

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. november 09-i rendes, nyilvános ülésén

A jkv. 388 lapot tartalmaz

Rendeletek: 1./ Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2017. (XI.13.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 16/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

<u>Határozatok száma</u>	<u>tárgya:</u>
110/2017. (XI. 09.)	Napirend elfogadása
111/2017. (XI. 09.)	A házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés saját hatáskörben történő végzéséhez kapcsolódó döntéseket hozott meg
112/2017. (XI. 09.)	Jóváhagyta a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosítását
113/2017. (XI. 09.)	Megtárgyalta és elfogadta a Hortobágyi-Délibáb Nonprofit Kft. ¾-ed éves beszámolóját
114/2017. (XI. 09.)	Döntés a Hortobágyi-Délibáb Nonprofit Kft. Ügyvezetőjével kapcsolatosan
115/2017. (XI. 09.)	Megtárgyalta és elbírálta a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda Óvodavezetői pályázatát
116/2017. (XI. 09.)	Elfogadta az új óvodavezetői pályázati felhívást
117/2017. (XI. 09.)	Véleményezte és elfogadta a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ Fejlesztési Tervét
118/2017. (XI. 09.)	Véleményezte és elfogadta a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ Fejlesztési Tervét
119/2017. (XI. 09.)	Döntött a fogorvosi rendelő TOP-4.1.1-15-2016-HB1-00004 azonosító számú pályázat megvalósítása miatti ideiglenes átköltöztetésével kapcsolatban felmerült költségről 121/2017. (XI. 09.)

120/2017. (XI. 09.)

Döntött az orvosi rendelő oldalsó bejáratának és a kollégium főbejáratának térburkolási munkálatai elvégzéséről

121/2017. (XI. 09.)

Döntött a temető parkolóhoz megépítendő útalap költségének biztosítására vonatkozóan

122/2017. (XI. 09.)

Felülvizsgálta és elfogadta a Helyi Esélyegyenlőségi Programot

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 09-i rendes, nyilvános ülésén.

Az ülés helye: Hortobágy Községi Önkormányzat tanácsterme
4071. Hortobágy, Czinege J. u. 1.

Az ülés kezdő időpontja: 13.00 óra

Hat. sz.: 110.-122.

Rendeletek: 1./ Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2017. (XI.13.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Jelen vannak: Vincze Andrásné polgármester
Bukor Margit, Fenyves József, Gencsi Zoltán, Palástiné Dr. Varga Annamária, Szántó Mihályné képviselők
Dr. Bencsik Judit jegyző megbízásából:
Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella kirendeltség-vezető

Igazoltan távol: Dorcsák Mária képviselő

Jegyzőkönyvvezető: Tóth Szilvia

Meghívottként megjelent: Kissné Tóth Emma településfejlesztési és gazdasági csoportvezető
Sári Ádám Hortobágyi Délibáb Nonprofit Kft. ügyvezető

Vincze Andrásné polgármester üdvözölte a megjelenteket, megállapította a képviselő-testület határozatképességét és az ülést megnyitotta. Javaslatot tett a testületi ülés napirendjére a meghívótól eltérően az alábbiak szerint:

- 1./ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 16/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 2./ A házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés saját hatáskörben történő végzéséhez kapcsolódó döntések
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 3./ A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyása
Előadó: Vincze Andrásné polgármester

- 4./ A Hortobágyi-Délibáb Nonprofit Kft-vel kapcsolatos döntések meghozatala
 - A társaság ¾-ed éves beszámolójának jóváhagyása
 - Ügyvezetővel kapcsolatos döntésElőadó: Vincze Andrásné polgármester
- 5./ A Hortobágyi Nyitnikék Óvodával kapcsolatos döntések
 - Óvodavezetői pályázat elbírálása
 - Új óvodavezetői pályázati felhívás elfogadásaElőadó: Vincze Andrásné polgármester
- 6./ A Hajdúböszörményi Tankerületi Központ Fejlesztési Tervének véleményezése
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 7./ Döntés a fogorvosi rendelő TOP-4.1.1-15-2016-HB1-00004 azonosító számú pályázat megvalósítása miatti ideiglenes átköltöztetésével kapcsolatban felmerült költségről
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 8./ Az orvosi rendelő oldalsó bejáratának és a kollégium főbejáratának térburkolási munkálatai elvégzéséről szóló döntés
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 9./ A temető parkolóhoz megépítendő útalap költségének biztosítására vonatkozó döntés
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 10./ A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 11./ A községháza épület földszintjének akadálymentesítési munkálatai elvégzéséről szóló döntés
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 12./ Tájékoztatás Hortobágy – Szásztelek ivóvízminőségével kapcsolatban
Előadó: Vincze Andrásné polgármester

A képviselő-testület a javaslattal 6 igen szavazattal egyetértett és az alábbi határozatot hozta:

110/2017. (XI.09.) Hö. hat.

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. november 09-i rendes, nyilvános ülésnek napirendjét a következők szerint fogadja el:

- 1./ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 16/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Vincze Andrásné polgármester

- 2./ A házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés saját hatáskörben történő végzéséhez kapcsolódó döntések
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 3./ A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyása
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 4./ A Hortobágyi-Délibáb Nonprofit Kft-vel kapcsolatos döntések meghozatala
 - A társaság $\frac{3}{4}$ -ed éves beszámolójának jóváhagyása
 - Ügyvezetővel kapcsolatos döntés
 Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 5./ A Hortobágyi Nyitnikék Óvodával kapcsolatos döntések
 - Óvodavezetői pályázat elbírálása
 - Új óvodavezetői pályázati felhívás elfogadása
 Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 6./ A Hajdúböszörményi Tankerületi Központ Fejlesztési Tervének véleményezése
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 7./ Döntés a fogorvosi rendelő TOP-4.1.1-15-2016-HB1-00004 azonosító számú pályázat megvalósítása miatti ideiglenes átköltöztetésével kapcsolatban felmerült költségről
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 8./ Az orvosi rendelő oldalsó bejáratának és a kollégium főbejáratának térburkolási munkálatai elvégzéséről szóló döntés
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 9./ A temető parkolóhoz megépítendő útalap költségének biztosítására vonatkozó döntés
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 10./ A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 11./ A községháza épület földszintjének akadálymentesítési munkálatai elvégzéséről szóló döntés
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 12./ Tájékoztatás Hortobágy – Szásztelek ivóvízminőségével kapcsolatban
Előadó: Vincze Andrásné polgármester

Határidő: 2017. november 09.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

- 1./ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 16/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet módosítása
/előterjesztés és rendelet tervezet a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. A házi segítségnyújtás önkormányzati feladatkörbe kerülése miatt van szükség a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására. Felkérte Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella kirendeltségvezetőt az Ügyrendi és Szociális Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzat módosításával kapcsolatos véleményének ismertetésére.

Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella: Köszöni a szót. Az Ügyrendi és Szociális Bizottság tárgyalta a napirendet és az SZMSZ módosítást elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Vincze Andrásné: Köszöni a tájékoztatást. Kérte a kérdéseket, észrevételeket.

Mivel kérdés, észrevétel nem hangzott el szavazásra bocsájtotta a rendelet tervezetet.

A képviselő testület 6 igen szavazattal elfogadta és megalkotta Hortobágy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2017(XI.13.) önkormányzati rendeletét a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról az alábbiak szerint:

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

21/2017. (XI.13.)

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: R.) 5. § (2) bekezdése kiegészül a következő l.) ponttal:

"(2) Polgármesterre:

l.) Dönt a házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés szolgáltatásba történő felvételről és megkötí az erre vonatkozó megállapodást."

(2) A R. 5. § (3) bekezdésének első francia bekezdéséből törlésre kerül az "étkeztetés, házi segítségnyújtás" szövegrész.

2. §

A R. 3. sz. melléklete helyébe e rendelet 1. sz. melléklete lép.

3. §

A R. 2018. január 1-én lép hatályba.

Hortobágy, 2017. november 9.

Vincze Andrásné
polgármester

Dr. Bencsik Judit
jegyző

Záradék: A rendelet kihirdetve, a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltségének hirdetőtábláján kifüggesztve 2017. november 13.

Dr. Bencsik Judit
jegyző

Vincze Andrásné: Felkérte kirendeltség-vezető asszonyt szíveskedjen a rendelet kihirdetéséről gondoskodni.

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella: Ismertette, hogy a rendelet 2018. január 01-én lép hatályba. A kihirdetés és a rendelet kifüggesztés ideje: 2017. november 13. napja.

2./ A házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés saját hatáskörben történő végzéséhez kapcsolódó döntések

/előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. 2018. január 1-vel a szociális étkeztetés házi segítségnyújtás feladata átkerül az önkormányzat feladatkörébe a képviselő-testület júniusi döntése értelmében.

Ezzel kapcsolatban szükséges (a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása mellett, 1. napirend) több döntés meghozatala: így a Hortobágyi Szociális Szolgáltató szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának az elfogadása, valamint döntés a házi segítségnyújtás végző gondozók jogutód munkáltatóként történő foglalkoztatásával kapcsolatban. Mindez egy határozat formájában, öt pontban valósul meg. Kérte a kérdéseket, hozzászólásokat.

Palástiné Dr. Varga Annamária: Több kérdést fogalmaz meg. Ki a szociális ügyintéző? Mi az elérhetősége. Melyik hivatalhoz (járási vagy önkormányzat), melyik ügyintézőhöz és milyen ügyben lehet fordulni illetve az ügyintéző mikor és hol érhető el?

Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella: Jelenleg a hivatalban a szociális ügyintéző Duró Anna, hozzá lehet fordulni. Nagyon sok szociális ügy járási hatáskörbe tartozik. A Hortobágy Híradóban meg lehet jelentetni egy cikket, mely ismerteti, hogy mely hatósághoz milyen ügyben lehet fordulni.

Vincze Andrásné: Szabóné Kovács Juditnak aki szerkeszti az újságot jelezni fogjuk erre az igényt, hogy a következő számban egy ilyen összeállítás jelenjen meg.

Palástiné Dr. Varga Annamária: Ez a szakmai program be lesz nyújtva valahová? Amennyiben igen, akkor lenne néhány észrevétele.

Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella: Igen, a Szakmai Programot tovább kell küldeni véleményeztetésre és a működési engedély kiadásának is alapját képezi.

Vincze Andrásné: Az észrevételeket szívesen fogadja, hogy abban ne legyenek már hibák a benyújtás pillanatában.

Palástiné Dr. Varga Annamária: Az ellátottak körének megállapítása során említ szakértői bizottságot a program. Kiket értenek ezalatt?

Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella: Például a helyi házi orvosokat.

Vincze Andrásné: Egy, az önkormányzat által felállított szakértői bizottságról van szó.

Palástiné Dr. Varga Annamária: Speciális szállításon mit értenek? Ha szállítani kell az ellátottat valahová, akkor igényelhet szállítást?

Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella: Ha a településhez tartozó majorsági részek valamelyikén él az ellátott, akkor a Hortobágyi-Déliab Nonprofit Kft. busza szállítja, amennyiben Hortobágyon élő ellátottról van szó, akkor továbbra is a Támogató Szolgálat végzi ezt a feladatot.

Palástiné Dr. Varga Annamária: Ellentmondásos adatot talált az ellátás lehetséges maximális időtartamára vonatkozóan: az egyik helyen 30 nap, a másikon pedig 3 hónap szerepel.

Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella: Véleménye szerint a 30 nap a helyes, utána fog nézni és annak megfelelően javításra kerül a program ezen része.

Palástiné Dr. Varga Annamária: A 12. oldalon pedig egy helyesírási hibára hívja fel a figyelmet, „az polgármester” szerepel.

Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella: Természetesen az összes jelzett ellentmondás vagy elírás javításra fog kerülni. Javasolja a határozati javaslat kiegészítését az alábbi módon: „...érdekében elfogadja a Hortobágyi Szociális Szolgáltató szakmai programját (házi segítségnyújtás szakmai programját és szociális étkeztetés szakmai programját), valamint...”

Vincze Andrásné: Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Palástiné Dr. Varga Annamária: Jónak tartja, hogy meg vannak fogalmazva és le is vannak írva a gondozókkal szembeni elvárások.

Vincze Andrásné: A jelenleg érvényben lévő formában is létezik ilyen, a munkaköri leírásukban.

Palástiné Dr. Varga Annamária: Ő ezzel még nem találkozott, így nem lehet számon kérni, ha esetleg a gondozó nem megfelelően jár el.

Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella: A vonatkozó jogszabály pontosan tartalmazza a gondozókkal szemben támasztott követelményeket, ennek meg kell jelennie a munkaköri leírásban is.

Gencsi Zoltán: Javasolja, hogy a helyi újságban szociális különszám kerüljön megjelentetésre.

Vincze Andrásné: Jó ötletnek tartja, de a folyamatnak a végére kell érni: be kell nyújtani a Szakmai Programot, SZMSZ-t, előbb ezt a hatóságnak jóvá kell hagyania és az új rendszerről kell tájékoztatni a lakosságot.

Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella: Hiánypótlás esetén ismételten a képviselő testület elé kell terjeszteni. A polgármester lesz a munkáltató, a z önkormányzat pedig a fenntartó.

Palástiné Dr. Varga Annamária: Felül kell majd vizsgálni az ellátottak körét.

Vincze Andrásné: Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

111/2017. (XI.09.) Hö. hat.

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontja, 107. §-a és a 79/2017. (VI. 22.) Hö. határozata alapján az alábbi döntést hozza:

1. A szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás feladat 2018. január 1. napjától saját hatáskörben történő ellátása érdekében elfogadja a Hortobágyi Szociális Szolgáltató szakmai programját (házi segítségnyújtás szakmai programját és szociális étkeztetés szakmai programját), valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint, 2018. január 1-i hatályba lépéssel.
2. Kinyilvánítja, hogy a Balmazújvárosi Humán Szolgáltató Központ hortobágyi feladat ellátási helyén jelenleg alkalmazásában álló, 5 fő házi segítségnyújtást végző gondozót jogutód munkáltatóként kívánja foglalkoztatni 2018. január 1. napjától.
3. Megbízta a polgármestert, hogy a szakmai programot a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság módszertani feladatokat ellátó szervezeti egysége részére szakértőként végzett véleményezésre nyújtsa be.
4. Megbízta a polgármestert, hogy a 3. pontban foglalt véleményezést követően a szükséges dokumentumokat a működési engedély megszerzése érdekében nyújtsa be a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalához.
5. Megbízta a polgármestert, hogy a házi segítségnyújtást végző dolgozók átadás-átvétel érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása felé.

Határidő: 3. pont: 2017. november 15.

4. és 5. pont: 2017. november 30.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

- 3./ A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyása
/előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. Figyelemmel arra, hogy Hortobágy és Tiszacsege is kivált a társulásból a házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés ellátása kapcsán, így a társulási tanács módosította a társulási megállapodást, melynek tagönkormányzatok általi elfogadása is szükséges. Kérte a kérdéseket, hozzászólásokat.

Mivel kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

112/2017. (XI.09.) Hö. hat.

I./

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának 2018. január 1. napjától hatályos módosítását, valamint az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást, - amelyet a társulási tanács 11/2017. (IX.19.) sz. határozatával hagyott jóvá - az előterjesztés melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadja.

Megbízza a polgármestert, hogy a társulási megállapodás módosítását és az egységes szerkezetű társulási megállapodást írja alá.

II./

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 90. § (4) bekezdése, valamint a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának IX. fejezet 6. pontja értelmében felhatalmazza Vincze Andrásné polgármestert, hogy a Társulás pénzügyi és gazdálkodási feladatait ellátó Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatallal a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás szolgáltatások tekintetében a Társulási Megállapodásban rögzítettek szerint számoljanak el egymással.

Határidő: I. pont 2017. november 30.

II. pont 2018. január 31.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

4./ A Hortobágyi-Délibáb Nonprofit Kft-vel kapcsolatos döntések meghozatala

- A társaság $\frac{3}{4}$ -ed éves beszámolójának jóváhagyása
- Ügyvezetővel kapcsolatos döntés

/előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. Köszönte Sári Ádámot, a Hortobágyi Délibáb Nonprofit Kft. ügyvezetőjét. Az ügyvezetőt kérdezi, hogy kíván-e szóbeli kiegészítéssel élni a társaság $\frac{3}{4}$ éves beszámolójával kapcsolatban.

Sári Ádám: Nincs szóbeli kiegészítése a mellékelt beszámolóval kapcsolatban. Elmondja, hogy a Felügyelő Bizottság a beszámolót megtárgyalta és elfogadásra javasolja. Felügyelő Bizottság tagjaitól érkezett javaslatként, hogy rendezvényekkor pl. Hídivásár, lehetne árusítani italokat (pl. ásványvíz, üdítő), amivel tovább lehetne növelni a társaság bevételét. Másik észrevétel volt, hogy November 1-én, munkaszüneti napkor a parkolójegy árust át lehetne vezényelni a temetőhöz forgalomirányításra a megnövekedett forgalom kezelésére, hiszen aznap már a Bevásárló Udvarháznál nincs szükség a tendenciák alapján parkoltatásra.

Vincze Andrásné: Miért november 1-ig van parkoltatás?

Sári Ádám: Igen, a parkolási rendelet szerint november 1. napján még szedünk parkolási díjat.

Vincze Andrásné: Jövő évben elkészül a temető melletti parkoló, így a jelzett probléma megoldódni látszik a felvetés alkalmazása nélkül is. Kérdése az, hogy a III. Szürke-marha Barátok Találkozója alkalmával (amikor első alkalommal történt parkolójegy árusítás) hogyan alakult a bevétel?

Sári Ádám: Az előzetes számítások alapján jól alakult a bevétel, de még pontos számadattal nem tud szolgálni. Elmondja, hogy az ezévi Hídivásár alkalmával is történt kérdőívezés, melynek kiértékelését közreadja.

Vincze Andrásné: Az ügyvezető néhány éve végeztet kérdőívezést rendezvényekkor. Ezt ő személy szerint nem ítélte fontosnak korábban, de a későbbiekben bebizonyosodott a kérdőívek készítésének fontossága, hiszen azonnal visszajelzést kapunk az adott rendezvényről és ezáltal tovább lehet a színvonalat növelni a jelzett hiányosságok kijavításával.

Sári Ádám: Elmondja, hogy a tavalyi kérdőívek jelzései alapján történt módosítás a Hídivásár lebonyolításában. A mostani kérdőívekben adott válaszokból lehet felmérni, hogy ezek a változtatások beváltak-e.

Vincze Andrásné: A színes ábrákból fontos információkhoz jutunk.

Sári Ádám: Például arra is választ kapunk a visszajelzésekből, hogy érdemes-e a reklámokra költeni.

Vincze Andrásné: elmondja, hogy a helyi turisztikai cégek sem alkalmazták korábban a kérdőívezés technikáját. Így évekre visszamenőleg nem rendelkeznek számadatokkal például egy-egy rendezvény résztvevőinek pontos létszámáról sem.

Sári Ádám: Már a legutóbbi rendezvényeiken az tapasztalható, hogy ők is kérdőíveznek.

Vincze Andrásné: A turisztikai menedzsment felmérésből kiderült, hogy a leglátogatottabb hónap az április volt.

Gencsi Zoltán: Az már az iskolai kirándulások időszaka.

Palástiné Dr. Varga Annamária: Észrevétellel szeretne élni a Hídivásár alkalmával alkalmazott Mentőszolgálattal kapcsolatban. Az Ökotúra Vendégházban történt rosszullétes eset kapcsán élne javaslattal. Javasolja, hogy rendezvények idején a szolgálatot teljesítő mentősök elérhetőségét ki kellene osztani a helyi szállásadóknak, vendéglátó egységeknek a megnövekedett látogatói létszámra való tekintettel. Továbbá javasolja, hogy a leszerződött szolgáltatótól minden esetben legyen elkérve az, hogy az OMSZ felé jeleljék ittlétüket, mert a legutóbbi alkalommal az OMSZ-nek nem volt arról tudomása, hogy itt mentőkocsi elérhető a kérdéses időszakban.

Sári Ádám: Köszöni az észrevételt, alkalmazni fogják ezt a jövőben.

Vincze Andrásné: Ebből is látszik, hogy ezek fontos tapasztalatok, hasznosak a jövőre nézve. Kérte a kérdéseket, észrevételeket.

Gencsi Zoltán: Sári Ádámot kérdezi, hogy mik a tervek a jövő évre vonatkozóan? Tekintve, hogy 2018-ban augusztus 20. hétfőre esik. Hány naposra tervezik a vásárt?

Sári Ádám: 3 napos lesz, 2017. augusztus 18-20 között fog zajlani.

Gencsi Zoltán: Ez életszerű? Szerinte már pénteken érkezni fognak.

Sári Ádám. Igen, életszerű. Péntek még munkanap, véleménye szerint nem lenne magas a látogatottság aznap.

Vincze Andrásné: A csütörtöki nap a rendezvény nulladik napja.

Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella: Akkor 4 napos általában a Hídivásár, ha augusztus 20. csütörtöki napra esik.

Gencsi Zoltán: Tehát a péntek nulladik nap lesz, fellépők nélkül. Véleménye szerint jó az út, olyan fellépők vannak sorozatban szerződötve, akik többszöri fellépést vállalnak. Ez a társaság számára mindenképpen jó, mert olcsóbb a szerződötésük, illetve a nézőknek sem unalmas, hiszen a közönség folyamatosan váltja egymást és körforgásban van a vásári forgatagban. Tehát kétszer lépnek fel, egyszer a délelött, egyszer pedig a délután folyamán. Ha a tervek megvalósulnak (pályázatok) tovább tudánk a rendezvényt erősíteni.

Vincze Andrásné: Több sort lehetne például megnyitni az árusok számára. Kérte a kérdéseket, észrevételeket.

Gencsi Zoltán. A nagyszínpad helye is bevált, ezt bizonyítja, hogy a Hortobágyi Nemzeti Park a Darufesztivál idején is hasonló módon helyezte el azt.

Sári Ádám: A Darufesztivál rendezvény azonban több szempontból nem volt sikeres: nem volt megfelelő módon hirdetve, a részletes programmal is későn jött ki a szervező, utolsó napon már program sem volt.

Szántó Mihályné: Vincze Andrásnét (a zsűri elnökét kérdezi), hogy a Daruporta díszítő versenyt ki nyerte.

Vincze Andrásné: Összesen 4 pályázó volt, így mindenki nyert díjat.

Gencsi Zoltán: Tehát a pályázat társadalmasítása, köztudatba égetése nem megfelelő. Nem működőképes.

Vincze Andrásné: Ez máshol is előfordul, ilyen esetben ki kell értékelni az eredményeket és ha nem sikeres egy program, akkor azt nem kell tovább vinni. De ez a rendezvényt szervező nemzeti park feladata. Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Bukor Margit: A 2. számú táblázat szöveges részénél találta azt, hogy az elektromos ügylet összege 0 Ft.

Palástiné Dr. Varga Annamária: Mivel a tervben nem szerepelt, ezért a tény oszlopban 0 szerepel. Ugyanez tapasztalható az albérleti díj esetében.

Sári Ádám: A függvény miatt hozhatja így. Nem volt betervezve költségként, ezért hozza nullaként.

Vincze Andrásné: : Javasolja, hogy ilyen esetben inkább kerüljön kihúzásra a tétel, mert így zavaró.

Palástiné Dr. Varga Annamária: igen, így értelmezhetetlen. A 2. sz. és 3. sz. mellékletek tény oszlopában eltérő összeg szerepel. Mi az oka?

Sári Ádám: A 2. sz. melléklet csak a Hídivásárra vonatkozik, míg a 3. sz. mellékletben a teljes cégre vonatkozó adatok találhatóak.

Palástiné Dr. Varga Annamária: A tábla neve nem erre utal.

Vincze Andrásné: Javasolja, hogy a továbbiakban ez is egyértelműbb jelzést kapjon. Kérte a kérdéseket, további észrevételeket.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

113/2017. (XI.09.) Hö. hat.

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hortobágyi-Délibáb Településüzemeltetési és Rendezvényszervező Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonosa, a társaság 2017. évi háromnegyedéves tájékoztató beszámolóját és a 2017. évi Hortobágyi Hídivásár beszámolóját elfogadja.

Megbízza a polgármestert, hogy döntésről a Kft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

Határidő: 2017. november 9.

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. Javasolja az ügyvezető munkabérének 2018. január 1-től bruttó 250.00.- Ft-ra történő megemelését áldozatos munkája miatt, valamint amiatt is, hogy egyedül az ügyvezető az, akinek a Hídivásárkor végzett plusz munkája nem kerül honorálásra a rendezvénykor, mindenki más plusz bérezést kap elvégzett munkája után. Kérte a kérdéseket, észrevételeket.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

114/2017. (XI.09.) Hö. hat.

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a alapján az alábbi döntést hozta:

1./ A Hortobágyi-Délibáb Nonprofit Kft ügyvezetőjének, Sári Ádámnak a munkabérért 2018. január 1. napjától bruttó 250.000,-Ft összegben állapítja meg.

2./ Megbízta a kirendeltség-vezetőt, hogy az ügyvezető munkaszerződésének módosítását készítse el. Megbízta a polgármestert, hogy a munkaszerződés módosítását írja alá.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester és Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella kirendeltség-vezető

5./ A Hortobágyi Nyitnikék Óvodával kapcsolatos döntések

- Óvodavezetői pályázat elbírálása
- Új óvodavezetői pályázati felhívás elfogadása

/előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. A korábban kiírt pályázat (beérkezett érvényes pályázat híján) eredménytelennek nyilvánítására és ismételt kiírására van szükség a pályázat sikertelensége miatt. Kérte a kérdéseket, hozzászólásokat.

Fenyves József: Javasolja, hogy a pályázati kiírás legyen megjelentetve a helyi hírközlési csatornákon.

Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella: Jogszábályi előírás szabályozza a pályázati kiírás kötelező megjelentetésének formáját és csatornáit.

Fenyves József: Elfogadja, de javasolja, hogy jelenjen meg a helyi újság következő számában is.

Vincze Andrásné: Ennek lehetősége mindig attól függ, hogy mikor van a következő szám várható megjelenésének időpontja. Jelen esetben, tekintve, hogy a várható megjelenéskor még nem jár le a benyújtási határidő, így van értelme a helyi újságban is megjelentetni a kiírást.

Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella: 2017. november 20-i nappal kerül kiírásra a pályázat, mely időponttól egy hónap áll a pályázók rendelkezésére a benyújtásra.

Vincze Andrásné: Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

115/2017. (XI.09.) Hö. hat.

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda fenntartója és alapítója a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés f) pontja**, valamint a **104/2017. (IX. 21.) Hö. határozat** alapján a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda intézményvezetői beosztásra vonatkozóan kiírt pályázat elbírálása kapcsán az alábbi döntést hozza:

1./ Kinyilvánítja, hogy a **Hortobágyi Nyitnikék Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői)** beosztásra kiírt pályázat **eredménytelen, figyelemmel arra, hogy a pályázati határidő lejártáig pályázat nem került benyújtásra.**

2./ Megbízza a polgármestert, hogy újabb pályázati felhívást tegyen közzé.

Határidő: 2017. november 20.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. Kérte a kérdéseket, hozzászólásokat.

Mivel kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

116/2017. (XI.09.) Hö. hat.

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda fenntartója és alapítója a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 67. § (7) bekezdése, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján az alábbi döntést hozta:

1./ Kinyilvánítja, hogy a határozat mellékletében meghatározott tartalommal nyilvános pályázatot ír ki a **Hortobágyi Nyitnikék Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) álláshelyének betöltésére.**

2./ Megbízta a kirendeltség-vezetőt, hogy gondoskodjon a határozat mellékletében foglalt pályázati felhívás Oktatási és Kulturális Közlönyben, a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán, Hortobágy Község honlapján, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzétételéről.

3./ Megbízta a polgármestert, hogy - a véleményeztetési eljárás lefolytatását követően - legkésőbb 2018 január 15. napjáig a benyújtott pályázatokat döntés végett terjessze a képviselő-testület elé!

Határidő: 2. pont tekintetében 2017. november 20.

3. pont tekintetében 2018. január 15.

Felelős: 2. pont tekintetében: Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella kirendeltség-vezető

3. pont tekintetében: Vincze Andrásné polgármester

6./ A Hajdúböszörményi Tankerületi Központ Fejlesztési Tervének véleményezése

/előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. Kérte a kérdéseket, hozzászólásokat.

Az önkormányzat jó kapcsolatot ápol a helyi iskolával és a tankerülettel is, igyekszünk egymásnak ott segíteni, ahol tudunk.

Tóth Lajos Árpád Tankerület- igazgatóval történt egyeztetés korábban. A kollégium épületének szigetelése szükséges. Mivel a kollégium egy épületben található az orvosi rendelők, fogorvosi rendelő és védőnői szolgálattal, így az iskola, tankerület vállalja komplett épület szigetelését, míg az önkormányzat más módon próbálja az iskolát segíteni: pl. eszközbeszerzéssel, játszótér kialakítással (ami már meg is valósult), valamint sporteszköz fejlesztésre irányuló pályázatra történő pályázással. Ezúton tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a benyújtott pályázat kedvező elbírálásban részesült, több mint 5 millió Ft pályázati összeg áll az önkormányzat rendelkezésére futópálya, labdafogó háló és távolugró pálya kialakítására, melyhez a szükséges önerőt is biztosítja.

Palástiné Dr. Varga Annamária: A nemrégiben megtartott Szülői Munkaközösségi értekezleten merült fel kérdésként, hogy mi történik abban az esetben, ha az iskola össz. tanulói létszáma 120 alá csökken (jelen pillanatban ez 125 fő) Igazgató asszony elmondta, hogy először összevont osztályok kialakítása történik és majd amikor az összevont osztályok felkerülnek felső tagozatba, akkor merülhet fel az utaztatás kérdése. Tehát még 4 év áll rendelkezésre a fennálló létszámhiány orvoslására.

Vincze Andrásné: 5 év, mivel a jelenlegi első osztály nem összevont osztály még.

Palástiné Dr. Varga Annamária.: Felveti egy terápiás osztály, tagozat indításának lehetőségét. Sok SNI-s (Sajátos Nevelési Igényű) gyermek van. Náluk például kutyaterápiával, lovasterápiával jó eredményeket lehet elérni. Utóbbihoz a helyi Mátai Ménes lovas központja nyújthatna segítséget. Jó színvonalú képzés folyik a helyi általános iskolában, kollégiummal is rendelkezik, tehát több előnnyel is indulna ennek megvalósításában. Ezáltal létszámhiányt orvosolni lehetne. A korábban nagy lehetőségként áhított iskolaközpont megvalósulása kétséges.

Vincze Andrásné: Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Fenyves József: Az iskolai sportpálya műfüves pálya lesz?

Vincze Andrásné: Nem, annak a megvalósítása nagyon költséges lenne.

Fenyves József: Sok diák megsérül a bitumenes pályán.

Palástiné Dr. Varga Annamária: Háziorkosként nem tapasztalja ezt.

Fenyves József: A Fejlesztési Tervben azt olvasta, hogy a hajdúböszörményi középiskolák feltöltése a járási iskolákból történik.

Szántó Mihályné: Onnan járhatnak be.

Fenyves József: Pontos megfogalmazás szükséges.

Gencsi Zoltán: Ez a KLIK programja, ők nem fogalmaztak megfelelően, a testület csak az annak elfogadásáról dönt.

Vincze Andrásné: Szabad iskolaválasztás van, mivel a „csak” szó nem szerepel ott, így természetesen máshonnan is mehetnek oda diákok. Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

117/2017. (XI.09.) Hö. hat.

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározottakra figyelemmel a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ 2017-2022-es időszakra szóló középtávú szakmai, gazdálkodási Fejlesztési Tervét az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a testület döntéséről tájékoztassa a KLIK Hajdúböszörményi Tankerületi Központjának igazgatóját.

Határidő: 2017. november 10.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

7./ Döntés a fogorvosi rendelő TOP-4.1.1-15-2016-HB1-00004 azonosító számú pályázat megvalósítása miatti ideiglenes átköltöztetésével kapcsolatban felmerült költségről
/előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Az egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése Hortobágyon című TOP-os pályázat megvalósítása elkezdődött. A védőnői szolgálat helyiségének felújítása már javában zajlik, első lépésként az készül el a pályázat kapcsán. A további helyiségek (orvosi rendelő és fogorvosi rendelő stb) felújításának idejére, a házi orvosok beköltöztetésre kerülnek a védőnői helyiségbe, Egy ideiglenes falmegoldás alkalmazásával lesznek leválasztva. A fogorvosnő, Dr. Olvasztó Pálma azzal kereste meg az önkormányzatot, hogy a fogorvosi szék áttelepítésének költségét vállalja magára, tekintettel arra, hogy nem ő kezdeményezte a felújítást, így meglátása szerint a költségeket sem neki kell viselnie. Javasolja a határozati javaslat elfogadását azzal a módosítással, hogy az átvállalja szó helyett vállalja szó szerepeljen. Kérte a kérdéseket, hozzászólásokat.

Palástiné Dr. Varga Annamária: Kapnak majd a háziorvosok tájékoztatást a költözés időpontjáról előzetesen, hogy legyen idejük a költözésre felkészülniük? Kb. 2 héttel a várható költözés előtt várja a jelzést, ennyi szükséges az összekapcsoláshoz.

Vincze Andrásné: Értesítve lesznek időben. Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

118/2017. (XI.09.) Hö. hat.

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Dr. Olvasztó Pálma fogszakorvos 2017. szeptember 20-i kérelmét és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a alapján az alábbi döntést hozza:

A TOP-4.1.1-15-2016-HB1-00004 azonosító számú „Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése” projekt megvalósításához kapcsolódóan vállalja a fogorvosi rendelő felújításának kivitelezése alatti átmeneti helyre költöztetésének költségét a praxist üzemeltető fogorvostól a dologi kiadások terhére Br. 240.000,-Ft összegben.

Megbízta a polgármestert, hogy a költöztetést végző vállalkozással kössön szerződést.

Határidő: 2017. november 30.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

8./ Az orvosi rendelő oldalsó bejáratának és a kollégium főbejáratának térburkolási munkálatai elvégzéséről szóló döntés /előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. Kéri a határozati javaslat módosítását a következő módon: „2017. évi költségvetés felhalmozási kiadások előirányzatának pályázati önerő terhére „ biztosítja kerüljön bele a határozati javaslatba. Kérte a kérdéseket, hozzászólásokat.

Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella: Jelzi, hogy az előterjesztésből hiányzik a maximum bruttó összeg megadása. Bruttó 850.000.- Ft-ig kerüljön bele a határozati javaslatba. Ennek a költségnek a meghatározásához fajlagos költségszámításokat kellett végezni.

Palástiné Dr. Varga Annamária: Indítványozza a nyomtáv szélesítését, amiatt, hogy mentő érkezésekor kisebb nyomtávnál a mentő nem tud megfelelően közlekedni.

Vincze Andrásné: Ebben az esetben, nyomtávszélesítés miatt, a bruttó 850.000.- Ft nem lesz elegendő a költségek fedezésére, ezért javasolja bruttó 1.250.000.- Ft rögzítését a határozati javaslatban. Kérdezi a Képviselő-testületet, hogy az összeg emelésével egyet értenek-e.

Palástiné Dr. Varga Annamária: Igen.

Fenyves József: Inkább maradjon meg, mint ne legyen elég az összeg.

Vincze Andrásné: Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a kiegészítések szerinti határozati javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

119/2017. (XI.09.) Hö. hat.

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az orvosi rendelő oldalsó bejárata és a kollégium főbejáratának térburkolási munkálatainak elvégzésére vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Az önkormányzat vállalja - a TOP-4.1.1-15 kódszámú projekt költségvetésében nem szereplő - tulajdonában lévő orvosi rendelő oldalsó bejárata, valamint a szintén tulajdonában lévő kollégium főbejárata térburkolási munkálatainak elvégzésének költségét az épület egységes megjelenése, illetve balesetmentesítése érdekében.

A térburkolat kialakítási költségének fedezetét maximum bruttó 1.250.000.- Ft összegben a 2017. évi költségvetés felhalmozási kiadások előirányzatának pályázati önerő terhére biztosítja.

Megbízta a polgármestert, hogy a munkálatok elvégzésére vonatkozóan 3 árajánlatot kérjen be és a legelőnyösebb árajánlatot tevővel kösse meg a szerződést.

Határidő: 2017. november 30.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

9./ A temető parkolóhoz megépítendő útalap költségének biztosítására vonatkozó döntés /előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. A testületi ülése elején felvetődött, hogy nem volt megfelelően megoldott a parkolás november 1-én a temető környékén. A megvalósuló tervek szerint a jövőben ez nem fog előfordulni, hiszen már folyamatban van a temető parkolójának kiépítése. Ennek keretében a közmunka program révén már gyeptéglázva lett a terület. Az építési engedély kiadásához szükséges az odavezető út elkészítése. Ennek első lépése az útalapkészítés. Erről szükséges döntenie a testületnek. Kérte a kérdéseket, hozzászólásokat.

Bukor Margit: Jó ez a közmunka program, kicsit döcögösen, de halad.

Vincze Andrásné: Itt megadásra került a maximum bruttó összeg a határozati javaslatban, de az előző napirendi ponthoz hasonlóan itt is javasolja a kiegészítést az alábbiak szerint: „2017. évi költségvetés felhalmozási kiadások előirányzatának pályázati önerő terhére”.

Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella: 200.000.- Ft alatt nem, de ezen érték fölött 3 árajánlat bekérése szükséges.

Vincze Andrásné: Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a kiegészítések szerinti határozati javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

120/2017. (XI.09.) Hö. hat.

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a temető parkolóhoz megépítendő útalap költségének biztosítására vonatkozó előterjesztést és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 107. §-a alapján az alábbi döntést hozza:

Biztosítja temető parkolóhoz megépítendő útalap költségét bruttó 3.200.000.- Ft összeghatárig a 2017. évi költségvetés felhalmozási kiadások előirányzatának pályázati önerő terhére.

Megbízta a polgármestert, hogy a következő testületi ülésre a költségvetés ezirányú módosítását terjessze elő, valamint kérjen árajánlatokat az elvégzendő munkára és a legkedvezőbb árajánlatot benyújtó vállalkozással kössön szerződést.

Határidő: 2017. november 30.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

10./ A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
/előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára két évente van szükség. Kérte a kérdéseket, hozzászólásokat.

Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella: A szennyvíz pályázat záró ellenőrzésekor is kérték az érvényes HEP-et. 2013-ban készült el a HEP, mely öt évre szól, két évente szükséges a felülvizsgálata, tehát jövőre nem felülvizsgálni kell, hanem átdolgozni és újabb 5 évre megalkotni.

Vincze Andrásné: Kérte a további kérdéseket, hozzászólásokat.

Fenyves József: A leírtak szerint a kunhalmok több ezer évesek?

Gencsi Zoltán: Az elnevezéssel ellentétben nem a kunok építették ezeket a kunhalmokat, így a kormeghatározás megfelelő.

Vincze Andrásné: A mi piramisainknak nevezhetjük őket.

Gencsi Zoltán: Van egy ilyen című könyv is. Az Alföld piramisai a címe.

Vincze Andrásné: Kérte a további kérdéseket, hozzászólásokat.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

121/2017. (XI.09.) Hö. hat.

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete –az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-ában foglaltak alapján – Hortobágy Község Önkormányzata a 2013-2018 évre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programjának 2017. évi felülvizsgálatát és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Helyi Esélyegyenlőségi Programot a melléklet szerint elfogadja.

Megbízza a polgármestert, hogy a felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Programot a jogszabályban rögzített szervek részére küldje meg.

Határidő: 2017. november 30.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

11./ A községháza épület földszintjének akadálymentesítési munkálatai elvégzéséről szóló döntés

/előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. Korábban már felmerült a községháza földszintjének akadálymentesítése. A Szociális Szolgáltató működési engedély kiadása iránti eljárásban az akadálymentesség meglétét vizsgálni fogják, a működési engedély kiadásához szükséges, így a kivitelezés mihamarabbi megvalósítása szükséges. A várható költségek fel lettek mérve, ez alapján a határozati javaslatban megadásra került a maximum bruttó összeg. Ez a maximum bruttó 2.000.000.- Ft a bejárati ajtó cseréjét is tartalmazza. Kérte a kérdéseket, észrevételeket.

Mivel kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

122/2017. (XI.09.) Hö. hat.

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzati épület földszintjének akadálymentesítési munkálatai elvégzésére vonatkozó előterjesztést és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a alapján az alábbi döntést hozza:

Az önkormányzat vállalja a hortobágyi 40/72/c/1 hrsz. alatti községháza épület földszintjének akadálymentesítési munkálatainak elvégeztetésének költségét a szociális szolgáltató működési engedély kiadás feltételének megteremtése érdekében.

Az akadálymentesítési munkák költségének fedezetét a 2017. évi költségvetésének felhalmozási kiadások előirányzatának pályázati önerő terhére maximum bruttó 2.000.000.- Ft összegben biztosítja.

Megbízta a polgármestert, hogy a munkálatok elvégzésére vonatkozóan 3 árajánlatot kérjen be és a legelőnyösebb árajánlatot tevővel kösse meg a szerződést.

Határidő: 2017. november 30.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

12./ Tájékoztatás Hortobágy – Szásztelek ivóvízminőségével kapcsolatban

Vincze Andrásné: Utolsó napirendi pontként tájékoztat Szásztelek ivóvízminőségével kapcsolatban. Elmondja, hogy az Ivóvízminőség- javító társulással szemben szabálytalansági eljárás indult, mely ellen jogorvoslati kérelemmel élt a társulás. Ennek elbírálása folyamatban van, eredményére még várni kell. Mindaddig tájékoztat ez eddigi lépésekről. Elmondja, hogy 2017.10.25-én helyszíni bejárás történt az érintett felekkel (önkormányzat, TRV Zrt., kivitelező és társulás). Ütemterv került elfogadásra, mely a végrehajtandó feladatok beütemezését tartalmazza. Ebből már két ütem meg is valósult. A nyersvizes medence karbantartása, tisztítása. Részben megvalósult a mintavétel és az RO berendezés karbantartása. Utóbbihoz egy szlovák cégtől kell alkatrészt beszerezni, melyre a megrendelést már elküldték, de az ülés napjáig annak visszaigazolása még nem érkezett meg. A vízmintavételnek ezután lesz igazából értelme. Kérte a további kérdéseket, közérdekű bejelentéseket.

Bukor Margit: A bórtalanító most lett megrendelve?

Vincze Andrásné: Ez egy új berendezés. Bebizonyosodott, hogy a biológiai tisztítás nem működik Szásztelken, valamint az is, hogy a társulás 12 települése esetében más-más technológiát kellett volna alkalmazni. Amennyiben a kifogást elutasítják, visszafizetésre kötelezhetik az érintett önkormányzatokat. Hortobágy esetében ez 47 millió Ft-ot jelent. Az önkormányzat mindent el fog követni, hogy erre ne kerüljön sor.

Palástiné Dr. Varga Annamária: Milyen jelen pillanatban a vízminőség?

Vincze Andrásné: Hortobágy- Szásztelken csak a bór mennyiségével van gond.

Fenyves József: Hortobágy esetében mi a helyzet?

Vincze Andrásné: A település központjában az ivóvíz megfelel a hatályos vízminőségi követelményeknek, jó minőségű, saját maga is azt fogyasztja.

Bukor Margit: Ő is azt fogyasztja.

Ezen napirendhez további kérdés, észrevétel nem merült fel.

A képviselő-testület tagjai Hortobágy – Szásztelek ivóvízminőségével kapcsolatos tájékoztatást tudomásul vették.

Vincze Andrásné kérdezi, hogy valakinek van e közérdekű bejelentése, kérdése, észrevétele?

Palástiné Dr. Varga Annamária: Kérdezi, hogy a Szásztelekre vezető utat az önkormányzat újítja fel éppen?

Vincze Andrásné: Nem. Valószínűleg a Faluvéghalmi Kft.

Palástiné dr. Varga Annamária: Jelzi, hogy Hortobágy- Mátán a Nagy István házához vezető járda gaztalanítása szükséges.

Fenyves József: Ő is közérdekű jelzéssel élne. Kéri a Hortobágyi utca jobb oldalán található járda kijavítását. A kerékpárút karbantartását is javasolja.

Szántó Mihályné: Ismételten jelzi pihenőpadok kihelyezésének kérését a Borsóstól az orvosi rendelőig tartó szakaszon.


Palástiné Dr. Varga Annamária: A korábban meghirdetett műszaki álláshirdetésre érkezett-e pályázat?

Vincze Andrásné: Sajnos nem volt pályázó. Kérte a további kérdéseket, észrevételeket, közérdekű bejelentéseket.

Mivel további kérdés, észrevétel, közérdekű bejelentés nem hangzott el Vincze Andrásné polgármester az ülést bezárta.


Vincze Andrásné
polgármester




Dr. Bencsik Judit
jegyző

Hortobágy Község
Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendes, nyilvános ülésére, mely

2017. november 9- én (csütörtökön) 13.00 órakor

lesz a községháza tanácstermében.

Napirendi pontok:

- 1./ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 16/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 2./ A házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés saját hatáskörben történő végzéséhez kapcsolódó döntések
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 3./ A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyása
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 4./ A Hortobágyi-Déliab Nonprofit Kft-vel kapcsolatos döntések meghozatala
 - A társaság ¾-ed éves beszámolójának jóváhagyása
 - Ügyvezetővel kapcsolatos döntésElőadó: Vincze Andrásné polgármester
- 5./ A Hortobágyi Nyitnikék Óvodával kapcsolatos döntések
 - Óvodavezetői pályázat elbírálása
 - Új óvodavezetői pályázati felhívás elfogadásaElőadó: Vincze Andrásné polgármester
- 6./ A Hajdúböszörményi Tankerületi Központ Fejlesztési Tervének véleményezése
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 7./ Döntés a fogorvosi rendelő TOP-4.1.1-15-2016-HB1-00004 azonosító számú pályázat megvalósítása miatti ideiglenes átköltöztetésével kapcsolatban felmerült költségről
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 8./ Az orvosi rendelő oldalsó bejáratának és a kollégium főbejáratának térburkolási munkálatai elvégzéséről szóló döntés
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 9./ A temető parkolóhoz megépítendő útalap költségének biztosítására vonatkozó döntés
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 10./ A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
Előadó: Vincze Andrásné polgármester

Hortobágy, 2017. október 31.


Vincze Andrásné
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Készült Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. november 09-i rendes, nyilvános ülésére

Képviselők:

1./ Bukor Margit

Bukor Margit

2./ Gencsi Zoltán

Gencsi Zoltán

3./ Dorcsák Mária

Dorcsák Mária

4./ Fenyves József

Fenyves József

5./ Szántó Mihályné

Szántó Mihályné

6./ Palástiné Dr. Varga Annamária

Palástiné Dr. Varga Annamária

Vincze Andrásné polgármester

Vincze Andrásné

Dr. Bencsik Judit jegyző megbízásából:

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella kirendeltség-vezető:

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella

Tóth Szilvia jegyzőkönyvvezető:

Tóth Szilvia

Meghívottak:

Kissné Tóth Emma tel.fejl. csop. vez.

Kissné Tóth Emma

Szabóné Kovács Judit igazg. és titk. csop. vez.

Szabóné Kovács Judit

Csibi Gábor településfejl. manager

Csibi Gábor

Sári Ádám Hortobágyi-Déliab

Sári Ádám

Nonprofit Kft. ügyvezető

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi-Szociális és Oktatási Bizottság ülésén 2017. november 9-én 12.00 órakor a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltségének I. emeleti kis tárgyalójában

Jelen vannak: Bukor Margit ÜSZOB biz.tag
Szántó Mihályné ÜSZOB. biz. tag
Vincze Andrásné polgármester
Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella kirendeltség-vezető,
Tóth Szilvia jegyzőkönyv-vezető

Bukor Margit bizottsági tag köszöntötte a megjelenteket. Megállapította a bizottság határozatképességét és az ülést megnyitotta. Javaslatot tett az ülés napirendjeire az alábbiak szerint:

1./ Az önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Bukor Margit bizottsági tag

(a 2017. november 09-i képviselő-testületi ülés 1. sz. napirend előterjesztése a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

A bizottság 2 igen szavazattal egyetértett a javaslattal és az alábbi határozatot hozta

5/2017. (XI.09.) ÜSZOB hat.

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-Szociális és Oktatási Bizottsága a 2017. november 09-i nyilvános ülésének napirendjét a következők szerint fogadja el:

1./ Az önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Bukor Margit bizottsági tag

Határidő: 2017. november 09.

Felelős: Bukor Margit bizottsági tag

1. Az önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Bukor Margit bizottsági tag

(a 2017. november 09-i képviselő-testületi ülés 1. sz. napirend előterjesztése a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Bukor Margit: Felkérte Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriellát, hogy tegye meg szóbeli kiegészítését a napirenddel kapcsolatban.

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella: Kiegészítése az előterjesztésben rögzítettekén túl nincsen, a házi segítség-nyújtás és szociális étkeztetés 2018. január 1. napjától saját hatáskörben történő ellátása miatt szükséges az SZMSZ módosítása. A módosítás elfogadását követően a Magyar Államkincstár felé kérelmet szükséges előterjeszteni, hogy az önkormányzat törzskönyvébe kormányzati funkcióként az ellátni kívánt tevékenység bekerüljön. Ez szükséges a működési engedély kiadásához és a feladat ellátásához szükséges normatíva igényléséhez is.

Bukor Margit: Kérdezi, hogy kérdése, észrevétele van a bárkinek?

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el szavazásra bocsájtotta az előterjesztést.

A bizottság a javaslattal 2 igen szavazattal egyetértett és az alábbi határozatot hozta.

6/2017. (XI.09.) ÜSZOB határozat

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi-Szociális és Oktatási Bizottsága megtárgyalta a hatályos SZMSZ módosítását és támogatja annak Képviselő-testület által történő elfogadását.

Megbízta Bukor Margit bizottsági tagot, hogy a döntésről a képviselő-testületet tájékoztassa.

Határidő: 2017. november 09.

Felelős: Bukor Margit bizottsági tag

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el Bukor Margit bizottsági tag az ülést bezárta.

kmf.

Bukor Margit

Bukor Margit
ÜSZÖB. tag

Szántó Mihályné

Szántó Mihályné
ÜSZOB. tag

Ügyrendi-Szociális és Oktatási Bizottság
E l n ö k é t ő l

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi-Szociális és Oktatási Bizottságának

2017 november 09-én 12.00 órakor

tartandó ülésére.

Napirendi pontok:

- 1./ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 16/2013. (IV. 30.)
önkormányzati rendelet módosítása
(a 2017. november 09-i képviselő-testületi ülés 1. sz. napirendje)
Előadó: Vincze Andrásné polgármester

Hortobágy, 2017. november 06.

Dorcsák Mária s.k.
bizottság elnöke

JELLENLÉTI ÍV

Hortobágy Községi Önkormányzat Ügyrendi- Szociális és Oktatási
Bizottság 2017. november 09-i ülésére

1./ Dorcsák Mária ÜSZO. Biz. elnöke

2./ Bukor Margit ÜSZO. Biz. tagja

3./ Szántó Mihályné ÜSZO. Biz. tag

4./ Vincze Andrásné polgármester

5./ Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella
kirendeltség-vezető

6./ Szabóné Kovács Judit ig.titk. csop.vez.

7./ Tóth Szilvia jkv. vez.

Bukor Margit

Szántó Mihályné

Vincze Andrásné

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella

Tóth Szilvia

ELŐTERJESZTÉS

(a Képviselő-testület 2017. november 9-i rendes, nyilvános ülésére)

Tárgy: A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 16/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 79/2017. (VI.22.) Hö. határozatával döntött arról, hogy a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása által ellátott szociális szolgáltatások közül a szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás feladat tekintetében 2017. december 31. napjával kiválik a társulásból, ezen feladatokat 2018. január 1. napjától saját hatáskörben kívánja ellátni.

Az SZMSZ 5. § (3) bekezdéséből a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulására átruházott hatáskörök közül szükséges törölni az étkeztetés és házi segítségnyújtás feladatot és szükséges a polgármester döntési hatáskörébe utalni a házi segítségnyújtást és étkeztetést igénylők kérelmének elfogadására vonatkozó döntést.

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013.(XII.29.) NGM rendelet előírja, hogy a helyi önkormányzat közfeladatait, szakmai alaptevékenységét kormányzati funkciókba kell sorolni.

Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciók szerinti felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 16/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 3. számú melléklete tartalmazza. Figyelemmel arra, hogy a képviselő-testület döntése szerint az önkormányzat 2018. január 1-jétől saját feladatkörben, önkormányzati tevékenységként kívánja ellátni a házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés feladatot, szükséges az SZMSZ kormányzati funkciókat tartalmazó 3. sz. mellékletét módosítani és kiegészíteni 2018. január 1-i hatállyal a 107052 számú házi segítségnyújtás megnevezésű kormányzati funkcióval. (a szociális étkeztetést tartalmazza)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen a rendelet módosításának tervezetét megtárgyalni és elfogadni!

Hortobágy, 2017. október 31.



**Vincze Andrásné
polgármester**

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:



**Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella
kirendeltség-vezető**

Tervezet!

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

..../2017. (...) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: R.) 5. § (2) bekezdése kiegészül a következő 1.) ponttal:

"(2) Polgármesterre:

1.) Dönt a házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés szolgáltatásba történő felvételről és megkötöti az erre vonatkozó megállapodást."

(2) A R. 5. § (3) bekezdésének első francia bekezdéséből törlésre kerül az "étkeztetés, házi segítségnyújtás" szövegrész.

2. §

A R. 3. sz. melléklete helyébe e rendelet 1. sz. melléklete lép.

3. §

A R. 2018. január 1-én lép hatályba.

Hortobágy, 2017. november 9.

Vincze Andrásné
polgármester

Dr. Bencsik Judit
jegyző

Záradék: A rendelet kihirdetve, a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltségének hirdetőtábláján kifüggesztve 2017.

Dr. Bencsik Judit
jegyző

Előzetes hatástanulmány

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, a (2) bekezdés alapján az alábbi tényezőkre vonatkozóan:

A rendelet-tervezetnek

- **társadalmi hatása:** nincs, a házi segítségnyújtás folyamatos ellátása biztosított lesz.
- **gazdasági hatása:** a feladatellátás az önkormányzati költségvetést érinti, bevételi és kiadási előirányzat biztosítása szükséges a feladat ellátásához
- **költségvetési hatása:** a feladat ellátáshoz kapcsolódó bevételi és kiadási előirányzatok biztosítása
- **környezeti hatása:** nincs
- **egészségi hatása:** nincs
- a tervezetnek **adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** az új önkormányzati feladat ellátása növekedésével mind az adminisztratív, mind a pénzügyi, könyvvizelési feladatok növekednek
- **A rendelet megalkotásának szükségessége:** figyelemmel arra, hogy a házi segítségnyújtás és szociális étkeztetést saját hatáskörben látja el az önkormányzat 2018. január 1. napjától szükséges ehhez aktualizálni a kormányzati funkciókat.
- **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** nem kapna az önkormányzat a feladat-ellátáshoz működési engedélyt és nem tudná a feladatot jogszabály szerint ellátni.
- **A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a rendelet a meglévő személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Hortobágy, 2017. október 31.


Vincze Andrásné
polgármester

Hortobágy Község Önkormányzata

Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
16/2013. (IV. 30.)

önkormányzati rendelet módosításáról szóló

.../2017. (...) önkormányzati rendelet

indokolása

Általános indoklás

A képviselő-testület a 79/2017. (VI.22.) Hö. határozatával döntött arról, hogy a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása által ellátott szociális szolgáltatások közül a szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás feladat tekintetében 2017. december 31. napjával kiválik a társulásból, ezen feladatokat 2018. január 1. napjától saját hatáskörben kívánja ellátni. A kormányzati funkciók között szerepeltetni szükséges az újonnan ellátni kívánt feladatokat.

Részletes indoklás

1. §

A házi segítségnyújtás és étkeztetés feladat 2018. január 1. napjától társulási hatáskörből az önkormányzat saját hatáskörébe kerül át. Szükséges a társulásra átruházott hatáskörök közül törölni és a polgármesterre átruházni a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos döntést.

2.§

Módosítani szükséges az SZMSZ-ben a kormányzati funkciókat tartalmazó mellékletet, mert az önkormányzat 2018. január 1-i hatállyal saját hatáskörben kívánja ellátni a szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás feladatot.

3. §

Rögzíti az SZMSZ módosításának hatálybalépését.

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:**Kormányzati funkció megnevezése**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás

ELŐTERJESZTÉS

(a Képviselő-testület 2017. november 9-i rendes, nyilvános ülésére)

Tárgy: A házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés saját hatáskörben történő végzéséhez kapcsolódó döntések

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 79/2017. (VI.22.) Hö. határozatával döntött arról, hogy a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása által ellátott szociális szolgáltatások közül a szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás feladat tekintetében 2017. december 31. napjával kiválik a társulásból, ezen feladatokat 2018. január 1. napjától saját hatáskörben kívánja ellátni.

A jogszabályban rögzítettek szerint a döntés bejelentése megtörtént a társulás felé 2017. június 30. napjáig, amelyet a társulási tanács tudomásul vett és a döntésnek megfelelően módosította a társulási megállapodást 2018. január 1-i hatállyal.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet szerint:

„5. § (1) A szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell

- a) szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel,
- b) alapító okirattal, ha a szociális szolgáltató költségvetési szerv,
- c) az egyszemélyes szolgálatot kivéve szervezeti és működési szabályzattal,
- d) szakmai programmal,
- e) a foglalkoztatottak munkaköri leírásával,
- f) az 1. számú melléklet III.1. és III.3. pontjában meghatározott szabályzatokkal,
- g) az egyszemélyes szolgálat kivételével az 1. számú melléklet I.1., II.3. és III.2. pontjában meghatározott szabályzatokkal.”

A házi segítségnyújtást és szociális étkeztetést kizárólag a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által kiadott jogerős működési engedéllyel lehet végezni.

A működési engedély kiadásához szükséges

- szakmai program elfogadása
- szervezeti és működési szabályzat elfogadása

A szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell

- a) a szolgáltatás célját, így különösen
- aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- ab)

- ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- ad)
- b) az ellátandó célcsoport megnevezését,
- c) azt, hogy a fenntartó a 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,
- d) az ellátás igénybevételenek módját,
- e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját

A szakmai programhoz mellékelni kell

- a) az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét, az Szt. 94/C. § (2) bekezdése szerinti kivételekkel,
- b) szakosított ellátást nyújtó szociális intézmény esetében a házirend tervezetét, már működő intézmény esetén a házirendet,
- c) a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét,
- d) 50 fő feletti fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek ápoló-gondozó otthona esetében az intézményi férőhely kiváltási tervet.

A feladatot jelenleg ellátó 5 fő gondozót jogutód munkáltatóként veszi át az önkormányzat 2018. január 1-i hatállyal.

A fentiekben rögzített jogszabályi rendelkezések figyelembevételével elkészült a Hortobágyi Szociális Szolgáltató szakmai programja és a szervezeti és működési szabályzata, mely dokumentumokat a fenntartónak, esetünkben a képviselő-testületnek kell jóváhagynia. Ezt követően a szakmai programot a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság módszertani feladatokat ellátó szervezeti egysége részére szakértőként végzett véleményezésre kell benyújtani, amelynek szakmai jóváhagyását követően kerülhet sor a működési engedély iránti kérelem benyújtására.

Az előterjesztéshez 1.sz. mellékletként csatolom a szakmai programot, 2. sz. mellékletként csatolom a szervezeti és működési szabályzatot.

Kérem a T. képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntést hozni szíveskedjen!

HATÁROZATI JAVASLAT

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontja, 107. §-a és a 79/2017. (VI. 22.) Hö. határozata alapján az alábbi döntést hozza:

1. A szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás feladat 2018. január 1. napjától saját hatáskörben történő ellátása érdekében elfogadja a Hortobágyi Szociális Szolgáltató szakmai programját, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés mellékletet szerint, 2018. január 1-i hatályba lépéssel.
2. Kinyilvánítja, hogy a Balmazújvárosi Humán Szolgáltató Központ hortobágyi feladat ellátási helyén jelenleg alkalmazásában álló, 5 fő házi segítségnyújtást végző gondozót jogutód munkáltatóként kívánja foglalkoztatni 2018. január 1. napjától.

3. Megbízta a polgármestert, hogy a szakmai programot a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság módszertani feladatokat ellátó szervezeti egysége részére szakértőként végzett véleményezésre nyújtsa be.
4. Megbízta a polgármestert, hogy a 3. pontban foglalt véleményezést követően a szükséges dokumentumokat a működési engedély megszerzése érdekében nyújtsa be a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalához.
5. Megbízta a polgármestert, hogy a házi segítségnyújtást végző dolgozók átadás-átvétel érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása felé.

Határidő: 3. pont: 2017. november 15.

4. és 5. pont: 2017. november 30.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

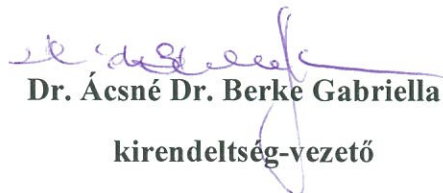
Hortobágy, 2017. október 26.



Vincze Andrásné

polgármester

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:



Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella

kirendeltség-vezető

HORTOBÁGYI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ
SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
- Szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás biztosítására -

Hortobágy Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Hortobágyi Szociális Szolgáltató Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint állapítja meg:

I. A SZOLGÁLTATÓ ADATAI

1.	A szolgáltató neve, székhelye:	Hortobágyi Szociális Szolgáltató 4071 Hortobágy, Czinege J. u.1.
2.	A szolgáltató fenntartója:	Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
3.	A szolgáltató működési területe:	Hortobágy Község közigazgatási területe
4.	A szolgáltató által biztosított alapszolgáltatások:	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szoc. tv.) 62-63.§-a szerinti alapszolgáltatások
5.	A szolgáltató által ellátott alapszolgáltatások kormányzati funkció és szerinti megjelölései:	<p>a) 107051 Szociális étkeztetés Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.</p> <p>b) 107052 Házi segítségnyújtás Házi segítségnyújtás keretében a gondozási szükséglettel rendelkező személy részére a saját lakókörnyezetben biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében a szükséges ellátást.</p>
6.	A szolgáltató jogelődjének megnevezése:	Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ 4060 Balmazújváros, Veres P. u. 6-8.
7.	A Szolgáltató jogállása:	Nem önálló költségvetési szerv, Hortobágy Község Önkormányzatának szakfeladatán működő szolgáltatás
8.	Gazdálkodási besorolása:	Nem önálló költségvetési szerv, Hortobágy Község Önkormányzatának szakfeladatán működő szolgáltatás

9.	A Szolgáltató törzskönyvi azonosítója:	728647
----	--	--------

II. A SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK ÉS AZOK TARTALMA

1./ Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, ill. eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen: koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Az étkezés biztosítható:

- Az étel helyben fogyasztásával,
- az étel elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállításával.

2./ Házi segítségnyújtás

2.1./ Házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybevevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítunk.

Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni:

- Azokról az időskorú személyekről, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- Azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékosokról, szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladatok ellátásához igényelnek segítséget,
- Akik bentlakásos intézményi felvételre várnak,
- Akik betegségük miatt igénylik ezt az ellátási formát önálló életvitelük fenntartásához.

A házi segítségnyújtás keretében

A.) szociális segítség vagy

B.) személyi gondozás (amely a szociális segítség tevékenységeit is magába foglalja) nyújtható.

2.2./ Szociális segítség keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

2.3./ Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- szociális segítség körébe tartozó feladatokat

2.4./ Gondozási szükséglet megállapítása

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. Az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát a jegyző által felkért szakértő végzi el. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetben szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

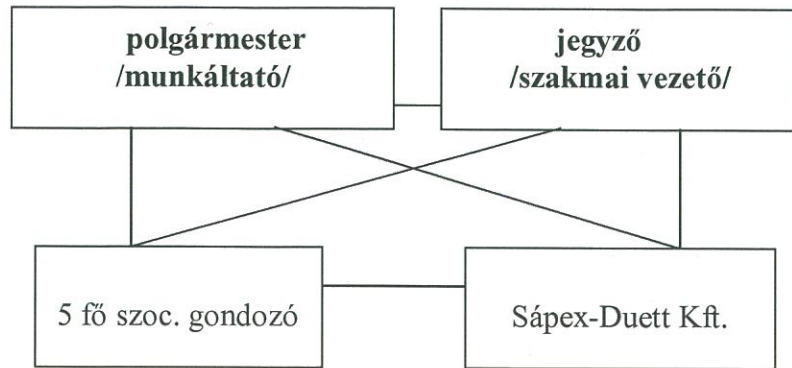
- szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző gondozó kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

III. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS, A SZERVEZETI EGYSÉGEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

A jogosultság megállapításának előkészítését, a vonatkozó jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetését, az adminisztrációs feladatokat a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal) végzi a jegyző irányításával. A szolgálat vezetője a polgármester, a jegyző/kirendeltség-vezető ellátja a szolgálat irányítását és a szociális ügyintézőt, mint szakértőt megbízza a szolgálat által nyújtott szolgáltatások koordinálásával, szakmai vezetésével, házi gondozók szakmai irányításával. A Hivatal feladata továbbá a szolgáltatás igénybevételének módjáról való tájékoztatás hirdeteménnyel, a települési honlap útján.

A szociális étkeztetés ellátásához szükséges étel előállítását az önkormányzat tulajdonát képező és a Sápex-Duett Kft (.....) üzemeltetésében lévő főzőkonyhán történik.

IV. SZERVEZETI ÁBRA



V. MUNKÁLTATÓI JOGKÖRÖK, HELYETTESÍTÉS, MUNKAIDŐ

- 1./ A szociális gondozók esetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
- 2./ A szociális gondozó feladatát betegsége vagy távolléte esetén a másik szociális gondozónő köteles elvégezni. Tartós távollét esetén a helyettesítésről a polgármester dönt, indokolt esetben a helyettesítés megfelelő képesítéssel rendelkező személlyel kötött megbízás, vagy szociális szolgáltatóval kötött megállapodás révén lehetséges.
- 3./ A szociális gondozók heti munkaideje 40 óra. Tevékenységüket közalkalmazotti jogviszonyban látják el. Tevékenységük pontos meghatározását a munkaköri leírás tartalmazza.

Hortobágy, 2017.11.09.

Vincze Andrásné
polgármester

Záradék:

A Hortobágyi Szociális Szolgáltató „Szervezeti és Működési Szabályzat”-át Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a.....számú határozatával jóváhagyta.

Hortobágy, 2017.11.09.

HORTOBÁGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT HORTOBÁGYI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ

ÉTKEZTETÉS, MINT SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁS SZAKMAI PROGRAMJA



2017.

TARTALOMJEGYZÉK

1. A szolgáltatás célja, feladata	3
2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, kapacitások, szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	3
3. Várható pozitív következmények, eredmények, az ellátó-rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése	4
4. Tájékoztatás	4
5. Az ellátás igénybevétele módja	4
5.1. A kérelem	4
5.2. Megállapodás kötése	4
5.3. A szolgáltatás térítési díjának megfizetése	4
6. Más intézményekkel történő együttműködés módja	5
7. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei	5
8. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja	5
9. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	5
10. Az ellátásra vonatkozó szakmai információ	6

ÉTKEZTETÉS, MINT SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁS SZAKMAI PROGRAMJA

1. A szolgáltatás célja, feladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 59. §-a és a 62. §-a alapján, a szociális alapszolgáltatások keretein belül Hortobágy településen.

A szolgáltatás feladata, hogy a napi egyszeri meleg ételmezőt biztosítsa az önkormányzat azon szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatás célja hogy a településen ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályokban szabályozott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon.

Az étkeztetést minden szociális, illetve egészségügyi szempontból rászoruló számára lehetővé tesszük a helyi rendeletünkben szabályozottak szerint. A térítési díjak megállapítása a hatályos jogszabályokon alapul.

Az alapszolgáltatási forma célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak csökkentése. Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását, illetve romlásának megelőzését szeretné elérni. További cél az önkormányzat anyagi lehetőségeit figyelembe véve, a település lakosságmegetartó erejének növelése a szociális szolgáltatások körének bővítése.

2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, kapacitások, szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az étel elkészítése Hortobágy Község Önkormányzatának tulajdonát képező, a SÁPEX Duett Kft. üzemeltetésében működő iskolai konyhán történik.

A szolgáltatás formája: - étkeztetés napi nyersanyagnorma alapján.

A szolgáltatás rendszeressége: - munkanapokon (hétfőtől péntekig) biztosított ellátás.

A szociális étkeztetés szolgáltatás

- a) helyben fogyasztással,
- b) házhozszállítással és
- c) elvitellel

biztosított.

Ez lehetőség az idős, illetve nem kielégítő egészségi állapotú emberek számára a szolgáltatás igénybevételenek számukra legkedvezőbb módon történő megválasztásához. Az étel kiszállítása éthordókban, a higiéniai előírások betartásával történik. A kihordást 11:00-tól 13:00-ig a tanyagondnok és a házi segítségnyújtás munkatársainak segítségével biztosítható.

A szolgáltatást munkanapokon, hétfőtől péntekig lehet igénybe venni az igénylő által választott napokon.

3. Várható pozitív következmények, eredmények, az ellátó-rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

A szociális étkeztetés alapszolgáltatás biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartása várható, ugyanis a napi egyszeri meleg főétkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, ezáltal egészségesebb étrend biztosítható. Ez hosszabb távon betegségmegelőző hatású, az egészségügyi vagy szociális okokból kialakult alultápláltság megelőzhető. Nagy segítség ez a fajta szolgáltatás az alacsony jövedelműek számára.

Emellett kiemelkedő jelentősége van a napi egyszeri rendszeres találkozásnak. Ez az idősök, egyedül élők életvezetését segíti, napi rendszeres programmá válik az ebédért járás, az ebéd fogadása házhoz szállításkor, ez elősegíti az elzártság érzésének oldását. Az ételkihordás lehetőséget nyújt arra is, hogy az érintett segítséget kérjen, jelzés érkezzon állapotának esetleges romlásáról, illetve hogy orvosi segítségre van szüksége.

4. Tájékoztatás

Az önkormányzat hirdetőtábláin, valamint a település honlapján tájékozódhat a lakosság a szolgáltatásról. Ezen túlmenően a Hivatal szociális ügyintézője, a szociális gondozó, a családgondozó, a tanyagondnok, részletes tájékoztatást adnak az igénylés feltételeiről.

5. Az ellátás igénybevételének módja

5.1. A kérelem

Az ellátást igénybe venni szándékozó kérelmet nyújt be az étkeztetés igénybevételére vonatkozóan. A kérelem előterjeszhető szóban, vagy a Hivatal által szerkesztett formanyomtatványon. A térítési díj megállapítását a polgármester végzi el a benyújtott jövedelemvizsgálatot követően. A térítési díj összegét Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletében szabályozza.

A szolgáltatás igénybevétele során a kérelem és a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez a Hortobágyi Szociális Szolgáltató munkatársai segítséget nyújt az igénylőnek.

5.2. Megállapodás kötése

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg az igénylővel részletes megállapodást kell kötni a Szt. 94/C. §. (1) bekezdésének a) pontja alapján. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre.

5.3. A szolgáltatás térítési díjának megfizetése

A fizetendő térítési díjat Hortobágy Község Önkormányzata Hortobágyi Szociális Szolgáltató (továbbiakban: szolgáltató) szociális gondozójánál a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltség házipénztárában fizethetik meg, illetve az önkormányzat számlájára utalhatják át a folyószámlájukról havonta utólag, minden hónap 10. napjáig. A szociális gondozó a gondozottól beszedett térítési díjat köteles Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltség házipénztárába befizetni pénztári napokon.

A megrendelt étkezést előző nap délig, a kihordást végző személynél, vagy a szolgáltató munkatársainál lehet lemondani.

6. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A településen a Balmazújvárosi Humán szolgáltató Központ családgondozója lát el család- és gyermekvédelmi feladatokat, aki személyes kapcsolattartás útján tud információt kapni a házi orvostól, a védőnőtől, a pedagógusoktól, az ebéd kihordását gondozótól, a Hivatal szociális ügyintézőjétől, esetleges segítségnyújtási igényről, illetve kötelezettségről, új igények feltárásához.

A házi segítségnyújtásról a szolgáltató keretein belül gondoskodik az önkormányzat.

A szociális gondozóval, a családgondozóval, a házi orvossal, valamint a védőnővel, a pedagógusokkal a szolgáltató munkakapcsolata jó, kiegyensúlyozott. A szakmai konzultációk informális keretek között rendszeresek, a különböző ellátórendszerhez tartozó szolgálatok segítik egymás működését.

7. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei

Hortobágy község lakosságszáma: 1520 fő, ezen belül a hatvan éven felüliek száma 437 fő, mely az összlakosság ~ 28,75 %-a.

Hortobágyon a szociális étkeztetést a község közigazgatási területén lakók vehetik igénybe. Az ellátottak körét elsősorban a koruk és egészségügyi állapotuk miatt rászorulóknak minősülők adják.

Az ellátást igénybe vevők többsége egyedül élő idős ember, a néhányan igénylő házastársával él együtt és idős, vagy egészségkárosodott. A szociális étkezőkről elmondható, hogy koruk és egészségi állapotuk miatt a mindennapi tevékenységek elvégzése, valamint a napi meleg étel előállításuk nagy nehézséget okoz számukra. Egyéb segítségre nem számíthatnak, ennek következtében a mindennapi meleg étellel történő ellátásuk csak ily módon biztosítható.

8. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A szolgáltató az igényjelzést követően felveszi a kapcsolatot az igénybevevővel. A szolgáltató elősegíti, hogy az új szolgáltatást problémamentesen vehesse igénybe az ellátott. A szolgáltatást végző megfelelő tájékoztatást ad. A kapcsolattartás személyesen, a szociális gondozón keresztül, illetve szükség szerint telefonon történik.

Ezen felül az ellátást igénybe vevő a szolgáltatónál hétköznapi napokon személyesen közölheti igényeit, illetve tehet bejelentést vagy észrevételt az ellátással kapcsolatban.

9. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás ellátást igénybevevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybe vételére.

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásban részesülő részére az ellátott jogi képviselő nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szolgáltatást igénybevevő panasszal élhet, melyet a szolgáltatónál személyesen bejelenthet, vagy írásban panaszt nyújthat be a polgármesterhez. Ez esetben a polgármester kivizsgálja az ügyet, melynek eredményéről 15 napon belül értesíti az ellátottat.

Az igénybe vevő ezen felül felkeresheti az ellátott jogi képviselőt, akinek személyéről az intézmény székhelyén hirdetményben kell tájékoztatást adni.

A szociális étkeztetésben foglalkoztatott személyek esetében a Szt. 94/L § (1) bekezdésében meghatározottak szerint biztosítjuk, hogy megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartásuk ember méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjük. Munkáltatóként megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítunk számukra.

10. Az ellátásra vonatkozó szakmai információk

Szakmai létszám (a gyermekétkeztetést is biztosító alkalmazottak): 4 fő konyhai dolgozó

Hortobágy, 2017. november 09.

Vincze Andrásné
polgármester

HORTOBÁGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
HORTOBÁGYI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
SZAKMAI PROGRAMJA



2017.

TARTALOMJEGYZÉK

1. A szolgáltatás célja, feladata	3
1.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a meglévő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	3
1.2. A szakmai programban leírtak megvalósulásának következménye, eredményessége, az ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése	3
1.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja	4
1.4. A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések	4
2. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükséglete	4
3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	5
3.1. A házi segítségnyújtás keretében biztosított tevékenységek és résztvékenységek köre	6
3.2. Szolgáltatási formái különösen	6
3.2.1. Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása	6
3.2.2. Az orvos előírása szerint alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása	7
3.2.3. Közreműködés a személyi és lakókörnyezet higiéniéjének megtartásában	7
3.2.4. Közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében	7
3.2.5. Segítségnyújtást, az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban	7
3.2.6. Az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában	8
3.2.7. Résztétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében	8
3.2.8. Az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban	8
3.2.9. Résztétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében	8
3.2.10. Az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban	9
3.2.11. Szükség esetén a bentlakásos intézménybe történő beköltözés segítése	9
3.2.12. Az előgondozást végző személlyel való együttműködés Az intézményi jogviszony megszűnik	9
3.2.13. Speciális szállítás biztosítása	9
4. Az ellátás igénybevételének módja	9
5. A szolgáltatás igénybevételének megszüntetése, szüneteltetése	10
6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	10
7. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja	10
8. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	11
8.1. A személyes gondoskodást végző személyek jogai	11
8.2. Tájékoztatási kötelezettség	12
9. Az intézményre vonatkozó szakmai információk	12
Melléklet: Megállapodás szociális segítség biztosítására	13
Melléklet: Megállapodás személyi gondozás biztosítására	14

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

SZAKMAI PROGRAMJA

1. A szolgáltatás célja, feladata

Az igénybevevők önálló életvitelének biztosítása, fizikai, mentális, szociális szükségleteinek kielégítése saját lakókörnyezetükben, életkoruknak, élethelyzetüknek és egészségi állapotuknak megfelelően úgy, hogy meglévő képességeiket minél tovább fenntartsuk, fejlesszük. Megteremtve ezzel a lehetőséget arra, hogy az idős ember minél tovább otthonában maradhasson és önellátó képességének csökkenése miatt minél később szoruljon intézményi ellátásra.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani:

- azoknak az idős személyeknek, akik önmaguk ellátására saját otthonukban már csak részben képesek és nincs olyan hozzátartozójuk, aki gondoskodna róluk
- azoknak a pszichiátriai betegeknek, fogyatékossgal élő személyeknek valamint szenvedélybetegeknek, akik önálló életvitelükhöz segítséget igényelnek
- azokról a megromlott egészségi állapotú személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos elhelyezésre várnak, illetve
- azokról a személyekről, akik rehabilitációt követően támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

1.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

A lakossági igényeknek, szükségleteknek megfelelően személyre szabott, differenciált szakmai munkával ellátjuk a település idős gondozásával összefüggő szociális alapszolgáltatási feladatokat. A mindennapi munka középpontjában a gondozásra, ápolásra szoruló emberek fizikai szükségleteinek ellátása, a boldog békés öregkor megteremtése, a lelki harmónia megőrzése áll.

1.2. A szakmai programban leírtak megvalósulásának következménye, eredményessége, az ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése:

A házi segítségnyújtás biztosítása, jelentős hiányt pótol a helyi szociális ellátó rendszerben. Hortobágy község lakosságának közel 20 %-a 65-éves, vagy annál idősebb korú. Az idős emberek jellemzője a szülőfaluhoz, a lakóhelyhez, rokonsághoz való szoros kötődés. Így fontos, hogy ezt számukra biztosítani tudjuk, adott esetben a közösség által fenntartott, szervezett szolgáltatásokkal.

A házi segítségnyújtás adta lehetőségekkel az idősek, betegek, fogyatékkal élők a biztonságot adó, megszokott közösségben, ingatlanban maradhatnak, élhetnek, részesei lehetnek a közösség életének, hagyományainak, ünnepeinek. Várható eredmény a fizikai egészség és a mobilitás megőrzése, az elmagányosodás csökkentése. A házi segítségnyújtás illeszkedik a már működő Családsegítő és

Gyermekjóléti Szolgálat, a Háziorvosi Szolgálat és az Önkormányzat alkotta egységbe, munkájukat összehangolva, egymás partnereként hatékonyan tudják a településen élő időseket és családjaikat segíteni. Kitolódik a tartós intézménybe való bekerülés.

1.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Hortobágy Község Önkormányzat Hortobágyi Szociális Szolgáltató (továbbiakban: szolgáltató) házi segítségnyújtást biztosító munkatársain keresztül, látja el a házi segítségnyújtás feladatait, az ellátottak érdekében rendszeres kapcsolatban áll több szervezettel, illetve a szakorvosi, kórházi személyzettel, a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatallal, egyéb hivatalokkal, közintézményekkel, egyéb szolgáltatókkal, pl.: gyógyszertár, posta, élelmiszerbolt stb. Az együttműködés történhet személyes kapcsolat, találkozás útján, írásban, telefonon, faxon, e-mailen. Ha bármelyik szervezettől, szolgáltatótól jelzés érkezik egy-egy potenciális elláttal kapcsolatban, akkor a házi segítségnyújtást biztosító munkatársaknak – a jelzést tevő felé – visszajelzési kötelezettségük van.

1.4. A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések:

A házi segítségnyújtás szolgáltatás korábban teljes mértékben kistérségi szervezésben a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ által működött, 2018. január 1. napjától kívánja az önkormányzat saját hatáskörben ellátni a feladatot, amelyre a fennálló gondozási szükséglet és a település lakóinak előregedése miatt szükség van.

2. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükséglete:

Összességében elmondható, hogy a szolgáltatásra azok az idősek számítanak, aki egyedül élnek, illetve akiknek nincs támogató rokon, ismerős a közelében. A községben számos példát látni arra, hogy a közösség, a szomszédság szemmel tartja az időset, figyel rá, szükség esetén kisebb, nagyobb munkákat elvégeznek számukra.

A község lakosság száma: 1520 fő

A lakosság megoszlása:	60-69 éves:	239 fő
	70-79 éves:	135 fő
	80 év feletti:	63 fő

A községben élő nyugdíjas korúak száma: 437 fő, ami a községben élő lakosság 28,75 %-át teszi ki.

Az idős korosztály mind egészségügyi, mind anyagi szempontból potenciális ügyfeleknek tekinthetők a szociális ellátási körben.

Néhány szenvedélybetegről van tudomásunk nagyközségünkben, akikre jellemző a kiszolgáltatottság, az átlagnál alacsonyabb életszínvonalon és lakáskörülmények között élés. Ezek az emberek már valamely szállal kapcsolódnak a település szociális hálózatához. Igénylik a segítséget a mindennapi életükhöz, melyet meg is kapnak.

Az ellátottak köre:

Hortobágy község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező szociálisan rászorultakról a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 63.§-ára tekintettel és a szociális rendeletében foglaltak alapján az önkormányzat házi segítségnyújtás keretében gondoskodik.

3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

A házi segítségnyújtás keretében, napi 8 órában, célunk az igénybe vevők (idősek, tartósan betegek, krónikus betegek, fogyatékkal élők) számára, a saját lakókörnyezetükben biztosítani olyan ellátási formákat, amelyek igénybevételével minél tovább otthonukban maradhatnak, elkerülendő a bentlakásos intézményi elhelyezést, amelyekkel biztosítani tudjuk számukra az önálló, vagy részben önálló életvitel fenntartását úgy, hogy a meglévő képességeiket fenntartjuk, felhasználjuk, és egyben fejlesztjük. Személyre szabott ellátást nyújt az igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükségleteinek, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően.

A segítő tevékenység szakmai tartalma magába foglalja a komfortérzet biztosítását, a szervező feladatokat, a fizikai és mentális ellátást. A házi segítségnyújtás módját, formáját és rendszerességét az polgármester az ellátást igénybe vevő egészségi állapota, szociális helyzete, a házi orvos javaslata, illetve a szakértői bizottság által meghatározott gondozási szükséglet vizsgálat eredményének tükrében határozza meg. Minden esetben az egyéni szükségleteknek megfelelően az ellátást igénybe vevővel közösen kerül kialakításra a feladat ellátáshoz biztosított időbeosztás.

Ha a szolgáltatást igénylő egészségi állapota vagy körülményei a szolgáltatás átmeneti jellegű vagy halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás legfeljebb harminc napos időtartamra a gondozási szükséglet vizsgálata nélkül is igénybe vehető. Amennyiben a gondozás három hónapot meghaladóan is indokolt, a gondozási szükséglet vizsgálatát a határozott időtartam lejárta előtt szükséges benyújtani.

A házi gondozó a ténylegesen elvégzett feladatokról gondozási naplót vezet, amelyben az elvégzett feladatokat névre szólóan, a tevékenység leírásával és annak időtartalmával rögzíti. Az ellátásban részesülő személy a segítségnyújtás tényét a látogatások alkalmával igazolja. A házi gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel a komplex ellátás érdekében.

A szociális gondozó az ellátottal együttműködve, igényeit figyelembe véve gondozási tervet készít, amelyben az ellátottal kapcsolatos változásokat figyelemmel kíséri és rögzíti.

A házi segítségnyújtást szakképzett főállású gondozók végzik, hétfőtől péntekig, 08⁰⁰ – 16⁰⁰ óráig biztosított szolgáltatás.

3.1. A házi segítségnyújtás keretében biztosított tevékenységek és résztvékenységek köre:

Az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 5. mellékletének A) pontja II. alpontjában

meghatározottak, az ellátottak igényei alapján biztosítottak és tevékenységi naplóban rögzítettek.

A házi segítségnyújtás módját, formáját és rendszerességét a polgármester az ellátást igénybe vevő egészségi állapota, szociális helyzete, a házi orvos javaslata által meghatározott gondozási szükséglet vizsgálat eredményének tükrében határozza meg. Minden esetben az egyéni szükségleteknek megfelelően az ellátást igénybe vevővel közösen kerül kialakításra a feladat ellátáshoz biztosított időbeosztás.

A szociális gondozó az ellátottal együttműködve, igényeit figyelembe véve egyéni gondozási tervet készít, amely segítséget nyújt az egyénre szabott gondozási tevékenységek megválasztásánál és az elért eredmények tükrében igazolja azok szakmai megalapozottságát.

3.2. Szolgáltatási formái különösen:

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában,
- közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (meleg étel biztosítása, bevásárlás, mosás, takarítás)
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- az előgondozást végző személlyel való együttműködés,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

3.2.1. Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása

Célja: Olyan bizalmon alapuló személyes segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása, melynek során a segítséget kérő fenntartások nélkül terjesztheti elő kérését és amelyben biztonságban érzi magát.

Ellátottak köre: A szakértői bizottság által kiadott gondozási szükségletről szóló szakvéleménnyel rendelkező idősek, betegek és fogyatékosok.

Segítő feladata: Nyitott, elfogadó, empatikus és professzionális személyes segítő figyelemmel és meghallgatással.

Rendszeressége, időtartama: Az egyén igényeitől függően rendszeresen, az írásbeli megállapodás szerint.

3.2.2. Az orvos előírása szerint alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása

Célja: Az orvossal folytatott konzultáció során meghatározott feladatok szakszerű elvégzése, szükség esetén az otthonápolási szolgálattal való kapcsolat felvétele.

Ellátottak köre: A szakértői bizottság által kiadott gondozási szükségletéről szóló szakvéleménnyel rendelkező idősek, betegek és fogyatékosok.
Segítő feladata: Testsúlymérés, vérnyomásmérés, ágyazás, az orvos utasítása szerinti gyógyszerek kikészítése, ürítéssel kapcsolatos teendők, mozgás, öltöztetés, etetés, étkezés előkészítése.
Rendszeressége, időtartama: Az orvosi konzultáció és a felmerülő szükséglet szerint rendszeresen, vagy alkalomszerűen, az írásbeli megállapodás alapján.

3.2.3. Közreműködés a személyi és lakókörnyezet higiéne megtartásában

Célja: Az ellátott személy és lakókörnyezetének tisztán tartásában való teljes, vagy részleges segítségnyújtás, figyelembe véve az ellátott aktivitását, meglévő képességeit.
Ellátottak köre: A szakértői bizottság által kiadott gondozási szükségletéről szóló szakvéleménnyel rendelkező idősek, betegek és fogyatékosok.
Segítő feladata a személyi higiéne biztosítása érdekében: Személyi higiénia biztosítása, szájápolás, szemápolás, orr- és fültisztítás, hajápolás, kéz- és lábápolás, ruházat tisztán tartása, mosás, stb.
Segítő feladata a környezeti higiéne biztosítása érdekében: Ágyazás, takarítás, mosás.
Rendszeressége, időtartama: Az orvosi konzultáció és a felmerülő szükséglet szerint rendszeresen, vagy alkalomszerűen, az írásbeli megállapodás alapján.

3.2.4. Közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében

Célja: Az ellátott háztartásának vitelében való segítségnyújtás, figyelembe véve az ellátott egészségi állapotát, élethelyzetét és meglévő képességeit.
Ellátottak köre: A szakértői bizottság által kiadott gondozási szükségletéről szóló szakvéleménnyel rendelkező idősek, betegek és fogyatékosok.
Segítő feladata: Segítség az ételkészítésben, illetve segítségnyújtás a kiszállított étel melegítésében, terítésben, mosogatásban, takarítás, mosás, vasalás, fűtés, fa behordása, rezi csekkek feladása, postai ügyintézés stb.
Rendszeressége, időtartama: Az egyén indokolt szükséglete szerint, írásbeli megállapodás alapján.

3.2.5. Segítségnyújtást, az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban

Célja: Az ellátott társas kapcsolatainak fenntartása, ápolása.
Ellátottak köre: A szakértői bizottság által kiadott gondozási szükségletéről szóló szakvéleménnyel rendelkező idősek, betegek és fogyatékosok.
Segítő feladata: Mozcgatás, kísérés, felolvasás, levélírás.
Rendszeressége, időtartama: Az egyén indokolt szükséglete szerint, az írásbeli megállapodás alapján.

3.2.6. Segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Célja: A személy biztonságát szolgáló körülmények megteremtése, a felmerülhető veszélyforrások elhárítása, felkészülés a veszélyhelyzet kezelésére. Prevenció.

Ellátottak köre: A szakértői bizottság által kiadott gondozási szükségletéről szóló szakvéleménnyel rendelkező idősek, betegek és fogyatékosok.

Segítő feladata: Fizikai akadálymentesítés (pl.: bútorok, tárgyak praktikus és célszerű elhelyezése, csúszásmentesség biztosítása.) kémiai anyagok, tisztítószeres biztonságos tárolása, elektromos berendezések ellenőrzése, gyógyszeresedés kontrollálása, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezése.

Rendszeressége, időtartama: A lakókörnyezetben végzett tevékenység ideje alatt folyamatosan, írásbeli megállapodás szerint.

3.2.7. Részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében

Célja: Olyan közösségi, szabadidős programok szervezése, ahol az ellátottak kapcsolatot tarthatnak a községben élőkkel, azonos érdeklődési körűekkel vagy életkorúakkal, ahol hasznos tanácsokat kaphatnak pl.: az egészségmegőrzés, betegségmegelőzés témakörökben.

Ellátottak köre: a község lakosai, különös tekintettel az idősek, betegek, fogyatékkal élő közönségére.

Segítő feladata: Programszervezés, programokra való eljutásban való segítségnyújtás.

Rendszeressége, időtartama: Alkalmasszerűen.

3.2.8. Az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban

Célja: A szociális, egészségügyi illetve egyéb közszolgáltatásokhoz való eljutás, az abban való segítségnyújtás biztosítása, ügyintézés.

Ellátottak köre: A szakértői bizottság által kiadott gondozási szükségletéről szóló szakvéleménnyel rendelkező idősek, betegek és fogyatékosok.

Segítő feladata: Kísérés, ügyintézés.

Rendszeressége, időtartama: Szükség szerint, az írásbeli megállapodás alapján.

3.2.9. Szükség esetén a bentlakásos intézménybe történő beköltözés segítése

Célja: Az ellátott állapotának rosszabbodása vagy egyéb körülmény fennállása esetén a bentlakásos intézménybe történő beköltözés és az ottani berendezkedés segítése.

Ellátottak köre: A szakértői bizottság által kiadott gondozási szükségletéről szóló szakvéleménnyel rendelkező idősek, betegek és fogyatékosok.

Segítő feladata: Beszerzés, csomagolás.
Rendszeressége, időtartama: Szükség szerint.

3.2.10. Az előgondozást végző személlyel való együttműködés

Célja: Az ellátott szükségleteinek és egészségi állapotának minél pontosabb és szakszerűbb feltárása.

Segítő feladata: A leendő ellátott otthonába való bejutás megszervezése, kapcsolatfelvétel, segítő bizalmi légkör megteremtése, az egyszerűsített előgondozási adatlap kitöltésében való segítségnyújtás.

Rendszeressége, időtartama: Szükség szerint.

3.2.11. Speciális szállítás biztosítása

Célja: A betegség vagy fogyatékoság miatt mozgásában akadályozott személyek szállítása, szociális, egészségügyi és egyéb közintézményekbe, illetve más, pl.: szabadidős programokra.

Ellátottak köre: Hortobágy közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező idős, beteg, fogyatékos személyek, különös tekintettel a szakértői bizottság által kiadott gondozási szükségletéről szóló szakvéleménnyel rendelkező idősek, betegek és fogyatékos személyekre.

Segítő feladata: Szükség esetén öltöztetés, autóhoz kikísérés, minden esetben a biztonságos szállítás feltételeinek megteremtése.

Rendszeressége, időtartama: Szükség szerint (szállítási terv alapján).

4. Az ellátás igénybevételének módja:

Az ellátás iránti kérelmet az igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a Hortobágyi Szociális Szolgáltatónál beszerezhető formanyomtatványon írásban nyújthatja be a szolgáltatóhoz munkaidőben. A kitöltésben, valamint a becsatolandó mellékletek beszerzésében a szolgáltató munkatársai kérésre segítséget nyújtanak.

Az eljárás rendje a következő:

- A szolgáltatás iránti kérelem benyújtását követően a 340/2007./XII.15./ Korm. rendeletben foglaltak alapján a 36/2007.(XII.22) SZMM rendeletben rögzítettek szerint az ellátást igénylő személy esetében megtörténik a gondozási szükséglet vizsgálata.
- Az előgondozás során a gondozónő tájékoztatja az igénylőt a szolgáltatással kapcsolatos tudnivalókról, ezen túl segítséget kell nyújtani a gondozási szükséglet vizsgálatához szükséges kérelem kitöltésében, illetve a gondozási szükséglet vizsgálatában, amely a lakóhelyen történik.
- Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás legfeljebb 30 napos időtartamra akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálata még nem fejeződött be
- A házi segítségnyújtást a napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

- Ha a kérelmező a megállapított gondozási szükségletnél kevesebb óraszámban igényli a házi segítségnyújtást, akkor erről írásban nyilatkoznia szükséges.
 - Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, az polgármester tájékoztatja az igénybe vevőt az idős otthoni elhelyezés lehetőségéről. Ez viszont nem jelenti azt, hogy a kérelmező igénylése esetén ne kellene biztosítani házi segítségnyújtást.
 - A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatok és dokumentumok birtokában, a hatályos rendelkezések alapján, írásban értesíti az ügyfelet a házi segítségnyújtás, mint szociális alapszolgáltatás biztosításáról.
- Az ellátás önkéntes, írásbeli kérelem alapján történik. Jelzést tehet a házi orvos, a családsegítő szolgálat, vagy bárki, aki a lakókörnyezetében ellátatlan idős, vagy szociálisan rászoruló embert észlel.

5. A szolgáltatás igénybevételének megszüntetése, szüneteltetése, megszűnése

A szolgáltatás igénybevételének megszüntetését, illetve szüneteltetését a polgármesternél kell bejelenteni.

A szolgáltatás megszűnik

- a jogosult halálával
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- az ellátás igénybevételére kötött megállapodás felmondásával

A házi segítségnyújtás felmondását, illetve megszüntetését írásban kell bejelenteni.

6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Tekintettel arra, hogy a 60 év felettiek száma nem haladja meg az ötszáz főt, és az ellátás más fenntartó működtetésével már évek óta jól megoldott, ezért jól ismertük azon lakosainkat, akik részéről felmerülhet az igény a szolgáltatás igénybevételére. Jelenleg a hirdetőtábláinkon jól látható helyen tájékoztatjuk lakosainkat a szolgáltatásról. További lehetőségek a szórólapok, Hortobágy Község Önkormányzatának honlapja, valamint a kapcsolattartásban részt vevő egyéb szervezetek.

7. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:

Hortobágy Község Önkormányzat Hortobágyi Szociális Szolgáltató

Cím: Hortobágy, Czinege J. u. 1.

Email: phhortobagy@gmail.com

- A házi segítségnyújtó szolgálat elérhető személyesen, telefonon, és e-mailen egyaránt.
- Az első találkozás, illetve az első interjú az ügyfél otthonában, vagy a Hivatalban történik személyesen.
- A lakóhelyen nyújtott segítségnyújtásból eredően a kapcsolattartás, a találkozások helyszíne, módja, a személyes találkozó, az ellátott otthonában.

Bármilyen gyors intézkedést igénylő ügyben telefon segítségével tartjuk a kapcsolatot. A szolgáltató és az igénybe vevő között az ellátás megállapítása, szüneteltetése, vagy megszüntetése tekintetében az írásosság a kapcsolattartás módja. Az ellátással kapcsolatos bármilyen egyéb jellegű észrevételek szóban, vagy írásban, akár az polgármesternél, akár pedig a gondozónőnél megtehető.

8. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Munkatársaink tiszteletben tartják minden ember értékét, méltóságát, egyéniségét, jogait, nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozás, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosra és egészségi állapotra való tekintet nélkül.

A szolgáltatást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi állapotára és mentális állapotára tekintettel a házi segítségnyújtó szolgálat által biztosított teljes körű ellátásra.

Joga van a tájékoztatáshoz, joga van a közös gondolkodáshoz (segítségnyújtás menete, formája, időtartama, következményei) és az autonóm döntéshozatalhoz.

A kliensnek joga van a segítő kapcsolatot bármikor megszakítani.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során a házi segítségnyújtó szolgálat figyelmet fordít arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

A házirendben és a szolgáltatónál jól látható helyen kifüggesztésre került az ellátott jogi képviselő elérhetősége, illetve tevékenységének ismertetése.

Az ügyfél – írásbeli – panaszával fordulhat először a polgármesterhez, majd a fenntartóhoz, illetve az ellátott jogi képviselőhöz.

Az ellátott, illetve a törvényes képviselője írásban panasszal élhet:

- A polgármesternél az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása tekintetében.
- A fenntartónál, ha a panasz kivizsgálására jogosult 15 napon belül nem értesíti a panaszt tevőt a vizsgálat eredményéről, vagy az intézkedéséről, illetve ha nem ért egyet a tett intézkedéssel. A fenntartó 8 napon belül írásban reagál a panaszt tevő felvetésére.
- További panasz tehető a fent említett képviselők felé.
- Az ellátott jogi képviselő jogsegítő tevékenysége bármikor igénybe vehető. Adatai az intézményben kifüggesztve és az ellátotti megállapodásban rögzítettek.

8.1. A személyes gondoskodást végző személyek jogai:

A személyes gondoskodást végző személyek a Szociális Munkások Szakmai Etikai Kódex-ében foglaltak szerint végzik segítő munkájukat.

A szociális munkát végző joga és kötelessége a döntéshozók, valamint a közvélemény figyelmét felhívni mindarra, amiben a kormányzat, a társadalom vagy egyes intézmények felelősek a nélkülözés és a szenvedés kialakulásáért, illetve amivel meggátolják ezek enyhítését. A szociális munkát végző joga, hogy ennek érdekében szakmai szervezetekhez forduljon.

A segítőmunka során a szociális munkát végző védelmére jogosult a vele (intézményével) vagy kliensével szembeni jogsértő, vagy etikátlan bánásmóddal

szemben. Ha az etikai sérelem akár intézmények, akár személyek részéről éri, védelemért munkáltatójához, illetve annak fenntartójához fordulhat.

Az ellátottak és a szolgáltatást végzők közötti esetleges viták esetén a felek kölcsönös megbeszéléssel rendezik a vitás kérdéseket. Ennek sikertelensége esetén az Önkormányzat Képviselő-testülete hoz döntést az ügyben.

A Képviselő-testületi döntés felülvizsgálatát az illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróságtól lehet kérni.

8.2. Tájékoztatási kötelezettség:

A szolgáltató munkatársai tájékoztatják a klienseket a rendelkezésre álló lehetőségekről. Közösén végiggondolják a segítségnyújtás, az együttműködés menetét, formáit, várható következményeit annak érdekében, hogy a kliens önálló döntést hozhasson.

Továbbá a szolgálat, az általa nyújtott szolgáltatásokról szórólap, illetve plakátok (hirdetés) útján tájékoztatja az ellátási területén élő lakosságot.

9. A Szolgáltatásra vonatkozó szakmai információk:

Személyes gondoskodást végző személyek létszáma, szakképzettsége:

A házi segítségnyújtást öt fő szakképzett és egy fő szakképzetlen foglalkoztatott gondozónő látja el napi nyolc órában.

Helyettesítés: A házi segítségnyújtást biztosító munkatárs helyettesítéséről a polgármester gondoskodik. A segítő munkát végző, munkatársa helyettesítésekor tekintettel van annak érdekeire, szakmai munkájára és a klienssel kialakult kapcsolatára.

Szolgáltatón belüli kapcsolattartás

- heti, intézményi TEAM megbeszélésen
- közös gondolkodás, egyeztetés, tervezés, feladatmegosztás:
- segítségnyújtás, „kiszegítés”.

Hortobágy, 2017. november 09.

Vincze Andrásné
polgármester

Záradék:

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális törvényben és a szociális ellátásokról szóló helyi önkormányzati rendeletben alapellátásként meghatározott házi segítségnyújtás, biztosítására megalkotott szakmai programot a 111/2017. (XI.09.) Hö. határozatával jóváhagyta.

Dr. Bencsik Judit jegyző



HORTOBÁGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 4071 Hortobágy Czinege J. u. 1. tel.: (52) 369-021 fax:(52) 589-342 e-mail: phhortobagy@gmail.com

Ikt.sz.: / 20.....

MEGÁLLAPODÁS

Házi segítségnyújtás keretében szociális segítség biztosításához

Mely az alulírott helyen és időben jött létre az 1. – 2. pontban meghatározott felek között az alábbi feltételek szerint

1. Egyrészről:

Hortobágy Község Önkormányzata

Székhelye: 4071, Hortobágy, Czinege J. u. 1.

Képviselőtjére jogosult: Vincze Andrásné polgármester

mint Szolgáltató,

2. másrészről:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Telefonszám:

TAJ száma:

Törvényes képviselője:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Lakóhely:

Telefonszám:

mint Ellátott.

I.

A szerződés tárgya

Jelen szerződésben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvénybe foglalt, szociális alapszolgáltatásként működő házi segítségnyújtás keretében

szociális segítést

biztosít az igénybevevő személy részére, annak saját lakókörnyezetében az önálló életvitel fenntartása érdekében.

Az ellátás a hét öt napján (hétfőtől-péntekig) **08.00 órától-16:00 óráig** biztosított.
Szolgáltató a folyamatos elérhetőséget, kapcsolattartást az alábbi módokon biztosítja:
Házi segítségnyújtó szolgálat telefonszáma hétköznapokon, munkaidőben: 52/589-301, 52/369-021

II.

A szolgáltatás időtartama

Jelen megállapodás:

Az ellátás kezdetének időpontja: 20.....év..... hó napjától kezdődően.

Ellátás időtartama: határozott időtartamú, 20 évhó napjáig.

Ellátás időtartama: határozatlan idejű.

(megfelelő szövegrész aláhúzendő)

III.

A szolgáltatás tartalma

Az 1993. évi III. Tv. 63. § alapján a házi segítségnyújtás szolgáltatásra jogosultság feltétele, hogy az ellátást igénybevevő rendelkezzen a 36/2007. (XII.22) SZMM rendelet 3. számú melléklet szerinti igénybevételre jogosító gondozási szükséglettel.

A Szolgáltató a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a szolgáltatást igénybevevő egyéni szükségleteinek, egészségi állapotának megfelelő ellátást biztosítja a szolgáltatást igénybevevő lakókörnyezetében,

munkanapokon:.....

A Szt. 63. § szerinti, a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott támogatásra jogosító tevékenységeket és résztvékenységeket az 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

A szolgáltatás tevékenységi körei:

Szociális segítség keretében:

- a) A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés:
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában, illemhelyiségben)
 - mosás
 - vasalás
- b) A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
 - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
 - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - mosogatás
 - ruhajavítás
 - közkútról, fűrkútról vízhozás
 - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
 - télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt
 - kísérés

- c) Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- d) Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

IV.

A szolgáltatást igénybevevő együttműködési kötelezettsége

Jelen nyilatkozatban a szolgáltatást igénybevevő kötelezettséget vállal az alábbiak tekintetében:

- Együttműködik a gondozást közvetlenül ellátó gondozóval, segíti őt munkája során, előre egyeztetve az időpontokat, teendőket.
- Biztosítja a gondozó számára az akadály nélküli bejutást az előzetesen megbeszélt időpontokban (kutya becsukása, bejárati ajtó nyitva tartása stb.).
- Biztosítja a személyes és a lakókörnyezet higiéniájának biztosításához szükséges eszközöket.
- Tudomásul veszi tájékoztatási kötelezettségét jövedelmi viszonyának, egészségi állapotának változása esetére.
- A szolgáltatásért fizetendő térítési díjat a Megállapodás 7. pontjában foglaltak szerint teljesíti.
- Tiszteletben tartja a gondozást végző személyt, annak munkáját illetve munkaidejét.

V.

A felek tájékoztatási kötelezettsége

A Megállapodás során a szolgáltatást biztosító tájékoztatja a szolgáltatást igénybevevőt az alábbiakról:

- A szolgáltató által biztosított szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről.
- A szolgáltatást igénybevevőt érintő, intézmény által vezetett nyilvántartásokról.
- A Szolgáltatóval kötött jogviszony megszűnésének eseteiről, módjáról.
- A fizetendő térítési díjról, teljesítéséről, a mulasztás következményeiről.

A szolgáltatást igénybevevő tudomásul veszi a polgármester (megbízottjának) tájékoztatását.

VI.

A Megállapodás során a szolgáltatást igénybevevő köteles nyilatkozni az alábbiakról:

- A tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről és annak tiszteletben tartásáról.
- Arról, hogy a jogosultság feltételeiben és személyazonosító adataiban illetve jövedelmi viszonyaiban beálló változásokról haladéktalanul értesíti az intézmény vezetőjét, illetve gondozóját.
- Hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző, szenvedély és pszichiátriai betegségben.
- Szükség esetén értesítendő hozzátartozó (vagy más személy) elérhetőségéről:

Neve:

Lakcíme:

Telefon száma:

Egyéb megjegyzés:

VII.
Az ellátásért fizetendő térítési díj

Térítési díj fizetésének szabályai

Szolgáltatói térítési díj

A házi segítségnyújtás szolgáltatásáért a szolgáltatást igénybevevőnek térítési díjat kell fizetnie. A szolgáltatásért fizetendő térítési díjat, díjkedvezményeket a fenntartó évente április 01. napig rendeletben határozza meg, az egy ellátottra jutó önköltség összegét alapul véve, de nem szükségszerűen azzal azonos mértékben. A díjat konkrét összegben állapítja meg. Amennyiben a szolgáltatás biztosításának költségei jelentős mértékben változnak, a szolgáltatást nyújtó települési önkormányzat a térítési díj összegének módosítására ezután egy alkalommal jogosult.

Házi segítségnyújtásban az alkalmazott fizetendő térítési díj összege
..... Ft/gondozási óra kell megfizetnie Hortobágy Község
Önkormányzat Képviselő testületének önkormányzati rendelete alapján.

Térítési díj jelen Megállapodás megkötése időpontjában:

Szociális segítség: Ft/óra

Személyi térítési díj (igénybe vevő által fizetendő díj)

A személyi térítési díjat az önkormányzat határozza meg a képviselő-testület által elfogadott szociális rendelet, valamint a szolgáltatást igénybevevő által benyújtott jövedelem igazolások alapján.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybevevő havi jövedelmének

- **25 %-át házi segítségnyújtás**
- **30 %-át ha a házi segítségnyújtás mellet étkeztést illetve támogató szolgáltatást vesz igénybe.**

A térítési díj összegéről a Szolgáltató havonta, utólag számlát állít ki.

A személyi térítési díj fizetési határideje az ellátást követő hónap 10.-e.

Fentiek alapján a polgármester a szerződés kötésekor fizetendő

személyi térítési díjat

..... Ft/óra összegben állapítja meg szociális segítségre

A szolgáltató a személyi térítési díj változásáról írásban tájékoztatja (értesíti) az igénybe vevőt.

A szolgáltatást igénybe vevő elfogadja és tudomásul veszi, hogy a fizetendő térítési díj összege évente változik, melynek mértékét önkormányzati rendelet állapítja meg.

VIII. Panasztétel

A szolgáltatást igénybevevő panaszt terjeszthet elő az

Polgármesternél:

- A Szolgáltatóval kötött jogviszony keletkezése, valamint megsértése, különös tekintettel személyiségi jogainak sérelme.
- A Szolgáltató dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- A szolgáltatás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.
- A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt-tévént intézkedéséről.
- Ha a panaszt tévé a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a panasszal Hortobágy Község Önkormányzatához lehet fordulni.

Területi ellátott jogi képviselőnél (elérhetősége kifüggesztve az intézmény területén)

Név:

Levelezési cím:

e-mail cím:

Telefon:

IX. Az ellátotti jogviszony megszűnése

A szolgáltatást igénybevevő jogviszonya megszűnik:

- A Szolgáltató megszűnésével
- A határozott időtartamú szolgáltatás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- Ha a szolgáltatást igénybevevő a jogviszony megszüntetését kezdeményezi a polgármesternél
- Ha a szolgáltatás igénybevétele való jogosultsági feltétel megszűnik.
- A szolgáltatást igénybevevő halálával
- Ha a szolgáltatást igénybevevő a megállapodásban foglalt együttműködési feltételeknek nem tesz eleget, nem működik együtt a szolgáltatást végző gondozóval
- Ha nem tesz eleget személyi térítési díjfizetési kötelezettségének legalább 3 hónapon keresztül. Ebben az esetben az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az ismételt jövedelemvizsgálat lefolytatásának lehetőségéről.
- Abban a nem kívánt esetben, ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett személy, fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a díjhátralék behajtásáról a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályiról szóló 2004. évi CXL tv., az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Tv. rendelkezéseinek, illetve a 29/1993 (II.7) Korm. r. szabályainak figyelembevételével.
- Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal is fel lehet mondani.

Ha az ellátott térítés díjfizetési kötelezettségének annak ellenére nem tesz eleget, nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri, a jövedelemvizsgálat lefolytatását úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A felmondási idő 15 nap. A felmondás minden esetben írásban terjeszthető elő. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló **értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.** Bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása.

Az ellátotti jogviszony megszűnésekor a polgármester egyezteti a szolgáltatást igénybevevővel az intézményi jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét.

Jelen megállapodás módosítására a polgármester és a szolgáltatást igénybevevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A polgármester, és a szolgáltatást igénybevevő kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerződésekre vonatkozó rendelkezései, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. III. törvény az irányadóak.

X.

Személyes adatok kezelése

Ellátott/Törvényes képviselője nyilatkozik, hogy tudomásul veszi a Szolgáltató nyilvántartási és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét, adatainak kezeléséhez hozzájárul.

Ellátottat a részére biztosított gondozással kapcsolatosan is megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szolgáltató az ellátott adatit nyilvántartja. Az adatokat törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

XI.

Záró rendelkezések

Bármelyik fél a másik fél súlyos és felróható szerződésszegése esetén jogosult a megállapodás azonnali hatállyal történő rendkívüli felmondására.

Az ellátotti jogviszony megszűnésekor a polgármester egyezteti az Ellátottal az ellátás megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét.

Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított házi segítségnyújtás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; Az Ellátott jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Jelen megállapodás módosítására a Szolgáltató és az Ellátott/Törvényes képviselője közös megegyezése alapján, kizárólag írásban kerülhet sor.

A felek jelen megállapodást elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag kettő egymással mindenben megegyező eredeti példányban írták alá.

Hortobágy, 20.....évhónap

szolgáltatást igénylő

polgármester

törvényes képviselő



HORTOBÁGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 4071 Hortobágy Czinege J. u. 1. tel.: (52) 369-021 fax:(52) 589-342 e-mail: phhortobagy@gmail.com

Ikt.sz.: / 20.....

MEGÁLLAPODÁS /Szociális étkezés/

Amely létrejött egyrészről a **Hortobágyi Szociális Szolgáltató** (székhely: 4071 Hortobágy, Czinege J. u. 1).; költségvetési törzsszáma: 728647, adószáma: 15728647,) **képviselője**: Vincze Andrásné, polgármester mint Szolgáltató, másrészről az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Szig. száma:

TAJ száma:

között az alábbi tartalommal:

1.) Az ellátás megnevezése: Szociális Étkeztetés

2.) Az ellátás időtartama:

A szolgáltató a szociális ellátást **határozott/határozatlan** időre biztosítja.

Az ellátás kezdete:

Az ellátás vége:.....

3.) A szolgáltató szolgáltatásai:

A szolgáltató a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény szerinti szociális étkeztetést biztosítja az ellátást igénybe vevő számára.

Az étkezést

- helyben fogyasztással
- az étel elvitelének lehetőségével
- házhoz szállítással biztosítja.

4.) Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása:

Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi a szolgáltató vezetőjének

- A biztosított szolgáltatásra,
- Az ellátást igénybe vevőt érintő, szolgálat által vezetett nyilvántartásra,
- A fizetendő térítési díjakra, a mulasztás következményeire,
- A szolgáltatói jogviszony megszűnésére vonatkozó tájékoztatását.

5.) A szolgáltatást igénybe vevő bejelentési kötelezettsége:

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, tovább minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj, fizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja a szolgálat vezetőjét.

6.) A személyi térítési díj megállapításának – fizetésének szabályai:

Az személyi térítési díj az 1993. évi III. törvény 115§ - 117§ alapján kerül megállapításra, amelyről írásos értesítést kap az ellátást igénybe vevő a szolgáltatás megkezdése előtt, illetve annak felülvizsgálatakor.

6/1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díj összegét és a térítési díj megfizetésének szabályait **Hortobágy Község Önkormányzata Képviselőtestületének/2017.(.....) számú önkormányzati rendelete** határozza meg.

A térítési díj **2017-ben:**

- Szociális étkezés:

Fenntartói döntés alapján intézményi térítési díj:

Személyi térítési díj: Ft/nap

6/2. A térítési díj megfizetésére kötelezett az ellátásért a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig köteles a személyi térítési díjat megfizetni.

6/3. Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díjat nem fizeti meg, a polgármester 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha határidő eredménytelenül telt el, díjhátralékot nyilvántartásba veszi és erről tájékoztatja a fenntartót.

7.) Panasz kivizsgálása:

Az ellátást igénybe vevő és a hozzátartozója a szolgáltatói jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő a polgármesternél. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a panasszal a szolgáltató fenntartójához kell fordulni.

8.) A szolgáltatói jogviszony megszűnik:

- Az ellátott elköltözésével, halálával
- Az ellátott vagy törvényes képviselője kéri,
- Az ellátott nem tesz eleget a személyi térítési díj, fizetési kötelezettségének.

Ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hivatkozott jogszabályok és PTK vonatkozó előírásai az irányadóak. Jelen megállapodás módosítására a szolgáltató és az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjével közös megegyezése alapján kerülhet sor.

Hortobágy, 2017.

.....
ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő

.....
Duró Anna
szolgálatvezető



HORTOBÁGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 4071 Hortobágy Czinege J. u. 1. tel.: (52) 369-021 fax:(52) 589-342 e-mail: phhortobagy@gmail.com

Ikt.sz.: / 20.....

MEGÁLLAPODÁS

Házi segítségnyújtás keretében személyi gondozás biztosításához

Mely az alulírott helyen és időben jött létre az 1 – 2. pontban meghatározott felek között az alábbi feltételek szerint

1. *Egyrészről:*

Hortobágy Község Önkormányzata

Székhelye: 4071, Hortobágy, Czinege J. u. 1.

Képviselőre jogosult: Vincze Andrásné polgármester

mint Szolgáltató,

2. *másrészről:*

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Telefonszám:

TAJ száma:

Törvényes képviselője:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Lakóhely:

Telefonszám:

mint Ellátott.

I.

A szerződés tárgya

Jelen szerződésben a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvénybe foglalt, szociális alapszolgáltatásként működő házi segítségnyújtás keretében

személyi gondozást

(mely magába foglalja a szociális segítő tevékenységet is)

biztosít az igénybevevő személy részére, annak saját lakókörnyezetében az önálló életvitel fenntartása érdekében.

Az ellátás a hét öt napján (hétfőtől-péntekig) 08.00 órától-16:00 óráig biztosított.
Szolgáltató a folyamatos elérhetőséget, kapcsolattartást az alábbi módokon biztosítja:
Házi segítségnyújtó szolgálat telefonszáma hétköznapokon, munkaidőben: 52/589-301, 52/369-021

II. A szolgáltatás időtartama

Jelen megállapodás:

Az ellátás kezdetének időpontja: 20.....év..... hó napjától kezdődően.

Ellátás időtartama: határozott időtartamú, 20 évhó napjáig.

Ellátás időtartama: határozatlan idejű.

(megfelelő szövegrész aláhúzendó)

III. A szolgáltatás tartalma

Az 1993. évi III. Tv. 63. § alapján a házi segítségnyújtás szolgáltatásra jogosultság feltétele, hogy az ellátást igénybevevő rendelkezzen a 36/2007. (XII.22) SZMM rendelet 3. számú melléklet szerinti igénybevételre jogosító gondozási szükséglettel.

A Szolgáltató a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a szolgáltatást igénybevevő egyéni szükségleteinek, egészségi állapotának megfelelő ellátást biztosítja a szolgáltatást igénybevevő lakóköznyezetében,

munkanapokon:.....

A Szt. 63. § szerinti, a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott támogatásra jogosító tevékenységeket és résztvékenységeket az 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

1. A szolgáltatás tevékenységi körei:

Személyi gondozás keretében:

- a) Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása
- b) Gondozási és ápolási feladatok.

résztvékenységek:

- a) Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
 - információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
 - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
 - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
 - ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- b) Gondozási és ápolási feladatok körében:
 - mosdatás
 - fürdetés
 - öltöztetés
 - ágyazás, ágyneműcsere
 - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése

- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómaszák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A házi segítségnyújtás esetén a személyi gondozásban részesülő személyre vonatkozóan a gondozó egyéni gondozási tervet készít. Ez tartalmazza a segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát igazodva a szolgáltatást igénylő egészségi, fizikai, mentális állapotához és egyéni igényeihez. A szolgáltatás tartalma az eltérő igények és rászorultság alapján minden ellátott esetében egyedileg meghatározottak.

2. Szociális segítség keretében elvégzett tevékenységek:

- a) A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés:
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában, illemhelyiségben)
 - mosás
 - vasalás
- b) A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
 - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
 - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - mosogatás
 - ruhajavítás
 - közkútról, fürtkútról vízhozás
 - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
 - télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt
 - kísérés
- c) Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- d) Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

IV.

A szolgáltatást igénybevevő együttműködési kötelezettsége

Jelen nyilatkozatban a szolgáltatást igénybevevő kötelezettséget vállal az alábbiak tekintetében:

- Együttműködik a gondozást közvetlenül ellátó gondozóval, segíti őt munkája során, előre egyeztetve az időpontokat, teendőket.

- Biztosítja a gondozó számára az akadály nélküli bejutást az előzetesen megbeszélt időpontokban (kutya becsukása, bejáratú ajtó nyitva tartása stb.).
- Biztosítja a személyes és a lakókörnyezet higiénéjének biztosításához szükséges eszközöket.
- Tudomásul veszi tájékoztatási kötelezettségét jövedelmi viszonyának, egészségi állapotának változása esetére.
- A szolgáltatásért fizetendő térítési díjat a Megállapodás 7. pontjában foglaltak szerint teljesíti.
- Tiszteletben tartja a gondozást végző személyt, annak munkáját illetve munkaidejét.

V.

A felek tájékoztatási kötelezettsége

A Megállapodás során a szolgáltatást biztosító tájékoztatja a szolgáltatást igénybevevőt az alábbiakról:

- A szolgáltató által biztosított szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről.
- A szolgáltatást igénybevevőt érintő, intézmény által vezetett nyilvántartásokról.
- A Szolgáltatóval kötött jogviszony megszűnésének eseteiről, módjáról.
- A fizetendő térítési díjról, teljesítéséről, a mulasztás következményeiről.

A szolgáltatást igénybevevő tudomásul veszi a polgármester (megbízottjának) tájékoztatását.

VI.

A Megállapodás során a szolgáltatást igénybevevő köteles nyilatkozni az alábbiakról:

- A tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről és annak tiszteletben tartásáról.
- Arról, hogy a jogosultság feltételeiben és személyazonosító adataiban illetve jövedelmi viszonyaiban beálló változásokról haladéktalanul értesíti a polgármestert, illetve gondozóját.
- Hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző, szenvedély és pszichiátriai betegségben.
- Szükség esetén értesítendő hozzátartozó (vagy más személy) elérhetőségéről:

Neve:

Lakcíme:

Telefon száma:

Egyéb megjegyzés:

VII.

Az ellátásért fizetendő térítési díj

Térítési díj fizetésének szabályai

A Szolgáltató térítési díj

A házi segítségnyújtás szolgáltatásáért a szolgáltatást igénybevevőnek térítési díjat kell fizetnie. A szolgáltatásért fizetendő térítési díjat, díjkedvezményeket a fenntartó évente április 01. napig rendeletben határozza meg, az egy ellátottra jutó önköltség összegét alapul véve, de nem szükségszerűen azzal azonos mértékben. A díjat konkrét összegben állapítja meg. Amennyiben a

szolgáltatás biztosításának költségei jelentős mértékben változnak, a szolgáltatást nyújtó települési önkormányzat a térítési díj összegének módosítására ezután egy alkalommal jogosult.

A Szolgáltató térítési díja jelen Megállapodás megkötése időpontjában:

Személyi gondozás:Ft/óra

Szociális segítség:Ft/óra

Személyi térítési díj (igénybe vevő által fizetendő díj)

A személyi térítési díjat az önkormányzat határozza meg a képviselő-testület által elfogadott szociális rendelet, valamint a szolgáltatást igénybevevő által benyújtott jövedelem igazolások alapján.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybevevő havi jövedelmének

- **25 %-át házi segítségnyújtás**
- **30 %-át ha a házi segítségnyújtás mellet étkeztést illetve támogató szolgáltatást vesz igénybe.**

A térítési díj összegéről a Szolgáltató havonta, utólag számlát állít ki.

A személyi térítési díj fizetési határideje az ellátást követő hónap 10. napja

Fentiek alapján a polgármester a szerződés kötésekor fizetendő

személyi térítési díjat

..... Ft/óra összegben állapítja meg személyi gondozásra.

..... Ft /óra összegben állapítja meg szociális segítségre.

A szolgáltató a személyi térítési díj változásáról írásban tájékoztatja (értesíti) az igénybe vevőt.

A szolgáltatást igénybe vevő elfogadja és tudomásul veszi, hogy a fizetendő térítési díj összege évente változik, melynek mértékét önkormányzati rendelet állapítja meg.

VIII. Panasztétel

A szolgáltatást igénybevevő panaszt terjeszthet elő az

Polgármesternél:

- Az intézményi jogviszony keletkezése, valamint megsértése, különös tekintettel személyiségi jogainak sérelme.
- Az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- A szolgáltatás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.
- A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt-tévőt intézkedéséről.

- Ha a panaszt tévő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a panasszal Hortobágy Község Önkormányzatához lehet fordulni.

Területi ellátott jogi képviselőnél (elérhetősége kifüggesztve az intézmény területén)

Név:

Levelezési cím:

e-mail cím:

Telefon:

IX.

Az ellátotti jogviszony megszűnése

A szolgáltatást igénybevevő jogviszonya megszűnik:

- A Szolgáltató megszűnésével
- A határozott időtartamú szolgáltatás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- Ha a szolgáltatást igénybevevő a jogviszony megszüntetését kezdeményezi a polgármesternél
- Ha a szolgáltatás igénybevételére való jogosultsági feltétel megszűnik.
- A szolgáltatást igénybevevő halálával
- Ha a szolgáltatást igénybevevő a megállapodásban foglalt együttműködési feltételeknek nem tesz eleget, nem működik együtt a szolgáltatást végző gondozóval
- **Ha nem tesz eleget személyi térítési díj fizetési kötelezettségének legalább 3 hónapon keresztül. Ebben az esetben az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az ismételt jövedelemvizsgálat lefolytatásának lehetőségéről.**
- **Abban a nem kívánt esetben, ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett személy, fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, a fenntartó az polgármester tájékoztatása alapján intézkedik a díjhátralék behajtásáról a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályiról szóló 2004. évi CXL tv., az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Tv. rendelkezéseinek, illetve a 29/1993 (II.7) Korm. r. szabályainak figyelembevételével.**

Ha az ellátott térítés díj fizetési kötelezettségének annak ellenére nem tesz eleget, hogy azt jövedelmi, vagyoni viszonyai egyébként lehetővé tennék. Ebben az esetben, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és ennek összege a kéthavi személyi térítési összegét meghaladja, intézményi jogviszonya megszüntethető. E szabály nem alkalmazható, ha a kötelezett ingatlanvagyonán jelzálogjog került bejegyzésre. Az ellátott érdekeit szolgálja, hogy tartozás esetén három hónap elteltével írásban tájékoztatni kell a jogkövetkezményekről. Annak megállapítására, hogy a tartozás a jövedelmi viszonyok változása miatt áll-e fenn, jövedelemvizsgálatot kell lefolytatni. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az polgármesternél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a

térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal is fel lehet mondani.

A felmondási idő 15 nap. A felmondás minden esetben írásban terjeszhető elő. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló **értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.** Bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása.

Az ellátotti jogviszony megszűnésekor a polgármester egyezteti a szolgáltatást igénybevevővel az intézményi jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét.

Jelen megállapodás módosítására a polgármester és a szolgáltatást igénybevevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A polgármester, és a szolgáltatást igénybevevő kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerződésekre vonatkozó rendelkezései, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. III. törvény az irányadóak.

X.

Személyes adatok kezelése

Ellátott / Törvényes képviselője nyilatkozik, hogy tudomásul veszi a Szolgáltató nyilvántartási és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét, adatainak kezeléséhez hozzájárul.

Ellátottat a részére biztosított gondozással kapcsolatosan is megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szolgáltató az ellátott adatit nyilvántartja. Az adatokat törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

XI.

Záró rendelkezések

Bármelyik fél a másik fél súlyos és felróható szerződésszegése esetén jogosult a megállapodás azonnali hatállyal történő rendkívüli felmondására.

Az ellátotti jogviszony megszűnésekor a polgármester egyezteti az Ellátottal az ellátás megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét.

Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított házi segítségnyújtás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; Az Ellátott jogairól és

kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Jelen megállapodás módosítására a Szolgáltató és az Ellátott / Törvényes képviselője közös megegyezése alapján, kizárólag írásban kerülhet sor.

A felek jelen megállapodást elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag kettő egymással mindenben megegyező eredeti példányban írták alá.

Hortobágy, 20.....év.....hó.....nap

szolgáltatást igénylő

polgármester

törvényes képviselő

ELŐTERJESZTÉS

(a Képviselő-testület 2017. november 9-i rendes, nyilvános ülésére)

Tárgy: A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Hortobágy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. június 22-i ülésén a 79/2017.(VI. 22.) Hö. határozatában döntött arról, hogy a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása által ellátott szociális szolgáltatások közül a szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás feladat tekintetében 2017. december 31. napjával kiválik a társulásból, ezen feladatokat 2018. január 1. napjától saját hatáskörben kívánja ellátni. Ezzel egyidejűleg megbízta a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntését a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa felé 2017. június 30. napjáig jelentse be és kezdeményezze a társulási megállapodás módosítását. A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása 2017. szeptember 19-ei ülésén a 11/2017. (IX.19.) számú határozatával módosította a Társulási Megállapodást, melyet a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek is szükséges megtárgyalnia.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatról dönteni szíveskedjen!

HATÁROZATI JAVASLAT

I./

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának 2018. január 1. napjától hatályos módosítását, valamint az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást, - amelyet a társulási tanács 11/2017. (IX.19.) sz. határozatával hagyott jóvá - az előterjesztés melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadja.

Megbízta a polgármestert, hogy a társulási megállapodás módosítását és az egységes szerkezetű társulási megállapodást írja alá.

II./

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 90. § (4) bekezdése, valamint a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának IX. fejezet 6. pontja értelmében felhatalmazza Vincze Andrásné polgármestert, hogy a Társulás pénzügyi és gazdálkodási feladatait ellátó Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatallal a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás szolgáltatások tekintetében a Társulási Megállapodásban rögzítettek szerint számoljanak el egymással.

Határidő: I. pont 2017. november 30.

II. pont 2018. január 31.

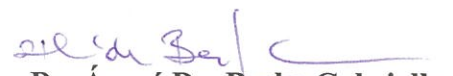
Felelős: Vincze Andrásné polgármester

Hortobágy, 2017. október 25.



Vincze Andrásné
polgármester

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:



Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella
kirendeltség-vezető

TERVEZET!

BALMAZÚJVÁROSI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint.

1. A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása 2017. április 4. napjától hatályos társulási megállapodásának (a továbbiakban: társulási megállapodás) I. fejezet 4. pontja helyére a következő rendelkezés lép:

„4.A társuláshoz tartozó települések lakosság száma (2017. január 1. napján):

Település	Lakosság szám
Balmazújváros	17829
Egyek	5448
Hortobágy	1520
Tiszacsege	4759
Összesen:	29556

2. A társulási megállapodás III. fejezet 1. pontja helyére a következő rendelkezés lép:

„1. A társulás a II. fejezet 1.-3. pontjában foglalt feladatok és hatáskörök közül feladatonként és társult önkormányzatonként az alábbiakat látja el, amely a társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módjára is utal:

1.1. Család- és Gyermejkölési Szolgáltatás

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter utca 6-8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Hunyadi utca 61.)
- Hortobágy Község Önkormányzata (Hortobágy, Czinege János utca 1.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Fő út 42.)
- Újszentmargita Község Önkormányzata (Újszentmargita, Rákóczi utca 134.)

1.2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter utca 6-8.)

- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa utca 1.)
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Egyek Nagyközség Önkormányzata

1.3. Nappali ellátás

1.3.1. Idősek klubja (demens személyeket is ellát)

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter utca 6-8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza utca 6.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa utca 1.)

1.3.2. Szenvedélybetegek nappali ellátása

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni utca 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.3.3. Fogyatékos személyek nappali ellátása

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter utca 6-8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.3.4. Pszichiátriai betegek nappali ellátása

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni utca 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.4. Étkeztetés

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter utca 6-8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza utca 6.)

1.5. Közösségi ellátások

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni utca 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza utca 6.)
- Hortobágy Község Önkormányzata (Hortobágy, Czinege János utca 1.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa utca 1.)

1.6. Támogató szolgáltatás

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni utca 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza utca 6.)
- Hortobágy Község Önkormányzata (Hortobágy, Czinege János utca 1.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa utca 1.)

1.7. Család- és Gyermejjóléti Központ

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter utca 6-8.)

1.8. Házi segítségnyújtás

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni utca 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza utca 6.)

1.9. Helyettes szülő

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter utca 6-8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Hunyadi János utca 61.)
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.10. Ápolást-gondozást nyújtó ellátás (idősek otthona)

- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza utca 6.)
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.11. Belső ellenőrzés:

- Balmazújváros Város Önkormányzata
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.12. Állati hulladék elszállítása:

- Balmazújváros Város Önkormányzata
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.13. Ütüzemeltetési és fenntartási feladatok

- Balmazújváros Város Önkormányzata
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.14. Orvosi ügyelet:

- Balmazújváros Város Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata

3. A társulási megállapodás VII. fejezet 2.2. pontjának a.) és b.) alpontjai esetében a második sorokban foglalt ingatlanok székhelyei pontosításra kerülnek, helyükbe az alábbi szövegrész lép:

„- Balmazújváros, Veres Péter utca 6-8. szám alatti,”

„- Egyek, Tisza utca 6. szám alatti”

4. A Társulási megállapodás I. fejezet 2.3.1. és 2.4.1. pontjaiban, V. fejezet 2. pontjában, VII. fejezet 2.2. és 2.3. pontjaiban az „u” szövegrész helyett „utca” szövegrész lép.

5. A társulási megállapodás módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Balmazújváros, 2017. szeptember

A társult önkormányzatok:

A Társulási megállapodás módosítását jóváhagyó képviselő-testületi határozat száma:

Balmazújváros Város Önkormányzata számú határozat
Egyek Nagyközség Önkormányzata számú határozat
Hortobágy Község Önkormányzata Hö.Hat.
Tiszacsege Város Önkormányzata számú határozat

dr. Veres Margit
Balmazújváros Város Polgármestere

Dr. Miluczky Attila
Egyek Nagyközség Polgármestere

Vincze Andrásné
Hortobágy Község Polgármestere

Szilágyi Sándor
Tiszacsege Város Polgármestere

TERVEZET!

**BALMAZÚJVÁROSI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. A Társulás neve, székhelye

- 1.1. A Társulás neve: Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása
1.2. A Társulás székhelye: 4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.

2. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

2.1. Balmazújváros Város Önkormányzata

- 2.1.1. Székhely: 4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.
2.1.2. Képviselője: dr. Veres Margit polgármester

2.2. Egyek Nagyközség Önkormányzata

- 2.2.1. Székhely: 4069 Egyek, Fő út 3.
2.2.2. Képviselője: Dr. Miluczky Attila polgármester

2.3. Hortobágy Község Önkormányzata

- 2.3.1. Székhely: 4071 Hortobágy, Czinege János utca 1.
2.3.2. Képviselője: Vincze Andrásné polgármester

2.4. Tiszacsege Város Önkormányzata

- 2.4.1. Székhely: 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.
2.4.2. Képviselője: Szilágyi Sándor polgármester

3. A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása alapításának időpontja: 2004. december 2.

4.A társuláshoz tartozó települések lakosság száma (2017. január 1. napján):

Település	Lakosság szám
Balmazújváros	17829
Egyek	5448
Hortobágy	1520
Tiszacsege	4759
Összesen:	29556

5. A Társulás jogállása: A társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó államháztartási szabályokat kell alkalmazni.

6. A társulási megállapodás időtartama: A társulási megállapodást a társuló helyi önkormányzatok képviselő-testületei határozatlan időtartamra kötik.

II. FEJEZET

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

1. A tagönkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltak szerint társulás útján közösen látják el a Megállapodásban rögzített kötelező és önként vállalt feladataikat.

2. A Társulás a feladatait a Társulás által fenntartott Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ, valamint a Társulás Tanács határozatai alapján megkötött szerződések útján látja el.

3. Társulás útján közösen ellátott feladatok:

3.1. szociális szolgáltatások

- 3.1.1. család- és gyermekjóléti szolgáltatás az 1997. évi XXXI. törvény 40. §-a alapján,
- 3.1.2. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 65. §-a alapján,
- 3.1.3. család- és gyermekjóléti központ az 1997. évi XXXI. törvény 40/A. §-a szerint
- 3.1.4. nappali ellátás az 1993. évi III. törvény 65/F. §-a alapján,
 - 3.1.4.1. idősek klubja (demens személyeket is ellát)
 - 3.1.4.2. szenvedélybetegek nappali ellátása
 - 3.1.4.3. fogyatékkal élők nappali ellátása
 - 3.1.4.4. pszichiátriai betegek nappali ellátása
- 3.1.5. étkeztetés az 1993. évi III. törvény 62. §-a alapján,
- 3.1.6. közösségi szolgáltatás az 1993. évi III. törvény 65/A. §-a alapján,
 - 3.1.6.1. közösségi pszichiátriai ellátás
 - 3.1.6.2. szenvedélybetegek közösségi ellátása
- 3.1.7. támogató szolgáltatás az 1993. évi III. törvény 65/C. §-a alapján
- 3.1.8. házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 63. §-a alapján,
- 3.1.9. helyettes szülő az 1997. évi XXXI. törvény 39. §-a alapján,
- 3.1.10. ápolást-gondozást nyújtó ellátás (idősek otthona) az 1993. évi III. törvény 67. §-a alapján
- 3.2. **belső ellenőrzés** a 2011. évi CCLXXXIX törvény 119. § (4) bekezdése alapján,
- 3.3. **üzemeltetési és fenntartási feladatok** 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja alapján,
- 3.4. **állati eredetű melléktermék (állati hulladék) elszállítása** a 2008. évi XLVI. törvény 19. § alapján,
- 3.5. **orvosi ügyelet** az 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdése alapján.

4. A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevétele

A társulás által nyújtott szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat elsősorban természetes személyek az Szt., a Gyvt, valamint az ide vonatkozó ágazati jogszabályok, helyi önkormányzati rendeletekben és határozatokban meghatározottak szerint vehetik igénybe. Egyes ellátások térítési díj megfizetése ellenében vehetők igénybe.

A szociális feladatok intézményi térítési díjait a Társulási Tanács fogadja el. A társult önkormányzatok felhatalmazzák Balmazújváros Város Önkormányzatát, hogy a nyújtott

ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkosson.

III. fejezet

A társulás által ellátott feladatok településenként

1. A társulás a II. fejezet 1.-3. pontjában foglalt feladatok és hatáskörök közül feladatonként és társult önkormányzatonként az alábbiakat látja el, amely a társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módjára is utal:

1.2. Család- és Gyermejkölési Szolgáltatás

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter utca 6-8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Hunyadi utca 61.)
- Hortobágy Község Önkormányzata (Hortobágy, Czinege János utca 1.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Fő út 42.)
- Újszentmargita Község Önkormányzata (Újszentmargita, Rákóczi utca 134.)

1.2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter utca 6-8.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa utca 1.)
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Egyek Nagyközség Önkormányzata

1.3. Nappali ellátás

1.3.1. Idősek klubja (demens személyeket is ellát)

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter utca 6-8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza utca 6.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa utca 1.)

1.3.2. Szenvedélybetegek nappali ellátása

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni utca 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.3.3. Fogyatékos személyek nappali ellátása

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter utca 6-8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata

- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.3.4. Pszichiátriai betegek nappali ellátása

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni utca 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.4. Étkeztetés

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter utca 6-8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza utca 6.)

1.5. Közösségi ellátások

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni utca 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza utca 6.)
- Hortobágy Község Önkormányzata (Hortobágy, Czinege János utca 1.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa utca 1.)

1.6. Támogató szolgáltatás

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni utca 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza utca 6.)
- Hortobágy Község Önkormányzata (Hortobágy, Czinege János utca 1.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa utca 1.)

1.7. Család- és Gyermejjóléti Központ

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter utca 6-8.)

1.8. Házi segítségnyújtás

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni utca 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza utca 6.)

1.9. Helyettes szülő

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter

- utca 6-8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Hunyadi János utca 61.)
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.10. Ápolást-gondozást nyújtó ellátás (idősek otthona)

- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza utca 6.)
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.11. Belső ellenőrzés:

- Balmazújváros Város Önkormányzata
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.12. Állati hulladék elszállítása:

- Balmazújváros Város Önkormányzata
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.13. Üzemeltetési és fenntartási feladatok

- Balmazújváros Város Önkormányzata
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.14. Orvosi ügyelet:

- Balmazújváros Város Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata

2. A tagönkormányzatok jelen megállapodás aláírásával vállalják, hogy a közigazgatási területükön ellátott ellátási formákhoz biztosítják a jogszabály által megkövetelt szakmai létszámminimumot. Ezen feltétel teljesítésétől csak abban az esetben lehet eltérni, ha két vagy több tagönkormányzat egymás között erről írásban megegyezik. A tagönkormányzatok továbbá kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az intézménytől állami támogatás elvonásra kerül sor és ez az adott település - az intézményvezető írásbeli felhívása ellenére - nem megfelelő szolgáltatás nyújtásából következik be, úgy az adott település viseli a normatíva visszavonás jogkövetkezményeit.

1. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szerv tagjait megillető szavazatarány

1.1. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei. A Társulási Tanács ülésén a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve képviselő-testületi megbízás esetén települési képviselő képviselheti az önkormányzatot.

1.2. A társulási tanács tagjai településenként azonos számú és értékű, 1 szavazattal rendelkeznek azzal, hogy a II. fejezet I.14. pontjában meghatározott feladat ellátásban részt nem vevő önkormányzatok által delegált tagok az e feladatok ellátását érintő körben nem rendelkeznek szavazati joggal.

1.3. Szavazni személyesen lehet.

2. A társulási tanács hatásköre

A társulási tanács feladata az önkormányzati társulás működtetése, valamint a feladatok ellátásának rendszeres és folyamatos ellenőrzése.

A társulási tanács hatáskörébe tartozik:

- a) a társulás tisztségviselőinek megválasztása, a társulásnak pályázatokon való részvétele esetén a projektmenedzsment tagjainak megválasztása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeknek a meghatározása,
- c) a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadása. A társulás elemi költségvetését a székhely település szerinti települési önkormányzat polgármesteri hivatala készíti el és nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz.
- d) a társulási megállapodás módosításának, megszüntetésének, a társuláshoz való csatlakozás elfogadásának előzetes elhatározása, ezen kérdésekben a társulás határozatát a társulás valamennyi tagja képviselő-testületének a minősített többséggel meghozott azonos tartalmú döntése hagyja jóvá, ami nélkül a társulás előzetes határozata nem lép hatályba,
- e) elfogadja a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának módosítását.

3. A Társulási Tanács elnöke

3.1. A társulási tanács a társulás tagjai sorából 1 fő elnököt, és 1 fő alelnököt választ. A társulást a társulás elnöke képviseli. Akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. A társulás elnökének és alelnökének személyéről a társulási tanács titkos szavazással, minősített többséggel dönt. A társulási tanács bármelyik tagja a társulási tanács elnökének, vagy alelnökének megválasztható. A társulási tanács tagjainak megbízatása az általános helyi önkormányzati választásokról szóló hatályos jogszabályokban foglaltak szerint tart. A választás napját követő legkésőbb 45 napon belül a tisztújító ülést kell összehívni.

A tisztújító ülést a Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje a Társulás elnökének megválasztása.

3.2. A társulás elnöke – a társulási tanács felhatalmazó határozatai alapján - önállóan képviseli a társulást hatóság, bíróság és más személyek előtt és önállóan jegyzi a társulást, illetve önállóan köt szerződést és vállal kötelezettséget a társulás képviseletében. A társulási tanács határozatainak végrehajtásáról az elnök a társulás tagjait a következő társulási ülésen tájékoztatja.

4. A társulási tanács működése

4.1. A társulási tanács tagjai feladatuk ellátásáért sem tiszteletdíjban, sem költségtérítésben nem részesülnek.

4.2. A társulás a társulási tanács által készített és elfogadott munkaterv szerint működik.

4.3. A társulási tanács ülését – a napirend megjelölésével - a tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a társulási tanács tagjai sorából a korelnök írásban hívja össze és vezeti. A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

4.4. Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
- a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára,
- a megyei kormányhivatal kezdeményezésére.

5. A döntéshozatal módja, minősített döntéshozatal esetei

5.1. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társulási tanács tagjainak több, mint fele jelen van. A társulási tanács döntéseit ülésein hozza meg, határozatba foglalva.

A javaslat elfogadásához – főszabály szerint – a határozatképeség szempontjából figyelembe vehető, jelenlevő tagok több, mint felének „igen” szavazata szükséges.

5.2. A társulási tanács minősített többséggel dönt:

- a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
- a társulás, mint pályázó által benyújtandó, az ahhoz szükséges önerő vállalásáról

A minősített többség akkor állapítható meg, ha – a határozatképeség számítására tekintettel - a társulási tanács összes tagjának több, mint felének „igen” szavazata és az „igen” szavazatot leadó tagok által képviselt települések lakosság száma a társulás összlakosság számának felét elérje.

5.3. A társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a tanács elnöke és a munkaszervezet vezetője (jegyző) írja alá.

A társulási tanács működésére az e megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az önkormányzati képviselő-testületre vonatkozó, Mőtv.-ben meghatározott szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

V. fejezet

A közös fenntartású intézmény jogállása

1. A társulás a jelen társulási megállapodásból fakadó egyes feladatainak ellátására 2013. július 1. napi hatállyal egy költségvetési szervet (intézményt) tart fenn.
2. A közösen – a Társulás által fenntartott intézmény neve és székhelye

Neve: Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ

Székhelye: Balmazújváros, Veres Péter utca 6-8.

3. A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ a I. fejezet 2. pontjában foglaltak szerinti településeken ellátja a társulás II. fejezet 3.1. pontjaiban meghatározott szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatait. Ennek részeként a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ képviseli a Társulást az ellátások működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja az intézmény dolgozóinak munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

4. Az intézmény nevében az alapítói, és fenntartói jogokat a Társulási tanács jogosult gyakorolni.

5. Az intézmény pénzügyi és gazdálkodási feladatait jelen megállapodás alapján a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

6. Az intézményvezetőt a Társulási Tanács – nyilvános pályázat alapján - nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

7. A közösen fenntartott intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervként működik. Az intézmény köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzatokon belül rendelkezni és gazdálkodni. Az intézmény az elfogadott előirányzatokon belüli működéséért, működőképességéért az intézményvezető a felelős. Az intézmény vezetőjét a jóváhagyott költségvetési előirányzaton belül előirányzat módosítási jogkör nem illeti meg. Előirányzat módosítása a felügyeleti szervnek minősülő Társulási Tanácsnál kezdeményezhető.

8. A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkör ellátása az alábbiak szerint történik:

A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ intézményvezetője a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ valamennyi dolgozója tekintetében közvetlenül gyakorolja a munkáltatói jogkört, az intézmény – társulási tanács által elfogadott – Szervezeti és Működési Szabályzatában az egyéb munkáltatói jogköröket átruházhatja.

VI. fejezet

Pénzügyi vonatkozású rendelkezések

1. A közös feladatellátás finanszírozása

1.1. A társult önkormányzatok a társult feladat és hatáskörök ellátásának pénzügyi fedezetét az alábbiak szerint biztosítják:

- az állami forrásokból, különös tekintettel a társulás által ellátott feladatok után a központi költségvetésből igényelhető állami támogatásokból,
- különböző pályázati támogatásokból,
- intézményi működési bevételekből, valamint
- a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásából.

1.2. Az egyes állami támogatások és hozzájárulások teljes összegét annál a települési önkormányzatnál kell kimutatni, amelyek ellátottjai és sajátosságai (mutatói) alapján az állami támogatás igénylése történt.

1.3. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján a társulás székhelye szerinti önkormányzat költségvetésének keretében igényli és elszámolja a szociális szolgáltatási feladatokra biztosított állami támogatást, az intézményvezető mindenkori adatszolgáltatása alapján.

1.4. A társult önkormányzatok az illetékességi területükön található telephelyek felújítási és felhalmozási kiadásait teljes körűen önállóan, saját költségvetésük terhére biztosítják. A társult önkormányzatok kötelesek gondoskodni arról, hogy ezen kötelezettségük teljesítése során a telephely működőképessége biztosított legyen, az ennek elmaradásából eredő esetleges felelősséget önállóan viselik. A feladatellátást szolgáló ingatlanhoz kötődő felújítási és beruházási költségek nem képezik részét a társulás költségvetésének, azt a tulajdonos önkormányzat saját költségvetésébe építi be. A pályázati úton történő felújítási, felhalmozási kiadások viselésére a VII. fejezet 3.3. pontja irányadó.

1.5. A társulás feladatainak ellátásában részt vevők részére a jogszabályokban, illetve a szerződésekben meghatározott bért, juttatást és pótlékot az egyes tagönkormányzatok által elfogadott költségvetési rendeletben foglaltak szerint biztosítja.

2. Az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának szabályai, teljesítésének módja

2.1. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás működési költségeihez, valamint a megállapodás II. fejezet 3.2,3.3. és 3.5. pontban meghatározott feladat ellátásának költségeihez lakosságszámuk arányában, az egyéb költségekhez egyedi határozat alapján járulnak hozzá (pénzügyi hozzájárulás).

2.2. A társulási megállapodás II. fejezet 3.1 pontjában meghatározott feladatok ellátásának költségeit az a települési önkormányzat viseli, amelynek területén a költség felmerült. A központi irányítás és a szakmai vezetők kiadásai szétosztásra kerülnek a településen foglalkoztatottak létszámának arányában.

2.3. A társulási megállapodás II. fejezet 3.4 pontjában meghatározott feladat ellátásának költségei csökkentésre kerülnek a szerződött partnerek felé kiszámlázott díjakkal. Az így fennmaradó összeg szétosztásra kerül a tagtelepülések között, az elszállított lakossági állati

hulladék súly arányában.

2.4.A működés és feladatellátás tervezhető költségeihez a pénzügyi hozzájárulás összegét a Társulási Tanács állapítja meg költségvetési évenként, legkésőbb az adott évre szóló költségvetés elfogadásakor.

2.5.. A társult önkormányzatok a társulás és az intézmény működéséhez szükséges – állami költségvetési támogatással nem fedezett – költségeket a saját működési területükön lévő telephely (intézményegység) többlet működési költségei tekintetében évente külön – külön saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

2.6. Abban az esetben, ha az állami és intézményi bevételek nem fedezik a társult tag közigazgatási területén működő intézményegység működésével kapcsolatban felmerülő kiadásokat teljes egészében a társult tagönkormányzat köteles fizetni.

2.7. A társulási tanács abban az esetben, ha az állami és intézményi bevételek nem fedezik a társult tag közigazgatási területén működő tagintézmény és/vagy telephely működésével kapcsolatban felmerülő kiadásokat, a társulás jogosult a társult önkormányzattól kérni a közigazgatási területén működő telephely finanszírozásában jelentkező, tényleges, a társulás által kifizetendő többletkiadások fedezetét.

2.8. Amennyiben bármely társult tag kérésére a szakmai ágazati szabályok szerinti kötelezően előírtakon felüli foglalkoztatás miatt jelentkezik – jogalkotó szerint indokolatlan – bér és járulék kiadás, azt az a társult tag köteles finanszírozni, aki érdekében a foglalkoztatás történik.

2.9. A társulás tulajdonát képező Peugeot 206 típusú gépjármű üzemeltetési, működtetési, fenntartási költségeit a települési önkormányzatok viselik, úgy, hogy a tagtelepülések az érdekükben megtett km arányában térítik meg a költségeket.

3. A pénzügyi-gazdálkodási, és egyéb munkaszervezeti feladatok ellátásának finanszírozása

3.1. A társulás működésével kapcsolatos feladatok (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), valamint a társulás és a közösen fenntartott intézmény pénzügyi, gazdálkodási, számviteli és egyéb nyilvántartási feladatait jelen megállapodás alapján a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

3.2. Ezen feladatok ellátása címén a társult önkormányzatok a társulás részére 1 fő köztisztviselő bérének, járulékainak megfelelő összeget kötelesek megfizetni az adott települések lakosságszámának arányában.

4. A társulás és a közös feladatot ellátó intézmény költségvetésének összeállítása

4.1. A Társulás és a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az éves költségvetés településenkénti lebontásban, szakfeladatok szerint külön-külön kimutatva készül el.

4.2. A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ éves költségvetésének összeállítását megelőzően az intézményvezető megállapítja a településenkénti tervezett, e megállapodás alapján finanszírozandó kiadásait. E kiadások összegét csökkenti a településeken ellátott feladatok és az ellátottak után számított állami támogatás összege, különböző pályázati támogatások, intézményi működési bevételek. Az előkészítés során az igazgató egyeztet a társult önkormányzatok vezetőivel.

4.3. A társult önkormányzatok a tagi önkormányzati hozzájárulás összegét államháztartáson belül átadott működési célú pénzeszköz előirányzatként köteles megjeleníteni a település saját költségvetésében. Az elfogadott éves pénzügyi hozzájárulás Társulás fizetési bankszámlájára történő átutalásáról negyedévente köteles gondoskodni a negyedév utolsó napjáig.

A tagi önkormányzati hozzájárulás tartalmazza a társult tag közigazgatási területén működő intézményegység működésével kapcsolatban hiány, valamint a működéssel kapcsolatos, költségek települési önkormányzatra eső részét is.

4.4. A társulás költségvetésének módosítása, a költségvetési beszámoló elfogadása során a Társulási Tanács és a Képviselő-testületek a fentiek szerint járnak el, s döntenek. A költségvetés módosítására a költségvetési előirányzatok módosítására irányadó szabályok szerint vagy a módosítás alapját képező tény bekövetkezésétől számított 30 napon belül sort kell keríteni. A módosítás jóváhagyását követően a társult önkormányzat a továbbiakban a módosított összegű tagi hozzájárulás megfizetésére köteles.

5. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

5.1. Ha a társult tag önkormányzat a fizetési kötelezettségét nem teljesíti, részére a Társulás elnöke a fizetési határidő lejártát követő 5 munkanapon belül fizetési felszólítást küld, amelyben felszólítja az adóst a tartozás 5 munkanapon belül történő kiegyenlítésére. Amennyiben az adós önkormányzat a megadott határidőn belül nem egyenlíti ki tartozását, a társulás elnöke a lejárt idejű tartozás összegének megfelelő inkasszót nyújt be az adós önkormányzat költségvetési számlájára. A székhely önkormányzat esetében a társulás alelnöke köteles az inkasszó benyújtására.

5.2. Amennyiben bármely társult tag a fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti és a társulás elnöke az előzőekben meghatározott határidő lejártát követően azonnali beszedési megbízást (inkasszót) nyújt be vele szemben, tudomásul veszi, hogy a társulásból – e megállapodásban foglalt feltételek szerint - kizárható.

5.3. A Társult tagok ezen megállapodás alapján felhatalmazzák az éves önkormányzati hozzájárulás (tagi hozzájárulás + feladatok utáni önkormányzati támogatás) 50 százalékának megfelelő összeghatárig a Társulást azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására. Az önkormányzatok nyilatkozata, banki felhatalmazása ezen megállapodás mellékletét képezi.

5.4. A Társulás nevére szóló, a számlavezető pénzügyintézet által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet a társult önkormányzatok kötelesek e megállapodás aláírását követő 30 napon belül a Társulás elnökének benyújtani. Ennek elmulasztása esetén a társult önkormányzat a társulásból – e megállapodásban szabályozottak szerint - kizárható.

5.5. Amennyiben a beszédési megbízás nem vezet eredményre, úgy a követelés behajtását a Társulás elnöke polgári peres úton érvényesíti a nem teljesítő féllel szemben.

6. Elszámolás

6.1. E megállapodásban foglaltak költségvetési végrehajtásáról a mindenkori zárszámadáshoz kapcsolódóan a Társulás köteles a társult önkormányzatokkal elszámolni. Az elszámolások kapcsán az egyes tagi önkormányzati támogatások alakulásáról, valamint a bevételek és kiadások tételes alakulásáról kimutatást kell készíteni.

6.2. Az elszámolás alapján a Társulásnak járó különbözet átutalásáról a társult önkormányzat az elszámolás lezárását követő 15 munkanapon belül köteles intézkedni, míg az esetleges túlfizetés a társult önkormányzat tárgyévi fizetési kötelezettségét az elszámolást követő hónap(ok) vonatkozásában csökkentheti.

VII. fejezet

A társulás vagyona

1. A Társulás saját ingatlan tulajdonnal nem rendelkezik. A társult önkormányzatoknak a megállapodás megkötéséből adódóan közvetlenül vagyona nem keletkezik.

2. A feladatellátást szolgáló vagyon

2.1. A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása ingóvagyonát jelen megállapodás 1. melléklete tartalmazza.

2.2. A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ feladatellátását az alábbi önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, valamint intézményi leltár szerint a bennük lévő berendezések, felszerelések, ingóságok szolgálják:

- a.) Balmazújvároson a Balmazújváros Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Balmazújváros, Debreceni utca 12. szám alatti
 - Balmazújváros, Veres Péter utca 6-8. szám alatti,
- b.) Egyek az Egyek Nagyközség Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Egyek, Hunyadi János utca 61. szám alatti,
 - Egyek, Tisza utca 6. szám alatti
- c.) Hortobágyon a Hortobágy Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Hortobágy, Czinege János utca 1. szám alatti
- d.) Tiszacsegén a Tiszacsege Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Tiszacsege, Tompa utca 1. szám alatti,
 - Tiszacsege, Fő út 42. szám alatti ingatlan.

2.3. Az Orvosi Ügyelet feladatellátását Balmazújváros és Hortobágy vonatkozásában a Balmazújváros Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában álló Balmazújváros, Dózsa Gy.

utca 1. szám alatti ingatlan és a benne lévő ingóságok szolgáltatják.

3. A tulajdonosi jogok gyakorlásának rendje

3.1. A feladatellátását biztosító, társulásban résztvevő önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, alapításakor vagy társuláshoz csatlakozáskor meglévő ingó és ingatlan vagyon a tagönkormányzat tulajdonában marad. Társult önkormányzatok a fenti telephelyeken található, a feladatellátáshoz szükséges épületeket, valamint a feladatellátáshoz szükséges berendezéseket, eszközöket és felszereléseket a közös feladatellátást biztosító intézmény használatába adják. Az intézmény a részére használatba adott vagyont a jó gazda gondosságával köteles használni, azt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, erről a tulajdonos önkormányzat – a saját helyi vagyongazdálkodásról szóló rendelete alapján – jogosult dönteni.

3.2. A társulás a telephelyek közös üzemeltetése során a berendezések és felszerelések leltár szerinti elkülönítését köti ki.

3.3. A Társulást alkotó társult önkormányzatok – amennyiben a pályázati kiírás azt lehetővé teszi - a társulási tanács jóváhagyása nélkül jogosultak önállóan, pályázati úton és/vagy saját erőből a tulajdonukban lévő, de az intézmény használatába adott ingatlanok fejlesztésére. A pályázat benyújtására ilyen esetben a tulajdonos önkormányzat önállóan jogosult, annak pénzügyi és szakmai megvalósítására önállóan köteles, azért a társulás vagy a társult önkormányzatok nem tartoznak felelősséggel és a vagyon és annak növekménye az adott tagönkormányzat tulajdonában marad.

4. A közös vagyon megosztásának módja a társulás megszűnése, illetve kiválás esetén

4.1. A társulás megszűnése esetén a közösen elnyert források, eszközök a pályázati támogatáshoz biztosított önrész arányában, ennek hiányában a társulás, illetve az intézmény költségvetéséhez való hozzájárulás arányában illetik meg a társulás azon telephelyeit, akik kedvezményezettjei voltak a forrásoknak, támogatásoknak.

4.2. A Társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társult önkormányzatok a Ptk. közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint járnak el azon elv figyelembe vételével, hogy a saját illetékességi területén lévő ingatlanokban lévő többlet berendezési, felszerelési tárgyak az ingatlan tulajdonosát illessék meg azzal, hogy a vagyonnövekmény társult önkormányzatot megillető részét – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi érték alapján – a másik önkormányzat Képviselő-testülete pénzben megváltja.

VIII. fejezet

A társulás működésének ellenőrzési rendje, beszámolási kötelezettség

1. A társulásban részt vevő önkormányzatok célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a társulás működését. A Társulás működéséről, tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, az elnök - minden év május 31. napjáig – a Társulásnak beszámol.

2. A társult települések képviselő-testületei minden évben megtárgyalják a társulás működésének tapasztalatait, döntenek a társulás működéséhez szükséges pénzeszközöknek a költségvetésükben történő elkülönítéséről. A társulásban részt vevő önkormányzatok ez irányú döntésüket legkésőbb költségvetésük elfogadásával egyidejűleg kötelesek meghozni.

3. A társulás szakmai munkájának ellenőrzését a jogszabályban felhatalmazottakon túl a társulást alapító önkormányzatok is ellenőrizhetik, a jogszabályokban és a megállapodásban meghatározott feladatok ellátásáról a jegyző, vagy más szakmai szervezet bevonásával is tájékozódhatnak, ülésterveikbe épített rendszerességgel beszámoltathatják a társulást az általa végzett munkáról.

4. Az általános törvényességi és pénzügyi ellenőrzés valamennyi társult önkormányzat jegyzőinek közreműködésével történik, az érvényben lévő ellenőrzési rendelkezések szerint.

IX. fejezet

A társulási megállapodás módosítása, csatlakozás, kiválás, kizárás feltételei

1. Jóváhagyás

A Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő – testületei minősített többséggel meghozott határozatban fogadják el.

2. Csatlakozás

2.1. A társult önkormányzatok a csatlakozást kizárólag azon önkormányzat részére teszik lehetővé, mely:

- elfogadja a társulás céljait
- hatékonyan közreműködik a szociális alapszolgáltatási, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, valamint a társulás által ellátott egyéb feladatok költségkímélő megvalósításában
- vállalja a működtetési költségek – esetleg többletköltségek – viselését
- továbbá jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el
- inkasszós jogot biztosít a társulás részére.

2.2. A társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet.

2.3. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozásra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatot a Társulási Tanács elnökéhez legalább 6 hónappal korábban meg kell küldeni. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében előzetesen a Társulási Tanács, majd a megállapodás módosításáról a társult képviselő-testületek minősített többséggel döntenek.

3. Kiválás

3.1. A társulásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet.

3.2. A kiválásról a kiválni szándékozó önkormányzat képviselő-testületének legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel kell dönteni, erről a társulási tanácsot értesítenie kell.

4. Kizárás

4.1. A társulásból az érintett önkormányzat kizárható, ha azt a társulás bármely tagja kezdeményezi a 4.2 pontban fennálló okok miatt és azt a társulás önkormányzatainak képviselő-testületei /kivéve az érintett település képviselő-testületét/ és társulási tanács minősített többséggel támogatják.

4.2. Kizárás kezdeményezhető azon tag ellen:

- amelyik folyamatosan 6 hónapnál hosszabb időszakig nem vesz részt a társulási tanács ülésein vagy
- a társulás által a működéshez megállapított társulási hozzájárulás megfizetésében, több mint három hónapos elmaradása van vagy
- a képviselő-testület az intézmény zavartalan működéséhez szükséges döntési, rendeletalkotási, határozathozatali kötelezettségeinek nem tesz eleget vagy
- a megállapodásban előírtak szerint a számlavezető bankja által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet (inkasszó jog biztosítása) nem nyújtja be a társulási tanács elnökéhez.

4.3. A kizárást bármely tag önkormányzat a Társulás elnökénél írásban kezdeményezheti, vagy azt a Társulási tanács hivatalból is elindíthatja. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a társulás elnöke a kezdeményezést a hozzá érkezést követő 15 napon belül közli a társult önkormányzatokkal. Az elnök kérésére a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek több- mint fele, minősített többséggel köteles dönteni a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül. Mindaddig, amíg a kizárt képviselő-testület külön jogszabály szerint nem tud gondoskodni a kötelező feladatellátásáról, az addig felmerült költségeket továbbra is köteles viselni.

5. Megszűnés

A társulás megszűnik:

- a) a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák
- b) a törvény erejénél fogva bíróság jogerős döntése alapján
- c) ha a tagok kiválásával a társult tagok száma kettő alá csökken

6. A társulás megszűnése, kiválás, kizárás esetén az elszámolás rendje

6.1. A társulás megszűnésekor, valamint kiválás és kizárás esetén a Felek kötelesek elszámolni egymással.

6.2. A társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a VII/4. pontban foglaltak szerint. A társult önkormányzatok részéről kezdeményezett kiválás nem ad alapot a Társulással szembeni vagyoni követelés megfogalmazására, illetve érvényesítésére.

6.3. A társulás megszűnése esetén a társulás székhelye szerint illetékes önkormányzat, kizárás vagy kiválás esetén pedig a társulás a megszűnés napját követő 30 napon belül köteles elszámolni a társult önkormányzat(ok)tal az éves költségvetési határozatban előzetesen jóváhagyott kiadások és bevételek teljesítésével, az állami bevételeken túli támogatások időarányos felhasználását és a kiegészítő támogatásokat figyelembe véve. Az elszámolás benyújtását követő 30 napon belül a társult önkormányzatokat, illetve a társulást illető pénzeszközöket az érintett önkormányzat(ok)nak teljesíteniük kell.

6.4. A társulásból kivált vagy kizárt önkormányzatra a kiválást vagy kizárást követően visszaszáll a jelen megállapodás átadott feladat-ellátási kötelezettsége, és a befogadó intézményt, illetve a megbízottakat nem terheli tovább a jelen megállapodás alapján átvállalt szolgáltatási kötelezettség.

7. A megállapodás módosítása

7.1. A társulási megállapodás módosítását bármely társult önkormányzat képviselő-testülete a Társulási Tanács elnökénél kezdeményezheti. Az elnök a javaslatot és a társulási tanács előzetes jóváhagyó határozatát megküldi a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek. A képviselő-testületek a kezdeményezés kézhezvételétől számított 30 napon belül kötelesek azt megtárgyalni.

7.2. A társulási megállapodás kizárólag írásban, minden társult önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel elfogadott határozata alapján módosítható. E körben a társulási megállapodás módosításával egyenértékű a módosítást elfogadó képviselő-testületi határozatok együttes rendelkezésre állása is. A módosítás hatálya a módosításban kezdeményezettek szerint, ennek hiányában az utolsó társult képviselő-testületi jóváhagyást követő napon következik be.

7.3. A II. fejezet 3.5. pontjában meghatározott feladat ellátásban részt nem vevő önkormányzatok képviselő-testületei kezdeményezhetik, hogy ezen feladataikat a társulásban kívánják ellátni. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a 7.1 és 7.2. pontokban meghatározott szabályok irányadók a társulási megállapodás módosítására és annak hatályára.

X. fejezet

A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja

A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás alapján a társulás rendjétől eltérő feladatellátás történik. A II. Fejezet 3.5. pontja szerinti feladatellátás e körben a társulás rendjétől eltérő feladatellátásnak minősül, így a Társulási tanácsban a szavazatarányok IV. pontjában foglalt speciális szabályai érvényesülnek. A hozzájárulás lakosságszám arányosan kerül megállapításra, 25 Ft /Fő összegben.

XI. fejezet
Vegyes rendelkezések

1. A jelen módosított, és egységes szerkezetbe foglalt megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától lép hatályba.

2. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a végrehajtásukra kiadott kormány- és miniszteri rendeletek, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

5. Bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre. A vitás kérdésekben a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság dönt.

6. A jelen Megállapodást – annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően - a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek megfelelő felhatalmazása alapján a polgármesterek saját kezű aláírással látják el. Jelen megállapodás melléklete a társult önkormányzatok megállapodást jóváhagyó, minősített többséggel meghozott képviselő-testületi döntéseinek hiteles másolata.

<u>A társult önkormányzatok:</u>	<u>A Társulási megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozat száma:</u>
Balmazújváros Város Önkormányzata számú határozat
Egyek Nagyközség Önkormányzata számú határozat
Hortobágy Község Önkormányzata Hö.Hat.
Tiszacsege Város Önkormányzataszámú határozat

Balmazújváros, 2017. szeptember

dr. Veres Margit
Balmazújváros Város Polgármestere

Dr. Miluczky Attila
Egyek Nagyközség Polgármestere

Vincze Andrásné
Hortobágy Község Polgármestere

Szilágyi Sándor
Tiszacsege Város Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

(a Képviselő-testület 2017. november 9-i rendes, nyilvános ülésére)

Tárgy: A Hortobágyi-Délibáb Nonprofit Kft-vel kapcsolatos döntések meghozatala

- 2017. évi háromnegyed éves tájékoztató beszámolójának és a 2017. évi Hortobágyi Hídivásár beszámolójának elfogadása
- Az ügyvezető munkabér módosításával kapcsolatos döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

I./A társaság 2017. évi háromnegyed éves tájékoztató beszámolójának és a 2017. évi Hortobágyi Hídivásár beszámolójának elfogadása

A Hortobágyi-Délibáb Nonprofit Kft. és Hortobágy Község Önkormányzata között 2012. február 1-jén létrejött együttműködési keretmegállapodás 13.b.) pontja szerint a társaság tájékoztató beszámolót készít. Ez alapján terjesztem a Képviselő-testület elé a Hortobágyi-Délibáb Nonprofit Kft. 2017. évi egyszerűsített háromnegyed éves beszámolóját és a Hortobágyi Hídivásár beszámolóját a mellékelt tartalommal.

A 2017. évi 1-9 havi teljesített bevételek (1. sz. melléklet)

Bevételek értékelése

- I. Belföldi értékesítés árbevétele: 27 602 eFt /90,06 %-os teljesítés/
 1. Állandó vásári helypénz bevétel: 3 882 eFt /teljesítés: 110,12 %/ - Az idei évben érkezett hozzánk plusz két vásári árus, így az állandó vásári helypénz bevételünk nőtt.
 2. Hídivásári bevétel: 14 755 eFt /teljesítés: 85,12%/ Sajnos idén az augusztus 20-i esős idő ismét rányomta bélyegét a Hídivásárra. A kifizűzött nettó 7 000 eFt parkolási bevételt nem tudtuk elérni. Összességében 4 630 eFt hídivásári parkoltatásból származó jövedelmünk keletkezett, ami így 66,14%-os teljesítés.
 3. Általános parkoltatás bevétele 7 817 eFt /97,71 %/
Az október hónap parkolási bevételével várhatóan túllépünk a 100%-os teljesítésen.
 4. Ingatlan bérbeadás bevétele 132 eFt /31,96 %/ Tévesen az egyéb árbevételre lett könyvelve a Táltos napi ingatlan bérbeadás, így ezt az értéket teljesítettük.
 5. Egyéb árbevétel: 1 016 eFt /72,57%/ A Táltosnapi 307 087 Ft ingatlan bérbeadást levonva ennek a teljesítése valójában 50%. Ebbe a kategóriába tartoznak a vásárterünkön alkalmoszerűen helyet bérlő árusítók.
- II. Egyéb bevételek: 2 327 eFt /28,73 %-os teljesítés/
 1. Költségvetésből kapott támogatás: 2 327 e Ft /89,5 %/
Itt aanyagondnoki szolgálat után kapott állami normatíva szerepel.
 2. Önkormányzati támogatás 0 e Ft
 3. Egyéb bevételek 0 e Ft
 4. Kéreseményekkel kapcsolatos kapott bevételek 0 e Ft

A 2017. évi 1-9 havi teljesített költségek (2. sz. melléklet)

Költségek értékelése

- I. Anyagköltség összesen: 2 615 eFt, mely az egész éves tervezetthez képest 75,08 %-os teljesítés.
Kiugró adatot az
- 1. Egyéb anyagköltség 1 199 eFt /164,47%/ – meghatározó elemei, tisztítószer, hortobágy feliratú kötény, festék, étkező edények beszerzése illetve a
 - 4. Nyomtatvány 288 eFt /171,43%/ költségek szolgáltatnak – a hídivásári nyomtatvány is ebbe a sorba került
- II. Igénybe vett szolgáltatások: 8 216 eFt, /90,14 %-os teljesítés/.
- 4. ssz. Hídivásár-WC konténer bérlet 678 eFt /163,77%/ – sor tévesen lett betervezve. 2016. évi konténer és toi-toi bérlet bruttó költsége 899 608 Ft, 2017. évi konténer és toi-toi bérlet bruttó költsége 861 568 Ft.
 - 7. ssz. és 8. ssz. –t együttesen kell nézni, mivel Hídivásári reklámdíjak szerepelnek a 7. ssz. alatt is.
 - 9. ssz. utazási és kiküldetési költségek 120 eFt /200,00 %/ Idén elindult Posta Istvánné tanyagondnokunk képzése és a képzésre járásának költségtöbblete jelenik meg ezen a soron.
 - 11-12. ssz. - Telefonnal kapcsolatos költségek. A mobil ellenőrzési rendszer telefon előfizetési díja jelenik meg ezeken a sorokon.
 - 13. ssz. Hídivásár-mentőszolgálat 430 eFt /195,45%/ – A mentőszolgálat ügyeleti díja duplájára emelkedett, mivel a hídivásár nagyobb létszámú napjain nem csak esetkocsit, hanem orvosi ügyeletes autót (MOK-t) is kötelező biztosítani a rendezvényen. Az esetkocsi nem hagyhatja el a vásár területét, ellenben a MOK-os autó a vásár idejére az Országos Mentőszolgálathoz be van jelentve és útvonalengedéllyel rendelkezik, így nem csak a vásárban teljesíthet szolgáltatást, illetve egy esetleges vészhelyzetnél gyorsan közbeavatkozhat. Az idei évben nagy szükség is volt erre a jelenlétre, mivel az Ökotúra Vendégházban egy 3 gyerekes édesanyjának megállt a szíve és a hídivásárban lévő mentőseink élesztették újra és mentették meg az életét.
 - 15. ssz.: Hídivásár-elektromos ügyelet 0 eFt – tévesen a Hídivásár egyéb szolgáltatások költségei soron szerepel tényleges értéke 400 eFt
 - 16. ssz.: Hídivásár-biztonsági ügyelet 620 eFt /124%/ – Plusz 4 biztonsági fővel készültünk az idei augusztus 20-i napra, mivel ekkorra vártuk a legnagyobb tömeget, mely sajnos az előzetes várakozások ellenére elmaradt.
 - 17. ssz.: Foglalkoztatás eü. ellátás 85 eFt /283,33%/ – Ezen a soron az idei évi táppénz jelenik meg.
 - 20. ssz.: Hídivásári egyéb szolgáltatás költségei 3 073 eFt /153,65%/ - tévesen megjelenik ezen a soron az elektromos ügyelet díja (400 eFt), de így is túlléptük a betervezettet. Idén a hídivásár idején kulturális programok folyamatosan szórakoztatták az ide érkezőket.
 - 22. ssz.: egyéb szolgáltatások 1351 337,75% - A II. Igénybe vett szolgáltatások 8. sora tévesen lett betervezve, valójában erre a sorra kellett volna betervezni, így a teljesítés nem éri el a 100%-ot.
- III. Egyéb szolgáltatások: 548 eFt /20,86 %-os teljesítés/.
- IV. Béreköltség összesen: 12 507 eFt /92,13 %-os teljesítés/.

A Hídivásári megbízási díjat és az egyszerűsített foglalkoztatottak hídivásári díját idén megemeltük, hogy biztosítani tudjuk a törvényileg kötelező béreket. Az idei nagymértékű minimálbér emelés nagymértékben befolyásolta ezeknek az alakulását.

9. soron a reprezentációs költségek 31 eFt /182,35%/ során az egész évben fellépett művészek Catering juttatása jelenik meg.

V. Bérráulék: 2 475 eFt /80,51 %-os teljesítés/.

VI. Értékcsökkenés: 5 104 eFt /81,25 %-os teljesítés/

A 2017. évi Hídivásár bevételeinek és költségeinek alakulása (3. sz. melléklet)

A Hortobágyi Hídivásár várható bevétele idén is jónak ígérkezett, mivel az augusztus 20-a hétfőjére (igaz vasárnapra) esett. Idén viszont az időjárás nem volt kegyes a rendezvényünkhöz a 20-i parkoltatás bevétel jócskán elmaradt a tavalyi rekordbevételtől. Ez meglátszik a bevételek és költségek alakulásán is. A tervezett bevételeinek 85,12 %-át teljesítette a társaság és kizárólag a parkoltatás bevétel hiánya okozta ezt a mértékű teljesítést.

A helypénz és gépjármű beállítás hozta a tavalyi szintet.

Hídivásári parkoltatás bevételeinek alakulása évek szerint:

- 2015. év: 5 314 eFt

- 2016. év: 6 575 eFt

- 2017. év: 4 630 eFt

A fellépők költségeit idén is a Hortobágyi-Délibáb Nonprofit Kft. fizette, melyek kb. 500 eFt-al túllépték a tervezettet, viszont idén sok év óta először a Hídivásár mindhárom napján egész nap (kivéve a Pusztafeszt napjának délelőttjét) folyamatosan hagyományörző kulturális műsorok szórakoztatták a Hortobágyra látogatókat.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a társaság 2017. évi háromnegyedéves tájékoztató beszámolóját és a 2017. évi Hortobágyi Hídivásár beszámolóját szíveskedjen elfogadni! (I. sz. határozati javaslat)

II./Ügyvezető munkabér módosításával kapcsolatos döntés

A Képviselő-testület 2014. január 1. napjától választotta meg Sári Ádámot a társaság ügyvezetőjének határozatlan időre. Jelenleg az ügyvezető munkabére bruttó 220.000,-Ft összeg. Álláspontom szerint az ügyvezető az önkormányzattal és a társaság tevékenységi körét érintő hatóságokkal jó együttműködési kapcsolatot kialakítva végzi a feladatait és felelősen gazdaságilag megfontoltan látja el a társaság ügyeit. A társaság által megrendezett idei évi rendezvények rendben, nagy érdeklődés mellett lezajlottak. Az idei évi Hídi vásár is sikeresen lezárult. A rendezvényekkel kapcsolatos szervezési feladatokat a társaság és az ügyvezető precízen koordinálta. Mindezekre tekintettel és figyelembe véve a minimálbér és garantált bérminimum emelkedését is, munkája elismeréseként javaslom, hogy a munkabére 2018. január 1. napjától bruttó 250.000,-Ft összegben kerüljön megállapításra.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni és döntést hozni! (II. sz. határozati javaslat)

I. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hortobágyi-Délibáb Településüzemeltetési és Rendezvényszervező Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonosa, a társaság 2017. évi háromnegyedéves tájékoztató beszámolóját és a 2017. évi Hortobágyi Hídivásár beszámolóját elfogadja.

Megbízza a polgármestert, hogy döntésről a Kft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

Határidő: 2017. november 9.

II. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a alapján az alábbi döntést hozta:

1./ A Hortobágyi-Délibáb Nonprofit Kft ügyvezetőjének, Sári Ádámnak a munkabéréét 2018. január 1. napjától bruttó 250.000,-Ft összegben állapítja meg.

2./ Megbízza a kirendeltség-vezetőt, hogy az ügyvezető munkaszerződésének módosítását készítse el. Megbízza a polgármestert, hogy a munkaszerződés módosítását írja alá.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester és Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella kirendeltség-vezető

Hortobágy, 2017. november 3.


Vincze Andrásné
polgármester

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella
kirendeltség-vezető

Hortobágyi Délibáb Kft.
2017. ÉVI 1-9 HAVI
BEVÉTELEK TELJESÍTÉSE

Adatok eFt-ban

Sorszám	Megnevezés	Terv			Tény	
		2017. évi nettó bevételek	Fizetendő áfa	2017. évi bruttó bevételek	2017. 1-9 havi nettó teljesítés	Teljesítés %-a a nettó költségekhez viszonyítva
I.	BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE	30 648	8 264	38 912	27 602	90,06%
	1 Állandó vásári helypénz bevétel	3 500	945	4 445	3 882	110,91%
	2 Hidivásári bevétel	17 335	4 670	22 005	14 755	85,12%
	2.1 Hidivásári helypénz, bérbeadás	9 000	2 430	11 430	8 856	98,40%
	2.2 Hidivásári gépjármű beállítás	1 000	270	1 270	994	99,40%
	2.3 Hidivásári parkolás	7 000	1 890	8 890	4 630	66,14%
	2.4 Hidivásári WC szolgáltatás	295	80	375	175	59,32%
	2.5 Hidivásári albérleti díj	0	0	0	100	0,00%
	2.6 Parkolási pótdíj	40	0	40		0,00%
	3 Általános parkoltatás bevétele	8 000	2 160	10 160	7 817	97,71%
	4 Ingatlan bérbeadás bevétele	413	112	525	132	31,96%
	5 Egyéb árbevétel	1 400	378	1 778	1 016	72,57%
II.	EGYÉB BEVÉTELEK	8 100	0	8 100	2 327	28,73%
	1 Költségvetésből kapott támogatás (anyagondnok)	2 600	0	2 600	2 327	89,50%
	2 Önkormányzati támogatás	5 500	0	5 500		0,00%
	3 Egyéb bevételek			0		0,00%
	4 Káreseményekkel kapcsolatos kapott bevételek			0		0,00%
	5 Behajtási költségátalány					0,00%
III.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	1	0	1	0	0,00%
	1 Kamat bevétel	1	0	1		0,00%
IV.	RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0,00%
	1. Elengedett kötelezettség			0		0,00%
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	38 749	8 264	47 013	29 929	77,24%
	EREDMÉNYT NEM KÉPEZŐ PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0,00%
	1 Tagi kölcsön			0		0,00%
	2 Áfa visszaigénylés			0		0,00%
	ÖSSZES BEVÉTEL	38 749	8 264	47 013	29 929	77,24%

Hortobágy, 2017 NOV 03.

Sári Adam
ügyvezető

HORTOBÁGYI DÉLIBÁB
NONPROFIT KFT.
 Hortobágy, Czinege 2. u. 1.
 Adószám: 23522130-2-09

Hortobágyi Délibáb Kft.
2017. ÉVI 1-9 HAVI
KÖLTSÉGEK TELJESÍTÉSE

Adatok eFt-ban

Sorsz.	Megnevezés	Terv			Tény	
		ÉVES TERV 2017. nettó költségek	ÉVES TERV Levonható Áfa	ÉVES TERV 2017. bruttó költségek	2017. 1-9 havi nettó teljesítés	Teljesítés %-a a nettó költségekhez viszonyítva
1	Egyéb anyagköltség	729	197	926	1 199	164,47%
2	Hidivásári egyéb anyagköltség	265	72	337	38	14,34%
3	Nyomatvány	168	45	213	288	171,43%
4	Hidivásári nyomatvány	300	81	381		0,00%
5	Irodaszer	61	16	77	48	78,69%
6	Egyéb közüzemi díjak	180	49	229	34	18,89%
7	Villamos energia	680	184	864	338	49,71%
8	VW Transzporter üzemanyagköltség	1 100	0	1 100	670	60,91%
I.	Anyagköltség összesen	3 483	643	4 126	2 615	75,08%
1	Szállítás-rakodás, raktározás költségei		0	0		0,00%
2	Vásártér bérleti díj	3 500	945	4 445		0,00%
3	Bérleti díj		0	0		0,00%
4	Hidivásár-WC konténer bérlet	414	112	526	678	163,77%
5	Karbantartás, javítás költségei	200	54	254	153	76,50%
6	VW Transzporter üzemeltetési költségek	168	0	168	1	0,60%
7	Hirdetés, reklám, marketing költség	54	15	69	218	403,70%
8	Hidivásár-marketing költség	232	63	295	105	45,26%
9	Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)	60	0	60	120	200,00%
10	Postaköltség	130	0	130	160	123,08%
11	Telefonköltség, levonható Áfa	20	0	20	18	90,00%
12	Telefon költség le nem vonható Áfa	60	16	76	133	221,67%
13	Hidivásár-mentőszolgálat	220	0	220	430	195,45%
14	Hidivásár -tűzoltóság ügyelet		0	0		0,00%
15	Hidivásár- elektromos ügyelet	323	87	410		0,00%
16	Hidivásár- biztonsági szolgálat	500	135	635	620	124,00%
17	Foglalkoztatás eu. ellátás	30	0	30	85	283,33%
18	Könyvvizetési szolgáltatás	550	149	699	400	72,73%
19	Könyvvizsgálói szolgáltatás	254	69	323	191	75,20%
20	Hidivásári egyéb szolgáltatás költségei	2 000	540	2 540	3 073	153,65%
21	Munka- és tűzvédelmi szolgáltatás		0	0	100	0,00%
22	Egyéb szolgáltatások	400	108	508	1 351	337,75%
23	Oktatás, továbbképzés költségei		0	0	380	0,00%
II.	Igénybe vett szolgáltatások	9 115	2 291	11 406	8 216	90,14%
1	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	80		80	75	93,75%
2	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	213		213	117	54,93%
3	Biztosítási díj	71		71	92	129,58%
6	Tanyabusz biztosítási díj	163		163	87	53,37%
7	Bankköltség	400		400	177	44,25%
8	Egyéb szolgáltatások	1 700		1 700		0,00%
III.	Egyéb szolgáltatások	2 627	0	2 627	548	20,86%
1	Foglalkozású munkavállalók bére	10 042		10 042	8 612	85,76%
2	Jutalom	79		79		0,00%
3	Étkezési utalvány	372		372	206	55,38%
4	Megbízási díj			0		0,00%
5	Hidivásári megbízási díj	342		342	555	162,28%
6	Egyszerűsített foglalkoztatottak munkabére	900		900	615	68,33%
7	Hidivásár egyszerűsített foglalkoztatottak munkabére	1 623		1 623	2 043	125,88%
8	Betegszabadság			0	139	0,00%
9	Reprezentáció	17		17	31	182,35%
10	Munkabajárás költségértérítés	200		200	228	114,00%
11	Védőítal				78	0,00%
IV.	Bérek költségei összesen	13 575	0	13 575	12 507	92,13%
1	Bérfelrakás-foglalk. mv.	2 209		2 209	1 737	78,63%
2	Egészségügyi hozzájárulás	97		97	71	73,20%
3	Szakképzési hozzájárulás	151		151	139	92,05%
4	Hidivásári megbízási díj járuléka	83		83	122	146,99%
5	Egyszerűsített foglalkoztatottak járuléka	190		190	178	93,68%
6	Hidivásár egyszerűsített foglalkoztatottak járuléka	270		270	172	63,70%
7	Egyéb bérfelrakás	74		74	56	75,68%
V.	Bérfelrakás	3 074	0	3 074	2 475	80,51%
1	Hidivásári eszközök értékcsökkenés	2 200		2 200	1 882	85,55%
2	Tanyagondnok busz értékcsökkenés	2 492		2 492	1 864	74,80%
3	Állandó vásár eszközök értékcsökkenés	1 400		1 400	1 048	74,86%
4	Egyéb eszközök terv szerinti értékcsökkenési leírása	90		90		0,00%
6	Használatbavételkor egy összegben elszámolt értékcsökkenési leírás	100		100	310	310,00%
VI.	Értékcsökkenés	6 282	0	6 282	5 104	81,25%
A.	KÖLTSÉGEK	38 156	2 935	41 091	31 465	82,46%
1	Közvetített szolgáltatás	5		5		
2	Tárgyi eszközök elszámolt terven felüli értékcsökkenése			0		
3	Behajtási költségátalány, késedelmi pótlék			0		
4	Támogatás visszafizetése			0		
5	Íparüzési adó	543		543	270	49,70%
6	Gépjármű adó	45		45	21	46,67%
7	Idégenforgalmi adó			0		
8	Különféle egyéb ráfordítások			0		
9	Kölcsönök, hitelek egyéb fizetendő kamata			0		
B.	RAFORDÍTÁSOK	593	0	593	291	49,05%
C.	KÖLTSÉGEK ÉS RAFORDÍTÁSOK (A+B)	38 749	2 935	41 684	31 756	81,95%
	Társasági adó					0,00%
	Eredmény (Bevételek-Költségek-Ráfordítások)	0	5 329	5 329	-1 827	
1	Immateriális javak tárgyi eszközök beszerzése	500	135	635		
2	Faház+iroda felújítása	500	135	635		
	Notebook			0		
	Pavilonok			0		
	Sórpád garnitúra			0		
	Zanussi Kombi hűtő			0		
	Egyéb kisértékű eszközök			0		
3	Fizetendő áfa		5 329	5 329		
D.	Pénzforgalmi kiadások	500	5 464	5 964		
	ÖSSZESEN KIADÁS	39 249	8 399	47 648	31 756	80,91%

Tervezés, nem ide kell, hanem a fenti egyéb szolgáltatás

Pénzforgalmi eredmény (nyitó pénzkészlet+bevételek-kiadások)

Hortobágy.

2017 NOV 03.

Sári Ádám
ügyvezető

HORTOBÁGYI DÉLIBÁB
KONPROFIT KFT.
4071 Hortobágy, Czinke J u 1
Adószám: 25522130-2-09

Hortobágyi Délibáb Kft.
2017. ÉVI 1-9 HAVI
BEVÉTELEK TELJESÍTÉSE

Adatok eFt-ban

Sorszám	Megnevezés	Terv			Tény	
		2017. évi nettó bevételek	Fizetendő áfa	2017. évi bruttó bevételek	2017. 1-9 havi nettó teljesítés	Teljesítés %-a a nettó költségekhez viszonyítva
I.	BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE	17 335	4 670	22 005	14 755	85,12%
	1 Állandó vásári helypénz bevétel		0	0		0,00%
	2 Hídivásári bevétel	17 335	4 670	22 005	14 755	85,12%
	2.1 Hídivásári helypénz, bérbeadás	9 000	2 430	11 430	8 856	98,40%
	2.2 Hídivásári gépjármű beállítás	1 000	270	1 270	994	99,40%
	2.3 Hídivásári parkolás	7 000	1 890	8 890	4 630	66,14%
	2.4 Hídivásári WC szolgáltatás	295	80	375	175	59,32%
	2.5 Hídivásári albérleti díj	0	0	0	100	
	2.6 Parkolási pótdíj	40	0	40	0	
	3 Általános parkoltatás bevétele		0	0		
	4 Ingatlan bérbeadás bevétele		0	0		
	5 Egyéb árbevétel		0	0		
II.	EGYÉB BEVÉTELEK	0	0	0	0	
	1 Költségvetésből kapott támogatás (tanyagondnok)		0	0		
	2 Önkormányzati támogatás		0	0		
	3 Egyéb bevételek		0	0		
	4 Káreseményekkel kapcsolatos kapott bevételek		0	0		
III.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	0	0	0	
	1 Kamat bevétel		0	0		
IV.	RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK	0	0	0	0	
	1. Elengedett kötelezettség		0	0		
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	17 335	4 670	22 005	14 755	85,12%

2017. ÉVI 1-9 HAVI
KÖLTSÉGEK TELJESÍTÉSE

Adatok eFt-ban

Sorsz.	Megnevezés	Terv			Tény	
		ÉVES TERV 2017. nettó költségek	ÉVES TERV Levonható Áfa	ÉVES TERV 2017. bruttó költségek	2017. 1-9 havi nettó teljesítés	Teljesítés %-a a nettó költségekhez viszonyítva
1	Egyéb anyagköltség		0	0		
2	Hídivásári egyéb anyagköltség	265	72	337	38	
3	Nyomtatvány		0	0		
4	Hídivásári nyomtatvány	300	81	381	0	
5	Irodaszer		0	0		
6	Egyéb közüzemi díjak		0	0		
7	Villamos energia		0	0		
8	Skoda Oktavia üzemanyagköltség		0	0		
9	VW Transzporter üzemanyagköltség		0	0		
I.	Anyagköltség összesen	565	153	718	38	
1	Szállítás-rakodás, raktározás költségei			0		
2	Vásártér bérleti díj	3 500	945	4 445	0	
3	Hídivásár-WC konténer bérlet	414	112	526	678	
4	Karbantartás, javítás költségei		0	0		
5	VW Transzporter üzemeltetési költségek		0	0		
6	Skoda Oktavia szg. üzemeltetési költségek		0	0		
7	Hirdetés, reklám, marketing költség		0	0		
8	Hídivásár-marketing költség	232	63	295	105	
9	Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)		0	0		
10	Postaköltség		0	0		
11	Telefonköltség, levonható Áfa		0	0		
12	Telefon költség le nem vonható Áfa		0	0		
13	Hídivásár-mentőszolgálat	220	0	220	430	
14	Hídivásár -tüzoltóság ügyelet	0	0	0	0	
15	Hídivásár- elektromos ügyelet	323	87	410	0	
16	Hídivásár- biztonsági szolgálat	500	135	635	620	
17	Foglalkoztatás eu. ellátás		0	0		
18	Könyvvizsgáló szolgáltatás		0	0		
19	Könyvvizsgáló szolgáltatás		0	0		
20	Hídivásári egyéb szolgáltatás költségei	2 000	540	2 540	3 073	
21	Munka- és tűzvédelmi szolgáltatás		0	0		
22	Egyéb szolgáltatások		0	0		

II. Igénybe vett szolgáltatások		7 189	1 882	9 071	4 906
1	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek			0	
2	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak			0	
3	Biztosítási díj			0	
4	VW Transzporter biztosítás			0	
5	Skoda Oktavia biztosítás			0	
6	Tanyabusz biztosítási díj			0	
7	Bankköltség			0	
8	Egyéb szolgáltatások			0	
III. Egyéb szolgáltatások		0	0	0	0
1	Főfoglalkozású munkavállalók bére			0	
2	Jutalom			0	
3	Étkezési utalvány			0	
4	Megbízási díj			0	
5	Hídvasári megbízási díj	250		250	555
6	Egyszerűsített foglalkoztatott munkabére			0	
7	Hídvasár egyszerűsített foglalkoztatott munkabére	1 400		1 400	2 043
8	Betegszabadság			0	
IV. Bérköltség összesen		1 650	0	1 650	2 598
1	Bérráulék-főfogalk.mv.			0	
2	Egészségügyi hozzájárulás			0	
3	Szakképzési hozzájárulás			0	
4	Hídvasári megbízási díj járuléka	80		80	122
5	Egyszerűsített foglalkoztatottak járuléka			0	
6	Hídvasár egyszerűsített foglalkoztatottak járuléka	270		270	172
7	Egyéb bérráulék			0	
V. Bérráulék		350	0	350	294
1	Hídvasári eszközök értékcsökkenés	2 500		2 500	1 882
2	Tanyagondnok busz értékcsökkenés			0	
3	Parkoló automaták értékcsökkenés			0	
4	Állandó vásár eszközök értékcsökkenés			0	
5	Terv szerinti értékcsökkenési leírás			0	
6	Használatbavételkor egy összegben elszámolt értékcsökkenési leírás			0	
VI. Értékcsökkenés		2 500	0	2 500	1 882
A. KÖLTSÉGEK		12 254	2 034	14 288	9 718
1	Közvetített szolgáltatás			0	
2	Behajtási költségátalány, késedelmi pótlék			0	
3	Támogatás visszafizetése			0	
4	Iparüzési adó			0	
5	Gépjármű adó			0	
6	Idegenforgalmi adó			0	
7	Különféle egyéb ráfordítások			0	
8	Kölcsönök, hitelek egyéb fizetendő kamata			0	
B. RÁFORDÍTÁSOK		0	0	0	0
C. KÖLTSÉGEK ÉS RÁFORDÍTÁSOK (A+B)		12 254	2 034	14 288	9 718
Eredmény (Bevételek-Költségek-Ráfordítások)		5 081	2 635	7 716	5 037

Hortobágy, 2017 NOV 03.

HORTOBÁGYI DÉLJÁR
 NONPROFIT KFT.
 Soltész Ádám
 Hortobágy, Czinke J. u. 1.
 ügyvezető
 Tel: 23922130-2-09

ELŐTERJESZTÉS

(a Képviselő-testület 2017. november 9-i rendes, nyilvános ülésére)

Tárgy: A Hortobágyi Nyitnikék Óvodával kapcsolatos döntések

- Óvodavezetői pályázat elbírálása
- Új óvodavezetői pályázati felhívás elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Óvodavezetői pályázat elbírálása

A 2017. szeptember 21-i testületi ülésen a képviselő-testület 104/2017. (IX.21.) Hö. határozatában döntött arról, hogy nyilvános pályázatot ír ki ismételten - figyelemmel a korábbi pályázati eljárás eredménytelenségére - a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának betöltésére.

Az óvoda-vezetői pályázati felhívás a döntésnek megfelelő tartalommal 2017. szeptember 27. napján megjelent a KSZK honlapján és közzétételre került az Oktatási és Kulturális Közlönyben is.

A pályázati benyújtási határidő szempontjából a KSZK-s megjelenés az irányadó, így a pályázat benyújtására nyitva álló határidő 2017. október 27. napja volt. Ezen hatánapig egyetlen pályázat sem érkezett.

A fentiek alapján szükséges a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítani.

Új óvodavezetői pályázati felhívás elbírálása

Figyelemmel arra, hogy az óvodavezetői álláshelyre kiírt pályázat eredménytelen volt, szükséges és új pályázatot kiírni, 1. sz. mellékletként csatolom a pályázati felhívást.

Kérem a T. képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a fentiekben rögzített döntéseket

- Óvodavezetői pályázat elbírálása (I. sz. határozati javaslat)
 - Új óvodavezetői pályázati felhívás elfogadása (II. sz. határozati javaslat)
- meghozni szíveskedjen!

I. sz. HATÁROZATI JAVASLAT

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda fenntartója és alapítója a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés f) pontja, valamint a 104/2017. (IX. 21.) Hö. határozat alapján a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda intézményvezetői beosztásra vonatkozóan kiírt pályázat elbírálása kapcsán az alábbi döntést hozza:

1./ Kinyilvánítja, hogy a **Hortobágyi Nyitnikék Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői)** beosztásra kiírt **pályázat eredménytelen, figyelemmel arra, hogy a pályázati határidő lejártáig pályázat nem került benyújtásra.**

2./ Megbízza a polgármestert, hogy újabb pályázati felhívást tegyen közzé.

Határidő: 2017. november 20.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

II. sz.HATÁROZATI JAVASLAT

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda fenntartója és alapítója a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 67. § (7) bekezdése, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján az alábbi döntést hozta:

- 1./ Kinyilvánítja, hogy a határozat mellékletében meghatározott tartalommal nyilvános pályázatot ír ki a **Hortobágyi Nyitnikék Óvoda intézményvezetői (magasabb vezetői) álláshelyének betöltésére.**
- 2./ Megbízza a kirendeltség-vezetőt, hogy gondoskodjon a határozat mellékletében foglalt pályázati felhívás Oktatási és Kulturális Közlönyben, a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán, Hortobágy Község honlapján, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzétételéről.
- 3./ Megbízza a polgármestert, hogy - a véleményeztetési eljárás lefolytatását követően - legkésőbb 2018 január 15. napjáig a benyújtott pályázatokat döntés végett terjessze a képviselő-testület elé!

Határidő: 2. pont tekintetében 2017. november 20.

3./ pont tekintetében 2017. január 15.

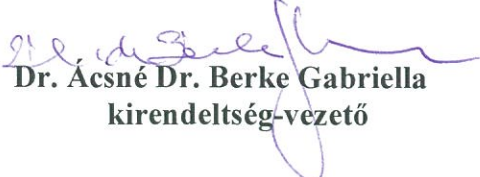
Felelős: 2. pont tekintetében: Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella kirendeltség-vezető

3. pont tekintetében: Vincze Andrásné polgármester

Hortobágy, 2017. október 31.


Vincze Andrásné
polgármester

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella
kirendeltség-vezető

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

INTÉZMÉNYVEZETŐI MUNKAKÖRRE

Hortobágy Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 67. § (7) bekezdése, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján, **nyilvános pályázatot hirdet**

a **Hortobágyi Nyitnikék Óvoda**
intézményvezetői

(magasabb vezetői) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

Vezetői megbízás időtartama: vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

Vezetői megbízás kezdő napja: 2018. január 19.

Vezetői megbízás megszűnésének napja: 2022. augusztus 15. (Nkt. 68. § (4) bekezdés)

Munkavégzés helye: Hortobágyi Nyitnikék Óvoda 4071 Hortobágy, Erdei Ferenc u. 2.

Feladata: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és kapcsolódó jogszabályok szerint az intézmény irányítási, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, alapító okirat szerinti feladatok ellátása.

Illetmények és juttatások: az illetményekre és juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. rendelkezései az irányadók.

Próbaidő: A munkáltató 4 hónap próbaidőt köt ki.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- Főiskola, óvodapedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú végzettség

- és szakképzettség,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- legalább 5 év óvodapedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat
- pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatásának vállalása,
- próbaidő vállalása
- a pályázati kiírásban kért dokumentumok hiánytalan becsatolása.

Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 1 év vezetői munkakörben szerzett szakmai gyakorlat, (ennek igazolása szükséges)

Pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló dokumentumok közjegyző által hitelesített másolatát,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot, amely a pályázó szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelést is tartalmazza,
- szakmai gyakorlatokat igazoló dokumentumok,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amellyel a pályázó igazolja a büntetlen előéletét, és hogy, nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggően szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozat, amelyben a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának valamint az abban szereplő személyes adatainak harmadik személy által történő megismeréséhez a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, továbbításához
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó megbízása esetén vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kjt. 41.§ (2) bekezdés b) pontja szerinti összeférhetlenség nem áll fenn, illetve a fennálló összeférhetlenséget megbízása esetén megszünteti.

A pályázat benyújtásának határideje: KSZK honlapon történő közzétételt követő 30 nap (2017. december 20.)

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény (továbbiakban: Nkt.) és a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. január 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ▲ KSZK hirdetési portálján
- ▲ Oktatási és Kulturális Közlöny
- ▲ Hortobágy Község Honlapja
- ▲ Hortobágy Községi Önkormányzat hirdetőtáblája

A pályázat benyújtásának módja: postai úton és személyesen lehet benyújtani. A pályázatot Hortobágy Községi Önkormányzathoz Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella kirendeltség-vezetőnek címezve kell benyújtani. Cím: 4071 Hortobágy, Czinege J. u. 1. Kérjük a borítékon feltüntetni „pályázat a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda óvodavezetői munkakörére” megjelölést.

A pályázók a döntésről 2018. január 17. napjáig írásban értesítést kapnak.

A pályázat kiírója a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.