

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2018. január 25-i rendes, nyilvános ülésén

A jkv. 104 lapot tartalmaz

Rendeletek: -

<u>Határozatok száma</u>	<u>tárgya:</u>
5/2018. (I. 25.)	Napirend elfogadása
6/2018. (I. 25.)	Megtárgyalta és elfogadta a képviselő-testület 2018. évi munkatervét
7/2018. (I. 25.)	Döntést hozott a Hortobágyi Nyitnikék Óvodával kapcsolatban, megtárgyalta és elfogadta az óvoda pedagógiai-szakmai ellenőrzéséről készült jegyzőkönyvet és fejlesztési tervet
8/2018. (I. 25.)	Döntést hozott Füzesi Csilla Katalin és Tatár László ingatlanvásárlás iránti kérelmével kapcsolatban (hortobágyi 1067 hrsz. horgásztelek)
9/2018. (I. 25.)	Döntést hozott Suhajda Tibor ingatlanvásárlás iránti kérelmével kapcsolatban (hortobágyi 0903/12 hrsz.)

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 25-i rendes, nyilvános ülésén.

Az ülés helye: Hortobágy Községi Önkormányzat tanácsterme  
4071. Hortobágy, Czinege J. u. 1.

Az ülés kezdő időpontja: 8.00 óra

Hat. sz.: 5-9.

Rendeletek: Hortobágy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2018. (I.30.) önkormányzati rendelete önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról szóló 18/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Jelen vannak: Vincze Andrásné polgármester

Bukor Margit, Dorcsák Mária, Fenyves József, Gencsi Zoltán,  
Palástiné Dr. Varga Annamária, Szántó Mihályné képviselők  
Dr. Bencsik Judit jegyző megbízásából:  
Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella kirendeltség-vezető

Igazoltan távol:-

Jegyzőkönyvvezető: Tóth Szilvia

Meghívottként megjelent: Szabóné Kovács Judit igazg. és titk. csop. vezető  
Csibi Gábor településfejlesztési manager  
Baranyainé Fekete Ilona mb. intézményvezető,  
Hortobágyi Nyitnikék Óvoda  
Könnyű Julianna

Vincze Andrásné polgármester üdvözölte a megjelenteket. Külön köszöntötte Baranyainé Fekete Ilona megbízott intézményvezetőt és Könnnyű Julianna BECS képviselőt a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda képviselőjében. Megállapította a képviselő-testület határozatképességét és az ülést megnyitotta (Palástiné Dr. Varga Annamária képviselő az ülésen megjelent, azonban az ülés megnyitása előtt, mint háziorvost, esethez hívták el, így az ülés további részében, valamint a szavazásban nem vett már részt.) Javaslatot tett a testületi ülés napirendjére az alábbiak szerint:

- 1./ A képviselő-testület 2018. évi munkatervének megtárgyalása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 2./ Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról szóló 18/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet módosítása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 3./ A Hortobágyi Nyitnikék Óvodával kapcsolatos döntések
  - Óvodavezetői feladatokkal kapcsolatos megbízás

- Az óvoda pedagógiai-szakmai ellenőrzéséről készült jegyzőkönyv és fejlesztési terv elfogadása.

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

- 4./ Döntés Füzesi Csilla Katalin és Tatár László ingatlanvásárlás iránti kérelméről (hortobágyi 1067 hrsz. horgásztelek)

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

- 5./ Döntés Suhajda Tibor ingatlanvásárlás iránti kérelméről (hortobágyi 0903/12 hrsz.)

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

A képviselő-testület a javaslattal 6 igen szavazattal egyetértett és az alábbi határozatot hozta:

5/2018. (I.25.) Hö. hat.

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. január 25-i rendes, nyilvános ülésnek napirendjét a következők szerint fogadja el:

- 1./ A képviselő-testület 2018. évi munkatervének megtárgyalása

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

- 2./ Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról szóló 18/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

- 3./ A Hortobágyi Nyitnikék Óvodával kapcsolatos döntések

○ Óvodavezetői feladatokkal kapcsolatos megbízás

○ Az óvoda pedagógiai-szakmai ellenőrzéséről készült jegyzőkönyv és fejlesztési terv elfogadása.

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

- 4./ Döntés Füzesi Csilla Katalin és Tatár László ingatlanvásárlás iránti kérelméről (hortobágyi 1067 hrsz. horgásztelek)

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

- 5./ Döntés Suhajda Tibor ingatlanvásárlás iránti kérelméről (hortobágyi 0903/12 hrsz.)

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

**Határidő:** 2018. január 25.

**Felelős:** Vincze Andrásné polgármester

- 1./ A képviselő-testület 2018. évi munkatervének megtárgyalása /előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. A munkaterv elkészítése már nem törvényi előírás, azonban helyi szinten jó gyakorlatnak tartják továbbra is egy éves terv elkészítését, amelyben az évente rendszeresen megtárgyalandó pontok kerülnek besorolásra. Természetesen a munkaterv menet közbeni módosítása lehetséges és szükségyszerű is megtárgyalandó napirendek felvételével.

Az előterjesztésben ismertetett munkaterv máris módosításra szorul: jelen testületi ülésre tervezett 4. napirendi pont került ki, mivel a szükséges anyag összeállítása még folyamatban van, még nem teljes, így nem terjeszthető a képviselő-testület elé. A munkaterv így a kötelező, szokásos pontokat tartalmazza, amiket meg kell tárgyalni az év során. Kérte a kérdéseket, észrevételeket.

Mivel kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

6/2018. (I.25.) Hö. hat.

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület 2018. évre vonatkozó munkatervét - az év közbeni változtatás jogának fenntartásával - elfogadja.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Vincze Andrásné polgármester

- 2./ Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról szóló 18/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet módosítása /előterjesztés és rendelet tervezet a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. A rendelet módosítás a közszolgáltató váltással kapcsolatos változtatásokat tartalmazza a jogszabályoknak való megfelelés elvével. A Kormányhivatal környezetvédelmi osztálya részére előzetesen elküldésre került a tervezet, elfogadásra javasolták. Kérte a kérdéseket, észrevételeket.

Szántó Mihályné: A rendelet tervezet szerint a hulladék elszállítása előre egyeztetett időpontokban történik majd. Ez azt jelenti, hogy előre egyeztetett időpontban mindenkinek házhoz mennek akár egymástól eltérő időpontokban?

Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella: Ez a jogszabályban előírtaknak való megfelelés egy példája, azonban véleménye szerint a hulladék elszállítása továbbra is a régi, megszokott módon fog zajlani: heti rendszerességgel, ugyanazon a napon minden héten (kivéve a szelektív hulladék tárolók elszállítása).

Szántó Mihályné: Azt hitte, hogy a lakosoknak mindenkinek külön kell kérnie az elszállítást.

Vincze Andrásné: Így tervezték eleinte. Ez az elképzelés nagyvárosokban pl. Debrecen működőképes, hiszen ott a társasházak több lakóingatlant tartalmaznak, így ők kérhetik, hogy milyen időpontban történjen az elszállítás a társasházból.

Nyilván egy nagyvárosban nem működhetne a heti egyszeri alkalommal, ugyanazon a napon történő elszállítás a település egészét tekintve.

Dorcsák Mária: A zöldhulladék milyen formában lesz elszállítva vagy komposztálással kell azt megsemmisíteni? A komposztálás, mint módszer számára elfogadható opció. Áprilisig kéthetente történik majd a zöldhulladék elszállítása?

Vincze Andrásné: Szintén az egészségesség miatt olvasható ez a rendelet tervezetben. Kisebb települések esetében a komposztálást részesítik előnyben.

Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella: A Kormányhivatal szakmai segítségnyújtása is javaslatot tett a jogszabályoknak való megfelelés érdekében a zöldhulladéokra vonatkozó rendeleti szabályok módosítására.

Vincze Andrásné: Az egyedi, korábban kivívott kedvezményeinkről sajnos le kell mondani a továbbiakban. Például a Hídivásár idején keletkező hulladék elszállíttatásáról az önkormányzatnak külön díjtétel fejében kell gondoskodnia.

Dorcsák Mária: Az önkormányzat továbbra is fog végezni lombtalanítást?

Vincze Andrásné: Igen.

Dorcsák Mária: Az önkormányzat alapos munkáját méltatja, melyet a lombtalanítás során végeznek a település területén.

Vincze Andrásné: Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el szavazásra bocsájtotta a rendelet tervezetet.

A képviselő testület 6 igen szavazattal elfogadta és megalkotta Hortobágy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2018. (I.30.) önkormányzati rendelete önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról szóló 18/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról az alábbiak szerint:

## **Hortobágy Községi Önkormányzat**

### **Képviselő-testületének**

**1/2018. (I.30.)**

### **ö n k o r m á n y z a t i   r e n d e l e t e**

**önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról szóló 18/2016.  
(VI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 35. §-ában és a 88. § (4) bekezdésének a.) és c.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti feladatkörében, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a következőket rendeli el:

## 1. §

(1) Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról szóló 18/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 4. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett közszolgáltató - az önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján - a Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 4031 Debrecen, István u. 136. sz. (továbbiakban: Közszolgáltató). (A közszolgáltató közszolgáltatói engedélyének száma: 1103/6/2015. minősítési engedély iktatószáma: OKTF-KP/12373-6/2015, OKTF-KP/943-2/2016).”

(2) A R. 4. § (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A közszolgáltató a gyűjtésre, szállításra és ártalmatlanításra vonatkozó hulladékgazdálkodási tevékenységét 100%-ban a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 1.) alvállalkozó bevonásával látja el.”

(3) A R. 4. § (4) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A képviselő-testület a helyi hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására a közszolgáltatóval 10 éves időtartamra, 2027. december 31. napjáig kötött szerződést.”

## 2. §

A R. 6. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) a közszolgáltató által erre a célra biztosított szállítóeszközén az ingatlanon összegyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott nagy darabos, **lomtalanítás körébe vont települési hulladékot** évente egy alkalommal 2 m<sup>3</sup>/ingatlan mennyiségben – külön díj felszámítása nélkül – az ingatlanhasználóval egyeztetett időpontban és helyen, házhoz menve – begyűjteni és elszállítani.”

### 3. §

A R. 9. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A zöldhulladékot az ingatlanhasználónak a közszolgáltató által biztosított komposztáló edényben, házi komposztálással kell komposztálni. A zöldhulladék elszállítását a közszolgáltató évente legalább 10 alkalommal biztosítja, januárban két alkalommal (figyelemmel a fenyőfa gyűjtési időszakra), április és november között hetente egy alkalommal, mely gyűjtési alkalmakról a Közszolgáltató a lakosságot értesíti.”

### 4. §

A R. 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

## **„Adatszolgáltatási, adatkezelési és nyilvántartási kötelezettségre vonatkozó szabályok**

### 15. §

- (1) Az önkormányzat és a közszolgáltató a Ht-ben, az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet és az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet részére történő adatszolgáltatás tartalmáról és rendjéről szóló 12/2016. (V. 24.) NFM foglaltak szerint köteles eleget tenni adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének.
- (2) Az adatkezelés célja a Közszolgáltató ügyfélszolgálati feladatainak ellátásához, a közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatok kezelése.
- (3) A Közszolgáltató ügyfélszolgálatával történő kapcsolatfelvétel során keletkezett adatok körébe tartozik mindazon adat, amely az ügyfélszolgálatnál, valamint az ingatlanhasználó és az ügyfélszolgálat közötti kapcsolat során keletkezik. Az adatok kezelése ebben az esetben az érintett által indított eljáráshoz, a szolgáltatáshoz, továbbá a szolgáltatás teljesítéséhez kapcsolódik.
- (4) A Közszolgáltató kötelezettsége az ügyfélszolgálaton keletkezett adatok elkülönítése a közszolgáltatást igénybeviteléhez szükséges személyes adatokra és egyéb adatokra. Az egyéb adatokat a Közszolgáltató nem kezelheti, azokat köteles megsemmisíteni.

- (5) A Közszolgáltató megteremti és fenntartja az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik az adatok biztonságáról, meghatározza azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához saját tevékenységi körén belül szükségesek.
- (6) A Közszolgáltató nyilvántartásában a természetes személyek esetében a Ht. alapján a természetes személyazonosító adatokat, valamint a lakcímet tarthatja nyilván, ezeket az adatokat kezeli.
- (7) A Közszolgáltató az általa kezelt adatokat nyilvánosságra nem hozhatja, az ügyfélszolgálati feladatainak ellátásán, a közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségén túl más célra fel nem használhatja.
- (8) A Közszolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony, vagy díjhátralék megszűnését követően a Közszolgáltató a kezelt adatokat megsemmisíti.”

## 5. §

E rendelet 2018. január 31-én lép hatályba, rendelkezéseit 2018. január 1. napjától kell alkalmazni.

Hortobágy, 2018. január 25.

Vincze Andrásné  
polgármester

Dr. Bencsik Judit  
jegyző

**ZÁRADÉK:** E rendelet kihirdetve, a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltségének hirdetőtábláján kifüggesztve: 2018. január 30. napján.

Dr. Bencsik Judit  
jegyző

Vincze Andrásné: Felkérte kirendeltség-vezető asszonyt szíveskedjen a rendelet kihirdetéséről gondoskodni.

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella: Ismertette, hogy a rendelet 2018. január 31-én lép hatályba, rendelkezéseit 2018. január 01. napjától kell alkalmazni. A kihirdetés és a rendelet-kifüggesztés ideje: 2018. január 30. napja.

- 3./ A Hortobágyi Nyitnikék Óvodával kapcsolatos döntések
- Óvodavezetői feladatokkal kapcsolatos megbízás
  - Az óvoda pedagógiai-szakmai ellenőrzéséről készült jegyzőkönyv és fejlesztési terv elfogadása.
- /előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/



Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. Mint az korábbról ismert, Baranyainé Fekete Ilona intézményvezető lemondott óvodavezetői megbízatásáról, majd később a sikertelen pályázati kiírásokat látva megbízott óvodavezetői megbízást vállalt el mindaddig, míg sikeres és érvényes pályázat nem érkezik az óvodavezetői pályázati kiírásra. Azonban mivel ez a folyamat már 2017. márciusa óta húzódik, így 2017. december 13-ával megbízott óvodavezetői tisztségéről is lemondott, így a törvényi előírásokat figyelembe véve megbízása 2018. február 10-el lejár. Amíg érvényes pályázat nem érkezik, addig sem maradhat az óvoda vezető nélkül, ezért ő az SZMSZ-ben megjelölt helyett, így Könnnyű Juliannát javasolja az óvodavezetői teendők, feladatok ellátásával megbízni, hiszen ebben a helyzetben nincsen más lehetőség, ő az intézmény szervezeti és működési szabályzata szerinti helyettes is. Kérte a kérdéseket, észrevételeket.

Fenyves József: Meg van ez beszélve Könnnyű Juliannával?

Könnnyű Julianna: Szeretne hozzászólni és álláspontját ismertetni a testülettel. Elmondja, hogy korábban történt egyeztetés vele a fenntartó részéről, de ő személy szerint továbbra is azt szeretné, ha Baranyainé Fekete Ilona töltené be az intézményvezetői pozíciót. Saját meglátása szerint ő nem rendelkezik a szükséges vezetői tapasztalatokkal, ő továbbra is óvónőként, a csoportban szeretne tevékenykedni. Nem szeretne önhibáján kívül (ismeretek, tapasztalatok hiánya miatt) végzetes hibát elkövetni, mint megbízott intézményvezető. Igaz, régóta van a pályán, de ezen a területen nem érzi magát kompetensnek. A csoport életében mindig tevékenyen vett részt, de nem tudja, hogy óvodavezetőként mi lenne a feladata. Úgy véli, hogy problémák mindig és mindenhol adódnak, ennek ellenére Baranyainé Fekete Ilona képességeit méltatja és elismeri.

Vincze Andrásné: Köszöni a szót. Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Dorcsák Mária: Nem titkolja, hogy Könnnyű Juliannával személyesen beszélt előzetesen a témáról, aki neki is elmondta, hogy nem szeretné elvállalni a megbízást. A közoktatási törvény előírásai szerint akadályoztatás esetén neki kellene a pozíciót betölteni ideiglenesen, de ezt a helyzetet nem tartja akadályoztatásnak. Személy szerint úgy véli, ha valaki önkritikát gyakorolva úgy érzi, hogy nem alkalmas a feladatra, akkor nem szabad erőltetni. Ez az ügy már egy éve húzódik, ő nem gondolta, hogy ilyen hosszú és ilyen véget érő folyamat kerekedik ki belőle. Mindenképpen egy köztes megoldást kellene találni, hogy a jelenlegi vezető mégis maradhasson a helyén. Annak ellenére, hogy Baranyainé Fekete Ilonával jó ismeretséget, barátságot táplál, a történésekről mégis csak utólag az érintett féltől vagy a testületi ülésen elhangzottakból értesült. Lehet azért, hogy ne tudja lebeszélni vagy más belátásra bírni Baranyainé Fekete Ilonát. Véleménye szerint az intézményvezető is hibázott, nem is kicsit. De más is hibázott. Javasolja, hogy Baranyainé Fekete Ilona maradjon óvodavezető. Ez az instabilitás nem tesz jót az óvodának. Lehet ezt a problémát orvosolni. Egy kerekasztal beszélgetés megtartását javasolja. Egy ilyen kis településen nem szabad ilyen viszonyoknak kialakulnia az intézményvezetők között.

Vincze Andrásné: Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Fenyves József: Egyet ért Dorcsák Mária képviselő asszonnyal. A mai napig nem látja, hogy mi a probléma az intézményvezető és az önkormányzat között.

Vincze Andrásné: Véleménye az, hogy amennyiben a munkáltató megbízza az alkalmazottat egy feladattal, akkor azt el kell vállalni.

Dorcsák Mária: Ez törvényi előírás is ebben az esetben.

Vincze Andrásné: Baranyainé Fekete Ilona kétszer mondott le. Részéről nem látja azt, hogy nyitna a probléma megáldásának irányában. Nem érti, hogy Fenyves József képviselő hogyan nincs tisztában a történésekkel, és mit nem ért, hiszen a testületi anyagokat megkapta, az üléseken részt vett és szavazott is. A testület folyamatosan tájékoztatva volt az ügy eseményeiről és hozott is döntést benne többször is. Meglátása szerint a bizalom megrendült Baranyainé Fekete Ilona intézményvezetőben döntése miatt, nem látja, hogy önkritikát gyakorolt volna az események láttán. Pályázatának újbóli beadásakor a tavalyi évben a képviselő-testület bizalomvesztését fejezte ki irányában. Javasolja ezen napirendi pont napirendről történő levételét.

Bukor Margit: A napirendről levételt javasolja ő is. Egyet ért Dorcsák Mária képviselővel abban, hogy ha Könnnyű Julianna nem akarja elfogadni a megbízást, akkor nem szabad erőltetni. Könnnyű Juliannát jó óvónőnek, jó szakembernek tartja, akit kár lenne elveszíteni emiatt. Javasolja Dorcsák Mária által felvetett kerekasztal megbeszélés megtartását, ahol le lehetne menni a problémák gyökeréig.

Vincze Andrásné: Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Fenyves József: Egyetért az elhangzottakkal. Saját tapasztalatát ismerteti unokájával kapcsolatban. A faluban járva- kelve több szülőtől is kapott jelzést, hogy a jövőben el fogják vinni gyermekeiket más közeli település óvodájába, iskolájába, ennek a dolognak sem tesz jót a bizonytalanság.

Szántó Mihályné: Máshol is van kisebbség, itt a probléma sem miattuk alakult ki. jelen ügyben.

Vincze Andrásné: A tervezett kerekasztal beszélgetés és az erre irányuló indítvány miatt a harmadik napirend első pontja lekerült napirendről.

Felkéri Baranyainé Fekete Ilona mb. intézményvezetőt, hogy ismertesse a napirend második pontját.

Baranyainé Fekete Ilona: Köszöni a szót. Elmondja, hogy nemcsak az intézménynek, hanem az intézményvezetőnek is minősülnie kell. Tanfelügyeleti ellenőrzésre került sor az intézményben. Ő jelezte, hogy mb. intézményvezetőként tevékenykedik tovább lemondása miatt, de ilyen esetben továbbra is minősülnie kell az eredeti kiírásnak megfelelően. Mind az intézmény, mind ő átesett ezen az ellenőrzésen, minősülésen. A napirend ennek az eljárásnak az anyagát tartalmazza. Az intézmény átvilágítása, átnézése megtörtént a tanfelügyelet, így egy vezető tanfelügyelő és 2 tanfelügyelő által. Értékelést kaptak, ennek alapján készült el az óvoda fejlesztési intézkedési terve. Jelezni kívánja, hogy az értékelésben módszertani hibákat talált, amelyekkel érdemes lenne az Oktatási Hivatalhoz fordulni, de a kollégákkal átbeszélve úgy döntöttek, hogy ezzel a jelzéssel most nem élnek és majd az elkészülő fejlesztési tervbe vezetik be megjegyzésként ezeket a módszertani hibákat. Kéri a fenntartót az intézkedési terv megtárgyalására és elfogadására.

Vincze Andrásné: Köszöni Baranyainé Fekete Ilona ismertetőjét és Könnnyű Julianna, valamint az ő részvételét a testületi ülésen. Javasolja az egyeztetést az Ügyrendi-Szociális és Oktatási Bizottság tagjainak a jelenlétében a napirendről lekerült témában. Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

7/2018. (I.25.) Hö. hat.

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda fenntartója és alapítója Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 6. pontja alapján alábbi döntést hozta:

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda pedagógiai szakmai ellenőrzésének összegzését és az ennek alapján készült intézményvezetői és intézményi fejlesztési tervet elfogadja.

Megbízta a polgármestert, hogy a megbízott óvodavezetőt ezen döntésről tájékoztassa és megbízta a megbízott óvodavezetőt, hogy az ellenőrzéssel kapcsolatos megállapításokkal kapcsolatos tájékoztatási/nyilvánossági kötelezettségeinek tegyen eleget.

**Határidő:** 2018. január 30.

**Felelős:** Vincze Andrásné polgármester az óvodavezető tájékoztatására vonatkozóan  
Baranyainé Fekete Ilona megbízott óvodavezető a nyilvánossági követelményekre vonatkozóan

- 4./ Döntés Füzesi Csilla Katalin és Tatár László ingatlanvásárlás iránti kérelméről (hortobágyi 1067 hrsz. horgásztelek)  
/előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. Horgásztelek értékesítése iránti kérelem érkezett. Az előterjesztést Csibi Gábor településfejlesztési manager készítette, amelyhez az érintett rész vázrajzát is mellékelte. Ebből is kitűnik, illetve ismert, hogy a kérdéses ingatlan melletti ingatlan már tulajdonát képezi a két kérelmezőnek, így érthető, hogy említett kérelemmel keresték meg az önkormányzatot. Az ottani telkek kisebb parcellák, valószínűsíthetően a terveiknek jobban megfelel egy nagyobb, összefüggő terület. Személy szerinti is hasznosabbnak látja, ha egy nagyobb területet birtokolnak ott a tulajdonosok egyben, mint hogy fel legyen parcellázva a terület. Kérte a kérdéseket, észrevételeket.

Mivel kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

8/2018. (I.25.) Hö. hat.

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. 107. §-a alapján az alábbi döntést hozza:

1. A tulajdonában álló Hortobágy 1067 hrsz-ú és 183 m<sup>2</sup>, nagyságú építési telket

**Füzesi Csilla Katalin**

4031 Debrecen, Derék út 109. II. em. 6.

valamint

**Tatár László András**

4031 Debrecen, Derék út 109. II. em. 6. szám alatti lakos vevők részére 1/2 - 1/2 arányban értékesíti.

- Az értékesítés feltételei:

Az elektromos áram a telekhatár közelében közvetlen bekötéssel, a víz rákötés – a Vevő általi további gerincvezeték kiépítésével – biztosítható.

A vételár 750 Ft/m<sup>2</sup> + ÁFA figyelembevételével:

**137.250- Ft + 27% ÁFA azaz bruttó 174.307- Ft**

A vételárat a szerződés aláírásával egyidejűleg kell megfizetni.

- A telkek beépítése:

„Hétvégiházás” övezet a hatályos szabályozási és rendezési tervben előírt feltételekkel. Építésengedély iránti kérelmet legalább 550 m<sup>2</sup> legkisebb telek méret és teljes körű közműkiépítés mellett lehet az I. fokú Építésügyi Hatósághoz benyújtani.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a szerződés aláírásával.

**Határidő:** 2018. február 28.

**Felelős:** Vincze Andrásné

5./ Döntés Suhajda Tibor ingatlanvásárlás iránti kérelméről (hortobágyi 0903/12 hrsz.)

/előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. Suhajda Tibor hortobágy- kónyai lakos is ingatlan vételi ajánlatot nyújtott be. A 0903/34 hrsz-ú ingatlan korábban vissza lett minősítve zöld területté, így az más célra nem értékesíthető. A területet a kérelmező jelenleg is bérlő. A kérelemben említett másik 0903/12 hrsz. alatti ingatlant javasolja inkább eladásra a kérelmező számára. Kérte a kérdéseket, észrevételeket.

Fenyves József: Csak az utóbbi területet értékesítjük a kérelmező számára?

Vincze Andrásné: Igen, mivel a másik az zöldterület, így nem értékesíthető. Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

9/2018. (I.25.) Hö. hat.

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. 107. §-a alapján az alábbi döntést hozza:

1. A tulajdonában álló Hortobágy – Kónya 0903/12 hrsz-ú és 2.881 m<sup>2</sup>, nagyságú építési telket

**Suhajda Tibor**

**Hortobágy, Kónya major 2.**

szám alatti lakos részére értékesíti.

- Az értékesítés feltételei:

A telken a közművek (villany, víz,) közvetlen közműbekötéssel biztosíthatók.

A vételár 137 Ft/m<sup>2</sup> + ÁFA figyelembevételével:

**394.697- Ft + ÁFA azaz bruttó 501.265- Ft**

A vételárat a szerződés aláírásával egyidejűleg kell megfizetni.

- A telkek beépítése:

„Falusias lakóövezet” oldalhatáron álló beépítési móddal, 4,5 m építménymagasság mellett a hatályos szabályozási és rendezési tervben előírt feltételekkel.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a szerződés aláírásával.

**Határidő:** 2018. február 28.

**Felelős:** Vincze Andrásné

Vincze Andrásné: Kérte a kérdéseket, közérdekű bejelentéseket.

Vincze Andrásné: Tájékoztatja a képviselő-testületet a német testvérváros, Pressath polgármestere által látogatásra megadott 3 lehetséges időpontokról. Az első a Falunap utáni hétvége 06.01-06.04. közötti időpont, a második a Lovasnapok utáni hétvége, a harmadik 08.09-08.13. közötti. A legjobb időpontnak a falunap utáni tűnik. Pénteki indulást és hétfői hazaérkezést jelentene. Az ottartózkodásra, protokoll részre 2 napja lenne a testületnek.

Fenyves József: Hová utazik a képviselő- testület?


Szántó Mihályné: Fenyves József képviselőt is beleértve, Pressathba, Hortobágy testvérvárosába hivatalos látogatásra a képviselő- testület.

Fenyves József: Személy szerint ő nem szeretne menni.


Vincze Andrásné: Tudomásul veszik Fenyves József képviselő döntését.

Vincze Andrásné: Az óvodával kapcsolatos egyeztetés időpontjáról egyeztet az érintettekkel. Kérte a további kérdéseket, közérdekű bejelentéseket.

Mivel további kérdés, észrevétel, közérdekű bejelentés nem hangzott el, Vincze Andrásné polgármester az ülést bezárta.

  
Vincze Andrásné  
polgármester



  
Dr. Bencsik Judit  
jegyző

**Hortobágy Község**  
**Polgármesterétől**

---

**MEGHÍVÓ**

Tisztelettel meghívom Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendes, nyilvános ülésére, mely

**2018. január 25- én (csütörtökön) 8.00 órakor**

lesz a községháza tanácstermében.

Napirendi pontok:

- 1./ A képviselő-testület 2018. évi munkatervének megtárgyalása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 2./ Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról szóló 18/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet módosítása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 3./ A Hortobágyi Nyitnikék Óvodával kapcsolatos döntések
  - Óvodavezetői feladatokkal kapcsolatos megbízás
  - Az óvoda pedagógiai-szakmai ellenőrzéséről készült jegyzőkönyv és fejlesztési terv elfogadása.Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 4./ Döntés Füzesi Csilla Katalin és Tatár László ingatlanvásárlás iránti kérelméről (hortobágyi 1067 hrsz. horgásztelek)  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 5./ Döntés Suhajda Tibor ingatlanvásárlás iránti kérelméről (hortobágyi 0903/12 hrsz.)  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester

Hortobágy, 2018. január 19.



Vincze Andrásné  
polgármester

## JELENLÉTI ÍV

Készült Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2018. január 25-i rendes, nyilvános ülésére

### Képviselők:

1./ Bukor Margit

Bukor Margit

2./ Gencsi Zoltán

Gencsi Zoltán

3./ Dorcsák Mária

Dorcsák Mária

4./ Fenyves József

Fenyves József

5./ Szántó Mihályné

Szántó Mihályné

6./ Palástiné Dr. Varga Annamária

Palástiné Dr. Varga Annamária

Vincze Andrásné polgármester

Vincze Andrásné

Dr. Bencsik Judit jegyző megbízásából:

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella kirendeltség-vezető:

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella

Tóth Szilvia jegyzőkönyvvezető:

Tóth Szilvia

### Meghívottak:

Kissné Tóth Emma tel.fejl. csop. vez.

Szabóné Kovács Judit igazg. és titk. csop. vez.

Csibi Gábor településfejl. manager

Baranyainé Fekete Ilona mb. intézményvezető

Hortobágyi Nyitnikék Óvoda

Kissné Tóth Emma

Szabóné Kovács Judit

Csibi Gábor

Baranyainé Fekete Ilona

Kissné Tóth Emma

Kissné Tóth Emma



**ELŐTERJESZTÉS**  
(a képviselő-testület 2018. január 25-i ülésére)

**Tárgy: A képviselő-testület 2018. évi munkatervének elfogadása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Jogsabályi kötelezettsége nincsen ugyan a képviselő-testületnek a munkaterv megalkotására vonatkozóan, de az előre tervezés, az időpontok meghatározása miatt célszerű megalkotni a 2018. évre vonatkozó munkatervet. (1. sz. melléklet)

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a munkatervet elfogadni szíveskedjen!

**HATÁROZATI JAVASLAT**


Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület 2018. évre vonatkozó munkatervét - az év közbeni változtatás jogának fenntartásával - elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

Hortobágy, 2018. január 19.



  
Vincze Andrásné  
polgármester

**Hortobágy Községi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**2018. évi**  
**MUNKATERVE**

**1.) 2018. január 25.**

**Napirend:**

- 1./ A képviselő-testület 2018. évi munkatervének megtárgyalása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 2./ Az önkormányzati hulladékgyűjtési közfeladat ellátásáról szóló 208/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet módosítása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 3./ A Hortobágyi Nyitnikék Óvodával kapcsolatos döntések
  - Óvodavezetői feladatokkal kapcsolatos megbízás
  - Az óvoda pedagógiai-szakmai ellenőrzéséről készült jegyzőkönyv és fejlesztési terv elfogadása.Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 4./ Hortobágy település marketing stratégiai koncepciójának elfogadása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 5./ Döntés Füzesi Csilla Katalin és Tatár László ingatlanvásárlás iránti kérelméről (hortobágyi 1067 hrsz. horgásztelek)  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 6./ Döntés Suhajda Tibor ingatlanvásárlás iránti kérelméről (hortobágyi 0903/12 hrsz.)  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester

**2.) 2018. február 15. ( közmeghallgatással egybekötött)**

**Napirend**

- 1./ Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének megtárgyalása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 2./ Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 3./ A Hortobágyi-Délibáb Nonprofit Kft. üzleti tervének megtárgyalása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 4./ A polgármester szabadságolási tervének jóváhagyása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester

**3.) 2018. március 29.**

**Napirend**

- Polgármesteri jelenés  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 1./ Beszámoló Hortobágy település 2017. évi közbiztonsági helyzetéről  
Előadó: Dr. Berecz József r. alezredes, kapitányságvezető
  - 2./ Az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
  - 3./ A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló beszámoló elfogadása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester

- 4./ A Balmazújvárosi Önkormányzati Tűzoltóság parancsnokának tájékoztatója a 2017. évi támogatás felhasználásáról  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 5./ A Hortobágyi Labdarúgó Sportegyesület beszámolója a 2017. évi támogatás felhasználásáról  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 6./ A Debrecen és Hortobágy Turizmusáért Egyesület beszámolója a 2017. évi támogatás felhasználásáról.  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 7./ Az önkormányzat környezetvédelemmel kapcsolatos döntéseinek meghozatala:  
- A 2017. évi környezetvédelmi tevékenységről szóló lakossági tájékoztató elfogadása  
- A 2018. évi környezetvédelmi intézkedési terv jóváhagyása  
Előadó: Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella kirendeltség-vezető

#### **4.) 2018. április 26.**

##### **Napirend**

- 1./ Hortobágy Községi Önkormányzat 2017. évi zárszámadása:  
- A 2017. évi ellenőrzési jelentés megtárgyalása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 2./ Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 7/1997. (IV.30.) Hö. rendelet módosítása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester

#### **5.) 2018. május 31.**

##### **Napirend**

- 1./ Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról  
Előadó: Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella kirendeltség-vezető
- 2./ A Hortobágyi-Délibáb Nonprofit Kft 2017. évi beszámolójának megtárgyalása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester

#### **6.) 2018. június 28.**

##### **Napirend**

- Polgármesteri jelentés  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 1./ Beszámoló a Balmazújvárosi Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsában végzett tevékenységről  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
  - 2./ A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda vezetőjének beszámolója a 2017/2018. tanév intézményi munkájáról  
Előadó: Baranyainé Fekete Ilona óvodavezető

**Július – augusztus  
NYÁRI SZÜNETHET**

## 7.) 2018. szeptember 27.

### Napirend

- Polgármesteri jelentés  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 1./ Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 2./ Beszámoló az önkormányzat 2018. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 3./ A Hortobágyi-Délibáb Nonprofit Kft. 2018. évi I. féléves tájékoztató beszámolójának jóváhagyása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 4./ A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójával kapcsolatos döntés  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester

## 8.) 2018. október 25.

### Napirend

- 1./ Hortobágy Község Önkormányzat 2019. évi ellenőrzési tervének jóváhagyása  
Előadó: Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella kirendeltség-vezető

## 9.) 2018. november 29.

### Napirend

- 1./ Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 2./ Beszámoló az önkormányzat 2018. évi költségvetésének háromnegyed éves teljesítéséről  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 3./ A Hortobágyi-Délibáb Nonprofit Kft. 2018. évi 3/4-ed éves beszámolójának megtárgyalása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester

## 10.) 2018. december 13.

### Napirend

- Polgármesteri jelentés  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 1./ A 2019. évi átmeneti gazdálkodás szabályairól szóló rendelet megalkotása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester

Hortobágy, 2018. január 25.



Vincze Andrásné  
polgármester

**ZÁRADÉK:** Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi munkatervet a ...../2018. (.....) Hö. határozatával jóváhagyta.

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella  
kirendeltség-vezető

**ELŐTERJESZTÉS**

(a Képviselő-testület 2018. január 25-i nyilvános ülésére)

**Tárgy: az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról szóló 18/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet módosítása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal HB/11-TÖRV/01399-5/2017. ügyiratszámú szakmai segítségnyújtás tárgyú levelében az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról szóló rendeletünk magasabb rendű jogszabályoknak való megfelelése érdekében történő módosítására tett javaslatot.

A rendelet módosítását indokolja továbbá az is, hogy 2018. január 1. napjától a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. helyett a Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft. lett településünkön a hulladékgazdálkodási közszolgáltató. A megkötött közszolgáltatási szerződés alapján szükséges a rendelet felülvizsgálata.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése alapján az önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeletének, így a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet tervezetét véleményezésre meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debrecen Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályának véleményezésre. Mellékelten csatolom a Természetvédelmi Főosztály véleményeztetésről szóló levelét, mely szerint a megküldött rendelet-tervezetet áttanulmányozta és elfogadásra javasolja. (1. sz. melléklet)

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

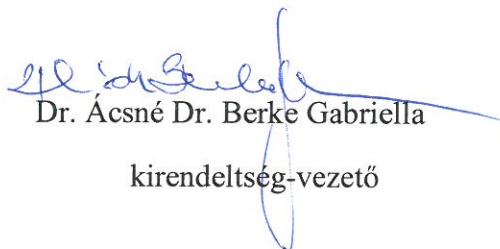
Hortobágy, 2018. január 15.



Vincze Andrásné

polgármester

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:



Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella

kirendeltség-vezető

**Hortobágy Községi Önkormányzat**

**Képviselő-testületének**

**..../2018. (.....)**

**ö n k o r m á n y z a t i   r e n d e l e t e**

**önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról szóló 18/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 35. §-ában és a 88. § (4) bekezdésének a.) és c.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti feladatkörében, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról szóló 18/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 4. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett közszolgáltató - az önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján - a Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 4031 Debrecen, István u. 136. sz. (továbbiakban: Közszolgáltató). (A közszolgáltató közszolgáltatói engedélyének száma: 1103/6/2015. minősítési engedély iktatószáma: OKTF-KP/12373-6/2015, OKTF-KP/943-2/2016).”

(2) A R. 4. § (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A közszolgáltató a gyűjtésre, szállításra és ártalmatlanításra vonatkozó hulladékgazdálkodási tevékenységét 100%-ban a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 1.) alvállalkozó bevonásával látja el.”

(3) A R. 4. § (4) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A képviselő-testület a helyi hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására a közszolgáltatóval 10 éves időtartamra, 2027. december 31. napjáig kötött szerződést.”

**2. §**

A R. 6. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) a közszolgáltató által erre a célra biztosított szállítóeszközén az ingatlanon összegyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott nagy darabos, **lomtalanítás körébe vont települési hulladékot** évente egy alkalommal 2 m<sup>3</sup>/ingatlan mennyiségben – külön díj felszámítása nélkül – az ingatlanhasználóval egyeztetett időpontban és helyen, házhoz menve – begyűjteni és elszállítani.”

### 3. §

A R. 9. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A zöldhulladékot az ingatlanhasználónak a közszolgáltató által biztosított komposztáló edényben, házi komposztálással kell komposztálni. A zöldhulladék elszállítását a közszolgáltató évente legalább 10 alkalommal biztosítja, januárban két alkalommal (figyelemmel a fenyőfa gyűjtési időszakra), április és november között hetente egy alkalommal, mely gyűjtési alkalmakról a Közszolgáltató a lakosságot értesíti.”

### 4. §

A R. 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

#### **„Adatszolgáltatási, adatkezelési és nyilvántartási kötelezettségre vonatkozó szabályok**

### 15. §

- (1) Az önkormányzat és a közszolgáltató a Ht-ben, az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet és az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet részére történő adatszolgáltatás tartalmáról és rendjéről szóló 12/2016. (V. 24.) NFM foglaltak szerint köteles eleget tenni adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének.
- (2) Az adatkezelés célja a Közszolgáltató ügyfélszolgálati feladatainak ellátásához, a közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatok kezelése.
- (3) A Közszolgáltató ügyfélszolgálatával történő kapcsolatfelvétel során keletkezett adatok körébe tartozik mindazon adat, amely az ügyfélszolgálatnál, valamint az ingatlanhasználó és az ügyfélszolgálat közötti kapcsolat során keletkezik. Az adatok kezelése ebben az esetben az érintett által indított eljáráshoz, a szolgáltatáshoz, továbbá a szolgáltatás teljesítéséhez kapcsolódik.
- (4) A Közszolgáltató kötelezettsége az ügyfélszolgálaton keletkezett adatok elkülönítése a közszolgáltatást igénybevételehez szükséges személyes adatokra és egyéb adatokra. Az egyéb adatokat a Közszolgáltató nem kezelheti, azokat köteles megsemmisíteni.
- (5) A Közszolgáltató megteremti és fenntartja az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik az adatok biztonságáról, meghatározza azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához saját tevékenységi körén belül szükségesek.
- (6) A Közszolgáltató nyilvántartásában a természetes személyek esetében a Ht. alapján a természetes személyazonosító adatokat, valamint a lakcímet tarthatja nyilván, ezeket az adatokat kezeli.
- (7) A Közszolgáltató az általa kezelt adatokat nyilvánosságra nem hozhatja, az ügyfélszolgálati feladatainak ellátásán, a közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségén túl más célra fel nem használhatja.



- (8) A Közzolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony, vagy díjhátralék megszűnését követően a Közzolgáltató a kezelt adatokat megsemmisíti.”

## 5. §

E rendelet 2018. január 31-én lép hatályba, rendelkezéseit 2018. január 1. napjától kell alkalmazni.

Hortobágy, 2018. január 25.

Vincze Andrásné  
polgármester

Dr. Bencsik Judit  
jegyző

**ZÁRADÉK:** E rendelet kihirdetve, a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltségének hirdetőtábláján kifüggesztve:

Dr. Bencsik Judit  
jegyző

## Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (1) bekezdése szerint a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

A Jat. 17.§ (2) bekezdése alapján a rendelet megalkotásának várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

- a) A rendeletmódosítás valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:
  - aa) **társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:** nincs mérhető társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása
  - ab) **környezeti és egészségi következményei:** A rendelet módosításnak az egészséges környezetre nincs mérhető hatása.
  - ac) **adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A rendelet módosítás az önkormányzati adminisztratív terheket nem befolyásolja, a már meglévő rendszer képes ellátni a szükséges feladatokat az eltelt időszakhoz hasonlóan.
- b) **a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendeletmódosítás célja, hogy a hulladékgazdálkodási kötelezettségek teljesítésére megalkotott helyi rendelet igazodjon a magasabb szintű jogszabályokhoz. Annak elmaradása esetén az Önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményezhet.
- c) **a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A a személyi feltételek rendelkezésre állnak. Az Önkormányzat számára nem jelent személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi többletterhet.

Hortobágy, 2018. január 15.



Vincze Andrásné  
polgármester

**Hortobágy Községi Önkormányzat**

**Képviselő-testületének**

**az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról szóló 18/2016. VI.29.)  
önkormányzati rendelet módosításáról szóló**

**...../2018. (.....) önkormányzati rendelet**

**i n d o k o l á s a**

***Általános indokolás***

A rendelet megalkotását tehát magasabb szintű jogszabálynak való megfelelés és közszolgáltató személyében bekövetkező változás indokolja.

***Részletes indokolás***

**1.§**

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a településen 2018. január 1. napjáról a Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 4031 Debrecen, István u. 136. sz. fogja ellátni 2027. december 31. napjáig. A közszolgáltató a közszolgáltatást a korábbi Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft., mint alvállalkozó útján fogja ellátni.

**2.§**

Módosul a lomtalanításra vonatkozó rendelkezés, a lomtalanítás körébe vont települési hulladékot évente egy alkalommal 2 m<sup>3</sup>/ingatlan mennyiségben – külön díj felszámítása nélkül – az ingatlanhasználóval egyeztetett időpontban és helyen, házhoz menve – köteles a közszolgáltató begyűjteni és elszállítani.

**3. §**

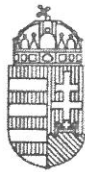
Magasabb rendű jogszabálynak való megfelelés érdekében módosítani kellett a zöldhulladéokra vonatkozó rendelkezéseket.

**4.§**

A rendelet kiegészítésre került a közszolgáltató adatkezelésére vonatkozó szabályokkal.

**5. §**

Rögzíti a rendelet hatálybalépését.



HAJDÚ-BIHAR MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

DEBRECENI JÁRÁSI HIVATALA

Ügyiratszám: HB-03/KTF/00544-2/2018  
Ügyintéző: Dr. Szabó Levente  
Telefon: 52/511-000

Tárgy: rendelet tervezet véleményezése  
Hiv. szám: -  
Melléklet: -

Tisztelt Címzett!

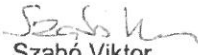
A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. Törvény 48. § (3) bekezdése alapján a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály véleményét kérte Hortobágy Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról szóló 18/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendeletének módosítására vonatkozó önkormányzati rendelet tervezetével kapcsolatban.

A beérkezett rendelet-tervezetet áttanulmányoztuk és elfogadásra javasoljuk.

Véleményünket a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III. 30) Kormányrendeletben biztosított jogkörünkben eljárva a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése alapján adtuk meg.

Debrecen, 2018. január 18.

Dr. Hajdu Sándor járási hivatalvezető  
nevében és megbízásából

  
Szabó Viktor  
osztályvezető



Kapják:

1. Címzett (phhortobagy@gmail.com)
2. Irattár

## ELŐTERJESZTÉS

### a képviselő-testület 2018. január 25-i ülésére

Tárgy: A Hortobágyi Nyitnikék Óvodával kapcsolatos döntés

- Óvodavezetői feladatokkal kapcsolatos megbízás
- Az óvoda pedagógiai-szakmai ellenőrzéséről készült jegyzőkönyv és fejlesztési terv elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

#### Óvodavezetői feladatokkal kapcsolatos megbízás

A Képviselő-testület a 2017. december 14-i ülésén, a 138/2017. (XII. 14.) Hö. határozatával tudomásul vette a megbízott óvodavezető Baranyainé Fekete Ilona megbízott óvodavezetői posztjáról történő lemondását - figyelemmel arra, hogy a kiírt pályázatra jelentkező nem volt – 2018. február 10-i hatállyal.

A 2018. január 18-i ülésen elfogadásra került az új pályázati felhívás az óvodavezetői státuszra, melynek benyújtási határideje 2018. február 28-a, az állás betöltésének időpontja 2018. április 2-a.

A fentiek alapján szükséges 2018. február 11. napjától az óvodavezetői státusz betöltéséig az óvodavezetői feladatok ellátására megbízást adni.

Az óvoda biztonságos működése, - figyelemmel arra, hogy az intézményben jelenleg az óvodavezetői kritériumoknak megfelelő végzettséggel rendelkező személy nincs - az SZMSZ szerinti helyettes útján biztosítható. Az Óvoda SZMSZ-e szerint a helyettes Könyű Julianna, így őt kell megbízni az óvodavezető feladatok ellátásával azon időszakra, amíg az óvodavezetői státusz nem kerül betöltésre.

#### Az óvoda pedagógiai-szakmai ellenőrzéséről készült jegyzőkönyv és fejlesztési terv elfogadása.

Az óvodában 2017-es évben pedagógiai-szakmai ellenőrzés, intézményvezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés történt, amelynek eredményeként az intézményvezetői és intézményi eredmények, fejlesztési, önfejlesztési tervek alapján pedagógiai szakmai összegző értékelés készült. (1. sz. melléklet)

A megállapítások nyilvánosságát biztosítani kell, melynek módját a 2. sz. melléklet rögzíti.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a szükséges döntéseket meghozni szíveskedjen!

- az óvodavezetői lemondással kapcsolatos helyettesítésről óvodavezetői megbízásról (I. sz. határozati javaslat)
- pedagógiai szakmai ellenőrzésről, fejlesztési tervekről (II. sz. határozati javaslat)
- 

## **I. sz. HATÁROZATI JAVASLAT**

### **II.**

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 6. pontja alapján az alábbi döntést hozza:

Az önkormányzati fenntartású intézmény, a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda (4071 Hortobágy, Erdei Ferenc u. 2.) biztonságos, jogszabályoknak megfelelő működése (óvodavezetői feladatainak ellátása) érdekében 2018. február 11. napjától az eredményes pályázati eljárás során kiválasztott óvodavezető megbízásáig a vezető feladatok ellátásával megbízza a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti helyettest, Könnnyű Juliannát az óvodavezetői feladatok ellátásával.

Megbízza a polgármestert, hogy a fenti döntéssel kapcsolatban szükséges munkajogi és egyéb döntéseket tegye meg.

Határidő: 2018. február 11.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

## **II. sz. HATÁROZATI JAVASLAT**

### **III.**

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda fenntartója és alapítója Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 6. pontja alapján alábbi döntést hozta:

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda pedagógiai szakmai ellenőrzésének összegzését és az ennek alapján készült intézményvezetői és intézményi fejlesztési tervet elfogadja.

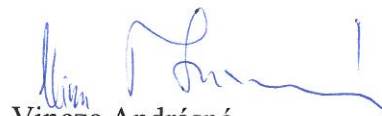
Megbízza a polgármestert, hogy a megbízott óvodavezetőt ezen döntésről tájékoztassa és megbízza a megbízott óvodavezetőt, hogy az ellenőrzéssel kapcsolatos megállapításokkal kapcsolatos tájékoztatási/nyilvánossági kötelezettségeinek tegyen eleget.

Határidő: 2018. január 30.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester az óvodavezető tájékoztatására vonatkozóan

Baranyainé Fekete Ilona megbízott óvodavezető a nyilvánossági követelményekre vonatkozóan

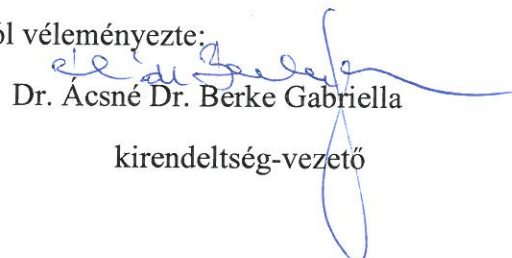
Hortobágy, 2018. január 22.



Vincze Andrásné

polgármester

Az előterjesztést törvényességi szempontból véleményezte:



Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella

kirendeltség-vezető

**Pedagógiai szakmai ellenőrzés összegző értékelése:  
az intézményvezetői és intézményi eredmények, fejlesztési,  
önfejlesztési tervek alapján.**

**2018.**



## 1. Általános tájékoztató

### Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) célja

A pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) célja A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 145. § (1) bekezdése alapján „*a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.*”

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés fajtái:

- a) a **pedagógus** ellenőrzése - az ellenőrzés ötévente egy alkalommal minden intézmény minden pedagógusára kiterjed,
- b) az **intézményvezető** (intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető) ellenőrzése - az intézményvezető ellenőrzésére legkorábban az intézményvezetői megbízás második, legkésőbb negyedik évében kerülhet sor,
- c) az **intézményellenőrzés**.

Óvodánkban 2017 – ben **intézményvezetői és intézményi** tanfelügyelet zajlott.

Előzmény: megalakult a belső ellenőrzési csoport (BECS), amelynek vezetője Könnnyű Julianna, tagjai pedig az óvodapedagógusok.

### 1.1.A vezetői pedagógiai szakmai ellenőrzés folyamata:

- a) vezetői önértékelés, az önértékelés elemzése  
módszer: kérdőív  
készítette: Könnnyű Julianna

# Hortobágyi Nyitnikék Óvoda pedagógiai szakmai ellenőrzésének összegzése 2018.

## VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS

**Intézmény neve:** Hortobágyi Nyitnikék óvoda

**Intézmény címe:** 4071. Hortobágy Erdei F. 2.

**OM AZONOSÍTÓ:** 200 722

**Vezetői önértékelő kérdőív**

sorsz.	Megnevezés	Adat
1.	<b>Óvodavezető neve</b>	Baranyainé Fekete Ilona
2.	<b>Oktatási azonosítója</b>	73441423878
3.	<b>Az önértékelés időpontja</b>	2017. január

Kérjük gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik melyen mértékben igaz önre!

5 = teljesen így van

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem igaz

0 = nincs információja

### I. Képesítés, felkészültség

1. Az intézményműködéshez szükséges jogi ismeretekkel és központi elvárásokkal tisztában van.	0	1	2	3	4	5
2. A vezetéstudomány és a pedagógia korszerű irányzataiban, módszereiben tájékozott.	0	1	2	3	4	5
3. Tudását hatékonyan adja tovább kollégáinak.	0	1	2	3	4	5
4. Folyamatosan tanul, fejlődik.	0	1	2	3	4	5

### II. Személyes tulajdonságok

5. Érvényesíti vezető szerepét	0	1	2	3	4	5
6. Elkötelezett az intézmény iránt.	0	1	2	3	4	5
7. Lelkes, önálló, erős készítése van eredményt elérni.	0	1	2	3	4	5
8. Kész a „kiállításra”, még ha népszerűtlen dolgokról is van szó.	0	1	2	3	4	5

**Hortobágyi Nyitnikék Óvoda pedagógiai szakmai ellenőrzésének összegzése  
2018.**

9. Határozott, döntésre képes.	0	1	2	3	4	5
10. Tettei és szavai egymással összhangban állnak.	0	1	2	3	4	5
11. Elfogulatlanul kezeli az adódó szülői pedagógiai munkát segítő és óvodapedagógus /alkalmazott konfliktusokat.	0	1	2	3	4	5

**III. Stratégiai vezetés**

12. Jól látja a szervezet működésének lényegét és haladásának módját.	0	1	2	3	4	5
13. A szervezeti értékek közvetítésével képes az alkalmazottaknak irányt mutatni.	0	1	2	3	4	5
14. Az értékek talaján jól megragadja a szervezet céljait és stratégiai tervét.	0	1	2	3	4	5
15. Képes a napi szintű teendőket a távlati célokhoz igazítani.	0	1	2	3	4	5
16. Tudatosan kezeli a szervezet erősségeit és gyengeségeit.	0	1	2	3	4	5
17. Kidolgozza a célokat, a cselekvési sorrendeket és az erőforrásokat összefogó éves tervet.	0	1	2	3	4	5
18. Képes a testület többségének figyelmét a célokra összpontosítani.	0	1	2	3	4	5
19. Képes konstruktívan együttműködni a megfelelő szakemberekkel.	0	1	2	3	4	5

**IV. A vezető és a változás**

20. Érzékeli a szervezetre ható külső változásokat.	0	1	2	3	4	5
21. Érzékeli a partnerek elvárásait és igényeit.	0	1	2	3	4	5
22. Keresi és elfogadja elgondolásainak kritikáját.	0	1	2	3	4	5
23. A változásokhoz hozzárendeli, megszervezi az erőforrásokat.	0	1	2	3	4	5

**Hortobágyi Nyitnikék Óvoda pedagógiai szakmai ellenőrzésének összegzése  
2018.**

24. Meg tudja értetni a szervezeti tagokkal a változások szükségességét.	0	1	2	3	4	5
25. Folyamatos fejlesztés jellemzi az intézmény pedagógiai munkáját működését.	0	1	2	3	4	5
26. Az intézményt távol tartja a politikától.	0	1	2	3	4	5

**V. A munkahelyi közösség irányítása**

27. Képes megosztani a vezetési feladatokat.	0	1	2	3	4	5
28. Bizalmat kiváltó légkört teremt.	0	1	2	3	4	5
29. Tevékenyen bevonja a szervezeti tagokat az intézmény céljainak kialakításába.	0	1	2	3	4	5
30. Szorgalmazza a becsületes, nyílt visszajelzést.	0	1	2	3	4	5
31. Hatékony és eredményes értekezletet tart.	0	1	2	3	4	5
32. Gondot fordít a kétirányú információáramlásra (alkalmazottak, szülők, gyermekek között)	0	1	2	3	4	5
33. Mérésekkel, megfigyelésekkel alátámasztott adatokkal rendelkezik a szervezet állapotáról.	0	1	2	3	4	5
34. Folyamatosan értékeli a tervekhez viszonyított haladást.	0	1	2	3	4	5
35. Képes megállapítani a „kritikus sikertényezőket” : azt a néhány területet, amelyben az elért eredmény sikeres teljesítményhez vezet.	0	1	2	3	4	5
36. Hatékony a korrekció azonnali megtételében, ha az eredmények jelentősen eltérnek a tervtől.	0	1	2	3	4	5

**VI. Munkahelyi motiváció**

37. Jól hasznosítja a feladat kiosztást, mint a pedagógusok fejlesztésének fontos eszközét.	0	1	2	3	4	5
38. A pedagógusok munkájának ellenőrzését – értékelését fejlesztési eszközként használja.	0	1	2	3	4	5
39. Személyes szakmai kapcsolatot létesít munkatársaival, hogy megismerje munkájukkal kapcsolatos céljaikat, problémáikat.	0	1	2	3	4	5

	0	1	2	3	4	5
40. Képes az emberek érdeklődését felkelteni és a többséget mozgósítani a célok irányába.						
<b>Vezetői önértékelés</b>						
<b>Összesített adatok:</b>						
<b>I. Képesítés, felkészültség</b>						
Maximális pontszám: 4x5= 20 pont	kapott pontszám: 17					
átlag pontszám:4,25						
<b>II. Személyes tulajdonságok:</b>						
Maximális pontszám: 7x5= 35 pont	kapott pontszám: 33					
átlag pontszám:4,71						
<b>III. Stratégiai vezetés</b>						
Maximális pontszám: 8x5= 40 pont	kapott pontszám: 34					
átlag pontszám:4,25						
<b>IV. A vezető és a változás</b>						
Maximális pontszám: 7x 5= 35 pont	kapott pontszám: 32					
átlag pontszám:4,57						
<b>V. A munkahelyi közösség irányítása</b>						
Maximális pontszám: 10x5= 50	kapott pontszám: 45					
átlag pontszám:4,5						
<b>VI. Munkahely motiváció</b>						
Maximális pontszám: 4x5= 20 pont	kapott pontszám: 16					
átlag pontszám: 4,0						
<b>Összesítés:</b>						
Maximális pontszám: 40x5= 200 pont	kapott pontszám: 177					
átlag pontszám: 4,42						

# Hortobágyi Nyitnikék Óvoda pedagógiai szakmai ellenőrzésének összegzése 2018.

**Intézmény Neve:** Hortobágyi Nyitnikék Óvoda:

**Intézmény címe:** 4071. Hortobágy Erdei F 2.

**OM AZONOSÍTÓ:** 200 722

**Vezetői önértékelés**

**Fejlesztési célok:**

sorsz.	Fejlesztési területek	Magyarázat
1.	Meg értetni a szervezeti tagokkal a változások szükségességét.	A változásokhoz való alkalmazkodás fontossága. Új kihívásokra megoldások keresése.
2.	Tudását hatékonyan adja tovább kollégáinak.	A vezető példaként jár a kollégák előtt.
3.		

**Erősségek:**

sorsz.	Területek	Magyarázat
1.	Magas szintű szakmai és jogi ismeretekkel rendelkezik. Fontos számára, hogy a nevelőtestület tagjai is minél több ismerettel rendelkezzenek.	37 éves munkája során magas szintű szakmai képzettségét tapasztaltuk. A kollégákat is az szakmai fejlődésre ösztönözte.
2.	Elkötelezett az intézmény iránt.	Szakmai pedagógiai hitvallása a kötelességtudat, a megbízhatóság, egymás megbecsülése, a gyermekek érdeke mindenek felett.
3.	Fontos számára, a helyi sajátosságokra való építkezés, a hagyományörzés, a környezeti – és egészségre nevelés.	Örökös „Zöld Óvoda” pályázat elnyerése. Folyamatosan épít az eddig elért eredményekre, és keresi azokat a lehetőségeket /Pályázatokat/ melyekkel bővítheti az óvoda erkölcsi, tárgyi értékeit.

**Vezetői önértékelés összessége:**

**Baranyainé Fekete Ilona Intézményvezető önértékelésének összegzése:**

A vezetői önértékelés, a pedagógusok értékelése és a szülői értékelések összességével az alábbiakat állapítottuk meg.

A kiosztott kérdőívek értékelhetők voltak a szülők és a pedagógusok is pozitívan álltak a kérdőívek kitöltéshez.

**A kiértékelt kérdőívek alapján a következő fejlesztési célokat határoztuk meg:**

A legalacsonyabb érték/3,66/ /pedagógusok értékelése/, mely arra vonatkozott, hogy a szülőket együttműködés és előítéletmentesség jellemzi. Ez sajnos nehezen kezelhető probléma, mivel a szülők bizonyos része nagyon nehezen tudja elfogadni a szociokulturálisan hátrányos helyzetből, illetve magatartásproblémával rendelkező gyerekeket. /fejtetvesség, csúnya beszéd, durva agresszív viselkedés/ Az utóbbi években ez okozza a legnehezebben kezelhető problémát óvodánkban.

A vezetői önértékelésben a legalacsonyabb érték **a stratégiai vezetés** /4,25/ illetve a **munkahelyi motiváció** /4,0/ állapítható meg. Vezetőnk úgy érzi, hogy a nem minden esetben tudja a napi szintű teendőket a távlati célokhoz igazítani. Gyengeségként ítéli meg a megfelelő feladat kiosztást. Ebben sajnos az is közre játszik, hogy az utóbbi két évben a régi, 30 évig együtt dolgozó kollektíva egysége felbomlott, így az eddigi célokat, feladatokat a vezetőnek át kellett alakítani, a csoportokat átszervezni, ami egy ilyen kis óvodában nem könnyű feladat.

Saját gyengeségének tartja, hogy úgy érzi nem tudja eléggé motiválni a kollégáit, pedig saját példamutató magatartásával ösztönzi a társakat az állandó megújulásra, fejlődésre.

**A kiértékelt kérdőívek alapján a következő erősségeket emeltük ki:**

A szülői és pedagógusok által összesített kérdőívek alapján kiemelt erősségként jelent meg magas szintű szakmai képzettsége, pedagógiai kulturáltsága.

Megállapíthatjuk, hogy az óvodában eltöltött 37 év alatt az eddig elért értékekre, hagyományokra az állandó fejlődésre épít, törekszik a szakmai kompetenciák megőrzésére. A vezetőnk mindig időben felismeri a jelen és várható problémákat. Fontosnak tartja, hogy az óvoda fenntarthassa egyéni arculatát. Hangsúlyt fektet az egészséges életmódra, a környezeti nevelésre, a hagyományok ápolására.

Erőssége, hogy jelenléte, meghatározó az intézményben, nyitott az újra, a véleményeket, ötleteket beépíti az óvoda életébe. Tudatosan határozza meg a jövő céljait, feladatait.

Kiemelkedő erősségének tartja a közösség, hogy a pályázatokkal nagy mértékben bővíti az intézmény szakmai elismerését, és/ ebben a nehéz anyagi helyzetben, mely az óvodánkra is jellemző/, folyamatosan, bővíti tárgyi feltételeit.

**Összesítés:**

Folyamatosan fejleszti az intézmény szakmai munkáját, működését. Magas szintű szakmai tudásával, precizitásával, maximalizmusával, jó példával jár a kollektíva előtt. Fontosnak tarja az intézmény értékeinek közvetítését a partnerek felé. Reálisan látja az intézmény jövőjét, lehetőségeit.

**Fő alapelve: kötelességtudat, megbízhatóság, egymás megbecsülése, tisztelete, a gyermekek érdeke mindenek felett.**

# Hortobágyi Nyitnikék Óvoda pedagógiai szakmai ellenőrzésének összegzése 2018.

b) vezető értékelése a pedagógusok részéről

módszer: kérdőív

készítette: Könnyű Julianna

## PEDAGÓGUSOK ÉRTÉKELÉSE A VEZETŐRŐL

**Intézmény neve:** Hortobágyi Nyitnikék Óvoda

**Intézmény címe:** 4071 Hortobágy Erdei F. 2.

**OM AZONOSÍTÓ:** 200 722

**Kérdőív Megnevezése:**

A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív.

sorsz.	Megnevezés	Adat
1.	Intézményvezető neve	Baranyainé Fekete Ilona
2.	Oktatási azonosítója	73441423878
3.	Beosztása	Intézményvezető

Kérjük gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz az intézményvezetőre.

Kérjük, értékeld, hogy a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz.

Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol

5= teljesen egyetért

4= többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja

1. Az óvoda nevelő – fejlesztő munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.	0	1	2	3	4	5	Á. 5	Sz.
2. A pedagógusok a gyermeke érdeklődését kiváltó fejlődésüket segítő módszereket alkalmaznak.	0	1	2	3	4	5	Á. 5	Sz.
3. A gyermekek számára szervezett tevékenységei rendszeresek, tervezettek és összehangoltak.	0	1	2	3	4	5	Á. 5	Sz.
4. A gyermekek fejlődésének értékelése egyértelmű követelmények és	0	1	2	3	4	5	Á. 5	Sz.



**Hortobágyi Nyitnikék Óvoda pedagógiai szakmai ellenőrzésének összegzése  
2018.**

szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.									
5. A gyermekek életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő visszajelzést kapnak, a szokás szabályrendszer betartásáról, önkiszolgálásról, másokért való munkavégzés fontosságáról.	0	1	2	3	4	5	Á. 5	Sz.	
6. Az intézményben folyó nevelő – fejlesztő munka segíti a gyermekeket, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.	0	1	2	3	4	5	Á. 5	Sz.	
7. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.	0	1	2	3	4 1	5 2	Á. 4,66	Sz.	
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	0	1	2	3	4 1	5 2	Á. 4,66	Sz.	
9. Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek.	0	1	2	3	4 1	5 2	Á. 4,66	Sz.	
10. A gyermekeket és a szülőket együttműködés és előítéletmentesség jellemzi.	0	1	2	3 1	4 2	5	Á. 3,66	Sz.	
11. A nevelés és fejlesztés személyre szóló: a pedagógusok ismerik a gyermekeket, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.	0	1	2	3	4	5 3	Á. 5	Sz.	
12. Intézményen kívüli tevékenységeket szervez a gyermekek számára (kirándulás, múzeumlátogatás)	0	1	2	3	4 1	5 2	Á. 4,66	Sz.	
13. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.	0	1	2	3	4	5 3	Á. 5	Sz.	
14. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiéniaira.	0	1	2	3	4	5 3	Á. 5	Sz.	
15. Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.	0	1	2	3	4	5 3	Á. 5	Sz.	
16. Az intézményben a gyerekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy az adott értékrendet, kövessék, a hozzá	0	1	2	3	4	5 3	Á. 5	Sz.	

**Hortobágyi Nyitnikék Óvoda pedagógiai szakmai ellenőrzésének összegzése  
2018.**

kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.									
17. Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.	0	1	2	3	4 2	5 1	Á. 4.33	Sz.	
18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.	0	1	2	3	4	5 3	Á. 5	Sz.	
19. A vezető egyértelműen fogalmazza meg az elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.	0	1	2	3	4 1	5 2	Á. 4.66	Sz.	
20. Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.	0	1	2	3	4 1	5 2	Á. 4.66	Sz.	
21. Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógus – magatartás betartására.	0	1	2	3	4 1	5 2	Á. 4.66	Sz.	
22. Az intézményvezetés ellenőrző – értékelő tevékenysége folyamatos.	0	1	2	3	4 1	5 2	Á. 4,66	Sz.	
23. Az intézményvezetés visszajelzést ad a pedagógusnak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és értékelés korrekt, tényeken alapul.	0	1	2	3	4 1	5 2	Á. 4.66	Sz.	
24. Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat	0	1	2	3	4 1	5 2	Á. 4.66	Sz.	
25. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.	0	1	2	3	4 1	5 2	Á. 4.66	Sz.	
26. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.	0	1	2	3	4	5 3	Á. 5	Sz.	
27. Az intézményben a pedagógiai – szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.	0	1	2	3	4 2	5 1	Á. 4.33	Sz.	

## Hortobágyi Nyitnikék Óvoda pedagógiai szakmai ellenőrzésének összegzése 2018.

28. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai közösségek.	0	1	2	3	4	5	Á. 4.33	Sz.
29. Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.	0	1	2	3	4	5 3	Á. 5	
30. Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	0	1	2	3	4	5 3	Á. 5	

Maximális pontszám: 3x150                      kapott pontszám: 429 pont  
 átlag pontszám: 4.76

c) vezető értékelése a szülők részéről

módszer: kérdőív

készítette: Könnyű Julianna

SZÜLŐI KÉRDŐÍV ÖSSZESÍTÉSE A VEZETŐ MUNKÁJÁRÓL		
<b>Szülői kérdőív a vezető önértékeléséhez</b>		
<b>Intézmény neve: Hortobágyi Nyitnikék Óvoda</b>		
<b>Intézmény címe: 4071. Hortobágy Erdei F. 2.</b>		
<b>OM Azonosító: 200 722</b>		
sorsz.	Megnevezés	Adat
1.	A feladatellátási hely neve, címe:	4071. Hortobágy Erdei F. 2.
2.	A kérdőív kitöltésének időpontja:	2017. február 14.
3.	A vezető beosztása	Intézményvezető
<p>Kérjük gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett. Kérjük, értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz.</p> <p>Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:</p>		

**Hortobágyi Nyitnikék Óvoda pedagógiai szakmai ellenőrzésének összegzése  
2018.**

5 = teljesen egyetért 4 = többségében így van 3 = általában igaz 2 = többnyire nincs így 1 = egyáltalán nem ért egyet 0 = nincs információja							
1. Az intézményben a gyermekek viselkedése a felnőttekkel és a csoporttársakkal kulturált, udvarias.	0	1	2	3	4	5	Á. 1 5 <b>4.83</b>
2. Gyermekek szokás szabályrendszerének az ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.	0	1	2	3	4	5	Á. 1 5 <b>4,83</b>
3. Gyermekek tisztában vannak a követelményekkel.	0	1	2	3	4	5	Á. 1 5 <b>4.66</b>
4. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról.	0	1	2	3	4	5	Á. 2 4 <b>4.66</b>
5. Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.	0	1	2	3	4	5	Á. 1 5 <b>4.83</b>
6. Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket.	0	1	2	3	4	5	Á. 3 3 <b>4,5</b>
7. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	0	1	2	3	4	5	Á. 6 5
8. Az intézmény ösztönzi a gyermekek önzetlen együttműködését.	0	1	2	3	4	5	Á. 1 5 <b>4.83</b>
9. Az intézmény fejleszti a gyermekek testi, szellemi, érzelmi képességeit.	0	1	2	3	4	5	Á. 1 5 <b>4,83</b>

**Hortobágyi Nyitnikék Óvoda pedagógiai szakmai ellenőrzésének összegzése  
2018.**

10. Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok stb.) szervezése	0	1	2	3	4	5	Á. 5	
						6		
11. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.	0	1	2	3	4	5	Á. 4,83	
					1	5		
12. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiénáira.	0	1	2	3	4	5	Á. 4.83	
					1	5		
13. Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.	0	1	2	3	4	5	Á. 5	
						6		
14. Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válhatnak arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.	0	1	2	3	4	5	Á. 4.83	
					1	5		
15. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.	0	1	2	3	4	5	Á. 4,83	
					1	5		
16. Az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az óvodával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	0	1	2	3	4	5	Á. 4.83	
					1	5		

Maximális pontszám: 6x80 pont      kapott pontszám: 464

átlag pontszám. **4.83**

d) vezető értékelése a fenntartó bevonásával

módszer: interjú

készítette: -

<b>FENNTARTÓI INTERJÚ A VEZETŐ MUNKÁJÁRÓL</b>
Az óvoda fenntartója nem vett részt a vezető értékelésében

e) tanfelügyeleti látogatás

módszer: dokumentumelemzés, interjú óvodapedagógusokkal, fenntartóval

megjegyzés: A helyszíni látogatás rendben lezajlott. Az Oktatási Hivatal informatikai felületére feltöltött jegyzőkönyv elkészült (1.számú melléklet)

<b>A TANFELÜGYELET VEZETŐI ÉRTÉKELÉSE</b>
<p>1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p><b>1.1. Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?</b></p> <p><b>1.1.1.</b> Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.</p> <p><b>1.1.2.</b> Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.</p> <p><b>1.1.3.</b> A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el.</p> <p><b>1.2. Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?</b></p> <p><b>1.2.4.</b> Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában.</p> <p><b>1.2.5.</b> A kollégákkal megosztja a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat.</p> <p><b>1.2.6.</b> Beszámolót kér a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében.</p>

**1.3. Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?**

**1.3.7.**

Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

**1.3.8.**

Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

**1.4. Hogyan gondoskodik arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?**

**1.4.9.**

A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

**1.4.10.**

Irányítja az éves nevelési, az éves tanulási/tevékenységi/projekt/tematikus terv, és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára.

**1.5. Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?**

**1.5.11.**

Irányítja a differenciáló, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

**1.5.12.**

Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

A gyerekek összetételéből adódóan nagy hangsúlyt fektet a hátránykompenzáció megvalósítására, ám megjelennek a tehetséggondozó műhelyek is a napi gyakorlatban.

**1.5.13.**

Nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket, és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében.

**1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása**

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

nem határozzuk meg

**Kiemelkedő területek:**

Példamutatással jár elől a nevelési/tanulási eredmények beépítésére vonatkozóan. A gyerekek differenciáló, egyéni fejlesztésén alapuló nevelését várja el. A gyerekek értékelésének alapelveit közösen alakította ki a nevelőközösség. A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek speciális támogatást kapnak.

**2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

**2.1. Hogyan vesz részt az intézmény jövőképeinek kialakításában?**

**2.1.1.**

A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

**2.1.2.**

Szervezi és irányítja az intézmény jövőképeinek, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

**2.1.3.**

Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.

**2.2. Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?**

**2.2.4.**

Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

**2.2.5.**

A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

**2.2.6.**

Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani. A változásokhoz való alkalmazkodás fontossága a vezető gondolkodását jellemzi, illetve képes a folyamatot hatékonyan megtervezni, majd lebontva végrehajtani. A folyamat megvalósítását követően értékeli azt.

**2.3. Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?**

**2.3.7.**

Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

**2.3.8.**

Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

**2.4. Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?**

**2.4.9.**

Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Vezetői pályázatában illetve további dokumentumaiban egyértelműen megjelenik, illetve koherencia látható a rövid- közép - és hosszú távú terveiben.

**2.4.10.**

A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

**2.5. Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?**

**2.5.11.**

Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

Az ellenőrzés során alkalmazott módszerekből egyértelműen kitűnik a mind szélesebb körű tájékoztatásra való indíttatás, illetve annak megvalósulása.

**2.5.12.**

A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.



2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

A változáskezelés hatékonyabb megvalósítása az intézmény partnerei körében.

**Kiemelkedő területek:**

A kollégák folyamatos informálása a változásokról.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

**3.1. Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejleszthető területeit, milyen az önreflexiója?**

**3.1.1.**

Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

**3.1.2.**

Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

**3.1.3.**

Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Önmagával szemben túlzott kritikával él.

**3.2. Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?**

**3.2.4.**

Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat.

**3.2.5.**

Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

**3.2.6.**

Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek.)

**3.3. Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?**

**3.3.7.**

A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

**3.3.8.**

Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

nem kívánunk meghatározni

**Kiemelkedő területek:**

nm kívánunk meghatározni

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

**4.1. Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?**

**4.1.1.**

A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

Az intézményben különböző munkacsoportok működnek az adott feladatok mind hatékonyabb ellátása érdekében. Megfelelő jogkör és hatáskör delegált az adott felelősség mellé.

**4.1.2.**

A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

**4.2. Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?**

**4.2.3.**

Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

**4.2.4.**

Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében.

**4.2.5.**

Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

**4.3. Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?**

**4.3.6.**

Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetőleg önfejlesztésre.

A nevelőtestület tagjait illetően nehézségek adódnak a motivációt tekintve. A vezető személyes példaadással kíván előljárni önmaga fejlesztése tekintetében.

**4.3.7.**

Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

A vezető segíti a pedagógusok egyéni fejlődését.

**4.4. Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?**

**4.4.8.**

Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport pl., intézményi önértékelésre), vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

**4.4.9.**

Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések.

**4.5. Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?**

**4.5.10.**

A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

**4.5.11.**

Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

**4.6. Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?**

**4.6.12.**

Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

**4.6.13.**

A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

**4.6.14.**

Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

Mások véleményét megfelelő súllyal, a szakmaiság kizárólagos betartása mellett veszi figyelembe döntései meghozatala alkalmával.

**4.7. Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?**

**4.7.15.**

Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.

**4.7.16.**

Olyan nevelési/tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (Pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok.)

**4.7.17.**

Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

**4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

nem kívánunk meghatározni

**Kiemelkedő területek:**

nem kívánunk ilyet meghatározni

**5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása**

**5.1. Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?**

**5.1.1.**

Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

**5.1.2.**

Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja.

**5.2. Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?**

**5.2.3.**

Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.

**5.2.4.**

A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

**5.3. Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?**

**5.3.5.**

Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.).

A humánerőforrás hiánya miatt a túlterhelés elkerülhetetlen, ennek ellenére az egyenletes leterhelésre törekszik.

**5.3.6.**

Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: sportlétesítmények eszközei, sószoba, főzőkonyha).

Az épületben megtalálható helyiségek használata, biztonságos működtetése megfelelő.

**5.4. Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?**

**5.4.7.** Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

**5.4.8.**

A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

**5.5. Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?**

**5.5.9.**

Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

**5.5.10.**

Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

**5.6. Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?**

**5.6.11.**

Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban.

**5.6.12.**

Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

A vezető a fenntartóval való kapcsolatában a megfelelő és korrekt tájékoztatásra törekszik. Az intézmény beszámolóiban mind gazdasági, mind emberi, mind tárgyi feltételekről tájékoztatást nyújt a fenntartó felé.

**5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása**

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Az intézmény jövőképeinek alakításában a fenntartóval sikeres, eredményes, szakmai alapokon nyugvó, hatékony kommunikáció fejlesztése.

**Kiemelkedő területek:**

Magas szintű szakmai ismeretekkel és az intézmény vezetéséhez szükséges törvényi ismeretekkel rendelkezik.

**A tanfelügyeleti eredmények összegzése 2.sz. melléklet**

- f) A vezető önfejlesztési terve (feltöltése az informatikai felületre)  
módszer: dokumentumok elemzése, értékelése

**Vezetői önfejlesztési terv 3.sz.melléklet**

**1.2.Az intézményi szakmai ellenőrzés folyamata**

**1.2.1. kérdőívek elemzése, értékelése**

módszer: kérdőív

célcsoport: vezető – óvodapedagógus – szülő

eredmények: a kérdőívek eredményei lásd vezetői pedagógiai szakmai ellenőrzés

**1.2.2. Helyszíni látogatás**

módszer: interjúk

résztevők:

- Tóth Zsuzsanna vezető tanfelügyelő
- Hajdúné Holló Katalin tanfelügyelő
- Szabadi Edit tanfelügyelő
- szülők
- Könnyű Julianna
- Baranyainé Fekete Ilona

Előzmény: az informatikai felületre a következő dokumentumok kerültek feltöltésre

- az óvoda pedagógiai programja
- szervezeti és működési szabályzata
- házi rendje
- továbbképzési program
- egymást követő két nevelési év és az ehhez kapcsolódó beszámolók
- Baranyainé Fekete Ilona vezetői pályázata

Papír alapú dokumentumok elküldése a tanfelügyelőknek:

- öt nevelési év mérési eredményeinek elemzése, értékelése

**A tanfelügyeleti látogatás jegyzőkönyve 4.sz. melléklet**

**A tanfelügyeleti látogatás értékelése**

**1. Pedagógiai folyamatok**

**1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?**

**1.1.1.**

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

*Az óvoda vezetője figyelemmel kíséri illetve segíti az intézményi dokumentumok egymásra építettségét.*

**1.1.2.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

*Az intézmény helyzetképének meghatározásához alapos elemzéseket végeznek. Felhasználják a rendelkezésre álló adatokat az öntézményi jövőkép kialakításához.*

**1.1.3.**

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

*A vezető az óvodapedagógusokat teljes mértékben bevonja a tervek megalkotásába, majd azok megvalósításában aktív szerűk van a pedagógusoknak a vezető mellett.*

**1.1.4.**

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

*A fenntartó önkormányzat fenntartói szerepből eredő feladatait ellátja.*

**1.1.5.**

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

**1.1.6.**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

*Az óvoda pedagógus létszámára tekintettel nem működhet szakmai munkaközösség. Az óvoda éves munkatervének koherenciája a stratégiai dokumentumokkal látható.*

**1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

**1.2.7.**

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

*Az óvoda stratégiai dokumentumai az oktatáspolitikai célokkal koherenciát mutatnak.*

**1.2.8.**

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

*Az óvoda dokumentumai (Munkaterv, beiskolázási terv,) a pontos feladatmeghatározást, a megvalósítás határidejét, a felelősök megjelölését tartalmazza.*

### **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

#### **1.3.9.**

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

*A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok, az éves dokumentumokban feladatokként lebontva megjelennek.*

#### **1.3.10.**

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

*A vezető mind a tervezésbe, mind a megvalósításba bevonja az óvodapedagógusokat.*

#### **1.3.11.**

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

*Az óvoda pedagógusai az intézményi környezethez igazítja nevelési céljainak hangsúlyát, illetve ennek megfelelően hatékony módszereket alkalmaz.*

#### **1.3.12.**

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

*Az óvoda működteti a közvetett illetve közvetlen partnerkapcsolatait, a folyamatos visszajelzés biztosított, mely a folyamatos igényeknek megfelelő működést biztosítja.*

### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

#### **1.4.13.**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

*Az éves munkaterv és a beszámolók egymásra épülése megállapítható.*

#### **1.4.14.**

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

*Az intézmény beszámolóit az éves munkaterv alapján elkészítettek, konkrét előremutatást nem tartalmaznak.*

#### **1.4.15.**

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

*Az intézményi önértékelési rendszerhez való illeszkedés jelenleg kidolgozást igényel.*

### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?**

#### **1.5.16.**

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

#### **1.5.17.**

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

**1.5.18.**

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

*Az óvoda Pedagógiai programjában megfogalmazottak a gyakorlatban visszatükröződnek. (tervezetek, gyermekmunkák)*

**1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

**1.6.19.**

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

*A vezető az éves munkatervben tervezi a vezetői ellenőrzések megvalósulását.*

**1.6.20.**

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

*Az éves munkaterv az ütemezett vezetői ellenőrzést tekintve tartalmazza, hogy kit, mikor, és ki ellenőriz.*

**1.6.21.**

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

**1.6.22.**

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

**1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

**1.7.23.**

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

**1.7.24.**

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

*Az óvoda működteti a BECS munkacsoportot, mely hozzásegíti az intézményt az intézményi önértékelési rendszer megfelelő működtetéséhez.*

**1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?**

**1.8.25.**

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

*Az intézményben kialakult mérési – értékelési rendszer alapján működtetik a gyermeki értékelést, ami a törvényi előírásoknak megfelelő. Saját megfigyelési szempontsorokkal rendelkeznek. Mérési rendjükben szerepel a DIFER, illetve a BGR- belső gondozási rendszer.*

**1.8.26.**

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

**1.8.27.**

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.



*Az óvodában a gyermeki mérések megtörténnek, a gyerekek egyéni fejlesztési tervei elkészülnek. A nevelési év beszámolójában nem jelennek meg a mérési eredmények, azok elemzése, illetve a további iránymutatás.*

**1.8.28.**

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

*A pedagógusok a jogszabályban megfogalmazottak szerint a gyermeki fejlődésről a gyermek szülei számára visszajelzést adnak.*

**1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)**

**1.9.29.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

*Az ellenőrzések során feltárt információk felhasználásának mikéntje nem jelennek meg az óvoda dokumentumaiban ( éves munkaterv, beszámolók)*

**1.9.30.**

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

*Az intézményi mérés/értékelési eredmények elemzése utáni fejlesztések, esetleges korrekciók nem megjelenítettek az intézményi beszámolóiban, a következő év munkatervében.*

**1.9.31.**

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

**1.9.32.**

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

*Az óvoda fejlesztése, fejlődése érdekében a pályázatok felkutatását, megvalósítását végzi.*

**1. Pedagógiai folyamatok**

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

*Az intézmény további fejlődése érdekében az intézmény beszámolóiban jelenjenek meg a gyermeki mérési eredmények, azok elemzése, illetve a további fejlődési, fejlesztési út/utak kijelölése. Az ellenőrzések( elégedettség mérés, önértékelés, vezetői ellenőrzések tapasztalatai, egyéb mérések) során feltárt információk felhasználásának mikéntje jelenjen meg az óvoda dokumentumaiban ( éves munkaterv, beszámolók).*

**Kiemelkedő területek:**

*Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit (pedagógiai program). Az intézmény a belső*

*önértékelés rendszerét működteti. A BECS intézményi önértékelési programnak megfelelően végzi feladatait. Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be és bevonja az intézmény külső és belső partnereit. A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.*

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

#### **2.1.1.**

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

*A gyermekek egyéni fejlesztési terve elkészülnek, azonban az eredmények az intézmény beszámolóiban nem tükröződnek.*

#### **2.1.2.**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

#### **2.1.3.**

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

*Az intézményben alkalmazott mérési módszerek és eszközök a gyermeki képességek mérésére alkalmasak.*

### **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?**

#### **2.2.4.**

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

#### **2.2.5.**

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

#### **2.2.6.**

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

### **2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**

#### **2.3.7.**

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

#### **2.3.8.**

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

*Az óvoda felvevő körzetét tekintve a településen élő gyermekeken túl fogadja a tanyavilágból érkező, illetve bármilyen okból kifolyólag kollégiumi elhelyezésben részesülő gyerekeket is. Az óvoda sajátos helyzete hozzájárul és megkívánja a gyerekek alapos ismeretét. A pedagógusokat a gyermekek szociális helyzetének alapos ismerete jellemzi.*

**2.3.9.**

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. *Az óvoda használók szociális helyzete megköveteli a támogató rendszer működtetését-felzárkóztató és élményeket biztosító programok, integrációs nevelés. Mindez az egyéni szükségletekhez igazodik.*

**2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

**2.4.10.**

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

**2.4.11.**

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

**2.4.12.**

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékokhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

*Az óvodapedagógusokra az innovatív szemlélet jellemző. Ennek megfelelően a hagyományos pedagógiai módszereket a korszerű pedagógiai módszerekkel, eszközökkel eljárásokkal ötvözve alakítják ki a mindennapok gyakorlatát. ( differenciáló pedagógia, Zöld Óvoda)*

**2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

**2.5.13.**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

*Az óvoda sajátos arculatát a Zöld Óvoda program adja. A pedagógiai program szellemisége a munkatervekben lebontva visszatükröződik.*

**2.5.14.**

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

*A pedagógusok a gyerekek számára a folyamatos élményszerzést, a megtapasztalást, a párhuzamos tevékenységeket, a cselekedtetést biztosítják.*

**2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?**

**2.6.15.**

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

*A közösségfejlesztési folyamatok a napi gyakorlatban megjelennek. Az óvoda biztosítja a gyerekek számára a csoportszintű, illetve óvodai szintű közösségfejlesztő programokat. ( előadások, kirándulások, mese, bábjáték)*

**2.6.16.**

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

**2.6.17.**

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

**2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

**2.7.18.**

Az intézmény közösségi programokat szervez.

**2.7.19.**

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az óvoda családi hangulatú. A szülők bevonása a különböző programokba, igényük.

**2.7.20.**

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

**2.7.21.**

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

**2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

*A Pedagógiai Programban megfogalmazott személyiségfejlesztési folyamatok eredményei (fejlesztések eredményei) jelenjenek meg az intézmény beszámolóiban.*

**Kiemelkedő területek:**

*Az óvodapedagógusokra az innovatív szemlélet jellemző. A hagyományos pedagógiai módszereket a korszerű pedagógiai módszerekkel, eszközökkel eljárásokkal ötvözve alakítják ki a mindennapok gyakorlatát. ( differenciáló pedagógia, Zöld Óvoda). Az óvoda a településen közösségformáló szerepet tölt be, a programokba bevonják partnerként a gyerekek szüleit.*

**3. Eredmények**

**3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

**3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

**3.1.2.**

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

**3.1.3.**

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók, stb.

*Az óvoda által alkalmazott mérések eredményeinek elemzése megtörténik, a gyermeki mérések eredményeire épített egyéni fejlesztési tervek elkészülnek.*

**3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?**

**3.2.4.**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

**3.2.5.**

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolókbán. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

**3.2.6.**

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

**3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

**3.3.7.**

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

*A mérési eredmények, és az azokra épülő fejlesztési iránymutatás a nevelőközösség számára ismert.*

**3.3.8.**

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

*Az óvodapedagógusok egyéni fejlesztési tervet készítenek, a gyerekek szüleinek tájékoztatása megtörténik.*

**3.3.9.**

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

**3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?**

**3.4.10.**

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

*A gyerekek utánkövetése az elmúlt évekhez képest jelenleg visszaesést mutat. Kívánatos az iskolával való együttműködés új szintre helyezése az utánkövetés érdekében.*

**3.4.11.**

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

**3. Eredmények**

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

*A gyerekek utánkövetése az elmúlt évekhez képest jelenleg visszaesést mutat. Kívánatos az iskolával való együttműködés új szintre helyezése, újra gondolása az utánkövetés érdekében az iskola aktív közreműködésével.*

**Kiemelkedő területek:**

**4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

**4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

**4.1.1.**

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

*Az óvodában a pedagógusok számára tekintettel a jogszabályok értelmében nem hozható létre szakmai munkaközösség. A pedagógusok együttműködése azonban nagy elhivatottságot, a szakma iránti alázatot mutat. A csoportonkénti együttműködés, a feladatok megvalósításához rendelt együttműködés jellemző.*

**4.1.2.**

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

*Az óvodában a BECS- belső ellenőrzési csoport- működik, saját munkaterv szerint.*

**4.1.3.**

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

*A BECS feladat, és hatásköre az intézmény SZMSZ.-ében meghatározott. A felelősségi és hatáskörök jól meghatározottak.*

**4.1.4.**

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

**4.1.5.**

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

*Az intézményben való együttműködésre a családi légkör és szellemiség a jellemző gyerekcsoportok és pedagógusok között egyaránt.*

**4.1.6.**

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

**4.1.7.**

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

**4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

**4.2.8.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

**4.2.9.**

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

**4.2.10.**

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

**4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

**4.3.11.**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információ áramlás megoldott, a kétirányúsága biztosított.

**4.3.12.**

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

**4.3.13.**

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

*Az intézmény a szülők, illetve a pedagógusokat tekintve elsősorban a szóbeli kommunikációs eszközökkel él, míg egyéb partnerei esetében a helyi újság, mint írott sajtó biztosítja a folyamatos informálódást.*

**4.3.14.**

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

*Az alkalmazottak számára a z információkhoz való hozzáférés biztosított.*

**4.3.15.**

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

**4.3.16.**

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

**4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

-

**Kiemelkedő területek:**

*Az intézményben dolgozó pedagógusok együttműködése nagy elhivatottságot, a szakma iránti alázatot mutat. A csoportonkénti együttműködés, a feladatok megvalósításához rendelt együttműködés jellemző. A BECS csoport működik, feladat és hatáskörük delegált.*

**5. Az intézmény külső kapcsolatai**

**5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

**5.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

*Az intézmény azonosította legfontosabb külső partnereit.*

**5.1.2.**

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény alkalmazottjai számára is ismert a külső partnerlista.

**5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

**5.2.3.**

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

*Az intézmény stratégiai dokumentumai tartalmazzák a közvetett és a közvetlen partnerek listáját, tevékenységét, együttműködési lehetőségeket.*

**5.2.4.**

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

*Az óvoda a törvényi előírásoknak, a dokumentumaiban megfogalmazottaknak megfelelően a külső partnerekkel egyeztet, élhetnek véleményezési jogukkal.*

**5.2.5.**

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

**5.2.6.**

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

*Az intézmény dokumentumaiban nem fellelhető a panaszkezelési rend.*

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

#### **5.3.7.**

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

*Az óvoda folyamatosan információt nyújt az óvodai életről. Ehhez a szóbeli kommunikáció illetve az írott sajtó- helyi újság- biztosít teret.*

#### **5.3.8.**

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

#### **5.3.9.**

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

#### **5.4.10.**

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

*Az óvoda a településen meghatározó szerepet tölt be. A település rendezvényein részt vesz, esetlegesen- igény szerint. műsort, programot biztosít.*

#### **5.4.11.**

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

#### **5.4.12.**

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

*Az intézmény dokumentumaiban nem fellelhető a panaszkezelési rend. Épüljön be az intézményi működésbe, jelenjen meg a megfelelő dokumentumában a panaszkezelési rend. A panaszkezelési rend esetünkben a Szervezeti és Működési Szabályzatban jelenhet meg. Az SZMSZ további jogszabályi megfeleltetése szükséges. Az óvodára vonatkozó jogszabályokon alapuló Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása kívánatos.*

### **Kiemelkedő területek:**

*Az óvoda nyitott a partnereivel való együttműködésre, igény szerint felvállalja a helyi közösségben történő közösségformáló közösségalkító szerepet.*

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.1.1.**



Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

**6.1.2.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

**6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?**

**6.2.3.**

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

**6.2.4.**

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

*A vezető a tárgyi eszközök nagy részét pályázati forrásokból biztosítja. Így rendelkezik az óvoda az ún. kakaóbiztos számítógéppel is.*

**6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

**6.3.5.**

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

*Az intézmény IKT eszközellátottságát áttekintve megállapítható, hogy az óvoda rendelkezik számítógéppel, nyomtatóval, internettel. Az IKT eszközöket felkészülésre, önképzésre, és a nevelőmunkában is használják.*

**6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.4.6.**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

*A vezető reális képpel rendelkezik a humánerőforrás szükséglettel, illetve a meglévő alkalmazottak képességeivel.*

**6.4.7.**

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

**6.4.8.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

*A pedagógiai folyamatok tervezésénél a pedagógusok szakértelmének megfelelően történik a feladatelosztás, azonban túlzott teher hárul a vállalt feladatok( kis foglalkozások műhelyek száma) megvalósítása közben az egyes pedagógusokra.*

**6.4.9.**

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

**6.4.10.**

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

*Az óvoda rendelkezik a jogszabályi lőírásoknak megfelelően továbbképzési programmal, illetve ebből eredeztetett beiskolázási tervvel, mely teljes egészében az egyének életpályáját figyelembe véve tervezett .*

**6.4.11.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

**6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

**6.5.12.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

**6.5.13.**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

**6.5.14.**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

**6.5.15.**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

**6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

**6.6.16.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

*Az intézményi dokumentumok (PP; SZMSZ; Házirend, Munkaterv) tartalmazzák az óvoda hagyományos ünnepeit, amelyek megvalósulnak gyermekcsoport , illetve intézményi szinten (Mikulás, Anyák napja, Évzáró – ballagás..stb),*

**6.6.17.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

**6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

**6.7.18.**

A munkatársak felelőségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

*Minden dolgozó rendelkezik aktuális munkaköri leírással, mely a delegált feladatokat, felelősségi és hatásköröket tartalmazza. A munkaköri leírás minták megtalálhatóak az óvoda SZMSZ.-ében, ahogyan azt jogszabály idesorolja.*

**6.7.19.**

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

**6.7.20.**

A felelőség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

**6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

**6.8.21.**

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

**6.8.22.**

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

*A döntéselőkészítési folyamat kialakított, egyes felelősökhöz dokumentáltan rögzített.*

**6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

**6.9.23.**

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

*A nevelőközösség jellemzője az innováció, a vezető számtalan pályázatban való részvételhez segítette az óvodát, annak dolgozóit.*

**6.9.24.**

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

**6.9.25.**

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

**6. A pedagógiai munka feltételei**

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

*Bár a pedagógusok képességeinek megfelelően történik a feladatmeghatározás, a vállalt feladatok( kis foglalkozások műhelyek száma) megvalósítása közben a pedagógusokra túlzott teher hárul.*

**Kiemelkedő területek:**

*A óvoda rendkívüli innovatív szemléletének köszönhetően folyamatosan a pályázati részvételeket kutatják. Az intézmény IKT eszközellátottságát áttekintve megállapítható. Az óvoda az ún. kakaóbiztos számítógéppel is rendelkezik a felnőttek munkavégzéséhez szükséges eszközökön túl.*

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

**7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?**

**7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

*Az óvoda Pedagógiai Programja megfelel az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottakkal.*

**7.1.2.**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

*A Pedagógiai Programban az elvárásokkal koherenciában megjelenik a sajátos hagyományörző, illetve környezettudatos nevelési arculat.*

**7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

**7.2.3.**

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

**7.2.4.**

# Hortobágyi Nyitnikék Óvoda pedagógiai szakmai ellenőrzésének összegzése 2018.

*Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.*

## **7.2.5.**

A tervek nyilvánossága biztosított.

## **7.2.6.**

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

## **7.2.7.**

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

*A továbbképzési program és a beiskolázási terv elkészült, mely a pedagógusok egyéni életútjával, illetve a szakmai elvárásokkal koherenciában van.*

## **7.2.8.**

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

-

### **Kiemelkedő területek:**

*Az intézmény megfelel az Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglalt irányelveknek, céloknak. Az óvoda szakmai munkája ennek megfelelően tervezett. A szakmai fejlődés érdekében a Továbbképzési terv megalapozott.*

<b>Intézményi fejlesztési terv</b>
<b>Az intézmény neve:</b> Hortobágyi Nyitnikék Óvoda
<b>Az intézmény címe:</b> 4071 Hortobágy, Erdei Ferenc utca 2
<b>Az intézmény OM azonosítója</b> 200722
<b>A fejlesztési terv azonosítója</b> T2007220012017AInt
<b>A fejlesztési terv megvalósulása:</b> 2018.05.01 – 2022.08.31.
<b>A fejlesztési tervet készítette:</b> Baranyainé Fekete Ilona mb. intézményvezető
<b>A pedagógiai szakmai ellenőrzés eredményei</b>
<b>Kiemelkedő területek: a pedagógiai szakmai ellenőrzés eredményei, megállapításai</b>
<b>1. Pedagógiai folyamatok:</b>

„Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit (pedagógiai program). Az intézmény a belső önértékelés rendszerét működteti. A BECS intézményi önértékelési programnak megfelelően végzi feladatait. Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be és bevonja az intézmény külső és belső partnereit. A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.”

### 2. Személyiség és közösségfejlesztés:

„Az óvodapedagógusokra az innovatív szemlélet jellemző. A hagyományos pedagógiai módszereket a korszerű pedagógiai módszerekkel, eszközökkel eljárásokkal ötvözve alakítják ki a mindennapok gyakorlatát. ( differenciáló pedagógia, Zöld Óvoda). Az óvoda a településen közösségformáló szerepet tölt be, a programokba bevonják partnerként a gyerekek szüleit.”

### 3. Belső kapcsolatok

„Az intézményben dolgozó pedagógusok együttműködése nagy elhivatottságot, a szakma iránti alázatot mutat. A csoportonkénti együttműködés, a feladatok megvalósításához rendelt együttműködés jellemző. A BECS csoport működik, feladat és hatáskörük delegált.”

### 4. Az intézmény külső kapcsolatai

„Az óvoda nyitott a partnereivel való együttműködésre, igény szerint felvállalja a helyi közösségben történő közösségformáló közösségalkító szerepet.”

### 5. Pedagógiai munka feltételei

„A óvoda rendkívüli innovatív szemléletének köszönhetően folyamatosan a pályázati részvételeket kutatják. Az intézmény IKT eszközellátottságát áttekintve megállapítható. Az óvoda az ún. kakaóbiztos számítógéppel is rendelkezik a felnőttek munkavégzéséhez szükséges eszközökön túl.”

### 6. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

„Az intézmény megfelel az Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglalt irányelveknek, céloknak. Az óvoda szakmai munkája ennek megfelelően tervezett. A szakmai fejlődés érdekében a Továbbképzési terv megalapozott.”

## Fejlesztendő területek: a pedagógiai szakmai ellenőrzés eredménye

### 1. Pedagógiai folyamatok:

„Az intézmény további fejlődése érdekében az intézmény beszámolóiban jelenjenek meg a gyermeki mérési eredmények, azok elemzése, illetve a további fejlődési, fejlesztési út/utak kijelölése. Az ellenőrzések (elégedettség mérés, önértékelés, vezetői ellenőrzések tapasztalatai, egyéb mérések) során feltárt információk felhasználásának mikéntje jelenjen meg az óvoda dokumentumaiban ( éves munkaterv, beszámolók).”

### 2. Személyiség és közösségfejlesztés

„A Pedagógiai Programban megfogalmazott személyiségfejlesztési folyamatok eredményei ( fejlesztések eredményei) jelenjenek meg az intézmény beszámolóiban.”

**3. Eredmények:**

„A gyerekek utánkövetése az elmúlt évekhez képest jelenleg visszaesést mutat. Kívánatos az iskolával való együttműködés új szintre helyezése, újra gondolása az utánkövetés érdekében az iskola aktív közreműködésével”

**4. Az intézmény külső kapcsolatai**

„Az intézmény dokumentumaiban nem fellelhető a panaszkezelési rend. Épüljön be az intézményi működésbe, jelenjen meg a megfelelő dokumentumban a panaszkezelési rend. A panaszkezelési rend esetünkben a Szervezeti és Működési Szabályzatban jelenhet meg. Az SZMSZ további jogszabályi megfeleltetése szükséges. Az óvodára vonatkozó jogszabályokon alapuló Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása kívánatos.”

**5. Pedagógiai munka feltételei**

„Bár a pedagógusok képességeinek megfelelően történik a feladatmeghatározás, a vállalt feladatok( kis foglalkozások műhelyek száma) megvalósítása közben a pedagógusokra túlzott teher hárul”

**Intézkedési tervek az eredmények alapján**

**1. Pedagógiai folyamatok és személyiségfejlesztés**

Cél: Mérési és ellenőrzési eredmények felhasználása (gyermek, felnőtt)

Feladat: Az óvoda mérési, értékelési eredményeinek beépítése az óvoda éves beszámolójába illetve az éves munkatervébe

Megjegyzés: Az óvoda Belső Gondozási Rendszere tartja nyilván az intézményi szintű mérési, ellenőrzési eredményeket. Ezeket az értékeket ezenkívül az éves beszámoló és az éves munkaterv fogja tartalmazni.

Idő: 2018. május és augusztus illetve folyamatosan

Felelős: Intézményvezető

**2. Eredmények (kompetencia terület)**

Cél: A gyermekek utánkövetésének korszerűsítése

Feladat: Az óvoda és iskola szakmai együttműködésének megújítása: javaslat az iskola visszajelző dokumentumainak korszerűsítésére

Határidő: 2018. augusztus 31

Felelős: Intézményvezető

**3. Intézmény külső kapcsolatai**

Cél: Az óvoda szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata

Feladat: Panaszkezelési rend beépítése a dokumentumban

Megjegyzés: Az óvoda rendelkezik panaszkezelési szabállyal, amit az IMIP tartalmaz. A szabályzatot áttesszük az SZMSZ – be

Határidő: 2018. augusztus 31

Felelős: Intézményvezető

**4. Pedagógiai munka feltételei**

Cél: Az óvodapedagógusok terheinek csökkentése

Feladat: A hiányzó óvodapedagógusi álláshely teljes betöltése

**Megjegyzés:** A tanfelügyeleti megállapítás szerint az óvoda tehetséggondozó műhelyei túlzott terhet jelentenek a pedagógusok számára. Mi,

óvodapedagógusok úgy gondoljuk, hogy két éve egy pedagógus álláshellyel

kevesebb óvónői létszám miatt hárul ránk túlzott teher. A tehetséggondozó

Kuckók tartása délután, a kötelező órában zajlik. Ezek a programok

ingyenesek, színesítik a gyermekek óvodai életét, fejlesztő hatásuk van. Ezeket

a tehetséggondozó tevékenységeket továbbra is fenntartjuk.

Határidő: Vezetői pályázati kiírástól függően

Felelős: Intézményvezető

## **MELLÉKLETEK**



## Jegyzőkönyv

<b>Vezetőellenőrzésben érintett vezető neve:</b>	Baranyainé Fekete Ilona
<b>Pedagógus oktatási azonosítója:</b>	73441423878
<b>Intézmény neve:</b>	Hortobágyi Nyitnikék Óvoda
<b>Intézmény OM azonosítója:</b>	200722
<b>Intézményvezető neve:</b>	Baranyainé Fekete Ilona
<b>Feladatellátási hely azonosítója:</b> <small>(tagintézményvezető/intézményegységvezető ellenőrzése esetén a vezetett tagintézmény/intézményegység feladatellátási hely azonosítója)</small>	
<b>Vezető szakértő neve:</b>	Vezendi Andrásné
<b>Szakértő neve:</b>	Hajdúné Holló Katalin
<b>Tanfelügyeleti látogatás dátuma:</b>	2017. 04. 28.

### 1. Előkészítési szakasz

#### 1.1 Kapcsolatfelvétel

Kapcsolatfelvétel időpontja, módja, személye

Vezendi Andrásné vezető tanfelügyelő kapcsolatot létesített az érintett partnerekkel emailben. A nap forгатókönyve átküldésre került. A fenntartó képviselőjével, a tanfelügyelő kolléganővel telefonos kapcsolatfelvétel is történt, majd az ellenőrzésbe bevont vezetővel is.

#### 1.2 Önértékelés áttekintése

Az intézményi önértékelés dokumentumai az informatikai felületen elérhetőek voltak-e? Amennyiben nem, milyen módon történt a hiánypótlás?

Az informatikai felületen minden dokumentum elérhető volt.

### 1.3 Előzetes dokumentumelemzés

Az előző vezetőellenőrzéshez és az intézményi önértékeléshez kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési tervek, a vezetői pályázat, a pedagógiai program, az egymást követő 2 tanév/nevelési év munkaterve és beszámolója, az SZMSZ és az intézményi elvárásrendszer az informatikai felületen elérhetőek voltak-e? Amennyiben nem, milyen módon történt a hiánypótlás?

igen

## 2. **Helyszíni ellenőrzés/látogatás**

### 2.1 Helyszíni dokumentumelemzés

Milyen dokumentumok vizsgálatára került sor?

Az önfejlesztési terv elkészítéséhez előzetes adatgyűjtés során keletkezett jegyzőkönyvek - szülők, és a nevelőközösség által elkészítettek, továbbá a fenntartó nem töltött ki kérdőívet.

### 2.2 Interjúk

Ki képviselte a munkáltatót az interjú során?

A munkáltató előzetesen emailben tájékoztatásra került, melyben a hatályos jogszabálynak megfelelő információt megkapta. A levélben megküldésre került, mintegy lehetőséget biztosítva a fenntartó számára a vezetői interjú kérdéssora. A munkáltató, sem képviselője a látogatás napján nem jelent meg, az előzetesen átküldött kérdésekre választ nem adott.

A vezetőtársakkal készített interjúban résztvevő vezetők:

Az óvoda vezető helyettese

## 3. **Rendkívüli események**

Volt-e az ellenőrzést befolyásoló rendkívüli esemény? Amennyiben volt, annak leírása és az arra tett intézkedések.

nem történt

4. **A vezetőellenőrzésben érintett pedagógus, vagy intézményvezető megjegyzései:**  
Amennyiben a vezetőellenőrzésben érintett pedagógus vagy intézményvezető az eljárással kapcsolatban megjegyzést kíván tenni.

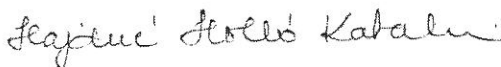
A vezetőellenőrzésben érintett vezető meglátása szerint az ellenőrzés, rugalmasan, szakszerűen folyt.

Dátum: 2017. 04.28.


Aláírók:

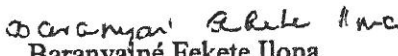
  
Vezendi Andrásné

vezető szakértő

  
Hajdúné Holló Katalin

szakértő

  
Baranyainé Fekete Ilona  
intézményvezető

  
Baranyainé Fekete Ilona  
vezetőellenőrzésben érintett vezető

*Z. M. Mellek*

Pedagógus neve: Baranyainé Fekete Ilona

Folyamatazonosító: T734414238782017AVez

Oktatási azonosító: 73441423878

Eredmény rögzítésének dátuma: 2017.05.13.

### Indikátorok értékelése

1.12. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetség gondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

Megjegyzés

A gyerekek összetételéből adódóan nagy hangsúlyt fektet a hátránykompenzáció megvalósítására, ám megjelennek a tehetséggondozó műhelyek is a napi gyakorlatban.

2.6. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

Megjegyzés

A változásokhoz való alkalmazkodás fontossága a vezető gondolkodását jellemzi, illetve képes a folyamatot hatékonyan megtervezni, majd lebontva végrehajtani. A folyamat megvalósítását követően értékeli azt.

2.9. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Megjegyzés

Vezetői pályázatában illetve további dokumentumaiban egyértelműen megjelenik, illetve koherencia látható a rövid- közép - és hosszú távú terveiben.

2.11. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

Megjegyzés

Az ellenőrzés során alkalmazott módszerekből egyértelműen kitűnik a mind szélesebb körű tájékoztatásra való indíttatás, illetve annak megvalósulása.

3.3. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Megjegyzés

Önmagával szemben túlzott kritikával él.

4.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

Megjegyzés

Az intézményben különböző munkacsoportok működnek az adott feladatok mind hatékonyabb ellátása érdekében. Megfelelő jogkör és hatáskör delegált az adott felelősség mellé.

4.6. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetőleg önfejlesztésére.

Megjegyzés

A nevelőtestület tagjait illetően nehézségek adódnak a motivációt tekintve. A vezető személyes példaadással kíván előljárni önmaga fejlesztése tekintetében.

4.7. Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

Megjegyzés

A vezető segíti a pedagógusok egyéni fejlődését.

4.14. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg

problémákat és konfliktusokat.

Megjegyzés

---



Mások véleményét megfelelő súllyal, a szakmaiság kizárólagos betartása mellett veszi figyelembe döntései meghozatala alkalmával.

5.5. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.).

Megjegyzés

---



A humánerőforrás hiánya miatt a túlterhelés elkerülhetetlen, ennek ellenére az egyenletes leterhelésre törekszik.

5.6. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: sportlétesítmények eszközei, szőszoba, főzőkonyha).

Megjegyzés

---



Az épületben megtalálható helyiségek használata, biztonságos működtetése megfelelő.

5.12. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Megjegyzés

---



A vezető a fenntartóval való kapcsolatában a megfelelő és korrekt tájékoztatásra törekszik. Az intézmény beszámolóiban mind gazdasági, mind emberi, mind tárgyi feltételekről tájékoztatást nyújt a fenntartó felé.

Pedagógus neve: Baranyainé Fekete Ilona

Folyamatazonosító: T734414238782017AVez

Oktatási azonosító: 73441423878

Eredmény rögzítésének dátuma: 2017.05.13.

## Kompetenciák értékelése

### 1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása -

#### Kiemelkedő területek ^

Példamutatással jár elől a nevelési/tanulási eredmények beépítésére vonatkozóan. A gyerekek differenciáló, egyéni fejlesztésén alapuló nevelését várja el. A gyerekek értékelésének alapelveit közösen alakította ki a nevelőközösség. A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek speciális támogatást kapnak.

#### Fejleszthető területek ^

nem határozunk meg

### 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása -

#### Kiemelkedő területek ^

A kollégák folyamatos informálása a változásokról.

#### Fejleszthető területek ^

A változáskezelés hatékonyabb megvalósítása az intézmény partnerei körében.

### 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása -

#### Kiemelkedő területek ^

nm kívánunk meghatározni

#### Fejleszthető területek ^

nem kívánunk meghatározni

### 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása -

#### Kiemelkedő területek ^

nem kívánunk ilyet meghatározni

#### Fejleszthető területek ^

nem kívánunk meghatározni

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

^

Magas szintű szakmai ismeretekkel és az intézmény vezetéséhez szükséges törvényi ismeretekkel rendelkezik.

Fejleszthető területek

^

Az intézmény jövőképének alakításában a fenntartóval sikeres, eredményes, szakmai alapokon nyugvó, hatékony kommunikáció fejlesztése.

*B m melléklet*

## ÖNFEJLESZTÉSI TERV PEDAGÓGUS /INTÉZMÉNYVEZETŐ NEVE:

Intézmény vezető neve:	Baranyainé Fekete Ilona
Intézményvezető oktatási azonosítója:	73441423878
Önfejlesztési terv neve/azonosítója:	intézményvezető szakmai ellenőrzése
Önfejlesztési terv kezdő dátuma:	2017. 05.15.
Önfejlesztési terv befejező dátuma:	2022. 05.14.

## I. Erősségeim

MEGNEVEZÉS	MEGVALÓSÍTÁST IGAZOLÓ INFORMÁCIÓK, (DOKUMENTUMOK)
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Az óvodában kialakított mérési rendszer van. A Belső Gondozási Rendszer keretén belül érvényesül a halmozottan hátrányos gyermekek felzárkóztatása, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése, az óvodai tehetség gondozás. A fejlesztő jelleg hangsúlyos szerepet kap. Az adminisztráció kiterjed a nevelés/tanulási folyamatokra, fejlesztő, felzárkóztató tevékenységekre, a távolmaradások nyilvántartására.</li> <li>❖ A szervezet működését, a változásokat, környezeti hatásokat jól felméri. Ennek megfelelően alakítja stratégiáját.</li> <li>❖ Reális önértékeléssel rendelkezik, ismeri erősségeit,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Saját nevelőtestületünk által készített, jóváhagyott szempontok alapján rendszeres, megbízható mérési eszközökkel (határozat alapján)</li> <li>❖ Önértékelés</li> <li>❖ kérdőívek</li> <li>❖ Jegyzőkönyv</li> </ul>



<p>gyengeségeit, a közösségben elfoglalt szerepét. Tettei, szavai egymással összhangban van. Az építőjelleget kritikákat pozitívan értékeli. Képes a vezetői programjának konstruktív felülvizsgálatára, amit megfelelően indokol valamennyi érintett számára. Önfelnevezése jogi, pedagógiai, pszichológiai és módszertani területeken hatékonyan érvényesül. Friss információkkal rendelkezik, amit beépít az intézmény folyamataiba.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ interjú kérdései</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ A kollegák minél magasabb szinten történő munkavégzésre, önfelnevezésre, továbbképzések végzésére ösztönzi. Az intézményi célok és az egyéni célok talákozását szorgalmazza, segíti elő. Támogatja a belső tudásmegosztást. Személyes szakmai tervek, elképzelések, innovációk megvalósításának teret biztosít. Jól működteti a továbbképzési tervet, ahol figyelembe veszi az intézmény és az óvodapedagógusok céljainak egyöntetű megvalósítását.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Jegyzőkönyv</li> <li>❖ interjú kérdései</li> <li>❖ Önértékelő kérdőív</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Nyomon követi az intézményi jogszabályok változását, ennek megfelelően végzi munkáját. A pedagógusokat időben tájékoztatja a rájuk vonatkozó jogszabályokról. A dokumentumok nyilvánosságáról gondoskodik. Különböző csatornákon biztosítja a nyilvánosságot, illetve az intézmény nyitottságát. Biztosítja az óvoda céljainak, feladatainak megfelelő tárgyi feltételeket, ezeknek a biztonságos működtetését is.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Önértékelő kérdőív</li> <li>❖ jegyzőkönyv</li> <li>❖ interjú kérdései</li> </ul>

## II. Fejlesztési céljaim:

<b>II.1. A hiányzások minimalizálása.</b>													
<b>Projekt célja, indokoltsága: Önértékelés</b>													
<b>A pedagógus rövid távú céljai</b>	<b>Célokhoz kapcsolódó kompetenciatérületek<sup>1</sup></b>	<b>Várható eredmények (Miből tudható, hogy elérte a célját?)</b>											
A hiányzások nyilvántartása	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	X					Hiányzások minimalizálása	
1	2	3	4	5									
X													
<b>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>													
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Napi adminisztrációs feladat</li> <li>Napi ellenőrzés</li> <li>Jelentési kötelezettség az intézményvezető felé</li> </ul>											
<b>A rövid távú célok eléréséhez szükséges feladatok<sup>2</sup></b>													
<b>A feladat:</b>		<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>											
1. Napi nyilvántartás vezetése		Dokumentáció vezetése Ellenőrzés, értékelés Jelentés az intézményvezetőnek											
2. Jelentési kötelezettség az int. vez. felé													

<sup>1</sup> Vezetői kompetenciák: 1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

<sup>2</sup> Feladatonként kitöltendő

3. Kapcsolattartás a szülővel, családgondozóval.	Telefon, esetenként családlátogatás
<b>A feladat elvárt eredménye (a cél megvalósulása után várható változás a gyermekekre vonatkozóan):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A hiányzások minimalizálása, óvoda – család együttműködése</li> </ul>	2017. május – 2018. augusztus
<b>A feladat tervezett időmértéke:</b>	2017. május – 2018. augusztus
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	HHH gyermekek, óvodapedagógusok, szülők, családgondozók
<b>A hosszú távú célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>
1. A nyilvántartás folyamatos vezetése	Adminisztrációs feladatok ellenőrzése
<b>A feladat elvárt eredménye (a cél megvalósulása után várható változás a gyermekekre vonatkozóan):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Hiányzások csökkenése</li> <li>➢ Együttműködési készség fokozás a HHH gyermekek szüleivel</li> <li>➢ Sikeresebb egyéni képességfejlesztés, felzárkóztatás</li> </ul>	
<b>Feladat, tevékenység, erőforrások</b> (a kijelölt cél eléréséhez megnevezett konkrét feladat/ok felsorolása)	
Egyéni	Intézményi
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Pedagógusok tájékoztatási kötelezettségének teljesítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Intézményi infrastruktúra kialakítása</li> <li>➢ Pedagógusok, szülők, családgondozó együttműködése</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ A jegyző felé való jelentési kötelezettség minimalizálása.</li> </ul>

## II.2. Projekt neve/azonosítója: A változtatás szükségességének hatékonyabb érvényesítése

Projekt célja, indokoltsága: Pedagógus kérdőívek összesítésében gyengébb átlagot jelző terület

A pedagógus rövid távú céljai		Célokhoz kapcsolódó kompetenciaterületek	Várható eredmények (Miből tudható, hogy elérte a célját?)
A változáskezelés működtetése	hatékonyabb	1   2   3   4   5	tájékozottság, meggyőzés, tényfeltárás, összefüggések megláttatása, beszélgetés

Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:

### A rövid távú célok eléréséhez szükséges feladatok

A feladat:	A feladat végrehajtásának módszere:
1. heti feladatterv készítése	heti feladattervhez kötődő információk megjelölése
2. pontos leírás	dolgozók e-mail-ben, körlevélben történő tájékoztatása
3. facebook zárt csoport, szórólap, ajtóra tájékoztató	szülők értesítése a heti eseményekről (előre)

### A feladat elvárt eredménye (a cél megvalósulása után várható változás a gyermekekre vonatkozóan):

- a szülők naprakészek az intézmény információival kapcsolatban
- ezáltal fel tudja készíteni a szülő a gyermekét, már otthon, az óvodában várható eseményekre
- a gyermek nyugodtan fogadja a számára új, esetleg váratlan eseményeket,- mert otthon a szülő már előre jelezte számára a napirendet

A feladat tervezett ütemezése:	folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	alkalmazottak, szülők

**A hosszú távú célok eléréséhez szükséges feladatok**

<p><b>A feladat:</b></p> <p>folymatos tájékoztatás</p>	<p><b>A feladat végrehajtásának módszere:</b></p> <p>érintettek széleskörű bevonása</p>
<p><b>A feladat elvárt eredménye (a cél megvalósulása után várható változás a gyermekekre vonatkozóan):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gyermek számára a kiszámíthatóság biztonságot jelent.</li> <li>• Bizalom erősítése: Főleg a kisebb gyermekek biztonságérzetének erősítése fontos, hiszen a szülőről való leválás nehéz, és a vele foglalkozó felnőthöz való kötődés alapja a bizalom.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Feladat, tevékenység, erőforrások</b> (a kijelölt cél eléréséhez megnevezett konkrét feladat/ok felsorolása)</p>	
<p>Egyéni</p>	<p>Intézményi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ asztali naptárba információk megjelölése meg</li> <li>➤ kollégákkal megbeszélés</li> <li>➤ tájékoztatásra alkalmas dokumentációk elkészítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Helyi hírlevél</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Települési újság: Hortobágy Hírmondó</li> </ul>

II.3. Projekt neve/azonosítója: Előítélet mentesség megteremtése		
Projekt célja, indokoltsága: Pedagógus kérdőívek összesítésében gyengébb átlagot jelző terület		
A pedagógus rövid távú céljai	Célokhoz kapcsolódó kompetenciaterületek	Várható eredmények (Miből tudható, hogy elérte a célját?)
<p>1. Integráció erőteljesebb megvalósítása az intézményben. A kisebbségi gyermekek és szülők is, bár asszimilálódtak a csoportokba, de a gyermekek és szülők is elkülönülnek. Ennek oldását szeretném elérni.</p> <p>2. Az értekezleteken esetmegbeszélések és egyéb, gyermeki toleranciáról kezdeményezett beszélgetések alkalmával irányított kérdésekkel az ok-okozatok, (problémák és lehetőségek) pedagógusok által megfogalmazása, és megoldási javaslatokra ötletelés</p>	<p>1    2    3    4    5</p> <p>          <u>2</u>    <u>3</u>    <u>4</u>    <u>5</u>    X</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HHH szülők óvodai programokba történő bevonása</li> <li>• hozzájuk igazodó témák felvetése</li> </ul>
<p><b>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• HHH szülők napi szóbeli tájékoztatása, visszakerdezés</li> <li>• nemcsak tájékoztatás, hanem tájékozódás,- beszélgetés kezdeményezése</li> <li>• szükség esetén rendkívüli időpontban</li> <li>• egy-egy szülő külön felkérése egy-egy feladathoz</li> <li>• szülői értekezleten annak az eseménynek a hangsúlyozása</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• egyrészt elismerése, a többségi szülők előtt</li> </ul>
<b>A rövid távú célok eléréséhez szükséges feladatok</b>		
<b>A feladat:</b>		<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>
1. HHH gyermekek szüleinek meghívása értekezletre		írásos meghívó
2. HHH szülők mindennapos kapcsolatfelvétele, tájékoztatása		napi direkt beszélgetés kezdeményezése
3. HHH szülők bevonása a napi feladatokba		célok, feladatok megfogalmazása
<b>A feladat elvárt eredménye (a cél megvalósulása után várható változás a gyermekekre vonatkozóan):</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A HHH szülők és a többségi szülők a gyermekközösség érdekében próbáljanak előremutató együttműködést generálni</li> </ul>		
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>		folymatos
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• óvodapedagógusok,</li> <li>• HHH szülők,</li> <li>• dajkák,</li> <li>• védőnő</li> <li>• családsegítő szolgálat</li> </ul>
<b>A hosszú távú célok eléréséhez szükséges feladatok</b>		
<b>A feladat:</b>		<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>
A HHH szülők folyamatos bevonása az óvoda életében		Telefonon történő rendszeres egyeztetések, tájékoztatások
<b>A feladat elvárt eredménye (a cél megvalósulása után várható változás a gyermekekre vonatkozóan):</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• A HHH szülők és a többségi szülők között a közös cél érdekében rendszeres kommunikáció, párbeszéd alakulása</li> <li>• Az óvodapedagógusok próbálják a HHH gyermekek erőteljesebb jelenlétét segíteni a többségi gyerekek tevékenységei során (pl. szándékosan olyan csoportok kialakítása, ahol a cél érdekében fontos a gyermekek közötti „összedolgozás”)</li> </ul>		
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>		folyamatos
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• minden szülő</li> <li>• óvodapedagógusok</li> </ul>
<b>Feladat, tevékenység, erőforrások</b>		
(a kijelölt cél eléréséhez megnevezett konkrét feladat/ok felsorolása)		
Egyéni	Intézményi	Intézményen kívüli
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ HHH szülők nemcsak írásos, hanem szóbeli tájékoztatása (nincs arra vonatkozó információ, hogy a kisebbségi szülők mind tudnak-e olvasni. Azonban az aluliskolázottság jellemző.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ alkalmazotti közösség figyelmének ráirányítása a célokra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ HHH szülők napi találkozósa a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal</li> </ul>



**II.4. Projekt neve/azonosítója: A partnerekkel való együttműködés zavartalanságának biztosítása.**

**Projekt célja, indokoltsága:** Az elmúlt négy évben jelentősen csökkent az iskola-óvoda közötti együttműködés lehetősége  
**A fenntartói elvárásokból adódó elvárásoknak való megfelelés az óvoda kompetenciájának megtartásával**

A pedagógus rövid távú céljai	Célokhoz kapcsolódó kompetenaterületek	Várható eredmények (Miből tudható, hogy elérte a célját?)
<p>A partnerek számára nyitottabbá tenni az intézményt                      Több információ nyújtása a törvényességi kereteket belül, az óvoda kompetencia határainak megtartásával.</p>	<p>1    2    3    4    5</p> <p>X</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az óvoda – iskola kapcsolatrendszerének megtartása az óvoda szakmai önállóságának megfelelően</li> <li>•</li> </ul>
<p><b>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szeptemberben információ szerzés az elsősökről</li> <li>• az „elsősök visszalátogatnak” az óvodába</li> <li>• programokra meghívjuk az első osztályt (pl. színház, mesélő dallamok, stb...)</li> <li>• meghívjuk az iskolai versmondó verseny, mesemondó verseny, ének verseny győzteseit, hogy az óvodás gyerekek lássák, hallják, - volt társaikat</li> <li>• novemberben a volt nagycsoportos és elsős tanítók közötti beszélgetés (munkaközösség kezdeményezése) a tapasztalatok megfogalmazása érdekében</li> <li>• Cél: mire felmennek az iskolába a gyerekek, akkorára a tanítók ismerősként fogadják a kisgyermekeket</li> <li>• A fenntartó meghívása értekezletinkre, ünnepeinkre.</li> <li>• Elvárások, igények, kompetencia határok munkamegegyezés keretein belül történő egyeztetése</li> <li>• Havi beszámoló az óvoda életéről egyeztetett időpontokban</li> </ul>	

<b>A rövid távú célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>
1. Tanító nénik szülői értekezletet tartanak a leendő iskolás gyermekek szüleinek márciusban	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cél: beszélgetés,</li> <li>• a két intézmény szokásainak, hagyományainak közelítése,</li> <li>• a szülők előzetes tájékoztatása</li> </ul>
2. Leendő tanítók óvodai látogatása tavasszal, több alkalommal, ismerkedés céljából	<ul style="list-style-type: none"> <li>• meghívás, tájékoztatás</li> </ul>
3. Közös program: gyermeknapra meghívás	<ul style="list-style-type: none"> <li>• meghívás, tájékoztatás</li> </ul>
4. Fenntartó meghívása értekezleteinkre évente 3 x (tanévnyitó – féléves és éves értekezlet)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• meghívás, tájékoztatás</li> </ul>
5. Munkamegbeszélések havonta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• időpont egyeztetés, tájékoztatás</li> </ul>
<b>A feladat elvárt eredménye (a cél megvalósulása után várható változás a gyermekekre vonatkozóan):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• az iskolai kiinduló helyzet az óvoda szokásai, szabályai</li> <li>• az iskola ennek ismeretében hatékonyabban kezdheti meg a pedagógiai munkát</li> <li>• a gyermekeket a tanítók az utolsó évben megismerik, - így várhatóan egy gyermeknek sem fog nehézséget okozni az intézmény váltás</li> <li>• az óvoda és a fenntartó kapcsolatrendszerének erősítése</li> <li>• hatékonyabb együttműködés a fenntartóval.</li> </ul>	
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	folyamatos
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• óvodapedagógusok,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szülők,</li> <li>• tanítók,</li> <li>• igazgató,</li> <li>• óvodavezető</li> <li>• fenntartó: polgármester vagy megbízott képviselője</li> </ul>
<b>A hosszú távú célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat:</b>	<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• félévente szöveges visszajelzés az elsőosztályosok helytállásáról</li> <li>• fenntartói elégedettségi kérdőív kitöltése, elemzése két évente</li> <li>• fenntartói vélemény alapján ha szükséges, intézkedési tervkészítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kérés, levélben információ kérés (gyermekek iskolakészültségéről)</li> <li>• elégedettségi kérdőív</li> <li>• intézkedési terv</li> </ul>
<p><b>A feladat elvárt eredménye (a cél megvalósulása után várható változás a gyermekekre vonatkozóan):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• folyamatos szakmai kommunikáció a két intézmény között, amelynek célja a gyermek dinamikus fejlesztésének megvalósítása</li> <li>• a gyerekek nem törésként élik meg az iskolakezdet</li> <li>• hatékony együttműködés az óvodapedagógusok és tanítók között</li> <li>• a fenntartóval hatékonyabb együttműködés, kapcsolattartás</li> </ul>	
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	<p>folyamatos, szeptembertől írásban tervezett</p>
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igazgató asszony</li> <li>• óvodavezető</li> <li>• jelenlegi elsős tanítók</li> <li>• leendő elsős tanítók</li> <li>• iskolai, óvodai munkaközösség</li> <li>• fenntartó/képviselője</li> </ul>

Feladat, tevékenység, erőforrások (a kijelölt cél eléréséhez megnevezett konkrét feladat/ok felsorolása)		
Egyéni	Intézményi	Intézményen kívüli
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nagycsoportos óvodapedagógus meghívja a leendő tanítókat ősszel játszani a jelenlegi osztállyal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ az óvodavezető a tanítókat, igazgatót meghívja szülői értekezletre</li> <li>➤ tájékoztatja a jelenlévőket a gyermekek helyzetéről</li> <li>➤ meghívja a volt elsősöket a gyermeknapra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ az iskola meghívja a tanköteles korú gyermekeket 1-1 iskolai rendezvényre</li> </ul>

Kelt: Hortobágy, 2017. május 14.

.....

*munkáltató aláírása*

.....

*intézményvezető*

## Jegyzőkönyv

### Intézményi tanfelügyelet

**Intézmény neve:** Hortobágyi Nyitnikék Óvoda

**Intézmény OM azonosítója:** 200722

**Intézményvezető neve:** Baranyainé Fekete Ilona

**Vezető szakértő neve:** Tóth Zsuzsanna

**Szakértő neve:** Szabadi Edit

**Szakértő neve:** Hajdúné Holló Katalin

**Tanfelügyeleti ellenőrzés dátuma:** 2017. 12.01.

#### 1. Előkészítési szakasz

##### *1.1 Kapcsolatfelvétel*

A kapcsolatfelvétel emailben történt, a meghatározott időpontban rendben zajlott. Vezető tanfelügyelőként a kapcsolatfelvételt megtettem.

##### *1.2 Önértékelés áttekintése*

Az intézményi önértékelés dokumentumai az informatikai felületen nagyrészt elérhetőek voltak. Az intézményi önértékelés kérdőívei a helyszínen megtekintésre kerültek.

##### *1.3 Előzetes dokumentum elemzés*

Az előzetes dokumentum elemzés dokumentumai (a pedagógiai program, az SZMSZ, az ellenőrzést megelőző két nevelési év munkatervei, beszámoló, az intézményi elvárásrendszer) az informatikai felületen elérhetőek voltak. Az öt év mérési eredményeinek hiánypótlása emailben megtörtént.

#### 2. Helyszíni ellenőrzés/látogatás

##### *2.1 Helyszíni dokumentumelemzés*

A helyszíni ellenőrzés során az alábbi dokumentumok vizsgálatára került sor:

Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend, Továbbképzési Program, Beiskolázási terv, Két megelőző nevelési év munkaterve, beszámoló, a tehetségkuckók munkatervei, gyermeki egyéni fejlődési napló.

## 2.2. Interjúk

Interjúk készítettünk az intézményvezetővel, a pedagógusok képviselőjével, illetve a szülők képviselőivel.

## 3. Rendkívüli események

Az ellenőrzést befolyásoló rendkívüli esemény nem történt.

## 4. Az ellenőrzésben érintett intézmény vezetőjének megjegyzései:

A vezető az eljárással kapcsolatban megjegyzést nem kívánt tenni.

**Dátum:** Hortobágy, 2017. 12.01.

### Aláírók:

vezető szakértő

szakértő

intézményvezető



*Magdolna Horváth*

*Baranyai Zoltán*

*Erőss Zoltán*

*Ilma*



## Hortobágyi Nyitnikék Óvoda

Hortobágy Község Önkormányzat

iktatószám: 10/2018.

**Képviselő Testülete**

Tisztelt Képviselő Testület!

Intézményünkben tanfelügyeleti ellenőrzés történt a 2017 – es évben, és lezárul az intézkedési tervek feltöltésével 2018. január 30 – án.

A pedagógiai szakmai ellenőrzés kiemelkedő és fejlesztendő területei alapján elkészült az intézményvezetői és intézményi fejlesztési terv.

**A megállapítások nyilvánosságát a következőképpen kell biztosítani:**

A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait (jegyzőkönyv) megkapja az, akit az ellenőrzés érintett, továbbá az, akinek a kezdeményezésére az ellenőrzés indult, valamint a fenntartó. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait (értékelést) a személyiségvédelemre vonatkozó jogszabályok megtartásával kell az érintett nevelési-oktatási intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon, továbbá az ellenőrzést indító honlapján nyilvánosságra hozni.

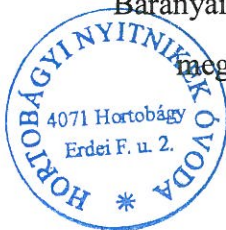
Az óvoda tájékoztatási/nyilvánossági kötelezettségének eleget téve mellékeli a pedagógiai szakmai ellenőrzés folyamatát, dokumentumait, fejlesztési terveket, jegyzőkönyveket, illetve értékeléseket.

Kérem a tájékoztatás elfogadását. Az elfogadás után a pedagógiai szakmai ellenőrzés eredményeit közzé tesszük az óvoda honlapján, illetve az óvoda hirdetőtábláján.

Tisztelettel

*Baranyainé Fekete Ilona*  
Baranyainé Fekete Ilona

megbízott óvodavezető



Hortobágy, 2018. január 16.

**ELŐTERJESZTÉS**

*a képviselő-testület 2018. január 25-i ülésére*

**Tárgy:** Döntés Füzesi Csilla Katalin és Tatár László ingatlanvásárlás iránti kérelméről (hortobágyi 1067 hrsz. horgásztelek)

**Tisztelt képviselő-testület!**

Hortobágy Község Önkormányzatához telek megvásárlására vonatkozó kérelemmel fordult Füzesi Csilla Katalin 4031 Debrecen, Derék út 109. II. em. 6. valamint Tatár László András 4031 Debrecen, Derék út 109. II. em. 6. szám alatti lakosok, akik a 1067 hrsz-ú és 183 m<sup>2</sup>, nagyságú telket (horgásztelek) szeretnék ½ - ½ arányban megvásárolni. (1. sz. melléklet)

A megvásárolni kívánt ingatlan közvetlen szomszédságában több ingatlan is a saját tulajdonukban van és növelni szeretnék a már tulajdonukban levő ingatlan terület nagyságát. (2.sz. melléklet )

A megjelölt telek forgalomképes és Hortobágy Községi Önkormányzat tulajdonában áll. A telek a település rendezési tervében Űh-1 hétvégiházaz terület övezetében van nyilvántartva, ahol üdülőépületek helyezhetőek el, a beépítettség 20%-os, szabadon álló beépítési módban, a 4,5 m legnagyobb építménymagasság és 60 % zöldfelület legkisebb mértékének megtartása mellett.

A telekhatár közelében villany, közvetlen bekötéssel, míg a víz rákötés a gerincvezetékéről, a Vevő általi további gerincvezeték kiépítésével biztosítható.

A telek javasolt vételára: 750 Ft/m<sup>2</sup> + ÁFA, mely szerint az összes 183 m<sup>2</sup>-es ingatlan vételi ára:

183 m <sup>2</sup> x 750 Ft/m <sup>2</sup> =	137.250 - Ft
ÁFA 27% =	37.057 - Ft
<b>Összesen:</b>	<b>bruttó 174.307 - Ft</b>

**azaz százhetvennégyezer – háromszázhet forint.**

A vételárat a szerződés aláírásával egyidejűleg kell megfizetni, melynek végső határideje 2018. február 28.

Vevőket írásban tájékoztatni kell, hogy jelen szabályozási terv alapján építési engedély iránti kérelmet legalább 550 m<sup>2</sup> legkisebb telek méret és a teljes körű közműkiépítés mellett lehet benyújtani.



## HATÁROZATI JAVASLAT

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. 107. §-a alapján az alábbi döntést hozza:

1. A tulajdonában álló Hortobágy 1067 hrsz-ú és 183 m<sup>2</sup>, nagyságú építési telket

Füzesi Csilla Katalin  
4031 Debrecen, Derék út 109. II. em. 6.

valamint

Tatár László András  
4031 Debrecen, Derék út 109. II. em. 6. szám alatti lakos részére 1/2 - 1/2 arányban értékesíti.

- Az értékesítés feltételei:

Az elektromos áram a telekhatár közelében közvetlen bekötéssel, a víz rákötés – a Vevő általi további gerincvezeték kiépítésével – biztosítható.

A vételár 750 Ft/m<sup>2</sup> + ÁFA figyelembevételével:

**137.250- Ft + 27% ÁFA azaz bruttó 174.307- Ft**

A vételárat a szerződés aláírásával egyidejűleg kell megfizetni.

- A telkek beépítése:

„Hétvégiházás” övezet a hatályos szabályozási és rendezési tervben előírt feltételekkel. Építésengedély iránti kérelmet legalább 550 m<sup>2</sup> legkisebb telek méret és teljes körű közműkiépítés mellett lehet az I. fokú Építésügyi Hatósághoz benyújtani.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a szerződés aláírásával.

**Határidő:** 2018. február 28.

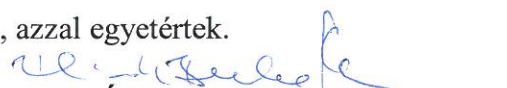
**Felelős:** Vincze Andrásné

Hortobágy, 2018. január 24.

  
**Vincze Andrásné**  
polgármester

Az előterjesztést készítette: Csibi Gábor  
településfejlesztési manager

Az előterjesztést törvényességi szempontból áttekintettem, azzal egyetértek.

  
**Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella**  
kirendeltség vezető

Hortobágy Község Önkormányzata

Vincze Andrásné polgármester asszony részére

4071 Hortobágy, Czinege János út 1.

<b>HORTOBÁGY KÖZSÉG</b>		
2017. dec. 04.		
Érkezett:		
683/2017 .....szám	.....melléklet:	492
Előszám:	Utószám:	Előadó: Czinege János

**Tárgy:** Telekvásárlási szándék  
(Hortobágy Part 1067 hrsz. horgásztelek)

Tisztelt Polgármester Asszony!

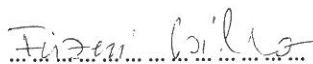
Alulírottak Füzesi Csilla Katalin és Tatár László András vásárlási szándékunkat szeretnénk bejelenteni 50-50%-ban, a Hortobágy Parton elhelyezkedő 1067 hrsz. horgásztelekre, 750.- Ft/m<sup>2</sup> + ÁFA egységáron.

A horgásztelek közvetlen közelében lévő 1062, 1065 és az 1066 hrsz. telek is a tulajdonunkban van, ezért kérnénk vásárlási szándékunk szíves kedvező elbírálását.

Intézkedését előre is köszönjük.

Kelt: Debrecen, 2017. december 04.

Tisztelettel:

  
.....  
Füzesi Csilla

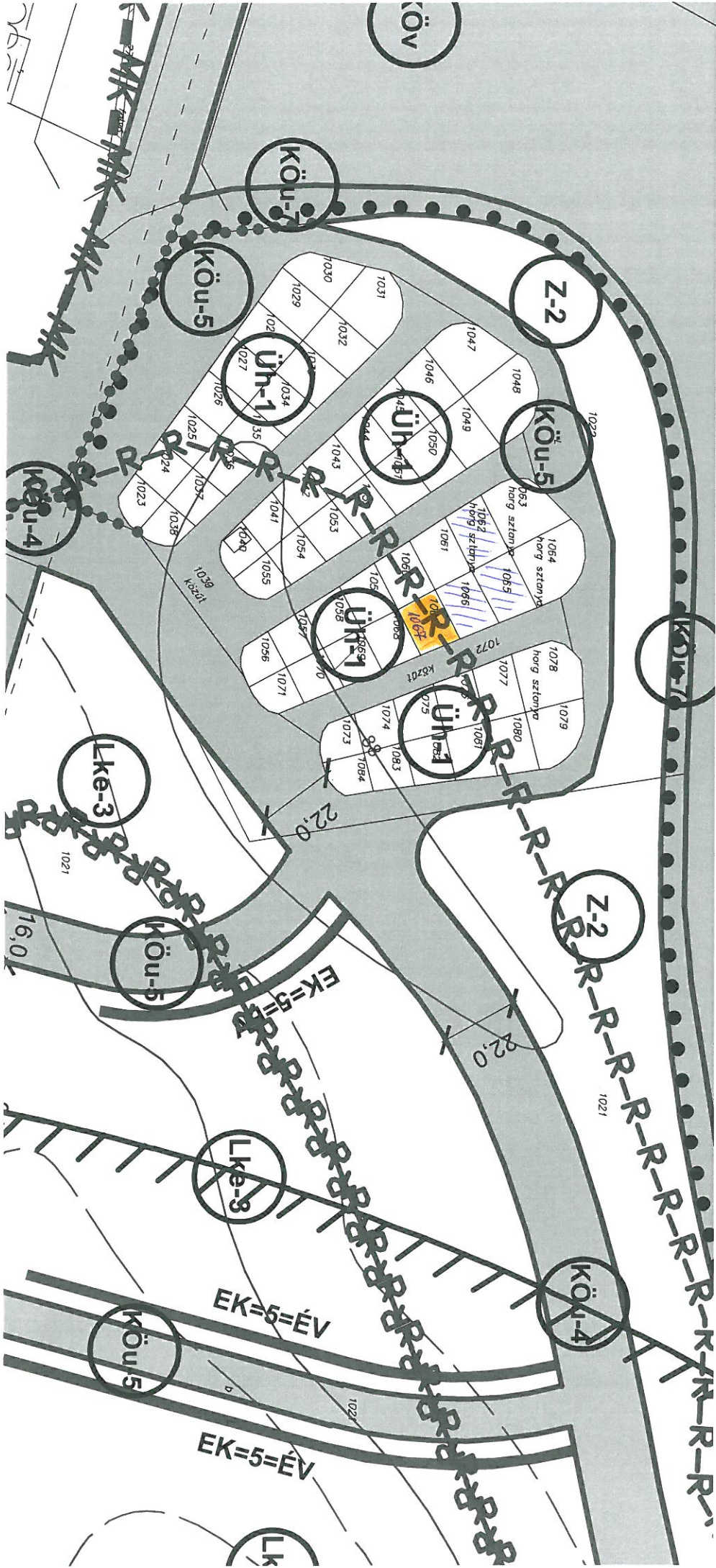
  
.....  
Tatár László

**Füzesi Csilla Katalin**

Szül.hely: Diószeg 1962.09.16.  
Anyja neve: Bódi Zsófia  
Szem.sz.: 2-620916-7775  
Szem.ig.sz.: 746254 JA  
Adóazonosító jel: 8349564024  
Cím: 4031 Debrecen  
Derék u. 109. III. em. 6.

**Tatár László András**

Szül.hely: Debrecen 1955.08.21  
Anyja neve: Ákos Magdolna  
Szem.sz.: 1-550821-1927  
Szem.ig.sz.: 318500 LA  
Adóazonosító jel: 8323730083  
Cím: 4031 Debrecen  
Derék u. 109. III. em. 6.



*L. Sz. melleklet*

**ELŐTERJESZTÉS**

*a képviselő-testület 2018. január 25-i ülésére*

**Tárgy:** Döntés Suhajda Tibor ingatlan vásárlási kérelméről (hortobágyi 0903/12 hrsz.)

**Tisztelt képviselő-testület!**

Hortobágy Község Önkormányzatához telek megvásárlására vonatkozó kérelemmel fordult Suhajda Tibor (4071 Hortobágy, Kónya major 2. ) alatti lakos. (1.sz. melléklet)

Kérelmében leírja, hogy a jelenleg is az önkormányzattól bérelt ingatlan területek közül a 0903/12 hrsz-ú és 2881 nm nagyságú valamint a 0903/34 hrsz-ú és 4386 nm nagyságú ingatlan területeket szeretné megvásárolni. A megvásárolni kívánt ingatlan területen állattenyésztéssel kapcsolatos gazdálkodást szeretné folytatni.

Az ingatlan területek az önkormányzat üzleti vagyonában vannak de az építési telkek értékesítésének az is feltétele, hogy a helyi építési szabályzat alapján az övezeti besorolása feleljen meg az építési követelményeknek és az ingatlan területre épületet lehessen elhelyezni.

Jelen esetben a 0903/34 hrsz-ú és 4386 nm terület nagyságú ingatlan a Z-1 övezeti besorolásban van, mely védelmi rendeltetésű zöldövezet és az övezetben épület nem helyezhető el ezért ez a terület nem értékesíthető.

Jelenleg is Suhajda Tibornak határozatlan idejű bérleti szerződése van a területre és továbbra is bérelheti a szerződésben vállalt kötelezettségekkel együtt, és a lekaszált réti szénát saját gazdaságában felhasználhatja.

A kérelmében leírt 0903/12 hrsz-ú ingatlan terület az övezeti besorolás alapján és mint üzleti vagyon értékesíthető. Az építési telk 2881 m<sup>2</sup> kivett udvar művelési ágú terület és a település rendezési tervében az Lf-2, falusi lakóövezetként van nyilvántartva, 30%-os beépítettség és 4,5 méter építménymagasság mellett, oldalhatáron álló beépítési módban. (2. sz. melléklet.)

A telekhatáron a közművek (villany, víz) bekötése közvetlenül biztosított.

A telek javasolt vételára: 137 Ft/m<sup>2</sup> + ÁFA, mely szerint az összes 2881 m<sup>2</sup>-es ingatlan vételi ára:

$$2.881 \text{ m}^2 \times 137 \text{ Ft/m}^2 = 394.697 - \text{Ft}$$

$$\frac{\text{ÁFA } 27\%}{\text{Összesen}} = 106.568 - \text{Ft}$$

**Összesen                    bruttó 501.265 – Ft**

**azaz bruttó ötszázegyezer – kettőszázhatvanöt forint.**

A vételarat a szerződés aláírásával egy időben kell megfizetni, melynek végső határideje 2018. február 28.

## HATÁROZATI JAVASLAT

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. 107. §-a alapján az alábbi döntést hozza:

1. A tulajdonában álló Hortobágy – Kónya 0903/12 hrsz-ú és 2.881 m<sup>2</sup>, nagyságú építési telket  
**Suhajda Tibor**  
**Hortobágy, Kónya major 2.**  
szám alatti lakos részére értékesíti.

- Az értékesítés feltételei:

A telken a közművek (villany, víz,) közvetlen közműbekötéssel biztosíthatóak.  
A vételár 137 Ft/m<sup>2</sup> + ÁFA figyelembevételével:

**394.697- Ft + ÁFA azaz bruttó 501.265- Ft**

A vételárat a szerződés aláírásával egyidejűleg kell megfizetni.

- A telkek beépítése:

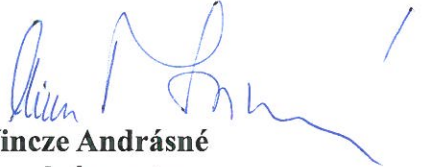
„Falusias lakóövezet” oldalhatáron álló beépítési móddal, 4,5 m építménymagasság mellett a hatályos szabályozási és rendezési tervben előírt feltételekkel.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a szerződés aláírásával.

**Határidő:** 2018. február 28.

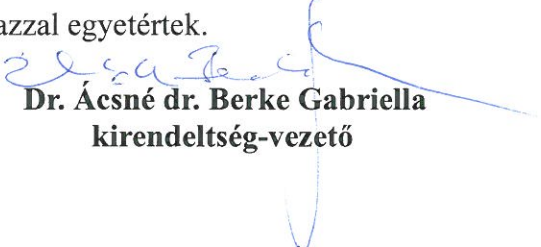
**Felelős:** Vincze Andrásné

Hortobágy, 2018. január 24.

  
**Vincze Andrásné**  
polgármester

Az előterjesztést készítette: Csibi Gábor  
településfejlesztési manager

Az előterjesztést törvényességi szempontból áttekintettem, azzal egyetértek.

  
**Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella**  
kirendeltség-vezető

TISZTELT ÖNKORMÁNYZAT!

ALULÍROTT AZZAL A KÉRÉSSSEL FORDULOK  
ÖNÖKHÖZ, HOGY HORTOBÁGY-KÖNYÁN A  
0903/12 HRSZ - Ú KIVET 0,2881 - M<sup>2</sup> - ES TERÜLETET  
ÉS A 0903/34 HRSZ - Ú 0,4386 M<sup>2</sup> - ES TERÜLETET  
LEGYENEK SZÍVESEK RÉSZEMRE ELADNI.

MELYEKET ÉN BÉRELK. MIVEL A'LLATTARTÁSSAL  
IS FOGLALKOZOM IGY SZÜKSÉGEM LENNE A  
TERÜLETRE.

MEGÉRTÉSÜLET ELŐRE IS KÖSZÖNÖM.

TISZTELETTAL:

SUHÁRDA TIBOR

4071. HORTOBÁGY-KÖNYA..

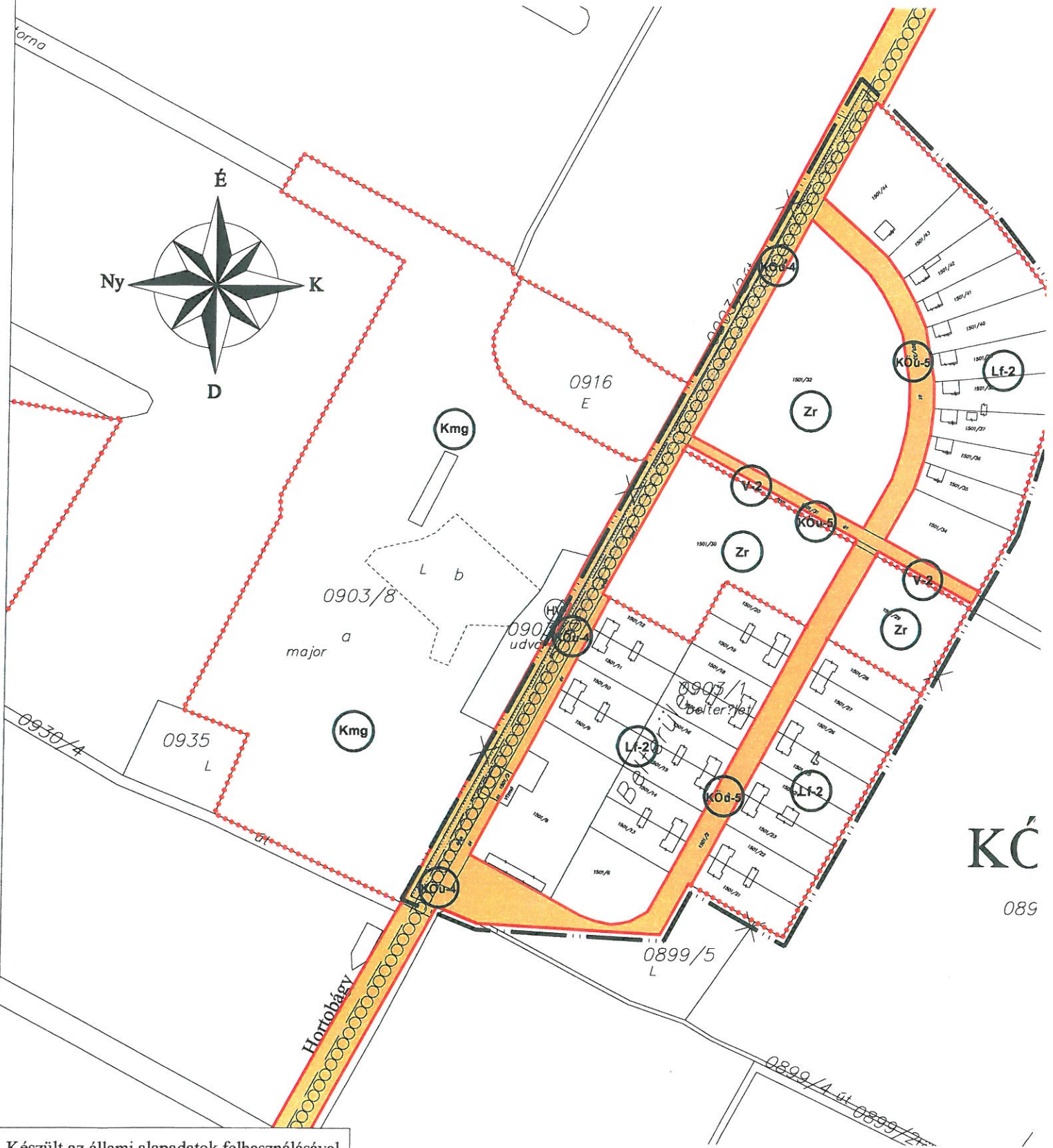
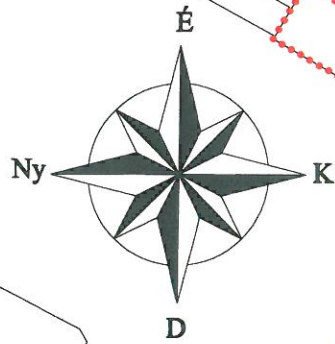
SZEMÉI: H26198. LA

HORTOBÁGY KÖZSÉG		
Érkezett: 2017. 11. 28		
697 2017 szám	Melléklet: 480	
Előszám:	Utószám:	Előadó: Orbán Gábor

2017. 11. 28.

2015. ÉVI MÓDOSÍTÁS  
11/2015. (VIII.18.) Hö. rendelettel jóváhagyva

M = 1 : 4000  
KÜLTERÜLET



KC

089

Készült az állami alapadatok felhasználásával

Rajzszám: SZM-4/2015-07

Dátum: 2015. július hó

Munka megnevezése: HORTOBÁGY-KÓNYA szabályozási terv módosítás a külterületre

Tervező: Soltész Jánosné  
TT1 05 0114



