Az adatszolgáltatásra jogosult az igénybe vevői nyilvántartásban naponta nyilatkozik arról, hogy a rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e (*napi jelentés*). A napi jelentési kötelezettséget az adott napot követő munkanap 24 óráig kell teljesíteni.

VII. Átmeneti rendelkezések

VII. 1. Hatályba léptető és értelmező rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2018. április 01. napjával lép hatályba Hortobágy Község Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Hortobágyi Szociális Szolgáltató 111/2017. (XI. 09.) Hö. számú határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata.

Az itt nem szabályozott kérdésekben a tárgyi jogszabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

Hortobágy, 2018. március

Vincze Andrásné
polgármester

Záradék:

A Hortobágyi Szociális Szolgáltató „Szervezeti és Működési Szabályzat”-át Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2018. (III. 29.) Hö. számú határozatával jóváhagyta.

Hortobágy, 2018.

Dr. Bencsik Judit
jegyző



2018.

**Hortobágy Község Önkormányzatának
fenntartásában működő
Hortobágyi Szociális Szolgáltató
által nyújtott**

**Házi segítségnyújtás
Szakmai Programja**

Tartalom

I. Bevezetés.....	3
I.1. Általános szabályok.....	3
I.2. A szakmai program hatálya.....	3
I.3. A Szolgáltató feladatainak jellemzői.....	4
II. A Szolgáltató alapvető adatai.....	4
II.1. A szolgáltató működésének célja.....	5
II.2. A szolgáltató feladata.....	5
III. A szolgáltatás célja, feladata.....	5
III.1. A házi segítségnyújtás célja.....	6
III.2. A házi segítségnyújtás feladata.....	6
III.3. Az intézményre vonatkozó szakmai információk.....	7
IV. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	7
IV.1. Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek.....	7
IV.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása.....	8
IV.3. A létrejövő kapacitások.....	8
V. A más intézményekkel történő kapcsolattartás.....	9
VI. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői.....	10
VI.1. Célcsoport megnevezése.....	10
VI.2. Célcsoport jellemzői.....	10
VII. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége.....	11
VII.1. A feladatellátás formái, a házi segítségnyújtás körébe tartozó gondozási tevékenységek.....	11
VIII. Az ellátás igénybevételeének módja.....	13
VIII.1. A kérelem.....	14
VIII.2. A szolgáltatás térítési díjának megfizetése.....	14
VIII.3. Megállapodás kötése.....	15
VIII.4. Az intézményi jogviszony megszüntetése.....	15
IX. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	16
IX.1. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja.....	16
IX.2. Tájékoztatási kötelezettség.....	16
X. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	17
X.1. Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	17
X.2. A személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelezettségei.....	17
XI. Átmeneti rendelkezések.....	18
XI.1. Hatályba léptető és értelmező rendelkezések.....	18

I. Bevezetés

Hortobágy Község Önkormányzatának fenntartásában működő Hortobágyi Szociális Szolgáltató a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdésében felsorolt alapszolgáltatások köréből az étkeztetést látja el Hortobágy Község közigazgatási területén.

Fentiekre tekintettel Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hortobágyi Szociális Szolgáltató szakmai programját - figyelembe véve a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. §-ára tekintettel - a következők szerint határozza meg:

I.1. Általános szabályok

A szakmai program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján a Szolgáltató szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítsa:

1. az intézményi szolgáltatás célját, így különösen a
2. megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek tevékenységek leírását,
3. más intézményekkel történő együttműködés módját,
4. az ellátandó célcsoport megnevezését,
5. a szolgáltatási elemeket,
6. az ellátás igénybevételeének módját,
7. a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,

A szakmai program célja továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti szolgáltatások nyújtása a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet szerinti szakmai tartalommal. Biztosítja az egyes szolgáltatások közötti koordinációt. Tájékoztatást nyújt az ellátási területen élőknek a településen működő szociális intézményi ellátásokról, célunk tehát az

- békés, kiegyensúlyozott időskor biztosítása,
- az idős emberek életminőségének javítása,
- az idősek személyre szabott gondozása,
- a tevékeny, aktív élet biztosítása,
- önrendelkezésük tiszteletben tartása,
- az idősek jogtudatos magatartásának erősítése, véleményük kikérése és figyelembe vétele,
- az egyéni szükségletekhez igazodó komplex gondozás biztosítása,
- a mentálhigiéné, mint szakmai szemlélet érvényesülése a gondozás minden területén,
- családi, közösségi és társadalmi kapcsolatok fenntartása, ápolása, az otthon nyitottsága,
- való részvétel, közösségi programokon, rendezvényeken való megjelenés,
- a község intézményeivel való kapcsolattartás, együttműködés és nyitottság az elfogadottság érdekében.

I.2. A szakmai program hatálya

1. A szakmai program a jóváhagyás napján lép hatályba.
2. A szakmai programot a szakmai program egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén szintén módosítani kell.
3. A szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint a Szolgáltató szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.
4. A szakmai program területi hatálya a Szolgáltatóra terjed ki.

A szakmai program nyilvánossága:

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni.

A nyilvánosságra hozatal a következőképpen történik:

- ✓ kifüggesztésre kerül a Polgármesteri Hivatal és a Szolgáltató hirdetőtábláján.

A szakmai program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell.

I.3. A Szolgáltató feladatainak jellemzői

- hatékony, összehangolt szakmai munka,
- világos és követhető felelősségi rendszer, egységes tervezés,
- a teljesítmény folyamatos belső ellenőrzése és visszacsatolás,
- az intézményi stratégia és a segélyezési tevékenység összehangolása egy komplex ellátórendszer működtetése érdekében,
- racionális és finanszírozható ellátórendszer megteremtése.

A szolgáltatást úgy kell nyújtani az ellátottak részére, hogy az megfeleljen:

- az intézményi működést szakmailag érintő szabályoknak, így:
- jelen szakmai programnak,
- az alapító okiratnak,
- a szervezeti és működési szabályzatnak, valamint
- a jogszabályokban meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladat-ellátási követelményeknek.

Célunk:

- szakmai munka színvonalának emelése,
- dolgozók szakmai elhivatottságának erősítése,
- kliensközpontú gondozás,
- klienselégedettségi vizsgálat végzése,
- szolgáltatások elérhetőségének biztosítása,
- házi szociális gondozók szakmai presztízsének emelése,
- házi segítségnyújtás felmérése a rászorulóknak között.

II. A Szolgáltató alapvető adatai

- | | |
|--|--|
| 1. A szolgáltató neve, székhelye: | Hortobágyi Szociális Szolgáltató
4071 Hortobágy, Czinege J. u. 1. |
| 2. A szolgáltató fenntartója | Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete |
| 3. A szolgáltató működési területe: | Hortobágy Község közigazgatási területe |
| 4. A szolgáltató által biztosított alapszolgáltatások: | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 62.-63. §-a szerinti alapszolgáltatások
a) <u>107051 Szociális étkeztetés</u>
Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt. |
| A szolgáltató által ellátott alapszolgáltatások kormányzati funkció szerinti megjelölései: | |
| 5. | |

b) 107052 Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a gondozási szükséglettel rendelkező személy részére a saját lakókörnyezetben biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében a szükséges ellátást.

6. A szolgálat jogelődjének megnevezése	Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ 4060 Balmazújváros, Veres Péter u. 6-8.
7. A Szolgáltató jogállása:	Nem önálló költségvetési szerv, Hortobágy Község Önkormányzatának szakfeladatán működő szolgáltatás
8. Gazdálkodási besorolása:	Nem önálló költségvetési szerv, Hortobágy Község Önkormányzatának szakfeladatán működő szolgáltatás
9. A szolgáltató törzskönyvi azonosítója:	728647

II.1. A szolgáltató működésének célja

A szolgálat működésének célja, hogy a település lakosainak igényeihez leginkább alkalmazkodó ellátási struktúrát alakítsunk ki, amelyben stratégiai tervezéssel megalapozzuk a szükséges fejlesztéseket, a hiányzó ellátások biztosítását.

Alapvető cél, hogy a meglévő szolgáltatások minőségét megtartsuk, illetve javítsuk.

Célunk, olyan szociális szolgáltató rendszer, ahol a szolgáltatások középpontjában az ellátott áll.

A szolgáltatás által minden szociális szükséglet kerüljön kielégítésre, mely az összehangolt és együttműködésen alapuló munkával tehető eredményesebbé.

II.2. A szolgáltató feladata

Hortobágy Község Önkormányzatának képviselő-testülete a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet vonatkozó előírásaira, a 79/2017. (VI. 22.) Hő. határozatával döntött arról, hogy a szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást 2018. január 1. napjától saját hatáskörben kívánja ellátni.

Hortobágy speciális helyzetű település, amely a földrajzi fekvésből és a tagolt, tanyás település-szerkezetéből adódik. Elhelyezkedésének következménye, hogy a 28.456 ha nagyságú közigazgatási területen, gazdasági, kulturális, infrastrukturális és minden szempontból elmaradott 7 tanyai településrész található, melyek a községközponttól 2 - 13 km-re helyezkednek el. Az itt élők száma 560 fő. Nagy gondot jelent a külterületek szociális és infrastrukturális elmaradottsága, ahol a települési átlaghoz képest jóval magasabb 80 – 90 %-os a munkanélküliség, amely a nagy távolságokból, a tömegközlekedés hiányából, az alul képzettségéből, a volt állattartó telepek megszűnéséből ered. Ezeken a külterületi lakott helyeken nagyrészt halmozottan hátrányos helyzetű, mély szegénységben élő családok laknak.

A szakmai program Hortobágy Község Önkormányzatának egész közigazgatási területén működő házi segítségnyújtásra terjed ki.

A szolgáltató működtetésének célja tehát, hogy a településen ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályokban meghatározott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon.

III. A szolgáltatás célja, feladata

III.1. A házi segítségnyújtás célja

Hortobágy Község Önkormányzatának képviselő - testülete a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet vonatkozó előírásaira, a 79/2017. (VI.22.) Hő. határozatával döntött arról, hogy a szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást 2018. január 1. napjától saját hatáskörben kívánja ellátni.

Hortobágy község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező szociálisan rászorultakról a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 63.§-ára tekintettel és a szociális rendeletében foglaltak alapján az önkormányzat házi segítségnyújtás keretében gondoskodik. A szolgáltatás célja az igénybevevők önálló életvitelének biztosítása, fizikai, mentális, szociális szükségleteinek kielégítése saját lakókörnyezetükben, életkoruknak, élethelyzetüknek és egészségi állapotuknak megfelelően úgy, hogy meglévő képességeiket minél tovább fenntartsuk, fejlesszük. Megteremtve ezzel a lehetőséget arra, hogy az idős ember minél tovább otthonában maradjon és önálló képességének csökkenése miatt minél később szoruljon intézményi ellátásra. A megfelelő színvonalon működő házi segítségnyújtás teremtheti meg a lakóhelyen, saját lakáson való ellátás lehető leghosszabb ideig történő fenntartásának feltételeit.

Hortobágy speciális helyzetű település, amely a földrajzi fekvésből és a tagolt, tanyás település-szerkezetéből adódik. Elhelyezkedésének következménye, hogy a 28.456 ha nagyságú közigazgatási területen, gazdasági, kulturális, infrastrukturális és minden szempontból elmaradott 7 tanyai településrész található, melyek a községközponttól 2 - 13 km-re helyezkednek el. Az itt élők száma 560 fő. Nagy gondot jelent a külterületek szociális és infrastrukturális elmaradottsága, ahol a települési átlaghoz képest jóval magasabb 80 – 90 %-os a munkanélküliség, amely a nagy távolságokból, a tömegközlekedés hiányából, az alul képzettségéből, a volt állattartó telepek megszűnéséből ered. Ezeken a külterületi lakott helyeken nagyrészt halmozottan hátrányos helyzetű, mély szegénységben élő családok laknak.

A szakmai program Hortobágy Község Önkormányzatának egész közigazgatási területén működő házi segítségnyújtásra terjed ki.

A község lakosság száma: 1520 fő

A lakosság megoszlása:	55-59 éves:	119 fő
	60-69 éves:	239 fő
	70-79 éves:	135 fő
	80 év feletti:	63 fő

Ez összesen a lakosság 36,57%-a.

A községben élő nyugdíjas korúak száma: 437 fő, ami a községben élő lakosság 28,75 %-át teszi ki.

Az idős korosztály mind egészségügyi, mind anyagi szempontból potenciális ügyfeleknek tekinthetők a szociális ellátási körben.

Az idősek életszínvonala a lakosság egészéhez hasonlóan csökkenő tendenciát mutat. E korcsoporton belül azonban jelentős jövedelmi különbségek mutatkoznak. Az időskorúak jelentős részének megélhetését általában a nyugdíjból származó jövedelmek biztosítják. Mivel az egyszemélyes háztartásokban élők arányszáma magas, így az anyagi lehetőségeik erősebben korlátozottak az átlaghoz képest.

III.2. A házi segítségnyújtás feladata

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A gondozó segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szüksége saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani:

- azoknak az idős személyeknek, akik önmaguk ellátására saját otthonukban már csak részben képesek és nincs olyan hozzátartozójuk, aki gondoskodna róluk
- azoknak a pszichiátriai betegeknek, fogyatékossgal élő személyeknek valamint szenvedélybetegeknek, akik önálló életvitelükhöz segítséget igényelnek
- azokról a megromlott egészségi állapotú személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos elhelyezésre várnak, illetve azokról a személyekről, akik rehabilitációt követően támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

Szakmai elveink:

- A házi segítségnyújtás szakmai követelménye a prevenció, illetve a rehabilitáció.
- Kerülni kell a „túlgondozást” és ügyelni kell arra, hogy ne legyen „alulgondozás” sem.
- Biztosítjuk a folyamatosságot, mely biztosítja a biztonságérzetet.

A szolgáltatás törvényes működtetéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak.

III.3. Az intézményre vonatkozó szakmai információk

Személyes gondoskodást végző személyek létszáma, szakképzettsége:

A házi segítségnyújtást öt fő szakképzett és egy fő szakképzetlen foglalkoztatott gondozónő látja el napi nyolc órában.

Helyettesítés: A házi segítségnyújtást biztosító munkatárs helyettesítéséről az polgármester gondoskodik. A segítő munkát végző, munkatársa helyettesítésekor tekintettel van annak érdekeire, szakmai munkájára és a klienssel kialakult kapcsolatára.

Intézményen belüli kapcsolattartás:

- heti, intézményi TEAM megbeszélésen,
- közös gondolkodás, egyeztetés, tervezés, feladatmegosztás,
- segítségnyújtás, „kiszegítés”.

IV. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

IV.1. Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A házi gondozók a szolgáltatást igénylők lakásán, lakókörnyezetében nyújtanak szükség szerinti segítséget, ezzel elősegítve, hogy a rászorulóknak önálló életvitelük, minél hosszabb ideig fenntartható legyen.

Ennek során a gondozó segítséget nyújt az ellátást igénybevevőknek:

- segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása az ellátást igénybe vevővel,
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- segítségnyújtás a személyi és lakókörnyezeti higiénia megtartásában,
- közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (pl. bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása stb.),
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőknek a környezetével való kapcsolattartásában.
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- az ellátást igénybe vevő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- az ellátást igénybe vevőknek szükség esetén szakrendelőbe, kórházba kísérése,

- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2. § 1) pontja értelmében szolgáltatási elem: a szakmai programban a szolgáltatás részeként megjelenő tevékenységek összessége.

Szolgáltatunknál a szolgáltatások biztosítása során az alábbi szolgáltatási elemeket nyújtjuk:

- tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
- gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
- étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,
- felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
- szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,
- meakeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzáfert céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

IV.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

A lakossági igényeknek, szükségleteknek megfelelően személyre szabott, differenciált szakmai munkával ellátjuk a település idős gondozásával összefüggő szociális alapszolgáltatási feladatokat. A mindennapi munka középpontjában a gondozásra, ápolásra szoruló emberek fizikai szükségleteinek ellátása, a boldog békés öregkor megteremtése, a lelki harmónia megőrzése áll. Településünkre jellemző, hogy az időskorú lakosok aránya fokozatosan emelkedik, és növekszik az időszakosan vagy állandó jelleggel magukra maradók száma is. Ennek oka lehet, hogy a családtagok napközben dolgoznak, és csak hétvégén van lehetőségük több időt tölteni idős hozzátartozóikkal, vagy a rászorulóknak nincsenek, vagy távol vannak a hozzátartozói. Előfordulnak olyan élethelyzetek is, amikor átmenetileg szorul valaki segítségre, ilyen lehet egy betegség, vagy műtét utáni lábadozás időszaka. Szolgáltatónk nekik kíván segítséget nyújtani a házi segítségnyújtás jó színvonalon történő biztosításával.

IV.3. A létrejövő kapacitások

A szolgáltató a házi segítségnyújtás során összesen 45 fő időskorú gondozását tudja folyamatosan szakszerűen ellátni.

Az ellátás bevezetése előrelépés településünk szociálpolitikájában, mely nagymértékben hozzájárul a helyi szociális ellátórendszer magas színvonalú működéséhez.

V. A más intézményekkel történő kapcsolattartás

Hortobágy Község Önkormányzatának Hortobágyi Szociális Szolgáltatója a házi segítségnyújtás feladatait, a szociális gondozó munkatársain keresztül látja el. A szolgáltató munkatársai az ellátottak érdekében rendszeres kapcsolatban állnak több szervezettel, a megyei módszertani intézménnyel, a szakorvosi, kórházi személyzettel, a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatallal, egyéb hivatalokkal, közintézményekkel, egyéb szolgáltatókkal, pl.: gyógyszertár, posta, élelmiszerbolt stb. Az együttműködés történhet személyes kapcsolat, találkozás útján, írásban, telefonon, faxon, e-mailen.

Ha bármelyik szervezettől, szolgáltatótól jelzés érkezik egy-egy potenciális ellátottal kapcsolatban, akkor a házi segítségnyújtást biztosító munkatársaknak – a jelzést tevő felé – visszajelzési kötelezettségük van.

A szolgáltatás nyújtása során napi szinten tartjuk a kapcsolatot az ellátottak érdekében az alábbiakban felsorolt intézményekkel, szolgáltatókkal.

A fentiekben felsorolt egészségügyi intézményekkel történő együttműködés során kiemelt figyelmet fordítunk a házi orvosokkal való szoros kapcsolattartásra. Az ellátottak egészségi állapot változása esetén azonnali jelzést teszünk *(szóban)* és azt követően az orvos útmutatása szerint járunk el. Szükség esetén az orvos írásos elrendelését az ellátott dokumentációjában rögzítjük.

A szolgáltatás biztosítása során fontos szempont, hogy erősítsük a családi, rokoni szomszédsági kapcsolatokat, ezáltal is elkerülve az ellátottak elmagányosodását, izolációját.

Ha bármelyik szervezettől, szolgáltatótól jelzés érkezik egy-egy potenciális ellátottal kapcsolatban, akkor a házi segítségnyújtást biztosító munkatársaknak – a jelzést tevő felé – visszajelzési kötelezettségük van.

A Szolgáltató kapcsolatrendszere:

- ⇒ Fenntartó *(Hortobágy Község Önkormányzata)*
- ⇒ Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltsége
- ⇒ Balmazújvárosi Járási Hivatal Okmányirodai Osztálya
- ⇒ Egészségügyi intézmények
 - Házi orvosok
 - Szakrendelők
 - Kórház, kórházi szociális munkások
 - Nappali kórház
 - Otthonápolási Szolgálat
- ⇒ Civilszervezetek, egyházat
 - Szakmai szervezetek
 - Önsegítő csoportok
 - Hobby csoportok
 - Polgárőr szervezetek
- ⇒ Kulturális intézmények, Oktatási intézmények
 - Általános és középiskolák
 - Óvodák
 - Művelődési ház
 - Könyvtár
- ⇒ Társintézmények
 - Családsegítő szolgálat, Családsegítő Központ
 - Egyéb szociális intézmények
- ⇒ Hatóságok
 - HB Megyei Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztálya

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztály
Nyugdíjbiztosító, Nyugdíjfolyósító Igazgatóság
Egészségbiztosító
Balmozúvárosi Járási Hivatal Gyámügyi Osztály
Rendőrség

- ⇒ Média, internetes közösségi háló
- ⇒ Család, rokonság, szomszédok.

VI. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői

VI.1. Célcsoport megnevezése

Az ellátottak köre lehet életkoruk szerint:

- aktívkorú (tankötelesség megszűnésétől)
- idősek (62. életévét betöltött)

Más csoportbontásban:

- egyének
- családok

Állapotuk szerint:

- fogyatékos személyek
- egészségkárosodott személyeket
- pszichiátriai - és szenvedélybetegek
- hajléktalanok

Állandó ügyfeleink:

- Nyugdíjasok
- Fogyatékkal élők és családjaik
- Pszichiátriai betegek és családjaik
- Egészségkárosodottak és munkaképesség csökkentek
- Szendélybetegek

VI.2. Célcsoport jellemzői

- Azok a rászoruló személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak: az ellátást igénybevevők többsége ebbe a kategóriába tartozik. Az állapotuk kialakulásában meghatározó az idős korrallal együtt járó gyengeség, mozgás és helyváltoztatás nehézkessé válása, a házastárs elhalálása, a magányosság. Sok esetben a családtagok távolsága megakadályozza a mindennapi segítségnyújtást, gondoskodást.
- Azok a pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, valamint szenvedélybetegek, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladatok ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek.
- Azok az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak. Ide tartoznak azok az ellátottak, akik súlyos, gyógyíthatatlan betegsége miatt korlátozottak mozgásukban, a mindennapi teendőiknek ellátásában, segédeszköz igénybevétele nélkül nem képesek helyváltoztatásra, kezüket nem tudják megfelelően használni, illetve a látásuk gyengesége akadályozza őket életvitelük fenntartásában.

- Azok a személyek, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükben történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához. Egy-egy súlyos műtét vagy baleset után lábadozó, az önellátást „újratanuló” ellátottal is számolunk jelen szakmai programban.

A fenti körülmények az esetek többségében nem egymagukban, hanem halmozottan jelentkeznek, ezáltal a segítségnyújtás még nélkülözhetetlenebbé válik.

VII. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A házi segítségnyújtás keretében, napi 8 órában, célunk az igénybe vevők (*idősek, tartósan betegek, krónikus betegek, fogyatékkal élők*) számára, a saját lakókörnyezetükben biztosítani olyan ellátási formákat, amelyek igénybevételével minél tovább otthonukban maradhatnak, elkerülendő a bentlakásos intézményi elhelyezést, amelyekkel biztosítani tudjuk számukra az önálló, vagy részben önálló életvitel fenntartását úgy, hogy a meglévő képességeiket fenntartjuk, felhasználjuk, és egyben fejlesztjük. Személyre szabott ellátást nyújt az igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükségleteinek, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően.

A segítő tevékenység szakmai tartalma magába foglalja a komfortérzet biztosítását, a szervező feladatokat, a fizikai és mentális ellátást.

A házi segítségnyújtás módját, formáját és rendszerességét az polgármester az ellátást igénybe vevő egészségi állapota, szociális helyzete, a házi orvos javaslata, illetve a szakértői bizottság által meghatározott gondozási szükséglet vizsgálat eredményének tükrében határozza meg. Minden esetben az egyéni szükségleteknek megfelelően az ellátást igénybe vevővel közösen kerül kialakításra a feladat ellátáshoz biztosított időbeosztás.

Ha a szolgáltatást igénylő egészségi állapota vagy körülményei a szolgáltatás átmeneti jellegű vagy halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás legfeljebb három hónapos időtartamra a gondozási szükséglet vizsgálata nélkül is igénybe vehető. Amennyiben a gondozás három hónapot meghaladóan is indokolt, a gondozási szükséglet vizsgálatát a határozott időtartam lejárta előtt szükséges benyújtani.

A házi gondozó a ténylegesen elvégzett feladatokról gondozási naplót vezet, amelyben az elvégzett feladatokat névre szólóan, a tevékenység leírásával és annak időtartalmával rögzíti. Az ellátásban részesülő személy a segítségnyújtás tényét a látogatások alkalmával igazolja. A házi gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel a komplex ellátás érdekében.

A szociális gondozó az ellátottal együttműködve, igényeit figyelembe véve gondozási tervet készít, amelyben az ellátottal kapcsolatos változásokat figyelemmel kíséri és rögzíti.

A házi segítségnyújtást szakképzett főállású gondozók végzik, hétfőtől péntekig, 08⁰⁰ – 16⁰⁰ óráig biztosított szolgáltatás.

VII.1. A feladatellátás formái, a házi segítségnyújtás körébe tartozó gondozási tevékenységek

A házi segítségnyújtás formái:

- segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása: beszélgetés, bizalom elnyerése.
- étkeztetésben való segítségnyújtás: reggeliztetés, ebédtetés, vacsora előkészítése.
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása: mozgás, mozgás

- segítése, mobilizálás ágyban, kiültetés, öltöztetésben segítségnyújtás, tornáztatás.
- továbbá ürítési szükségletek kielégítése: segítségnyújtás inkontinencia betét használatában, segítség ágytál, szoba WC használatában, vizeletgyűjtő zsák ürítése, cseréje, stb.
- ápolási feladatok *(orvosi előírás szerint)* tekintetében: gyógyszer felírás, kiváltás, adagolás, inzulin beadása, vérnyomásmérés, pulzus ellenőrzés, hőmérés, gyógyászati segédeszközökhöz hozzájutás segítése, orvoshoz, szakorvosi vizsgálatokra kísérés, kórházi látogatás.
- segítségnyújtás a személyi higiénia megtartásában: mosdatás, fürdetés, hajápolás, borotválás, bőrápolás, körömápolás, szájpolás, öltöztetés, stb.
- közreműködés a háztartás vitelében: különösen bevásárlás, tüzelőfa behordása, kisebb karbantartási munkák elvégzése
- közreműködés a lakókörnyezet higiéniájának megtartásában, takarítás, mosogatás, mosás lehetőségének biztosítása,
- hivatalos ügyek intézése, egyéb ügyintézés, csekk feladás, stb.
- környezettel való kapcsolattartás elősegítése: orvos, családtagok, szociális intézmények stb.
- tájékoztatás, segítségnyújtás szabadidős, rehabilitációs programokon való részvételhez,
- alapvető mentális gondozáshoz *(segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása)*,

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás során a szociális gondozó segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Házi segítségnyújtás igénybevételel megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet értelmében.

A gondozási szükséglet vizsgálatot a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltség-vezetője által megbízott szakértő végzi.

Házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

A gondozási szükséglet vizsgálata során a vizsgálatot végző tájékoztatja az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét esetleg hozzátartozóját a házi segítségnyújtásban ellátandó feladatok tartalmáról, amelyet az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5. sz. melléklete tartalmaz.

A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt.

Ha a gondozási szükséglet – az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap *(a továbbiakban: értékelő adatlap)* szerint – III. fokozatú, a szolgáltatást tájékoztatjuk a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételeének lehetőségéről.

Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Házi segítségnyújtás esetén a megállapodást szociális segítségre vagy személyi gondozásra kell megkötni.

Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,

- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a szociális segítség keretében ellátandó feladatokat.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- a) szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- b) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A gondozás gyakorlata, rendszeressége:

A szolgáltatások nyújtása munkanapokon, nyitvatartási időn belül történik.

Házi segítségnyújtás munkarendje:

Hétfő	7.30 - 16.00
Kedd	7.30 - 16.00
Szerda	7.30 - 16.00
Csütörtök	7.30 - 16.00
Péntek	7.30 - 13.30

A gondozónők a számukra kijelölt ellátottakat szükségleteikre való tekintettel a szakmai vezető által megállapított sorrendben látják el a nap folyamán. Elvégzett munkájukról vezetik az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5. sz. A) mellékletében meghatározott tevékenységnaplót. Szükség esetén biztosított a napi kétszeri esetleg háromszori ellátás is.

A szociális segítségben részesülő ellátottakat közfoglalkoztatott gondozónők látják el. Elvégzett munkájukról vezetik az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5. sz. B) mellékletében meghatározott tevékenységnaplót.

A gondozási tevékenységek megkezdése előtt minden reggel a szakmai vezető megbeszélést tart. *(ekkor történik a tájékoztatás az esetleges változásokról, helyettesítésről, állapotrosszabbodásról, stb.)*

VIII. Az ellátás igénybevételének módja

A házi segítségnyújtás ellátás Hortobágy Község közigazgatási területén élő személyek önkéntesen vehetik igénybe, mely az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére, indítványra történik.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet alapján a személyes gondoskodás igénybevételére irányuló kérelmet szóban vagy írásban a Szolgáltatónál beszerezhető formanyomtatványon írásban nyújthatja be a szolgáltatóhoz munkaidőben. Azon személyek esetében, akik egészségi állapotuk miatt személyesen nem tudják a kérelmet benyújtani, a házi segítségnyújtásban dolgozó szakemberek és a tanyagondnok segítségével, illetve közreműködésével igényelhetik az ellátást. A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező házi orvosának, kezelőorvosának igazolását. Ezzel egyidejűleg az igénylő a hivatkozott rendelet 18. §-ának megfelelően az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást. Emellett az ellátást igénybe vevő a „Kérelem” formanyomtatvány

benyújtásával egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy az adatai az országos KENYSZI, TAJ alapú nyilvántartási rendszerben rögzítésre kerüljenek.

Az igénylő a Szolgáltató részére köteles közölni a nyilvántartásba vételhez szükséges személyi adatait, valamint a személyi térítési díj megállapításának érdekében nyilatkozni rendszeres jövedelméről, s az erről szóló igazolás másolatát becsatolni.

Ezt követően megállapítható az ellátás igénybevételére való jogosultság, a felvételtől a polgármester dönt, melyről az igénylőt írásban értesíti.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételére az intézményi jogviszony keletkezésére, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 93. § (1-3) bekezdésében, valamint a 94. § (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő személy a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

VIII.1. A kérelem

Az ellátást igénybe venni szándékozó kérelmet nyújt be az étkeztetés igénybevételére vonatkozóan. A kérelem előterjeszhető szóban, vagy a Hivatal által szerkesztett formanyomtatványon. A térítési díj megállapítását a polgármester végzi el a benyújtott jövedelemvizsgálatot követően. A térítési díj összegét Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletében szabályozza.

A szolgáltatás igénybevétele során a kérelem és a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez a Hortobágyi Szociális Szolgáltató munkatársai segítséget nyújt az igénylőknek.

VIII.2. A szolgáltatás térítési díjának megfizetése

A szolgáltatásért az igénylőnek vagy a törvényes képviselőjének az egyén havi rendszeres jövedelmétől függően az Szt. 114. – 116. §-a, a 29/1993. (II.17.9 Korm. rendelet, illetve a helyi személyes gondoskodásról szóló rendeletben meghatározott szabályok alapján személyi térítési díjat kell fizetnie.

A jövedelemmel nem rendelkező személy az ellátást térítésmentesen veheti igénybe.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő, vagy a személyi térítési díjat megfizető személy írásban vállalja az Szt 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, úgy jövedelemvizsgálatot nem kell elvégezni. Ha az ellátást igénybe vevő erről nem nyilatkozik abban az esetben a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklet II. részében lévő jövedelemnyilatkozat kell kitöltenie.

A fizetendő térítési díjat Hortobágy Község Önkormányzata Hortobágyi Szociális Szolgáltató szociális gondozójánál a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltség házipénztárában fizethetik meg, illetve az önkormányzat számlájára utalhatják át a folyószámlájukról. A megrendelt étkeztést előző nap de 9. óráig, a kihordást végző személynél, vagy a szolgáltató munkatársainál lehet lemondani.

A kérelem benyújtásával egyidejűleg a Szolgáltató nyilvántartásba vezeti be a kérelmező/igénybevevő természetes személyes azonosító adatait. Ezt követően elkészíti a jogosultságra vonatkozó értesítést, valamint az Szt. 94/C. (3) bekezdése szerinti szolgáltatásra vonatkozó megállapodást.

VIII.3. Megállapodás kötése

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg az igénylővel részletes megállapodást kell kötni a Szt. 94/C. §. (1) bekezdésének a) pontja alapján. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre.

Az ellátást igénybe vevő és a polgármester között létrejövő megállapodás tartalma:

- az ellátás kezdő időpontja,
- a szolgáltató által nyújtott szolgáltatások formája, módja, köre,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok,
- a megállapodás módosításának szabályai,
- az intézményi jogviszony megszűnésének módjai,
- a panasztétel lehetősége, ennek kivizsgálási módja.

VIII.4. Az intézményi jogviszony megszüntetése

Az intézményi jogviszony megszűnik a Szt. 100.§-a alapján:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- megállapodás felmondásával.

Az Szt. 101. § (1) bekezdése alapján az intézményi jogviszony megszüntetését az ellátott, illetve törvényes képviselője írásbeli kezdeményezheti. Az ellátott, illetve törvényes képviselője írásbeli kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

1. az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül kéri,
2. az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további elhelyezése nem indokolt,
3. az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
4. az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének a - Szt. 102. § szerint - nem tesz eleget:
 - ha az ellátott térítési díj - fizetési kötelezettségének annak ellenére nem tesz eleget, hogy azt jövedelmi, vagyoni viszonyai egyébként lehetővé tennék.
 - Ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és ennek összege a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja.

E szabály nem alkalmazható, ha a kötelezett ingatlanvagyonán a hátralék erejéig jelzálogjog került bejegyzésre. Tartozás esetén az ellátottat, három hónap elteltével írásban tájékoztatni kell a jogkövetkezményekről. Annak megállapítására, hogy a tartozás a jövedelmi viszonyok változása miatt áll-e fenn, jövedelemvizsgálatot kell lefolytatni.

A jogosultság megszüntetése:

Ha az ellátott jogosultsága megszűnik. A felmondási idő, ha a 94/C. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

A szolgáltató vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. *(Hortobágy Község Önkormányzata 4071 Hortobágy, Czinege J. u. 1.)* Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

IX. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltató az ellátás biztosítása során eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, az adatkezelés során előírt adatvédelemi kötelezettségeknek, tiszteletben tartja és biztosítja a ellátottak jogait, érvényre juttatja az együttélés szabályainak megvalósulását, biztosítja az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartását.

A szolgáltatás közzétételének alkalmazható helyi módjai:

- Hortobágy Község Önkormányzatának honlapja,
- személyes kapcsolat,
- önkormányzati fórumok és
- egyéb a település lakosságát érintő fórumok,
- helyi lap.

A fentiekén túlmenően a Hivatal szociális ügyintézője, a szociális gondozó, a családgondozó, a tanyagondnok, részletes tájékoztatást adnak az igénylés feltételeiről.

IX.1. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Hortobágy Község Önkormányzat Hortobágyi Szociális Szolgáltató

Cím: Hortobágy, Czinege J. u. 1.

Email: phhortobagy@gmail.com

- A házi segítségnyújtó szolgálat elérhető személyesen, telefonon, és e-mailen egyaránt.
- Az első találkozás, illetve az első interjú az ügyfél otthonában, vagy a Hivatalban történik személyesen.
- A lakóhelyen nyújtott segítségnyújtásból eredően a kapcsolattartás, a találkozások helyszíne, módja, a személyes találkozó, az ellátott otthonában.
-

Bármilyen gyors intézkedést igénylő ügyben telefon segítségével tartjuk a kapcsolatot.

A szolgáltató és az igénybe vevő között az ellátás megállapítása, szüneteltetése, vagy megszüntetése tekintetében az írásosság a kapcsolattartás módja.

Az ellátással kapcsolatos bármilyen egyéb jellegű észrevételek szóban, vagy írásban, akár az polgármesternél, akár pedig a gondozónőnél megtehető.

IX.2. Tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltató munkatársai tájékoztatják a klienseket a rendelkezésre álló lehetőségekről. Közösen végiggondolják a segítségnyújtás, az együttműködés menetét, formáit, várható következményeit annak érdekében, hogy a kliens önálló döntést hozhasson.

Továbbá a szolgálat, az általa nyújtott szolgáltatásokról szórólap, illetve plakátok *(hirdetés)* útján tájékoztatja az ellátási területén élő lakosságot.

X. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

X.1. Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Munkatársaink tiszteletben tartják minden ember értékét, méltóságát, egyéniségét, jogait, nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozás, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosra és egészségi állapotra való tekintet nélkül.

A szolgáltatást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi állapotára és mentális állapotára tekintettel a házi segítségnyújtó szolgálat által biztosított teljes körű ellátásra.

Joga van a tájékoztatáshoz, joga van a közös gondolkodáshoz (segítségnyújtás menete, formája, időtartama, következményei) és az autonóm döntéshozatalhoz.

A kliensnek joga van a segítő kapcsolatot bármikor megszakítani.

Az ellátást igénybe vevőt illeti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során a házi segítségnyújtó szolgálat figyelmet fordít arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

A házirendben és a szolgáltatónál jól látható helyen kifüggesztésre került az ellátott jogi képviselő elérhetősége, illetve tevékenységének ismertetése.

Az ügyfél – írásbeli – panaszával fordulhat először a polgármesterhez, majd a fenntartóhoz, illetve az ellátott jogi képviselőhöz.

Az ellátott, illetve a törvényes képviselője írásban panasszal élhet:

- A polgármesternél az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása tekintetében.
- A fenntartónál, ha a panasz kivizsgálására jogosult 15 napon belül nem értesíti a panaszt tevőt a vizsgálat eredményéről, vagy az intézkedéséről, illetve ha nem ért egyet a tett intézkedéssel. A fenntartó 8 napon belül írásban reagál a panaszt tevő felvetésére.
- További panasz tehető a fent említett képviselők felé.
- Az ellátott jogi képviselő jogsegítő tevékenysége bármikor igénybe vehető. Adatai az intézményben kifüggesztve és az ellátotti megállapodásban rögzítettek.

X.2. A személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelezettségei

A házi segítségnyújtásban közreműködő szakmai dolgozók esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék.

Közfeladatot ellátó személynek minősülnek az alapszolgáltatást nyújtható ellátásban dolgozó személyek. A szolgáltatást nyújtó ellátásban dolgozó munkatársnak joga, hogy a szakmailag elfogadott módszerek közül – a hatályos jogszabályi keretek között – szabadon válassza meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát.

A szolgáltatást nyújtó munkatárs köteles:

- Tevékenységét a hatályos jogszabályok és a szakmai szabályok szerint végezni,
- Tiszteletben tartani az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését.

- Figyelembe venni egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit.
- Jogosult és köteles szakmai ismereteinek – szakmai mindenkori fejlődésével összhangban történő folyamatos továbbfejlesztésére.

A szolgálat munkatársának joga van megtagadni az ellátást:

- ha az igénylő problémája nem a szolgálat kompetenciájába tartozik, vagy az általa kért szolgáltatás jogszabályba vagy szakmai szabályba ütközik,
- az ellátotthoz fűződő személyes kapcsolata miatt,
- ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében az ellátásra fizikailag alkalmatlan,
- ha az ellátott együttműködési kötelezettségét súlyosan megsérti,
- saját életét és testi épségét a gondozott ellátása veszélyezteti.

A szolgálat munkatársa a gondozott ellátását csak akkor tagadja meg, ha

- ez az ellátott egészségi, pszichés állapotát károsan nem befolyásolja és
- a gondozott ellátásáról más szakember bevonásával, esetátadás keretében gondoskodik.

A személyes gondoskodást végző személyek a Szociális Munkások Szakmai Etikai Kódex-ében foglaltak szerint végzik segítő munkájukat, a megismerés tényét aláírásukkal igazolják.

A szociális munkát végző joga és kötelessége a döntéshozók, valamint a közvélemény figyelmét felhívni mindarra, amiben a kormányzat, a társadalom vagy egyes intézmények felelősek a nélkülözés és a szenvedés kialakulásáért, illetve amivel meggátolják ezek enyhítését. A szociális munkát végző joga, hogy ennek érdekében szakmai szervezetekhez forduljon.

A segítőmunka során a szociális munkát végző védelmére jogosult a vele (intézményével) vagy kliensével szembeni jogsértő, vagy etikátlan bánásmóddal szemben. Ha az etikai sérelem akár intézmények, akár személyek részéről éri, védelemért munkáltatójához, illetve annak fenntartójához fordulhat.

Az ellátottak és a szolgáltatást végzők közötti esetleges viták esetén a felek kölcsönös megbeszéléssel rendezik a vitás kérdéseket. Ennek sikertelensége esetén az Önkormányzat Képviselő-testülete hoz döntést az ügyben.

A Képviselő-testületi döntés felülvizsgálatát az illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróságtól lehet kérni.

XI. Átmeneti rendelkezések

X.1. Hatályba léptető és értelmező rendelkezések

Ez a Szakmai Program a Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testületi jóváhagyásával lép hatályba, a Képviselő-testület jóváhagyásának napjával.

Az itt nem szabályozott kérdésekben a tárgyi jogszabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

A Szakmai Program naprakész állapotában tartásáról a Polgármester gondoskodik.

Hortobágy, 2018. március 29.

Záradék:

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális törvényben és a szociális ellátásokról szóló helyi önkormányzati rendeletben alapellátásként meghatározott házi segítségnyújtás, biztosítására megalkotott szakmai programot a/2018. (III. 29.) határozatával jóváhagyta.

Hortobágy, 2018.

Dr. Bencsik Judit
jegyző

Mellékletek:

1. Kérelem formanyomtatvány
2. Megállapodás szociális segítség biztosításáról
3. Megállapodás személyi gondozás biztosításáról
4. Szervezeti és Működési Szabályzat
5. Megismerési nyilatkozat

5. sz. melléklet

Megismerési Nyilatkozat

Alulírott a Hortobágyi Szociális Szolgáltató munkavállalója nyilatkozom, hogy jelen Szakmai Programot elolvastam az abban foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem és elfogadom, hogy a Szakmai Programban foglaltakat a munkavégzésem során mindenkor köteles vagyok betartani.

<i>Sor- szám</i>	<i>Név</i>	<i>Beosztás</i>	<i>Aláírás kelte</i>	<i>Aláírás</i>



Hortobágy Község Önkormányzatának Hortobágyi Szociális Szolgáltatója

4071 Hortobágy, Czinege János u. 1.
Telefon: 05-52/589-301, E-mail: szoc.hortobagy@gmail.com

Tervezet

Ikt.sz.:/20.....

MEGÁLLAPODÁS

*házi segítségnyújtás keretében
- személyi gondozás -
ellátásban való részesítésről*

mely létrejött egyrészről Hortobágy Község Önkormányzatának fenntartásában működő Hortobágyi Szociális Szolgáltató 4071 Hortobágy, Czinege János utca 1. szám, – képviselőjére jogosult: Vincze Andrásné polgármester, mint szolgáltató (a továbbiakban: szolgáltató), másrészről

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

TAJ száma:

Személyi ig. száma:

Lakóhelye:

Telefonszáma:

mint kérelmező (a továbbiakban: szolgáltatót igénybe vevő) között, illetve az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője között:

Törvényes képviselő
neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Telefonszáma:

a mai napon az alábbi feltételek szerint:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 63. § (8) bekezdése, valamint Hortobágy Község Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról szóló/20..... (.....) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) alapján felek között megállapodás jön létre.

I. A szolgáltatás igénybevételének időpontja, tartalma, helye:

1. Szolgáltató és a szolgáltatást igénybe vevő megállapítják, hogy a szolgáltatás igénybe vevő kérelmet nyújtott be házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevételére, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás körébe tartozó ellátásra.
2. A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatást igénybe vevő kérelme, illetve a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet (a továbbiakban: Gszr.) alapján lefolytatott gondozási szükséglet vizsgálata (..... iktatószámú értesítés)

alapján a szolgáltató házi segítségnyújtás ellátásban részesíti a szolgáltatást igénybe vevő személyt, mely szolgáltatást

- határozott időre: 20..... év hó napig
- **határozatlan időre** veheti igénybe a kért szolgáltatást.

(* A megfelelő bekezdés aláhúzendő!)

E naptól illetik a feleket jelen okiratban rögzített jogok és kötelezettségek.

3. A szolgáltató és a szolgáltatást igénybe vevő személy e megállapodás keretében is rögzítik, hogy a Gszr. szabályai alapján lefolytatott vizsgálat eredménye szerint a kérelmező gondozási szüksége:

- I. fokozat - Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
- II. fokozat - Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
- III. fokozat - Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

(* A megfelelő bekezdés aláhúzendő!)

II. Személyi térítési díj megállapítása, felülvizsgálata és fizetése

1. A szolgáltató tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevőt arról, hogy a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátás – házi segítségnyújtás keretében biztosított személyi gondozás – ellenértékéként megállapított összege jelenleg:,- Ft./adat, azaz forint/gondozási óra (*intézményi térítési díj*). Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.
2. A szolgáltatást igénybe vevő elfogadja és tudomásul veszi, hogy az intézményi térítési díj összege évente változik, melynek mértékét a fenntartó állapítja meg tárgyév április 1-jéig az Szt. 115. §-a szerint. Amennyiben a szolgáltatás biztosításának költségei jelentős mértékben változnak, Hortobágy Község Önkormányzata év közben az intézményi térítési díjat egy alkalommal korrigálhatja.
3. A szolgáltató a személyi térítési díj megállapításánál az Szt. 116. § (3) bekezdése a) és c) pontjaira tekintettel jár el, mely szerint a személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének
 - 25 %-át házi segítségnyújtás,
 - 30 %-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak, illetve támogató szolgáltatás esetén.
4. A szolgáltató által lefolytatott jövedelemvizsgálat szerint a kérelmező
 - **havi rendszeres egyéni jövedelme**, mely Ft., vagy
 - **eltartási szerződése** * Ft. (* A megfelelő bekezdés aláhúzendő!)alapján - a személyes jövedelem alapulvételével - a szolgáltatást igénybe vevőre irányadó intézményi térítési díj %-át kell megfizetnie az önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint:
Az házi segítségnyújtás keretében biztosított személyi gondozás után fizetendő személyi térítési díja: Ft/gondozási óra, azaz forint/gondozási óra.
5. A térítési díj megállapítása, illetve felülvizsgálata keretében keletkezett igazolások és értesítések ezen megállapodás mellékletét képezik.
6. A szolgáltató elfogadja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személynek joga, van a személyi térítési díj felülvizsgálatát kérni a fenntartótól, amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az Szt.-ben, illetve e megállapodásban meghatározott térítési díj

fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni.

7. A szolgáltatást igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a szolgáltatónak jogában áll, hogy kezdeményezze a személyi térítési díj összegének felülvizsgálatát, amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett személy jövedelme, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.
8. Ha a szolgáltatás igénybe vevő személy, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles a szolgáltatónál rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. A jövedelemvizsgálatot – ideértve a 117/B. § szerinti esetet is – a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.
9. Ha a szolgáltatást igénybe vevő személy, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri az Szt. 102. § (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, a *b)* pontja alkalmazásában úgy kell tekintetni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
10. Ha a szolgáltatás igénybe vevő személy részéről három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, a szolgáltató az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az Szt. 102. § (3) bekezdésében foglaltakról.

III. Felek jogai és kötelezettségei

1. Szociális segítség keretében a szolgáltató biztosítja:
 - *A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:*
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (*hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben*),
 - mosás,
 - vasalás.
 - *A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:*
 - bevásárlás (*személyes szükséglet mértékben*), gyógyszer kiváltása,
 - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,
 - mosogatás,
 - ruhajavítás,
 - ágyazás, ágyneműcsere,
 - közkútról, fűtő kútról vízfordás,
 - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (*kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel*),
 - télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt,
 - kísérés,
 - segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
 - szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.
 - *A szolgáltató által nyújtott ellátásokról, azok változásairól tájékoztatást,*
2. Személyi gondozás keretében a szolgáltató biztosítja:
 - *Információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás,*
 - *Családdal ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,*
 - *Az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés – ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.*
 - *Gondozási és ápolási feladatok körében:*
 - mosdatás,
 - fürdetés,

- öltöztetés,
 - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
 - haj, arcszőrzet ápolás,
 - száj, fog és protézis ápolás,
 - körömápolás, bőrápolás,
 - folyadékpótlás, étkeztetés *(segédeszköz nélkül)*,
 - mozgás ágyban,
 - decubitus megelőzés,
 - felületi sebkezelés,
 - sztómaszák cseréje,
 - gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása,
 - vérnyomás és vércukor mérése,
 - hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás,
 - a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése *(a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)*.
3. A szolgáltató köteles ellenőrizni, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, a szolgáltató 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésre. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a szolgáltató a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.
4. A szolgáltató köteles a személyes gondoskodás keretében nyújtott alapszolgáltatás esetén naponta jelenteni az ellátott egyéni azonosítója *(TAJ száma)* alapján a szolgáltatás igénybevételét a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatás Igénybevevőkről *(KENYSZI)* rendszerben.
5. A szolgáltató a folyamatos elérhetőséget, kapcsolattartást az alábbi módokon biztosítja:
 Hortobágyi Szociális Szolgáltató telefonszáma hétköznapokon, munkaidőben: 06 52/589-301.
 Nyitva álló iroda: 4071 Hortobágy, Czinege János utca 1. szám.
 Nyitvatartási idő: Hétfőtől – Csütörtökig: 7.30.-tól – 16.00. – ig,
 Péntek: 7.30.-tól – 13.30. – ig,
3. A szolgáltatást igénybe vevő köteles:
- a fentebb meghatározott, és a továbbiakban a felülvizsgálatról szóló értesítésben meghatározott térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig megfizetni a szolgáltatást nyújtó önkormányzatnak *(telephely: 4071 Hortobágy, Czinege J. u. 1. szám)*,
 - a szociális körülményeiben, illetve a saját, valamint a közeli hozzátartozók személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokat 8 napon belül bejelenteni a szolgáltatónak,
 - A szolgáltatás igénybe vevő a megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy pl. kórházi, szanatóriumi kezelés ideje alatt, illetve hosszabb idejű tartózkodási hely változás időtartamára a szolgáltatás igénylését szüneteltetnie kell.

IV. A szolgáltatás és a megállapodás megszűnése, felmondása, módosítása

1. Az ellátott személy intézményi jogviszonya, ellátása **megszűnik**:
- a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - a jogosult halálával,
 - a határozott időre szóló Megállapodás esetében a határozott idő leteltét követően,

- az Szt. 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

2. A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője

- indoklás nélkül,
- alapszolgáltatás esetén bármikor

írásban mondhatja fel.

3. A szolgáltató a megállapodást *felmondhatja*:

- amennyiben a szolgáltatás biztosítása nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj-fizetési kötelezettségének a – Szt. 102. § szerint – nem tesz eleget, ha
 - hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és
 - vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

4. A szolgáltató az ellátást megszünteti, ha

- a jogosult, vagy törvényes képviselő írásban kérelmezi, a kérelemben meghatározott időpontban,
- a jogosultság megállapításánál figyelembe vett feltételek megszűnnek, a megszűnést követő hónap 1. napjától,
- a jogosult az ellátást 30 napig bejelentés nélkül nem veszi igénybe,
- a jogosult elköltözik az ellátási területről.

5. A megállapodás *módosítása*:

- A megállapodás módosítása a szolgáltatást igénybe vevő és a szolgáltató együttes akaratából írásban történik.

6. A szolgáltató az Szt. 101. § (3) bekezdését tekintti irányadónak, így a *felmondási időt 15 napon* határozza meg, közös megegyezés esetén a megegyezés időpontjával.

7. A szolgáltató az ellátás megszűnéséről, valamint a felmondás elleni panasztétel lehetőségéről írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, illetve a felmondással az érintettek nem értenek egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltató fenntartójához fordulhatnak panasszal.

8. A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1 § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott személy az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.

V. Panasztétel lehetősége:

A Szociális étkeztetés ellátás szolgáltatásait igénybe vevők észrevételeiket, panaszaitak megtehetik:

- a szolgáltató vezetőjénél,
- a fenntartó képviselőjénél,
- az ellátott jogi képviselőnél.

Ha a szolgáltatást igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a szolgáltató vezetőjéhez. Ha panaszára a szolgáltatótól nem kap számára elfogadható választ, 15 napon belül írásban a fenntartóhoz fordulhat. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a szolgáltatás működési területe szerinti illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A terület ellátottjogi képviselője: Fülöpné Mezei Anikó

Elérhetőségei:

Telefon: 06-20/489-9546

E-mail: aniko.fulopne@ijb.emmi.gov.hu

Levelezési címe: Integrált Jogvédelmi Szolgálat Észak-Alföldi Régió
4025 Debrecen, Miklós utca 4. szám, fszt. 4.

VI. Záró rendelkezések:

1. A megállapodás aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján rendezik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
2. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelenti, hogy a biztosított étkeztetés szolgáltatás igénybe vételének feltételeiről, tartalmáról a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkapta és azt tudomásul vette.
3. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más - nem az ellátó érdekkörébe tartozó - segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.
4. Alulírottak a jelen megállapodás elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

VII. Jogorvoslat

Ha a kérelmező a szolgáltató döntésével nem ért egyet, úgy a megállapodás kézhezvételétől számított 8 napon belül az szolgáltatóhoz benyújtandó, de Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez címzett észrevétellel élhet.

Hortobágy, 20..... év hó nap

polgármester
(szolgáltató képviseletében)

szolgáltatás igénybe vevő

törvényes képviselő



Hortobágy Község Önkormányzatának Hortobágyi Szociális Szolgáltatója

4071 Hortobágy, Czinege János u. 1.
Telefon: 05-52/589-301, E-mail: szoc.hortobagy@gmail.com

Tervezet

Ikt.sz.:/20.....

MEGÁLLAPODÁS

*házi segítségnyújtás keretében
- szociális segítség -
ellátásban való részesítésről*

mely létrejött egyrészről Hortobágy Község Önkormányzatának fenntartásában működő Hortobágyi Szociális Szolgáltató 4071 Hortobágy, Czinege János utca 1. szám, – képviselőjére jogosult: Vincze Andrásné polgármester, mint szolgáltató (a továbbiakban: szolgáltató), másrészről

Név:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési helye, ideje:
TAJ száma:
Személyi ig. száma:
Lakóhelye:
Telefonszáma:

mint kérelmező (a továbbiakban: szolgáltatót igénybe vevő) között, illetve az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője között:

Törvényes képviselő
neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Lakóhelye:
Telefonszáma:

a mai napon az alábbi feltételek szerint:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 63. § (8) bekezdése, valamint Hortobágy Község Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról szóló (.....) önkormányzati rendelete (továbbiakban önkormányzati rendelet) alapján felek között megállapodás jön létre.

I. A szolgáltatás igénybevételének időpontja, tartalma, helye:

1. Szolgáltató és a szolgáltatást igénybe vevő megállapítják, hogy a szolgáltatás igénybe vevő kérelmet nyújtott be házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevételére, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás körébe tartozó ellátásra.
2. A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatást igénybe vevő kérelme, illetve a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet (a továbbiakban: Gszr.) alapján lefolytatott gondozási szükséglet vizsgálata (..... iktatószámú értesítés)

alapján a szolgáltató házi segítségnyújtás ellátásban részesíti a szolgáltatást igénybe vevő személyt, mely szolgáltatást

- határozott időre: 20..... év hó napig

- **határozatlan időre** veheti igénybe a kért szolgáltatást.

(* A megfelelő bekezdés aláhúzendő!)

E naptól illetik a feleket jelen okiratban rögzített jogok és kötelezettségek.

3. A szolgáltató és a szolgáltatást igénybe vevő személy e megállapodás keretében is rögzítik, hogy a Gszr. szabályai alapján lefolytatott vizsgálat eredménye szerint a kérelmező gondozási szükséglete: 0 fokozat, de

- hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él, *
- hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
- hetvenötödik életévét betöltötte,
- egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel - időszakosan vagy tartósan – a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem vagy részlegesen képes ellátni.

(* A megfelelő bekezdés aláhúzendő!)

Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.

II. Személyi térítési díj megállapítása, felülvizsgálata és fizetése

1. A szolgáltató tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevőt arról, hogy a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátás – házi segítségnyújtás keretében biztosított szociális segítség – ellenértékeként megállapított összege jelenleg: Ft./adat, azaz forint/gondozási óra (Intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

2. A szolgáltatást igénybe vevő elfogadja és tudomásul veszi, hogy az intézményi térítési díj összege évente változik, melynek mértékét a fenntartó állapítja meg tárgyév április 1-jéig az Szt. 115. §-a szerint. Amennyiben a szolgáltatás biztosításának költségei jelentős mértékben változnak, Hortobágy Község Önkormányzata év közben az intézményi térítési díjat egy alkalommal korrigálhatja.

3. A szolgáltató a személyi térítési díj megállapításánál az Szt. 116. § (3) bekezdése a) és c) pontjaira tekintettel jár el, mely szerint a személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének

- 25 %-át házi segítségnyújtás,
- 30 %-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak, illetve támogató szolgáltatás esetén.

4. A szolgáltató által lefolytatott jövedelemvizsgálat szerint a kérelmező

- **havi rendszeres egyéni jövedelme**, mely Ft., vagy

- **eltartási szerződése** * (* A megfelelő bekezdés aláhúzendő!)

alapján - a személyes jövedelem alapulvételével - a szolgáltatást igénybe vevőre irányadó intézményi térítési díj %-át kell megfizetnie az önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint:

Az házi segítségnyújtás keretében biztosított szociális segítség után fizetendő személyi térítési

díja: Ft/gondozási óra, azaz forint/gondozási óra.

5. A térítési díj megállapítása, illetve felülvizsgálata keretében keletkezett igazolások és értesítések ezen megállapodás mellékletét képezik.

6. A szolgáltató elfogadja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személynek joga, van a személyi térítési díj felülvizsgálatát kérni a fenntartótól, amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az Szt.-ben, illetve e megállapodásban meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni.
7. A szolgáltatást igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a szolgáltatónak jogában áll, hogy kezdeményezze a személyi térítési díj összegének felülvizsgálatát, amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett személy jövedelme, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.
8. Ha a szolgáltatás igénybe vevő személy, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles a szolgáltatónál rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. A jövedelemvizsgálatot – ideértve a 117/B. § szerinti esetet is – a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.
9. Ha a szolgáltatást igénybe vevő személy, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri az Szt. 102. § (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, a *b)* pontja alkalmazásában úgy kell tekintetni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
10. Ha a szolgáltatás igénybe vevő személy részéről három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, a szolgáltató az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az Szt. 102. § (3) bekezdésében foglaltakról.

III. Felek jogai és kötelezettségei

1. Szociális segítség keretében a szolgáltató biztosítja
 - *A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:*
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (*hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben*),
 - mosás,
 - vasalás.
 - *A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:*
 - bevásárlás (*személyes szükséglet mértékben*), gyógyszer kiváltása,
 - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,
 - mosogatás,
 - ruhajavítás,
 - ágyazás, ágyneműcsere,
 - közkútról, fűtő kútról vízfordás,
 - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (*kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel*),
 - télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt,
 - kísérés,
 - segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
 - szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.
 - *A szolgáltató által nyújtott ellátásokról, azok változásairól tájékoztatást,*
 - *Az ellátásban részesülő személlyel segítő kapcsolatot alakít ki és tart fenn.*
2. A szolgáltató köteles ellenőrizni, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténi-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, a szolgáltató 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésre.

Ha a határidő eredménytelenül telt el, a szolgáltató a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

3. A szolgáltató köteles a személyes gondoskodás keretében nyújtott alapszolgáltatás esetén naponta jelenteni az ellátott egyéni azonosítója (*TAJ száma*) alapján a szolgáltatás igénybevételét a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatás Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerben.
4. A szolgáltató a folyamatos elérhetőséget, kapcsolattartást az alábbi módokon biztosítja:
Hortobágyi Szociális Szolgáltató telefonszáma hétköznapokon, munkaidőben: 06 52/589-301.
Nyitva álló iroda: 4071 Hortobágy, Czinege János utca 1. szám.
Nyitvatartási idő: Hétfőtől – Csütörtökig: 7.30.-tól – 16.00. – ig,
Péntek: 7.30.-tól – 13.30. – ig,
3. A szolgáltatást igénybe vevő köteles:

- a fentebb meghatározott, és a továbbiakban a felülvizsgálatról szóló értesítésben meghatározott térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig megfizetni a szolgáltatást nyújtó önkormányzatnak (*telephely: 4071 Hortobágy, Czinege J. u. 1. szám*),
- a szociális körülményeiben, illetve a saját, valamint a közeli hozzátartozók személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokat 8 napon belül bejelenteni a szolgáltatónak,
- ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradását a szolgáltatónál legkésőbb a szüneteltetés megkezdése előtt nap de. 9.00 óráig írásban bejelenteni.
- A szolgáltatás igénybe vevő a megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy pl. kórházi, szanatóriumi kezelés ideje alatt, illetve hosszabb idejű tartózkodási hely változás időtartamára a szolgáltatás igénylését szüneteltetnie kell.

IV. A szolgáltatás és a megállapodás megszűnése, felmondása, módosítása

1. Az ellátott személy intézményi jogviszonya, ellátása **megszűnik**:
 - a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - a jogosult halálával,
 - a határozott időre szóló Megállapodás esetében a határozott idő leteltét követően,
 - az Szt. 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.
2. A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője
 - indoklás nélkül,
 - alapszolgáltatás esetén bármikorírásban mondhatja fel.
3. A szolgáltató a megállapodást **felmondhatja**:
 - amennyiben a szolgáltatás biztosítása nem indokolt,
 - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj-fizetési kötelezettségének a – Szt. 102. § szerint – nem tesz eleget, ha
 - hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és
 - vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

4. A szolgáltató az ellátást megszünteti, ha
 - a) a jogosult, vagy törvényes képviselő írásban kérelmezi, a kérelemben meghatározott időpontban,
 - b) a jogosultság megállapításánál figyelembe vett feltételek megszűnnek, a megszűnést követő hónap 1. napjától,
 - c) a jogosult az ellátást 30 napig bejelentés nélkül nem veszi igénybe,
 - d) a jogosult elköltözik az ellátási területéről.
5. A megállapodás **módosítása**:
 - A megállapodás módosítása a szolgáltatást igénybe vevő és a szolgáltató együttes akaratából írásban történik.
6. A szolgáltató az Szt. 101. § (3) bekezdését tekinti irányadónak, így a **felmondási időt 15 napon** határozza meg, közös megegyezés esetén a megegyezés időpontjával.
7. A szolgáltató az ellátás megszűnéséről, valamint a felmondás elleni panasztétel lehetőségéről írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, illetve a felmondással az érintettek nem értenek egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltató fenntartójához fordulhatnak panasszal.
8. A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény *(a továbbiakban: Ptk.)* 8:1 § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott személy az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.

V. Panasztétel lehetősége:

A Szociális étkeztetés ellátás szolgáltatásait igénybe vevők észrevételeiket, panaszait megtehetik:

- a szolgáltató vezetőjénél,
- a fenntartó képviselőjénél,
- az ellátott jogi képviselőnél.

Ha a szolgáltatást igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a szolgáltató vezetőjéhez. Ha panaszára a szolgáltatótól nem kap számára elfogadható választ, 15 napon belül írásban a fenntartóhoz fordulhat. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a szolgáltatás működési területe szerinti illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A terület ellátottjogi képviselője: Fülöpné Mezei Anikó

Elérhetőség:

Telefon: 06-20/489-9546

E-mail: aniko.fulopne@ijb.emmi.gov.hu

Levelezési címe: Integrált Jogvédelmi Szolgálat Észak-Alföldi Régió

4025 Debrecen, Miklós utca 4. szám, fszt. 4.

VI. Záró rendelkezések:

1. A megállapodás aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján rendezik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és azokhoz

kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

2. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelenti, hogy a biztosított étkeztetés szolgáltatás igénybe vételének feltételeiről, tartalmáról a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkapta és azt tudomásul vette.
3. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más - nem az ellátó érdekkörébe tartozó - segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.
4. Alulírottak a jelen megállapodás elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

VII. Jogorvoslat

Ha a kérelmező a szolgáltató döntésével nem ért egyet, úgy a megállapodás kézhezvételétől számított 8 napon belül az szolgáltatóhoz benyújtandó, de Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez címzett észrevétellel élhet.

Hortobágy, 20..... év hó nap

polgármester
(szolgáltató képviselőjében)

szolgáltatást igénybe vevő

törvényes képviselő



2018.

Hortobágy Község Önkormányzatának
fenntartásában működő
Hortobágyi Szociális Szolgáltató
által nyújtott

Étkeztetés
Szakmai Programja

Tartalom

I. Bevezetés.....	3
I.1. Általános szabályok:.....	3
I.2. A szakmai program hatálya:	3
II. A Szolgáltató alapvető adatai:	4
II.1. A szolgálat működésének célja	5
II.2. A szolgáltatás célja, feladata.....	5
III. A megvalósítani kívánt program bemutatása, kapacitások, szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	6
III.1. Program bemutatása	6
III.2. A létrejövő kapacitások	8
III.3. Nyújtott szolgáltatási elemek	8
IV. Más intézményekkel történő kapcsolattartás.....	9
V. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői.....	10
V.1. Célcsoport megnevezése.....	10
V.2. Célcsoport szociális jellemzői	11
VI. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	12
VI.1. A feladatellátás szakmai tartalma, módja	12
VI.2. Az étkeztetés igénybevételének módja.....	12
VI.3. A kérelem.....	13
VI.4. A szolgáltatás térítési díjának megfizetése	13
VI.5. Megállapodás kötése.....	13
VI.6. Az intézményi jogviszony megszüntetése:	14
VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	15
VIII. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja	15
IX. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	15
X.1. Hatályba léptető és értelmező rendelkezések	16

I. Bevezetés

Hortobágy Község Önkormányzatának fenntartásában működő Hortobágyi Szociális Szolgáltató a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdésében felsorolt alapszolgáltatások köréből az étkeztetést látja el Hortobágy Község közigazgatási területén. Fentiekre tekintettel Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hortobágyi Szociális Szolgáltató szakmai programját - figyelembe véve a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCSM rendelet 5/A. §-ára tekintettel - a következők szerint határozza meg:

I.1. Általános szabályok:

A szakmai program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján a Szolgáltató szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítsa:

1. az intézményi szolgáltatás célját, így különösen a
2. megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek tevékenységek leírását,
3. más intézményekkel történő együttműködés módját,
4. az ellátandó célcsoport megnevezését,
5. a szolgáltatási elemeket,
6. az ellátás igénybevételének módját,
7. a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,

A szakmai program célja továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti szolgáltatások nyújtása a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7) SZCSM rendelet szerinti szakmai tartalommal. Biztosítja az egyes szolgáltatások közötti koordinációt. Tájékoztatást nyújt az ellátási területen élőknek a településen működő szociális intézményi ellátásokról, célunk tehát az

- az célcsoporthoz tartozó személyek emberek életminőségének javítása,
- a tevékeny, aktív élet biztosítása,
- önrendelkezésük tiszteletben tartása,
- az ellátottak jogtudatos magatartásának erősítése, véleményük kikérése és figyelembe vétele,
- az egyéni szükségletekhez igazodó komplex gondozás biztosítása,
- a mentálhigiéné, mint szakmai szemlélet érvényesülése a gondozás minden területén,
- családi, közösségi és társadalmi kapcsolatok fenntartása, ápolása, az otthon nyitottsága,
- való részvétel, közösségi programokon, rendezvényeken való megjelenés,
- a község intézményeivel való kapcsolattartás, együttműködés és nyitottság az elfogadottság érdekében.

I.2. A szakmai program hatálya:

1. A szakmai program a jóváhagyás napján lép hatályba.
2. A szakmai programot a szakmai program egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén szintén módosítani kell.
3. A szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint a Szolgáltató szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.
4. A szakmai program területi hatálya a Szolgáltatóra terjed ki.

A szakmai program nyilvánossága:

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni.

A nyilvánosságra hozatal a következőképpen történik:

- ✓ kifüggesztésre kerül a Polgármesteri Hivatal és a Szolgáltató hirdetőtábláján.

A szakmai program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételten gondoskodni kell.

A Szolgáltató feladata:

- hatékony, összehangolt szakmai munka,
- világos és követhető felelősségi rendszer, egységes tervezés,
- a teljesítmény folyamatos belső ellenőrzése és visszacsatolás,
- az intézményi stratégia és a segélyezési tevékenység összehangolása egy komplex ellátórendszer működtetése érdekében,
- racionális és finanszírozható ellátórendszer megteremtése.

A szolgáltatást úgy kell nyújtani az ellátottak részére, hogy az megfeleljen:

- az intézményi működést szakmailag érintő szabályoknak, így:
- jelen szakmai programnak,
- az alapító okiratnak,
- a szervezeti és működési szabályzatnak, valamint
- a jogszabályokban meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladat-ellátási követelményeknek.

II. A Szolgáltató alapvető adatai:

- | | |
|--|---|
| 1. A szolgáltató neve, székhelye: | Hortobágyi Szociális Szolgáltató
4071 Hortobágy, Czinege J. u. 1. |
| 2. A szolgáltató fenntartója | Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete |
| 3. A szolgáltató működési területe: | Hortobágy Község közigazgatási területe |
| 4. A szolgáltató által biztosított
alapszolgáltatások: | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.
évi III. törvény (Szt.) 62.-63. §-a szerinti alapszolgáltatások |
| | a) 107051 Szociális étkeztetés
Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt. |
| A szolgáltató által ellátott
alapszolgáltatások kormányzati
funkció szerinti megjelölései: | |
| 5. | b) 107052 Házi segítségnyújtás
Házi segítségnyújtás keretében a gondozási szükséglettel rendelkező személy részére a saját lakókörnyezetben biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében a szükséges ellátást. |

6. A szolgálat jogelődjének megnevezése	Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ 4060 Balmazújváros, Veres Péter u. 6-8.
7. A Szolgáltató jogállása:	Nem önálló költségvetési szerv, Hortobágy Község Önkormányzatának szakfeladatán működő szolgálat
8. Gazdálkodási besorolása:	Nem önálló költségvetési szerv, Hortobágy Község Önkormányzatának szakfeladatán működő szolgálat
9. A szolgáltató törzskönyvi azonosítója:	728647

II.1. A szolgálat működésének célja

A szolgálat működésének célja, hogy a település lakosainak igényeihez leginkább alkalmazkodó ellátási struktúrát alakítsunk ki, amelyben stratégiai tervezéssel megalapozzuk a szükséges fejlesztéseket, a hiányzó ellátások biztosítását.

Alapvető cél, hogy a meglévő szolgáltatások minőségét megtartsuk, illetve javítsuk.

Célunk, olyan szociális szolgáltató rendszer, ahol a szolgáltatások középpontjában az ellátott áll.

A szolgáltatás által minden szociális szükséglet kerüljön kielégítésre, mely az összehangolt és együttműködésen alapuló munkával tehető eredményesebbé.

II.2. A szolgáltatás célja, feladata

Hortobágy Község Önkormányzatának képviselő-testülete a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet vonatkozó előírásaira, a 79/2017. (VI.22.) Hö. határozatával döntött arról, hogy a szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást 2018. január 1. napjától saját hatáskörben kívánja ellátni.

Hortobágy speciális helyzetű település, amely a földrajzi fekvésből és a tagolt, tanyás település-szerkezetéből adódik. Elhelyezkedésének következménye, hogy a 28.456 ha nagyságú közigazgatási területen, gazdasági, kulturális, infrastrukturális és minden szempontból elmaradott 7 tanyai településrész található, melyek a községközponttól 2-13 km-re helyezkednek el. Az itt élők száma 560 fő. Nagy gondot jelent a külterületek szociális és infrastrukturális elmaradottsága, ahol a települési átlaghoz képest jóval magasabb 80 – 90 %-os a munkanélküliség, amely a nagy távolságokból, a tömegközlekedés hiányából, az alul képzettségéből, a volt állattartó telepek megszűnéséből ered. Ezek a külterületi lakott helyeken nagyrészt halmozottan hátrányos helyzetű, mély szegénységben élő családok laknak.

A szakmai program Hortobágy Község Önkormányzatának egész közigazgatási területén működő étkeztetésre terjed ki.

Az étkeztetés célja, hogy gondoskodjon azok a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, elsősorban

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatás célja tehát, hogy a településen ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályokban meghatározott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon.

Az étkeztetést – a Hortobágyi Szociális Szolgáltató útján –

- helyben elfogyasztás lehetőségével (*iskolai konyha ebédlője*),
- a rászorultak otthonába történő kiszállításával,
- vagy az ellátott által történő elvitellel biztosítja.

A szolgáltatás feladata, hogy a napi egyszeri meleg ételmezőt biztosítsa az önkormányzat azon szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik vagy hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatás célja hogy a településen ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályokban szabályozott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon.

Az étkeztetést minden szociális, illetve egészségügyi szempontból rászoruló számára lehetővé tesszük a helyi rendeletünkben szabályozottak szerint. A térítési díjak megállapítása a hatályos jogszabályokon alapul.

Az alapszolgáltatási forma célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak csökkentése. Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását, illetve romlásának megelőzését szeretné elérni. További cél az önkormányzat anyagi lehetőségeit figyelembe véve, a település lakosságmegtartó erejének növelése a szociális szolgáltatások körének bővítése.

III. A megvalósítani kívánt program bemutatása, kapacitások, szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

III.1. Program bemutatása

Az étel elkészítése Hortobágy Község Önkormányzatának tulajdonában lévő, a SÁPEX Duett Kft. üzemeltetésében működő iskolai konyhán történik.

A szolgáltatás formája: - étkeztetés napi nyersanyagnorma alapján.

A szolgáltatás rendszeressége: - munkanapokon (*hétfőtől - péntekig*) biztosított ellátás.

Az étkeztetés szolgáltatás

- a) helyben fogyasztással,
- b) házhozszállítással és
- c) elvitellel

biztosított.

Ez lehetőség az idős, illetve nem kielégítő egészségi állapotú emberek számára a szolgáltatás igénybevételenek számukra legkedvezőbb módon történő megválasztásához. Az étel kiszállítása ételhordókban, a higiéniai előírások betartásával történik. A kihordást 11.00-tól 13.00-ig a tanyagondnok és a házi segítségnyújtás munkatársainak segítségével biztosítható.

A szolgáltatást munkanapokon, hétfőtől - péntekig lehet igénybe venni az igénylő által választott napokon. A térítési díjat készpénzben vagy folyószámláról történő kiegyenlítéssel havonta utólag, minden hónap 10. napjáig kell megfizetnie az ellátást igénybevevőnek, a tényleges fogyasztás, illetve igénybevétel alapján.

A szociális étkeztetés alapszolgáltatás biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartása várható, ugyanis a napi egyszeri meleg főétkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, ezáltal egészségesebb étrend biztosítható. Ez hosszabb távon betegségmegelőző hatású, az egészségügyi vagy szociális okokból kialakult alultápláltság megelőzhető. Nagy segítség ez a szolgáltatás az alacsony jövedelműek számára.

Emellett kiemelkedő jelentősége van a napi egyszeri rendszeres találkozásnak. Ez az idősök, egyedül élők életvezetését segíti, napi rendszeres programmá válik az ebédért járás, az ebéd fogadása hához szállításkor, ez elősegíti az elzártság érzésének oldását. Az ételkihordás lehetőséget nyújt arra is, hogy az érintett segítséget kérjen, jelzés érkezzon állapotának esetleges romlásáról, illetve hogy orvosi segítségre van szüksége vagy valamilyen tájékoztatásra, tanácsadásra van szüksége.

Az önkormányzat külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkezést biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti. A lakosság körében igény van az alapellátást nyújtó étkeztetésre, mivel jelentős a száma azoknak a szociálisan rászoruló személyeknek, akik a napi legalább egyszeri meleg étkezést önmaguk, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. A szociális alapszolgáltatás iránti igény jelentős növekedése jelenik meg a mai magyar társadalomban, s így településünkön is.

Az étkezésben szociálisan rászorult:

- életkora alapján,
- egészségi állapota alapján,
- fogyatékosága alapján,
- pszichiátriai betegsége alapján,
- szenvedélybetegsége alapján, valamint
- hajléktalansága alapján jogosult

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) kora miatt rászorult személynek kell tekinteni azt a személyt, aki az
 - aa) 55. életévét betöltötte, és saját vagy hozzátartozója jogcímén nyugdíjban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül,
 - ab) a reá irányuló nyugdíjkorhatárt betöltő személyt (*időskorúak járadéka*),
- b) egészségi állapota miatt rászorult személynek kell tekinteni azt, a
 - ba) 18. életévét betöltött személyt, akik krónikus vagy akut betegségben szenved és önmaga ellátásáról gondoskodni nem tud a háziorvosi vagy szakorvosi vélemény igazolása alapján,
 - bb) rokkantsági ellátásban részesülő személyt,

- c) fogyatékosága miatt rászorult az a személy, aki külön jogszabályban meghatározottak szerint fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesül,
- d) pszichiátriai betegsége miatt rászorult személy, aki a betegség fennállását pszichiáter vagy neurológus szakorvosi szakvéleménnyel igazolja, és fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes,
- e) szenvedélybetegsége miatt rászorult, aki szakorvos véleménye alapján (*addiktológus, pszichiáter*) szenvedélybetegség került megállapításra, és fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes,
- f) hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki lakóhellyel nem rendelkezik (*lakcímkártyájában településszintű lakcím szerepel*), éjszakáit az ellátási terület közigazgatási területén tölti.

III.2. A létrejövő kapacitások

Étkeztetés igénybevételével javul az ellátottak szociális helyzete, a napi szinten elfogyasztott rendszeres meleg, megfelelő összetételű és változatos ebéd megakadályozza az átmeneti vagy tartós nélkülözést, éhezést és megelőzi a rendszertelen vagy hiányos étkezés következményeként kialakuló egészségkárosodást.

Az elmúlt években egyre nyilvánvalóbbá vált Magyarországon, hogy a szociális biztonság megrendült. A családok széthullása, a többgenerációs együttélések megszűnése a jellemző. A fiatalok belső migrációja, az idősek életkorának meghosszabbodása az egyszemélyes háztartások növekedéséhez vezettek.

Az étkeztetés a szociális alapszolgáltatások egyik pillére, mellyel az otthon, a saját lakókörnyezetben töltött idő kitölthető.

A házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás összekapcsolásával az idős, fogyatékos ember testi-lelki jóléte biztosítható, a krízishelyzet megszüntethető.

III.3. Nyújtott szolgáltatási elemek

A szolgáltatás igénybevételére való jogosultsági feltételek részletes szabályait a Hortobágy Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2018. (.....) önkormányzati rendelete határozza meg.

Étkeztetés

Nyújtott szolgáltatási elemek:

- tanácsadás,
- étkeztetés
- szállítás
- megkeresés

Az étkeztetés történhet:

- helyben fogyasztással,

- elvitellel,
- lakásra szállítással.

A főétkezés által biztosított energia és tápanyag dús étel hozzájárul ahhoz, hogy az idős, egészségkárosodott, fogyatékos, pszichiátriai beteg mindennapjait saját lakókörnyezetében tölthesse. Az otthon töltött idő meghosszabbítása az ellátott számára megnyugvást, az egészségügyi ellátórendszer számára könnyebbséget, a szociális szakellátás leterheltségének csökkenését jelenti. A szolgáltató a program megvalósulásával igény szerinti szociálisan rászoruló személyt tud folyamatosan ellátni.

Az 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 2. §. l) pontja értelmében szolgáltatási elem: a szakmai programban a szolgáltatás részeként megjelenő tevékenységek összessége.

Szolgáltatunknál a szolgáltatás biztosítása során az alábbi szolgáltatási elemeket nyújtjuk:

- **tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
- **étkeztetés:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,
- **szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,
- **meakeresés:** szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

IV. Más intézményekkel történő kapcsolattartás

Hortobágy Község Önkormányzatának Hortobágyi Szociális Szolgáltatója az étkeztetés feladatait, a szociális gondozó munkatársain keresztül látja el. A szolgáltató munkatársai az ellátottak érdekében rendszeres kapcsolatban állnak több szervezettel, a megyei módszertani intézménnyel, a szakorvosi, kórházi személyzettel, a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatallal, egyéb hivatalokkal, közintézményekkel, egyéb szolgáltatókkal, pl.: gyógyszertár, posta, élelmiszerbolt stb. Az együttműködés történhet személyes kapcsolat, találkozás útján, írásban, telefonon, faxon, e-mailen.

A szolgáltatás nyújtása során napi szinten tartjuk a kapcsolatot az ellátottak érdekében az alábbiakban felsorolt intézményekkel, szolgáltatókkal.

Az egészségügyi intézményekkel történő együttműködés során kiemelt figyelmet fordítunk a háziorvosokkal való szoros kapcsolattartásra. Az ellátottak egészségi állapot változása esetén azonnali jelzést teszünk (szóban) és azt követően az orvos útmutatása szerint járunk el. Szükség esetén az orvos írásos elrendelését az ellátott dokumentációjában rögzítjük.

A szolgáltatás biztosítása során fontos szempont, hogy erősítsük a családi, rokoni szomszédági kapcsolatokat ezáltal is elkerülve az ellátottak elmagányosodását, izolációját.

Ha bármelyik szervezettől, szolgáltatótól jelzés érkezik egy-egy potenciális ellátottal kapcsolatban, akkor a házi segítségnyújtást biztosító munkatársaknak – a jelzést tevő felé – visszajelzési kötelezettségük van.

A Szolgáltató kapcsolatrendszere:

- ⇒ Fenntartó (Hortobágy Község Önkormányzata)
- ⇒ Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltsége
- ⇒ Balmazújvárosi Járási Hivatal Okmányirodai Osztálya
- ⇒ Egészségügyi intézmények
 - Háziorvosok
 - Szakrendelők
 - Kórház, kórházi szociális munkások
 - Nappali kórház
 - Otthonápolási Szolgálat
- ⇒ Civilszervezetek, egyházat
 - Szakmai szervezetek
 - Önsegítő csoportok
 - Hobby csoportok
 - Polgárőr szervezetek
- ⇒ Kulturális intézmények, Oktatási intézmények
 - Általános és középiskolák
 - Óvodák
 - Művelődési ház
 - Könyvtár
- ⇒ Társintézmények
 - Családsegítő szolgálat, Családsegítő Központ
 - Egyéb szociális intézmények
- ⇒ Hatóságok
 - HB Megyei Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztálya
 - Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztály
 - Nyugdíjbiztosító, Nyugdíjfolyósító igazgatóság
 - Egészségbiztosító
 - Balmazújvárosi Járási Hivatal Gyámügyi Osztály
 - Rendőrség
- ⇒ Média, internetes közösségi háló
- ⇒ Család, rokonság, szomszédok.

V. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői

Hortobágyon a szociális étkeztetést igénybe vehetik a község közigazgatási területén élők. Az ellátottak körét elsősorban a koruk és egészségügyi állapotuk miatt rászorulóknak minősülő személyek adják.

V.1. Célcsoport megnevezése

Az ellátottak köre lehet életkoruk szerint:

- aktívkorú (tankötelesség megszűnésétől)
- idősek (62. életévét betöltött)

Más csoportbontásban:

- egyének
- családok

Állapotuk szerint:

- fogyatékos személyek
- egészségkárosodott személyeket
- pszichológiai - és szenvedélybeteg
- hajléktalanok

Állandó ügyfeleink:

- Nyugdíjasok
- Fogyatékkal élők és családjaik
- Pszichológiai betegek és családjaik
- Egységkárosodottak és munkaképesség csökkentek
- Szendélybeteg

V.2. Célcsoport szociális jellemzői

Az ellátást igénybe vevők többsége egyedül élő idős ember, a néhány igénylő házastársával él együtt és idős, vagy egészségkárosodott. A szociális étkezőkről elmondható, hogy koruk és egészségi állapotuk miatt a mindennapi tevékenységek elvégzése, valamint a napi meleg étel előállítása nagy nehézséget okoz számukra. Egyéb segísége nem számíthatnak, ennek következtében a mindennapi meleg étellel történő ellátásuk csak ily módon biztosítható.

Demográfiai mutató:

A község lakosság száma: 1520 fő

A lakosság megoszlása:	55-59 éves:	119 fő
	60-69 éves:	239 fő
	70-79 éves:	135 fő
	80 év feletti:	63 fő

Ez összesen a lakosság 36,57%-a.

A községben élő nyugdíjas korúak száma: 437 fő, ami a községben élő lakosság 28,75 %-át teszi ki.

Az idős korosztály mind egészségügyi, mind anyagi szempontból potenciális ügyfeleknek tekinthetők a szociális ellátási körben.

VI. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

VI.1. A feladatellátás szakmai tartalma, módja

Napi egyszeri meleg étkeztetés biztosítása azoknak a településen szociálisan rászorulóknak, akik azt önmaguk és eltartottjaik részére, átmeneti vagy tartós jelleggel más módon nem képesek biztosítani, ide értve azokat is, akik koruk, vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek az étkezéssel más módon gondoskodni, különösen:

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- szenvedélybetegségeik, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

Az étkezés biztosított:

- helyben fogyasztással: kiszolgálással egyidejű helyben fogyasztással, az étkezők számára biztosított az evőeszköz, az étkészlet, kézmosási lehetőség.
- kiszállítással: lakásra szállítással, a szolgáltatást igénybe vevőnek 2 db ételhordót kell biztosítani, és lehetővé kell tennie az ebédszállító számára az ebéd átadását. A tiszta csere ételhordót, az ebéd házhoz szállítását követően a szállító köteles az ételkészítés-higiéniés szabályoknak megfelelően elmosogatni.
- a jogosult általi elvitellel: az ételhordót a szolgáltatást igénybe vevő biztosítja

Az étel elkészítése Hortobágy Község Önkormányzatának tulajdonában lévő, a SÁPEX Duett Kft. üzemeltetésében működő iskolai konyhán történik.

A szolgáltatás formája: - étkeztetés napi nyersanyagnorma alapján.

Az ellátottak köre: Hortobágy Község Önkormányzat közigazgatási területén élő rászorultak.

A szolgáltatás rendszeressége: - munkanapokon *(hétfőtől péntekig)* biztosított ellátás.

Az ellátásra vonatkozó szakmai információk: Szakmai létszám *(a gyermekétkeztetést is biztosító alkalmazottak)*: 4 fő konyhai dolgozó

A külterületen élő ellátottak részére a tanyagondnoki szolgálat által biztosított az étkeztetés lakásra történő eljuttatása.

VI.2. Az étkeztetés igénybevételének módja

Az étkeztetés ellátás Hortobágy Község közigazgatási területén élő személyek számára térítési díj ellenében, önkéntesen vehető igénybe, mely az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére, indítványra történik.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet alapján a személyes gondoskodás igénybevételére irányuló kérelmet szóban vagy írásban lehet előterjeszteni. Az írásbeli kérelemhez a Szakmai Program melléklete szerint rendszeresített „Kérelem” formanyomtatványt kell használni, melyet a Szolgáltatóhoz kell benyújtani. Azon személyek esetében, akik egészségi állapotuk miatt személyesen nem tudják a kérelmet benyújtani, a házi

segítségnyújtásban dolgozó szakemberek és a tanyagondnok segítségével, illetve közreműködésével igényelhetik az ellátást. A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező házi orvosának, kezelőorvosának igazolását. Ezzel egyidejűleg az igénylő a hivatkozott rendelet 18. §-ának megfelelően az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást. Emellett az ellátást igénybe vevő a „Kérelem” formanyomtatvány benyújtásával egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy az adatai az országos KENYSZI, TAJ alapú nyilvántartási rendszerben rögzítésre kerüljenek.

Az igénylő a Szolgáltató részére köteles közölni a nyilvántartásba vételhez szükséges személyi adatait, valamint a személyi térítési díj megállapításának érdekében nyilatkozni rendszeres jövedelméről, s az erről szóló igazolás másolatát becsatolni.

Ezt követően megállapítható az ellátás igénybevételére való jogosultság, a felvételtől a polgármester dönt, melyről az igénylőt írásban értesíti.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételére az intézményi jogviszony keletkezésére, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 93. § (1-3) bekezdésében, valamint a 94. § (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő személy a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

VI.3. A kérelem

Az ellátást igénybe venni szándékozó kérelmet nyújt be az értéktetés igénybevételére vonatkozóan. A kérelem előterjeszhető szóban, vagy a Hivatal által szerkesztett formanyomtatványon. A térítési díj megállapítását a polgármester végzi el a benyújtott jövedelemvizsgálatot követően. A térítési díj összegét Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletében szabályozza.

A szolgáltatás igénybevétele során a kérelem és a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez a Hortobágyi Szociális Szolgáltató munkatársai segítséget nyújt az igénylőnek.

VI.4. A szolgáltatás térítési díjának megfizetése

A szolgáltatásért az igénylőnek vagy a törvényes képviselőjének az egyén havi rendszeres jövedelmétől függően az Szt. 114. – 116. §-a, a 29/1993. (II.17.9 Korm. rendelet, illetve a helyi személyes gondoskodásról szóló rendeletben meghatározott szabályok alapján személyi térítési díjat kell fizetnie. A jövedelemmel nem rendelkező személy az ellátást térítésmentesen veheti igénybe.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő, vagy a személyi térítési díjat megfizető személy írásban vállalja az Szt 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, úgy jövedelemvizsgálatot nem kell elvégezni. Ha az ellátást igénybe vevő erről nem nyilatkozik abban az esetben a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklet II. részében lévő jövedelemnyilatkozat kell kitöltenie.

A fizetendő térítési díjat Hortobágy Község Önkormányzata Hortobágyi Szociális Szolgáltató szociális gondozójánál a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltség házipénztárában fizethetik meg, illetve az önkormányzat számlájára utalhatják át a folyószámlájukról. A megrendelt étkeztést előző nap de 9. óráig, a kihordást végző személynél, vagy a szolgáltató munkatársainál lehet lemondani.

A kérelem benyújtásával egyidejűleg a Szolgáltató nyilvántartásba vezeti be a kérelmező/igénybevevő természetes személyes azonosító adatait. Ezt követően elkészíti a jogosultságra vonatkozó értesítést, valamint az Szt. 94/C. (3) bekezdése szerinti szolgáltatásra vonatkozó megállapodást.

VI.5. Megállapodás kötése

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg az igénylővel részletes megállapodást kell kötni a Szt. 94/C. §. (1) bekezdésének a) pontja alapján. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre.

Az ellátást igénybe vevő és a polgármester között létrejövő megállapodás tartalma:

- az ellátás kezdő időpontja,
- a szolgáltató által nyújtott szolgáltatások formája, módja, köre,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok,
- a megállapodás módosításának szabályai,
- az intézményi jogviszony megszűnésének módjai,
- a panasztétel lehetősége, ennek kivizsgálási módja.

VI.6. Az intézményi jogviszony megszüntetése:

Az intézményi jogviszony megszűnik a Szt. 100. §-a alapján:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- megállapodás felmondásával.

Az Szt. 101. § (1) bekezdése alapján az intézményi jogviszony megszüntetését az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban is kezdeményezheti. Az ellátott, illetve törvényes képviselője írásbeli kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

1. az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül kéri,
2. az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további elhelyezése nem indokolt,
3. az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
4. az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszámvetési kötelezettségének a - Szt.102. § szerint - nem tesz eleget:
 - ha az ellátott térítési díj - fizetési kötelezettségének annak ellenére nem tesz eleget, hogy azt jövedelmi, vagyoni viszonyai egyébként lehetővé tennék.
 - Ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és ennek összege a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja.

E szabály nem alkalmazható, ha a kötelezett ingatlanvagyonán a hátralék erejéig jelzálogjog került bejegyzésre. Tartozás esetén az ellátottat, három hónap elteltével írásban tájékoztatni kell a jogkövetkezményekről. Annak megállapítására, hogy a tartozás a jövedelmi viszonyok változása miatt áll-e fenn, jövedelemvizsgálatot kell lefolytatni.

A jogosultság megszüntetése:

Ha az ellátott jogosultsága megszűnik, a felmondási idő, ha a 94/C. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik, amely alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. (Hortobágy Község Önkormányzata 4071 Hortobágy, Czinégy J. u. 1.) Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltató az ellátás biztosítása során eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, az adatkezelés során előírt adatvédelemi kötelezettségeknek, tiszteletben tartja és biztosítja a ellátottak jogait, érvényre juttatja az együttélés szabályainak megvalósulását, biztosítja az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartását.

A szolgáltatás közzétételének alkalmazható helyi módjai:

- Hortobágy Község Önkormányzatának honlapja,
- személyes kapcsolat,
- önkormányzati fórumok és
- egyéb a település lakosságát érintő fórumok,
- helyi lap.

A fentiekon túlmenően a Hivatal szociális ügyintézője, a szociális gondozó, a családgondozó, a tanyagondnok, részletes tájékoztatást adnak az igénylés feltételeiről.

VIII. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A szolgáltató az igényjelzést követően felveszi a kapcsolatot az igénybevevővel. A szolgáltató elősegíti, hogy az új szolgáltatást problémamentesen vehesse igénybe az ellátott. A szolgáltatást végző megfelelő tájékoztatást ad. A kapcsolattartás személyesen, a szociális gondozón keresztül, illetve szükség szerint telefonon történik.

Ezen felül az ellátást igénybe vevő a szolgáltatónál hétköznapokon személyesen közölheti igényeit, illetve tehet bejelentést vagy észrevételt az ellátással kapcsolatban.

IX. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás ellátást igénybevevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásban részesülő részére az ellátott jogi képviselő nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szolgáltatást igénybevevő panasszal élhet, melyet a szolgáltatónál személyesen bejelenthet, vagy írásban panaszt nyújthat be a polgármesterhez. Ez esetben a polgármester kivizsgálja az ügyet, melynek eredményéről 15 napon belül értesíti az ellátottat.

Az igénybe vevő ezen felül felkeresheti az ellátott jogi képviselőt, akinek személyéről az intézmény székhelyén hirdetményben kell tájékoztatást adni.

A szociális étkeztetésben foglalkoztatott személyek esetében a Szt. 94/L § (1) bekezdésében meghatározottak szerint biztosítjuk, hogy megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjük. Munkáltatóként megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítunk számukra.

X. Átmeneti rendelkezések

X.1. Hatályba léptető és értelmező rendelkezések

Ez a Szakmai Program a Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testületi jóváhagyásával lép hatályba, a Képviselő-testület jóváhagyásának napjával.

Az itt nem szabályozott kérdésekben a tárgyi jogszabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

A Szakmai Program naprakész állapotában tartásáról a Polgármester gondoskodik.

Hortobágy, 2018. március 29.

Vincze Andrásné
polgármester

Záradék:

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális törvényben és a szociális ellátásokról szóló helyi önkormányzati rendeletben alapellátásként meghatározott étkeztetés biztosítására megalkotott szakmai programot a/2018. (III. 29.) határozatával jóváhagyta.

Hortobágy, 2018.

Dr. Bencsik Judit
jegyző

Mellékletek:

1. Kérelem formanyomtatvány
2. Orvosi igazolás
3. Megismerési nyilatkozat
4. Megállapodás étkeztetés biztosításáról
5. Megállapodás étkeztetés és szállítás biztosításáról
6. Szervezeti és Működési Szabályzat

4. sz. melléklet

Megismerési Nyilatkozat

Alulírott a Hortobágyi Szociális Szolgáltató munkavállalója nyilatkozom, hogy jelen Szakmai Programot elolvastam az abban foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem és elfogadom, hogy a Szakmai Programban foglaltakat a munkavégzésem során mindenkor köteles vagyok betartani.

<i>Sor- szám</i>	<i>Név</i>	<i>Beosztás</i>	<i>Aláírás kelte</i>	<i>Aláírás</i>



Hortobágy Község Önkormányzatának Hortobágyi Szociális Szolgáltatója

4071 Hortobágy, Czinege János u. 1.
Telefon: 05-52/589-301, E-mail: szoc.hortobagy@gmail.com

Tervezet

Ikt.sz.:/20.....

MEGÁLLAPODÁS

*étkeztetés
ellátásban való részesítésről*

mely létrejött egyrészről Hortobágy Község Önkormányzatának fenntartásában működő Hortobágyi Szociális Szolgáltató 4071 Hortobágy, Czinege János utca 1. szám, – képviselőjére jogosult: Vincze Andrásné polgármester, mint szolgáltató (a továbbiakban: szolgáltató), másrészről

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

TAJ száma:

Személyi ig. száma:

Lakóhelye:

Telefonszáma:

mint kérelmező (a továbbiakban: szolgáltatót igénybe vevő) között, illetve az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője között:

Törvényes képviselő
neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Telefonszáma:

a mai napon az alábbi feltételek szerint:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 94/C. § (1) bekezdése, valamint Hortobágy Község Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról szóló/2018. (III. 29.) önkormányzati rendelete (továbbiakban önkormányzati rendelet) alapján felek között megállapodás jön létre.

I. A szolgáltatás igénybevételének időpontja, tartalma, helye:

1. Szolgáltató és a szolgáltatást igénybe vevő megállapítják, hogy a szolgáltatás igénybe vevő kérelmet nyújtott be étkeztetés igénybevételére, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás körébe tartozó ellátásra.
2. A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatást igénybe vevő kérelme, illetve az önkormányzati rendelet alapján lefolytatott szociális rászorultság vizsgálata (..... iktatószámú értesítés) alapján a szolgáltató étkeztetés ellátásban részesíti a szolgáltatást igénybe vevő személyt, mely szolgáltatást
 - határozott időre: 20..... év hó napig
 - határozatlan időre *

továbbá

- kiszolgálással, egyidejű helyben fogyasztással,
- saját szállítással *

(* A megfelelő bekezdés aláhúzendő!)

veheti igénybe.

E naptól illetik a feleket jelen okiratban rögzített jogok és kötelezettségek.

3. A Szolgáltató tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevő személyt, hogy az ebéd biztosítása a Hortobágy Község Önkormányzatának tulajdonában lévő, de a SÁPEX-Duett Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (székhelye: 4241 Bocskai kert, Monostor u. 17304/5 hrsz.) által üzemeltetett 4071 Hortobágy, József Attila utca 1/A. szám alatti épületben működő (iskolai) konyháról történik. Az ebéd elvitele a Hortobágyi Szociális Szolgáltató által leadott névsor alapján történik, az ebéd kiadása 11.00 órától – 13.00 óráig biztosított.
4. A szolgáltatás igénybe vevő a megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy pl. kórházi, szanatóriumi kezelés ideje alatt, illetve hosszabb idejű tartózkodási hely változás időtartamára a szolgáltatás igénylését szüneteltetnie kell.
A szolgáltatás igénybevételének joga nem ruházható át más személyre.

II. Személyi térítési díj megállapítása, felülvizsgálata és fizetése

1. A szolgáltató tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevőt arról, hogy a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátás – **étkeztetés** – ellenértékeként megállapított összege jelenleg:- Ft./adag, azaz forint/adag (intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.
2. A szolgáltatást igénybe vevő elfogadja és tudomásul veszi, hogy az intézményi térítési díj összege évente változik, melynek mértékét a fenntartó állapítja meg tárgyév április 1-jéig az Szt. 115. §-a szerint. Amennyiben a szolgáltatás biztosításának költségei jelentős mértékben változnak, Hortobágy Község Önkormányzata év közben az intézményi térítési díjat egy alkalommal korrigálhatja.
3. A szolgáltató a személyi térítési díj megállapításánál az Szt. 116. § (3) bekezdése a) és c) pontjaira tekintettel jár el, mely szerint a személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének
 - 30 %-át étkeztetés,
 - 30 %-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztést is biztosítanak.
4. A szolgáltató által lefolytatott jövedelemvizsgálat szerint a kérelmező
 - havi rendszeres egyéni jövedelme, mely Ft., vagy
 - eltartási szerződése (* A megfelelő bekezdés aláhúzendő!)alapján - a személyes jövedelem alapulvételével - a szolgáltatást igénybe vevőre irányadó intézményi térítési díj %-át kell megfizetnie az önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint:
Az étkeztetés keretében egy napra biztosított ebéd után fizetendő személyi térítési díja:
..... Ft/adag, azaz forint/adag.
5. A térítési díj megállapítása, illetve felülvizsgálata keretében keletkezett igazolások és értesítések ezen megállapodás mellékletét képezik.
6. A szolgáltató elfogadja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személynek joga, van a személyi térítési díj felülvizsgálatát kérni a fenntartótól, amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az Szt.-ben, illetve e megállapodásban meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni.

7. A szolgáltatást igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a szolgáltatónak jogában áll, hogy kezdeményezze a személyi térítési díj összegének felülvizsgálatát, amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett személy jövedelme, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.
8. Ha a szolgáltatás igénybe vevő személy, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles a szolgáltatónál rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. A jövedelemvizsgálatot – ideértve a 117/B. § szerinti esetet is – a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.
9. Ha a szolgáltatást igénybe vevő személy, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri az Szt. 102. § (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, a b) pontja alkalmazásában úgy kell tekintetni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
10. Ha a szolgáltatás igénybe vevő személy részéről három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, a szolgáltató az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az Szt. 102. § (3) bekezdésében foglaltakról.

III. Felek jogai és kötelezettségei

1. A szolgáltató biztosítja:
 - a napi egyszeri meleg ételt munkanapokon,
 - a szolgáltató által nyújtott ellátásokról, azok változásairól tájékoztatást,
 - tanácsadást, segítségnyújtást.
2. A szolgáltató köteles ellenőrizni, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténi-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, a szolgáltató 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésre. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a szolgáltató a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.
3. A szolgáltató köteles a személyes gondoskodás keretében nyújtott alapszolgáltatás esetén naponta jelenteni az ellátott egyéni azonosítója (TAJ száma) alapján a szolgáltatás igénybevételét a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatás Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerben.
4. A szolgáltató a folyamatos elérhetőséget, kapcsolattartást az alábbi módokon biztosítja:
 Hortobágyi Szociális Szolgáltató telefonszáma hétköznapokon, munkaidőben: 06 52/589-301.
 Nyitva álló iroda: 4071 Hortobágy, Czinege János utca 1. szám.
 Nyitvatartási idő: Hétfőtől – Csütörtökig: 7.30.-tól – 16.00. – ig,
 Péntek: 7.30.-tól – 13.30. – ig,
3. A szolgáltatást igénybe vevő köteles:
 - a fentebb meghatározott, és a továbbiakban a felülvizsgálatról szóló értesítésben meghatározott térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig megfizetni a szolgáltatást nyújtó önkormányzatnak (telephely: 4071 Hortobágy, Czinege J. u. 1. szám),
 - a szociális körülményeiben, illetve a saját, valamint a közeli hozzátartozók személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokat 8 napon belül bejelenteni a szolgáltatónak,
 - a távolmaradását a szolgáltatónál legkésőbb a szüneteltetés megkezdése előtt nap de.

9.00 óráig írásban bejelenteni, ha az ellátást betegség vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni. Ennek hiányában csak a 2. munkanaptól mentesül a térítési díj megfizetése alól,

- gondoskodik az ebéd átvételéhez szükséges edény (*ételhordó*) tisztaságáról, a higiénés szabályok betartásának érdekében.

IV. A szolgáltatás és a megállapodás megszűnése, felmondása, módosítása

1. Az ellátott személy intézményi jogviszonya, ellátása **megszűnik**:
 - a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - a jogosult halálával,
 - a határozott időre szóló Megállapodás esetében a határozott idő leteltét követően,
 - az Szt. 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.
2. A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője
 - indoklás nélkül,
 - alapszolgáltatás esetén bármikorírásban mondhatja fel.
3. A szolgáltató a megállapodást **felmondhatja**:
 - amennyiben a szolgáltatás biztosítása nem indokolt,
 - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj-fizetési kötelezettségének a – Szt. 102. § szerint – nem tesz eleget, ha
 - hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és
 - vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
4. A szolgáltató az ellátást megszünteti, ha
 - a) a jogosult, vagy törvényes képviselő írásban kérelmezi, a kérelemben meghatározott időpontban,
 - b) a jogosultság megállapításánál figyelembe vett feltételek megszűnnek, a megszűnést követő hónap 1. napjától,
 - c) a jogosult az ellátást 30 napig bejelentés nélkül nem veszi igénybe,
 - d) a jogosult elköltözik az ellátási területről.
5. A megállapodás **módosítása**:
 - A megállapodás módosítása a szolgáltatást igénybe vevő és a szolgáltató együttes akaratából írásban történik.
6. A szolgáltató az Szt. 101. § (3) bekezdését tekinti irányadónak, így a **felmondási időt 15 napban** határozza meg, közös megegyezés esetén a megegyezés időpontjával.
7. A szolgáltató az ellátás megszűnéséről, valamint a felmondás elleni panasztétel lehetőségéről írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, illetve a felmondással az érintettek nem értenek egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltató fenntartójához fordulhatnak panasszal.
8. A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (*a továbbiakban: Ptk.*) 8:1 § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott személy az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől

számított egy évig - nem köthet.

V. Panasztétel lehetősége:

A Szociális étkeztetés ellátás szolgáltatásait igénybe vevők észrevételeiket, panaszukat megtehetik:

- A szolgáltató képviselőjénél,
- A fenntartó képviselőjénél,
- Az ellátott jogi képviselőjénél.

Ha a szolgáltatást igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a szolgáltató vezetőjéhez. Ha panaszára a szolgáltatótól nem kap számára elfogadható választ, 15 napon belül írásban a fenntartóhoz fordulhat. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a szolgáltatás működési területe szerinti illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A terület ellátottjogi képviselője: Fülöpné Mezei Anikó

Elérhetőségei:

Telefon: 06-20/489-9546

E-mail: aniko.fulopne@ijb.emmi.gov.hu

Levelezési címe: Integrált Jogvédelmi Szolgálat Észak-Alföldi Régió

4025 Debrecen, Miklós utca 4. szám, fszt. 4.

VI. Záró rendelkezések:

1. A megállapodás aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján rendezik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
2. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelenti, hogy a biztosított étkeztetés szolgáltatás igénybe vételének feltételeiről, tartalmáról a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkapta és azt tudomásul vette.
3. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más - nem az ellátó érdekkörébe tartozó - segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.
4. Alulírottak a jelen megállapodás elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

VII. Jogorvoslat

Ha a kérelmező a szolgáltató döntésével nem ért egyet, úgy a megállapodás kézhezvételétől számított 8 napon belül az szolgáltatóhoz benyújtandó, de Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez címzett észrevétellel élhet.

Hortobágy, 20..... év hó nap

polgármester
(szolgáltató képviselőként)

szolgáltatás igénybe vevő

törvényes képviselő



Hortobágy Község Önkormányzatának Hortobágyi Szociális Szolgáltatója

4071 Hortobágy, Czinege János u. 1.
Telefon: 05-52/589-301, E-mail: szoc.hortobagy@gmail.com

Tervezet

ikt.sz.:/20.....

MEGÁLLAPODÁS

*étkeztetés
- lakásra szállítással -
ellátásban való részesítésről*

mely létrejött egyrészről Hortobágy Község Önkormányzatának fenntartásában működő Hortobágyi Szociális Szolgáltató 4071 Hortobágy, Czinege János utca 1. szám, – képviselőjére jogosult: Vincze Andrásné polgármester, mint szolgáltató (a továbbiakban: szolgáltató), másrészről

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

TAJ száma:

Személyi ig. száma:

Lakóhelye:

Telefonszáma:

mint kérelmező (a továbbiakban: szolgáltatót igénybe vevő) között, illetve az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője között:

Törvényes képviselő
neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Telefonszáma:

a mai napon az alábbi feltételek szerint:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 94/C. § (1) bekezdése, valamint Hortobágy Község Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról szóló .../20.... (.....) önkormányzati rendelete (továbbiakban önkormányzati rendelet) alapján felek között megállapodás jön létre.

I. A szolgáltatás igénybevételének időpontja, tartalma, helye:

1. Szolgáltató és a szolgáltatást igénybe vevő megállapítják, hogy a szolgáltatás igénybe vevő kérelmet nyújtott be étkeztetés lakásra szállítással szolgáltatás igénybevételére, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás körébe tartozó ellátásra.
2. A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatást igénybe vevő kérelme, illetve az önkormányzati rendelet alapján lefolytatott szociális rászorultság vizsgálata (..... iktatószámú értesítés) alapján a szolgáltató étkeztetés ellátásban részesíti a szolgáltatást igénybe vevő személyt, mely szolgáltatást

- határozott időre: 20..... év hó napig

- határozatlan időre,
- továbbá ➤ lakásra szállítással veheti igénybe.

E naptól illetik a feleket jelen okiratban rögzített jogok és kötelezettségek.

3. A Szolgáltató tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevő személyt, hogy az ebéd biztosítása a Hortobágy Község Önkormányzatának tulajdonában lévő, de a SÁPEX-Duett Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (székhelye: 4241 Bocskai kert, Monostor u. 17304/5 hrsz.) által üzemeltetett 4071 Hortobágy, József Attila utca 1/A. szám alatti épületben működő (iskolai) konyháról történik. Az ebéd kiadása a Hortobágyi Szociális Szolgáltató által leadott névsor alapján történik, a szállítást az önkormányzat által biztosított munkatársak végzik.
4. A szolgáltatás igénybe vevő a megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy pl. kórházi, szanatóriumi kezelés ideje alatt, illetve hosszabb idejű tartózkodási hely változás időtartamára a szolgáltatás igénylését szüneteltetnie kell.
A szolgáltatás igénybevételének joga nem ruházható át más személyre.

II. Személyi térítési díj megállapítása, felülvizsgálata és fizetése

1. A szolgáltató tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevőt arról, hogy a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátás – **étkeztetés + lakásra szállítás** – ellenértékeként megállapított összege jelenleg:,- Ft./adat, azaz forint/adag (intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.
2. A szolgáltatást igénybe vevő elfogadja és tudomásul veszi, hogy az intézményi térítési díj összege évente változik, melynek mértékét a fenntartó állapítja meg tárgyév április 1-jéig az Szt. 115. §-a szerint. Amennyiben a szolgáltatás biztosításának költségei jelentős mértékben változnak, Hortobágy Község Önkormányzata év közben az intézményi térítési díjat egy alkalommal korrigálhatja.
3. A szolgáltató a személyi térítési díj megállapításánál az Szt. 116. § (3) bekezdése a) és c) pontjaira tekintettel jár el, mely szerint a személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének
 - **30 %-át étkeztetés,**
 - 30 %-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak.
4. A szolgáltató által lefolytatott jövedelemvizsgálat szerint a kérelmező
 - **havi rendszeres egyéni jövedelme,** mely Ft., vagy
 - **eltartási szerződése** * (* A megfelelő bekezdés aláhúzendő!)alapján - a személyes jövedelem alapulvételével - a szolgáltatást igénybe vevőre irányadó intézményi térítési díj %-át kell megfizetnie az önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint:
Az étkeztetés keretében egy napra biztosított **ebéd + lakásra szállítás** után fizetendő **személyi térítési díja:** Ft/adag, azaz forint/adag.
5. A térítési díj megállapítása, illetve felülvizsgálata keretében keletkezett igazolások és értesítések ezen megállapodás mellékletét képezik.
6. A szolgáltató elfogadja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személynek joga, van a személyi térítési díj felülvizsgálatát kérni a fenntartótól, amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az Szt.-ben, illetve e megállapodásban meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni.

7. A szolgáltatást igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a szolgáltatónak jogában áll, hogy kezdeményezze a személyi térítési díj összegének felülvizsgálatát, amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett személy jövedelme, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.
8. Ha a szolgáltatás igénybe vevő személy, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles a szolgáltatónál rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. A jövedelemvizsgálatot – ideértve a 117/B. § szerinti esetet is – a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.
9. Ha a szolgáltatást igénybe vevő személy, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri az Szt. 102. § (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, a *b)* pontja alkalmazásában úgy kell tekintetni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
10. Ha a szolgáltatás igénybe vevő személy részéről három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, a szolgáltató az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az Szt. 102. § (3) bekezdésében foglaltakról.

III. Felek jogai és kötelezettségei

1. A szolgáltató biztosítja:
 - a napi egyszeri meleg ételt (*ebéd*) munkanapokon,
 - az ebéd lakásra szállítását munkanapokon,
 - a szolgáltató által nyújtott ellátásokról, azok változásairól tájékoztatást,
 - az ellátásban részesülő személlyel segítő kapcsolatot alakít ki és tart fenn.
2. A szolgáltató köteles ellenőrizni, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténi-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, a szolgáltató 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésre. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a szolgáltató a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.
3. A szolgáltató köteles a személyes gondoskodás keretében nyújtott alapszolgáltatás esetén naponta jelenteni az ellátott egyéni azonosítója (*TAJ száma*) alapján a szolgáltatás igénybevételét a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatás Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerben.
4. A szolgáltató a folyamatos elérhetőséget, kapcsolattartást az alábbi módokon biztosítja:
 Hortobágyi Szociális Szolgáltató telefonszáma hétköznapokon, munkaidőben: 06 52/589-301.
 Nyitva álló iroda: 4071 Hortobágy, Czinege János utca 1. szám.
 Nyitvatartási idő: Hétfőtől – Csütörtökig: 7.30.-tól – 16.00. – ig,
 Péntek: 7.30.-tól – 13.30. – ig.
3. A szolgáltatást igénybe vevő köteles:
 - a fentebb meghatározott, és a továbbiakban a felülvizsgálatról szóló értesítésben meghatározott térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig megfizetni a szolgáltatást nyújtó önkormányzatnak (*telephely: 4071 Hortobágy, Czinege J. u. 1. szám*),
 - a szociális körülményeiben, illetve a saját, valamint a közeli hozzátartozók személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokat 8 napon belül bejelenteni a szolgáltatónak,

- a távolmaradását a szolgáltatónál legkésőbb a szüneteltetés megkezdése előtt nap de. 9.00 óráig írásban bejelenteni, ha az ellátást betegség vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni. Ennek hiányában csak a 2. munkanaptól mentesül a térítési díj megfizetése alól,
- biztosítani az ebéd kiszállításához szükséges ételhordót, szükség esetén gondoskodik annak pótlásáról elhasználódás esetén, továbbá biztosítja annak tisztaságát, a higiénés szabályok betartásának érdekében.

IV. A szolgáltatás és a megállapodás megszűnése, felmondása, módosítása

1. Az ellátott személy intézményi jogviszonya, ellátása **megszűnik**:
 - a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - a jogosult halálával,
 - a határozott időre szóló Megállapodás esetében a határozott idő leteltét követően,
 - az Szt. 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.
2. A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője
 - indoklás nélkül,
 - alapszolgáltatás esetén bármikor
 írásban mondhatja fel.
3. A szolgáltató a megállapodást **felmondhatja**:
 - amennyiben a szolgáltatás biztosítása nem indokolt,
 - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj-fizetési kötelezettségének a – Szt. 102. § szerint – nem tesz eleget, ha
 - hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és
 - vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
4. A szolgáltató az ellátást megszünteti, ha
 - a) a jogosult, vagy törvényes képviselő írásban kérelmezi, a kérelemben meghatározott időpontban,
 - b) a jogosultság megállapításánál figyelembe vett feltételek megszűnnek, a megszűnést követő hónap 1. napjától,
 - c) a jogosult az ellátást 30 napig bejelentés nélkül nem veszi igénybe,
 - d) a jogosult elköltözik az ellátási területről.
5. A megállapodás **módosítása**:
 - A megállapodás módosítása a szolgáltatást igénybe vevő és a szolgáltató együttes akaratából írásban történik.
6. A szolgáltató az Szt. 101. § (3) bekezdését tekintí irányadónak, így a **felmondási időt 15 napban** határozza meg, közös megegyezés esetén a megegyezés időpontjával.
7. A szolgáltató az ellátás megszűnéséről, valamint a felmondás elleni panasztétel lehetőségéről írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, illetve a felmondással az érintettek nem értenek egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltató fenntartójához fordulhatnak panasszal.
8. A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1 § (1)

bekezdés 1. pontjában meghatározott személy az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.

V. Panasztétel lehetősége:

A Szociális étkeztetés ellátás szolgáltatásait igénybe vevők észrevételeiket, panaszukat megtehetik:

- a szolgáltató vezetőjénél,
- a fenntartó képviselőjénél,
- az ellátott jogi képviselőnél.

Ha a szolgáltatást igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a szolgáltató vezetőjéhez. Ha panaszára a szolgáltatótól nem kap számára elfogadható választ, 15 napon belül írásban a fenntartóhoz fordulhat. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a szolgáltatás működési területe szerinti illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A terület ellátottjogi képviselője: Fülöpné Mezei Anikó

Elérhetőségei:

Telefon: 06-20/489-9546

E-mail: aniko.fulopne@ijb.emmi.gov.hu

Levelezési címe: Integrált Jogvédelmi Szolgálat Észak-Alföldi Régió

4025 Debrecen, Miklós utca 4. szám, fszt. 4.

VI. Záró rendelkezések:

1. A megállapodás aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján rendezik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
2. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelenti, hogy a biztosított étkeztetés szolgáltatás igénybe vételének feltételeiről, tartalmáról a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkapta és azt tudomásul vette.
3. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más - nem az ellátó érdekkörébe tartozó - segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.
4. Alulírottak a jelen megállapodás elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

VII. Jogorvoslat

Ha a kérelmező a szolgáltató döntésével nem ért egyet, úgy a megállapodás kézhezvételétől számított 8 napon belül az szolgáltatóhoz benyújtandó, de Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez címzett észrevétellel élhet.

Hortobágy, 20..... év hó nap

polgármester
(szolgáltató képviselőként)

szolgáltatás igénybe vevő

törvényes képviselő

Hortobágy Község Önkormányzat
Képviselő-testületének

3. sz. melléklet 3. sz. melléklet

HORTOBÁGY KÖZSÉG	
2018. 03. 08.	
67-1/2018. sz. j. sz. határozat	Melléklet: 7 db
Ülésrend:	Előadó: Bugjóné Balogh Katalin

Felmentés iránti kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott (név): **Bugjóné Balogh Katalin**

Lakcím: 4071 Hortobágy, Czinege J. u. 13.

bejelentem, hogy a *negyvenéves szolgálati idővel* igénybe vehető öregségi teljes nyugdíj igénybevételének – a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (2a) bekezdés a) pontjában foglalt – feltételét legkésőbb a felmentési idő leteltékor teljesítem. Kérem, hogy a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 30. §-ának (4) és (5) bekezdés c) pontja értelmében közalkalmazotti jogviszonyomat az alábbiak szerint megszüntetni szíveskedjék:

Felmentési idő kezdete: **2018. április 01.**

Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének napja: **2018. május 31.**

Kérelmemhez csatolom a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Igazgatósága 6-12143/2016/2 számú határozatát a szolgálati időm elismeréséről.

Hortobágy, 2018. március 08.

Tisztelettel:

Bugjóné Balogh Katalin.....
közalkalmazott