

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. május 29-i rendes, nyilvános ülésén

A jkv. 234 lapot tartalmaz

Rendeletek: 1./ Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
14/2017. (V.30.) önkormányzati rendelete a 2016. évi zárszámadásról  
2./ Hortobágy Község Önkormányzatának 15/2017. (V.29.) önkormányzati  
rendelete az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás  
szabályairól szóló 7/1997. (IV. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

<u>Határozatok száma</u>	<u>tárgya:</u>
59/2017. (V. 29.)	Napirend elfogadása
60/2017. (V. 29.)	Megtárgyalta és elfogadta az önkormányzat 2016. évi ellenőrzési jelentését
61/2017. (V. 29.)	Megtárgyalta és elfogadta a Hortobágyi-Déliab Nonprofit Kft 2016. évi beszámolóját
62/2017. (V. 29.)	Döntött a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó támogatási igény benyújtásáról
63/2017. (V. 29.)	Elfogadta a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót
64/2017. (V. 29.)	Döntött projektmenedzsmenti feladatok ellátásáról a TOP-4.1.1- 15-HB1 azonosítószámú „Egészségügyi alapellátás fejlesztése Hortobágyon” elnevezésű projekthez kapcsolódóan
65/2017. (V. 29.)	Módosította a 31/2017. (III. 30.) Hő. határozatot (óvoda-vezetői helyettesre vonatkozó döntés)
66/2017. (V. 29.)	Módosította a 38/2017. (III. 30.) Hő. határozatot (Fábián Hanna, Fábián Vanda adásvételi szerződés)

- 67/2017. (V. 29.) Megtárgyalta és elfogadta a LESZ DANCE Tánc- és Sport Egyesület tájékoztatóját a 2016. évi támogatás felhasználásáról
- 68/2017. (V. 29.) Megtárgyalta és elfogadta a Hortobágyi Labdarúgó Sportegyesület tájékoztatóját a 2016. évi támogatás felhasználásáról
- 69/2017. (V. 29.) Döntést hozott a fürdő beruházással kapcsolatosan
- 70/2017. (V. 29.) Döntést hozott ingatlan értékesítésére vonatkozóan (Dryvit Profi Kft hortobágyi 5/25-5/31 hrsz)
- 71/2017. (V. 29.) Elfogadta a Közbeszerzési szabályzatot
- 72/2017. (V. 29.) Döntést hozott a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-vel kapcsolatosan

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 29-i rendes, nyilvános ülésén.

Az ülés helye: Hortobágy Községi Önkormányzat tanácsterme  
4071. Hortobágy, Czinege J. u. 1.

Az ülés kezdő időpontja: 14.00 óra

Hat. sz.: 59.-72.

Rendeletek: 1./ Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2017. (V.30.) önkormányzati rendelete a 2016. évi zárszámadásról  
2./ Hortobágy Község Önkormányzatának 15/2017. (V.29.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 7/1997. (IV. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Jelen vannak: Vincze Andrásné polgármester  
Bukor Margit, Fenyves József, Gencsi Zoltán, Palástiné Dr. Varga Annamária, Szántó Mihályné képviselők  
Dr. Bencsik Judit jegyző megbízásából:  
Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella kirendeltség-vezető

Igazoltan távol: Dorcsák Mária képviselő

Jegyzőkönyvvezető: Tóth Szilvia

Meghívottként megjelent: Nagy Csaba Big-Audit Kft. könyvvizsgáló  
Sári Ádám Hortobágyi- Délibáb Nonprofit Kft. ügyvezető  
Kissné Tóth Emma településfejlesztési és gazdasági csoportvezető  
Csibi Gábor településfejlesztési manager  
Duró Anna szociális ügyintéző

Vincze Andrásné polgármester üdvözölte a megjelenteket, megállapította a képviselő-testület határozatképességét és az ülést megnyitotta. Külön köszöntötte Nagy Csaba könyvvizsgálót. Javaslatot tett a testületi ülés napirendjére a meghívónak megfelelően az alábbiak szerint:

- 1./ Hortobágy Község Önkormányzata 2016. évi zárszámadása  
- A 2016. évi ellenőrzési jelentés megtárgyalása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 2./ Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 7/1997. (IV.30.) Hő. rendelet módosítása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester

- 3./ A Hortobágyi-Déliab Nonprofit Kft 2016. évi beszámolójának megtárgyalása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 4./ Döntés a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 5./ Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról  
Előadó: Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella kirendeltség-vezető
- 6./ A TOP-4.1.1-15-HB1 azonosítószámú „Egészségügyi alapellátás fejlesztése Hortobágyon” elnevezésű projekthez kapcsolódó döntés  
Döntés projektmenedzsmenti feladatok ellátásáról  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 7./ A 31/2017. (III. 30.) Hö. határozat módosítása (óvoda-vezetői helyettesre vonatkozó döntés)  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 8./ A 38/2017. (III. 30.) Hö. határozat módosítása (Fábián Hanna, Fábián Vanda adásvételi szerződés)
- 9./ A LESZ DANCE Tánc- és Sport Egyesület tájékoztatója a 2016. évi támogatás felhasználásáról  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 10./ A Hortobágyi Labdarúgó Sportegyesület tájékoztatója a 2016. évi támogatás felhasználásáról  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 11./ A fürdő beruházással kapcsolatos döntés  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 12./ Ingatlan értékesítésére vonatkozó döntés (Dryvit Profi Kft hortobágyi 5/25-5/31hrs)
- Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 13./ Közbeszerzési szabályzat elfogadása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 14./ A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-vel kapcsolatos döntés  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester

A képviselő-testület a javaslattal 6 igen szavazattal egyetértett és az alábbi határozatot hozta:

59/2017. (V.29.) Hö. hat.

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. május 29-i rendes, nyilvános ülésnek napirendjét a következők szerint fogadja el:

- 1./ Hortobágy Község Önkormányzata 2016. évi zárszámadása  
- A 2016. évi ellenőrzési jelentés megtárgyalása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester

- 2./ Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 7/1997. (IV.30.) Hő. rendelet módosítása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 3./ A Hortobágyi-Délibáb Nonprofit Kft 2016. évi beszámolójának megtárgyalása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 4./ Döntés a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 5./ Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról  
Előadó: Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella kirendeltség-vezető
- 6./ A TOP-4.1.1-15-HB1 azonosítószámú „Egészségügyi alapellátás fejlesztése Hortobágyon” elnevezésű projekthez kapcsolódó döntés  
Döntés projektmenedzsmenti feladatok ellátásáról  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 7./ A 31/2017. (III. 30.) Hő. határozat módosítása (óvoda-vezetői helyettesre vonatkozó döntés)  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 8./ A 38/2017. (III. 30.) Hő. határozat módosítása (Fábián Hanna, Fábián Vanda adásvételi szerződés)
- 9./ A LESZ DANCE Tánc- és Sport Egyesület tájékoztatója a 2016. évi támogatás felhasználásáról  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 10./ A Hortobágyi Labdarúgó Sportegyesület tájékoztatója a 2016. évi támogatás felhasználásáról  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 11./ A fürdő beruházással kapcsolatos döntés  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 12./ Ingatlan értékesítésére vonatkozó döntés (Dryvit Profi Kft hortobágyi 5/25-5/31hrs)  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 13./ Közbeszerzési szabályzat elfogadása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 14./ A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-vel kapcsolatos döntés  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester

**Határidő:** 2017. május 29.

**Felelős:** Vincze Andrásné polgármester

- 1./ Hortobágy Község Önkormányzata 2016. évi zárszámadása  
- A 2016. évi ellenőrzési jelentés megtárgyalása  
/előterjesztés és rendelet tervezet a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. Kérte Nagy Csaba könyvvizsgálót szóbeli kiegészítése megtételére.

Nagy Csaba: A korábban lezajló bizottsági ülésen is elmondta a következőket. A vagyongatászerben nem sikerült teljesen lekövetni a változásokat, ott sajnos vannak eltérések. A talált hiányosságok nem vonnak le az anyag hitelességéből, a 2017-es év feladata lesz ezeket kijavítani. A 2016. december 31-én meglévő állapotot kell visszaállítani, amely a számviteli nyilvántartásnak megfelel. Ezzel a kiegészítéssel elfogadásra javasolja a beszámolót, amely egy kiegyensúlyozott, biztonságos gazdálkodást jelentő év lezárása.

Vincze Andrásné: Felkérte Palástiné dr. Varga Annamáriát a Településfejlesztési- Idegenforgalmi és Gazdasági Bizottság elnökét a bizottság döntésének ismertetésére.

Palástiné Dr. Varga Annamária: A bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a napirendi pontot.

Vincze Andrásné: Kérte a kérdéseket, észrevételeket.

Palástiné Dr. Varga Annamária: Megköszöni az önkormányzat és hivatal munkáját, stabil, biztonságos gazdálkodás jellemezte a 2016-os évet.

Vincze Andrásné: Megköszöni az elismerő szavakat. Elmondja, hogy a költségvetés többször is lett módosítva az elmúlt év során. Ennek ellenére nem volt túl sok változtatás a legutóbbi módosításhoz képest. Kiegyensúlyozott gazdálkodás folyt, kiegyensúlyozott évet zár az önkormányzat. Elmondható, hogy az önkormányzat felesleges kockázatot nem vállal. Nagy önrészt igénylő pályázatok, beruházások nem voltak a tavalyi évben. Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a rendelet tervezetét.

A képviselő testület 6 igen szavazattal elfogadta és megalkotta Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2017. (V.30.) önkormányzati rendeletét az önkormányzat 2016. évi zárszámadásról az alábbiak szerint:

## **Hortobágy Községi Önkormányzat**

### **Képviselő-testületének**

**14/2017. (V.30.)**

## **ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e**

**a 2016. évi zárszámadásról**

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) és f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### 1. §

A 2016. évi költségvetés végrehajtását a 1. számú melléklet szerinti részletezésben **366.795 eFt** költségvetési bevételi főösszeggel és **301.178 eFt** költségvetési kiadási főösszeggel jóváhagyja.

### 2. §

(1) Az önkormányzat és intézménye működési és felhalmozási bevételek és kiadások összesített mérlegét a 2. számú melléklet, az önkormányzat pénzügyi mérlegét a 2/a. számú, az óvoda pénzügyi mérlegét 2/b. számú melléklet tartalmazza.

(2) A tárgyévi bevételek és kiadások különbözeteként jelentkező hiányt, valamint a költségvetési hiány belső és külső finanszírozását a 3. számú melléklet tartalmazza.

### 3. §

(1) Az önkormányzat és intézménye összesített bevételeit forrásonként a 4. számú melléklet tartalmazza. Az önkormányzat bevételeit a 4/a. számú, az óvoda bevételeit 4/b. számú melléklet tartalmazza. Az összesített költségvetési bevételeket 392.465 eFt főösszeggel jóváhagyja.

(2) Az önkormányzat és intézménye összesített tárgyévi kiadásait az 5. számú mellékletben részletezettek szerint **326.848 eFt** összegben jóváhagyja. Az önkormányzat kiadásait az 5/a. számú, az óvoda kiadásait az 5/b. számú melléklet tartalmazza.

### 4. §

Az önkormányzat és intézménye összesített felhalmozási kiadásainak teljesítését a 6. számú melléklet szerinti részletezésben – elfogadja. Az önkormányzat beruházási kiadásait a 6/a. számú, az óvoda beruházási kiadásait 6/b. számú melléklet mutatja be.

## 5. §

A többéves kihatással járó döntéseit, valamint a belföldi és külföldi adósságállomány alakulását a 7. sz. melléklet szerint fogadja el.

## 6. §

A képviselő-testület a központi állami támogatás elszámolását a 8/a. számú melléklet szerinti részletezés alapján, a központosított és egyéb kötött felhasználású támogatások elszámolását a 8/b. számú melléklet szerinti részletezés alapján elfogadja.

## 7. §

(1) Az önkormányzat 2016. évi összesített maradványát jelen rendelet 9. számú melléklete - a költségvetési beszámolóban szereplő maradvánnyal megegyezően – **65.618 eFt** összegben tartalmazza. Az önkormányzat maradványa **65.613 eFt**, melyet a 9/a. számú melléklet, a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda maradványa **5 eFt**, melyet a 9/b. számú melléklet mutat be.

(2) A maradványból **10.473 eFt** kötelezettséggel terhelt, melyek a következők:

- költségvetési évben esedékes kötelezettségek: 7.526 eFt,
- Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek: 2.196 eFt
- kötelezettség jellegű sajátos elszámolások: 751 eFt.

Szabad maradvány: **55.145 eFt**.

(3) Az önkormányzat összesített nyitó pénzkészlete 2016. január 1-jén: 62.069 eFt volt, 2016. december 31-én az összesített záró pénzkészlete: 65.878 eFt. A pénzeszköz változás +3.809 eFt. A pénzeszközváltozását a képviselő testület elfogadja és jóvá hagyja. A pénzeszközök összesített változását a 9/c. számú melléklet mutatja be. Az önkormányzat pénzeszközváltozását a 9/d. számú, az óvoda pénzeszközváltozását 9/e. számú melléklet mutatja be.

## 8. §

A képviselő-testület az önkormányzat közvetett támogatásait a 10. számú melléklet szerint elfogadja és jóváhagyja.



## 9. §

Az önkormányzat összesített eredménykimutatását a 11. számú melléklet alapján **-39.268 eFt** mérleg szerinti eredménnyel a képviselő-testület elfogadja. Az önkormányzat mérleg szerinti eredménye **-38.250 eFt**, melyet a 11/a. számú melléklet, a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda mérleg szerinti eredménye **-1.018 eFt**, melyet a 11/b. számú melléklet mutat be.

## 10.§

Az önkormányzat konszolidált számviteli mérlegét a 12. számú melléklet mutatja be, a képviselő-testület **2.188.493 eFt** összeggel fogadja el a képviselő-testület. Az önkormányzat mérlegét (12/a. számú melléklet), **2.182.423 eFt**-tal, a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda mérlegét (12/b. számú melléklet), **6.070 eFt**-tal fogadja el.

## 11.§

Az önkormányzat összesített kiadásainak kormányzati funkció szerinti megbontását a 13. számú melléklet, az önkormányzat kiadásainak kormányzati funkció szerinti megbontását a 13/a. számú melléklet, a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda kiadásainak kormányzati funkció szerinti megbontását a 13/b. számú melléklet szerint elfogadja.

## 12. §

(1) A 14. számú melléklet az önkormányzat összesített vagyónkimutatását tartalmazza, melyet elfogad és jóváhagy. A 14/a. számú melléklet az önkormányzat vagyónkimutatását, a 14/b. számú melléklet az óvoda vagyónkimutatását tartalmazza.

(2) Az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulását az önkormányzat esetében a 14/c. számú melléklet, a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda vonatkozásában a 14/d. számú melléklet mutatja be, melyeket elfogad és jóváhagy.

### 13.§

- (1) Az önkormányzat mérlegben nem szereplő kötelezettségeit a 15. számú melléklet mutatja be
- (2) Az önkormányzat vagyonkimutatását az érték nélkül nyilvántartott eszközeiről a 16. számú melléklet mutatja be.
- (3) Az önkormányzat részesedéseit a 17. számú melléklet tartalmazza.

### 14.§

A 18. számú melléklet bemutatja a költségvetési évet követő három év tervezett bevételeit és kiadásait.

### 15. §

- (1) E rendelet 2017. május 31-én lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.27.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Hortobágy, 2017. május 29.

**Judit**  
**Vincze Andrásné**  
polgármester

**Dr. Bencsik**  
jegyző

**ZÁRADÉK:** A rendelet kihirdetve, a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltségének hirdetőtábláján kifüggesztve: 2017. május 30. napján.

**Dr. Bencsik Judit**  
jegyző

Vincze Andrásné: Felkérte kirendeltség-vezető asszonyt szíveskedjen a rendelet kihirdetéséről gondoskodni.

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella: Ismertette, hogy a rendelet 2017. május 31-én lép hatályba. A kihirdetés és a rendelet kifüggesztés ideje: 2017. május 30. napja.

Vincze Andrásné: Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

60/2017. (V.29.) Hő. hat.

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a

**2016. évi ellenőrzési jelentést elfogadja.**

**Határidő:** 2017. május 31.

**Felelős:** Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella kirendeltség-vezető

2./ Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 7/1997. (IV.30.) Hő. rendelet módosítása  
/előterjesztés és rendelet tervezet a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. Ahogyan az előterjesztésben is szerepel a zárszámadással egyidőben a vagyonban bekövetkezett előző évi változásokkal kapcsolatos módosítás történik, illetve javaslatot tettünk arra, hogy a rendeletben szereplő, nyilvános pályáztatással kapcsolatos ingatlanértékesítés küszöbét a nettó 10 milliós összeghatárról 15 millió forintra emelje meg az önkormányzat.

Vincze Andrásné: Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Mivel kérdés, észrevétel nem hangzott el szavazásra bocsájtotta a rendelet tervezetet.

A képviselő testület 6 igen szavazattal elfogadta és megalkotta Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2017. (V.3.) önkormányzati rendeletét az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 7/1997. (IV. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról az alábbiak szerint:

**Hortobágy Község Önkormányzatának**

**15/2017. (V.29.)**

**ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e**

**az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól  
szóló**

**7/1997. (IV. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. §-ában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói eljárva a következőket rendeli el:

### 1. §

Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 7/1997. (IV. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: „R.”) 5. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az önkormányzat tulajdonában lévő 15.000.000 Ft-ot meghaladó vagyontárgyakat csak nyilvános versenyeztetés útján lehet értékesíteni, illetve használatának jogát átengedni. (Az érték ÁFA nélkül értendő.)”

### 2. §

A „R” 3. sz. melléklete helyébe e rendelet 1. sz. melléklete lép.

### 3. §

A „R.” 2017. május 29-én 14 óra 30 perckor lép hatályba.

Hortobágy, 2017. május 29.

**Vincze Andrásné**  
polgármester

**Dr. Bencsik Judit**  
jegyző

**ZÁRADÉK:** A rendelet kihirdetve, a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltségének hirdetőtábláján kifüggesztve: 2017. május 29. napján 14 óra 25 perckor.

**Dr. Bencsik Judit**  
jegyző

Vincze Andrásné: Felkérte kirendeltség-vezető asszonyt szíveskedjen a rendelet kihirdetéséről gondoskodni.

Szünetet rendel el.

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella: Ismertette, hogy a rendelet 2017. május 29-én 14 óra 30 perckor lép hatályba. A kihirdetés és a rendelet kifüggesztés ideje: 2017. május 29. 14 óra 25 perc.

Vincze Andrásné: A szünet véget ért. Az ülés 14 óra 32 perckor folytatódik.

3./ A Hortobágyi-Déliab Nonprofit Kft 2016. évi beszámolójának megtárgyalása

/előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. Felkérte Sári Ádám ügyvezetőt szóbeli kiegészítése megtételére.

Sári Ádám: Nem kívánt szóbeli kiegészítéssel élni. Elmondta, hogy a Felügyelő Bizottság megtartotta ülését, ahol minden tétel átnézésre került. A könyvvizsgáló is jelen volt, aki kiemelte a remek együttműködést. A bizottság elfogadásra javasolja a beszámolót.

Vincze Andrásné: Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Vincze Andrásné: Fontos kiemelni, hogy a társaság tevékenysége nyereséges volt. Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Palástiné dr. Varga Annamária: A káreseménnyel kapcsolatos bevétel mire vonatkozik?

Sári Ádám: A tanyagondnok összetörte az autót. A cég rendelkezik CASCO biztosítással a sérült autóra. A javítási költségeket a cég megfinanszírozta előzetesen, majd az kifizetésre került a CASCO biztosítás terhére. Az önrész pedig megfizetésre került a dolgozó által.

Bukor Margit: A parkolási díjból származó bevétel ilyen magas volt? Nem gondolta volna, hogy ez ilyen magas bevételt jelent.

Sári Ádám: Idén már működik a mobilparkoltatási rendszer, amely mellett ugyanúgy tevékenykednek parkoló őrök. Előbbi nem annyira jelentős, de működik a rendszer. Átlagban havi 10 parkolás történik ily módon.

Vincze Andrásné: Ennek a rendszernek a bevezetése kötelező volt. Megköszönte a beszámolót. Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

61/2017. (V.29.) Hő. hat.

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény, valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről 350/2011. (XII. 30.) Korm. Rendelet 12. §-a és a Polgári Törvénykönyv 3:109. § (2) bekezdése alapján az alábbi döntést hozza.

Hortobágy Községi Önkormányzata, mint a Hortobágyi-Déliab Településüzemeltetési és Rendezvényszervező Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonosa a Kft 2016. évi egyszerűsített beszámolóját, melynek mérleg főösszege 52.172 eFt, adózott eredménye 198 eFt, az 1 számú melléklet szerint elfogadja.

Megbízta a társaság ügyvezetőjét, hogy a társaság beszámolójával kapcsolatban tegyen eleget a jogszabályokban rögzített közzétételi és egyéb kötelezettségeknek.

**Felelős:** Sári Ádám ügyvezető

**Határidő:** 2017. május 31.

4./ Döntés a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására  
/előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. A korábban ÖNHIKI néven ismert (mai nevén: REKI) benyújtásával kapcsolatban kéri a képviselő-testület döntését.

Bukor Margit: Kérdezi, hogy van-e esély arra, hogy az önkormányzat ilyen típusú támogatásban részesül a későbbiekben.

Kissné Tóth Emma: Igen, bízunk benne, hogy támogatásban részesülünk. A tavalyi évben is év vége felé kapott támogatást ilyen jogcímen az önkormányzat.

Vincze Andrásné: Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

62/2017. (V.29.) Hö. hat.

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – megtárgyalta a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1) Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet III. 1. pont alapján támogatási igényt nyújt be a pályázati kiírás 1/b; pontja szerint a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására.

2) Megbízta a polgármestert, hogy a támogatási igényt nyújtsa be, egyben felhatalmazza a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok aláírására.

**Határidő:** 2017. június 02.

**Felelős:** Vincze Andrásné polgármester

5./ Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról  
/előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. Összességében elmondható, hogy a gyermeklétszám folyamatosan csökken Hortobágy vonatkozásában. Kérdezi a kirendeltség-vezetőt, hogy kíván-e szóbeli kiegészítéssel élni.

Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella: Nincs szóbeli kiegészítése a beszámolóval kapcsolatban.

Vincze Andrásné: Köszönti Duró Anna, szociális ügyintézőt. Bemutatja a képviselő-testületnek. 2017. január 01. óta áll alkalmazásban az önkormányzatnál szociális ügyintézőként. A terület nem idegen tőle, hiszen korábban családsegítőként tevékenykedett a településen. Kéri a kérdéseket, észrevételeket.

Palástiné Dr. Varga Annamária: A bölcsődés korú gyermekek esetében a támogatás mértéke 100%? 100%-os kedvezményt igénybe vevők száma 6 fő. Van ilyen?

Duró Anna: Jogszabály szerint a szünidei étkeztetés a bölcsődés korúakra is kiterjed. Részükre is ingyenesen kell szolgáltatni.

Palástiné dr. Varga Annamária: Sajnos, a társulás által minden évben összehívott gyermekvédelmi konferenciát olyan időben tartják, amikor a rendelés van, így a jelzőrendszer tagjai közül egyik háziorvos sem tud jelen lenni.

Valamint kitér a beszámoló azon részére, ahol összesítésben a helyi egészségügyi intézmények részéről érkezett jelzés rovatban 0 szerepel. Ez nem valós adat. Hiszen ő is, mint házi orvos, élt korábban jelzéssel. Azonban kiderült, hogy a Humán Szolgáltató nem tudta pontosan, hogy hová is kell a jelzést továbbítani.

Duró Anna: Ezek több településre vonatkozó összesített adatok. A társulás által készített összefoglaló beszámolóból vettük át ezen adatokat.

Palástiné Dr. Varga Annamária: A jelzőrendszer működik, de bizonyos esetekben nem jól, sokszor csak egyirányú kommunikáció zajlik.

Vincze Andrásné: Észrevételezni fogjuk.

Duró Anna: Legutóbbi információi szerint a helyzet tovább romolhat, hiszen a helyi irodában folytatott ügyfélfogadás kétheti gyakoriságra fog lecsökkenni.

Vincze Andrásné: Negatívként jegyzi meg, hogy nincs annak nyoma, hogy az egészségügyi intézmény bejelentést tett egy konkrét ügyben. Továbbá nem jelzik azt sem, ha ülésre kerül sor, így azon nem tud részt venni senki sem az önkormányzat képviselőjében. Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Szántó Mihályné: Alaki hibára hívja fel a figyelmet. Eltérést tapasztal az iskola beszámolójában. A Nyitnikék Óvoda statisztikája sem stimmel.

Vincze Andrásné: Továbbítani fogja az észrevételt. Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

63/2017. (V.29.) Hő. hat.

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak szerint - megtárgyalta az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2016. évi ellátásáról szóló beszámolót (1. sz. melléklet) és azt elfogadja.

A Képviselő-testület megbízza a kirendeltség-vezetőt, hogy a beszámolót és a határozat kivonatát a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya részére küldje meg.

**Határidő:** 2017. május 31.

**Felelős:** Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella



6./ A TOP-4.1.1-15-HB1 azonosítószámú „Egészségügyi alapellátás fejlesztése Hortobágyon” elnevezésű projekthez kapcsolódó döntés  
Döntés projektmenedzsmenti feladatok ellátásáról  
/előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. Projektmenedzsmenti feladatok ellátásáról kell döntést hozni. 4 db ajánlat érkezett. Ezek közül a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. ajánlata volt a legkedvezőbb. Javasolja a legkedvezőbb összegű ajánlat elfogadását. Kérte a kérdéseket, hozzászólásokat.

Mivel kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

64/2017. (V.29.) Hö. hat.

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ára figyelemmel az alábbi döntést hozza:

1. Kinyilvánítja, hogy a **TOP 4.1.1-15-HB1-2016-00004 azonosító számú** „Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése tárgyú pályázati felhívás keretében a **2. számú háziorvosi, a fogorvosi és a védőnői szolgálat fejlesztésére benyújtott pályázathoz** kapcsolódóan a legelőnyösebb árajánlatot tevő Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft-vel (4024 Debrecen, Piac u. 54.) kíván megbízási szerződést kötni a projektmenedzsmenti feladatok ellátására bruttó 1.250.000,-Ft összegben.
2. A megbízási díj a pályázatban elszámolható költségnek minősül.
3. Megbízta a polgármestert, hogy a megbízási szerződést jelen határozatban foglalt feltételek szerint írja alá.

**Határidő:** 2017. június 15.

**Felelős:** Vincze Andrásné polgármester

7./ A 31/2017. (III. 30.) Hö. határozat módosítása (óvoda-vezetői helyettesre vonatkozó döntés)  
/előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. Kérte a kérdéseket, észrevételeket.

Palástiné Dr. Varga Annamária: A megbízatás 2017. augusztus 1-ig szól, vagy addig, amíg nem érkezik sikeres pályázat a pozícióra?

Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella: Igen, utóbbi dátumig szól a megbízatás.

Bukor Margit: Könnyű Julianna elvállalta a megbízatást?

Vincze Andrásné: Nem vállalta, még addig sem, míg sikeres pályázat érkezik be. Inkább döntött volna a felmondás mellett.

Gencsi Zoltán: Kérdezi, hogy nincs-e zárt ülésre szükség.

Vincze Andrásné: Nincs rá szükség jelen pillanatban.

Bukor Margit: Mindenképpen szükséges vezetőnek állnia az óvoda élén?

Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella: Igen, mindenképpen szükség van óvodavezetőre. Van, amiről neki kell döntést hoznia, jogkörében eljárnia, statisztikákat, jelentéseket kell készítenie és megküldenie, amelyek továbbításához hozzáféréssel csak az óvodavezető rendelkezik.

Palástiné Dr. Varga Annamária: Páthelyzet alakult ki.

Vincze Andrásné: Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Mivel kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

65/2017. (V.29.) Hö. hat.

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 6. pontja alapján a 31/2017. (III. 30.) Hö. határozatának helyettes óvodavezető megbízására vonatkozó részét az alábbiak szerint módosítja:

„Az eredményes pályázati eljárás során kiválasztott óvodavezető megbízásáig a vezető feladatok ellátásával 2017. május 17. napjától megbízza Baranyainé Fekete Ilonát.

Megbízta a polgármestert, hogy a döntésről a Hortobágyi Nyitnikék Óvodát a határozat kivonat megküldésével értesítse.

**Határidő:** 2017. május 31.

**Felelős:** Vincze Andrásné polgármester

8./ A 38/2017. (III. 30.) Hő. határozat módosítása (Fábián Hanna, Fábián Vanda adásvételi szerződés)  
/előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. A módosításra azért van szükség, mert a korábbi kérelemmel ellentétben nem magánszemélyként, hanem céggként kívánják a kérdéses ingatlant megvásárolni. A módosításnak nincs akadálya.

Vincze Andrásné: Kérte a kérdéseket, hozzászólásokat.

Mivel kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:  
66/2017. (V.29.) Hő. hat.

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. 107. §-a alapján a 38/2017. (III. 30.) Hő. határozatát módosítva az alábbi döntést hozza:

„1./A tulajdonában álló Hortobágy belterület 1107/2 hrsz-ú és 1410 m<sup>2</sup>, nagyságú építési telket

#### **ALTE KFT**

(1223 Budapest, Nagytétényi u. 190. B.ép.1/2) részére  
1/1 arányban értékesíti.

- Az értékesítés feltételei:

A telek vételára közvetlen közművek (villany, víz,) közműbekötéssel biztosítható.

A vételár 750 – Ft/m<sup>2</sup> + ÁFA figyelembevételével:

**1.057.500- Ft + ÁFA azaz bruttó 1.343.025- Ft**

A vételárat a szerződés aláírásával egyidejűleg kell megfizetni.

- A telkek beépítése:

„falusi lakóövezet” oldalhatáron álló beépítési móddal, 5 m építménymagasság mellett a hatályos szabályozási és rendezési tervben előírt feltételekkel.”

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a szerződés aláírásával.

**Határidő:** 2017. június 30.

**Felelős:** Vincze Andrásné

9./ A LESZ DANCE Tánc- és Sport Egyesület tájékoztatója a 2016. évi támogatás felhasználásáról  
/előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. Mintaértékű beszámolót készített a Lesz Dance Egyesület. Más egyesületek tanulhatnának tőle. Az adott támogatást jól hasznosították. Precíz, képekkel illusztrált beszámolót készítettek. Ez is azt bizonyítja, hogy a továbbiakban is érdemes őket támogatni. Az elért eredményekhez pedig csak gratulálni tud. Kérte a kérdéseket, hozzászólásokat.

Mivel kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

67/2017. (V.29.) Hö. hat.

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48-56.§-aiban foglalt rendelkezésekre, az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezésekről szóló 15/2014. (IX. 17.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdésére valamint a 2017. február 22-én kelt támogatási megállapodásban foglalt rendelkezésekre – az alábbi döntést hozza:

Elfogadja a LESZ DANCE Tánc- és Sport Egyesületet pénzügyi beszámolóját a Hortobágy Község Önkormányzatától 205-2/2016. számú támogatási megállapodás alapján kapott vissza nem térítendő támogatás felhasználására vonatkozóan.

Megbízta a polgármestert, hogy a döntésről a LESZ DANCE Tánc- és Sport Egyesületet tájékoztassa.

**Határidő:** 2017. június 30.

**Felelős:** Vincze Andrásné polgármester

10./ A Hortobágyi Labdarúgó Sportegyesület tájékoztatója a 2016. évi támogatás felhasználásáról  
/előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. Az előző egyesülettel ellentétben a helyi labdarúgó egyesület nem jól gazdálkodott, hiszen a részükre megítélt támogatást nem tudta 100 %-ban felhasználni, így sajnos visszafizetésre van szükség. Kérte a kérdéseket, hozzászólásokat.

Fenyves József: A 2017-es évben is többször vitte a gyerekeket meccsre. Úgy gondolta, hogy ez majd elszámolható lesz a 2016. évi támogatás terhére.

Kissné Tóth Emma: Sajnos erre nincs lehetőség, ezért is vált szükségessé az előterjesztésben megadott összeg visszafizetése. A 2016. évre nyújtott támogatást 2016-ban kell felhasználni.

Vincze Andrásné: Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal és 1 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

68/2017. (V.29.) Hö. hat.

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48-56.§-aiban foglalt rendelkezésekre, az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezésekről szóló 15/2014. (IX. 17.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdésére valamint a 2017. február 17-én kelt támogatási megállapodásban foglalt rendelkezésekre – az alábbi döntést hozza:

Elfogadja, a Hortobágyi Labdarúgó Sportegyesület pénzügyi beszámolóját a Hortobágy Község Önkormányzatától 204-2/2016. számú támogatási megállapodás alapján kapott vissza nem térítendő támogatásból felhasznált 81.655.-Ft-ra vonatkozóan.

Felszólítja a támogatottat a fel nem használt 18.345.-Ft visszafizetésére, melynek határideje 2017. június 30.

Megbízta a polgármestert, hogy a döntésről a Hortobágyi Labdarúgó Sportegyesületet tájékoztassa.

**Határidő:** 2017. június 30.

**Felelős:** Vincze Andrásné polgármester

11./ A fürdő beruházással kapcsolatos döntés  
/előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. Egyeztetés történt ifj. Pinczés Imrével a fürdő beruházással kapcsolatban. Alátámasztja beszámolója azt, hogy a fürdő késedelmes beindítására önhibáján kívül felróható okok miatt nem került még sor, mégpedig a menet közben felmerült, ismertetett problémák miatt. Ezek kiküszöbölésére minden tőle telhetőt és elvárhatót megtett a törvényesség szabályait betartva. Így a késedelemért nem szankcionálható. Kérte a kérdéseket, hozzászólásokat.

Bukor Margit: Miért kell 810 Ft/m<sup>3</sup>+ ÁFA vízdíjat fizetnie?

Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella: Azért, mert nem magánszemély, hanem közület.

Palástiné Dr. Varga Annamária: Az önkormányzat (eleget téve ifj. Pinczés Imre kérésének) kérhet-e részére támogatást?

Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella: Lakossági díjtámogatás van, szerinte nem kérhető támogatás ebben az esetben, de megpróbálunk eljárni az Energia Hivatalnál ezügyben, de nem számít sikerre benne.

Szántó Mihályné: És ez a díj még csak a csatornadíj.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

69/2017. (V.29.) Hő. hat.

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a alapján az alábbi döntést hozta:

A 49/2008. (IV.21.) Hő. határozat alapján, 2008. április 24. napján kelt adásvételi szerződéssel Ifj. Pinczés Imre vevő, valamint Pinczés Imre és Pinczés Imréné haszonélvező vevők részére értékesített hortobágyi 103 hrsz alatti és hortobágyi 104 hrsz alatti ingatlanokon megvalósítandó fürdő beruházással kapcsolatban felmerült akadályokat, körülményeket vevő önhibáján kívül bekövetkezett körülménynek tekinti, a beruházás megvalósítása érdekében eddig megtett intézkedéseket, megvalósított fejlesztéseket elismeri.

A szerződés 6./ pontjában rögzített szankciók alkalmazását nem tartja megalapozottnak, figyelemmel arra, hogy a településnek nagyobb érdeke fűződött a fürdő megvalósításához, ezért sem a visszavásárlási joggal, sem a vételár 10%-ának megfelelő összeg megfizetésével nem kíván élni.

**Határidő:** 2017. május 29.

**Felelős:** Vincze Andrásné polgármester

- 12./ Ingatlan értékesítésére vonatkozó döntés (Dryvit Profi Kft hortobágyi 5/25-5/31hrszt)  
/előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. Két részben kívánta megvásárolni a cég az ingatlanokat. Az első ütem már megvalósult. Ebben a lépésben a második szakasz telkeinek értékesítéséről születik döntés. Kérte a kérdéseket, hozzászólásokat.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

70/2017. (V.29.) Hö. hat.

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 107. §-a és az 56/206. (V.26.) Hö. határozat 2./ pontja és a 107/2016. (XII. 15.) Hö. határozat alapján az alábbi döntést hozza:

1./ Kinyilvánítja, hogy a

- **hortobágyi 5/25 hrsz.** alatt felvett, 736 m<sup>2</sup> alapterületű „beépítetlen terület” művelési ágú ingatlant, amely a valóságban 4071 Hortobágy belterületén található,
- **hortobágyi 5/26 hrsz.** alatt felvett, 737 m<sup>2</sup> alapterületű „beépítetlen terület” művelési ágú ingatlant, amely a valóságban 4071 Hortobágy belterületén található,
- **hortobágyi 5/27 hrsz.** alatt felvett, 855 m<sup>2</sup> alapterületű „beépítetlen terület” művelési ágú ingatlant, amely a valóságban 4071 Hortobágy belterületén található,
- **hortobágyi 5/28 hrsz.** alatt felvett, 848 m<sup>2</sup> alapterületű „beépítetlen terület” művelési ágú ingatlant, amely a valóságban 4071 Hortobágy belterületén található,
- **hortobágyi 5/29 hrsz.** alatt felvett, 846 m<sup>2</sup> alapterületű „beépítetlen terület” művelési ágú ingatlant, amely a valóságban 4071 Hortobágy belterületén található,
- **hortobágyi 5/30 hrsz.** alatt felvett, 760 m<sup>2</sup> alapterületű „beépítetlen terület” művelési ágú ingatlant, amely a valóságban 4071 Hortobágy belterületén található,
- **hortobágyi 5/31 hrsz.** alatt felvett, 908 m<sup>2</sup> alapterületű „beépítetlen terület” művelési ágú ingatlant, amely a valóságban 4071 Hortobágy belterületén található

**értékesíti a Dryvit Profi Kft. (4025 Debrecen, Karabély u. 3.) vevő részére 2000,-Ft/m<sup>2</sup>+ÁFA, bruttó 2540,-Ft/m<sup>2</sup> vételáron, összesen nettó 11.380.000,-Ft+ÁFA, azaz összesen bruttó 14.452.600,-Ft, azaz Tizennégymillió-négyszázötvenkétezer-hatszáz forint vételáron.**

2./ A vételárat a vevő az azt követő 3 munkanapon belül köteles megfizetni, amikor az elővásárlási jog gyakorlására külön törvényben meghatározott szervtől (MNV Zrt.) visszaérkezik a nyilatkozat, hogy a Magyar Államot megillető elővásárlási joggal nem kívánnak élni, vagy a rendelkezésre álló határidő eredménytelenül telik el.

3./ A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény 14. § (2) és (5) bekezdése alapján az átruházás valamennyi lényeges elemét tartalmazó adásvételi szerződést küldje meg az állam képviselőjében eljáró szerv részére az államot megillető elővásárlási jog gyakorlása érdekében.

4./ Megbízza a polgármestert, hogy az adásvételi szerződést kösse meg.

**Határidő:** 3. és 4. pont 2017. július 10.

**Felelős:** Vincze Andrásné polgármester

### 13./ Közbeszerzési szabályzat elfogadása /előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. A közbeszerzés lefolytatásának lebonyolítója ki lett választva az elmúlt ülésen. Első lépésként a közbeszerzési szabályzat elfogadása szükséges. Kérte a kérdéseket, hozzászólásokat.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

71/2017. (V.29.) Hő. hat.

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a közbeszerzési szabályzatot és azt a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A közbeszerzési szabályzat 2017. június 1. napján lép hatályba.

M megbízza a polgármestert, hogy a közbeszerzés kötelező eljárásokban a szabályzatban foglaltak szerint járjon el.

**Határidő:** 2017. június 1-től folyamatos

**Felelős:** Vincze Andrásné polgármester



14./ A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-vel kapcsolatos döntés  
/előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ismertette a napirendi pontot. Hatalmas iratanyag gyűlt már fel a TRV Zrt-vel kapcsolatban, valamint a víziközmű vagyronról, az önkormányzat egyik legnagyobb értékű vagyontárgyáról van szó. Segítségre van szükség az iratanyag áttekintésére, mivel több helyen egymásnak ellentmondó információk állnak a rendelkezésünkre, ezért javasolja egy szakjogász munkájának igénybevételét. Kérte a kérdéseket, hozzászólásokat.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

72/2017. (V.29.) Hö. hat.

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. 13.§ (1) bekezdésének 21. pontja és a 107. §- a alapján, figyelemmel 19/2017. (II. 14.) Hö. határozatára az alábbi döntést hozza.

A TRV Zrt-vel kapcsolatos szerződéses viszony felülvizsgálatával, a TRV Zrt. által rendelkezésünkre bocsátott adatok, dokumentumok felülvizsgálatával, szakértelemmel rendelkező külső jogi szakértőt a Rác és Pál Ügyvédi Irodát (1074 Budapest, Dohány u. 92. I/11.) kívánja megbízni a tisztánlátás érdekében.

Megbízta a polgármestert, hogy a TRV Zrt-vel kapcsolatos szükséges dokumentumokat bocsássa a szakértő rendelkezésére, a vizsgálat eredményeképpen tett megállapításokat terjessze a képviselő-testület elé.

**Határidő:** 2017. szeptember 30.

**Felelős:** Vincze Andrásné polgármester


Vincze Andrásné: Kérte a közérdekű bejelentéseket.

Mivel további kérdés, észrevétel, közérdekű bejelentés nem hangzott el Vincze Andrásné polgármester az ülést bezárta.

  
Vincze Andrásné  
polgármester

kmf.



  
Dr. Bencsik Judit  
jegyző

*Hortobágy Község  
Polgármesterétől*

---

**MEGHÍVÓ**

Tisztelettel meghívom Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendes, nyilvános ülésére, mely

**2017. május 29-én (hétfőn) 14.00 órakor**

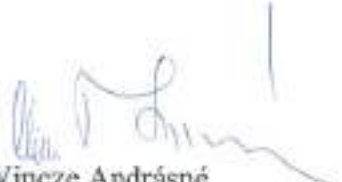
lesz a községháza tanácstermében.

**Napirendi pontok:**

- 1./ Hortobágy Község Önkormányzata 2016. évi zárszámadása  
- A 2016. évi ellenőrzési jelentés megtárgyalása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 2./ Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 7/1997. (IV.30.) Hő. rendelet módosítása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 3./ A Hortobágyi-Déliab Nonprofit Kft 2016. évi beszámolójának megtárgyalása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 4./ Döntés a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 5./ Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról  
Előadó: Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella kirendeltség-vezető
- 6./ A TOP-4.1.1-15-HB1 azonosítószámú „Egészségügyi alapellátás fejlesztése Hortobágyon” elnevezésű projekthez kapcsolódó döntés  
Döntés projektmenedzsmenti feladatok ellátásáról  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 7./ A 31/2017. (III. 30.) Hő. határozat módosítása (óvoda-vezetői helyettesre vonatkozó döntés)  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 8./ A 38/2017. (III. 30.) Hő. határozat módosítása (Fábián Hanna, Fábián Vanda adásvételi szerződés)
- 9./ A LESZ DANCE Tánc- és Sport Egyesület tájékoztatója a 2016. évi támogatás felhasználásáról  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 10./ A Hortobágyi Labdarúgó Sportegyesület tájékoztatója a 2016. évi támogatás felhasználásáról  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 11./ A fürdő beruházással kapcsolatos döntés  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 12./ Ingatlan értékesítésére vonatkozó döntés (Dryvit Profi Kft hortobágyi 5/25-5/31 hrsz)  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 13./ Közbeszerzési szabályzat elfogadása  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 14./ A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-vel kapcsolatos döntés  
Előadó: Vincze Andrásné polgármester

Hortobágy, 2017. május 23.



  
Vincze Andrásné  
polgármester

## JELLENLÉTI ÍV

Készült Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. május 29-i rendes, nyilvános ülésére

### Képviselők:

1./ Bukor Margit

Bukor Margit

2./ Gencsi Zoltán

Gencsi Zoltán

3./ Dorcsák Mária

4./ Fenyves József

Fenyves József

5./ Szántó Mihályné

Szántó Mihályné

6./ Palástiné Dr. Varga Annamária

Palástiné Dr. Varga Annamária

Vincze Andrásné polgármester

Vincze Andrásné

Dr. Bencsik Judit jegyző megbízásából:

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella kirendeltség-vezető:

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella

Tóth Szilvia jegyzőkönyvvezető:

Tóth Szilvia

### Meghívottak:

Kissné Tóth Emma tel.fejl. csop. vez.

Kissné Tóth Emma

Szabóné Kovács Judit igazg. és titk. csop. vez.

Csibi Gábor településfejl. manager

Nagy Csaba könyvvizsgáló Big-Audit Kft.

Kovácsné Bártfai Brigitta könyvvizsgáló

SARI KÖNYVVISZÁRLÓ Kft. Hortobágyi-Délkeleti Nonprofit Kft.

DYER ANNA szociális ügyintéző

Dyer Anna

## Jegyzőkönyv

**Készült:** Hortobágy Községi Önkormányzat Településfejlesztési-Idegenforgalmi és Gazdasági Bizottságának 2017. május 29-i nyilvános ülésén.

**Jelen vannak:** Palástiné Dr. Varga Annamária TFIG bizottsági elnök  
Bukor Margit TFIG bizottsági tag  
Fenyves József TFIG bizottsági tag  
Kissné Tóth Emma TFIG csop. vez.  
Nagy Csaba Big-Audit Kft., könyvvizsgáló

**Jegyzőkönyvvezető:** Tóth Szilvia

**Palástiné Dr. Varga Annamária** bizottsági elnök üdvözöli a megjelenteket, megállapítja a bizottság határozatképességét és megnyitja az ülést.

Ismerteti a napirendet a következők szerint:

1. Hortobágy Község Önkormányzata 2016. évi zárszámadása  
- A 2016. évi ellenőrzési jelentés megtárgyalása

A bizottság a napirendre vonatkozó javaslatot 3 igen szavazattal elfogadja, és a következő határozatot hozza:

### **5/2017. (V.29.) TFIGB. Határozat**

Hortobágy Községi Önkormányzat Településfejlesztési-Idegenforgalmi és Gazdasági Bizottsága a 2017. május 29-i ülésének napirendjét a következők szerint fogadja el:

1. Hortobágy Község Önkormányzata 2016. évi zárszámadása  
- A 2016. évi ellenőrzési jelentés megtárgyalása

**Határidő:** 2017. május 29.

**Felelős:** Palástiné Dr. Varga Annamária TFIG bizottsági elnök

1. Hortobágy Község Önkormányzata 2016. évi zárszámadása  
- A 2016. évi ellenőrzési jelentés megtárgyalása  
(a 2017. május 29-i képviselő-testületi ülés 1. sz. napirendje)

Palástiné dr. Varga Annamária: Köszönti a bizottság tagjait és könyvvizsgáló urat. A 2016. költségvetés többször volt módosítva az elmúlt év során. Kérdése nincs az anyaggal kapcsolatban. Kéri a kérdéseket, észrevételeket.

Fenyves József: Az előirányzatban a szöveges részben és a táblázatban szereplő összeg között mi a különbség? 236.129 eFt és 236.634 eFt.

Kissné Tóth Emma: Az a különbség, hogy az előbbi összeg az önkormányzaté, az utóbbiban benne van az óvoda is.

Fenyves József: Így rendben van, érthető.

Bukor Margit: Korábban már lehet megkérdezte, de ismét felteszi a kérdést, hogy a 2011-ben gépjárműadó címen befolyt összeg miért volt közel 10 millió Ft, míg 2016-ban ugyanez csak 4 726 000 Ft. Nem gondolja, hogy ennyivel kevesebb gépjármű van Hortobágyon. Ennek mi az oka? A százalékos megoszlásnak köszönhető?

Kissné Tóth Emma: Korábban a teljes összeg az önkormányzatot illette, de az új szabályozás miatt már csak a bevétel 40%-át kapja meg ugyanazon jogcímen.

Bukor Margit: Erre gondolt ő is, de meg akart erről bizonyosodni. A többi részt pedig már áttárgyalta a testület.

Kissné Tóth Emma: A költségvetés háromnegyedéves áttekintésekor már látszott, hogy rendben lesz a teljesítés.

Palástiné dr. Varga Annamária: Szép teljesítés mindenesetre.

Fenyves József: A táblázatokat tekintve, azok eFt-ban értendők? Mert van ahol ez lemaradt.

Kissné Tóth Emma: Igen, eFt-ban értendők. Ahol lemaradt, ott pótolva lesz. 2016-ban úgy lett tervezve, csak menet közben áttértünk a másik írásmódra.

Nagy Csaba: Váltás volt a kincstári beszámolóban. Korábban azt is eFt-ban kellett leadni, de már forintban kell. Kissné Tóth Emma úgy döntött, hogy a 2016-os év még menjen végig így. A tavalyi év az, ahol ez az átmenet megfigyelhető, de az idei évben már ez ki fog futni.

Fenyves József: Tehát minden sorban 3 számmal több fog szerepelni?

Kissné Tóth Emma: Így van.

Fenyves József: Mi ennek az oka?

Nagy Csaba: Nem tudjuk az okát.

Palástiné Dr. Varga Annamária: Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Bukor Margit: A befejezetlen termelés, félkész termékek, kész termékek főkönyvi mérlegben kimutatott értéke kevesebb az analitikában nyilvántartott értéknél. Ez ki lett javítva és így került be a beszámolóba?

Nagy Csaba: A beszámoló ellenőrzése során lettek ezek a megállapítások téve. Ezeknek a kijavítása a 2017-es évre vár, hogy kijavítsuk.

Kissné Tóth Emma: Számolási hiba történt.

Nagy Csaba: A beszámoló egészét tekintve nem vonnak le a beszámoló értékéből.

Bukor Margit: A számok tehát sarok számok.

Nagy Csaba: Egy dolog van, amit rendezni kell a jövőben. A vagyonkataszter egyezőség nem áll fenn. Ezt nem sikerült megoldani.

Bukor Margit: Hogyan lehetne ezt a hibát kijavítani?

Nagy Csaba: Kissné Tóth Emmával már történt egyeztetés. Tételesen neki fognak állni az ellenőrzésnek. Az eltérés onnan eredhet, hogy volt egy program váltás 2 évvel ezelőtt és az átfordításnál történhetett hiba. A vagyonkatasztert kell megfelelővé tenni, mivel hiányzott az ingatlan-nyilvántartással való egyezőség, amit az államháztartási törvény viszont előír. A számviteli bruttó értékkel kell megegyeznie.

Palástiné Dr. Varga Annamária: Van valami szankció erre az eltérésre?

Nagy Csaba: A kataszteri statisztika vonatkozásában van-e szankció, azt nem tudja. Az ő adatai szerint a számviteli nyilvántartás a jó, a vagyonkataszteri nyilvántartást kell ezzel összehangba hozni. Kincstári ellenőrzésnél ezt szintén kiemelhetik. Hiba vagy eltérés esetén szankció csak akkor van, ha a beszámoló nem készül el időben, illetve nincs megküldve. Akkor az állam nem utal.

Palástiné Dr. Varga Annamária: Ilyen sosem áll fenn ennél az önkormányzatnál. Kérte a további kérdéseket, hozzászólásokat.

További kérdés, észrevétel hiányában Palástiné Dr. Varga Annamária szavazásra bocsátotta a rendelettervezetet az elhangzott módosítási javaslatokkal együtt.

A bizottság 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**6/2017. (V.29.) TFIGB. Határozat**

Hortobágy Község Önkormányzatának Településfejlesztési-Idegenforgalmi és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta és elfogadta az Önkormányzat 2016. évi zárszámadásról szóló rendeletét, 2016. évi ellenőrzési jelentését és azokat a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

*A bizottság megbízza Palástiné Dr. Varga Annamária bizottsági elnököt, hogy a döntésről a képviselő-testületet tájékoztassa.*

***Határidő:*** 2017. május 29.

***Felelős:*** Palástiné Dr. Varga Annamária TFIG bizottsági elnök

Mivel további kérdés, észrevétel nem merült fel, Palástiné Dr. Varga Annamária bizottsági elnök az ülést bezárta.

**Kmf.**

*Palástiné Dr. Varga Annamária*  
Palástiné Dr. Varga Annamária  
bizottsági elnök

*Bukor Margit*  
Bukor Margit  
bizottsági tag

Településfejlesztési-Idegenforgalmi és Gazdasági Bizottság  
Elnökétől

---

**MEGHÍVÓ**

Tisztelettel meghívom Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
Településfejlesztési-Idegenforgalmi és Gazdasági Bizottságának

**2017. május 29-én 13.30 órakor**

tartandó ülésére.

Napirendi pontok:

- 1./ Hortobágy Község Önkormányzata 2016. évi zárszámadása  
- A 2016. évi ellenőrzési jelentés megtárgyalása  
(a 2017. május 29-i képviselő-testületi ülés 1. sz. napirendje)  
Előadó: Palástiné Dr. Varga Annamária Biz. Elnöke

Hortobágy, 2017. május 25.

*Palástiné Dr. Varga Annamária*

Palástiné Dr. Varga Annamária  
bizottság elnöke



## JELLENLÉTI ÍV

Hortobágy Községi Önkormányzat Településfejlesztési-Idegenforgalmi  
és Gazdasági Bizottság 2017. május 29-i ülésére

1./ Palástiné Dr. Varga Annamária  
TFIG. Biz. elnöke

Palástiné Dr. Varga Annamária

2./ Bukor Margit TFIG.Biz. tagja

Bukor Margit

3./ Fenyves József TFIG. Biz. tagja

Fenyves József

4./ Vincze Andrásné polgármester

\_\_\_\_\_

5./ Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella  
kirendeltség-vezető

\_\_\_\_\_

6./ Nagy Csaba könyvvizsgáló

Nagy Csaba

7./ Kissné Tóth Emma tel.fejl.csop.vez.

Kissné Tóth Emma

8./ Tóth Szilvia jkv. Vez.

Tóth Szilvia

**ELŐTERJESZTÉS**

(a Képviselő-testület 2017. május 29-i nyilvános ülésére)

**Tárgy:** - Hortobágy Községi Önkormányzat 2016. évi zárszámadása,  
- A 2016. évi ellenőrzési jelentés megtárgyalása

**1.) Hortobágy Községi Önkormányzata 2016. évi zárszámadása**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 87.§ b/ pontja és 91.§-a, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 5. és 6.§ (1) bek. f/ pontja értelmében az önkormányzatoknak a költségvetés végrehajtásáról szóló, – a költségvetési előterjesztéshez igazodó – zárszámadást kell készíteni és annak jóváhagyásáról rendeletet kell alkotni. E beszámolási kötelezettségünknek eleget téve készítettük el az önkormányzat és az intézménye 2016. évi költségvetési beszámolóját.

**A feladatellátás általános értékelése:**

Hortobágy Község Önkormányzat 2016. évi költségvetését a 4/2016. (II.27.) rendeletével alkotta meg.

**Hortobágy Községi Önkormányzata**

Az eredeti előirányzat szerint a költségvetés kiadási és bevételi főösszege: 236.129 eFt.

A 2016. évi költségvetés tervezés alapvetően feladatfinanszírozásra épült.

Az év során a központi és helyi kezdeményezésű előirányzat módosítások 4 alkalommal tették indokoltá a rendelet módosítását.

Az önkormányzat elsődleges célja az volt, hogy működőképességét megőrizze.

Az önkormányzat 2016. évi költségvetése az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	Eredeti ei. (eFt)	Módosított ei. (eFt)	Teljesítés (eFt)	Teljesítés %-a
Bevétel	236.634	357.180	366.795	102,7
Kiadás	236.634	357.180	301.178	84,3

A bevételek és kiadások előirányzata a módosítások során 120.546 eFt-tal, 50,9 %-kal növekedett.

Az állami támogatások a tervezettnél megfelelően alakultak.

**Az egyes bevételi jogcímek megoszlása 2016. évben a következő:**

Bevételi jogcím	Teljesítés (eFt)	Megoszlás (%)
Önkormányzat működési támogatás	90.937	24,8
Működési célú támogatás AH-n belülről	68.038	18,6
Felhalmozási célú támogatás AH-n belülről	17.695	4,8
Közhatalmi bevételek	58.474	16,0
Működési bevételek	52.565	14,3
Felhalmozási bevételek	14.239	3,9
Működési célú átvett pénzeszközök	760	0,2
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0,0
Költségvetési maradvány	61.646	16,8
Államházt.belüli megelőlegezések	2.196	0,6
<b>Összesen:</b>	<b>366.550</b>	<b>100,00</b>

Az önkormányzat kiadásai 2016. évben összességében 84,3 %-ban teljesültek a módosított előirányzathoz képest. Ez az eredmény azt bizonyítja, hogy a vizsgált időszakban fegyelmezett, kiegyensúlyozott és takarékos gazdálkodást folytatott az önkormányzat.

**Az egyes kiadási jogcímek megoszlása 2016. évben a következő:**

Kiadási jogcím	Teljesítés (eFt)	Megoszlás (%)
Működési kiadások		
- Személyi juttatások	64.642	21,5
- Munkaadókat terhelő járulékok	11.568	3,8
- Dologi kiadások	114.236	38,0
- Ellátottak pénzbeli juttatásai	4.365	1,5
- Egyéb működési célú kiadások	39.328	13,1
<b>Működési kiadások összesen:</b>	<b>234.139</b>	<b>77,8</b>
Felhalmozási kiadások		
- Beruházások	23.545	7,8
- Felújítások	15.054	5,0
<b>Felhalmozási kiadások összesen:</b>	<b>38.599</b>	<b>12,8</b>
<b>Finanszírozási kiadások:</b>	<b>28.200</b>	<b>9,4</b>
<b>Összesen:</b>	<b>300.938</b>	<b>100,0</b>

Az adatokból látható, hogy a működési kiadások az éves kiadások 77,8 %-át teszik ki. A működési célú támogatások államháztartáson belülről ennek csupán 67,9 %-át fedezi.

Az önkormányzat nyereséges gazdálkodást folytatott a vizsgált évben. Az adott év eredményéről a legreálisabb képet úgy kaphatunk, ha csak a tárgyévben képződött bevételeket és kiadásokat vesszük számításba, a maradványt nem.

Ez a következőképpen alakult (maradvány nélkül):

Megnevezés	Eredeti ei. (eFt)	Módosított ei.(eFt)	Teljesítés (eFt)
Bevétel	174.565	293.138	304.904
Kiadás	236.634	356.980	300.938

Az éves bevétel 3.966 eFt-tal haladja meg a kiadásokat.

2016. január 1-én nyitó pénzkészletünk 61.563 eFt volt, 2016. december 31-én záró pénzkészletünk 65.720 eFt.

### I.Bevételi források és azok teljesítése

I/a)

Az önkormányzat működési bevételei a módosított előirányzat 103,8 %-ában teljesültek.

Megnevezés	Eredeti ei. (eFt)	Módosított ei. (eFt)	Teljesítés (eFt)
Működési bevétel	165.664	260.924	270.774

1. 2016-ban a következő központosított előirányzatok és egyéb kötött felhasználású támogatásban részesült önkormányzatunk:

- Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása,
- Intézményi gyermekétkeztetés támogatása,
- A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása,
- Átmeneti ivóvízellátás biztosításával kapcsolatos költségek finanszírozásának támogatása,
- Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás,
- Települési önkormányzatok rendkívüli támogatása
- 2015.évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása,
- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása,
- Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása,
- A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2016. évi kompenzációja.

2. A helyi adóbevételek és gépjármű adó bevétel a módosított előirányzat 119,9 %-ában teljesültek.

adatok eFt-ban

Megnevezés	2011. Teljesítés	2012. Teljesítés	2013. Teljesítés	2014. Teljesítés	2015. Teljesítés	2016. előirányzat	2016. Teljesítés	% 2015.	% Előir
Közműadó	1.534	1.112	1.190	1.114	1.342	1.100	990	73,8	90,0
Idégenforg. adó	4.640	2.290	3.254	1681	1.736	1.600	2.111	121,6	131,9
Íparüzési adó	30.198	38.010	39.326	39.982	53.298	41.143	49.790	93,4	121,0
Gépjármű adó	10.935	10.645	4.275	4.429	4.433	4.400	4.722	106,5	107,3
Egyéb közhatalmi bevételek	121	103	1.419	853	559	500	861	154,0	172,2
<b>Összesen</b>	<b>47.428</b>	<b>52.160</b>	<b>49.464</b>	<b>48.059</b>	<b>61.368</b>	<b>48.743</b>	<b>58.474</b>	<b>96,1</b>	<b>119,9</b>

3. Az intézményi működési bevételek 47.965 eFt-os módosított előirányzata 52.565 eFt összegben teljesült. E bevételek magukba foglalják a szolgáltatások és rendezvények bevételeit, a bérleti díj és

hatósági díjbevételeket, a továbbszámlázott szolgáltatásokból befolyó bevételeket, valamint a kamat és áfa bevételeket.

II/b)

Felhalmozási bevételek 2016. évben 31.934 eFt volt, mely a következőkből tevődik össze: 401 eFt pályázati támogatás közművelődési tér fejlesztésére, belterületi utak felújítására 7.155 eFt, a Munkaügyi Központ által folyósított támogatás 3.252 eFt, hulladékkezelési pályázat 2.490 eFt, tanyafejlesztési pályázat 1.977 eFt, könyvtár fejlesztési pályázat 2.700 eFt illetve telek értékesítés 14.239 eFt.

II/c)

A 2016. évi költségvetés teljesítése során likvid hitel felvételére nem volt szükség, 2016. december 31-én az önkormányzat nem rendelkezett sem rövid, sem hosszú lejáratú hitelállománnyal.

## II. Kiadási előirányzatok és azok teljesülése

A kiadási előirányzatok 84,3 %-os teljesítést mutatnak a módosított előirányzathoz képest.

A személyi juttatás és a hozzá kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékfizetési kötelezettség teljesítése a tervezett szinten valósult meg. A személyi juttatások 97,2 %-os, a munkaadókat terhelő járulékok 99,2 %-os teljesítést mutatnak.

A dologi kiadások 91,0 %-os teljesítéssel realizálódtak. Önkormányzatunk 2016. évben a lehetőségeihez mérten takarékos gazdálkodást folytatott.

Az ellátottakpénzbeli juttatásai 4.365 eFt-ban teljesültek.

Az egyéb működési célú kiadások 68,7 %-os teljesülést mutat. A működési célú támogatások 36.685 eFt összegű kiadása az alábbi tételekből tevődik össze:

Kiadás megnevezése	Összeg eFt
Működési célú támogatás Kistérségi Társulás részére	10.977
Működési célú támogatás Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal részére	8.713
Lakossági víz és csatornadíj támogatás átadása a TRV Zrt-nek	9.104
Arany János Tehetséggondozó program	144
Debrecen és Hortobágy Turizmusáért Egyesület tagdíj és támogatás	347
Hortobágyi Labdarugó SE	100
Önkormányzati Tűzoltóság Balmazújváros	1.700
LESZ DANCE Tánc és Sport Egyesület	100
Tanyagondnoki szolgálat támogatása	5.500

Az önkormányzat felhalmozási célú kiadásainak feladatonkénti részletezését a rendelet-tervezet 6. számú melléklete tartalmazza. A felhalmozási kiadások módosított előirányzathoz viszonyított teljesítése 63,6 %-os, melynek oka hogy a benyújtott pályázatok még nem kerültek elbírálásra, így az azokhoz biztosított önkormányzati önerő nem került felhasználásra.

## Hortobágyi Nyitnikék Óvoda

Az eredeti előirányzat szerint a költségvetés kiadási és bevételi főösszege: 26.330 eFt.

Az óvoda 2016. évi költségvetése az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	Eredeti ei. (eFt)	Módosított ei. (eFt)	Teljesítés (eFt)	Teljesítés %-a
Bevétel	25.095	26.330	25.915	98,4
Kiadás	25.095	26.330	25.910	98,4

Az egyes kiadási jogcímek megoszlása 2016. évben a következő:

Kiadási jogcím	Teljesítés (eFt)	Megoszlás (%)
Működési kiadások		
- Személyi juttatások	17.296	66,8
- Munkaadókat terhelő járulékok	4.732	18,2
- Dologi kiadások	3.882	15,0
<b>Működési kiadások összesen:</b>	<b>25.910</b>	<b>100,0</b>

A fentiekből megállapítható, hogy az óvoda is a takarékos gazdálkodást folytat.

(A könyvvizsgálói jelentést az előterjesztés 2.számú melléklete tartalmazza.)

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2016. évi költségvetés zárszámadásáról szóló rendeletet elfogadni szíveskedjen.

## **2.) A 2016. évi ellenőrzési jelentés megtárgyalása**

Önkormányzatunk a belső ellenőri feladatokat a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása útján látja el. Az ellenőrzéseket a társulással megkötött szerződés alapján 2016-ban is a Gyarmat-Tax Kft végezte. A Képviselő-testület a 2016. évi belső ellenőrzési ütemtervet 101/2015. (X.29.) Hő. határozattal hagyta jóvá. Az éves ellenőrzési jelentést a polgármester a zárszámadással együtt terjeszti a Képviselő-testület elé.

Az előterjesztés 1. számú mellékleteként olvasható Varga Péter belső ellenőr által készített **2016. évi éves ellenőrzési és összefoglaló jelentés.**

**1. számú Határozati Javaslat**

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a

**2016. évi ellenőrzési jelentést elfogadja.**

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella kirendeltségvezető

Hortobágy, 2017 május 15.



Vincze Andrásné  
polgármester

Az előterjesztést törvényességi szempontból áttekintettem, azzal egyetértek:



Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella  
kirendeltség-vezető

HORTOBÁGY KÖZSÉG		
Dátum: 2017. MÁJ. 19.		
134-26/2017 szám	Melléklet	(3)
Előadó:	Ellenőrző:	Előadó: Kisvári Béla Csaba

# Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

## 2016.

Hortobágy Község Önkormányzata,  
Intézményei

2016. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

2017. január 31.



### *Vezetői összefoglaló*

A belső ellenőrzés 2016. évi ellenőrzési tevékenysége kiterjedt:

- Hortobágy Község Önkormányzatára, Intézményrendszerére

Az ellenőrzés típusát tekintve szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzések kerültek végrehajtásra.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz jelentésében az Önkormányzat Jegyzője részére, melyet az Önkormányzat Jegyzője indokolt esetben a T. Képviselő Testület soron következő ülésére terjeszt elő.

Hortobágy Község Önkormányzata, Intézményei a rá vonatkozó jogszabályok betartása mellett, a belső ellenőrzési feladatokat a Kelet-Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulásán keresztül valósította meg 2016. évben. A 2016. évre elfogadott Belső ellenőrzési terv nyomvonalán megvalósított ellenőrzések megállapításait, következtetéseit és javaslatait az éves ellenőrzési és összefoglaló jelentés részletesen tartalmazza.

## Tartalomjegyzék

### **I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA**

- 1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága. (Bkr. 48. § aa) pont)**
  - 1.1 A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése
  - 1.2 A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.
    - 1.2.1 Elmaradt ellenőrzések
    - 1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések
    - 1.2.3 Terven felüli ellenőrzések
- 2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők (Bkr. 48. § ab) pont)**
  - 2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete
  - 2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata
  - 2.3 A belső ellenőrök képzései
  - 2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége
  - 2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzöthöz való hozzáférés akadályai
  - 2.6 Összeférhetetlenségi esetek
  - 2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége
  - 2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők
  - 2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása
- 3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)**
- 4. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslata**
- 5. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.**
- 6. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.**

## ***II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA***

- 1.a. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás
- 1.b. Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok
  
- 2.a. A kontrollkörnyezet értékelése
- 2.b. A kockázatkezelés értékelése
- 2.c. A kontrolltevékenységek értékelése
- 2.d. Az információ és kommunikáció értékelése
- 2.e. A nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése

## ***I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA***

A 2016. évben a belső ellenőrzés az éves ellenőrzési feladatokat az elfogadott Belső Ellenőrzési tervnek megfelelően teljesítette.

Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzést végző belső ellenőr.

A belső ellenőrzés a működési folyamatokat elemzi abból a szempontból, hogy a vezetők által létrehozott, a kockázatok kezelésére szolgáló kontrollok megfelelőségét értékelje. Ilyen kontrollok például: a szabályzatok, a hatás-, és felelősségi körök, a szervezeti tagolódás, a végrehajtási, ellenőrzési és jóváhagyási funkciók különválasztása, a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, az információszolgáltatás, a monitoring, az informatikai kontrollok, stb. A belső ellenőrzés a működési, tevékenységi folyamatokból indul ki, miközben önmaga is egy kontroll folyamatot képez a költségvetési szerv belső kontroll rendszerében.

A belső ellenőrzési folyamat legfőbb elemei, lépései a következők:

1. Tervezés (előkészítés, kockázatelemzés, felkészülés)
2. Végrehajtás (ellenőrzésre való felkészülés, ellenőrzés lebonyolítása)
3. Nyomon követés (intézkedési tervek véleményezése, intézkedések végrehajtásának nyomon követése, utóellenőrzés).

### **1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága.**

A tervezés magában foglalta a kockázatelemzést megelőző előkészítő lépéseket, valamint magát a kockázatelemzést.

A kockázatelemzést megelőző előkészítés során a belső ellenőrzés:

- elemezte a külső és belső kontroll környezetet annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a folyamatokat és a folyamatgazdákat (az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy), és a vezetőkkel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseivel viszonyított – fontosságáról;
- értelmezte a szervezet célkitűzéseit;
- a vezetőkkel közösen meghatározta a belső ellenőrzési fókuszot;
- elkészítette a kockázatelemzési kritérium mátrixot, amely a kockázatok felmérésének elsődleges eszköze.

A kockázatelemzés kiterjedt a munkaszervezet folyamataira, valamennyi intézményre.

A 2016. évi ellenőrzési terv 5 vizsgálatot irányzott elő, amelyből a tárgyévben 5 ellenőrzés végrehajtásra került, amely alapján a tervtől való eltérés 2016. évben nem történt. Az eredeti terv végrehajtása teljes mértékben megtörtént.

#### *1.1. A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése*

A 2016. évi belső ellenőrzések vizsgálatai a T. Képviselő Testület által elfogadott belső ellenőrzési tervnek megfelelően történtek. A tervben szereplő ellenőrzési célok lehetőséget nyújtottak átfogóan vizsgálni a Hortobágy Község Önkormányzata, Intézményei szabályozottságát, a vizsgált területek hatályos jogszabályoknak való megfelelését, a pénzügyi terület működését.

Az ellenőrzési terv összeállítása előtt a Nemzetgazdasági Minisztérium módszertanát alkalmazva kockázatelemzést végeztünk a vezetőkkel együttműködve. A kockázatelemzés során az egyes szervezetek tevékenységait, folyamatait beazonosítva, az előforduló kockázatokat felmérve, súlyozva választottuk ki az ellenőrzendő területeket.

#### *1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.*

A Hortobágy Község Önkormányzat T. Képviselő Testülete által jóváhagyott 2016. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervben az alábbi célterületek kerültek meghatározásra

- *Utóellenőrzés*, amelynek célja a 2015. évi jegyzőkönyvi megállapítások számbavétele, realizációjának vizsgálata, a végrehajtott, illetve a végre nem hajtott intézkedések elemzése.
- *IT-biztonság ellenőrzése*, amelynek célja az informatikai rendszerek megbízhatóságának, biztonságának, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességének, megfelelőségének, szabályosságának és védelmének vizsgálata.

## Hortobágy Község Önkormányzata, Intézményei

- *Adatszolgáltatások, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás, beszámoló készítés ellenőrzése*, amelynek célja volt annak megállapítása, hogy a főkönyvi könyvelés kialakítása, működése megfelelő-e, illetve a költségvetési beszámoló a vonatkozó számviteli alapelveknek megfelelően került-e összeállításra.
- *Kézpénzkezelés vizsgálata* keretében a házipénztár kezelésének, működésének és szabályozottságának vizsgálata valósult meg.
- *Bankszámlák kezelésének vizsgálata* során, a számlapénzforgalom szabályozottságának és a bankszámlakezelés, hatályos jogszabályoknak való megfelelésének vizsgálata történt meg.

A 2016. évben az Önkormányzat, Intézményei működésének vizsgálatára 5 ellenőrzési területen, összesen 32 revizori nap keretében került sor.

### *1.2.1 Elmaradt ellenőrzések*

Az elfogadott belső ellenőrzési tervtől eltérés 2016. évben nem történt.

### *1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések*

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor 2016. évben.

### *1.2.3 Terven felüli ellenőrzések*

Terven felüli ellenőrzésre nem került sor a 2016. évben.

## **2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzés Hortobágy Község Önkormányzata, Intézményei tekintetében, külső erőforrás bevonásával (Gyarmat-Tax Kft. 4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67.) valósult meg.

### *2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete*

A belső ellenőrzést ellátó külső szolgáltató tevékenységében 1 fő belső ellenőr folyamatos munkavégzése mellett történik a tevékenység ellátása. A szolgáltatásban személyi fluktuáció nem történt.

### *2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata*

A belső ellenőrök a jogszabályokban előírt képesítési, képzettségi követelményeknek megfelelnek, az előírt szakmai gyakorlattal rendelkeznek. E szakmaiság további erősítését – a belső ellenőrök 2009. év végétől induló kötelező regisztrációját és vizsgáztatását – szolgálják az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet előírásai is. Varga Péter belső ellenőr regisztrációs száma: 5113491.

### *2.3 A belső ellenőrök képzései*

A minőségi és magas színvonalú szolgáltatás ellátásához nélkülözhetetlen a folyamatos képzések, előadások látogatása, illetve a belső ellenőrök kötelező folyamatos továbbképzése, mely elvárásoknak a belső ellenőr eleget tett.

### *2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége.*

A belső ellenőrök helye a szervezeti hierarchiában megfelelő volt, funkcionális függetlenségük biztosított. A belső ellenőrök tekintetében – a Ber. 15. §-ában meghatározottak szerint – összeférhetetlenség nem állt fenn.

### *2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzöthöz való hozzáférés akadályai*

Az ellenőrzések lefolytatása során a belső ellenőröket a dokumentációkhoz és az ellenőrzöttekhez való hozzáférési jogosultságaiban nem akadályozták. Tevékenységük folytatásához a tárgyi feltételeket biztosították.

### *2.6 Összeférhetetlenségi esetek*

Nem alakult ki összeférhetlenség a tárgyévben.

### *2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége*

Az ellenőrzési jelentések megállapításait az intézményvezetők elfogadták. A jelentések megfeleltek az előírásoknak, megvalósítható, érdemi ajánlásokat és javaslatokat tartalmaztak.

### *2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

A belső ellenőrzések vizsgálatainak végrehajtását akadályozó tényezők nem befolyásolták.

### *2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása*

A belső ellenőr az elvégzett ellenőrzésekről nyilvántartást vezet és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, melynek szabályozását a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

## **3. A tanácsadó tevékenység bemutatása:**

2016. évben szóbeli tanácsadói tevékenység és szervezett továbbképzési formában (2016.10.14. Nyíregyháza, Megyeháza) történt a Közös Hivatal pénzügyi területén dolgozó munkatársai számára.

A tanácsadó tevékenység tárgyköre a következőkre terjedt ki, szóbeli tájékoztatás formájában:

2016., 2017 éveket érintő új számviteli változások /4/2013.(XII.3 Korm. rendelet/ hatása, a szabályzatok aktualizálása terén (számviteli politika, kapcsolódó

szabályzatok, főkönyvi könyvelés, stb...)  
2016., 2017 éveket érintő adójogi változások: számlázás,  
térítési díjak, ÁFA levonás különös szabályai, cafeteria,  
stb...)

#### **4. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai**

##### **4.1. Utólagos ellenőrzés.**

Az utólagos ellenőrzés során a 2015. évben feltárt hiányosságok pótlásának ellenőrzése megvalósult, a 2015. évben feltárt hiányosságok pótlása teljes mértékben megtörténtek.

##### **4.2. IT-Biztonság**

Főbb megállapításaink a következők:

- Az Önkormányzat informatikai stratégiával rendelkezik.
- Az informatikai rendszer működése informatikussal biztosítva van.
- Az Önkormányzat alkalmazottai közül többen rendelkeznek informatikai képesítéssel.
- A tárgyi eszköz nyilvántartás kialakításra került.
- A szoftverekről nyilvántartást vezetnek.
- Az IT rendszerek fizikai védelme biztosított.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- Lehetőség szerint ki kell egészíteni az informatikai szabályozást. (Informatikai biztonsági szabályzat, IT katasztrófa elhárítási terv, IT üzemeltetési szabályzat, vírusvédelmi szabályzat, internet használat szabályozása)
- Javasoljuk az adatvédelmi törvény változás figyelembevételét, a szabályzatok aktualizálását úgy elvégezni, hogy az eleget tegyen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek.
- Amennyiben a jelszóváltoztatás a rendszer által nem kikényszerített, követelményként javasolt szabályozni az Információ Biztonsági Szabályzatban.
- A mentési rendet a kipróbált visszatöltéssel szabályozni szükséges a Katasztrófavédelmi Szabályzatban. Nyilvántartást kell készíteni, amely a biztonsági mentések idejét és megtalálhatóságát tartalmazza.
- A szoftverek azonosításához szükséges azonosító adatok biztosítása, valamint a nyilvántartott programoknak a telepített programokkal való azonosíthatósága érdekében a nyilvántartás folyamatos aktualizálása szükséges.

##### **4.3. Főkönyvi könyvelés.**

Főbb megállapításaink a következők:

- A 2016. II. negyedéves mérlegbeszámoló a 2011. évi CXCV államháztartási törvény és a vonatkozó 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról - előírásainak megfelelően, a MÁK által kiadott központi információs rendszernek megfelelően került összeállításra.

- Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenésének elszámolását a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően negyedévente elvégzik.
- A 2016. I. félévben beszerzett tárgyi eszközökről üzembe-helyezési okmány minden esetben készült, a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásainak értelmében.
- Az ingatlan vagyontaszteri nyilvántartásban a főkönyvi változások rögzítésére negyedévente sor kerül.
- A pénzforgalmat érintő bizonylatok adatait minden esetben a pénzmozgással egyidejűleg és a bankszámla kivonat megérkezésekor, a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásaival egyezően, a tárgyhónapon belül rögzítették.
- A gazdasági műveletek, események (értékcsökkenések elszámolása, követelések, kötelezettségek állományváltozása...stb) elszámolásához az analitikus nyilvántartásokat illetve azokból összesítő bizonylatot, feladást negyedévente készítene. Az egyéb gazdasági műveletek bizonylatait – a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásaival egyezően negyedévente állítják ki, a főkönyvi nyilvántartásban ezeket a gazdasági eseményeket negyedévente rögzítik.
- A rövid lejáratú kötelezettségekről analitikus nyilvántartást vezetnek.
- A 2011. évi CXCV Tv. 36§-ban, illetve a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben, részletesen meghatározott és előírt kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartását, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 56. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően vezetik.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- A bizonylatok könyvekben történő rögzítésének rendjét a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően be kell tartani.
- A kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartását folyamatosan vezetni szükséges, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, vonatkozó előírásai maradéktalan betartása érdekében.

#### 4.4. Kézpénzkezelés ellenőrzése.

Főbb megállapításaink a következők:

Az Önkormányzat és Intézményei hatályos Pénzkezelési szabályzattal rendelkezik, a szabályzat aktualizáltsága *megfelelő*.

A végrehajtott rovacscok során előtalált készpénzek összege megegyezett az időszaki pénztárjelentések záró pénzkészleteivel.

Az előlegek, utólagos elszámolásra átadott összegek nyilvántartása *megfelelő*.

A páncélszekrény, pénzkazetta kulcskezelése megfelelő. A szigorú számadás alá vont nyomtatványok nyilvántartása, kezelése teljes körű.

A pénztárellenőri feladatokat a szabályzat nevesíti, a pénztár ellenőr munkaköri leírása tartalmazza részletesen az ellenőri feladatokat.

A pénztárellenőrzések gyakorisága rögzítésre került.

Az időszaki pénztárjelentés vezetése folyamatos, a pénztárzárlat készítésének idejét a szabályzat tartalmazza.



A szigorú számadású nyomtatványok kezelése a pénztárban történik, ennek szabályozása a Pénzkezelési szabályzatban rögzítésre került.

A bizonylatokat aláíró személyek, név szerint rögzítésre kerültek a szabályzatban, az ellenjegyzés, az utalványozás során betartják a szabályzat vonatkozó előírásait.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslatunk az alábbiak:

- A gyakori törvényi változások miatt a pénzkezelési szabályzat folyamatos aktualizálása szükséges.

#### **4.5. Bankszámlakezelés vizsgálata.**

Főbb megállapításaink a következők:

- Az Önkormányzat és Intézményei a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 145.§-ban foglaltaknak megfelelően megnyitott számlákkal rendelkezik.
- Az elszámolási számlák bizonylatainak rendezettsége, tárolása megfelelő.
- A megnyitott számlákon bonyolított bevételek beszédésének elrendelését, utalványozás, érvényesítés alátámasztja.
- A bankszámla kezelés rendjét, pénzeszközök feletti rendelkezési jog gyakorlását, a bankszámlaforgalom lebonyolítását, a számlakivonatok kezelését az Önkormányzat és Pénzkezelési szabályzata bankszámla kezelés rendjére vonatkozó része tartalmazza.
- Az Önkormányzat és Intézményei a kötelezettségvállalás rendszerét kialakította, azt a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően végzi, a kötelezettségvállalásokról nyilvántartást vezetnek.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslatunk az alábbiak:

- A kötelezettségvállalás rendszerét a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően szükséges működtetni, figyelemmel kísérve az esetleges jogszabályi változásokat.
- A kötelezettségvállalás nyilvántartást folyamatosan szükséges vezetni év közben.

**5. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.**

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

**6. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.**

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem folyamatokat, „kontrollpontok” alkalmazását előzetes, folyamatba épített és utólagos jelleggel.

A belső ellenőrzés a kontrollok működésére az ellenőrzési jelentésekben a vizsgált folyamatokkal kapcsolatos megállapításokat, javaslatokat tesz. A jelentésekben szerepeltek az ellenőrzött szervezet folyamataira vonatkozóan az eljárások módosítási lehetőségei, kötelezettségei, a szabályos működtetés érdekében végrehajtandó feladatok.

## ***II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA***

### **I. a. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás**

A Bkr. 48. § c) pontja szerint az ellenőrzések hasznosítása mindenekelőtt abban jut kifejezésre, hogy a jelentésekben foglalt megállapítások, következtetések és javaslatok – a velük kapcsolatban kidolgozott intézkedési tervekben foglalt feladatok végrehajtása révén – elősegítik a szervezet jobb működését, céljainak elérését.

A belső ellenőrzések közvetlenül vagy közvetve a vizsgált szervezetek tevékenységét is befolyásolják: hozzájárulnak a hibák, hiányosságok megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez, a tevékenységek jobbításához, hatásfokuk növeléséhez, a feladatok megvalósításához

A 2016. évi ellenőrzési jelentések a feltárt hiányosságok/ észrevételek mellett tartalmazznak javaslatokat is azok megszüntetésére, illetve korrigálására. A belső ellenőr által tett javaslatokat a szervezet vezetője illetve a szervezeti egységek vezetői elfogadták. Az ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott javaslatokra a szükséges esetekben az intézmények vezetői intézkedési tervet készítettek a felelős személyek megnevezésével és határidő kitűzésével.

A szükséges kontrollok alapján a belső ellenőr nyomon követi ezek hasznosítását és alkalmazását.

### **I.b. Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

Alapvető cél, hogy az Önkormányzatnál, Intézményeinél folyamatosan és zökkenőmentesen elvégzésre kerüljön a belső ellenőrzési tevékenység.

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy megállapításaival segítse a vezetőket a döntéshozatalban, tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, nyújtson segítséget az önkormányzati intézmények jogszerű működéséhez.

A belső ellenőrzési- és belső kontroll standardok ajánlásai alapján fejleszteni indokolt a belső ellenőrzés szakmai tanácsadó tevékenységét.

Az éves ellenőrzési tervek kidolgozása során törekedni kell

- a stratégiához kapcsolódó, dokumentált kockázatelemzések készítésére,
- erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatain alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket,
- ellenőrzési egységei együttműködésének fokozásával meg kell teremteni az ellenőrzettek lehető legkisebb ellenőrzésből adódó leterheltségét,
- az ellenőrzés hozzáadott-értékének növelésére a rendszer- és teljesítmény-ellenőrzések arányának növelésével.

### **2.a. A kontrollkörnyezet értékelése:**

Hortobágy Község Önkormányzata, Intézményei belső kontrollkörnyezetének működéséhez a feltételek alapvetően biztosítottak. Az ellenőrzési célok minden gazdasági évre megfogalmazásra kerülnek, amelyet az Önkormányzat T. Képviselő testülete éves belső ellenőrzési terv formájában dokumentál.

A pénzügyi folyamatok működtetéséhez a vonatkozó jogszabályok alapján a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek.

A pénzügyi folyamatokban résztvevő dolgozók feladat és felelősségi körei írásban meghatározásra kerültek.

A humán erőforrás terén a szükséges anyagi források korlátot jelentenek.

Az etikai értékek kialakításra kerültek, amelyek a napi munkafolyamatokba beintegrálása megtörtént.

### **2.b. A kockázatkezelés értékelése:**

Az Önkormányzat T. Képviselő Testülete az éves belső ellenőrzési terv elfogadásához alapidokumentációként megkapta 2016. évre vonatkozóan is a belső ellenőrzési vezető által összeállított kockázatelemzést, mellyel egyetértve került elfogadásra a 2016. évi belső ellenőrzési terv.

A munkafolyamatokba épített vezetői ellenőrzés megtörténik az egyes szinteken, amelynek eredményeiről év közben szóbeli konzultációt folytattak a pénzügyi területek vezetői a Jegyző Hölgygel, illetve a belső ellenőrrel.

**2.c. A kontrolltevékenységek értékelése:**

A pénzügyi területen összeférhetetlenségi tényezők nem álltak fenn 2016. évben. Az egyes munkakörök funkcionális szétválasztása megtörtént.

**2.d. Az információ és kommunikáció értékelése:**

A pénzügyi terület dolgozói folyamatos, napi kapcsolatban állnak közvetlen vezetőikkel, így az információ áramlás biztosított az egyes munkafolyamatokban jelentkező problémák, hiányosságok kezelésére.

Az iktatási rendszer megfelelően működik.

**2.e. A nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése:**

A szervezeti célok megvalósulásának monitoringja és a belső kontrollok értékelése folyamatos témája a vezetői megbeszéléseknek értekezleteknek. A belső ellenőrzési jelentéseket folyamatosan értékelik.

Az éves ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztetjük.

Hortobágy, 2017. január 31.



Varga Péter  
belső ellenőrzési vezető

**GYARMAT-TAX KFT.**

4400 Nyíregyháza, Írisz u. 67.  
Főközpont: 4032 Debrecen, Dóczy J. u. 28. 1/2.

Adószám: 12812413-2-15  
Cégjegyzéksz.: 15-09-067506

Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés  
2016.

**Z á r a d é k**

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm a belső ellenőrzési vezetőnek (az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének);
- észrevételt nem kívánok tenni\*.

Hortobágy, 2017. január 31.

.....  
aláírás\*\*

\*a megfelelő szöveget alá kell húzni

\*\* nyilatkoznia kell az ellenőrzött terület, illetve szervezeti egység vezetőjének, illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz, a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 42§ (5) értelmében a fent megjelölt határidő elmulasztása a jelentésben foglaltakkal való egyetértésnek minősül. Amennyiben észrevételi szándékával élni kíván, úgy azzal egyidejűleg lehetősége van a 370/2011 (XII:31.) Korm. rendelet 43§ (1) bekezdése szerinti egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.

**Hortobágy Községi Önkormányzat**

**Képviselő-testületének**

**..../2017. (.....)**

**ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e**

**a 2016. évi zárszámadásról**

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) és f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A 2016. évi költségvetés végrehajtását a 1. számú melléklet szerinti részletezésben **366.795 eFt** költségvetési bevételi főösszeggel és **301.178 eFt** költségvetési kiadási főösszeggel jóváhagyja.

**2. §**

(1) Az önkormányzat és intézménye működési és felhalmozási bevételek és kiadások összesített mérlegét a 2. számú melléklet, az önkormányzat pénzügyi mérlegét a 2/a. számú, az óvoda pénzügyi mérlegét 2/b. számú melléklet tartalmazza.

(2) A tárgyévi bevételek és kiadások különbözeteként jelentkező hiányt, valamint a költségvetési hiány belső és külső finanszírozását a 3. számú melléklet tartalmazza.

**3. §**

(1) Az önkormányzat és intézménye összesített bevételeit forrásonként a 4. számú melléklet tartalmazza. Az önkormányzat bevételeit a 4/a. számú, az óvoda bevételeit 4/b. számú melléklet tartalmazza. Az összesített költségvetési bevételeket 392.465 eFt főösszeggel jóváhagyja.

(2) Az önkormányzat és intézménye összesített tárgyévi kiadásait az 5. számú mellékletben részletezettek szerint **326.848 eFt** összegben jóváhagyja. Az önkormányzat kiadásait az 5/a. számú, az óvoda kiadásait az 5/b. számú melléklet tartalmazza.

#### 4. §

Az önkormányzat és intézménye összesített felhalmozási kiadásainak teljesítését a 6. számú melléklet szerinti részletezésben – elfogadja. Az önkormányzat beruházási kiadásait a 6/a. számú, az óvoda beruházási kiadásait 6/b. számú melléklet mutatja be.

#### 5. §

A többéves kihatással járó döntéseit, valamint a belföldi és külföldi adósságállomány alakulását a 7. sz. melléklet szerint fogadja el.

#### 6. §

A képviselő-testület a központi állami támogatás elszámolását a 8/a. számú melléklet szerinti részletezés alapján, a központosított és egyéb kötött felhasználású támogatások elszámolását a 8/b. számú melléklet szerinti részletezés alapján elfogadja.

#### 7. §

(1) Az önkormányzat 2016. évi összesített maradványát jelen rendelet 9. számú melléklete - a költségvetési beszámolóban szereplő maradvánnyal megegyezően – **65.618 eFt** összegben tartalmazza. Az önkormányzat maradványa **65.613 eFt**, melyet a 9/a. számú melléklet, a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda maradványa **5 eFt**, melyet a 9/b. számú melléklet mutat be.

(2) A maradványból **10.473 eFt** kötelezettséggel terhelt, melyek a következők:

- költségvetési évben esedékes kötelezettségek: 7.526 eFt,
- Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek: 2.196 eFt
- kötelezettség jellegű sajátos elszámolások: 751 eFt.

Szabad maradvány: **55.145 eFt**.

(3) Az önkormányzat összesített nyitó pénzkészlete 2016. január 1-jén: 62.069 eFt volt, 2016. december 31-én az összesített záró pénzkészlete: 65.878 eFt. A pénzeszköz változás +3.809 eFt. A pénzeszközváltozását a képviselő testület elfogadja és jóvá hagyja. A pénzeszközök összesített változását a 9/c. számú melléklet mutatja be. Az önkormányzat pénzeszközváltozását a 9/d. számú, az óvoda pénzeszközváltozását 9/e. számú melléklet mutatja be.

#### 8. §

A képviselő-testület az önkormányzat közvetett támogatásait a 10. számú melléklet szerint elfogadja és jóvá hagyja.

## 9. §

Az önkormányzat összesített eredménykimutatását a 11. számú melléklet alapján **-39.268 eFt** mérleg szerinti eredménnyel a képviselő-testület elfogadja. Az önkormányzat mérleg szerinti eredménye **-38.250 eFt**, melyet a 11/a. számú melléklet, a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda mérleg szerinti eredménye **-1.018 eFt**, melyet a 11/b. számú melléklet mutat be.

## 10.§

Az önkormányzat konszolidált számveteli mérlegét a 12. számú melléklet mutatja be, a képviselő-testület **2.188.493 eFt** főösszeggel fogadja el a képviselő-testület. Az önkormányzat mérlegét (12/a. számú melléklet), **2.182.423 eFt**-tal, a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda mérlegét (12/b. számú melléklet), **6.070 eFt**-tal fogadja el.

## 11.§

Az önkormányzat összesített kiadásainak kormányzati funkció szerinti megbontását a 13. számú melléklet, az önkormányzat kiadásainak kormányzati funkció szerinti megbontását a 13/a. számú melléklet, a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda kiadásainak kormányzati funkció szerinti megbontását a 13/b. számú melléklet szerint elfogadja.

## 12. §

(1) A 14. számú melléklet az önkormányzat összesített vagyonskimutatását tartalmazza, melyet elfogad és jóváhagy. A 14/a. számú melléklet az önkormányzat vagyonskimutatását, a 14/b. számú melléklet az óvoda vagyonskimutatását tartalmazza.

(2) Az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulását az önkormányzat esetében a 14/c. számú melléklet, a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda vonatkozásában a 14/d. számú melléklet mutatja be, melyeket elfogad és jóváhagy.

## 13.§

(1) Az önkormányzat mérlegben nem szereplő kötelezettségeit a 15. számú melléklet mutatja be

(2) Az önkormányzat vagyonskimutatását az érték nélkül nyilvántartott eszközeiről a 16. számú melléklet mutatja be.

(3) Az önkormányzat részesedéseit a 17. számú melléklet tartalmazza.



## 14.§

A 18. számú melléklet bemutatja a költségvetési évet követő három év tervezett bevételeit és kiadásait.

## 15. §

(1) E rendelet 2017. május 31-én lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.27.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Hortobágy, 2017. május 29.

**Vincze Andrásné**  
polgármester

**Dr. Bencsik Judit**  
jegyző

**ZÁRADÉK:** A rendelet kihirdetve, a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltségének hirdetőtábláján kifüggesztve: 2017..... napján.

**Dr. Bencsik Judit**  
jegyző









## Hortobágy Községi Önkormányzat 2016. évi zárszámadása

## Hiány bemutatása

2016. évi költségvetés	Működési			Felhalmozási			Összesen		
	eredeti	módosított	teljesítés	eredeti	módosított	teljesítés	eredeti	módosított	teljesítés
1. Tárgyevi költségvetési bevétel	165 664	263 120	273 015	8 901	32 214	31 934	174 665	295 334	304 949
2. Tárgyevi költségvetési kiadás	206 689	296 499	262 579	29 945	60 681	38 599	236 634	357 180	301 178
3. Költségvetési többlet / hiány	-41 025	-33 379	10 436	-21 044	-28 467	-6 665	-62 069	-61 846	3 771
4. Költségvetési hiány/ belső finanszírozása	41 025	33 379	22 355	21 044	28 467	39 491	62 069	61 846	61 846
4.1. Előző évi működési pénzmáradvány	41 025	33 379	22 355		7 341	18 365	41 025	40 720	40 720
4.2. Előző évi felhalmozási pénzmáradvány				21 044	21 126	21 126	21 044	21 126	21 126
5. Költségvetési hiány/ külső finanszírozása		0	0	0	0	0	0	0	0
5.1. Hitel felvétel									
5.2. Hitel visszafizetés									
5.3. Hitel műveletek egyenlege								0	0

Adatak eFt-ban

**Hortobágy Község Önkormányzata ÖSSZESEN**  
**2016. évi zárszámadás**  
**Bevételek teljesítése**

Adatok eFt-ban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2016. évi eredeti előirány- zat	Módosított előirányzat 2016.12.31.	Teljesítés 2016.12.31.	Kötelező feladat	Önként vállalt	Általános feladatok
1.	2.							
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8111	15 074	15 117	15 117	15 117	0	0
02	Teljesítmény önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	8112	24 590	25 632	25 632	25 632	0	0
03	Teljesítmény önkormányzatok szociális gyermekjuttatás és gyermekjuttatásból felhalmozási támogatása	8113	30 940	27 283	27 283	27 283	0	0
04	Teljesítmény önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8114	1 780	1 780	1 781	1 781	0	0
05	Működési célú központosított előirányzatok	8115	0	21 124	21 124	21 124	0	0
06	Helyi önkormányzatok köznevelési támogatása	8116	0	0	0	0	0	0
07	Önkormányzatok működésének támogatása (811+...+816)	811	72 384	90 936	90 937	90 937	0	0
08	Egyéb köznevelési bevételek	812	0	0	0			
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megelőlegezett államháztartáson belülről	813	0	0	0			
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	814	0	0	0			
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	815	0	0	0			
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	816	15 739	23 208	68 038	68 038		
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (814+...+817)	81	88 123	164 144	168 975	168 975	0	0
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	821	0	7 556	7 556	7 556		
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megelőlegezett államháztartáson belülről	822	0	0	0			
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	823	0	0	0			
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	824	0	0	0			
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	825	2 490	10 419	10 139	10 139		
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (821+...+825)	82	2 490	17 975	17 695	17 695		
20	Megyei köznevelési köznevelési adó	830116	1 100	1 100	990	990		
21	Vegyes köznevelési adó	834	1 100	1 100	990	990		
22	Helyi adókat adó	8351	40 000	41 143	49 790	49 790		
23	Díjtermékek	8354	4 400	4 400	4 722	4 722		
24	Teljesítmény adó	8361181	50	50	0	0		
25	Központosított adó	8361271	1 600	1 600	2 111	2 111		
26	Territorális adó szolgáltatások adó (837+...+839)	838	46 050	47 193	56 623	56 623		
27	Központosított adó	838122	0	0	110			
28	Helyzeti adó szolgáltatások adó	838126	50	50	0	0		
29	Egyéb adó	838127	50	50	56	56		
30	Helyi adókat, adókat	838128	350	350	695	695		
31	Egyéb közhatalmi bevételek (837+...+839)	83	450	450	861	791		
32	Közhatalmi bevételek (837+838+839)	83	47 600	48 743	58 474	58 364		
33	Közhatalmi bevételek	8401	0	0	1 069	1 069		
34	Régiószervezetek elvonások	8402	1 100	1 950	2 283	2 283		
35	Központosított szolgáltatások elvonások	8403	9 700	9 700	8 867	8 867		
36	Teljesítmény bevételek	8404	9 300	20 750	24 958	24 958		
37	Díjazás díjak	8405	3 369	3 369	2 520	2 520		
38	Közhatalmi elvonások díjazás díjak	8406	6 300	12 096	12 795	12 795		
39	Általános köznevelési adó visszatérítése	8407	0	0	0	0		
40	Közhatalmi bevételek	8408	100	100	34	34		
41	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	8409	0	0	0	0		
42	Egyéb működési bevételek	8410	0	0	39	39		
43	Működési bevételek (851+...+852)	84	19 869	47 965	52 565	52 565		
44	Területi adó díjazás díjak	851	0	0	0			
45	Tulajdonosi elvonások	852	6 411	14 239	14 239	14 239		
46	Egyéb helyi elvonások díjazás díjak	853	0	0	0	0		
47	Régiószervezetek elvonások	854	0	0	0	0		
48	Régiószervezetek megpályázásból származó bevételek	855	0	0	0	0		
49	Felhalmozási bevételek (844+...+848)	85	6 411	14 239	14 239	14 239		
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megelőlegezett államháztartáson kívülről	861	0	0	0			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről	862	72	72	104	104		
52	Egyéb működési célú elvonások	863	0	0	701			
53	Működési célú általános köznevelési adó (861+862)	86	72	72	805	805		
54	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megelőlegezett államháztartáson kívülről	871	0	0	0			
55	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről	872	0	0	0	0		
56	Egyéb felhalmozási célú elvonások	873	0	0	0	0		
57	Felhalmozási célú elvonások (871+872+873)	87	0	0	0	0		
58	Közhatalmi bevételek (81+82+83+84+85+86+87)	81-87	174 565	293 138	392 753	392 643	0	0
59	Helyi adókat adó díjazás díjak	881	0	0	0			
60	Maradék igénybevételek	882	67 000	61 846	61 846	61 846		
61	Államháztartáson belülről megelőlegezések	883	0	0	2 196	2 196		
62	Központi költségvetési támogatás	884	24 590	26 130	25 670	25 670		
63	Régiószervezetek bevételek	88	36 659	87 976	89 712	89 712		
64	TÁRSADALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	81-88	261 124	381 114	392 465	392 355	0	0
65								
66	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		261 124	381 114	392 465	392 355	0	0

**Hortobágy Község Önkormányzata**  
**2016. évi zárszámadás**  
**Bevételek teljesítes**

Adatok eft-ban

Sor- szám	Rovat megnevezés	Rovat száma	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2016.12.31.	Teljesítés 2016.12.31	Kötelező feladot	Önként vállalt	Állami feladatok
1.	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0111	15 074	15 117	15 117			
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0112	24 590	25 632	25 632			
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjuttatás és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	0113	30 940	27 283	27 283			
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0114	1 780	1 780	1 781			
05	Működési célú központosított előirányzatok	0118		21 124	21 124			
06	Helyi önkormányzatok költségvetési támogatásai	0118						
07	Önkormányzatok működési támogatásai (001+...+06)	011	72 384	90 936	90 937		0	
08	Ellátások és feladatok bevételei	012						
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	013						
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	014						
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	015						
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	016	15 739	73 200	68 038			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (007+...+12)	01	88 123	164 136	158 975			158 975
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	021		7 556	7 556			
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	022						
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	023						
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	024						
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	025	2 490	10 419	10 139			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (014+...+18)	02	2 490	17 975	17 695			17 695
20	Működéselméleti kamatszámok előjele	030114	1 100	1 100	990			
21	Vagyonértékesítési bevételek	036	1 100	1 100	990			
22	Helyi adóbevételek	0401	40 000	41 143	49 790			
23	Gépjárműadó	0401	4 400	4 400	4 722			
24	Tulajdonosi adó	03051001	50	50				
25	Értéktulajdonosi adó	0305021	1 600	1 600	2 111			2 111
26	Termékek és szolgáltatások adói (027+...+25)	038	46 050	47 193	56 623			56 623
27	Igazgatási szolgáltatások díjai bevételei	03011			110			
28	Helyi és szabványosított díjak	030120	50	50				
29	Egyéb díjak	030127	50	50	56			56
30	Helyi adópótlék, adóhátréteg	030128	350	350	695			695
31	Egyéb közlekedési bevételek (027+...+29)	038	490	490	861			861
32	Közfelhalmozási bevételek (021+024+21)	03	47 600	48 743	58 474			58 474
33	Közvetlen értékesítés bevételei	0401			1 069			1 069
34	Szolgáltatások értékesítése	0401	1 100	1 950	2 283			2 283
35	Közvetlen szolgáltatások értékesítése	0401	9 700	9 700	8 867			8 867
36	Tulajdonosi bevételek	0404	9 500	20 750	24 958			24 958
37	Értéktulajdonosi bevételek	0406	3 369	3 369	2 520			2 520
38	Működéselméleti állomány forgalmi adó	0406	6 300	12 096	12 795			12 795
39	Állomány forgalmi adó visszatérítése	0407						
40	Kamatbevételek	0408	100	100	34			34
41	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0409						
42	Egyéb működési bevételek	0410	0	0	39			39
43	Működési bevételek (027+...+42)	04	29 869	47 965	52 565			52 565
44	Intenzívítés juttatás értékesítése	051	0	0				
45	Intenzívítés értékesítése	052	6 411	14 230	14 230			14 230
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	053						
47	Működéselméleti értékesítés	054						
48	Működéselméleti megújulásra felkészítő bevételek	055						
49	Felhalmozási bevételek (046+...+48)	05	6 411	14 230	14 230			14 230
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	061						
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	062	72	72	104			104
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	065			656			656
53	Működési célú átvett pénzeszközök (060+01+52)	06	72	72	760			760
54	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	071						
55	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	072						
56	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	073						
57	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (070+01+02)	07	0	0				
58	Közhatalmi bevételek (037+0132+43+48+53+57)	01-07	174 565	292 138	292 708			292 708
59	Helyi adóbevételek ÁH-n kívülről	0811						
60	Működéselméleti bevételek	0813	61 564	61 645	61 646			61 646
61	Államháztartáson kívülről megterjedelmek	0814		2 196	2 196			2 196
62	Központosított bevételek támogatás	0818						
63	Felhalmozási bevételek	08	61 564	63 841	63 842			63 842
64	TÁRGYVÉNY BEVÉTELEK ÖSSZESEN	01-08	236 129	356 980	366 550			366 550
65								
66	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		236 129	356 980	366 550			366 550



Hortobágyi Nyitnikék Óvoda  
2016. évi zárszámadás  
Bevételek teljesítése

Adatok eFt-ban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2016.12.31.	Teljesítés 2016.12.31.	Kötelező feladat	Önként vállalt	Állami feladatok
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0111						
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0112						
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjuttatási és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	0113						
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0114						
05	Működési célú központosított előirányzatok	0115						
06	Helyi önkormányzatok költségvetés támogatásai	0116						
07	Önkormányzatok működési támogatásai (011+...+06)	01						
08	Előadók és befizetők bevételei	02						
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	03						
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	04						
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	05						
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	06						
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (03+...+12)	07						
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	08						
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	09						
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	10						
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	11						
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	12						
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (08+...+18)	08						
20	Majárási díjak, kompenzációk	09						
21	Kapcsolódó adók	09						
22	Helyi garancia adó	091						
23	Májárási adó	094						
24	Teljesítés adó	095						
25	Helyi adókat, díjakat	09						
26	Tartalmi és szolgáltatások adói (09+...+25)	09						
27	Helyi adókat, díjakat	09						
28	Helyi adókat, díjakat	09						
29	Egyéb díjak	09						
30	Helyi adókat, díjakat	09						
31	Egyéb közhatalmi bevételek (09+...+30)	09						
32	Közhatalmi bevételek (09+...+31)	09						
33	Közhatalmi bevételek	09						
34	Szolgáltatások ellenértéke	10						
35	Állami köznevelési feladatok ellenértéke	10						
36	Állami köznevelési feladatok	10						
37	Állami köznevelési feladatok	10						
38	Állami köznevelési feladatok	10						
39	Állami köznevelési feladatok	10						
40	Állami köznevelési feladatok	10						
41	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	11						
42	Egyéb működési bevételek	11						
43	Működési bevételek (03+...+42)	08						
44	Állami köznevelési feladatok	11						
45	Állami köznevelési feladatok	11						
46	Állami köznevelési feladatok	11						
47	Állami köznevelési feladatok	11						
48	Állami köznevelési feladatok	11						
49	Felhalmozási bevételek (08+...+48)	08						
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	09						
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	10						
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	06			45	45		
53	Működési célú átvett pénzeszközök (06+...+52)	06	0	0	45	45		
54	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	09						
55	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	10						
56	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	07						
57	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (09+...+56)	07	0	0				
58	Közhatalmi bevételek (09+...+57)	09	0	0	45	45	0	
59	Helyi adókat, díjakat	09						
60	Működési célú támogatások	08	505	200	200	200		
61	Állami köznevelési feladatok	09						
62	Állami köznevelési feladatok	09	24 590	26 330	25 670	25 670		
63	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
64	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
65	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
66	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
67	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
68	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
69	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
70	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
71	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
72	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
73	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
74	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
75	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
76	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
77	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
78	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
79	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
80	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
81	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
82	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
83	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
84	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
85	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
86	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
87	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
88	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
89	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
90	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
91	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
92	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
93	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
94	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
95	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
96	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
97	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
98	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
99	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
100	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
101	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
102	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
103	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
104	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
105	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
106	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
107	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
108	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
109	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
110	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
111	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
112	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
113	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
114	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
115	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
116	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
117	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
118	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
119	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
120	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
121	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
122	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
123	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
124	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
125	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
126	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
127	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
128	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
129	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
130	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
131	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
132	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
133	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
134	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
135	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
136	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
137	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
138	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
139	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
140	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
141	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
142	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
143	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
144	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
145	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
146	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
147	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
148	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
149	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
150	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
151	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
152	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
153	Állami köznevelési feladatok	09	25 095	26 330	25 670	25 670		
154	Állami köz							

**Hortobágy Község Önkormányzata ÖSSZESEN**  
**2016. évi zárszámadás**  
**Kiadások teljesítése**

Adatok eFiban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2016. évi eredeti elirányzat	Modosított elirányzat 2016.12.31.	Teljesítés 2016.12.31.	Kötelező feladat	Önként vállalt	Ársmi feladatok
	2.	3.						
01	Speciális jelű kiadások	K1	43 283	84 287	81 938	81 938	0	0
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	9 873	16 426	16 300	16 300	0	0
03	Dologi kiadások	K3	108 166	129 735	118 118	118 118	0	0
04	Ellátottak pénzbeli juttatásai (-484 - -53)	K4	6 294	6 294	4 365	4 365	0	0
05	Elvonások és befizetések	K502	0	2 922	2 642	2 642	0	0
06	Költségek célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504	0	0	0	0	0	0
07	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök kiadására államháztartáson belülrre	K505	0	0	0	0	0	0
08	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506	29 328	31 029	21 300	21 300	0	0
09	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K508	0	0	0	0	0	0
10	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	K511	9 244	16 648	16 296	15 296	0	0
11	Tartalékok	K512	500	6 018	0	0	0	0
12	Egyéb működési célú kiadások	K6	39 073	67 217	39 328	39 328	0	0
13	Tartalékok (felhalmozási)	K512	0	38 516	0	0	0	0
14	Beruházások	K6	28 345	22 165	23 545	23 545	0	0
15	Felújítások	K7	1 600	22 165	15 054	15 054	0	0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K62	0	0	0	0	0	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K63	0	0	0	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K64	0	0	0	0	0	0
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K66	0	0	0	0	0	0
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	K68	0	0	0	0	0	0
21	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0
22	Közhatalmi kiadások	K1-K8	236 634	354 650	298 646	298 646	0	0
23	Helyi köznevelésről AH kivételre	K011	0	0	0	0	0	0
24	Államháztartáson belüli megjelölések visszatérítése	K014	0	2 530	2 530	2 530	0	0
25	Központi költségvetési támogatások	K015	24 590	26 130	25 670	25 670	0	0
26	TÁRSYEVY KIADÁSOK	K1-K8	261 224	383 310	326 848	326 848	0	0
27			0	0	0	0	0	0
28	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>261 224</b>	<b>383 310</b>	<b>326 848</b>	<b>326 848</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Honvédegy Községi Önkormányzata  
2016. évi zárszármódsza  
Kiadások teljesítése

Adatok eFt-ben

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2016.12.31.	Teljesítés 2016.12.31.	Költségtér- előirányzat	Önkent vállalt	Allami előirányzatok
			4	5	6	7	8	9
			2					
01	Személyi juttatások	K1	26 173	66 878	64 642	64 642		
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	5 276	11 600	11 568	11 568		
03	Dologi kiadások	K3	104 778	125 650	114 236	114 236		
04	Ellátottak pénzbeli juttatásai (mlé+...+57)	K4	6 294	6 294	4 365	4 365		
05	Egyéb kiadások és betétek	K502		2 972	2 642	2 642		
06	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása támogatásában beálló	K504						
07	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtásában támogatásában beálló	K505						
08	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	29 329	31 029	21 390	21 390		
09	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása támogatásában külsőre	K508						
10	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	9 244	16 648	15 296	15 296		
11	Tartalékok	K512	500	6 618				
12	Egyéb működési célú kiadások	K5	39 073	57 217	39 328	39 328		
13	Tartalékok (felhalmozási)	K512						
14	Beruházások	K6	28 345	38 516	23 545	23 545		
15	Felújítások	K7	1 600	22 165	15 054	15 054		
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása támogatásában beálló	K62						
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtásában támogatásában beálló	K63						
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K64						
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása támogatásában külsőre	K65						
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K68	-	-				
21	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8						
22	Közhatalmi kiadások	K3-K6	211 539	328 320	272 738	272 738		
23	Helyi közszolgáltatások ÁH-ként	K91	-	-				
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	K91A	-	2 530	2 530	2 530		
25	Központi irányítású közvetített kiadások	K915	24 590	26 130	25 670	25 670		
26	TÁRGYVÉNY KIADÁSOK	K1-K9	236 129	356 980	300 938	300 938		
27								
28	KIADÁSOK ÖSSZESEN		236 129	356 980	300 938	300 938		

**Hortobágyi Nyírtáskák Övedés**  
**2016. évi zárszámadás**  
**Kiadások teljesítése**

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2016. évi		Módosított előirányzat 2016.12.31.	Teljesítés 2016.12.31.	Kötelező feladat	Önként vállalt	Állami feladatok	Adatok előírt
			eredeti előirányzat	2016.09.30.						
			2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
01	Személyi juttatások	K1		17 510	17 419	17 296	17 296			
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2		4 597	4 826	4 732	4 732			
03	Dologi kiadások	K3		3 388	4 055	3 002	3 002			
04	Ellátottak pénzbeli juttatásai (adó+...+33)	K4								
05	Ellátottak és befizetők	K502								
06	Ellátottak pénz juttatásai	K504								
07	Ellátottak pénz juttatásai	K505								
08	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	K506								
09	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	K508								
10	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	K511								
11	Tartalékok	K512								
12	Egyéb működési célú kiadások	K6								
13	Tartalékok (átértékelési)	K512								
14	Beruházások	K6								
15	Felújítások	K7								
16	Felújítások	K62								
17	Felújítások	K63								
18	Egyéb felújítások	K64								
19	Egyéb felújítások	K66								
20	Egyéb felújítások	K68								
21	Egyéb felújítások	K1-K4		26 095	26 330	25 910	25 910			
22	Közhatalmi kiadások	K1-K4								
23	Helyi közszolgáltatások	K011								
24	Adóssághozjárások helyi megvalósítások visszatérítése	K014								
25	Központi irányú szociális kiadások	K015								
26	TÁRGYELMI KIADÁSOK	K1-K9		25 095	26 330	25 910	25 910			
27										
28	KIADÁSOK ÖSSZESEN			25 095	26 330	25 910	25 910			

Adatok előírt

**Hortobágy Község Önkormányzata ÖSSZESEN**  
**2016.évi zárszámadás**  
**Felhalmozási kiadások előirányzatának teljesítése**

Adatok Ft-ban

Beruházási, fejlesztési, felújítási cél	2016. évi Előirányzat	Nettó összeg	AFA	Bruttó összeg	Saját forrás	Támogatás, előleg	2016-ra áthúzódó
37/2 hrsz-ú (vok gépműhely) telephelyen munkaesztét és pihenő helyiségének felújítása, szociális blokk kialakítása	Eredeti	767	313	1 000	1 000	0	
	Módosított	1 259	341	1 600	1 600	0	
	Tény	896	242	1 138	1 138		
T-36-es emlékhely felújítása	Eredeti	472	126	600	600	0	
	Módosított	0	0	0	0	0	
	Tény						
35/2016. (IV.22.) Hó. hat. "Magyar szünök útja Coenweg"- "Kulturális Centrum-Vendégudály létesítése (kivétel) tervdokumentáció és interaktív kiállítás (IT tervezői költsége)	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	8 099	2 167	10 266	10 266	0	
	Tény	2 730	626	3 356	3 356		
József Attila utca burkolatának felújítása	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	7 512	2 028	9 540	2 386	7 155	
	Tény	7 012	2 028	9 040	2 385	7 155	
Új rendőrségi épület felújítása	Eredeti						
	Módosított	197	53	250	250		
	Tény	196	53	249	249		
Vízmelepen gépek, berendezések felújítása	Eredeti			0			
	Módosított	306	83	389	389		
	Tény	306	83	389	389		
Orvosi rendelő, védőnői szolgálat főtérrel rendszer korszerűsítési terve	Eredeti						
	Módosított						
	Tény	388	0	388	388		
Téli Éva Faluház nagy termének villamos vezetékeinek felújítása (pályázat)	Eredeti						
	Módosított	79	27	106		106	
	Tény						
<b>FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN</b>	Eredeti	1 259	341	1 600	1 600	0	0
	Módosított	17 373	4 692	22 065	14 910	7 155	0
	Tény	11 640	3 034	15 054	7 519	7 155	0
Temetőkerít, ivóvízhálózat kiépítése	Eredeti	709	191	900	900	0	
	Módosított	709	191	900	900	0	
	Tény						
Nemzedékek Parkja kiépítése a 40/76 hrsz-ú területen	Eredeti	767	213	1 000	1 000	0	
	Módosított	0	0	0	0	0	
	Tény						
Tetőgyelző kamerák kiépítése a község belterületén és a 33-as főút be- és kivetelő szakaszán	Eredeti	1 417	383	1 800	1 800	0	
	Módosított	1 417	383	1 800	1 800	0	
	Tény	2 146	578	2 724	2 724		
A 37/2 hrsz-ú telephely mögötti árok betemetése és az új nyomvonalon az új vízevezető árok kiépítése	Eredeti	787	213	1 000	1 000	0	
	Módosított	787	213	1 000	1 000	0	
	Tény						
Informatikai eszközök vásárlása	Eredeti	630	170	800	800	0	
	Módosított	506	137	643	643	0	
	Tény	287	77	364	364		
Faluház udvar beépítése	Eredeti	614	166	780	500	280	
	Módosított	0	0	0	0	0	
	Tény						
Keszpark kerékpáros gyakorlópálya kialakítása	Eredeti	1 181	319	1 500	1 500	0	
	Módosított	1 181	319	1 500	1 500	0	
	Tény						
Borászai szennyvízhálózat kiépítése	Eredeti	1 600	510	2 400	2 400	0	
	Módosított	1 600	510	2 400	2 400	0	
	Tény	1 600	488	2 288	2 288		
Hulladékgyűjtési- és hasznosítási rendszerek fejlesztése-Hortobágy Község Önkormányzata részére (kis értékű tárgyi eszköz)	Eredeti	3 501	1 059	4 980	2 490	2 490	
	Módosított	4 947	1 326	6 283	3 793	2 490	
	Tény	4 947	1 336	6 283	3 793	2 490	
"Mezőgazdaság" program keretében kis- és nagy értékű tárgyi eszköz beszerzés	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	713	193	906	12	894	
	Tény	713	193	906	12	894	
"Közút" program keretében kis- és nagy értékű tárgyi eszköz beszerzés	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	417	113	530	0	530	
	Tény	393	103	496		496	
"Betonélet" program keretében kis- és nagy értékű tárgyi eszköz beszerzés	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	1 208	326	1 534	120	1 414	
	Tény	1 208	326	1 534	120	1 414	
"Belvű" program keretében kis- és nagy értékű tárgyi eszköz beszerzés	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	329	89	418	0	418	
	Tény	329	89	418	0	418	

2015. évi pályafejlesztési pályázat	Eredeti	0	0	0	0	0
	Módosított	1 767	477	2 244	267	1 977
	Tény	1 767	477	2 244	267	1 977
Pályázatok önéneje	Eredeti	7 865	2 070	9 739	8 735	0
	Módosított	0	0	0	0	0
	Tény	0	0	0	0	0
38/2016. (IV.22.) Hő.hat. TII Éva Faluház energetikai korszerűsítése pályázati önéne	Eredeti	0	0	0	0	0
	Módosított	5 020	1 355	6 375	6 375	0
	Tény	0	0	0	0	0
36/2016. (IV.22.) Hő.hat. TOP-1.1.3-15 "Helyi gazdaságfejlesztés"-Hortobágy piac fejlesztése pályázati önéne	Eredeti	0	0	0	0	0
	Módosított	1 286	374	1 780	1 780	0
	Tény	0	0	0	0	0
35/2016. (IV.22.) Hő.hat. "Magyar szarkék (tja Örméeg)-" "Kulturális Centrum-Vendégház" létesítése (kivétel tervdokumentáció és interaktív kiállítás IT tervezői költsége)	Eredeti	0	0	0	0	0
	Módosított	0	0	0	0	0
	Tény	0	0	0	0	0
Nyilvános könyvtár szolgáltatás tárgyi feltételeinek biztosítása	Eredeti	0	0	0	0	0
	Módosított	2 362	638	3 000	300	2 700
	Tény	331	89	420	136	282
Víznyelőre tárgyi eszköz beszerzése	Eredeti	0	0	0	0	0
	Módosított	42	11	53	53	0
	Tény	42	11	53	53	0
59/2016. (V. 26.) Hő.hat. Üzlethelyiség megvásárlása	Eredeti	0	0	0	0	0
	Módosított	1 509	537	2 500	2 500	0
	Tény	2 500	0	2 500	2 500	0
Kisbirtok tárgyi eszközök beszerzése	Eredeti	0	0	0	0	0
	Módosított	172	47	229	220	0
	Tény	171	47	218	262	0
TII Éva Faluház berendezésének és műszaki felszereltségének fejlesztése (nagy terem)	Eredeti	0	0	0	0	0
	Módosított	512	136	651	350	301
	Tény	0	0	0	0	0
Sertésöl létesítése	Eredeti	0	0	0	0	0
	Módosított	275	74	349	349	0
	Tény	274	73	347	347	0
<b>BERUHÁZÁSOK</b>	Eredeti	19 602	5 293	24 895	22 125	2 770
	Módosított	27 611	7 455	35 066	24 346	10 719
	Tény	18 892	3 885	22 776	12 865	7 956
Tervezési munkák, (115/0 és 1018/ hrsz-i ingatlanterület kapubejáró tervezése, telek kialakítások)	Eredeti	1 181	319	1 500	1 500	0
	Módosított	1 181	319	1 500	1 500	0
	Tény	361	97	458	458	0
Vízkezelési terv készítése	Eredeti	354	96	450	450	0
	Módosított	354	96	450	450	0
	Tény	320	88	408	408	0
Rendelési terv módosítása	Eredeti	1 181	319	1 500	1 500	0
	Módosított	1 181	319	1 500	1 500	0
	Tény	1 800	495	1 905	1 905	0
<b>SZELLEMI TERMÉKEK, VAGYONI ÉRT. JOGOK</b>	Eredeti	2 716	734	3 450	3 450	0
	Módosított	2 716	734	3 450	3 450	0
	Tény	2 181	588	2 769	2 769	0
<b>BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN</b>	Eredeti	22 319	6 026	28 345	25 575	2 770
	Módosított	30 327	8 189	38 516	27 796	10 719
	Tény	19 073	4 473	23 546	15 634	7 956

**Hortobágy Község Önkormányzata**  
**2016. évi zárszámadás**  
**Felhalmozási kiadások előirányzatának teljesítése**

Adatok Ft-ban

Beruházási, fejlesztési, felújítási cél	2016. évi Előirányzat	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg	Saját forrás	Támogatás, előleg	2016-ra áthúzódó
37/2 hrsz-ú (volt gépműhely) telephelyen munkaesztét és pihenő helyiségének felújítása, szociális blokk kialakítása	Eredeti	787	213	1 000	1 000	0	
	Módosított	1 259	341	1 600	1 600	0	
	Tény	898	242	1 138	1 138		
T-34-es emlékhely felújítása	Eredeti	472	128	600	600	0	
	Módosított	0	0	0	0	0	
	Tény						
35/2016. (IV.22.) Hő.tat. "Magyar szürkek útja Oranienburg"-Kulturális Centrum-Vendégfogadó létesítése (kivitteli tervdokumentáció és interaktív	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	8 099	2 187	10 285	10 285	0	
	Tény	2 730	628	3 358	3 358		
József Attila utca burkolatának felújítása	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	7 512	2 028	9 540	2 385	7 155	
	Tény	7 512	2 028	9 540	2 385	7 155	
Új rendőrségi épület felújítása	Eredeti						
	Módosított	197	53	250	250		
	Tény	196	53	249	249		
Vízmelepen gépek, berendezések felújítása	Eredeti			0			
	Módosított	306	83	389	389		
	Tény	306	83	389	389		
Orvosi rendelő, védőnői szolgálat fűtési rendszer korszerűsítési terve	Eredeti						
	Módosított						
	Tény	380	0	380	380		
Tiló Éva Faluház nagy termének villamos vezetékeinek felújítása (pályázat)	Eredeti						
	Módosított	79	27	100		100	
	Tény						
<b>FELJÚTÁS ÖSSZESEN</b>	Eredeti	1 259	341	1 600	1 600	0	0
	Módosított	17 373	4 692	22 065	14 910	7 155	0
	Tény	11 640	3 034	15 054	7 519	7 155	0
Temetőkert, ivóvízhálózat kiépítése	Eredeti	709	191	900	900	0	
	Módosított	709	191	900	900	0	
	Tény						
Nemzedékek Parkja kiépítése a 40/76 hrsz-ú területen	Eredeti	787	213	1 000	1 000	0	
	Módosított	0	0	0	0	0	
	Tény						
Térfigyelő kamerák kiépítése a község betelepítésén és a 33-as főút be és kivezető szakaszán	Eredeti	1 417	383	1 800	1 800	0	
	Módosított	1 417	369	1 800	1 800	0	
	Tény	2 140	578	2 718	2 718		
A 37/2 hrsz-ú telephely mögötti árok betemetése és az új nyomvonalon az új vízevezető árok kiépítése	Eredeti	787	213	1 000	1 000	0	
	Módosított	787	213	1 000	1 000	0	
	Tény						
Informatikai eszközök vásárlása	Eredeti	630	170	800	800	0	
	Módosított	506	137	643	643	0	
	Tény	287	77	364	364		
Faluház udvar beépítése	Eredeti	614	166	780	500	280	
	Módosított	0	0	0	0	0	
	Tény						
Kisvillány kerékpáros gyakorlópálya kialakítása	Eredeti	1 181	319	1 500	1 500	0	
	Módosított	1 181	319	1 500	1 500	0	
	Tény						
Borsói szennyvízhálózat kiépítése	Eredeti	1 890	510	2 400	2 400	0	
	Módosított	1 890	510	2 400	2 400	0	
	Tény	1 800	486	2 286	2 286		
Hulladékgyűjtési- és hasznosítási rendszerek fejlesztése Hortobágy Község Önkormányzata részére (kis értékű tárgyi eszköz)	Eredeti	3 921	1 059	4 980	2 490	2 490	
	Módosított	4 847	1 336	6 283	3 793	2 490	
	Tény	4 947	1 336	6 283	3 793	2 490	
"Mezőgazdasági" program keretében kis- és nagy értékű tárgyi eszköz beszerzés	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	713	193	906	12	894	
	Tény	713	193	906	12	894	

"Közút" program keretében kis - és nagy értékű tárgyi eszköz beszerzés	Eredeti	0	0	0	0	0	0
	Módosított	417	113	530	0	530	0
	Tény	383	103	486		486	
"Belonélem" program keretében kis - és nagy értékű tárgyi eszköz beszerzés	Eredeti	0	0	0	0	0	0
	Módosított	1 208	328	1 534	120	1 414	0
	Tény	1 208	328	1 534	120	1 414	0
"Belvíz" program keretében kis - és nagy értékű tárgyi eszköz beszerzés	Eredeti	0	0	0	0	0	0
	Módosított	329	89	418	5	413	0
	Tény	329	89	418	5	413	0
2015. évi tanyafejlesztési pályázat	Eredeti	0	0	0	0	0	0
	Módosított	1 767	477	2 244	267	1 977	0
	Tény	1 767	477	2 244	267	1 977	0
Pályázatok önéreje	Eredeti	7 885	2 070	9 735	9 735	0	0
	Módosított	0	0	0	0	0	0
	Tény						
38/2016. (IV.22.) Hő.hat. Tíji Éva faluház energetikai korszerűsítése pályázati önéreje	Eredeti	0	0	0	0	0	0
	Módosított	5 020	1 355	6 375	6 375	0	0
	Tény						
36/2016. (IV.22.) Hő.hat. TOP-1.1.3-15 "Helyi gazdaságfejlesztés"-Hortobágy piac fejlesztése pályázati önéreje	Eredeti	0	0	0	0	0	0
	Módosított	1 386	374	1 760	1 760	0	0
	Tény						
35/2016. (IV.22.) Hő.hat. "Magyar szürkek útja Owerweg"-Kulturális Centrum-Verdeghodály Műstése (kivétel tervdokumentáció és interaktív kiállítás IT tervezői költsége)	Eredeti	0	0	0	0	0	0
	Módosított	0	0	0	0	0	0
	Tény						
Nyilvános könyvtári szolgáltatás tárgyi feltételeinek biztosítása	Eredeti	0	0	0	0	0	0
	Módosított	2 362	838	3 000	300	2 700	0
	Tény	331	89	420	138	282	0
Vízmelepre tárgyi eszköz beszerzés	Eredeti	0	0	0	0	0	0
	Módosított	42	11	53	53	0	0
	Tény	42	11	53	53	0	0
58/2016. (V. 28.) Hő.hat. Üzlethelyiség megvásárlása	Eredeti	0	0	0	0	0	0
	Módosított	1 969	531	2 500	2 500	0	0
	Tény	2 500	0	2 500	2 500	0	0
Kiszértékű tárgyi eszközök beszerzése	Eredeti	0	0	0	0	0	0
	Módosított	173	47	220	220	0	0
	Tény	171	47	218	262	0	0
Tíji Éva Faluház berendezésének és műszaki felszereltségének fejlesztése (nagy terem)	Eredeti	0	0	0	0	0	0
	Módosított	573	738	651	350	301	0
	Tény						
Sertésdől létesítése	Eredeti	0	0	0	0	0	0
	Módosított	275	74	349	349	0	0
	Tény	274	73	347	347	0	0
<b>BERUHÁZÁSOK</b>	Eredeti	19 802	5 293	24 895	22 125	2 770	0
	Módosított	27 811	7 455	35 666	24 348	10 719	0
	Tény	18 892	3 885	20 776	12 865	7 956	0
Tervkészítések, (115/9 és 1016/ hrsz-ú ingatlanterület kapubejáró tervezése, telek kialakítások)	Eredeti	1 181	319	1 500	1 500	0	0
	Módosított	1 181	319	1 500	1 500	0	0
	Tény	361	97	458	458	0	0
Vízkielirítési terv készítése	Eredeti	354	86	450	450	0	0
	Módosított	354	86	450	450	0	0
	Tény	329	86	406	406	0	0
Rendezési terv módosítása	Eredeti	1 181	319	1 500	1 500	0	0
	Módosított	1 181	319	1 500	1 500	0	0
	Tény	1 500	405	1 905	1 905	0	0
<b>SZELLEMI TERMÉKEK, VAGYONI ÉRT. JOGOK</b>	Eredeti	2 716	734	3 450	3 450	0	0
	Módosított	2 716	734	3 450	3 450	0	0
	Tény	2 181	588	2 769	2 769	0	0
<b>BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN</b>	Eredeti	22 319	6 026	28 345	25 575	2 770	0
	Módosított	30 327	8 189	38 516	27 796	10 719	0
	Tény	19 073	4 473	23 545	15 834	7 956	0





**Többéves kihatással járó feladatok és a 2016. évi adósságállomány bemutatása**

Az országos Arany János Tehetséggondozó Program keretében – a Képviselő-Testület 129/2008. (XII.01.) Hő., 120/2009. (XI.30.) Hő., 131/2010. (XI.29.) Hő., valamint a 136/2011. (XI.28.) Hő. határozatai alapján 2012. szeptember 01-jétől 5 tanuló középiskolai tanulmányait támogatja.

2017. év 42 eFt

**Belföldi hitelezőkkel szembeni adósságállomány**

Hortobágy Község Önkormányzatának 2016. december 31-én folyószámla hitele és fejlesztési célú hitele nem volt.

**Külföldi hitelezőkkel szembeni adósságállomány**

Hortobágy Község Önkormányzatának 2016. december 31-én külföldi hitelezőkkel szemben fennálló adósságállománya nem volt.

**Hortobágy Község Önkormányzata**  
2016. évi zárszámadás

**A helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolása és a mutatószámok, feladatmutatók alakulása**

#	Megnevezés	Költségvetési törvény alapján feladatrévételrel/ feladatlándással korrigált támogatás	Támogatás évközi változása - Május 15.	Támogatás évközi változása - Október 1.	Tényleges támogatás	Év végi eltérés (+/-) mutatószám szerinti támogatás (-6-(7+(4+5)))	Az önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasználó összeg	Többletartogatás (ha a 7-6+9 >0, akkor 7-6+9, egyébként 0)	Visszatérítési kötelezettség (ha a 7-6+9 <0, akkor 7-6+9 abszolútértéke; egyébként 0)
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1	I.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása (09 01 01 01 00)	15 074 055	0	0	15 074 055	0	15 074 055	0	0
2	II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása, a II.4. jogcím kivételével (09 01 02 00 00)	24 590 110	521 300	521 300	25 632 710	0	25 632 710	0	0
3	III.5. a) és b) Intézményi gyermekellátás támogatása (09 01 03 05 00)	24 024 055	0	-4 371 113	19 946 702	293 760	19 946 702	293 760	0
4	III.5. c) Rászoruló gyermekek szülői ellátása (09 01 03 06 00)	621 756	771 039	-56 430	1 334 826	-1 539	1 265 400	0	70 965
5	<b>Összesen</b>	<b>64 309 976</b>	<b>1 292 339</b>	<b>-3 906 243</b>	<b>61 988 293</b>	<b>292 221</b>	<b>61 918 867</b>	<b>293 760</b>	<b>70 965</b>

## Hortobágy Község Önkormányzata

## Központosított előirányzatok és egyéb kötött felhasználású támogatások elszámolása

2016. évi zárszámadás

	2	3	4	5	6
Megnevezés	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Az önkormányzat által fel nem használt, de a következő évben jogszerűen felhasználható összeg	Elterés (=4+5-3)	
1. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	9 104 400	9 104 400	0	0	0
Ármeneti ivóvízellátás biztosításával kapcsolatos költségek finanszírozásának támogatása	5 760 000	5 760 000	0	0	0
<b>3. Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatásai összesen</b>	<b>14 864 400</b>	<b>14 864 400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása	7 155 244	7 155 244	0	0	0
5. Közművelődési érdekeltségűvelő támogatás	401 000	0	401 000	0	0
<b>6. Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatásai összesen</b>	<b>7 556 244</b>	<b>7 155 244</b>	<b>401 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7. Települési önkormányzatok rendkívüli támogatása	5 704 294	5 704 294	0	0	0
<b>8. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai összesen</b>	<b>28 124 938</b>	<b>27 723 938</b>	<b>401 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9. A 2015. évről áthúzódó bétkompensáció támogatása	42 672	42 672	0	0	0
10. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	6 294 148	6 294 148	0	0	0
11. Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	1 780 680	1 780 680	0	0	0
12. 5. A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2016. évi kompenzációja (1047/2016. (II. 15.) Korm. hat.)	554 863	554 863	0	0	0
<b>13. Mindösszesen</b>	<b>36 797 301</b>	<b>36 396 301</b>	<b>401 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Hortobágy Község Önkormányzata

## Maradványkimutatás összesen

## 2016. évi zárszámadás

Adatok eFiban

Megnevezés		
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	302 753
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	298 649
<b>03</b>	<b>I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>	<b>4 104</b>
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	89 713
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	28 199
<b>06</b>	<b>II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)</b>	<b>61 514</b>
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	65 618
08	C) Összes maradvány (=A+B)	65 618
09	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	65 618

## Hortobágy Község Önkormányzata

## Maradványkimutatás

2016. évi zárszámadás

Adatok e Ft-ban

	<b>Megnevezés</b>	
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	302 708
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	272 739
03	<b>I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>	<b>29 969</b>
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	63 843
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	28 199
06	<b>II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)</b>	<b>35 644</b>
07	<b>A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)</b>	<b>65 613</b>
08	<b>C) Összes maradvány (=A+B)</b>	<b>65 613</b>
09	<b>E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)</b>	<b>65 613</b>

## Hortobágyi Nyitnikék Óvoda

## Maradványkimutatás

## 2016. évi zárszámadás

Adatok eFt-ban

	Megnevezés	
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	45
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	25 910
03	<b>I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>	<b>-25 865</b>
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	25 870
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
06	<b>II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)</b>	<b>25 870</b>
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	5
08	C) Összes maradvány (=A+B)	5
09	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	5

## Hortobágy Község Önkormányzata

Pénzkészlet változás  
Összesen  
2016. évi zárszámadás

Adatok eFt-ban

<b>Nyitó pénzkészlet:</b>	<b>62 069</b>
2016. évi bevétel	392 465
2016. évi rövid lejáratú hitelfelvétel	0
Pénzmaradvány igénybevétele	-61 846
<b>+ Összes bevétel:</b>	<b>392 688</b>
2015. évi kiadás	326 847
2015. évi hiteltörlesztés	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>- Összes kiadás</b>	<b>326 847</b>
+/-Kincstáron kívüli forint és devizaszámlák értékvesztése és annak visszairása	0
+/-Sajátos elszámolások forgalma (361,363,36411,36413,36421,3651,3652,3653,3654,3656,3657,3659,366,3671,3672,3673,3674,3676,3677,3678,3679)	-4 716
+/-Egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése,árfolyamnyeresége	4 753
<b>= Záró pénzkészlet:</b>	<b>65 878</b>



## Hortobágy Község Önkormányzata

## Pénzkészlet változás

## 2016. évi zárszámadás

Adatok eFt-ban

<b>Nyitó pénzkészlet:</b>	<b>61 564</b>
2016. évi bevétel	368 550
2016. évi rövid lejáratú hitelfelvétel	0
Pénzmaradvány igénybevétele	-61 646
<b>+ Összes bevétel:</b>	<b>366 468</b>
2015. évi kiadás	300 937
2015. évi hiteltörlesztés	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>- Összes kiadás</b>	<b>300 937</b>
+/-Kincstáron kívüli forint és devizaszámlák értékvesztése és annak visszairása	0
+/-Sajátos elszámolások forgalma (361,363,36411,36413,36421,3651,3652,3653,3654,3656,3657,3659,366,3671,3672,3673,3674,3676,3677,3678,3679)	-4 564
+/-Egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése,árfolyamnyeresége	4 753
<b>= Záró pénzkészlet:</b>	<b>65 720</b>

## Hortobágyi Nyitnikék Óvoda

## Pénzkészlet változás

## 2016. évi zárszámadás

Adatok eFt-ban

<b>Nyitó pénzkészlet:</b>	<b>505</b>
2016. évi bevétel	25 915
2016. évi rövid lejáratú hitelfelvétel	0
Pénzmaradvány igénybevétele	-200
<b>+ Összes bevétel:</b>	<b>26 220</b>
2015. évi kiadás	25 910
2015. évi hiteltörlesztés	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>- Összes kiadás</b>	<b>25 910</b>
+/-Kincstáron kívüli forint és devizaszámlák értékvesztése és annak visszairása	0
+/-Sajátos elszámolások forgalma (361,363,36411,36413,36421,3651,3652,3653,3654,3656,3657,3659,366,3671,3672,3673,3674,3676,3677,3678,3679)	-152
+/-Egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése,árfolyamnyeresége	0
<b>= Záró pénzkészlet:</b>	<b>158</b>

Adatok eFt-ban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságából történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságából történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója	579	585
9.	Idégenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idégenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Esztözyök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	<b>Összesen:</b>		

A helyi adóból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

**Hortobágy Község Önkormányzata**  
**2016. évi zárszámadás**  
**Eredménykimutatás összesen**

Adatok eFtban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgy időszak
1.	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	64 353	0	52 156
2.	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	14 460	0	14 275
3.	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	14 033	0	23 281
4.	<b>I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)</b>	<b>92 846</b>	<b>0</b>	<b>89 712</b>
5.	04 Saját termelésű készletek állományváltozása	887	0	966
6.	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	3 907	0	903
7.	<b>II Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)</b>	<b>4 794</b>	<b>0</b>	<b>1 869</b>
8.	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	129 630	0	116 607
9.	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	59 994	0	68 739
10.	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	11 842	0	15 117
11.	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	22 814	0	36 047
12.	<b>III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)</b>	<b>224 280</b>	<b>0</b>	<b>236 510</b>
13.	10 Anyagköltség	15 106	0	18 303
14.	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	67 637	0	69 197
15.	<b>IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)</b>	<b>82 743</b>	<b>0</b>	<b>87 500</b>
16.	14 Bérköltség	66 987	0	69 077
17.	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	12 771	0	12 373
18.	16 Bérjárulékok	16 088	0	17 660
19.	<b>V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)</b>	<b>95 845</b>	<b>0</b>	<b>99 110</b>
20.	<b>VI Értékesítési leírás</b>	<b>38 415</b>	<b>0</b>	<b>71 147</b>
21.	<b>VII Egyéb ráfordítások</b>	<b>118 386</b>	<b>0</b>	<b>114 388</b>
22.	<b>A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)</b>	<b>-13 467</b>	<b>0</b>	<b>-44 055</b>
23.	17 Kapott (járó) osztalék és részesedés	131	0	0
24.	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	0	0	34
25.	21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=21a+21b)	0	0	4 753
26.	21b - ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyereség	0	0	4 753
27.	<b>VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)</b>	<b>131</b>	<b>0</b>	<b>4 787</b>
28.	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	6	0	0
29.	<b>IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
30.	<b>B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)</b>	<b>125</b>	<b>0</b>	<b>4 787</b>
31.	<b>C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)</b>	<b>-13 342</b>	<b>0</b>	<b>-39 268</b>

**Hortobágy Község Önkormányzata**  
**2016. évi zárszámadás**  
**Eredménykimutatás**

Adatok eFtban

Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgy időszak
01 01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	64 353	0	52 156
02 02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	14 460	0	14 275
03 03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	14 033	0	23 281
<b>04 I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)</b>	<b>92 846</b>	<b>0</b>	<b>89 712</b>
05 04 Saját termelésű készletek állományváltozása	887	0	966
06 05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	3 907	0	903
<b>07 II Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)</b>	<b>4 794</b>	<b>0</b>	<b>1 869</b>
08 06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	104 070	0	90 937
09 07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	59 622	0	68 694
10 08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	11 842	0	15 117
11 09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	22 814	0	36 047
<b>12 III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)</b>	<b>198 348</b>	<b>0</b>	<b>210 795</b>
13 10 Anyagköltség	14 560	0	17 060
14 11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	65 286	0	66 953
<b>17 IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)</b>	<b>79 846</b>	<b>0</b>	<b>84 013</b>
18 14 Bérköltség	50 012	0	53 003
19 15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	12 203	0	11 441
20 16 Bérjárulékok	11 359	0	12 514
<b>21 V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)</b>	<b>73 574</b>	<b>0</b>	<b>76 958</b>
22 VI Értékesítési leírás	38 128	0	70 956
23 VII Egyéb ráfordítások	117 646	0	113 485
<b>24 A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)</b>	<b>-13 205</b>	<b>0</b>	<b>-43 037</b>
25 17 Kapott (járó) osztalék és részesedés	131	0	0
28 20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	0	0	34
29 21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=21a+21b)	0	0	4 753
31 21b - ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	0	0	4 753
<b>VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)</b>	<b>131</b>	<b>0</b>	<b>4 787</b>
32 26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	6	0	0
42 IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	6	0	0
<b>43 B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)</b>	<b>125</b>	<b>0</b>	<b>4 787</b>
<b>44 C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)</b>	<b>-13 080</b>	<b>0</b>	<b>-38 250</b>

**Hortobágyi Nyitnikék Óvoda**  
**2016. évi zárszámadás**  
**Eredménykimutatás**

Adatok eFiban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgy időszak
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszámléletű bevételei	25 560	0	25 670
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámléletű bevételei	372	0	45
<b>12</b>	<b>III Egyéb eredményszámléletű bevételek (=06+07+08+09)</b>	<b>25 932</b>	<b>0</b>	<b>25 715</b>
13	10 Anyagköltség	546	0	1 243
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	2 351	0	2 244
<b>17</b>	<b>IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)</b>	<b>2 897</b>	<b>0</b>	<b>3 487</b>
18	14 Bérköltség	16 975	0	16 074
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	568	0	932
20	16 Bérjárulékok	4 729	0	5 146
<b>21</b>	<b>V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)</b>	<b>22 271</b>	<b>0</b>	<b>22 152</b>
22	VI Értéksökkenési leírás	287	0	191
23	VII Egyéb ráfordítások	740	0	903
<b>24</b>	<b>A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=II+III-IV-V-VI-VII)</b>	<b>-262</b>	<b>0</b>	<b>-1 018</b>
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámléletű bevételek	0	0	0
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszámléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	0	0	0
<b>43</b>	<b>B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>44</b>	<b>C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=A+B)</b>	<b>-262</b>	<b>0</b>	<b>-1 018</b>

**Hortobágy Község Önkormányzata**  
**2016. évi zárszámadás**  
**Mérleg Összesen**

Adatok eFtban

#	Megnevezés	Konzolidált összeg
1	2	3
1.	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	2 640
2.	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 747 807
3.	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	18 818
4.	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	336 183
5.	<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)</b>	<b>2 105 447</b>
6.	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	3 194
7.	<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)</b>	<b>3 194</b>
8.	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	338
9.	C/III-IV. Forintszámlák és Devizaszámlák (=C/III/1+C/III/2+C/IV/1+C/IV/2)	65 540
10.	<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)</b>	<b>65 878</b>
11.	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	13 313
12.	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	312
13.	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	963
14.	<b>D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)</b>	<b>14 588</b>
15.	<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)</b>	<b>-701</b>
16.	<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/I+F/2+F/3)</b>	<b>87</b>
17.	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)</b>	<b>2 188 493</b>
18.	G/I-III Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2 170 366
19.	G/IV Felhalmozott eredmény	-164 622
20.	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-39 268
21.	<b>G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)</b>	<b>1 966 476</b>
22.	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	7 526
23.	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	2 196
24.	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	751
25.	<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)</b>	<b>10 474</b>
26.	<b>J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)</b>	<b>211 544</b>
27.	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)</b>	<b>2 188 493</b>

**Hortobágy Község Önkormányzata**  
**2016. évi zárszámadás**  
**Mérlég**

Adatok eFiban

	ESZKÖZÖK	Előző időszak	Módosítások	Tárgy időszak
1.	2.	3.	4.	5.
1.	A/I/2 Szellemi termékek	1 312	0	2 640
2.	<b>A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)</b>	<b>1 312</b>	<b>0</b>	<b>2 640</b>
3.	<b>A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok</b>	<b>1 407 468</b>	<b>0</b>	<b>1 571 192</b>
4.	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	130 312	0	158 625
5.	A/II/3 Tenyészállatok	0	0	202
6.	A/II/4 Beruházások, felújítások	5 923	0	12 069
7.	<b>A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)</b>	<b>1 543 703</b>	<b>0</b>	<b>1 742 088</b>
8.	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1c)	18 818	0	18 818
9.	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	0	0	18 818
10.	A/III/1c - ebből: egyéb tartós részesedések	18 818	0	0
11.	<b>A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)</b>	<b>18 818</b>	<b>0</b>	<b>18 818</b>
12.	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	199 302	0	336 183
13.	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	199 302	0	336 183
14.	<b>A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)</b>	<b>199 302</b>	<b>0</b>	<b>336 183</b>
15.	<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)</b>	<b>1 763 135</b>	<b>0</b>	<b>2 099 729</b>
16.	B/1/1 Vásárolt készletek	1 260	0	1 341
17.	B/1/4 Befejzetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	409	0	722
18.	B/1/5 Növények, hízó és egyéb állatok	478	0	1 131
19.	<b>B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)</b>	<b>2 147</b>	<b>0</b>	<b>3 194</b>
20.	<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)</b>	<b>2 147</b>	<b>0</b>	<b>3 194</b>
21.	C/II/1 Forintpénztár	199	0	86
22.	C/II/2 Valutapénztár	0	0	174
23.	<b>C/II Pénztárak, esekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)</b>	<b>199</b>	<b>0</b>	<b>260</b>
24.	C/III/1 Kincstárn kívüli forintszámlák	61 365	0	65 460
25.	<b>C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)</b>	<b>61 365</b>	<b>0</b>	<b>65 460</b>
26.	<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)</b>	<b>61 564</b>	<b>0</b>	<b>65 720</b>
27.	D/1/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/1/3a+...+D/1/3f)	12 101	0	5 865
28.	D/1/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú	151	0	175
29.	D/1/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóra	11 444	0	5 521
30.	D/1/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételre	506	0	168
31.	D/1/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/1/4a+...+D/1/4i)	9 639	0	7 448
32.	D/1/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	1 306	0	811
33.	D/1/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételre	6 269	0	5 044
34.	D/1/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	145	0	254
35.	D/1/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	1 920	0	1 334
36.	D/1/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételre	0	0	6
37.	<b>D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)</b>	<b>21 740</b>	<b>0</b>	<b>13 313</b>
38.	D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/II/5a+...+D/II/5e)	417	0	312
39.	D/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	417	0	312
40.	<b>D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)</b>	<b>417</b>	<b>0</b>	<b>312</b>



41.	D/II/1 Adott előlegek (=D/II/1a+...+D/II/1f)	56	0	670
42.	D/II/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	0	0	255
43.	D/II/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	56	0	415
44.	D/II/4 Forgótőke elszámolása	70	0	100
45.	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	126	0	770
46.	<b>D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)</b>	<b>22 283</b>	<b>0</b>	<b>14 395</b>
47.	E/1/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0	521
48.	E/1 Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	0	0	521
49.	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	0	0	-1 381
50.	E/1/1 Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	0	0	-1 381
51.	E/III/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolása	387	0	159
52.	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	387	0	159
53.	<b>E) EGYEB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/1+E/II+E/III)</b>	<b>387</b>	<b>0</b>	<b>-701</b>
54.	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	83	0	87
55.	<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)</b>	<b>83</b>	<b>0</b>	<b>87</b>
56.	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)</b>	<b>1 849 599</b>	<b>0</b>	<b>2 182 423</b>
57.	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 759 934	0	1 759 934
58.	G/II Nemzeti vagyon változásai	314	0	332 117
59.	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	67 638	0	67 638
60.	<b>G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)</b>	<b>67 638</b>	<b>0</b>	<b>67 638</b>
61.	G/IV Felhalmozott eredmény	-206 622	0	-158 483
62.	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-13 080	0	-38 250
63.	<b>G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)</b>	<b>1 608 183</b>	<b>0</b>	<b>1 962 957</b>
64.	H/1/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	8 114	0	6 601
65.	H/1/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	190
66.	H/1/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	249	0	629
67.	<b>H/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/1/1+...+H/1/9)</b>	<b>8 363</b>	<b>-</b>	<b>7 420</b>
68.	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	2 530	-	2 196
69.	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	2 530	-	2 196
70.	<b>H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)</b>	<b>2 530</b>	<b>-</b>	<b>2 196</b>
71.	H/III/1 Kapott előlegek	4 757	-	-
72.	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	142	-	612
73.	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök	-	-	139
74.	<b>H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)</b>	<b>4 899</b>	<b>-</b>	<b>751</b>
75.	<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)</b>	<b>15 792</b>	<b>-</b>	<b>10 368</b>
76.	J/1 Eredménysemlelteti bevételek passzív időbeli elhatárolása	44 888	-	46 290
77.	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	6 777	-	7 503
78.	J/3 Halasztott eredménysemlelteti bevételek	173 959	-	155 306
79.	<b>J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)</b>	<b>225 624</b>	<b>-</b>	<b>209 098</b>
80.	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)</b>	<b>1 849 599</b>	<b>-</b>	<b>2 182 423</b>

**Hortobágyi Nyitnikék Óvoda**  
**2016. évi zárszámadás**  
**Mérleg**

Adatok eFtben

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
1.	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	5 892	0	5 719
2.	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	18	0	0
3.	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	5 910	0	5 719
4.	<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)</b>	5 910	0	5 719
5.	C/II/1 Forintpénztár	15	0	78
6.	C/II Pénztárak, esekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	15	0	78
7.	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	490	0	80
8.	C/III Főintézkönyvek (=C/III/1+C/III/2)	490	0	80
9.	<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)</b>	505	0	158
10.	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0	193
11.	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	143
12.	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	0	0	50
13.	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	0	0	193
14.	<b>D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)</b>	0	0	193
15.	E/II/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	20	0	0
16.	E/II/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközöknek nem minősülő eszközök elszámolása	20	0	0
17.	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	41	0	0
18.	<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)</b>	41	0	0
19.	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	6	0	0
20.	<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)</b>	6	0	0
21.	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)</b>	6 463	0	6 070
22.	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	10 426	0	10 426
23.	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	251	0	251
24.	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)	251	0	251
25.	G/IV Felhalmozott eredmény	-5 877	0	-6 139
26.	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-262	0	-1 018
27.	<b>G) SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)</b>	4 537	0	3 519
28.	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokból	60	0	106
29.	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	60	0	106
30.	<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)</b>	60	0	106
31.	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 865	0	2 445
32.	<b>J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)</b>	1 865	0	2 445
33.	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)</b>	6 463	0	6 070







**Hortobágy Község Önkormányzata**  
**2016. évi zárszámadás**  
**Vagyonkimutatás összesen**

Adatok eFtban

<b>ESZKÖZÖK</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>
01	<i>A/1/1 Vagyoni értékű jogok (02+03+04+05)</i>	0	0
02	Forgalomképtelen törzsvagyon	0	0
03	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	0	0
04	Korl.forgalomképes vagyon	0	0
05	Üzleti vagyon	0	0
06	0-ig leírt,de használatban lévő imm.javak	0	0
07	0-ig leírt használaton kívül imm.javak	0	0
08	<i>A/1/2 Szellemi termékek (09+10+11+12)</i>	1 312	2 640
09	Forgalomképtelen törzsvagyon	1 312	2 640
10	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	0	0
11	Korl.forgalomképes vagyon	0	0
12	Üzleti vagyon	0	0
13	0-ig leírt,de használatban lévő imm.javak	0	0
14	0-ig leírt használaton kívül imm.javak	0	0
15	<i>A/1/3 Immateriális javak érték helyesbítése</i>	0	0
16	<i>A/1 Immateriális javak (=A/1/1+A/1/2+A/1/3)</i>	1 312	2 640
17	<i>A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok (18+24+)</i>	1 413 360	1 576 910
18	<i>Földterület (19+23)</i>	656 742	638 059
19	Törzsvagyon (20+21+22)	374 330	374 330
20	Forgalomképtelen törzsvagyon	354 969	354 969
21	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	0	0
22	Korl.forgalomképes vagyon	19 361	19 361
23	Üzleti vagyon	282 412	263 729
24	<i>Épület (25+29)</i>	154 985	260 252
25	Törzsvagyon (26+27+28)	78 634	183 095
26	Forgalomképtelen törzsvagyon	1 519	1 458
27	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	0	0
28	Korl.forgalomképes vagyon	77 115	181 637
29	Üzleti vagyon	76 351	77 157
30	0-ig leírt,de használatban lévő épületek	0	0
31	0-ig leírt használaton kívül épületek	0	0
32	<i>Egyéb építmény (33+37)</i>	601 633	678 599
33	Törzsvagyon (34+35+36)	598 655	674 704
34	Forgalomképtelen törzsvagyon	443 685	434 262
35	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	0	0
36	Korl.forgalomképes vagyon	154 970	240 442
37	Üzleti vagyon	2 978	3 895
38	0-ig leírt,de használatban lévő egyéb építmény	0	0
39	0-ig leírt használaton kívül egyéb építmény	0	0
40	<i>Ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog (41+45)</i>	0	0
41	Törzsvagyon (42+43+44)	0	0
42	Forgalomképtelen törzsvagyon	0	0
43	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	0	0
44	Korl.forgalomképes vagyon	0	0
45	Üzleti vagyon	0	0
46	0-ig leírt,de használatban lévő ing.k.vagyoni ért.j	0	0
47	0-ig leírt használaton kívül ing.k.vagyoni ért.j.	0	0
48	<i>A/II/2 Gépek, berendezések és felszerelések,járművek (49+57+65+73)</i>	130 331	158 625
49	<i>Számítástechn.eszk. (50+54)</i>	297	404
50	Törzsvagyon (51+52+53)	0	0
51	Forgalomképtelen törzsvagyon	0	0
52	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	0	0
53	Korl.forgalomképes vagyon	0	0

54	Üzleti vagyon	297	404
55	0-ig leírt, de használatban lévő számítástech.eszk	1 274	1 274
56	0-ig leírt használaton kívül számítástech.eszk.	0	0
57	Gép,berendezés (58+62)	123 323	154 416
58	Tőzsvagyon (59+60+61)	1 809	44 213
59	Forgalomképtelen tőzsvagyon	0	0
60	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tőzsvagyon	0	0
61	Korl.forgalomképes vagyon	1 809	44 213
62	Üzleti vagyon	121 514	110 203
63	0-ig leírt, de használatban lévő gép, berendezés	670	1 181
64	0-ig leírt használaton kívül gép, berendezés	0	0
65	Képzőművészeti alkotás (66+70)	2 692	2 692
66	Tőzsvagyon (67+68+69)	0	0
67	Forgalomképtelen tőzsvagyon	0	0
68	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tőzsvagyon	0	0
69	Korl.forgalomképes vagyon	0	0
70	Üzleti vagyon	2 692	2 692
71	0-ig leírt, de használatban lévő képzőművészeti alk.	0	0
72	0-ig leírt használaton kívül képzőművészeti alk.	0	0
73	Járművek (74+78)	4 019	1 113
74	Tőzsvagyon (75+76+77)	0	0
75	Forgalomképtelen tőzsvagyon	0	0
76	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tőzsvagyon	0	0
77	Korl.forgalomképes vagyon	0	0
78	Üzleti vagyon	4 019	1 113
79	0-ig leírt, de használatban lévő járművek	0	0
80	0-ig leírt használaton kívül járművek	0	0
81	A/II/3 Tenyészállatok	0	202
82	A/II/4 Beruházások, felújítások	5 923	12 069
83	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
84	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 549 614	1 747 806
85	A/III/1 Tartós részesedések	18 818	18 818
86	Forgalomképtelen tőzsvagyon	38	38
87	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tőzsvagyon	0	0
88	Korl.forgalomképes vagyon	3 000	3 000
89	Üzleti vagyon	15 780	15 780
90	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
91	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
92	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	18 818	18 818
93	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	199 302	336 183
94	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0
95	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	199 302	336 183
96	<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)</b>	<b>1 769 046</b>	<b>2 105 447</b>
97	B/I/1 Vásárolt készletek	1 260	1 341
98	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0
99	B/I/3 Egyéb készletek	0	0
100	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	409	722
101	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	478	1 131
102	<b>B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)</b>	<b>2 147</b>	<b>3 194</b>
103	<b>B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
104	<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)</b>	<b>2 147</b>	<b>3 194</b>
105	C/I Hosszú lejáratú betétek	0	0
106	C/II Pénztárak, esekkek, betétkönyvek	213	338
107	C/III Forintszámlák	61 855	65 540
108	C/IV Devizaszámlák	0	0
109	C/V Idegen pénzeszközök	0	0

110	C)	PÉNZESZKÖZÖK (-C/I+...+C/V)	62 068	65 878
111	D/I	Költségvetési évben esedékes követelések (-D/I/1+...+D/I/8)	21 739	13 313
112	D/II	Költségvetési évet követően esedékes követelések (-D/II/1+...+D/II/8)	417	312
113	D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások (-D/III/1+...+D/III/7)	126	963
114	D)	KÖVETELÉSEK (-D/I+D/II+D/III)	22 282	14 588
115	E)	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	428	-701
116	F/1	Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0
117	F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	89	87
118	F/3	Halasztott ráfordítások	0	0
119	F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (-F/1+F/2+F/3)	89	87
120		ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 856 060	2 188 493
121		FORRÁSOK	0	0
122	G/I	Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 770 360	1 770 360
123	G/II	Nemzeti vagyon változásai	314	332 117
124	G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	67 888	67 888
125	G/IV	Felhalmozott eredmény	-212 499	-164 622
126	G/V	Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
127	G/VI	Mérleg szerinti eredmény	-13 343	-39 098
128	G)	SAJÁT TŐKE (-G/I+...+G/VI)	1 612 720	1 966 645
129	H/I	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	8 423	7 465
130	H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	2 530	2 196
131	H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	4 899	751
132	H)	KÖTELEZETTSÉGEK (-H/I+H/II+H/III)	15 852	10 412
133	I)	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0
135	J/1	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	44 887	46 290
136	J/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	8 642	9 840
137	J/3	Halasztott eredményszemléletű bevételek	173 959	155 306
138	J)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (-J/1+J/2+J/3)	227 488	211 436
139		FORRÁSOK ÖSSZESEN (-G+H+I+J)	1 856 060	2 188 493



**Hortobágy Község Önkormányzata**  
**2016. évi zárszámadás**  
**Vagyonkimutatás**

Adatok eFiban

<b>ESZKÖZÖK</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>
01	<i>A/I/1</i> <b>Vagyoni értékű jogok (02+03+04+05)</b>	0	
02	Forgalomképtelen törzsvagyon	X	X
03	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	X	X
04	Korl.forgalomképes vagyon	X	X
05	Üzleti vagyon	X	X
06	0-ig leírt, de használatban lévő imm.javak	0	
07	0-ig leírt használaton kívül imm.javak	X	X
08	<i>A/I/2</i> <b>Szellemi termékek (09+10+11+12)</b>	1 312	2 640
09	Forgalomképtelen törzsvagyon	1 312	2 640
10	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	X	X
11	Korl.forgalomképes vagyon	X	X
12	Üzleti vagyon	X	X
13	0-ig leírt, de használatban lévő imm.javak	0	
14	0-ig leírt használaton kívül imm.javak	X	X
15	<i>A/II/3</i> <b>Immateriális javak érték helyesbítése</b>	0	
16	<b>A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)</b>	1 312	2 640
17	<i>A/II/1</i> <b>Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok (18+24+</b>	1 407 468	1 571 191
18	<b>Földterület (19+23)</b>	656 742	638 059
19	<b>Törzsvagyon (20+21+22)</b>	374 330	374 330
20	Forgalomképtelen törzsvagyon	354 969	354 969
21	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	0	0
22	Korl.forgalomképes vagyon	19 361	19 361
23	<b>Üzleti vagyon</b>	282 412	263 729
24	<b>Épület (25+29)</b>	149 093	254 533
25	<b>Törzsvagyon (26+27+28)</b>	72 742	177 376
26	Forgalomképtelen törzsvagyon	1 519	1 458
27	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	0	
28	Korl.forgalomképes vagyon	71 223	175 918
29	<b>Üzleti vagyon</b>	76 351	77 157
30	0-ig leírt, de használatban lévő épületek	X	X
31	0-ig leírt használaton kívül épületek	X	X
32	<b>Egyéb építmény (33+37)</b>	601 633	678 599
33	<b>Törzsvagyon (34+35+36)</b>	598 655	674 704
34	Forgalomképtelen törzsvagyon	443 685	434 262
35	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	0	0
36	Korl.forgalomképes vagyon	154 970	240 442
37	<b>Üzleti vagyon</b>	2 978	3 895
38	0-ig leírt, de használatban lévő egyéb építmény	X	X
39	0-ig leírt használaton kívül egyéb építmény	X	X
40	<b>Ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog (41+45)</b>	0	
41	<b>Törzsvagyon (42+43+44)</b>	X	X
42	Forgalomképtelen törzsvagyon	X	X
43	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	X	X
44	Korl.forgalomképes vagyon	X	X
45	<b>Üzleti vagyon</b>	X	X
46	0-ig leírt, de használatban lévő ing.k.vagyoni ért.j	0	
47	0-ig leírt használaton kívül ing.k.vagyoni ért.j	X	X
48	<i>A/II/2</i> <b>Gépek, berendezések és felszerelések, járművek (49+57+65+73)</b>	130 313	158 625
49	<b>Számítástechn. eszk. (50+54)</b>	297	404
50	<b>Törzsvagyon (51+52+53)</b>	0	0

51	Forgalomképtelen törzsvagyon		
52	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon		
53	Korl.forgalomképes vagyon		
54	<b>Üzleti vagyon</b>	297	404
55	<i>0-ig leírt,de használatban lévő számítástech.eszk.</i>	0	
56	<i>0-ig leírt használaton kívüli számítástech.eszk.</i>		
57	<b>Gép,berendezés (58+62)</b>	123 305	154 416
58	<b>Törzsvagyon (59+60+61)</b>	1 809	44 213
59	Forgalomképtelen törzsvagyon		
60	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon		
61	Korl.forgalomképes vagyon	1 809	44 213
62	<b>Üzleti vagyon</b>	121 496	110 203
63	<i>0-ig leírt,de használatban lévő gép, berendezés</i>	0	0
64	<i>0-ig leírt használaton kívüli gép, berendezés</i>		
65	<b>Képzőművészeti alkotás (66+70)</b>	2 692	2 692
66	<b>Törzsvagyon (67+68+69)</b>		
67	Forgalomképtelen törzsvagyon		
68	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon		
69	Korl.forgalomképes vagyon		
70	<b>Üzleti vagyon</b>	2 692	2 692
71	<i>0-ig leírt,de használatban lévő képzőművészeti alk.</i>		
72	<i>0-ig leírt használaton kívüli képzőművészeti alk.</i>		
73	<b>Járművek (74+78)</b>	4 019	1 113
74	<b>Törzsvagyon (75+76+77)</b>		
75	Forgalomképtelen törzsvagyon		
76	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon		
77	Korl.forgalomképes vagyon		
78	<b>Üzleti vagyon</b>	4 019	1 113
79	<i>0-ig leírt,de használatban lévő járművek</i>	0	0
80	<i>0-ig leírt használaton kívüli járművek</i>		
81	<b>A/II/3 Tenyészállatok</b>	0	202
82	<b>A/II/4 Beruházások, felújítások</b>	5 923	12 069
83	<b>A/II/5 Tárgyi eszközök érték helyesbítése</b>	0	0
84	<b>A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)</b>	1 543 704	1 742 087
85	<b>A/III/1 Tartós részesedések</b>	18 818	18 818
86	Forgalomképtelen törzsvagyon	38	38
87	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon		
88	Korl.forgalomképes vagyon	3 000	3 000
89	<b>Üzleti vagyon</b>	15 780	15 780
90	<b>A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok</b>	0	0
91	<b>A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése</b>	0	0
92	<b>A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)</b>	18 818	18 818
93	<b>A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>	199 302	336 183
94	<b>A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése</b>	0	0
95	<b>A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)</b>	199 302	336 183
96	<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)</b>	1 763 136	2 099 728
97	<b>B/I/1 Vásárolt készletek</b>	1 260	1 341
98	<b>B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek</b>	0	0
99	<b>B/I/3 Egyéb készletek</b>	0	0
100	<b>B/I/4 Befejezettlen termelés, félkész termékek, késztermékek</b>	409	722
101	<b>B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok</b>	478	1 131
102	<b>B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)</b>	2 147	3 194
103	<b>B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)</b>	0	0
104	<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)</b>	2 147	3 194

105	C/I	Hosszú lejáratú betétek	0	0
106	C/II	Pénztárak, csekkék, betétkönyvek	198	260
107	C/III	Forintszámlák	61 365	65 460
108	C/IV	Devizaszámlák	0	0
109	C/V	Idegen pénzeszközök	0	0
110	<b>C)</b>	<b>PÉNZESZKÖZÖK (-C/I+...+C/V)</b>	<b>61 563</b>	<b>65 720</b>
111	<b>D/I</b>	<b>Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)</b>	<b>21 739</b>	<b>13 313</b>
112	<b>D/II</b>	<b>Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)</b>	<b>417</b>	<b>312</b>
113	<b>D/III</b>	<b>Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7)</b>	<b>126</b>	<b>770</b>
114	<b>D)</b>	<b>KÖVETELÉSEK (-D/I+D/II+D/III)</b>	<b>22 282</b>	<b>14 395</b>
115	<b>E)</b>	<b>EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>387</b>	<b>-701</b>
116	F/1	Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0
117	F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	83	87
118	F/3	Halasztott ráfordítások	0	0
119	<b>F)</b>	<b>AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)</b>	<b>83</b>	<b>87</b>
120		<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (-A+B+C+D+E+F)</b>	<b>1 849 598</b>	<b>2 182 423</b>
121		<b>FORRÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
122	G/I	Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 759 934	1 759 934
123	G/II	Nemzeti vagyon változásai	314	332 117
124	G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	67 638	67 638
125	G/IV	Felhalmozott eredmény	-206 622	-158 483
126	G/V	Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
127	G/VI	Mérleg szerinti eredmény	-13 081	-38 249
128	<b>G)</b>	<b>SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)</b>	<b>1 608 183</b>	<b>1 962 957</b>
129	<b>H/I</b>	<b>Költségvetési évben esedékes kötelezettségek</b>	<b>8 363</b>	<b>7 420</b>
130	<b>H/II</b>	<b>Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek</b>	<b>2 530</b>	<b>2 196</b>
131	<b>H/III</b>	<b>Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások</b>	<b>4 899</b>	<b>751</b>
132	<b>H)</b>	<b>KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)</b>	<b>15 792</b>	<b>10 367</b>
133	<b>I)</b>	<b>EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
135	J/1	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	44 887	46 290
136	J/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	6 777	7 503
137	J/3	Halasztott eredményszemléletű bevételek	173 959	155 306
138	<b>J)</b>	<b>PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)</b>	<b>225 623</b>	<b>209 099</b>
139		<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)</b>	<b>1 849 598</b>	<b>2 182 423</b>

**Hortobágyi Nyitnikék Óvoda**  
**2016. évi zárszámadás**  
**Vagyonkimutatás**

Adatok eFtban

<b>ESZKÖZÖK</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>
01	<i>A/I/1</i> <b>Vagyoni értékű jogok (02+03+04+05)</b>	0	0
02	Forgalomképtelen törzsvagyon	X	X
03	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	X	X
04	Korl.forgalomképes vagyon	X	X
05	Üzleti vagyon	X	X
06	0-ig leírt, de használatban lévő imm.javak	X	X
07	0-ig leírt használaton kívüli imm.javak	X	X
08	<i>A/I/2</i> <b>Szellemi termékek (09+10+11+12)</b>	X	X
09	Forgalomképtelen törzsvagyon	X	X
10	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	X	X
11	Korl.forgalomképes vagyon	X	X
12	Üzleti vagyon	X	X
13	0-ig leírt, de használatban lévő imm.javak	X	X
14	0-ig leírt használaton kívüli imm.javak	X	X
15	<i>A/I/3</i> <b>Immateriális javak érték helyesbítése</b>	X	X
16	<b>A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)</b>	0	0
17	<i>A/II/1</i> <b>Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok (18+24+)</b>	5 892	5 719
18	<b>Földterület (19+23)</b>	0	0
19	<b>Törzsvagyon (20+21+22)</b>	0	0
20	Forgalomképtelen törzsvagyon	X	X
21	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	X	X
22	Korl.forgalomképes vagyon	X	X
23	<b>Üzleti vagyon</b>	0	0
24	<b>Épület (25+29)</b>	5 892	5 719
25	<b>Törzsvagyon (26+27+28)</b>	5 892	5 719
26	Forgalomképtelen törzsvagyon	X	X
27	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	X	X
28	Korl.forgalomképes vagyon	5 892	5 719
29	<b>Üzleti vagyon</b>	0	0
30	0-ig leírt, de használatban lévő épületek	X	X
31	0-ig leírt használaton kívüli épületek	X	X
32	<b>Egyéb építmény (33+37)</b>	0	0
33	<b>Törzsvagyon (34+35+36)</b>	0	0
34	Forgalomképtelen törzsvagyon	X	X
35	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	X	X
36	Korl.forgalomképes vagyon	X	X
37	<b>Üzleti vagyon</b>	0	0
38	0-ig leírt, de használatban lévő egyéb építmény	X	X
39	0-ig leírt használaton kívüli egyéb építmény	X	X
40	<b>Ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog (41+45)</b>	0	0
41	<b>Törzsvagyon (42+43+44)</b>	X	X
42	Forgalomképtelen törzsvagyon	X	X
43	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	X	X
44	Korl.forgalomképes vagyon	X	X
45	<b>Üzleti vagyon</b>	X	X
46	0-ig leírt, de használatban lévő ing.k.vagyoni ért./	0	X
47	0-ig leírt használaton kívüli ing.k.vagyoni ért./	X	X
48	<b>A/II/2 Gépek, berendezések és felszerelések, járművek (49+57+65+73)</b>	18	0
49	<b>Számítástechn. eszk. (50+54)</b>	0	0
50	<b>Törzsvagyon (51+52+53)</b>	0	0

51	Forgalomképtelen törzsvagyon		
52	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon		
53	Korl.forgalomképes vagyon		
54	<b>Üzleti vagyon</b>	0	0
55	0-ig leírt, de használatban lévő számítástechn. eszköz	1 274	1 274
56	0-ig leírt használaton kívüli számítástechn. eszköz		
57	<b>Gép, berendezés (58+62)</b>	18	0
58	<b>Tőzsvagyon (59+60+61)</b>		
59	Forgalomképtelen törzsvagyon		
60	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon		
61	Korl.forgalomképes vagyon		
62	<b>Üzleti vagyon</b>	18	0
63	0-ig leírt, de használatban lévő gép, berendezés	670	1 181
64	0-ig leírt használaton kívüli gép, berendezés		
65	<b>Képzőművészeti alkotás (66+70)</b>	0	0
66	<b>Tőzsvagyon (67+68+69)</b>		
67	Forgalomképtelen törzsvagyon		
68	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon		
69	Korl.forgalomképes vagyon		
70	<b>Üzleti vagyon</b>		
71	0-ig leírt, de használatban lévő képzőművészeti alk.		
72	0-ig leírt használaton kívüli képzőművészeti alk.		
73	<b>Járművek (74+78)</b>	0	0
74	<b>Tőzsvagyon (75+76+77)</b>		
75	Forgalomképtelen törzsvagyon		
76	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon		
77	Korl.forgalomképes vagyon		
78	<b>Üzleti vagyon</b>	0	0
79	0-ig leírt, de használatban lévő járművek	0	0
80	0-ig leírt használaton kívüli járművek		
81	<b>A/II/3 Tenyészállatok</b>	0	0
82	<b>A/II/4 Beruházások, felújítások</b>	0	0
83	<b>A/II/5 Tárgyi eszközök érték helyesbítése</b>	0	0
84	<b>A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)</b>	5 910	5 719
85	<b>A/III/1 Tartós részesedések</b>	0	0
86	Forgalomképtelen törzsvagyon		
87	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon		
88	Korl.forgalomképes vagyon		
89	<b>Üzleti vagyon</b>		
90	<b>A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok</b>	0	0
91	<b>A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése</b>	0	0
92	<b>A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)</b>	0	0
93	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
94	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése		
95	<b>A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)</b>	0	0
96	<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)</b>	5 910	5 719
97	B/I/1 Vásárolt készletek		
98	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek		
99	B/I/3 Egyéb készletek		
100	B/I/4 Befelejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek		
101	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok		
102	<b>B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)</b>	0	0
103	<b>B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)</b>	0	0
104	<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)</b>	0	0

105	C/I	Hosszú lejáratú betétek		
106	C/II	Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	15	78
107	C/III	Forintszámlák	490	80
108	C/IV	Devizaszámlák		
109	C/V	Idegen pénzeszközök		
110	C)	<b>PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/V)</b>	<b>505</b>	<b>158</b>
111	D/I	Költségvetési évben esedékes követelések (-D/I/1+...+D/I/8)	0	0
112	D/II	Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	0	0
113	D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7)	0	193
114	D)	<b>KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)</b>	<b>0</b>	<b>193</b>
115	E)	<b>EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>		
			41	0
116	F/1	Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása		
117	F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	6	0
118	F/3	Halasztott ráfordítások		
119	F)	<b>AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
120		<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)</b>	<b>6 462</b>	<b>6 070</b>
121		<b>FORRÁSOK</b>		
122	G/I	Nemzeti vagyon induláskori értéke	10 426	10 426
123	G/II	Nemzeti vagyon változásai		
124	G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	250	250
125	G/IV	Felhalmozott eredmény	-5 877	-6 139
126	G/V	Eszközök értékhelyesbítésének forrása		
127	G/VI	Mérleg szerinti eredmény	-262	-849
128	G)	<b>SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)</b>	<b>4 537</b>	<b>3 688</b>
129	H/I	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	60	45
130	H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	0	0
131	H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0
132	H)	<b>KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)</b>	<b>60</b>	<b>45</b>
133	I)	<b>EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>		
135	J/1	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		
136	J/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 865	2 337
137	J/3	Halasztott eredményszemléletű bevételek		
138	J)	<b>PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)</b>	<b>1 865</b>	<b>2 337</b>
139		<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)</b>	<b>6 462</b>	<b>6 070</b>

## Hortobágy Község Önkormányzata 2016. évi zárszámadás

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról

Adatok eFtban

#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyi eszköz állomány (előző évi záró állomány)	17 767	1 590 006	175 035	0	5 923	231 632	2 020 364
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktívál beruházások	2 320	0	0	0	18 107	0	20 427
03	Nem aktívált felújítások	0	0	0	0	12 319	0	12 319
04	Beruházásoktól, felújításoktól aktívált érték	0	163 204	57 848	209	0	0	221 261
05	Egyéb növekedés	0	0	0	0	0	116 603	116 603
06	Csökkentés növekedés	2 320	163 204	57 848	209	30 426	116 603	370 609
07	Egyéb csökkentés	0	0	0	0	24 279	0	24 279
08	Összes csökkentés	0	0	0	0	24 279	0	24 279
09	Bruttó érték összesen	20 087	1 753 211	232 903	209	12 069	346 235	2 366 714
10	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	16 455	182 546	44 742	0	0	32 330	278 067
11	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	902	27 605	30 655	7	0	11 697	70 966
12	Terv szerinti értékcsökkenés csökkentése	0	28 125	1 118	0	0	31 975	61 220
13	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya	17 447	182	74 279	7	0	12 052	285 803
14	Értékcsökkenés összesen	17 447	182	74 279	7	0	12 052	285 803
15	Értékcsökkenés nettó értéke	2 640	1 571 192	158 625	202	12 069	336 183	2 080 910
16	Teljesen (0-ig) leirt eszközök bruttó értéke	16 267	14 266	26 490	0	0	0	57 023
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	23	8	0	0	7	38
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkentése	1	0	1	0	0	0	2
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya	16	183	45	0	0	32	276
20	Tervon felüli értékcsökkenés nyitó állománya	0	0	0	0	0	0	0
21	Tervon felüli értékcsökkenés növekedés	0	0	0	0	0	0	0
22	Tervon felüli értékcsökkenés visszalás, kivonás	0	0	0	0	0	0	0
23	Tervon felüli értékcsökkenés záró állománya	0	0	0	0	0	0	0
24	Értékcsökkenés összesen	16	183	45	0	0	32	276
25	Eszközök nettó értéke	1	1 407	130	0	6	199	1 744
26	Teljesen (0-ig) leirt eszközök bruttó értéke	16	14	22	0	0	0	52

## Hortobágyi Nyírtinék Óvoda 2016. évi zárszámadás

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról

Adatok eFtban

#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyész-állatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyi nyílt állomány (előző évi zárt állomány)	0	7 921	2 534	0	0	0	10 455
02	Bruttó érték összesen	0	7 921	2 534	0	0	0	10 455
03	Terv szerinti értékesítés nyílt állománya	0	2 029	2 515	0	0	0	4 544
04	Terv szerinti értékesítés növekedése	0	173	18	0	0	0	191
05	Terv szerinti értékesítés zárt állománya	0	2 202	2 534	0	0	0	4 736
06	Értékesítés összesen	0	2 202	2 534	0	0	0	4 736
07	Eszközök nettó értéke	0	5 719	0	0	0	0	5 719
00	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	0	0	2 534	0	0	0	2 534



Hortobágy Község Önkormányzata

**Vagyongkimutatás**  
a mérlegben nem szereplő kötelezettségekről

2016. évi zárszámadás

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (E Ft)
Kezességvállalás	1.	0	0
Garanciavállalás	2.	0	0
Szerződésből eredő kötelezettség	3.	0	0
Függő kötelezettségek	4.	0	0

**Hortobágy Község Önkormányzata**  
**2016. évi zárszámadás**

**Vagyonkimutatás**  
**az érték nélkül nyilvántartott eszközökről**

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (E Ft)
A	B	C	D
„0”-m leírt eszközök	1.		
Használatban lévő kísértékü immateriális javak	2.		
Használatban lévő kísértékü tárgyi eszközök	3.		
Készletek	4.		
<b>01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)</b>	5.		<b>82 900</b>
Állambáztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.		82 900
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
<b>02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)</b>	10.		
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciók készletek	13.		
<b>Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)</b>	14.		
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
<b>Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):</b>			<b>82 900</b>

\* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök.

Hortobágy Község Önkormányzata  
2016. évi zárszámadás

**Kimutatás a részesedésekről**

<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg Ft-ban</b>
Vízmű Zrt.	15 640 000
Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	20 000
Temetkezési vállalat	120 000
Hortobágyi Leader	0
Hortobágyi Délibáb Nonprofit Kft.	3 000 000
TRV. Zrt	38 200
<b>Összesen:</b>	<b>18 818 200</b>

**Kimutatás az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségekről**

<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg Ft-ban</b>
Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek	0

**Hortobágy község Önkormányzatának Zárszámadásához költségvetési évet követő három év tervezett bevételeinek és kiadásainak bemutatása**

Adatok eFtban

<b>BEVÉTELEK</b>	<b>2017.évi eredeti előirányzat</b>	<b>2018. évi várható előirányzat</b>	<b>2019. évi várható előirányzat</b>	<b>2020. évi várható előirányzat</b>
<b>Működési bevételek</b>				
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	85 758	86 000	86 000	87 000
B3. Közhatalmi bevételek	53 900	53 900	54 500	55 000
B4. Működési bevételek	30 880	31 000	31 000	31 500
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	72			
<b>Működési bevétel összesen:</b>	<b>170 610</b>	<b>170 900</b>	<b>171 500</b>	<b>173 500</b>
<b>Felhalmozási bevételek</b>				
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 041	25 000	25 000	25 000
B5. Felhalmozási bevételek	12 986	5 000	5 000	5 000
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
<b>Felhalmozási bevétel összesen:</b>	<b>14 027</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>184 637</b>	<b>200 900</b>	<b>201 500</b>	<b>203 500</b>
B8. Finanszírozási bevételek	65 443	65 000	64 000	65 000
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>250 080</b>	<b>265 900</b>	<b>265 500</b>	<b>268 500</b>

<b>KIADÁSOK</b>	<b>2017.évi eredeti előirányzat</b>	<b>2018. évi várható előirányzat</b>	<b>2019. évi várható előirányzat</b>	<b>2020. évi várható előirányzat</b>
<b>Működési kiadások</b>				
K1. Személyi juttatások	31 739	32 200	32 500	33 000
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 936	6 100	6 400	6 600
K3. Dologi kiadások	93 255	94 000	94 500	95 500
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 340	7 400	7 400	7 800
K5. Egyéb működési célú kiadások	49 915	46 200	46 000	46 000
<b>Működési kiadás összesen:</b>	<b>188 185</b>	<b>185 900</b>	<b>186 800</b>	<b>188 900</b>
<b>Felhalmozási kiadások</b>				
K6. Beruházások	26 012	30 000	25 000	30 000
K7. Felújítások	11 386	25 000	28 200	23 600
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
<b>Felhalmozási kiadás összesen:</b>	<b>37 398</b>	<b>55 000</b>	<b>53 200</b>	<b>53 600</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>225 583</b>	<b>240 900</b>	<b>240 000</b>	<b>242 500</b>
K9. Finanszírozási kiadások	24 497	25 000	25 500	26 000
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>250 080</b>	<b>265 900</b>	<b>265 500</b>	<b>268 500</b>

## Hortobágy Községi Önkormányzat

### Képviselő-testületének

#### a 2016. évi zárszámadásról

szóló ...../2017. önkormányzati rendelet

### **i n d o k o l á s a**

#### **Általános indokolás**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 87.§ b/ pontja és 91.§-a, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 5. és 6.§ (1) bek. f/ pontja értelmében az önkormányzatoknak a költségvetés végrehajtásáról szóló, – a költségvetési előterjesztéshez igazodó – zárszámadást kell készíteni és annak jóváhagyásáról rendeletet kell alkotni.

E beszámolási kötelezettségünknek eleget téve készítettük el az intézmény és a község 2016. évi költségvetési beszámolóját.

A rendelet megalkotásának céljai a következők:

- az önkormányzat számára előírt rendeletalkotási kötelezettségnek való megfelelés,
- a rendeletben foglalt kimutatások alapján a képviselő-testület tájékoztatása a 2016. évi költségvetési végrehajtásáról

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

#### **Részletes indokolás**

##### **1.-2. §**

A rendelet tartalmazza a 2016. évi költségvetési bevételi és kiadási főösszegét nettósítva, összesen, valamint az önkormányzat és intézménye tekintetében, valamint A tárgyévi bevételek és kiadások különbözeteként jelentkező hiányt, valamint a költségvetési hiányt belső és külső finanszírozását.

##### **3. §**

A rendelet 3. §-a tartalmazza a bevételi és kiadási teljesítéseket az Áht.-t és Ávr.-t figyelembe véve.

##### **4. §**

A rendelet 4. §-a tartalmazza Az önkormányzat és intézménye összesített felhalmozási kiadásainak teljesítését.

##### **5.§**

A rendelet 5. §-a tartalmazza a képviselő testület többéves kihatással járó döntéseit és a belföldi adósságállomány alakulását.

## **6. §**

A rendelet 6. §-a tartalmazza a központi állami támogatás elszámolását.

## **7. -8. §**

A rendelet 7. §-a tartalmazza az önkormányzat 2016. évi összesített maradványát, mely 65.618 eFt, valamint a pénzeszköz változás mértékét.

A rendelet 8. §-a az önkormányzat közvetett támogatásait tartalmazza.

## **9. §**

A rendelet 9. §-a a az önkormányzat összesített és intézményi eredmény kimutatásáról rendelkezik. Az összesített mérleg szerinti eredmény -39.268 eFt.

## **10. §**

A rendelet 10. §-a az önkormányzat konszolidált számveteli mérlegét, főösszege: 2.188.493 eFt, valamint az önkormányzat és az intézmény számveteli mérlegét tartalmazza.

## **11. §**

A 11. §-a az önkormányzat kiadásainak kormányzati funkció szerinti megbontását tartalmazza.

## **12. §**

A rendelet 12. §-a az önkormányzat vagyonkimutatás adatait tartalmazza, valamint az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulását mutatja be.

## **13. §**

A rendelet 13. §-a önkormányzat mérlegben nem szereplő kötelezettségeit, vagyonkimutatását az érték nélkül nyilvántartott eszközeiről, valamint az önkormányzat részesedéseit tartalmazza.

## **14. §**

A rendelet 14. §-a bemutatja az önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételeit és kiadásait.

## **15. §**

Rögzíti a rendelet hatálybalépését.

## Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, a (2) bekezdés alapján az alábbi tényezőkre vonatkozóan:

### A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás: szigorú gazdálkodás, kényszerű takarékoság
  - társadalmi hatása: jelentős,
  - gazdasági hatása: jelentős,
  - költségvetési hatása: jelentős
- b) környezeti és egészségi következmények:
  - nincs.
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
  - az intézményeket terhelő adminisztratív hatása jelentős.

### A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel, mulasztásos törvénysértés.

### A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

Hortobágy, 2017. május 15.



Vincze Andrásné  
polgármester

## ELŐTERJESZTÉS

(a Képviselő-testület 2017. május 29-i nyilvános ülésére)

**Tárgy:** Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 7/1997. (IV. 30.) Hő. rendelet módosítása.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Hortobágy Község Önkormányzatának 7/1997. (IV. 30.) önkormányzati rendelete rendelkezik az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól. Minden évben a zárszámadással egyidejűleg módosítani szükséges a vagyonrendeletet is, amelyen át kell vezetni az előző évben bekövetkezett vagyoni változásokat.

Jelen módosítást a 2016-ban bekövetkezett változások indokolják az alábbiak szerint:

A vagyonrendelet **3. sz. mellékletét** képező vagyonyilvántartásban az önkormányzat üzleti vagyona között szerepel:

- A 5/19 hrsz-ú 0966 m<sup>2</sup> nagyságú, beépítetlen terület rendeltetésű, kivett művelési ágú ingatlan, amely értékesítésre került, így **törölni szükséges az önkormányzat üzleti vagyontárgyai közül.**
- A 5/20 hrsz-ú 0720 m<sup>2</sup> nagyságú, beépítetlen terület rendeltetésű, kivett művelési ágú ingatlan, amely értékesítésre került, így **törölni szükséges az önkormányzat üzleti vagyontárgyai közül.**
- A 5/21 hrsz-ú 0722 m<sup>2</sup> nagyságú, beépítetlen terület rendeltetésű, kivett művelési ágú ingatlan, amely értékesítésre került, így **törölni szükséges az önkormányzat üzleti vagyontárgyai közül.**
- A 5/22 hrsz-ú 0720 m<sup>2</sup> nagyságú, beépítetlen terület rendeltetésű, kivett művelési ágú ingatlan, amely értékesítésre került, így **törölni szükséges az önkormányzat üzleti vagyontárgyai közül.**
- A 5/23 hrsz-ú 0721 m<sup>2</sup> nagyságú, beépítetlen terület rendeltetésű, kivett művelési ágú ingatlan, amely értékesítésre került, így **törölni szükséges az önkormányzat üzleti vagyontárgyai közül.**
- A 5/24 hrsz-ú 0734 m<sup>2</sup> nagyságú, beépítetlen terület rendeltetésű, kivett művelési ágú ingatlan, amely értékesítésre került, így **törölni szükséges az önkormányzat üzleti vagyontárgyai közül.**
- A 1018/2 hrsz-ú 29.842 m<sup>2</sup> nagyságú telephely rendeltetésű, kivett művelési ágú ingatlan, amely értékesítésre került, így **törölni szükséges az önkormányzat üzleti vagyontárgyai közül.**



- Az **5/3/B/4 hrsz-ú 56 m<sup>2</sup>** nagyságú üzlethelyiség művelési ágú belterületi ingatlant megvásárolta az önkormányzat, így annak **felvezetése szükséges a 3. sz. mellékletbe** (Bevásárló Udvarház Hortobágy, Petőfi tér)

A fentiek alapján a vagyonrendelet 3. sz. mellékletben történik módosítás.

Javasoljuk a pályázatához kötött ingatlanértékesítés értékhatárának 10 millió forintról 15 millió forintra történő megemelését is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Hortobágy, 2017. május 15.



**Vincze Andrásné**  
polgármester

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:



**Dr. Acsné Dr. Berke Gabriella**  
kirendeltség-vezető

**Hortobágy Község Önkormányzatának**

...../2017. (. ....)

**ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e**

**az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló  
7/1997. (IV. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. §-ában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 7/1997. (IV. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: „R.”) 5. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az önkormányzat tulajdonában lévő 15.000.000 Ft-ot meghaladó vagyontárgyakat csak nyilvános versenyeztetés útján lehet értékesíteni, illetve használatának jogát átengedni. (Az érték ÁFA nélkül értendő.)”

**2. §**

A „R” 3. sz. melléklete helyébe e rendelet 1. sz. melléklete lép.

**3. §**

A „R.” 2017. május 29-én .....perckor lép hatályba.

Hortobágy, 2017. május 29.

**Vincze Andrásné**  
polgármester

**Dr. Bencsik Judit**  
jegyző

**ZÁRADÉK:** A rendelet kihirdetve, a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltségének hirdetőtábláján kifüggesztve: 2017.... napján.

**Dr. Bencsik Judit**  
jegyző

## Az Önkormányzat üzleti vagyona

Sor- szám	Helyrajzi szám	Rendeltetés	Művelési ág	Terület m <sup>2</sup>	AK érték	Megjegyzés
1.	5/3/8/4	üzlethelyiség	kivett	56	---	Bevásárló Udvarház üzlethelyiség
2.	5/25	beépítetlen terület	kivett	0736	---	horgásztelek
3.	5/26	beépítetlen terület	kivett	0737	---	horgásztelek
4.	5/27	beépítetlen terület	kivett	0855	---	horgásztelek
5.	5/28	beépítetlen terület	kivett	0848	---	horgásztelek
6.	5/29	beépítetlen terület	kivett	0846	---	horgásztelek
7.	5/30	beépítetlen terület	kivett	0760	---	horgásztelek
8.	5/31	beépítetlen terület	kivett	908	---	horgásztelek
9.	12/2	lakóépület	kivett	805	---	Kétlakásos ház (Kossuth u.)
10.	37/2	telephely	kivett	18291	---	kp. Gépműhely
11.	37/8	beépítetlen terület	kivett	883	---	Kial.ép.tel. (gépműhely)
12.	37/9	beépítetlen terület	kivett	882	---	Kial.ép.tel. (gépműhely)
13.	37/10	beépítetlen terület	kivett	883	---	Kial.ép.tel. (gépműhely)
14.	37/11	beépítetlen terület	kivett	882	---	Kial.ép.tel. (gépműhely)
15.	37/12	beépítetlen terület	kivett	900	---	Kial.ép.tel. (gépműhely)
16.	37/13	beépítetlen terület	kivett	899	---	Kial.ép.tel. (gépműhely)
17.	37/14	beépítetlen terület	kivett	900	---	Kial.ép.tel. (gépműhely)
18.	37/16	beépítetlen terület	kivett	999	---	Kial.ép.tel. (Számadó u.)
19.	38	beépítetlen terület	kivett	7.110	---	Keverő előtti terület Számadó u-ig
20.	108/6	beépítetlen terület	kivett	4249	---	Makorházi út melletti terület
21.	108/7	vásártér	kivett	2.4500	---	Vásártér
22.	115/1	beépítetlen terület	gyep	17.331	---	Borsói út melletti füves terület
23.	115/2	beépítetlen terület	gyep	50.306	---	Borsói út melletti füves terület
24.	115/4	beépítetlen terület	gyep	7.420	---	Borsói úttal párhuzamos gát melletti ter.
25.	115/9	beépítetlen terület	gyep	45.867	---	Borsói műhely és könyai út közötti terület
26.	118/17	lakóterület	kivett erdő	15.607 1501	84	Építési telek+erdő (Borsós alatt)
27.	1015/4	udvar	kivett	6725	---	tüzép melletti terület
28.	1015/6	udvar	kivett	3286	---	tüzép melletti terület
29.	1015/8	udvar	kivett	997	---	pannon szenny
30.	1018	beépítetlen terület	gyep szántó	123.497	116.85	kisföldék
31.	1021	beépítetlen terület	szántó gyep	146.499	41.07	kisföldék
32.	1025	beépítetlen terület	kivett	158	---	horgásztelek
33.	1026	beépítetlen terület	kivett	171	---	horgásztelek
34.	1027	beépítetlen terület	kivett	184	---	horgásztelek
35.	1028	beépítetlen terület	kivett	197	---	horgásztelek
36.	1029	beépítetlen terület	kivett	210	---	horgásztelek
37.	1032	beépítetlen terület	kivett	210	---	horgásztelek
38.	1033	beépítetlen terület	kivett	197	---	horgásztelek
39.	1034	beépítetlen terület	kivett	184	---	horgásztelek
40.	1035	beépítetlen terület	kivett	171	---	horgásztelek
41.	1036	beépítetlen terület	kivett	157	---	horgásztelek
42.	1041	beépítetlen terület	kivett	145	---	horgásztelek
43.	1042	beépítetlen terület	kivett	158	---	horgásztelek

<sup>1</sup> Számozását módosította a 10/2013. (IV. 04.) Hh. rendelet 3.§. Hatályos: 2013. IV. 05-től

Sor-szám	Helyrajzi szám	Rendeltetés	Művelési ág	Terület m2	AK érték	Megjegyzés
44.	1043	beépítetlen terület	kivett	171	---	horgásztelek
45.	1044	beépítetlen terület	kivett	183	---	horgásztelek
46.	1045	beépítetlen terület	kivett	196	---	horgásztelek
47.	1046	beépítetlen terület	kivett	209	---	horgásztelek
48.	1047	beépítetlen terület	kivett	307	---	horgásztelek
49.	1049	beépítetlen terület	kivett	209	---	horgásztelek
50.	1050	beépítetlen terület	kivett	196	---	horgásztelek
51.	1051	beépítetlen terület	kivett	184	---	horgásztelek
52.	1052	beépítetlen terület	kivett	171	---	horgásztelek
53.	1053	beépítetlen terület	kivett	158	---	horgásztelek
54.	1054	beépítetlen terület	kivett	145	---	horgásztelek
55.	1055	beépítetlen terület	kivett	121	---	horgásztelek
56.	1058	beépítetlen terület	kivett	158	---	horgásztelek
57.	1059	beépítetlen terület	kivett	171	---	horgásztelek
58.	1060	beépítetlen terület	kivett	184	---	horgásztelek
59.	1067	beépítetlen terület	kivett	183	---	horgásztelek
60.	1068	beépítetlen terület	kivett	170	---	horgásztelek
61.	1069	beépítetlen terület	kivett	157	---	horgásztelek
62.	1070	beépítetlen terület	kivett	144	---	horgásztelek
63.	1073	beépítetlen terület	kivett	121	---	horgásztelek
64.	1074	beépítetlen terület	kivett	146	---	horgásztelek
65.	1075	beépítetlen terület	kivett	162	---	horgásztelek
66.	1076	beépítetlen terület	kivett	179	---	horgásztelek
67.	1083	beépítetlen terület	kivett	146	---	horgásztelek
68.	1084	beépítetlen terület	kivett	121	---	horgásztelek
69.	1095/3	beépítetlen terület	kivett	1.314	---	építési telek (Máta)
70.	1102/7	beépítetlen terület	kivett	865	---	építési telek (Máta)
71.	1102/8	beépítetlen terület	kivett	859	---	kial.ép.tel. (Máta)
72.	1107/2	beépítetlen terület	kivett	1.410	---	kial.ép.tel. (Máta)
73.	1111/1	beépítetlen terület	kivett	1.048	---	kial.ép.tel. (Máta)
74.	02358/2	beépítetlen terület	kivett	28.416	---	Macskatelek
75.	0897/4	esőbeálló - Kónya		12	---	MÁV Zrt. Tulajdon - aktiválás
76.	0903/12	beépítetlen terület	kivett	2.881	---	építési telek (Kónya)
77.	0903/34	beépítetlen terület	kivett	4.386	---	Kial.ép.tel. (Kónya)
78.	0903/35	beépítetlen terület	kivett	10.554	---	Kial.ép.tel. (Kónya)
79.	0903/39	beépítetlen terület	kivett	2.884	---	Kial.ép.tel. (Kónya)
80.	0903/48	beépítetlen terület	kivett	1.531	---	építési telek (Kónya)
81.	01981/22	beépítetlen terület	kivett	9.542	---	építési telek (Szásztelek)
82.	01981/43	beépítetlen terület	kivett	20.057	---	Kial.ép.tel. (Szásztelek)
83.	01981/58	beépítetlen terület	kivett	4.307	---	Építési telek (Szásztelek)
84.	01981/68	beépítetlen terület	kivett	1.045	---	Kial.ép.tel. (Szásztelek)
85.	01981/47	beépítetlen terület	kivett	470	---	Kial.ép.tel. (Szásztelek)

**Hortobágy Községi Önkormányzat**

**Képviselő-testületének**

**az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló  
7/1997. (IV.30.) önkormányzati rendelet módosításának**

**i n d o k o l á s a**

**Általános indokolás**

A rendelet módosítását a 2016. évben bekövetkezett vagyoni változások indokolták.

**Részletes indokolás**

**1. §**

Módosul a nyilvános versenyeztetéshez kötött ingatlanértékesítés értékhatára.

**2. §**

Az önkormányzat üzleti vagyon elmeit tartalmazó 3. sz. mellékleten átvezetésre kerültek a 2016. évi változások.

**3. §**

Rögzíti a rendelet módosításának hatálybalépését.

### Előzetes hatásvizsgálat

Hortobágy Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 7/1997. (IV.30.) önkormányzati rendelethez.

**1. Társadalmi hatások**

A rendelet-módosításban foglaltak végrehajtásának társadalmi hatása nem jelentős, közvetett, mivel a vagyonrendelet határozza meg azon vagyonelemekkel való gazdálkodás rendjét, melyek alapját tárgyi feltételeit képezik a közfeladatok ellátásának.

**2. Gazdasági, költségvetési hatások**

A rendelet-módosításban foglaltak végrehajtásának gazdasági hatása közvetett, mivel a vagyonnal való gazdálkodás legfontosabb szabályai központi jogszabályokban kerültek lefektetésre. Költségvetési hatása közvetlenül nincs.

**3. Környezeti és egészségügyi következmények**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása, illetve egészségügyi következménye nincs.

**4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása csekély mértékű.

**5. A jogszabály módosításának szükségessége**

A jogszabály megalkotását a korlátozottan forgalomképes, illetve üzleti vagyonba tartozó vagyonelemek körében bekövetkezett változás indokolja.

**6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A rendelet elfogadása nem jár személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi többlettel.

Hortobágy, 2017. május 15.

  
Vincze Andrásné  
polgármester

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a képviselő-testület 2017. május 29-i ülésére**

Tárgy: A Hortobágyi-Déliab Nonprofit Kft 2016. évi beszámolójának elfogadása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Hortobágyi-Déliab Nonprofit Kft a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 4. §-a és 8. §-a alapján a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően egyszerűsített éves beszámolót köteles készíteni. A Polgári Törvénykönyv 3:109. § (2) bekezdése alapján gazdasági társaság legfőbb szervének hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása.

Ezen jogszabályok alapján a Hortobágyi-Déliab Nonprofit Kft 2016. évi egyszerűsített éves beszámolóját a Képviselő-testület elé terjesztem.

**Az egyszerűsített éves beszámolóval kapcsolatos információk (1. sz. melléklet)**

**Mérleg értékelése**

**ESZKÖZÖK: 52.172 eFt**

**Immateriális javak értéke: 0 eFt**

**Tárgyi eszközök értéke: 30.558 eFt**

A Kft 2016. évben saját forrásból 310 eFt értékben szerzett be eszközöket, a vásároltatási, valamint a tanyagondnoki tevékenységéhez, ezen eszközök értékcsökkenésének elszámolása megtörtént, a mérlegben nettó értéken kerülnek kimutatásra.

**A forgóeszközök értéke: 21.470 eFt**

	Ft
Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	127.679
Egyéb követelések	
Különféle egyéb követelések	44 217
Társasági adó	75 000
Egészségügyi hozzájárulás	2 000
Helyi iparüzési adó	6 500
Előzetesen felszámított ÁFA	1 120 000
Nyugdíjbiztosítási jár. elsz.	54 000

Egészségbiztosítási járulék elsz.	64 000
Pénztár-számla	644 460
Valutapénztár-számla EUR	47 402
Valutapénztár-számla PLN	25 870
Elszámolási betétszámla	19 259 169

**Aktív időbeli elhatárolások értéke: 144 E Ft**

2017. évben kiszámlázott 2016. évi bevétel	35.280 Ft
2016. évben kapott 2017. évi költségvetés összege	108.649 Ft

**FORRÁSOK: 52.172 eFt**

**Saját tőke, záró értéke 51.043 eFt.**

	Ft
Jegyzett tőke	3 000 000
Eredménytartalék	1 372 132
Lekötött tartalék 1526677239. sz. pályázat	14 784 229
Lekötött tartalék 1553004251. sz. pályázat	14 195 311
Lekötött tartalék 1635345197. sz. pályázat	7 493 807
Lekötött tartalék 1638621504. sz. pályázat	10 000 000

**Kötelezettségek összértéke: 1.009 eFt,**

	Ft
<b>Kötelezettségek áruszállításból, szolgáltatásból (szállítók)</b>	
Hortobágy Község Önkorm.	116 790
Show-Tár Kft.	67 500
Artisjus Magyar Szerzői J	98 165
<b>Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek</b>	
Előírt tartozások	49 838
Személyi jövedelemadó elszámolása	72 000
Szakképzési hozzájárulás	9 000
Jövedelem elsz. szla.	435 064
Szociális hozzájárulási adó	161 000

**Passzív időbeli elhatárolások értéke 120 E Ft,**

mely között 119.950 Ft összegben 2017 évben kiszámlázott, de 2016 évre vonatkozó költségek, szerepelnek.



## Eredmény-kimutatással kapcsolatos információk

### Bevételek alakulása

A Kft-nek 2016-ben továbbszámlázott szolgáltatásokból, állandó vásároztatási helypénzből, hídivásári helypénzből, gépjármű beállításból, parkoltatásból, WC szolgáltatásból, valamint állandó parkoltatásból összesen 26.383 eFt bevétele keletkezett.

Káresemény után biztosítótól és saját dolgozótól kapott kártérítés 1.090 E Ft volt.

A bankszámlavezető pénzintézetől a bankszámlán lévő pénzeszközök után 1 eFt kamatbevétel származott.

A tanyagondnoki szolgálat állami támogatása 1.682 E Ft volt.

A tulajdonos a közfeladat ellátásához 5.500 E Ft támogatást biztosított.

Bevétel	Összeg (Ft)
Állandó vásári helypénz, ingatlan bérbeadás	3 181 299
Hídivásári helypénz, bérbeadás	8 805 828
Hídivásári gjmű. beállítás	925 910
Hídivásári parkolás árbevétele	6 575 272
Hídivásári WC használat árbevétele	165 118
Hídivásári albérleti díj	10 000
Parkolási pótdíj	24 767
Általános parkoltatás árbevétele	7 435 457
Ingatlan bérbeadás bevétele	934 142
Egyéb árbevétel	1 794 670
Káreseményekkel kapcsolatos kapott bevételek	1 007 748
Költségvetésből kapott támogatás, juttatás	1 681 909
Önkormányzattól kapott támogatás, juttatás	5 500 000
Munkavállaló által fizetett kártérítés	82 225
Kerekítés	5 012
Tartósan adott kölcsön (bankbetét) kapott (járó) kamata	1 431

### Költségek alakulása költség nemenkénti bontásban

Költség	Összeg (Ft)
Egy éven belül elhasználódó eszközök költségei	3 937
Egyéb anyagköltség	864 005
Hídivásári egyéb anyagköltség	265 098
Nyomtatvány	168 200
Irodaszer	85 441

Egyéb közüzemi díjak	538 004
Villamos energia	320 667
VW Transzporter üzemanyagköltség	967 625
Bérleti díj	4 724
Hídivásár-WC konténer bérlet	735 400
Hídivásár-vásártér bérleti díj	4 000 000
Karbantartás, javítás költségei	1 567 974
VW Transzporter üzemeltetési költségek	149 728
Tanyabusz üzemeltetési költségek	159 123
Hirdetés, reklám, marketing költség	94 422
Hídivásár-marketing költség	231 750
Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)	18 075
Postaköltség	95 220
Telefonköltség, levonható Áfa	13 500
Telefon költség le nem vonható Áfa	76 000
Egyéb ügyeleti szolgálat	323 000
Hídivásár-mentőszolgálat	220 000
Hídivásár- biztonsági szolgálat	492 456
Könyvvezetési szolgáltatás	600 000
Könyvvizsgálati szolgáltatás	254 400
Hídivásári egyéb szolgáltatás költségei	1 992 295
Egyéb szolgáltatások	292 798
Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	65 000
Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	212 223
Biztosítási díj	58 414
VW Transzporter biztosítás	79 107
Tanyabusz biztosítási díj	84 246
Bankköltség	176 980
Béreköltség	9 871 959
Étkezési utalvány	417 000
Egyszerűsített foglalkoztatás	2 016 473
Munkabajárás költségtérítés	91 260
Jóléti és kulturális költségek	152 255
Megbízási díjak	342 030

Szociális hozzájárulási adó	2 329 459
Egyszerűsített foglalkoztatás közterhe	315 000
EHO százalékos	69 477
Szakképzési hozzájárulás	152 700
Egyéb bérjárulékok	74 457
Terv szerinti értéksökkenési leírás	6 080 715
Használatbavételkor egy összegben elszámolt értéksökkenési leírás	179 672
Bírságok, kötbérek, fekbérek, késedelmi kamatok, kártérítések	11
Iparűzési adó	532 800
Gépjármű adó	21 390
Kerekítésből származó kiadás	356
Társasági adó	76 000

A bevételek alakulását részletesen a 2. számú melléklet, a költségek alakulását részletesen a 3. számú melléklet tartalmazza.

A Kft a 2016. évet 198 E Ft adózott eredménnyel zárta, tehát tevékenysége nyereséges volt.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a 2016. évi egyszerűsített beszámolót (1. sz. melléklet) megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

### Határozati javaslat

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény, valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről 350/2011. (XII. 30.) Korm. Rendelet 12. §-a és a Polgári Törvénykönyv 3:109. § (2) bekezdése alapján alapján az alábbi döntést hozza.

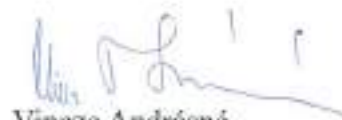
Hortobágy Községi Önkormányzata, mint a Hortobágyi-Délibáb Településtüzemeltetési és Rendezvényszervező Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonosa a Kft 2016. évi egyszerűsített beszámolóját, melynek mérleg főösszege 52.172 eFt, adózott eredménye 198 eFt, az 1 számú melléklet szerint elfogadja.

Megbízta a társaság ügyvezetőjét, hogy a társaság beszámolójával kapcsolatban tegyen eleget a jogszabályokban rögzített közzétételi és egyéb kötelezettségeknek.

Felelős: Sári Ádám ügyvezető

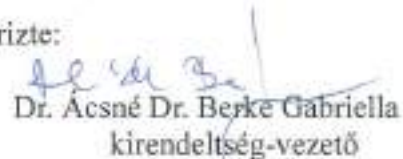
Határidő: 2017. május 31.

Hortobágy, 2017. május 17.



Vincze Andrásné  
polgármester

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:



Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella  
kirendeltség-vezető

2	3	5	2	2	1	3	0	8	8	9	9	5	7	2	0	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

0	9	-	0	9	-	0	2	1	7	9	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

A vállalkozás megnevezése: **Hortobágyi-Délibáb Nonprofit K**  
A vállalkozás címe: **4071 Hortobágy, Czinege János utca 1.**  
A vállalkozás telefonszáma:

## Egyszerűsített éves beszámoló

### Általános üzleti évet záró

**2016**  
üzleti évről

Hortobágy, 2017.05.23

**HORTOBÁGYI DÉLIBÁB  
NONPROFIT KFT.**  
4071 Hortobágy, Czinege J. u. 1.  
Adószám: 2352717942-09



a vállalkozás vezetője  
(képviselője)

P.H.

Vállalkozás neve: **Hortobágyi-Délibáb Nonprofit K**  
 Statisztikai számjel: 23522130889957209  
 Cégjegyzékszám: 0909021796  
 A mérleg fordulónapja: 2016.12.31

## Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat - 2016

### Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12	<b>D. SAJÁT TŐKE</b>	50 845	0	51 043
13	<b>I. JEGYZETT TŐKE</b>	3 000	0	3 000
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
15	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	852	0	1 372
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	46 473	0	46 473
18	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
19	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	520	0	198
20	<b>E. CÉLTARTALÉKOK</b>	0	0	0
21	<b>F. KÖTELEZETTSÉGEK</b>	929	0	1 009
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	929	0	1 009
25	<b>G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	204	0	120
26	<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>	51 978	0	52 172

**HORTOBÁGYI DÉLIBÁB  
NONPROFIT KFT.**  
 4071 Hortobágy, Csucspuszta u. 1  
 Adószám: 23522130889957209

Hortobágy, 2017.05.23

P.H.

  
a vállalkozás vezetője (képviselője)

Vállalkozás neve: **Hortobágyi-Délibáb Nonprofit K**  
 Statisztikai számjel: 23522130889957209  
 Cégjegyzékszám: 0909021796  
 A mérleg fordulónapja: 2016.12.31

**Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat - 2016**  
**Eszközök (aktívák)**

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosítással	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	<b>A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	36 509	0	30 558
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	24	0	0
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	36 485	0	30 558
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5	<b>B. FORGÓESZKÖZÖK</b>	15 288	0	21 470
6	I. KÉSZLETEK	0	0	0
7	II. KÖVETELÉSEK	1 769	0	1 493
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	13 519	0	19 977
10	<b>C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	181	0	144
11	<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN</b>	<b>51 978</b>	<b>0</b>	<b>52 172</b>

**HORTOBÁGYI-DELIBÁB  
 NONPROFIT KFT.**  
 4021 Hortobágy, Csizsopa 2. sz. 1.  
 Adószám: 235221308-2-09

Hortobágy, 2017.05.23

P.H.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Vállalkozás neve: **Hortobágyi-Délibáb Nonprofit K.**

Statisztikai számjel: 23522130889957209

Cégjegyzékszám: 0909021796

A mérleg fordulónapja: 2016.12.31

**Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁSA "A"**  
(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	30 445	0	29 852
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK	6 014	0	8 277
4	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	13 658	0	15 210
5	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	14 832	0	15 832
6	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	6 759	0	6 260
7	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	616	0	554
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	594	0	273
9	VIII. PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	1	0	1
10	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	2	0	0
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	-1	0	1
12	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	593	0	274
13	X. ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	73	0	76
14	D. ADÓZOTT EREDMÉNY	520	0	198

HORTOBÁGYI-DELIBÁB  
NONPROFIT KFT.  
111 Hortobágy, Cserégye L. u. 1.  
Adószám: 23522130889957209

Hortobágy, 2017.05.23

P.H.

a vállalkozás vezetője (képviselője)



## Hortobágyi Délibáb Kft.

## 2016. ÉVI TELJESÍTETT KÖLTSÉGEK

adatok eFt-ban

Soroz.	Megnevezés	KÖLTSÉGEK			Teljesítés %-a a nettó költségekhez viszonyítva
		TÉNY 2015. nettó költségek	TERV 2016. nettó költségek	TÉNY 2016. nettó költségek	
1	Egyéb anyagköltség	781	600	864	144%
2	Hidivásári egyéb anyagköltség	212	200	265	133%
	Egy éven belül elhasználódó eszközök költségei			4	
3	Nyomtatvány	359	80	168	210%
4	Hidivásári nyomtatvány		300		0%
5	Irodaszer	50	50	85	170%
6	Egyéb közüzemi díjak	225	180	538	299%
7	Villamos energia	724	680	321	47%
8	Skoda Octavia üzemanyagköltség				
9	VW Transzporter üzemanyagköltség	1 129	1 100	968	88%
<b>I.</b>	<b>Anyagköltség összesen</b>	<b>3 480</b>	<b>3 190</b>	<b>3 213</b>	<b>101%</b>
1	Szállítás-rakodás, raktározás költségei	12			
2	Bérelti díj	426		5	
3	Vásártér bérelti díj	5 000	3 500	4 000	114%
4	Hidivásár-WC konténer bérlés	230	230	735	320%
5	Karbantartás, javítás költségei	42	40	1 568	3920%
6	VW Transzporter üzemeltetési költségek	99	100	309	309%
7	Skoda Octavia szgk. üzemeltetési költségek				
8	Hirdetés, reklám, marketing költség	45	50	94	188%
9	Hidivásár-marketing költség	187	180	232	129%
10	Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)	6	10	18	180%
11	Postaköltség	136	130	95	73%
12	Telefonköltség, levonható Áfa	15	20	14	70%
13	Telefon költség le nem vonható Áfa	72	60	76	127%
14	Hidivásár-mentőszolgálat	280	200	220	110%
15	Hidivásár -tűzoltóság ügyelet				
16	Hidivásár- elektromos ügyelet	298	250	323	129%
17	Hidivásár- biztonsági szolgálat	663	500	492	98%
18	Foglalkoztatás cu. ellátás	37	30		0%
19	Könyvvizelési szolgáltatás	600	550	600	109%
20	Könyvvizsgálói szolgáltatás	254	254	254	100%
21	Munka- és tűzvédelmi szolgáltatás	4			
22	Hidivásári egyéb szolgáltatás költségei	587	2 000	1 992	100%
23	Egyéb szolgáltatások	442	400	294	74%
<b>II.</b>	<b>Igénybe vett szolgáltatások</b>	<b>9 435</b>	<b>8 504</b>	<b>11 321</b>	<b>133%</b>
1	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	85	80	65	81%
2	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	28	30		0%
3	Biztosítási díj	42	40	59	148%
4	VW Transzporter biztosítás	167	90	163	181%
5	Skoda Octavia biztosítás				
7	Bankköltség	416	400	389	97%
<b>III.</b>	<b>Egyéb szolgáltatások</b>	<b>738</b>	<b>640</b>	<b>676</b>	<b>106%</b>
1	Főfoglalkozású munkavállalók bére	8 916	9 150	9 872	108%
2	Érkezési utavány	422	412	417	101%
	Munkahajrás költségtérítés			91	
	Jóleti és kulturális költségek			152	
3	Betegszabadság	18			
4	Megbízási díj	24		342	
5	Hidivásári megbízási díj	287	250		0%
6	Egyszerűsített foglalkoztatottak munkabére	927	900	394	44%
7	Hidivásár egyszerűsített foglalkoztatottak munkabére	1 640	1 400	1 623	116%
<b>IV.</b>	<b>Béreköltség összesen</b>	<b>12 234</b>	<b>12 112</b>	<b>12 891</b>	<b>106%</b>
1	Bérfelrakás-főfoglalk. mv.	1 779	1 833	2 247	123%
2	Egészségügyi hozzájárulás	70	68	69	101%
3	Szakképzési hozzájárulás	138	137		0%
4	Hidivásári megbízási díj járuléka	74	80	83	104%
5	Egyszerűsített foglalkoztatottak járuléka	190	190	71	37%
6	Hidivásár egyszerűsített foglalkoztatottak járuléka	267	270	244	90%
7	Egyéb bérfelrakás	80	74	227	307%
<b>V.</b>	<b>Bérfelrakás</b>	<b>2 598</b>	<b>2 652</b>	<b>2 941</b>	<b>111%</b>
1	Hidivásári eszközök értékcsökkenés	2 562	2 500	2 511	100%

2	Tanyagondnok busz értékesítkkenés	2 492	2 492	2 492	100%
3	Parkoló automaták értékesítkkenés				
4	Állandó vásár eszközök értékesítkkenés	1 705	1 700	1 149	68%
5	Egyéb eszközök értékesítkkenés			108	
<b>VI. Értékesítkkenés</b>		<b>6 759</b>	<b>6 692</b>	<b>6 260</b>	<b>94%</b>
<b>A. KÖLTSEGEK</b>		<b>35 244</b>	<b>33 790</b>	<b>37 302</b>	<b>110%</b>
1	Közvetített szolgáltatás	5	5		0%
2	Tárgyi eszközök elszámolt terven felüli értékesítkkenése	30			
3	Behajtási költségátalány, késedelmi pótlék				
4	Támogatás visszafizetése				
5	Iparüzési adó	539	200	533	267%
6	Gépjármű adó	45	27	21	78%
7	Időegyenfordalmi adó				
8	Különböző egyéb ráfordítások	3			
9	Kölcsönök, hitelek egyéb fizetendő kamata				
<b>B. RÁFORDÍTÁSOK</b>		<b>622</b>	<b>232</b>	<b>554</b>	<b>239%</b>
<b>C. KÖLTSEGEK ÉS RÁFORDÍTÁSOK (A+B)</b>		<b>35 866</b>	<b>34 022</b>	<b>37 856</b>	<b>111%</b>
Társasági adó		73		76	
<b>Eredmény (Bevételek-Költségek-Ráfordítások)-Társasági adó</b>		<b>521</b>	<b>462</b>	<b>198</b>	<b>43%</b>
Immateriális javak tárgyi eszközök beszerzése		834	500	310	62%
Faház + iroda felújítás			500		0%
1	Parkoló automaták				
2	Pavilonok	400			
3	Sörpad garnitúra	283			
4	Zanussi Kombi hűtő	75			
5	Egyéb kisértékű eszközök	76		310	
<b>D. Pénzforgalmi kiadások</b>		<b>910</b>	<b>500</b>	<b>620</b>	<b>124%</b>

Hortobágy, 2017. május 17.

Sárl Ádám  
ügyvezető

**BEVÉTELEK, KÖLTSEGEK ÉS RÁFORDÍTÁSOK**  
KÖZMŰVELŐDÉSI KFT.  
4071 Hortobágy, Csomai J. u. 1.  
Adószám: 25251196-2-04

## Hortobágyi Délibáb Kft.

## 2016. ÉVI BEVÉTELEK TELJESÍTÉSE

Adatok eFt-ban

Sorszám	Megnevezés	TÉNY 2015. évi nettó bevételek	TERV 2016. évi nettó bevételek	TÉNY 2016. évi nettó bevételek	Teljesítés %-a a nettó bevételekhez viszonyítva
<b>I.</b>	<b>BELFÖLDI ÉRTEKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE</b>	30 445	26 383	29 852	113%
1	Állandó vásári helypénz bevétel	3 465	3 500	3 181	91%
2	Hídivásári bevétel	15 688	14 070	16 507	117%
2.1	Hídivásári helypénz, bérbeadás	9 187	8 200	8 806	107%
2.2	Hídivásári gépjármű beállítás	991	1 000	926	93%
2.3	Hídivásári parkolás	5 314	4 600	6 575	143%
2.4	Hídivásári WC szolgáltatás	163	250	165	66%
2.5	Hídivásári albérleti díj	0	0	10	
2.6	Parkolási pótdíj	33	20	25	125%
3	Általános parkoltatás bevétele	6 959	7 000	7 435	106%
4	Ingatlan bérbeadás bevétele	607	413	934	226%
5	Egyéb árbevétel	3 726	1 400	1 795	128%
<b>II.</b>	<b>EGYÉB BEVÉTELEK</b>	6 014	8 100	8 277	102%
1	Költségvetésből kapott támogatás (tanyagondnok)	2 602	2 600	1 682	65%
2	Önkormányzati támogatás	3 245	5 500	5 500	100%
3	Káreseménnyel kapcsolatos kapott bevételek	127		1 090	
4	Behajtási költségátalány	39			
5	EGYÉB BEVÉTELEK	1		5	
<b>III.</b>	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI</b>	1	1	1	100%
1	Kamat bevétel	1	1	1	100%
<b>IV.</b>	<b>RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK</b>	0	0	0	
1	Elengedett kötelezettség	0	0	0	
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	36 460	34 484	38 130	111%

Hortobágy, 2017. május 17.

HORTOBÁGYI DÉLIBÁB  
NONPROFIT KFT.  
1071 Hortobágy, Csopos J. u. 1.  
Adószám: 23521170-2-09

Sári Ádám  
ügyvezető

**Hortobágyi-Déliab Nonprofit Kft.**  
**2016. évi Egyszerűsített éves beszámolójának**  
**Kiegészítő melléklete**

Cégjegyzék száma: 09-09-021796

Adószám: 23522130-2-09

Beszámolási időszak: 2016. 01. 01. - 2016. 12.31

**1.00./ Beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer és fogalmak**

**1.01./ Szabályrendszer főbb jellemzői**

A társaság a számviteli törvény előírásai szerint egyszerűsített éves beszámolót készít.

A mérleget a számviteli törvény I. sz melléklet "A" változata szerint készíti el.

Az üzemi (üzleti) tevékenység eredményét összköltség eljárással állapítja meg.

A társaság számviteli politikájában teljes egészében igazodik a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben rögzített szabályokhoz. Könyveit ennek és a Magyarországon általánosan elfogadott számviteli elveknek megfelelően vezeti.

**1.02./ Jelentős összegű hiba**

Ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérleg-főösszegének 2 százalékát, illetve, ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forint.

**1.03./ Nem jelentős összegű hiba**

Ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege nem haladja meg a jelentős összegű hiba előzőek szerinti értékhatárát.

**1.04./ Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások**

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételeknek, költségeknek és ráfordításoknak tekintjük, azokat a tételeket, amelyek tétel értéke meghaladja a 30 millió forintot.

**1.05./ Jelentős tételek**

Jelentős tételeknek tekintjük: Azokat a tételeket, amelyek tétel értéke meghaladja a 30 millió forintot.

**1.06./ Évenként elszámolandó értékcsökkenés kezelése**

Megtervezése, az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai avulása alapján történik. Az értékcsökkenést a bruttó érték alapján lineáris leírási módszerrel számoljuk el.

**1.07./ 100 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási értékű eszközök kezelése**

100 ezer forint alatti vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értékét a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben számoljuk el.

**1.08./ Társaság vásárolt készleteinek értékelése**

Tételes leltározással az utolsó ÁFA nélküli beszerzési árral értékeli.

**1.09./ Saját termelésű készletek értékelése**

Saját termelésű készleteknél, utókalkulált közvetlen költségen értékeli.

**2.00./ További kiegészítések**

**2.01./ Előző üzleti évtől eltérő eljárásból eredő, eredményt befolyásoló eltérések indoklása**

Társaságunknál nem volt eredmény befolyásoló eltérés a számviteli elszámolásokban.

**2.02./ Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek, ráfordítások**

A társaságnál a számviteli politikában meghatározott nagyságú tételek a tárgyévben nem fordultak elő.

**2.03./ Számviteli politikában rögzített jelentős tételek összege és azok tartalma**

A társaságnál a számviteli politikában meghatározott nagyságú tételek a tárgyévben nem fordultak elő.

**2.04./ Ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák eredményre, az eszközök és a források állományára gyakorolt hatása**

A tárgyévben nem volt az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hiba.

**2.05./ Vezető tisztségviselőknek, az igazgatóságnak, a felügyelő bizottság tagjainak folyósított előlegek és kölcsönök összege, a nevükben vállalt garanciák, csoportonként összevontan, a kamat, a lényeges egyéb feltételek, a visszafizetett összegek és a visszafizetés feltételei**

A társaság a vezető tisztségviselők részére nem folyósított előleget és kölcsönt, a nevükben nem vállalt garanciális kötelezettséget.

**2.06./ Kapcsolt felekkel lebonyolított ügyletek mérlegsoranként, ha azok lényegesek nem a szokásos piaci feltételek között valósultak meg**

A Társaságnak nincsenek kapcsolt vállalkozásai.

**2.07./ Kapcsolt vállalkozásokkal összefüggő kölcsönök, követelések, kötelezettségek mérlegsoranként anya, illetve leányvállalattal szemben**

A Társaságnak nincsenek kapcsolt vállalkozásai.

**2.08./ Kötelezettségek, amelyeknek a hátralévő futamideje több mint 5 év**

A tárgyévben nincs ilyen kötelezettség.

**2.09./ Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek (feltüntetve a biztosítékok fajtáját, formáját)**

A tárgyévben nincs ilyen kötelezettség.

**2.10./ Visszavásárolt saját részvények, saját üzletrészek megszerzésére vonatkozó adatok**

Társaságunk nem rendelkezik saját üzletrésszel.

**2.11./ Valós értéken történő értékelés bemutatása**

Társaságunk nem alkalmaz valós értékelést.

**2.12./ Értékhelyesbítés, értékelési tartalék alkalmazása esetén az értékelés elveinek, módszereinek, valamint az értékelési adatok számszerű bemutatása**

Társaságunk az értékhelyesbítés lehetőségével nem él.

**2.13./ Tárgyévben foglalkoztatott főállású, szellemi foglalkozású munkavállalók átlagos statisztikai létszáma:**

2 fő.

**2.14./ Tárgyévben foglalkoztatott főállású, fizikai foglalkozású: munkavállalók átlagos statisztikai létszáma**

4 fő

**2.15./ Tárgyévben foglalkoztatott nyugdíjas munkavállalók átlagos statisztikai létszáma**

0 fő

**2.16./ Tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai létszáma összesen**

6 fő

**2.17./ A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló adatai:**

Kovácsné Bártfai Brigitta

4130 Derecske, Móricz Zs. u. 9.

Kamarai tagsági száma: 006089

Könyvvizsgáló által felszámított díjak megoszlása:

- tárgyévi üzleti évre vonatkozó beszámoló könyvvizsgálatáért 100%
- egyéb bizonyosságot nyújtó szolgáltatásokért
- adótanácsadói szolgáltatásokért
- egyéb, nem könyvvizsgálói szolgáltatásokért

**2.18./ 2015. évi beszámoló átrendezése a 2016. évi szabályok szerint**

Átrendezés nem történt, melyet az 1. sz. melléklet tartalmaz.

Hortobágy, 2017. május 17,

Sári Ádám  
ügyvezető  
Hortobágyi-Déliab Nonprofit Kft.



2015-ben vár. 2016-ban tervez.  
 2015-ben vár. 2016-ban tervez.  
 2015-ben vár. 2016-ban tervez.

Sz.	Megnevezés	2015. évről	2016. évről	Megnevezés
1	01. Befizetés értékesítés nettó árbevétele	30 445	30 445	01. Befizetés értékesítés nettó árbevétele
2	02. Exportértékesítés nettó árbevétele			02. Exportértékesítés nettó árbevétele
3	<b>C. Értékesítés nettó árbevétele (20+02)</b>	<b>30 445</b>	<b>30 445</b>	<b>C. Értékesítés nettó árbevétele (20+02)</b>
4	03. Saját termelésű áruk értékesítés árbevétele			03. Saját termelésű áruk értékesítés árbevétele
5	04. Saját előállítású szolgálatok árbevétele			04. Saját előállítású szolgálatok árbevétele
6	<b>D. Állami támogatások értékesítés értéke (20+04)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>D. Állami támogatások értékesítés értéke (20+04)</b>
7	<b>E. Egyéb bevételek</b>	<b>4 024</b>	<b>4 024</b>	<b>E. Egyéb bevételek</b>
8	05. Vételért értékesítés			05. Vételért értékesítés
9	06. Arányrészleg	3 480	3 480	06. Arányrészleg
10	07. Igényelt vett szolgáltatások értéke	9 435	9 435	07. Igényelt vett szolgáltatások értéke
11	07. Egyéb szolgáltatások értéke	703	703	07. Egyéb szolgáltatások értéke
12	08. Türelmi árak becsapási értéke			08. Türelmi árak becsapási értéke
13	09. Türelmi becsapási szolgáltatások értéke	5	5	09. Türelmi becsapási szolgáltatások értéke
14	<b>10. Arányrészleg ráfordítások (20+05+08+09)</b>	<b>13 633</b>	<b>13 633</b>	<b>10. Arányrészleg ráfordítások (20+05+08+09)</b>
15	10. Részlet	11 904	11 904	10. Részlet
16	11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	529	529	11. Személyi jellegű egyéb kifizetések
17	12. Bérjelzések	2 393	2 393	12. Bérjelzések
18	<b>13. Személyi jellegű ráfordítások (20+11+12)</b>	<b>29 726</b>	<b>29 726</b>	<b>13. Személyi jellegű ráfordítások (20+11+12)</b>
19	14. Irányítói díjak	6 758	6 758	14. Irányítói díjak
20	15. Egyéb ráfordítások	638	638	15. Egyéb ráfordítások
21	16. Előzetes			16. Előzetes
22	<b>A. Üzemeltetési költségek értékesítés értéke (20+13+14+15)</b>	<b>194</b>	<b>194</b>	<b>A. Üzemeltetési költségek értékesítés értéke (20+13+14+15)</b>
23	15. Kapott (járt) osztály és részletes			15. Kapott (járt) osztály és részletes
24	16. Előzetes			16. Előzetes
25	14. Irányítói díjak			14. Irányítói díjak
26	15. Egyéb ráfordítások			15. Egyéb ráfordítások
27	16. Előzetes			16. Előzetes
28	17. Irányítói díjak			17. Irányítói díjak
29	18. Egyéb ráfordítások			18. Egyéb ráfordítások
30	19. Előzetes			19. Előzetes
31	20. Irányítói díjak			20. Irányítói díjak
32	21. Egyéb ráfordítások			21. Egyéb ráfordítások
33	22. Előzetes			22. Előzetes
34	23. Irányítói díjak			23. Irányítói díjak
35	24. Egyéb ráfordítások			24. Egyéb ráfordítások
36	25. Előzetes			25. Előzetes
37	26. Irányítói díjak			26. Irányítói díjak
38	27. Egyéb ráfordítások			27. Egyéb ráfordítások
39	28. Előzetes			28. Előzetes
40	29. Irányítói díjak			29. Irányítói díjak
41	30. Egyéb ráfordítások			30. Egyéb ráfordítások
42	31. Előzetes			31. Előzetes
43	32. Irányítói díjak			32. Irányítói díjak
44	33. Egyéb ráfordítások			33. Egyéb ráfordítások
45	34. Előzetes			34. Előzetes
46	35. Irányítói díjak			35. Irányítói díjak
47	36. Egyéb ráfordítások			36. Egyéb ráfordítások
48	37. Előzetes			37. Előzetes
49	38. Irányítói díjak			38. Irányítói díjak
50	39. Egyéb ráfordítások			39. Egyéb ráfordítások
51	40. Előzetes			40. Előzetes
52	41. Irányítói díjak			41. Irányítói díjak



## **ELŐTERJESZTÉS**

(a Képviselő-testület 2017. május 29-i nyilvános ülésére)

**Tárgy:** Döntés a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására Magyarország belügyminisztere és a nemzetgazdasági minisztere pályázatot írt ki, mely alapján 2017. szeptember 30-ig lehet pályázatot benyújtani az ebr42 információs rendszeren keresztül vissza nem térítendő támogatás igénylésére.

A kiegészítő támogatás a helyi önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására igényelhető.

Hortobágy Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 7/2017. (II.20.) számú önkormányzati rendelet nem tartalmaz költségvetési hiányt, mivel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (4) bekezdése alapján költségvetési hiány nem tervezhető.

Községünk a 28.000 ha közigazgatási területével Magyarország legnagyobb községe, melynek lakossága 1562 fő. A település szerkezete sajátos, hiszen a településközpont mellett 7 külterületi tanyai településrész van, ahol mintegy 650 fő él. Ezek a tanyák a településközponttól 3-14 km-re találhatóak a négy égtájnak megfelelően szétszórva. Ebből a tagolt településszerkezetből és a nagy távolságokból adódóan az önkormányzat az ellátási kötelezettségét nehezen és igen költségesen tudja teljesíteni, illetve ezen okból kifolyólag a tanyai településrészek üzemeltetése, az itt élők ellátása, az önkormányzat számára jelentős többletfeladatot és költséget eredményez. A tanyai településrészek lakóinak alapellátása, az infrastruktúra biztosítása, továbbá a közszolgáltatások végzése (a nagy távolságok miatt) az önkormányzatot oly mértékben megterheli, hogy folyamatos működési problémákkal küzd.

A fenti probléma mellett a község lakossága jelentősen öregszik, mely nyomon követhető a magánszemélyek kommunális adójának csökkenésén is 2011. évben 1.534 eFt, 2016. évre már csak 990 eFt folyt be ezen jogcímen, amely 64,5%-a a 2011. évi bevételnek.

Az előregedő lakosság egyre növekvő mértékben igényli, hogy az önkormányzat a szociális ellátások közül a szociális étkeztetést, valamint a házi segítségnyújtást biztosítsa részükre. Önkormányzatunk e feladatát a Balmazújvárosi Kistérséghez csatlakozva annak intézményén keresztül látja el. Önkormányzatunk megnövekedett terhére mutatja, hogy 2014. évben 2.860 e Ft-tal kellett kiegészíteni az állami támogatást, addig ez az összeg 2017. évben már 9.162 eFt.

Az idegenforgalmi adó bevétel évek óta folyamatosan csökken 10 év alatt 75%-ra. Az idegenforgalom növelése érdekében növeljük a rendezvények számát, így 2017. évben megrendezésre került a Falusi disznótor, a Falunap, további rendezvényeink a Káplár Miklós Nemzetközi Alkotótábor, valamint a Szürke Barátok Találkozója, mely rendezvények szintén a kiadásainkat növelik.

A fenti indokok alapján a költségek fedezetére az önkormányzat kiegészítő támogatást igényel

Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet III. 1. pontja alapján.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen!

### HATÁROZATI JAVASLAT

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – megtárgyalta a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1) Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet III. 1. pont alapján támogatási igényt nyújt be a pályázati kiírás 1/b; pontja szerint a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására.

2) Megbízta a polgármestert, hogy a támogatási igényt nyújtsa be, egyben felhatalmazza a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok aláírására.

Határidő: 2017. június 02.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

Hortobágy, 2017. május 22.



Vincze Andrásné  
polgármester

Az előterjesztést törvényességi szempontból áttekintettem, azzal egyetértek.



Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella  
kirendeltség-vezető

## **ELŐTERJESZTÉS**

(a Képviselő-testület 2017. május 29-i rendes, nyilvános ülésére)

**Tárgy:** Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése előírja az önkormányzatok számára a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának évenkénti átfogó értékelését, melyet a képviselő-testületnek meg kell tárgyalnia és erről tájékoztatni kell a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályát. Az értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 170/A. §-ban meghatározott 10. számú melléklet tartalmazza.

A Gyvt. 19. §- 20/A. §-a alapján a települési önkormányzat jegyzője rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg. A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a törvényben meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és a szünidei gyermekétkeztetésnek, természetbeni támogatásnak valamint egyéb kedvezményeknek.

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 15/2006. (IV.25.) Hő. rendelet 3. § b. pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében biztosítja:

- gyermekjóléti szolgáltatás
- gyermekek napközbeni ellátása és kollégium biztosítása
- gyermekek átmeneti gondozása

### **A gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatos feladatok**

A képviselő-testület döntése alapján önkormányzatunk 2005. január 1-től a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: Társulás) útján látja el a gyermekjóléti és gyermekvédelmi – a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltató feladatkörébe tartozó – alapfeladatait, a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ útján. A gyermekjóléti szolgáltató anyagi és tárgyi feltételeinek biztosítása a Társulás tárgyévi költségvetésében szerepelt. Az önkormányzat a társulási megállapodás alapján fizet anyagi hozzájárulást a Társulásnak a feladatok ellátásáért.

- 2016. évben 1 fő gyermekjóléti szolgáltató végezte a feladatokat.

- A hivatalban 1 fő ügyintéző végzi a pénzügyi és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos feladatokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2016. évi ismertetett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készített beszámolót – amely a gyermekjóléti szolgálat valamint az általa működtetett észlelő – jelzőrendszer tagjainak beszámolója alapján készült - (1. sz. melléklet), megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

### Határozati javaslat

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak szerint - megtárgyalta az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2016. évi ellátásáról szóló beszámolót (1. sz. melléklet) és azt elfogadja.

A Képviselő-testület megbízza a kirendeltség-vezetőt, hogy a beszámolót és a határozat kivonatát a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya részére küldje meg.

**Határidő:** 2017. május 31.

**Felelős:** Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella

Hortobágy, 2017. május 22.



**Vincze Andrásné**  
polgármester

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:



**Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella**  
kirendeltség-vezető

**Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról beszámoló  
2016. év**

A helyi önkormányzatok számára a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése írja elő a gyermekvédelmi rendszer áttekintését. Az éves gyermekvédelmi tanácskozás az a fórum, amelyen az észlelő-jelző rendszer tagjai munkájukról beszámolnak, javaslatot tesznek új ellátások bevezetésére, tevékenységük hatékonyabb működésére. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. sz. melléklete írja elő a tartalmi követelményeket, az észlelő-jelzőrendszer tagjainak beszámolója alapján készül el az előterjesztés, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal.

**1. A település demográfiai mutatói 2016.január 1. statisztikai adatok alapján:**

Lakosok száma: 1520 fő

0-18 éves: 240 fő

Ebből:

0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-18 éves
32 fő	29 fő	105 fő	74 fő

0-2 éves		3-5 éves		6-13 éves		14-18 éves	
leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú
18	14	18	11	48	57	35	39

A lakosság 1/3 része a tanyaközpontokban él.

**2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása**

**Pénzbeli ellátások**

**a.) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátás**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult: a jogszabályban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és a szünidei gyermekétkeztetésnek, természetbeni támogatásnak valamint egyéb kedvezményeknek igénybevétele. A kedvezmény megállapításának feltételeit a Gyvt. 19-20/B.§ szabályozza.

A jegyző megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (2016-ban 22.800.Ft.) 130%-át, azaz a 37.050Ft-ot, illetve egyes esetekben 140%-át, azaz a 39.900Ft-ot és vagyonnal nem rendelkezik.

2016-ban 45 család 78 gyermeke részére történt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása, ebből 5 fő saját jogán (nagykorú).

Annak a gyermeknek a jogán, akinek a jogosultsága tárgyév augusztus 1-én és november 1-én fennállt, természetbeni támogatásként – Erzsébet utalvány formájában – szeptember hónapban 475.600.-Ft értékű, november hónapban 446.600.- Ft értékű utalványban részesültek. A támogatás esetenkénti összege gyermekenként 5.800.- Ft. A kiosztásra került Erzsébet-utalványokat a Magyar Államkincstáron keresztül kellett igényelni, így annak kifizetése nem az önkormányzatot terhelte.

Erzsébet utalvány (évi 2 alkalommal): 159 fő – 922.200.- Ft

#### **b.) Hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet megállapítása**

A hátrányos valamint halmozottan hátrányos helyzet megállapítására vonatkozó szabályokat a 2013. évi XXVII. törvény 45. §-a 2013. szeptember 1-i hatállyal módosította, és az újszabályozást beépítette a gyermekvédelmi törvénybe. Ennek alapján az önkormányzat jegyzője rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény elbírálásával egyidejűleg kérelemre, külön döntésben megállapítja a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben a meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

Megállapított hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek 2016. évi adatai

	0-2	3-5	6-13	14-17	Összesen
HH	0	3	4	0	7
HHH	5	7	22	4	38

#### **Természetbeni ellátások**

##### **a.) Étkezési térítési díj támogatása**

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

A Gyvt.21/B.§. (1)-a. pontja alapján:

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

- ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,  
 ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,  
 ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy  
 ae) nevelésbe vették;

A Gyvt. 21/B.§. (1)-b. pontja alapján:

- b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha  
 ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy  
 bb) nevelésbe vették;

Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj **50%-os** kedvezményével kell biztosítani

A Gyvt. 21/B.§.(2)-b. pontja alapján:

- b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;  
 c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést igénybe vevők száma 2016. évben az alábbiak szerint alakult:

Intézményi ellátás típusa	50%-os kedvezményt igénybevevők száma (fő)	100%-os kedvezményt (ingyenes) igénybevevők száma (fő)
Bölcsődés korú gyermek	-	6
Óvoda	-	36
Általános iskola	12	63
Középiskola	-	2
Összesen	12	114

A törvény 21/C. §-a „Szünidei gyermekétkeztetés” címszó alatt rendelkezik arról, hogy a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére a szünidei gyermekétkeztetést a hátrányos, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen, mely intézményekben és milyen időtartamban kell biztosítani.

Hortobágy Község Önkormányzata 2016. évben a nyári gyermekétkeztetési támogatást sikeresen igényelte meg, és 147 gyermek részére az iskolai szünidő munkanapjaira napi egyszeri meleg étkezést biztosított. A napi egyszeri meleg ételt minden gyermek egyszer használatos, eldobható dobozban kapta meg. A belterületen élő gyermekek a helyi általános iskolában vehették át, míg a külterületen élő gyermekek részére a Tanyagondnoki szolgálat szállította ki az ebédet.

Szünidei gyermekétkeztetés:

147 fő – 1.265.400.- Ft

## Szünidei gyermekétkeztetés 2016. évi adatai

Intézmény típus	Tavaszi gyermekétkeztetést igénybevevők száma	Nyári szünidei gyermekétkeztetést igénybevevők száma	Őszi szünidei gyermekétkeztetést igénybevevők száma	Téli szünidei gyermekétkeztetést igénybevevők száma
Bölcsődés korú gyermek	2	4	6	6
Óvoda	7	2	12	12
Általános Iskola	17	25	23	23
Középiskola	2	2	2	2
Összesen	28	33	43	43

### 3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

A személyes gondoskodás keretébe tartozó, önkormányzatunk által biztosítandó gyermekjóléti alapellátások a gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekek napközbeni ellátása a gyermekek átmeneti gondozása.

#### a.) Gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani, akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

#### b.) Gyermekjóléti ellátás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2015. január 1-jétől már előírta, hogy a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. Az új rendelkezések hatályba lépési időpontja 2016. január 1-je.

Az integráltan létrejövő szolgáltatás település szinten elérhető kötelező szolgáltatás, az **ellátandó terület nagysága (járás/település) szerint differenciált szolgáltatási tartalommal**. Az új feladatmegosztás a következők szerint alakult:

- a települési önkormányzatok feladatkörében maradt a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása. Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen (2005. január 1. napjától kezdődően a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása útján látja el feladatait, melynek központja Balmazújvároson található).



- **a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járasszékhelyek települési önkormányzataihoz került.** A járasszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára. A főközségi kerületeknek a jövőben is biztosítaniuk kell a gyermekjóléti szolgáltatásokat.

Az új feladatmegosztás fokozott együttműködés kialakítását követelte meg a szolgálatok és a központok között, valamint a **központok részéről szakmai támogatás** nyújtását írja elő a Gyvt. **a szolgálatok irányába.**

**Módosult a feladat ellátási kötelezettség szabálya:**

- polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni;
- a járasszékhely település, a főközségi kerületi önkormányzat és a megyei jogú község lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti központot működtetni;

**Új intézményi formaként jelent meg a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ;** ez utóbbihoz kerültek átcsoportosításra a speciális szaktudást igénylő feladatok, valamint a hatósági feladatokhoz kapcsolódó tevékenységek.

#### Család-és gyermekjóléti szolgáltatás

*A tájékoztató alapját, Erdeiné Győri Csilla, a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ Hortobágyi Kirendeltségének családgondozójának beszámolója képezi.*

2016. január 1-től hatályba lépő 55/2015 (XI.30) EMMI rendeletnek megfelelően a korábban különálló szakmai egységként működő családsegítő szolgálat és gyermekjóléti szolgálat egyesült.

A szakmai feladatok meghatározásában két törvény rendelkezései irányadóak. A családsegítő szolgáltatás esetében a 1993 évi III. törvény 64 §; a gyermekjóléti szolgáltatás esetében a 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §.

A gyermekjóléti szolgáltatás tevékenységét a 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) és annak végrehajtási rendeletei alapján látja el a szolgálat.

A Gyvt. 39. §-a szerint „a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, **a gyermek érdekeit védő** speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

Ezeket a feladatokat a gyermekjóléti szolgálat az 55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet alapján **szociális segítő munkával, szolgáltatási, szervezési tevékenységgel** látja el.

A szociális segítőmunka a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló segítő folyamat, mely során a családsegítő az igénybe vevő problémájának megoldása, céljainak elérése érdekében mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, valamint azokat a szolgáltatásokat (szolgáltatókat) amelyek bevonhatók a célok elérésébe. Az erőforrások feltérképezését, szolgáltatókkal és családdal való (szükség szerinti) esetmegbeszélést követően koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakembereket.

A 2016. január 1-én hatályba lépett törvényi változások több területen is kihívások elé állították szociális alapellátást végző intézményeket.

A család és gyermekjóléti központok létrejöttével a hatóság - közeli intézkedéseket (védelembe vétel, családba fogadás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, utógondozás) szükségessé tevő ügyek esetében a szakmai tevékenységek megszervezését, koordinálását a járás székhelyén működő központok esetmenedzserei végzik. A család és gyermekjóléti szolgálat az esetmenedzserek által írt gondozási nevelési tervből részfeladatokat valósít meg. A szakmai beszámoló időszakát képező évben nehézséget okozott, hogy az átadott esetek jelentős százalékában nem készült a központ által írt új terv, így a korábban általunk írt tervek alapján végeztük a segítő tevékenységet.

A szolgálatok és a központok feladatmegosztása mellett a szakmai munka során a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás rendszerszemléletbe történő egyesülése valósult meg, mely a gyakorlatban a családokban felmerülő összes szociális probléma egységes szemléletben történő vizsgálatát követeli meg. Ennek megfelelően egy családot egy családsegítő gondoz, akinek a család minden tagjával kapcsolatos nehézségekre, problémákra rálátása van, így komplex segítő tevékenységet képes folytatni.

A családgondozás során leggyakrabban előforduló problémák:

- anyagi, megélhetési gondok
- intézménybe való beilleszkedés
- iskolai mulasztás
- életviteli problémák

A beszámolási időszakban a szolgálat által gondozott családok száma: 7 család  
A beszámolási időszakban a szolgálat által gondozott gyerekek száma: 27 gyermek

A gondozott családok területi eloszlása:

Szásztelek: 2 család 6 gyermek  
Kónya: 3 család 19 gyermek  
Hortobágy: 2 család 2 gyermek

A kollégista gyerekek száma 47, amelyből 8 gyermek óvodás.  
Közigazgatásilag más településről átjáró gyermekek száma: 11 fő

2016. évben középiskolai, 50 meghaladó igazolatlan órai hiányzás miatt egy esetben indult védelembe vételi eljárás, melyet a gyermek 16. életévének betöltése miatt megszüntettek. Az iskoláztatási támogatás felfüggesztésére viszont sor került.

Átmeneti nevelésben lévő gyermekek száma: 1 gyermek

A gondozott családok látogatása a Tanyagondnoki Szolgálat segítségével rendszeres volt. A tanyagondnok, mint a jelzőrendszer aktív tagja napi információval nagymértékben segíti a munkát.

A gondozási tevékenységen kívül a lakosság önként is felkeresi a szolgálatot különböző problémákkal. A hozott problémák esetében a legmagasabb számban az **anyagi problémák** dominálnak. Az esettérítés során felszínre kerül, hogy az ügyfél anyagi problémája (melyet ő elsődlegesnek definiál) sok esetben **foglalkoztatási problémából** eredeztethető. Elmondható az is, hogy a gondozási folyamat során feltárássá kerülő halmozott problémák (mint például családi konfliktus, lelki-mentális problémák), ezen problémából eredeztethetők. Sok ügyfelük kér segítséget **ügyintézésben**: ezek elsősorban helyi támogatások iránti

kérelmek kitöltésében való segítség, nyugdíj ügyintézés, leszámolókkal kapcsolatos nyomtatványok kitöltésében való segítségnyújtás. Az ügyintézési folyamatokban való segítségnyújtást minden esetben megelőzi egy **információ** kérés, mely során tájékoztatják az ügyfeleket az adott ellátásról, annak igénybevételének feltételeiről, ezt követően az ügyfél eldönti, hogy szükségesnek tartja-e a családsegítő segítségét a további ügyintézésben, vagy képes önállóan tovább intézni ügyeit.

A kötelező feladatok mellett a szolgálat állandó ruhagyűjtést szervez. A lakossági felajánlások a szolgálattal kapcsolatban lévő, rászorult családok között került szétosztásra.

Az elmúlt évben két alkalommal került megrendezésre a „ruha-börze”, ahol bárki kiválogathatta a gyermekei és családja számára szükséges ruhákat.

A Debreceni Városi Ügyészség karácsonyi adományozásában vett részt a szolgálat. A legrászorultabbak feltérképezéséhez, az élelmiszer és ruhaadományok szétosztásához nyújtott segítséget.

Jelenleg egy közösségfejlesztő klub működik.

- ÖTYE (Öreg Tyúkok Egyesülete) Nyugdíjas Klub 7 – 10 fővel

A játszóház megszervezésére 2016. évben több alkalommal került sor. E mellett megrendezésre kerültek a szinte már hagyománynak számító farsangi, húsvéti és adventi rendezvényeink. A foglalkozásokat minden alkalommal Nagy Józsefné, az oktatási intézmény pedagógusa vezette.

### Észlelő-jelzőrendszer

A szolgálat észlelő-jelzőrendszert működtet. A munka hatékonysága nagymértékben függ a jelzőrendszeri tagok együttműködési készségétől. Együttműködésünk a legtöbb esetben gördülékeny. Célja a problémák, és a veszélyeztetettség mielőbbi észlelése, enyhítése, megoldása. A jelzőrendszer tagjai kötelesek élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén, valamint hatósági intézkedést kezdeményezni a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén. A törvény a tagok számára együttműködési kötelezettséget ír elő.

2016-ben összesen 3 alkalommal érkezett jelzés a szolgálathoz.

A jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés eredményeként 2016-ben 6 alkalommal valósult meg **szakmaközi megbeszélés**. Ezek a település gyermekekre és családokra vonatkozó helyzetét, problémáikat beszélték meg, egyeztettek és kerestek megoldásokat. Az **éves szakmai tanácskozást** 2016.02.22-én tartották meg.

A jelzőrendszer által tett jelzések száma:

	Hortobágy
Közoktatási-nevelési intézmények	3
Kormányhivatal	0
Egészségügyi intézmény	0
Rendőrség	0
Önkormányzat	0
Gyermekjóléti Központ	0
Pártfogói felügyelő	0
Egyéb	0

## Védőnői szolgálat

*A következő tájékoztató alapját, Lukácsné Hüse Marianna védőnő beszámolója képezi.*

A feladat ellátását főállású szakképzett védőnő látja el, a feladathoz kapcsolódó rendelő felszereltsége, a munkakörülmények, a várandós kismamák és gyermekek fogadása az előírásoknak megfelel. Feladata elsősorban, a várandós anyák gondozása, ami nemcsak az egészségügyi gondozást jelenti, hanem magában foglalja azokat az információkat, tanácsadást is, amely a gyermek megszületése után segíti a szülőket.

A tapasztalatok alapján elmondható, hogy a kismamák rendszeresen járnak tanácsadásra, együttműködnek. Az előírt oltásokat minden gyermek megkapta.

A csecsemők táplálása nem minden esetben „előírászerű”, mivel – részben anyagi problémák miatt – korábban etetnek a csecsemőkkel olyan tejet, illetve ételt, aminek a fogyasztása csak később ajánlott. Pozitívum viszont, hogy a gyermekek táplálását mindenhol megoldják, ott is ahol a ruházat és a fűtés szegényes. Sok kisgyermek számára nem áll rendelkezésre készségfejlesztő játék, illetve a szülők nem foglalkoznak eleget a kisgyerekekkel (meselvasás, együtt játszás).

### Várandós gondozás

Gondozott gyermekek száma: 67 fő, ebből olyan probléma nem volt, amit nem tudtunk megoldani.

Ha jelzéssel éltem azt problémajelző lapon tettem: Ilyen eset egy alkalommal volt, amikor egy család ismeretlen helyre költözött kiskorú gyermekével.

- a látogatott családok száma: 52 család
- a családlátogatási alkalmak száma/ év: 332
- szaklátogatások száma/ év: 479

Törvényi előírásoknak megfelelően, azaz

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| - várandós anya               | a várandósság ideje alatt legalább 4 alkalommal, (ebből az első látogatás a gondozásba vétel után 2 héten belül), fokozott gondozást igénylők esetén havonta egy alkalommal és szükség szerint |
| - gyermekágyas anya           | az intézetből hazajövetel után 48 órán belül - szombat, vasárnap vagy munkaszüneti nap esetében az azt követő első munkanap -, majd az első 6 hétben legalább hetente                          |
| - újszülött, csecsemő         | a hazaadást követő 48 órán belül - szombat, vasárnap vagy munkaszüneti nap esetében az azt követő első munkanap -, majd ezt követően az első 6 hétben legalább hetente                         |
| - csecsemő (6 hét-1 éves kor) | havonta, fokozott gondozást igénylők esetében havonta és szükség szerint   |
| - 1-3 éves korú kisdéd        | évente legalább 6 alkalommal, fokozott gondozást igénylők esetében évente legalább 6 alkalommal és szükség szerint   |

- 3 éves kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig (ha nem jár közösségbe)	évente legalább 4 alkalommal, beiskolázás előtt kötelezően; fokozott gondozást igénylők esetében évente legalább 4 alkalommal és szükség szerint, valamint beiskolázás előtt kötelezően
- 3 éves kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig (ha közösségbe jár)	évente legalább 2 alkalommal, beiskolázás előtt kötelezően; fokozott gondozást igénylők esetében évente 2 alkalommal és szükség szerint, valamint beiskolázás előtt kötelezően
- oktatási intézménybe nem járó tanköteles korú gyermek	évente legalább 2 alkalommal, illetve szükség szerint

A családdal a kapcsolatot személyesen és telefonon tartom.

A családlátogatások során tapasztalt problémák, inkább anyagi és párkapcsolati jellegűek.

Várandósok az évben összesen 13 fő, melyből 6 egészségügyi, 1 környezeti, 1 fő pedig egészségügyi és környezeti okból volt veszélyeztetve.

Spontán vetélés: 2 fő.

A 2016-os évben szült anyák száma: 7 fő volt

Az oktatási intézményben havonta vagy 2-3- hetente tisztasági ellenőrzést tartok.

A páros osztályokban évente kötelező vizsgálatokat végzek.

A 6. és 7. osztályban kötelező védőoltások szervezése és lebonyolításban segíték. Az iskolában mindenki megkapta az oltást. A 7. osztályban a lányok ajánlott védőoltás kérhettek 9 lányból 7 kérte a védőoltást.

### **Nyitnikék Óvoda**

*A következő tájékoztató alapját, Baranyainé Fekete Ilona intézményvezető beszámolója képezi.*

Az óvodába 38 gyermek jár. Ebből halmozottan hátrányos helyzetű 11 fő, hátrányos helyzetű 2 fő.

Óvodánk elsősorban pedagógiai eszközökkel tudja segíteni a gyermekeket, hogy harmonikusan, szeretetteljes légkörben éljenek. Ehhez az óvoda személyi és tárgyi feltételei is adottak.

- *Személyi feltételek:* magasan kvalifikált, több szakdiplomával rendelkező óvodapedagógusok és két szakképzett dajka teremti meg a fejlődéshez szükséges feltételeket. Fejlesztőpedagógus, nyelv – és beszédfejlesztő mellett egy gyógypedagógus és egy logopédus.
- *Tárgyi feltételek:* óvodánk nagy erőfeszítéseket tesz annak érdekében, hogy esztétikus és higiénikus feltételek álljanak rendelkezésre: saját ágyneműt, törölközőt biztosít a gyermekek számára, aminek mosását, vasalását helyben végezzük. A fertőzés lehetőségeinek minimalizálásáért szappanadagolót,

kézfertőtlenítőt, saját ivópoharat áll rendelkezésükre, illetve jellel ellátott törölközők, külön polcok minden fogmosó felszerelésnek. A rendszeres fertőtlenítés mellett a védőnő fejtetvesség vizsgálatot végez kéthetente, illetve jelzésünk alapján.

➤ *Kapcsolatrendszerünk meghatározó tagjai:*

a) Védőnő

Együttműködésünk optimális, hiszen nagyon lelkiismeretes, számíthatunk rá minden higiénés probléma megoldásában

b) Házi orvosok – az óvoda orvosa

Szakmai tanácsokkal, az óvodában ütemezett szűrésekkel látják le feladatukat, illetve igény/szükség szerint, nagy odafigyeléssel védik közösségünk egészségét.

c) a helyi általános iskola – kollégium nevelői

Különösen a kollégiummal napi szintű a kapcsolattartás; a gyermekek egészségügyi, magatartásbeli problémái mellett

d) balmazújvárosi családgyógyászok

Szükség esetén telefonos segítséget, tájékoztatást kapunk/kérünk munkatársaiktól egy – egy gyermek/család esetében. Megkeresésünkre készségesen válaszolnak vagy kimennek családot látogatni. Több család is jelentkezett óvodánkban az ő javaslatukra.

A felmerülő problémák: anyagi jellegű: 18 fő  
párkapcsolati: 6 fő  
egészségügyi veszélyeztetettség: 2 fő  
bántalmazásra utaló jelek: 0

Kiemelt feladataink:

A gyermekek testi – lelki fejlődésének segítése pedagógiai eszközeinkkel

Az óvodapedagógus az, aki nap, mint nap kapcsolatot tart fenn a családdal, érzékeli a pozitív és negatív változásokat a gyermekek életében. Megfelelő empátiával, **titoktartási** kötelezettséggel kell végeznie munkáját. Munkája széles körű, összetett.

Feladata összefoglalva:

- A kiscsoportosok valamint az újonnan óvodába érkezők felmérése (anamnesztikus lapok kitöltése)
- Egyéni fejlődési napló folyamatos vezetése gyermekenként
- A régi óvodások családi életének valamint egészségi állapotának figyelemmel kísérése
- Logopédiai szűrés és egyéni képességfejlesztés megszervezése.

- Hatékony kapcsolattartás az óvoda orvosával, védőnőjével, kollégiumi nevelővel és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével, munkatársaival.
- A különleges bánásmódot igénylő (ételallergia, ekcéma...) gyermekek felkutatása, fokozott törődés, odafigyelés rájuk a mindennapokban.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel /családlátogatások, fogadóórák/, félévenként értékelő megbeszélés az óvoda mérési rendje alapján.
- A fejlődésben lemaradt gyermekek segítése, felzárkóztatása, differenciáltan, személyre szabottan egyéni fejlesztési tervben foglaltak szerint.
- Pedagógiai beszélgetések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról.
- Kapcsolattartás a Nevelési tanácsadóval, Szakértői Bizottsággal.
- A nagycsoportosok beiskolázásának szervezése, óvónői javaslatok elkészítése, szakemberhez való elküldése, szakvélemények, javaslatok figyelembe vétele. Javaslat az intézményvezető felé további óvodai nevelésről.
- Az iskolába készülő gyermekek szüleinek Szülők óvodája előadás szervezése szakember és tanító nénik bevonásával - „Szülők iskolája”
- Az iskolába menő gyermekeknek iskolalátogatás megszervezése.
- A családokban nem használt ruhaneműknek gyűjtése, rászorultsági alapon a gyermekeknek felajánljuk.
- Eredményes BGR/IPR rendszer működtetése, amelyben integrálódik a gyermekvédelem.
- Óvodán belül a belső gondozó esetmegbeszélésein való részvétel illetve problémafeltáró megbeszélések kezdeményezése.

A gyermekvédelmi feladataink legfőbb **célja** a megelőzés, az időben nyújtott segítség biztosítása.

Ha a prevencióra már nincs mód, a tünetek okainak megkeresése a legfontosabb, majd a hátrányok enyhítése, a veszélyeztetettség megszüntetése. (szakemberek bevonásával).

Nagy örömmel tapasztaltuk családlátogatáson (és ez municiót, reményt adott a számunkra), hogy a szásztelki külterületen élő volt óvodásaink minden igyekezetünkkel, szorgalmunkkal, lehetőségeiket kihasználva igényes, esztétikus, meleg otthont teremtettek gyermekeik számára.

### **A Petőfi Sándor Általános Iskola és Kollégium**

*A következő tájékoztató alapját, Postáné Kiss Erika ifjúságvédelmi felelős beszámolója képezi.*

1. Az általános iskolába az októberi statisztika zárása idején **128** tanuló járt. A hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók száma a törvényi szabályozások miatt alapjaiban változott második éve, most 2H-s 12 fő, 3 H-s 32 fő Gyermekvédelmi támogatásban 14 fő részesül. Veszélyeztetett **32** fő, ami az elmúlt évek legnagyobb száma. Magántanuló nincs, egy fő külföldön él, ott teljesíti magántanulói kötelezettségét.

2. 2013 szeptember 1-jén lépett hatályba az a törvény, amely előírja, hogy az általános iskolában a nevelést-oktatást a délelőtti és a délutáni tanítási időszakban úgy kell megszervezni, hogy a foglalkozások

legalább 16 óráig tartanak. A 14.00- 15.00 óráig tartó tanulási foglalkozás védett idő, de azon túl felzárkóztatás, fejlesztés, szakkörök szerveződtek az igényeknek megfelelően. Az ún. délutáni elfoglaltságokon tanulóink zöme részt vesz.

3. A kollégisták 47-en vannak, amiből 8 gyermek óvodás.

Közigazgatásilag más településről átjáró gyermekek száma:11 fő

4. Korrepetálásra a pedagógusok kötelező 32 órájából igény szerint kerül sor. Az egyéni képességek minél jobb kibontakozását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a lassabban haladók felzárkóztatását az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli foglalkozások segítették.

5. Az iskolában különféle szakkörök működnek:

SZAKKÖR	FŐ ÖSSZESEN		
báb 1-8.	16		
iskolai sportkör/röplabda	14		
informatika	15		
matematika	29		
matematika előkészítő	26		
matematika előkészítő	11		
magyar előkészítő	13		
irodalom	16		
kézműves 1-8.	26		
angol előkészítő	16		
Tudáskertje	12		
angol	12		
kisgazdaasszony	14		

Nem iskolai szervezésű foglalkozások:

foglalkozás
Bozsik foci
Hortobágy
néptánc ( Hajdú )
tánc ( Tóth Alíz )

Prevenációs jellegű programok:

Ősszel folytatódott az immáron hagyományosnak mondható Egészségnapunk, amelynek szervezésében aktívan részt vettem. Ebben kifejezetten az egészséges táplálkozásra fókuszáltunk, a tanulók életkorának megfelelően feldolgozva az adott témát. A balmazújvárosi rendőrség az internet veszélyeiről tartott előadást a felső tagozatosoknak.

6. Az iskolában észlelt különféle problémák elsősorban a veszélyeztetett, vagy a figyelmet érdemlő tanulóinkat érintették: főleg magatartási, higiénias problémák, hiányzások, felszerelés hiánya, tetvesség, betegség. Megoldásukban köszönet a diákotthonos nevelőknek, osztályfőnököknek, igazgató asszonyunknak, orvosoknak, védőnőnek.



7. A helybeli szülőkkel napi kapcsolatban vagyunk mindannyian, mint pedagógusok. A gond főleg a kültelken illetve más településeken élő szülőkkel van, hiszen például a szülői értekezletek látogatottsága is alacsony a részükről. Ha bejönnek az iskolába minden érintett osztályfőnök azonnal „elcsípi” őket, soron kívül bármilyen problémát megoldanak a kedvükért / aláírivaló, befizetések stb./ Velük elsősorban telefonon tartjuk a kapcsolatot. A látogatott családok száma a tavalyi évben 8. Jelzés a családsegítő felé írásban: 7.

8. Sajnos azt tapasztaltam, hogy egyre kevesebb gyermekvédelmi továbbképzést hirdetnek meg, én legalábbis például ebben a tanévben nem is voltam ilyenem.

9. Szerencsére az iskolában a gyermekvédelem fontosságára nem kell felhívni a figyelmet. Kollégáim természetesnek veszik, hogy osztályukba nagyon is eltérő családi háttérű gyerekek járnak. Az adott problémára azonnal reagál az igazgató asszony, kollégiumi nevelő, osztályfőnök, tanító, szaktanár, hiszen kis iskola vagyunk, minden gyermeket ismerünk.

10. Jelzőrendszeri esetmegbeszélések: A kapcsolattartás a balmazújvárosi szülőkkel a hétfői beérkező napon, illetve a pénteki távozási napon lehetséges, illetve telefonon is tartjuk a kapcsolatot.

Számos problémás esetünk volt tavaly, kiemelném a **hiányzásokat**, amikor is többszöri utánjárásra sem derült ki, hogy a gyerek lóg-e, vagy tényleg beteg. A balmazújvárosi Nagy család révén tavaly is gondunk volt a hiányzások terén, ehhez csatlakoznak az egyeki Somos lányok. Tulajdonképpen elmondható, a **más közigazgatási területről** érkező tanulókkal volt/ van gondunk. Nem is tudok még egy ilyen évet, amikor ennyiszor kellett jelezni a családsegítőnek, hogy a gyerekek nem jönnek iskolába, vagy nincs igazolásuk. A Nagy gyerekek helyzete javult a lakóotthonos elhelyezéssel, viszont addig sik mindenem mentek keresztül, összesen háromféle helyen laktak, mielőtt kiemelték a családból őket. Különös figyelmet szentelünk a Kányási, Bakó gyerekeknek, csakúgy, mint a Kónyán élő problémás családoknak.

11. S hogy mit tehetünk a gyermekek helyzetének javítása érdekében?

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenység magában foglalja a családdal, a szülőkkel való kapcsolattartás rendszerét is, hiszen alapvető célkitűzés, hogy a gyermek családban nevelkedjen, szüleitől kapja meg azt a segítséget, amely ahhoz szükséges, hogy iskolába járjon, és ott eredményesen tudjon felkészülni.

A legfontosabb kapcsolatban a családdal, majd a gyermekjóléti szolgálattal vagyunk. Elsődleges jelzési kötelezettségünk (a szülők után) feléjük van. Idén többször tartottam rögtönzött esetmegbeszéléseket telefonon, hiszen a balmazújvárosi Nagy gyerekek hiányzását két ízben is jeleztem problémajelző lapon és telefonon, továbbá e-mailen is tartottuk a kapcsolatot.

Sajnos két kollégista lány szökése miatt is nyomoztunk a kollégákkal, hiszen eléggé tisztázatlanok voltak a körülmények.

Ifjúságvédelem szempontjából tehát elég sűrű év van mögöttünk, főleg ha a napi problémákat is nézzük egy-egy gyerekcsoportnál, pl. az első osztálynál. Minden héten akad legalább egy megoldandó probléma, (hiányzás, agresszív gyerekek, egészségügyi problémák) amivel az osztályfőnököknek szembesülnie kell, valamint megoldást találni.

Tanulóink nagy százaléka azon gyerekek száma, akik egyéni bánásmódot, fokozott odafigyelést igényelnek. Az új gyerekek nagy része ingerszegény, tanulásra nem ösztönző környezetből kerül hozzánk. Ők jelentős

művelődés-és neveltségbeli hátránnyal érkeznek. Ezekkel a hátrányokkal kell megküzdeni gyerekeknek, pedagógusnak egyaránt, s valljuk be sokszor sikertelenül. A nevelés- oktatás folyamatos, következetes, kitartó munkát igénylő feladat, melyet eredményesen csak a szülők, tanulók és pedagógusok közös egyetértésével, támogató hozzáállásával lehet elvégezni. Ez a munka sokszor nem látványos, sok kudarcot tartogat, és folyamatos erőfeszítéseket kell tenni, hogy a munkának eredménye legyen.

Ne legyenek illúzióink, nem vagyunk megváltók. Megszüntetni nem tudjuk a veszélyeztetettséget. De a hátrányok kompenzálásában részt vehetünk, és az információk áramoltatásával, a problémák mihamarabbi feltárásával javíthatunk a helyzeten.

### **c.) Gyermek átméleti gondozása**

#### Helyettes szülő

A helyettes szülő a családban élő gyermekek átmeneti gondozását saját háztartásban biztosítja, a szülő kérésére és az általa meghatározott ideig. A helyettes szülői feladatokat helyettes szülői képzettséggel rendelkező személy látja el.

A helyettes szülőnél való elhelyezésre a jegyző kijelölése alapján kerül sor. 2016. évben a helyettes szülői ellátásra nem volt igény. Községünkben a helyettes szülői feladatok, a kistérségi társulási megállapodás keretében tudjuk biztosítani. Megnyugtató az is, hogy kollégiumunkban rövid időszakokra biztosítható ilyen jellegű gyermekelhelyezés. Célkitűzésünk ez évben is megvalósult, hiszen ha nehéz körülmények között is, de gyermekeink saját családjukkal élnek.

4-5. -

### **6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása**

2016. évben felügyeleti szervek általi szakmai ellenőrzés településünk vonatkozásában nem volt.

### **7. A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések)**

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása:

- A fentiekben ismertetett ellátások és szolgáltatások biztosítása, az igényeknek megfelelő bővítése, és az e területen tevékenykedő állami és civil szervezetekkel és személyekkel való együttműködés erősítése.
- A Balmazújvárosi Rendőrkapitánysággal meglévő jó és még szorosabb együttműködés, mely az iskolai hiányzások és csellengő fiatalok számának csökkenését célozza.
- A pályázati lehetőségek szélesebb körű kiaknázása a hátrányos helyzetű gyermekek és családok támogatása érdekében
- Szociálpolitikai intézkedések a szegénység, a hátrányos helyzetben lévők helyzetének javítására.

### **8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett**

## **bűncselekmények számának bemutatása**

A település nem rendelkezik bűnmegelőzési programmal.

A gyermek és a fiatalkorúakkal kapcsolatos a bűnmegelőzés és az áldozatvédelem tekintetében a **helyi Rendőrőrssel és a Rendőrkapitánysággal** együttműködésünk jó. A fiatalkorúak által elkövetett bűncselekményekről a törvényben szabályozottak szerint értesítenek, településünkön gyermekkorú, valamint fiatalkorú által elkövetett bűnelkövetés 2016. évben nem volt.

Településünkön **működő civil és társadalmi szervezet** a fiatalkorúak és gyermekkorúak szabadidő eltöltésének hasznos keretét adják.

Önkormányzatunk és a Balmazújvárosi Rendőrkapitányság között létrejött gyermekvédelemmel kapcsolatos együttműködési megállapodás alapján, drogmegelőzési és fiatalkori büntettek megelőzéséről szóló előadásokat hallgathatnak az általános iskola tanulói.

Kiemelt a gyermekvédelem szerepe a gyermek- és fiatalkorú bűnelkövetés megelőzésében, az intézményes együttműködés kialakításában, a gyermek-és fiatalkorúak marginalizálódásának megelőzésében, a jelzőrendszer működtetésében, a preventív munkában. A preventív munka része a gyermekek alapellátásban történő gondozása, de ide tartozik a gyermekeket, családokat érintő szolgáltatások igénybevétele, szabadidős programok biztosítása a céltalan csavargások elkerülésére.

A gyermekek és fiatalkorúak érdekében továbbra is fontos a gyermekjóléti intézmények, a hatóság, a közoktatási intézmények a rendőrség a pártfogók az egészségügyi intézmények és civil szervezetek közötti érdemi együttműködés a bűnelkövetés és áldozattá válás megelőzésében.

### **9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drog prevenció stb.)**

A gyermekek szabadidős programjának szervezését a köznevelési és közoktatási intézményeken kívül:

- A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ Hortobágyi Kirendeltsége (játsszoházak szervezése, farsangi, húsvéti és adventi programok szervezése)
- Hortobágy Jövőjéért Alapítvány (egészséges életmód, kulturális rendezvények)
- Hortobágyi Labdarúgó Sportegyesület (labdarúgás, sort rendezvények)

látják el.

## **Összegzés**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója a szociális munka módszereinek alkalmazásával gondozza a családokat, a szociális munka módszereinek alkalmazásával kezeli a kliensek problémáit. A beszámolóban feltüntetett problémák komplexitása miatt a szociális munka eszköztársa nem elegendő a problémák megoldására, csak annak átmeneti kezelésére. Addig, amíg az élettani alapvető szükségletek családi és személyes szinten nem biztosítottak, magasabb szintű szükségletek biztosítása nem várható el a kliensektől.

A problémák kezelése gazdasági, szociálpolitikai, társadalompolitikai megoldási stratégiát kíván.

Hortobágy, 2017. május 22.

Duró Anna  
szociális ügyintéző

**ÉVES BESZÁMOLÓ AZ ISKOLA GYERMEKVÉDELMI FELELŐSÉTŐL**

1. Az általános iskolába az októberi statisztika zárása idején **128** tanuló járt. A hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók száma a törvényi szabályozások miatt alapjaiban változott harmadik éve, most 2H-s 12 fő, 3 H-s 32 fő Gyermekvédelmi támogatásban 14 fő részesül. Veszélyeztetett **32** fő, ami az elmúlt évek legnagyobb száma. Magántanuló nincs, egy fő külföldön él, ott teljesíti tankötelezettségét.
2. 2013 szeptember 1-jén lépett hatályba az a törvény, amely előírja, hogy az általános iskolában a nevelést-oktatást a délelőtti és a délutáni tanítási időszakban úgy kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább 16 óráig tartsanak. Ez az egész napos iskola minden tanulónkra vonatkozik.  
Az iskolás kollégisták **47-en** vannak, 8 gyermek óvodás.
3. Korrepetálásra a pedagógusok kötelező 32 órájából igény szerint kerül sor. Az egyéni képességek minél jobb kibontakozását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a lassabban haladók felzárkóztatását az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli foglalkozások segítették.
4. Az iskolában különféle szakkörök működnek ( 2016. okt.1-jel állapot)

	fő	lány	fiú	gyvk	lány	fiú	hh	lány	fiú	hhh	lány	fiú
báb	16	7	9	2	0	2	0	0	0	1	0	1
ISK	14	8	6	0	0	0	0	0	0	2	0	1
röplabda	15	6	9	2	1	1	0	0	0	0	0	2
irodalom	16	13	3	0	0	0	1	1	0	3	3	0
informatika	29	11	18	3	0	3	3	3	0	12	6	6
tudáskertje	12	6	6	1	0	1	0	0	0	4	2	2
kisgazdasszony	14	10	4	0	0	0	2	0	0	8	5	3
kézműves	26	17	9	3	3	0	0	0	0	0	0	0
matematika	26	13	13	1	0	1	0	0	0	3	2	1
matek előkész.	11	6	5	3	2	1	1	1	0	1	1	0
magyar előkész	13	7	6	3	2	1	1	1	0	1	1	0
angol	12	7	5	1	0	1	0	0	0	2	2	0
angol előkész.	16	6	10	4	2	2	0	0	0	1	0	1
	<b>220</b>	117	103	23	10	13	8	6	0	38	22	17
							<b>46 hh</b>					
							<b>69 gyvk</b>					

Nem iskolai szervezésű foglalkozások:

református hittan
Bozsik foci Hortobágy
néptánc (Hajdú)
tánc (Tóth Aliz)
művészeti oktatás

**Prevenációs jellegű programok :**

Ősszel folytatódott az immáron hagyományosnak mondható Egészségnapunk, amelynek szervezésében aktívan részt vettem. Ebben kifejezetten az egészséges táplálkozásra fókuszáltunk, a tanulók életkorának megfelelően feldolgozva az adott témát. A balmazújvárosi rendőrség az internet veszélyeiről tartott előadást a felső tagozatosoknak.

5. Az iskolában észlelt különféle problémák elsősorban a veszélyeztetett, vagy a figyelmet érdemlő tanulóinkat érintették : főleg magatartási, higiénias problémák, hiányzások, felszerelés hiánya, tetvesség , betegség. Megoldásukban köszönet a diákokthozos nevelőknek, osztályfőnököknek, igazgató asszonyunknak, orvosoknak, védőnőnek.
6. A helybeli szülőkkel napi kapcsolatban vagyunk mindannyian pedagógusok. A gond főleg a kültelken, illetve más településeken élő szülőkkel van, hiszen például a szülői értekezletek látogatottsága is alacsony a részükről. Ha bejönnek az iskolába minden érintett osztályfőnök azonnal „elcsípi” őket, soron kívül bármilyen problémát megoldanak a kedvükért / aláírnivaló, befizetések stb./ Velük elsősorban telefonon tartjuk a kapcsolatot. A látogatott családok száma a tavalyi évben 8.
7. Jelzés a családsegítő ( Hortobágy, Egyek, Nagyiván, Balmazújváros) felé telefonon, írásban: 7.
8. Jelzőrendszeri esetsmegbeszélések:  
A kapcsolattartás a balmazújvárosi szülőkkel a hétfői beérkező napon, illetve a pénteki távozási napon lehetséges, illetve telefonon is tartjuk a kapcsolatot.
9. Sajnos azt tapasztaltam hogy egyre kevesebb gyermekvédelmi továbbképzést hirdetnek meg, én legalábbis például ebben a tanévben nem is voltam ilyenén.

Szerencsére az iskolában a gyermekvédelem fontosságára nem kell felhívni a figyelmet. Kollégáim természetesen veszik, hogy osztályukba nagyon is eltérő családi háttérű gyerekek járnak. Az adott problémára azonnal reagál az igazgató asszony, kollégiumi nevelő, osztályfőnök, tanító, szaktanár, hiszen kis iskola vagyunk, minden gyermeket ismerünk.

Számos problémás esetünk volt tavaly, kiemelném a **hiányzásokat**, amikor csak többszöri utánjárásra derült ki, hogy a gyerek beteg. A balmazújvárosi Nagy család révén tavaly is gondunk volt a hiányzások terén, amihez csatlakoznak az egyeki Somos lányok. Tulajdonképpen elmondható, a **más közigazgatási területről** érkező tanulókkal volt/ van gondunk. Nem is tudok

még egy ilyen évet, amikor ennyiszor kellett jelezni a családsegítőnek, hogy a gyerekek nem jönnek iskolába, vagy nincs igazolásuk. A Nagy gyerekek helyzete javult a lakóotthonos elhelyezéssel, viszont addig sok mindenen mentek keresztül, összesen háromféle helyen laktak, mielőtt kiemelték a családból őket. Különös figyelmet szentelünk a Kányási, Bakó gyerekeknek, csakúgy, mint a Kónyán élő problémás családoknak.

#### 10. S hogy mit tehetünk a gyermekek helyzetének javítása érdekében?

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenység magában foglalja a családdal, a szülőkkel való kapcsolattartás rendszerét is, hiszen alapvető célkitűzés, hogy a gyermek családban nevelkedjen, szüleitől kapja meg azt a segítséget, amely ahhoz szükséges, hogy iskolába járjon, és ott eredményesen tudjon felkészülni.

A legfontosabb kapcsolatban a családdal, majd a gyermekjóléti szolgálattal vagyunk. Elsődleges jelzési kötelezettségünk (a szülők után) feljűk van. Idén többször tartottam rögtönzött esetmegbeszéléseket telefonon, hiszen a balmazújvárosi Nagy gyerekek hiányzását két ízben is jeleztem problémajelző lapon és telefonon, továbbá e-mailen is tartottuk a kapcsolatot.

Sajnos két kollégista lány szökése miatt is nyomoztunk a kollégákkal, hiszen eléggé tisztázatlanok voltak a körülmények.

Ifjúságvédelem szempontjából tehát elég sűrű év van mögöttünk, főleg ha a napi problémákat is nézzük egy- egy gyerekcsoportnál, pl. az első osztálynál. Minden héten akad legalább egy megoldandó probléma, (hiányzás, agresszív gyerekek, egészségügyi problémák) amivel az osztályfőnököknek szembesülnie kell, valamint megoldást találni.

Tanulóink nagy százaléka azon gyerekek száma, akik egyéni bánásmódot, fokozott odafigyelést igényelnek. Az új gyerekek nagy részeingerszegény, tanulásra nem ösztönző környezetből kerül hozzánk. Ők jelentős művelődés-és neveltségbeli hátránnyal érkeznek. Ezekkel a hátrányokkal kell megküzdeni gyerekeknek, pedagógusnak egyaránt, s valljuk be sokszor sikertelenül. A nevelés-oktatás folyamatos, következetes, kitartó munkát igénylő feladat, melyet eredményesen csak a szülők, tanulók és pedagógusok közös egyetértésével, támogató hozzáállásával lehet elvégezni. Ez a munka sokszor nem látványos, sok kudarcot tartogat, és folyamatos erőfeszítéseket kell tenni, hogy a munkának eredménye legyen.

Ne legyenek illúzióink, nem vagyunk megváltók. Megszüntetni nem tudjuk a veszélyeztetettséget. De a hátrányok kompenzálásában részt vehetünk, és az információk áramoltatásával, a problémák mihamarabbi feltárásával javíthatunk a helyzeten.

Postáné Kiss Erika  
ifjúságvédelmi felelős  
Hortobágyi Petőfi Sándor Általános Iskola és Kollégium

Hortobágy 2017. február 16.

iktatószám: 28/2017.

*Hortobágyi Nyitnikék Óvoda*  
 4071 Hortobágy, Erdei Ferenc utca 2  
 06 – 52 – 369 – 036  
[hortobagyovi@gmail.com](mailto:hortobagyovi@gmail.com)

„Ha kedvesen bánnak veled, kedvessé válsz, ha érzékenyen bánnak veled, empatikus leszel, ha őszintén bánnak veled, őszinte leszel.”

*Steve Biddulph*

### 1. Gyermekvédelem a számok tükrében

2016. október 01 adatai				
Létszám: 38 fő				
100% - ot fizet	Ingyenes	Gyvt	HH	HHH
3	36	18	2	11
7%	92%	47%	5%	28%
Egyéb szempontok				
<i>kollégista</i>	<i>anyagi</i>	<i>párkapcsolati</i>	<i>egészségügyi</i>	
8	18	6	2	
21%	47%	14%	4 %	
<i>bántalmazásra utaló jelek</i>	<i>bejárós (vonatos, autós)</i>	<i>külterületi (Kónya, Szásztelek Halastó, Kungyörgy)</i>	<i>más település lakói (Balmazújváros)</i>	
0	10	17	1	
0%	26 %	44 %	2 %	
<i>SNI</i>	<i>veszélyeztetett</i>	<i>családlátogatások száma</i>	<i>jelzőrendszeri és esetészlelő lap</i>	
1	0	4/1 alkalom	0%	
2%	0%	10%	0%	
<i>telefonon történő egyeztetés, jelzés</i>	<i>más szakember bevonása</i>	<i>jelzőrendszeri megbeszélés</i>	<i>továbbképzésen való részvétel</i>	
20	logopédus – 1 gyógypedagógus – 1	0	0	
<i>szabad idő programok száma</i>	<i>kiállítás megtekintés</i>	<i>múzeum látogatás</i>		
szakkörök – 3 bábelőadás – 3 szabadidős nap – 3	2 alkalom	3 alkalom		

## 2. Ami a számok mögött van.....

Óvodánk elsősorban pedagógiai eszközökkel tudja segíteni a gyermekeket, hogy harmonikusan, szeretetteljes légkörben éljenek. Ehhez az óvoda személyi és tárgyi feltételei is adottak.

- *Személyi feltételek:* magasan kvalifikált, több szakdiplomával rendelkező óvodapedagógusok és két szakképzett dajka teremti meg a fejlődéshez szükséges feltételeket. Fejlesztőpedagógus, nyelv – és beszédfejlesztő mellett egy gyógypedagógus és egy logopédus .
- *Tárgyi feltételek:* óvodánk nagy erőfeszítéseket tesz annak érdekében, hogy esztétikus és higiénikus feltételek álljanak rendelkezésre: saját ágyneműt, törölközőt biztosít a gyermekek számára, aminek mosását, vasalását helyben végezzük. A fertőzés lehetőségeinek minimalizálásáért szappanadagólót, kézfertőtlenítőt, saját ivópoharat áll rendelkezésükre, illetve jellel ellátott törölközők, külön polcok minden fogmosó felszerelésnek. A rendszeres fertőtlenítés mellett a védőnő fejtetvességvizsgálatot végez kéthetente, illetve jelzésünk alapján.
- *Kapcsolatrendszerünk meghatározó tagjai:*
  - a) Védőnő  
Együttműködésünk optimális, hiszen nagyon lelkiismeretes, számíthatunk rá minden higiénés probléma megoldásában
  - b) Házi orvosok – az óvoda orvosa  
Szakmai tanácsokkal, az óvodában ütemezett szűrésekkel látják le feladatukat, illetve igény/szükség szerint, nagy odafigyeléssel védik közösségünk egészségét.
  - c) a helyi általános iskola – kollégium nevelői  
Különösen a kollégiummal napi szintű a kapcsolattartás: a gyermekek egészségügyi, magatartásbeli problémái mellett
  - d) balmazújvárosi családgondozók  
Szükség esetén telefonos segítséget, tájékoztatást kapunk/kérünk munkatársaiktól egy – egy gyermek/család esetében. Megkeresésünkre készségesen válaszolnak vagy kimennek családot látogatni. Több család is jelentkezett óvodánkban az ő javaslatukra.



### 3. Gyermekvédelmi feladataink a csoportban, az óvónői kompetencia

Az óvodapedagógus az, aki nap mint nap kapcsolatot tart fenn a családdal, érzékeli a pozitív és negatív változásokat a gyermekek életében. Megfelelő empátiával, **titoktartási** kötelezettséggel kell végeznie munkáját. Munkája széles körű, összetett.

Feladata összefoglalva:

- A kiscsoportosok valamint az újonnan óvodába érkezők felmérése (anamnesztikus lapok kitöltése)
- Egyéni fejlődési napló folyamatos vezetése gyermekenként
- A régi óvodások családi életének valamint egészségi állapotának figyelemmel kísérése
- Logopédiai szűrés és egyéni képességfejlesztés megszervezése.
- Hatékony kapcsolattartás az óvoda orvosával, védőnőjével, kollégiumi nevelővel és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével, munkatársaival.
- A különleges bánásmódot igénylő (ételallergia, ekcéma...) gyermekek felkutatása, fokozott törődés, odafigyelés rájuk a mindennapokban.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel /családlátogatások, fogadóórák/, félévenként értékelő megbeszélés az óvoda mérési rendje alapján.
- A fejlődésben lemaradt gyermekek segítése, felzárkóztatása, differenciáltan, személyre szabottan egyéni fejlesztési tervben foglaltak szerint.
- Pedagógiai beszélgetések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról.
- Kapcsolattartás a Nevelési tanácsadóval, Szakértői Bizottsággal.
- A nagycsoportosok beiskolázásának szervezése, óvónői javaslatok elkészítése, szakemberhez való elküldése, szakvélemények, javaslatok figyelembe vétele. Javaslat az intézményvezető felé további óvodai nevelésről.
- Az iskolába készülő gyermekek szüleinek Szülők óvodája előadás szervezése szakember és tanító néni bevonásával - „Szülők iskolája”
- Az iskolába menő gyermekeknek iskolalátogatás megszervezése.
- A családokban nem használt ruhaneműknek gyűjtése, rászorultsági alapon a gyermekeknek felajánljuk.
- Eredményes BGR/IPR rendszer működtetése, amelyben integrálódik a gyermekvédelem.

- Óvodán belül a belső gondozó esetszablatéseín való részvétel illetve problémafeltáró megbeszélések kezdeményezése.

A gyermekvédelmi feladataink legfőbb célja a megelőzés, az időben nyújtott segítség biztosítása.

Ha a prevencióra már nincs mód, a tünetek okainak megkeresése a legfontosabb, majd a hátrányok enyhítése, a veszélyeztetettség megszüntetése. (szakemberek bevonásával).

Nagy örömmel tapasztaltuk családlátogatáson (és ez muníciót, reményt adott a számunkra), hogy a szászteki külterületen élő volt óvodásaink minden igyekezetükkel, szorgalmukkal, lehetőségeiket kihasználva igényes, esztétikus, meleg otthont teremtettek gyermekeik számára.

*Bízom benne, hogy ebben az érett felnőtt magatartásban benne van az a 12 éves munka, amivel az óvoda, az iskola és a kollégium hozzájárult nevelésükhöz.*

*Ezzel a pozitív üzenettel kívánok a gyermekvédelemben dolgozóknak kitartó, eredményes és sikeres munkát.*

Hortobágy, 2017. február 22.

**Baranyainé Fekete Iлона**  
**BG és intézményvezető**

## Beszámoló a 2016-os évi

### Védőnői munkáról

Gondozott gyermekek száma: 67

ebből olyan probléma nem volt amit nem tudtunk megoldani.

Ha jelzéssel éltem azt problémajelző lapon tettem: Ilyen eset egy alkalommal volt, amikor egy család ismeretlen helyre költözött kiskorú gyermekével.

A látogatott családok száma: 52

a családlátogatási alkalmak száma/ év: 332,

szaklátogatások száma/ év: 479

törvényi előírásoknak megfelelően, azaz

- várandós anya a várandósság ideje alatt legalább 4 alkalommal, (ebből az első látogatás a gondozásba vétel után 2 héten belül), fokozott gondozást igénylők esetén havonta egy alkalommal és szükség szerint
- gyermekágyas anya az intézetből hazajövetel után 48 órán belül - szombat, vasárnap vagy munkaszüneti nap esetében az azt követő első munkanap -, majd az első 6 hétben legalább hetente
- újszülött, csecsemő a hazaadást követő 48 órán belül - szombat, vasárnap vagy munkaszüneti nap esetében az azt követő első munkanap -, majd ezt követően az első 6 hétben legalább hetente
- csecsemő (6 hét-1 éves kor) havonta, fokozott gondozást igénylők esetében havonta és szükség szerint
- 1-3 éves korú kisdéd évente legalább 6 alkalommal, fokozott gondozást igénylők esetében évente legalább 6 alkalommal és szükség szerint
- 3 éves kortól a tanulói jogviszonyelött kötelezően; fokozott gondozást igénylők esetében évente legalább 4 alkalommal és szükség szerint, valamint beiskolázás előtt kötelezően
- 3 éves kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig (ha nem jár igénylők esetében évente legalább 2 alkalommal, beiskolázás előtt kötelezően; fokozott gondozást igénylők esetében évente 2 alkalommal és

szükség szerint, valamint beiskolázás előtt kötelezően  
- oktatási intézménybe nem járóévente legalább 2 alkalommal, illetve tanköteles korú gyermek szükség szerint

A családdal, a kapcsolatot személyesen és telefonon tartom.

A családlátogatások során tapasztalt problémák, inkább anyagi és párkapcsolati jellegű.

Veszélyeztetett várandósok az évben összesen 13 fő várandósom volt, melyből 6 egészségügyi, 1 környezeti, 1 fő pedig egészségügyi és környezeti okból volt veszélyeztetve.

Spontán vetélésem 2 fő.

A 2016-os évben szült anyák száma: 7 fő volt

Az oktatási intézményben havonta vagy 2-3- hetente tisztasági ellenőrzést tartok.

A páros osztályokban évente kötelező vizsgálatokat végzek.

A 6. és 7. osztályban kötelező védőoltások szervezése és lebonyolításban segíték. Az iskolában mindenki megkapta a az oltást. A 7. osztályban a lányok ajánlott védőoltás kérhettek 9 lányból 7 kérte a védőoltást.

Hortobágy 2017.02.13.

Hüse Mariann

## ELŐTERJESZTÉS

(a Képviselő-testület 2017. május 29-i nyilvános ülésére)

**Tárgy:** A TOP-4.1.1-15-HB1 azonosítószámú „Egészségügyi alapellátás fejlesztése Hortobágyon” elnevezésű projekthez kapcsolódó döntés

- Döntés projektmenedzsmenti feladatok ellátásáról

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A TOP-4.1.1-15-HB1 azonosítószámú „Egészségügyi alapellátás fejlesztése Hortobágyon” elnevezésű projektre, azon belül a **2.számú háziorvosi, a fogorvosi és a védőnői szolgálat fejlesztésére vonatkozóan** benyújtott pályázatunkra vonatkozóan a Magyar Államkincstártól megérkezett az IKT-2017-609-11-00000745 sz. támogatói döntés, mely szerint a benyújtott támogatási kérelmet 50.000.000,-Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A támogatási szerződés megkötése folyamatban van.

Ajánlatokat kértünk be a projektmenedzsmenti feladatok ellátására vonatkozóan.

Az alábbi ajánlatok érkeztek:

Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.	bruttó 1.250.000,-Ft
Nagykállói Városfejlesztési Nonprofit Kft.	bruttó 1.375.000,-Ft
Heves Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.	bruttó 1.500.000,-Ft
Hajdúvitéz Nonprofit Kft.	bruttó 1.700.000,-Ft

Mellékelten csatolom az árajánlatokat. (1. sz. melléklet)

Javaslom, hogy a legkedvezőbb árajánlatot tevő Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.-vel (4024 Debrecen, Piac u. 54.) kösse meg az önkormányzat a projektmenedzsmenti feladatok ellátására vonatkozó szerződést.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntést hozni szíveskedjen!

## HATÁROZATI JAVASLAT

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ára figyelemmel az alábbi döntést hozza:

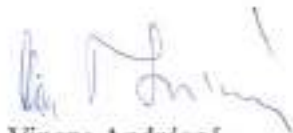
1. Kinyilvánítja, hogy a **TOP 4.1.1-15-HB1-2016-00004** azonosító számú „Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése tárgyú pályázati felhívás keretében a **2. számú háziorvosi, a fogorvosi és a védőnői szolgálat fejlesztésére benyújtott pályázathoz kapcsolódóan a legelőnyösebb árajánlatot tevő Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.-vel (4024 Debrecen, Piac u. 54.) kíván megbízási szerződést kötni a projektmenedzsmenti feladatok ellátására bruttó 1.250.000,-Ft összegben.**

2. A megbízási díj a pályázatban elszámolható költségnek minősül.
3. Megbízta a polgármestert, hogy a megbízási szerződést jelen határozatban foglalt feltételek szerint írja alá.

Határidő: 2017. június 15.


Felelős: Vincze Andrásné polgármester

Hortobágy, 2017. május 23.



Vincze Andrásné  
polgármester

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:



Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella s.k.  
kirendeltség-vezető



## ÁRAJÁNLAT

Név: Hortobágy Község Önkormányzata  
Cím: 4071 Hortobágy, Czinege János u. 1.  
Képviselő: Vincze Andrásné, polgármester

részére

**Tárgy:** Árajánlat projektmenedzsment tevékenység ellátására a TOP-4.1.1-15 kódszámú, Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése című konstrukció keretében benyújtott TOP-4.1.1-15-HB1-2016-00004 azonosító számú pályázathoz

Tisztelt Polgármester Asszony!

Megkeresésére Cégünk a tárgyban jelzett azonosító számú projekt projektmenedzsmenti feladatainak ellátására vonatkozóan az alábbi árajánlatot adja:

Ajánlattevő: Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.  
Ajánlattevő címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.  
Ajánlattevő képviselője: Korbeák György

### Vállalási ár:

Nettó:	984 252 Ft
ÁFA:	265 748 Ft
Bruttó:	1 250 000 Ft

Cégünk kiemelkedő tapasztalatokkal rendelkezik a projektmenedzsment terén, kiíróként hazai forrású pályázatokat kezel; továbbá mind a 2004-2006-os, mind a 2007-2013-as pályázati időszakban számos nagyságrendű pályázat projektmenedzsmenti feladatait látta el. A 2007-2013-as időszakban a közreműködő szervezettel közösen részt vettünk intézményrendszeri oldalon több száz projekt helyszíni ellenőrzésének lebonyolításában, továbbá a 2014-2020-as időszakban több száz pályázatot írtunk a TOP, GINOP, EFOP és VP programok felhívásaira.


A fenti árajánlat 6 hónapig érvényes.

Debrecen, 2017.05.16.



HAJDÚ-BIHAR MEGYEI  
FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG  
NONPROFIT KFT.  
4024 DEBRECEN, PIAC U. 54.  
Levelezési cím: 4002 PF: 78

Tisztelettel:

  
Korbeák György – Ügyvezető  
Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.



NAGYKÁLLÓI VÁROSFEJLESZTÉSI  
NONPROFIT KFT.

## ÁRAJÁNLAT

Név: Hortobágy Község Önkormányzata  
Cím: 4071 Hortobágy, Czinege János u. 1.  
Képviseli: Vincze Andrásné, polgármester

HORTOBÁGYKÖZSÉG		
Érkezett: 2017 MÁJ. 18		
577-91	217 szám	Melléklet (217)
Előzősám:	Utószám:	Előadó: Csiki G.

**Tárgy:** Árajánlat a TOP-4.1.1-15-HB1-2016-00004 kódszámú projekt projektmenedzsment feladatainak ellátására

**Tisztelt Vincze Andrásné, polgármester Asszony!**

Köszönjük árajánlattételi megkeresését. Engedje meg, hogy röviden bemutassuk cégünket. Nagykálló Önkormányzata a 100%-os Önkormányzati tulajdonú „URBS NOVUM” Nagykálló Városfejlesztési Nonprofit Kft.-t Nagykálló Város Integrált szociális jellegű rehabilitációja, (ÉAOP-5.1.1/A-2008-0001) valamint a Nagykálló Funkcióbővítő városközpont fejlesztése (ÉAOP-5.1.1/D-2008-0012) projekt lebonyolítására alapította, így jelentős tapasztalatot halmoztunk fel EU-s, komplex városfejlesztési projektek menedzsmentjében. Ezen túl más EU-s finanszírozású pályázatok lebonyolításában is részt vettünk, mint pl. önkormányzati intézmények energiahatékonysági pályázatait, és nemzetközi projektek megvalósításában is szereztünk tapasztalatokat.

Ajánlatkérésükre az alábbi ajánlatot nyújtjuk Önöknek a projektmenedzsment feladatok ellátása tekintetében:

**nettó 1 082 677.- Ft**  
**+ 292 323.- Ft ÁFA (27%),**  
**azaz bruttó 1 375 000.- Ft**

Az árajánlat érvényessége 3 hónap.

Nagykálló, 2017. május 17.

Tisztelettel:

2017. május 17.  
Nagykálló Városfejlesztési Nonprofit Kft.  
Köszönjük a megkeresést.  
Köszönjük a megkeresést.  
Köszönjük a megkeresést.  
Köszönjük a megkeresést.  
Köszönjük a megkeresést.  
Köszönjük a megkeresést.  
Köszönjük a megkeresést.  
Köszönjük a megkeresést.  
Köszönjük a megkeresést.  
Köszönjük a megkeresést.

**Puskás László**  
**ügyvezető**  
**Urbs Novum Nagykállói**  
**Városfejlesztési Nonprofit Kft.**



# HEVES MEGYEI TERÜLETFEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG

Tisztelt Vincze Andrásné Polgármester Asszony!

Köszönettel vettük megkeresését a projektmenedzsment árajánlatkéréssel kapcsolatban. Az ajánlatkérésére az alábbi ajánlatot adjuk:

**Árajánlattevő neve:** Heves Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.

**Címe:** 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.

**Képviselője:** Göndör János Tibor - ügyvezető

**Ajánlatkérő neve:** Hortobágy Község Önkormányzata

**Címe:** 4071 Hortobágy, Czinege János u. 1.

**Képviselő:** Vincze Andrásné, polgármester

**Tárgy:** A TOP-4.1.1-15-HB1-2016-00004 azonosító számú projekt projektmenedzsmenti feladataihoz árajánlat

**Ajánlati ár: Nettó 1.181.102 Ft + 318.898 Ft ÁFA = Bruttó 1.500.000 Ft**

A fenti árajánlat 3 hónapig érvényes.

Megyei területfejlesztési ügynökségeként az elmúlt 21 évben számos projekt projektelőkészítési, pályázatírási és projektmenedzsment feladatait elláttuk, részt vettünk a megye tervezési feladatainak megvalósításában és koordinálásban. Az Ügynökség munkatársainak több éves szakmai tapasztalatára alapozva vállaltuk a területi és ágazati Operatív Programok rendszerében megjelenő pályázati kiírásokhoz kapcsolódó támogatási források lechívására irányuló projektötletek fejlesztését, a potenciális pályázó szervezetek céljainak, terveinek logikus megfogalmazását, pályázatírást és megvalósíthatósági tanulmány készítését, valamint nyertes projektek esetén a megvalósítás eredményes lebonyolításához szükséges projektmenedzsment és a kommunikációs tevékenység biztosítását.

Eger, 2017.05.17.

Tisztelettel:



Göndör János Tibor - ügyvezető  
Heves Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.



HORTOBÁGY KÖZSÉG		
Értékelve: 2017. MÁJ. 18		
577-2/2017 szám	Melléklet:	24C
Előzőnév:	Utónév:	Előző:
		Chéi Gj.

Árajánlattevő neve: Hajdúvitéz Nonprofit Kft.  
Címe: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 13.  
Képviselője: Kaszuk István

Ajánlatkérő neve: Hortobágy Község Önkormányzata  
Címe: 4071 Hortobágy, Czinege János u. 1.  
Képviselő: Vincze Andrásné, polgármester

<b>HORTOBÁGY KÖZSÉG</b>		
Dátum: 2017. máj. 18.		
Kérelmező: Kaszuk István		Melléklet: 2 db
Előzetes:	Utózetes:	Előadó: Csiki G.

Tisztelt Vincze Andrásné Polgármester Asszony!

A Hajdúvitéz Nonprofit Kft. köszönettel vette ajánlatkérési megkeresését, melyben TOP projekt projektmenedzsmenti feladatainak ellátására vonatkozóan kért ajánlatot. Cégünk önkormányzati projektek menedzselésében szerzett tapasztalatot az elmúlt években. Kérésére a következő ajánlatot tesszük a TOP-4.1.1-15-HB1-2016-00004 azonosító számú projekt projektmenedzsmenti feladatainak ellátására:


Ajánlati ár:

Nettó ár (Ft)	27% ÁFA (Ft)	Bruttó ár (Ft)
1.338.583	361.417	1.700.000

Árajánlatunk 3 hónapig érvényes.

Hajdúhadház, 2017. május 17.

Tisztelettel:

  
Kaszuk István  
Hajdúvitéz Nonprofit Kft.

Hajdúvitéz Nonprofit Kft.  
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 13.  
Adószám: 2470072-2-09  
Céglépcsőszám: 09-09-025078  
Hajdú Takarékszövetkezet: 60200149-11098455

## **ELŐTERJESZTÉS**

a képviselő-testület 2017. május 29-i ülésére

Tárgy: A 31/2017. (III. 30.) Hő határozat módosítása (helyettes óvodavezetői megbízásra vonatkozó döntés)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda óvodavezetője, Baranyainé Fekete Ilona a 2017. március 16. napján kezdődő 2 hónapos lemondási idővel magasabb vezetői, óvodavezetői megbízásáról lemondott, amelyet a képviselő-testület 31/2017. (III. 30.) Hő határozatával tudomásul vett, az óvodavezetői álláshelyre pályázatot írt ki, egyben az eredményes pályázati eljárás során kiválasztott óvodavezető megbízásáig a vezető feladatok ellátásával megbízta Könnnyű Julianna óvodavezető helyettesét.

Könnnyű Julianna a vezetői feladatok határozott ideig történő ellátását nem vállalta.

Figyelemmel arra, hogy Baranyainé Fekete Ilona vezetői megbízatása megszűnt és a pályázati eljárás során kinevezett vezető megbízatása augusztus 1-től szól, így szükséges dönteni a vezetői teendőket ellátó személyéről.

Javaslom a T. Képviselő-testületnek, hogy módosítsa a 31/2017. (III. 30.) Hő. határozatának vonatkozó részét és bízza meg Baranyainé Fekete Ilonát a vezető feladatok ellátásával.

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 6. pontja alapján a 31/2017. (III. 30.) Hő. határozatának helyettes óvodavezető megbízására vonatkozó részét az alábbiak szerint módosítja:

„Az eredményes pályázati eljárás során kiválasztott óvodavezető megbízásáig a vezető feladatok ellátásával 2017. május 17. napjától megbízza Baranyainé Fekete Ilonát.

Megbízza a polgármestert, hogy a döntésről a Hortobágyi Nyitnikék Óvodát a határozat kivonat megküldésével értesítse.

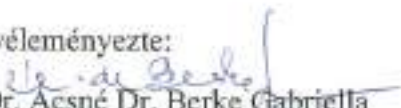
Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

Hortobágy, 2017. május 23.

  
Vincze Andrásné  
polgármester

Az előterjesztést törvényességi szempontból véleményezte:

  
Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella  
kirendeltség-vezető

**ELŐTERJESZTÉS**

(a Képviselő-testület 2017. május 29-i nyilvános ülésére)

**Tárgy:** A 38/2017. (III. 30.) Hő. határozat módosítása (Fábián Hanna, Fábián Vanda adásvételi szerződés)

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Hortobágy Község Önkormányzata a 2017. március 30-i képviselő testületi ülésen a 38/2017. (III.30.) Hő. határozatban döntött az 1107/2 hrsz-ú Mátá településrészen levő építési telek értékesítéséről mely szerint Fábián Vanda és Fábián Hanna (4071 Hortobágy, Mátá major 16. szám alatti lakosok) megvásárolja az ingatlan területet.

A Fábián család május 19-én érkezett kérelmében továbbra is fent tartja az építési telek vásárlási szándékát, de nem Fábián Vanda és Fábián Hanna nevére, hanem a tulajdonukban levő ALTE Kft. (1223 Budapest, Nagytétényi u. 190. B.ép.1/2 ) részére kívánják az 1107/2 hrsz-ú telket megvásárolni. 1.sz. melléklet

Kérelmükben leírják, hogy a Mátá belterület 1104/1 és az 1104/2 helyrajzi számú ingatlan terület tulajdonosai és megszeretnék vásárolni a területüktől északra fekvő 1107/2 helyrajzi számú Hortobágy Község Önkormányzatának tulajdonában álló belterületi építési telket. A megvásárolt ingatlan területet az előírások betartása mellett hasznosítanák.

Javaslom az önkormányzat tulajdonában levő 1107/2 hrsz-ú építési telek ugyan olyan feltételek melletti értékesítését az ALTE Kft. részére.

„Az építési telek 1410 m<sup>2</sup> kivett művelési ágú terület és a település rendezési tervében az Lf-1, fálusias építési lakóövezetként van nyilvántartva, 30%-os beépítettség mellett, oldalhatáron álló beépítési módban. A gazdasági vagy melléképület a főépület mögött építési helyen belül helyezhető el.

A telekhatáron a közművek (villany, víz) bekötése közvetlen biztosított.

A telek javasolt vételára: 750 Ft/m<sup>2</sup> + ÁFA, mely szerint az összes 1410 m<sup>2</sup>-es ingatlan vételi ára:

$$1410 \text{ m}^2 \times 750 \text{ Ft/m}^2 = 1.057.500 - \text{Ft}$$

$$\text{ÁFA } 27\% = 285.525 - \text{Ft}$$

$$\text{Összesen} \quad 1.343.025 - \text{Ft}$$

**azaz egymillió – háromszáznegyvenháromezer – huszonöt forint.”**

A vételárat a szerződés aláírásával egy időben kell megfizetni, melynek végső határideje 2017. június 30.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy döntést hozni szíveskedjen!

## HATÁROZATI JAVASLAT

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. 107. §-a alapján a 38/2017. (III. 30.) Hő. határozatát módosítva az alábbi döntést hozza:

„1./A tulajdonában álló Hortobágy belterület 1107/2 hrsz-ú és 1410 m<sup>2</sup>, nagyságú építési telket

### ALTE KFT

(1223 Budapest, Nagytétényi u. 190. B.ép.1/2) részére  
1/1 arányban értékesíti.

- Az értékesítés feltételei:

A telkek vételára közvetlen közművek (villany, víz,) közműbekötéssel biztosítható.  
A vételár 750 – Ft/m<sup>2</sup> + ÁFA figyelembevételével:

**1.057.500- Ft + ÁFA azaz bruttó 1.343.025- Ft**

A vételárat a szerződés aláírásával egyidejűleg kell megfizetni.

- A telkek beépítése:

„falusi lakóövezet” oldalhatáron álló beépítési móddal, 5 m építménymagasság mellett a hatályos szabályozási és rendezési tervben előírt feltételekkel.”

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a szerződés aláírásával.

**Határidő:** 2017. június 30.

**Felelős:** Vincze Andrásné


Hortobágy, 2017. május 25.



**Vincze Andrásné**  
polgármester

Az előterjesztést készítette: Csibi Gábor  
településfejlesztési manager

Az előterjesztést törvényességi szempontból áttekintettem, azzal egyetértek.



**Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella**  
kirendeltség-vezető

Fábián Vanda  
Fábián Hanna  
4071 Hortobágy, Máta major 16.

HORTOBÁGY KÖZSÉG		
Érkezett: 2017. MÁJ. 19.		
132-7/2017 szám		Melléklet: 2r.l.
Előzetes:	Utószámla:	Előző: Csibi G.

Tárgy:  
1107/2 hrsz.-ú telek megvásárlása

Tisztelt Csibi Gábor!

Előzetesen már megerősített vásárlási szándékunkat fent tartjuk és az Önök által közölt vételárat elfogadjuk. Azonban a fent említett telket cégünk, az ALTE KFT vásárolná meg.  
1223 Budapest, Nagytétényi u. 190. B. ép. 1/2.  
adószám :12112665-2-43

Hortobágy, 2017-05-17

Tisztelettel:

  
Fábián Vanda

  
Fábián Hanna

**ELŐTERJESZTÉS**

(a Képviselő-testület 2017. május 29-i nyilvános ülésére)

**Tárgy:** A LESZ DANCE Tánc- és Sport Egyesület tájékoztatója a 2016. évi támogatás felhasználásáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Hortobágy Község Önkormányzata a 205-2/2016. számú Támogatási megállapodásban foglaltak alapján 100.000.- Ft támogatásban részesítette a LESZ DANCE Tánc- és Sport Egyesületet.

Az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezésekről szóló 15/2014. (IX. 17.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) alapján 2016. február 22-én került sor a támogatási megállapodás megkötésére, melyben a támogatott vállalta, hogy 2017. március 31-ig elszámol a támogatás felhasználásával.

A támogatott 2017. március 31-én nyújtotta be a támogatás elszámolását, melyet a támogatási szerződésben meghatározott, a hortobágyi táncsoport kiadásainak fedezetére használt fel. (1. sz. melléklet)

Az R. 9. § (3) bekezdése szerint a szöveges szakmai beszámolót a képviselő-testület fogadja el. Ez alapján terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé a támogatott vissza nem térítendő támogatás pénzügyi elszámolását és szöveges beszámolóját, melyet elfogadásra javaslak.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48-56.§-aiban foglalt rendelkezésekre, az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezésekről szóló 15/2014. (IX. 17.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdésére valamint a 2017. február 22-én keletkezett támogatási megállapodásban foglalt rendelkezésekre – az alábbi döntést hozza:


Elfogadja a LESZ DANCE Tánc- és Sport Egyesületet pénzügyi beszámolóját a Hortobágy Község Önkormányzatától 205-2/2016. számú támogatási megállapodás alapján kapott vissza nem térítendő támogatás felhasználására vonatkozóan.

Megbízta a polgármestert, hogy a döntésről a LESZ DANCE Tánc- és Sport Egyesületet tájékoztassa.


Határidő: 2017. június 30.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

Hortobágy, 2017. május 12.

  
Vincze Andrásné  
polgármester

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:

  
Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella  
kirendeltség-vezető



## **PÉNZÜGYI ÉS SZAKMAI BESZÁMOLÓ**

**A LESZ DANCE TÁNC- ÉS SPORT EGYESÜLET HORTOBÁGY  
KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL TÁMOGATOTT  
HORTOBÁGYI TÁNCCSOPORTHOZ KAPCSOLÓDÓ VISSZA  
NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRÓL**

Készült: 2017.03.24.

A LESZ DANCE Tánc- és Sport Egyesület hortobágyi tánccsoporthoz kapcsolódó  
vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról

## Tartalomjegyzék

1. ALAPADATOK
2. SZAKMAI BESZÁMOLÓ
3. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

A LESZ DANCE Tánc- és Sport Egyesület hortobágyi tánccsoporthoz kapcsolódó vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról

## 1. ALAPADATOK

### Támogatott adatai:

Név:	LESZ DANCE Tánc- és Sport Egyesület
Székhely:	4030 Debrecen, Málna u. 6/a.
Postacím:	4251 Hajdúsámson, Márvány u. 1.
Adószám:	18278402-1-09
Bankszámlát vezető bank neve:	OTP Bank
Bankszámla száma:	11738015-20002303
Vezető (beosztása):	Tóth Aliz egyesület elnöke
Telefonszáma:	+36 30 5799245
e-mail címe:	toth.aliz@hotmail.com

### A támogatási szerződés adatai:

Támogató:	Hortobágy Község Önkormányzata
Szerződés száma:	205-2/2015
Támogatási összeg:	100 000 Ft

### A támogatási cél megnevezése:

A hortobágyi tánccsoport támogatása, kiadásainak fedezete.

---

---

**A LESZ DANCE Tánc- és Sport Egyesület hortobágyi tánccsoporthoz kapcsolódó vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról**

## **2. SZAKMAI BESZÁMOLÓ**

Az Egyesület hortobágyi tánccsoportja 6 éve működik, az Önkormányzat támogatásából táncosaink több versenyre is eljutottak.

2016.03.13-án Nyíradonyban a Magyar Táncsport Szakszövetség által megrendezett Területi Bajnokságán vettek részt, ahol 1. helyen végeztek.

2016.04.16-án Hajdúböszörményben az Eötvös Minősítő Táncversenyen arany minősítéssel tértek haza

2016.04.24-én Nyíregyházán, az Abigél Minősítő Táncversenyen két koreográfiájukkal is ezüst minősítést értek el

2016.11.16-án Budapesten, a Klauzál Kupán bronz érmesek lettek kategóriájukban.

A támogatás eredményeképpen több versenyre eljutott a hortobágyi tánccsoport, mint ami tervben volt.

A fentiek alapján megállapítható, hogy a LESZ DANCE Tánc- és Sport Egyesület a Hortobágy Község Önkormányzatával kötött Támogatási Szerződésében vállalt kötelezettségét teljesítette.

---

---

A LESZ DANCE Tánc- és Sport Egyesület hortobágyi tánccsoporthoz kapcsolódó vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról

### 3. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

#### 1. Nyíradony Területi Bajnokság

- a. nevezési díj 15.400 Ft (03.13. Valcer)
- b. utazási költség 4.000 Ft (03.16. J und J)

#### 2. Hajdúböszörmény Eötvös Minősítő Táncverseny

- a. nevezési díj 6.000 Ft (03.31. Szabadhajdú)

#### 3. Nyíregyháza Abigél Minősítő Táncverseny

- a. utazási költség 10.000 Ft (04.15 Szib-ép)
- b. nevezési díj 27.600 Ft (04.21. Abigél)

#### 4. Klauzál Kupa Budapest

- a. utazási költség 12.000 Ft (11.12. Lukoil)
- b. nevezési díj 25.000 Ft (11.16. Motionart)

Összesen: 100.000 Ft

---

---

A LESZ DANCE Tánc- és Sport Egyesület hortobágyi táncsoporthoz kapcsolódó vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról

Nyíradony Területi Bajnokság 1. hely



A LESZ DANCE Tánc- és Sport Egyesület hortobágyi tánccsoporthoz kapcsolódó vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról



Eötvös Minősítő Táncverseny



Nyíregyháza Abigél Minősítő Táncverseny

A LESZ DANCE Tánc- és Sport Egyesület hortobágyi táncscoporthoz kapcsolódó vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról





PÉNZÜGYI ÉS SZAKMAI BESZÁMOLÓ


A LESZ DANCE Tánc- és Sport Egyesület hortobágyi tánccsoporthoz kapcsolódó  
vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról

---

---

Az adókat mindenben megfizető  
kötés másolat

Egyszerűsített készpénzfizetési számla CT3EA 2600359

A számlakibocsátó neve, címe  VALCER TÁNCSTUDIÓ 4030 Debrecen, Bégány u. 22. Tel.: 52/419-113 Adószám: 18545379-2-09		A vevő neve, címe: 18241402-1-09 LESZ DANCE Tánc- és Sport Egylet 4030 Debrecen Málva Község adószám: u. 6/A		<b>EREDEJ</b> Kelt: 2016.03.11	
--	--	--	--	-----------------------------------	--

LESZ DANCE Tánc- és Sportegylet  
4030 Debrecen, Málva u. 1.  
Adószám: 18241402-1-09  
Belföldi számla: 178015-20003303

A termék, vagy szolgáltatás:

Megnevezése	meny- egysége	Mennyi- sége	egységára (által. forg. adóval növelt)	értéke, mely ...% ÁFA-t tartalmaz
Nevelési díj	db	8	1000,-	8.000,-
Nevelési díj	db	52	600,-	31.200,-
A számla fizetendő végösszege: harminckilencezer forint				39.200,-

A la végösszege 21% általános forgalmi adót tartalmaz.

Aláírás: 

B. 13-372/V/A/B V+V Bt. Józsa

Elszámoltatva Hortobágy Községi Önkormányzata 2015-2/2016.sz.  
talányozási megállapodás terhére 15.400 Ft. összegben.



Előzetesülva Hortobágy Község Önkormányzata 205-2/2016 sz. támogatási megállapodás terhére 6000 Ft összegben.

(Összesen:3)/1. példány

## SZÁMLA

Szálló: "Szabadhajdú" Közhasznú Nonprofit Kft.		Vevő: LESZ Dance Tánc és Sport Egyesület		195		
4220 Hajdúböszörmény Boeszkai István tér 4.		Debrecen				
Bankszámlaszám: 11738060-20151610		Málna u. 6/a.				
Adószám: 14030251-2-09		4030				
		Adószám: 18278402-1-09				
	Fizetési mód: Előre átutalás	Teljesítés ideje: 2016.03.31	Számla kelte: 2016.03.31	Fizetési határidő: 2016.04.09	Számla sorszáma: 199/2016/195	
Egyéb adat: 2016 -április. 16. Eltérés Minősítő Táncverseny						
Szolgáltatás, árva megnevezése		Mennyiség	Egységár	ÁFA	Érték HUF	
Előleg SGMK		6,00 korcsor	4.724,4094	27	28.346,46	
Általános forgalmi adó		Adóalapok után kifizető	5 % adóalap	18 % adóalap	27 % adóalap	Összesen
		-0,46			28.346,46	28.346,00
Korcsor	Adómentes		5 % adó	18 % adó	27 % adó	Összesen
-0,46					7.654,00	7.654,00
					Végösszeg/Fizetendő	36.000,00
					azaz harminchat ezer Ft	

Az eredetiold mindenben megegyező  
biktes másolat.

LESZ DANCE Tánc és Sport Egyesület  
4251 Hajdúalmos, Málna u. 1.  
Adószám: 18278402-1-09  
Bankszámla: 11738015-20002903



Az ekekevel mindenben meggyező  
kielés udvalat

"SZIB-EP" KFT.  
4254 NYIRUDANCE Tanc- és Sportegyesület  
SZÉCHENYI ÚTCA 6/A. Alkalmazás, Márvány u. 1.  
AVIA Üzenanyag- töltés állomás  
4251 Hajdúszoboszló  
hatsz. 2960  
ADÓSZÁM: 12926743-2-09

----- EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A03700025/0682/00015

VEVŐ:  
LESZ DANCE TSE  
4030 Debrecen MÁLNA utca 6/A.

AFA Megnevezés Érték  
Menny. H.E. Egységár

000 Gázolaj B5 B10 10 001  
32,47 liter \* 308,00 Ft/liter  
27101941

C-21,26% 50/1281 10 001 Ft

ÖSSZESEN: 10 001 Ft

Készpénz 10 000 Ft  
Kerekítés -1 Ft

TOVA. 3TÉKESÍTÉS ESETÉN JÖVEDEKI TERMEK  
SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS  
A 1 PÉLDANYBAN KERÜLT NYOMTATÁSRA

www.solyomsoft.hu

KÉSZÍTETTE: Szilágyi György  
TRANZAKCIÓSZÁM: K/00060542

BIZONYLATSZÁM: 0682/00176  
2016.04.15. 14:54:45

NAV Ellenőrző kód:DE471  
A03700025

Előadónak Hatalbánykőcsög Önkormányzat  
2015-2/2016 sz. költségvetési  
megállapodás terhére 10000 Ft  
összegeben.

Erdődudva Horvátok község Önkormányzata  
 205-2/2016. sz. társasági megállapodás teheré  
**Számla** 27.600 Ft összegben HS4SA1092452  
 EREDETT PÉLDANY

▼ A számlakibocsátó neve, címe, adószáma <b>"ARIGEL"</b> Két Terítési Nyelvi Általános Iskola, Angol és Német Nyelvi Iskola, Közfelújítási Központ, Művelődési és Sportcsarnok és Könyvtár 4401 Nyíregyháza, Tuzsoly u. 10/A, Adószám: 18455111-15		▼ A vevő neve, címe, adószáma <b>LESZ DANCE TÁNC- ÉS          SPORT EGYESÜLET</b> H030 Debrecen, Málna u. 6/a. ▲ Közfogl. adószáma:			
▼ A fizetés módja: <b>ATUTALÁS</b> Kérik átutalni a	▼ A teljesítés időpontja: <b>2016.04.11</b>	▼ A számla kelte: <b>2016.04.21.</b>	▼ Fizetési határidő: <b>2016.04.11.</b> bankszámlánkra		
A termék (szolgáltatás) megnevezése, besorolási száma és egyéb jellemzői ▼	Áfa kulcs ▼	M.a. ▼	Mennyiség ▼	Egységára (Áfa nélkül) ▼	Értéke (Áfa nélkül) ▼
<b>NEVEZÉSI DÍJ</b>	<b>AH</b>				<b>38.400-</b>
<b>PÉNZÜGYILEG TELJESÍTVE</b>					
Az exaktul mindenben meggyező keltés másolat					
<b>LESZ DANCE Tánc- és Sportegyesület</b> 4251 Hajdúsámson, Márvány u. 1. Adószám: 18455111-09 Bankszáma: 11738015-20002303					
Az Áfa...% kulcsa szerint részletezve:					▼ ÖSSZESEN
► A számlaérték Áfa nélkül					<b>38.400-</b>
► Az Áfa kulcsa <b>AH</b> % szerinti összege:					—
► A SZÁMLA VÉGÖSSZEGE: <b>KILÉNYVEVŐKÖLCEZER HÉKSHÁZ</b>					<b>38.400-</b>

**B.13-374/vx** 50-3 PNY.ZR

Paper Hall Kft. Gyártva: 2015

525/4711

NORMBENZ Magyarország Kft.

1058 Budapest

Benczúr utca 13

LUKOIL Debrecen, Balmazújvárosi út

4031 Debrecen

Balmazújvárosi út 702260

ADÓSZAM: 13100595-2-44

----- EGYSZERÜSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZAM:

A12900097/0806/00006

VEVŐ:

LESZ DANCE TÁNC ÉS SPORT

EGY. 4251 HAJDUSÁMSON

MÁRVÁNY U 1

AFA CIKK	ÖSSZEG
MENNYISÉG * EGYSÉG	
C27 [TH:7] TOPN DIESEL 35,10 L * 341,90 Ft/L (VTSZ: 2710194101)	12 001
C-21,26 %	12 001
ÖSSZESEN:	12 001 Ft
Készpénz: Az eredeti számlában	12 000 Ft
Kerekítés: Kerekítő tükör választ.	-1 Ft

Tranzakciószám: 36425046

Pénztáros: Richard

240

BIZONYLATSZAM:

0806/00023

2016.11.12.

06:30

NAV Ellenőrző Kód:2558B

PA12900097

Elsődleges Helyi Adó Községi Önkormányzat 205-2/2016  
adócsatlakozási megállapodás terhére 11.000 Ft összegben.

LESZ DANCE Tánc- és Sportegyesület  
4251 Hajdusámson, Márvány u. 1.  
Tel: 7278402-1-09  
Bankkártya: 11738015-20002303





## **ELŐTERJESZTÉS**

(a Képviselő-testület 2017. május 29-i nyilvános ülésére)

**Tárgy:** A Hortobágyi Labdarúgó Sportegyesület tájékoztatója a 2016. évi támogatás felhasználásáról

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Hortobágy Község Önkormányzata a 204-2/2016. számú Támogatási megállapodásban foglaltak alapján 100.000.- Ft támogatásban részesítette a Hortobágyi Labdarúgó Sportegyesületet.

Az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezésekről szóló 15/2014. (IX. 17.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) alapján 2016. február 17-én került sor a támogatási megállapodás megkötésére, melyben a támogatott vállalta, hogy 2017. március 31-ig elszámol a támogatás felhasználásával.

A támogatott 2017. március 31-én nyújtotta be a támogatás elszámolását.

A támogatási szerződésben meghatározott, a hortobágyi utánpótlás nevelés fejlesztés kiadásainak fedezetére 81.655.-Ft-ot használt fel. (1. sz. melléklet)

Az R. 9. § (3) bekezdése szerint a szöveges szakmai beszámolót a képviselő-testület fogadja el. Ez alapján terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé a támogatott vissza nem térítendő támogatás pénzügyi elszámolását és szöveges beszámolóját, melyet elfogadásra javaslok.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48-56.§-aiban foglalt rendelkezésekre, az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezésekről szóló 15/2014. (IX. 17.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdésére valamint a 2017. február 17-én kelt támogatási megállapodásban foglalt rendelkezésekre – az alábbi döntést hozza:

Elfogadja, a Hortobágyi Labdarúgó Sportegyesület pénzügyi beszámolóját a Hortobágy Község Önkormányzatától 204-2/2016. számú támogatási megállapodás alapján kapott vissza nem térítendő támogatásból felhasznált 81.655.-Ft-ra vonatkozóan.

Felszólítja a támogatottat a fel nem használt 18.345.-Ft visszafizetésére, melynek határideje 2017. június 30.

Megbízta a polgármestert, hogy a döntésről a Hortobágyi Labdarúgó Sportegyesületet tájékoztassa.

Határidő: 2017. június 30.  
Felelős: Vincze Andrásné polgármester

Hortobágy, 2017. május 12.



Vincze Andrásné  
polgármester

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:



Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella  
kirendeltség-vezető

Hortobágyi Labdarúgó Sportegyesület  
4071 Hortobágy Czinege J. u. 1.

Hortobágy Község Önkormányzata  
4071 Hortobágy Czinege J. u. 1.

Vincze Andrásné polgármester

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Hortobágyi Labdarúgó Sportegyesület nevében megköszönjük az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséből biztosított 100 000 - Ft támogatást, amelyet a megállapodásunknak megfelelően, a hortobágyi óvodás és iskolás gyerekek utánpótlás sportolásban való részvételére fordítottuk.

Az előírt rendeltetésszerű felhasználásról kötelezettségünket, a mellékelt adatok szerint valószínűsítettük meg, a számlák alapján.

Megnevezés:	Összeg: Ft
2016-évi üzemanyag felhasználás	58 693.-
Gépjármű biztosítás	18 162.-
Gumicsere	4 800.-
<b>Összesen:</b>	<b>81 655.-</b>

2016-évben szállítás edzésekre, mérkőzésekre: 2206 km.

Hortobágy 2017.05. 19.

Tisztelettel:

  
Fényves József  
elnök

Hortobágyi Labdarúgó  
Sportegyesület  
4071 Hortobágy, Czinege J. u. 1.  
Adószám: 18549397-1-00

**KISS CSABA e.v.**

4060 Balmazújváros, Rózsa köz 1.  
Adószám: 62443243-2-29  
Váll. ig. szám: ES-136295  
Nyilv.tart. szám: 1182312  
Szlsz.: 10643/59900087-10010770

*Labdarúgó Szövetség  
Köznevelési Főosztály  
Könyvtár*

*2016.07.31*

*függő számla* *2016.07.31* *11000* *4800*

*függő számla*

*Frissítve*

*11000*

*Labdarúgó Szövetség  
Köznevelési Főosztály  
Könyvtár  
ALTE KFT  
1228 BUDAPEST, RUDOLF KÁROLY UTCA 16/B  
ALTE KFT  
4071 Hortobágy  
Borsós major 20.  
ADÓSZÁM: 12112665-2-40*

EGYSZERESÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A06900132/0542/00007

VEVŐ:  
HORTOBÁGYI LSE,  
4071 Hortobágy  
Czinege J. u. 1.

AFA MEGNEVEZÉS  
MENNY.ME. EGYSEGÉR

ÉRTEK  
21 000

C00 Gázolaj  
67,350 l \* 311,90 Ft  
C-21,26 % 21 000 Ft

ÖSSZESEN: 21 000 Ft

Készpénz 21 000 Ft



SZ/0542/00007

Pénztáros: Márton Nóra  
Bolt: 1 Kassa: 1  
BIZONYLATSZÁM: 0542/00024  
2016.03.03. 16:29

NAV Ellenőrző Kód: 6ED26  
AFA06900132

\*\*\*9672\*\*\*  
Kilenczet-hatszáz-  
hetvenkettő

GFB  
2016.05.01  
2016.07.31  
NIT094

Hortobágyi Labdarúgó Sportegyesület  
HORTOBÁGY  
Czinege János utca 1

4071  
18100002-00001191-21010017  
Allianz Hungária Zrt  
1848203653 614  
005651210000101008280015  
06892135 203 51

A Magyarországi Népi Erőszakmentesítési Bizottság  
 felhívja a figyelmét arra, hogy a Magyarországi Népi Erőszakmentesítési Bizottság  
 felhívja a figyelmét arra, hogy a Magyarországi Népi Erőszakmentesítési Bizottság

HATÁROZAT A GAZDASÁGI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTER  
 2016.09.29. 10.19. NIT094

\*\*\*8490\*\*\*  
 Gyolcszeri-négyeszetki-  
 zeneveny

HORTOBÁGY GFB  
 064/30020 03012302 2016.08.01  
 2016-07-29 09:37 2016.10.19  
 E 490 Ft NIT094

Hortobágyi Labdarúgó Sportegyesület  
 HORTOBÁGY  
 Zenege János utca 1

3771

100002-00001191-21010017  
 arz Hungaria Zrt  
 48203653 614  
 5651210000101008280015  
 06892148 203 51

ALTE KFT.  
 1223 BUDAPEST  
 ALTE KFT.  
 4071 Hortobágy  
 907sds major 20,  
 ADOSZLÁN: 12112085-2-49

HORTOBÁGYI LABDARÚGÓ SPORTEGYESÜLET  
 4071 Hortobágy, Csizságy J. u. 1.  
 ADOSZLÁN: 12112085-2-49

ALTE KFT.  
 1223 BUDAPEST  
 ALTE KFT.  
 4071 Hortobágy  
 907sds major 20,  
 ADOSZLÁN: 12112085-2-49

ÉRVSZERESÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: 406990132/0614/00/00  
 VEVŐ: Csizságyi Helyi Erőszakmentesítési Bizottság  
 HORTOBÁGYI LSE 2016.07.29  
 4071 Hortobágyi Népi Erőszakmentesítési Bizottság  
 Csizságy J. u. 1. megállapodás ter-  
 més: NIT-094

SZÁMLASZÁM: 406990132/0751/00/00  
 VEVŐ: Csizságyi Helyi Erőszakmentesítési Bizottság  
 HORTOBÁGYI LSE 2016.07.29  
 4071 Hortobágyi Népi Erőszakmentesítési Bizottság  
 Csizságy J. u. 1. megállapodás ter-  
 més: NIT-094

AFA MEGNEVEZÉS: ERTEL  
 MENNY. NE. EGYSEGEK

AFA MEGNEVEZÉS: ERTEL  
 MENNY. NE. EGYSEGEK

ÖSSZESEN: 25 470 Ft  
 02.100 L \* 375,90 Ft

ÖSSZESEN: 18 003 Ft  
 51.600 L \* 348,50 Ft

ÖSSZESEN: 25 470 Ft  
 Kesztyű 27 000 Ft  
 Kártyakészlet 1 200 Ft

ÖSSZESEN: 18 003 Ft  
 Kesztyű 4071 Hortobágy, Csizságy J. u. 1. 905 Ft  
 Kártyakészlet Adosszám: 18549397-1-09 2 Ft

S Z / 0 9 1 4 / 0 0 0 0 0 7

S Z / 0 7 5 1 / 0 0 0 1 0

Készítő: Kesztyű  
 Forgalmazó: Kesztyű

Forgalmazó: Kesztyű  
 Forgalmazó: Kesztyű

HORTOBÁGYI LABDARÚGÓ SPORTEGYESÜLET  
 4071 Hortobágy

HORTOBÁGYI LABDARÚGÓ SPORTEGYESÜLET  
 4071 Hortobágy

**ELŐTERJESZTÉS**

(a Képviselő-testület 2017. május 29-i nyilvános ülésére)

**Tárgy:** A fürdő beruházással kapcsolatos döntés

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Hortobágy Község Önkormányzata, mint eladó a 49/2008. (IV.21.) Hő. határozat alapján, a 2008. április 24. napján kelt adásvételi szerződéssel értékesítette a hortobágyi 103 hrsz alatti és hortobágyi 104 hrsz alatti ingatlanokat Ifj. Pinczés Imre vevő, valamint Pinczés Imre és Pinczés Imréné haszonélvező vevők részére.

Az adásvételi szerződésben rögzítésre került, hogy az önkormányzat szennyvízesatorna hálózat bővítés megépítését és szennyvíztisztító telep megépítését tervezi, amelynek megvalósításához támogatás igénybevétele miatt pályázatot nyújtott be. A szerződésben a vevő kötelezettséget vállalt arra, hogy a pályázatában igényelt támogatási összeg megítéléséről szóló önkormányzat általi írásbeli értesítés kézhezvételét követő 3 éven belül megvalósítja a szerződés 1./ pontjában rögzített beruházásokat: strand és fürdőépítmények, a strandot kiszolgáló épületek, kereskedelmi vendéglátó, szolgáltató, szállás, szabadidős és sport létesítmények – melyeket jogerős használatbavételi engedéllyel kell igazolnia.

A támogatási összeg megítéléséről 2008. szeptember 4. napján kelt levéllel tájékoztattuk a vevőt, amely tájékoztatás 2008. szeptember 11. napján átvételre került. Ennek értelmében a szerződés 1. pontjában rögzített létesítményeket vevőnek 2011. szeptember 11. napjáig meg kell valósítania, és ezen időpontig használatbavételi engedéllyel is rendelkeznie kell.

A fentiekben rögzített kötelezettségek nem teljesítésére a szerződés - az eladó választása szerint - két szankciót tartalmazott. Az egyik a visszavásárlási jog, a másik a vételár 10%-ának megfelelő összeg Vevő általi megfizetése.

Az adásvételi szerződésben rögzítésre került, hogy az Eladónak tájékoztatnia kell a vevőt, amennyiben rajta kívül álló ok (vis maior) miatt nem tudja teljesíteni a vállalt kötelezettségeket.

A beruházóval az önkormányzat folyamatosan tartotta és tartja a kapcsolatot. Évente legalább két alkalommal személyesen egyeztettünk, valamint helyszíni szemlét tartottunk. A beruházó meghívására a képviselő-testület tagjai 2013. szeptember 30-án helyszíni szemlét tartottak, ahol a beruházó ismertette a felmerült akadályokat és bemutatta az addig megvalósult fejlesztéseket. A beruházás és az engedélyezési folyamatok állásáról az önkormányzatnak folyamatosan tudomása volt, egyrészt a beruházó tájékoztatása, másrészt az engedélyezésben részt vevő hatóságok által tájékoztatásként megküldött határozatok alapján.

Az alábbiakban rögzítjük, hogy az adásvételi szerződés megkötése óta napjainkig milyen tényezők, körülmények hátráltatták a beruházás engedélyeztetését, megkezdését, illetve folytatását, milyen eljárásokat kellett elindítani:

- A fürdő beruházás megvalósításának legfőbb akadálya a meglévő korszerűtlen szennyvíztisztító, amelynek az 1000 m-es védőtávolságán belül semmilyen létesítmény nem volt építhető. A védőtávolság csökkentését önkormányzatunk uniós pályázati forrásból megvalósított új, zárt rendszerű szennyvíztisztító megépítésével érte el, amelynek átadási időpontja 2011. április 13. volt.

- az értékesítésre került ingatlanok nem rendelkeztek önálló közúti csatlakozással – figyelemmel arra, hogy a kempinghez vezető út nem közút, hanem gyalogút – így a hatályos rendezési terv módosítását még a tervezési munkálatok megkezdése előtt el kellett indítani. Ezen eljárás közel lévet vett igénybe.

- A közúti csatlakozás kialakításához a módosított rendezési terv hatályba lépését követően telekalakítási eljárást kellett indítani és lefolytatni. Ennek kapcsán – figyelemmel arra, hogy az egyik telekalakításban érintett ingatlan állami tulajdonban és nemzeti parki kezelésben volt gyepterminősítésű, - így a termőföld kivonására vonatkozó eljárást is le kellett folytatni.

- A fenti eljárásokkal párhuzamosan a beruházó megkezdte a tervezési munkálatokat. A tervek – tekintettel Hortobágy kiemelt helyzetére – megyei tervtanács elé kerültek véleményeztetésre 2010. november 3-án, 2010 december 15-én és 2011. március 31-én. A tervtanács véleménye alapján a tervek átdolgozásra kerültek.

- 2011-ben az építési hatósághoz benyújtásra kerültek a tervek engedélyeztetésre, amely felfüggesztésre került a környezeti hatásvizsgálat lefolytatásáig.

- megtörtént a megvásárolt ingatlan ivóvíz- és szennyvízcsatornázás vízjogi engedélyeztetése 2011. novemberében. A jogerős engedély birtokában beruházó kiépítette a szennyvíz gravitációs csatornát, melyet az önkormányzat tulajdonába átadott.

- közben 2011. évben elindult a víz gyógyvízzé minősítése.

- a beruházó megépítette az ún. hatszög alakú szállásépületet, melynek fennmaradási engedélyeztetésére került sor 2012-ben.

- a víz gyógyvízzé minősítése 2012-ben történt meg, közel 1 éves eljárás alapján.

- 2012-ben megépült a kút közelében lévő tisztálkodó épület.

- a fürdő megépítése kapcsán több vízjogi engedélyeztetési eljárást kellett lefolytatni, amelyet a jogszabályi feltételek változásának megfelelően folyamatosan módosítani kellett (pl.: a használt víz elhelyezésének elsődleges megoldásaként felmerült oxidációs tó eredetileg az ingatlan területén került volna elhelyezésre, - amelynek elkészültek a tervei is - , azonban a tervezett oxidációs tó területén sziki rózsza élőhely volt, így a Nemzeti Park nem járult hozzá az oxidációs tó megépítéséhez, ezért át kellett a rózsákat telepíteni, amely újabb 1 éves csúszást eredményezett 2013-2014, figyelemmel arra, hogy a Nemzeti Park kérésére ki kellett várni az ideális áttelepítési időszakot)

- a fentieket követően derült ki, hogy nem szükséges oxidációs tó megépítése –amely szűkítette volna a fürdő területét és a további fejlesztési lehetőségeket – amennyiben a használt víz elhelyezése a közelben, az önkormányzat által rekultiváció során kialakított vízes élőhelybe bevezethető.

- ehhez a környezetvédelmi hatóság véleményének kikérését követően a beruházó kérelmére kiadtuk a tulajdonosi hozzájárulást.

- belső kiszolgáló út engedélyeztetése és kivitelezése is megtörtént

- 2015-ben került kiadásra a jogerős vízjogi létesítési engedély, amely alapján az építési hatóságnál felfüggesztett engedélyeztetési eljárások újra megindulhattak.

- lefolytatásra került a fürdő területén megépítendő büfé építési engedélyeztetési eljárása, valamint a megvalósítandó létesítmények településképi véleményeztetése is megtörtént.

- a jogerős építési és vízjogi létesítési engedélyek birtokában kezdődtek meg a kivitelezési munkálatok a fürdő kiszolgáló létesítménye és medencéi vonatkozásában.

- folyamatban van a használt vizet rekultivációs tóba vezető vezetékhalózat megépítése is.

Megkeresésünkre a vevő a mellékelten csatolt levélben foglalta össze a beruházás jelenlegi állását. (1. sz. melléklet)

Összefoglalva megállapítható, hogy sok - vevő önhibáján kívüli - akadály, körülmény akadályozta a beruházás megvalósítását, de megvalósult a kempingfejlesztés, megépült a túristaszálló és a vendégház, megvalósult a közút kiépítése, a gyógyvízzé minősítés, elkészültek a fürdő tervei, megkezdődtek a kivitelezési munkái a fürdő főépületének illetve a medencéknek valamennyi jogerős engedély birtokában. A vevőnek a beruházás megvalósításával kapcsolatban, a szerződés megkötésekor előre nem látható többletköltségei is felmerültek, melyek szintén hátráltatták a beruházás minél előbbi befejezését.

Álláspontom szerint Vevő mindent megtett annak érdekében, hogy a szerződésben vállalt kötelezettségét teljesítse.

Szükségesnek látjuk a beruházás megvalósításával, vevő szerződésben vállalt kötelezettségének teljesítésével kapcsolatosan képviselő-testületi döntést hozni!

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és döntést hozni szíveskedjen!

### HATÁROZATI JAVASLAT

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a alapján az alábbi döntést hozta:

A 49/2008. (IV.21.) Hő. határozat alapján, 2008. április 24. napján kelt adásvételi szerződéssel Ifj. Pinczés Imre vevő, valamint Pinczés Imre és Pinczés Imréné haszonélvező vevők részére értékesített hortobágyi 103 hrsz alatti és hortobágyi 104 hrsz alatti ingatlanokon megvalósítandó fürdő beruházással kapcsolatban felmerült akadályokat, körülményeket vevő önhibáján kívül bekövetkezett körülménynek tekinti, a beruházás megvalósítása érdekében eddig megtett intézkedéseket, megvalósított fejlesztéseket elismeri.

A szerződés 6./ pontjában rögzített szankciók alkalmazását nem tartja megalapozottnak, figyelemmel arra, hogy a településnek nagyobb érdeke fűződött a fürdő megvalósításához, ezért sem a visszavásárlási joggal, sem a vételár 10%-ának megfelelő összeg megfizetésével nem kíván élni.

Határidő: 2017. május 29.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

Hortobágy, 2017. május 22.

  
Vincze Andrásné  
polgármester

Az előterjesztést törvényességi szempontból áttekintettem, azzal egyetértek.

  
Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella  
kirendeltség-vezető



## PUSZTA-BÁGY KFT

4071 HORTOBÁGY, Petőfi tér 103. Hrsz.

HORTOBÁGY KÖZSÉG		
Érkezett:		2017. MÁJ. 16
275-4/2017 szám		Melléklet: (6.)
Előzetes:	Utózetes:	Előadó: Dr. P. P. P.

### Hortobágy Község Önkormányzat

4071 Hortobágy Czinege J. u. 1.

Vincze Andrásné Polgármester asszony részére !

#### Tisztelt Polgármester asszony !

A 275-4/2017 iktató számú levélben tájékoztatást kér különböző szempontok figyelembevételével a fürdő beruházás jelenlegi állásáról a 2013. szeptember 30. -i képviselő testület helyszíni bejárása óta eltelt időszakot követően.

A fent jelzett időpontot követően az Ön kérésének és igényének megfelelően folyamatosan tájékoztatás történt, szükség szerint a tervezők ( építésmérnök – vízi építésmérnök valamint közmű tervező) bevonásával.

A létesítmények megvalósítása érdekében a Tiszántúli Környezetvédelmi hatóság által elrendelt környezeti és hatástanulmány előzetes vizsgálat lezárult és a hatóság megállapította **nem feltételezhető jelentős környezeti hatás** az érintett területre és határozatba rögzítette a feltételeket, a fürdő építésére vonatkozóan, majd tovább folytatódott a vízügyi hatóságnál a vízjogi engedélyeztetés.

- Benyújtásra kerültek ( Balmazújvárosi építési hatósághoz ) engedélyeztetésre az építési tervek.
- Az építési hatóság a terv engedélyezésével mindaddig nem foglalkozott míg a vízügyi hatóság határozata nincs a birtokában.
- A vízjogi terv többszöri átdolgozásával a víz elhelyezésére a Polgármesteri Hivatal befogadó nyilatkozatával a használt termálvíz elhelyezésére - nyári üzemmódban - a rekultivált szennyvíztóba valósulhatott meg.
- ezt követően 2015. március hónapban a vízügyi hatóság kiadta a határozatot a fürdő megvalósításához.
- Vízügyi hatóság által kiadott engedélyt követően a Balmazújvárosi Építési Hatóság a már korábban beadott tervek alapján elindította a fürdő és létesítmények építési engedélyezési eljárást mely 2015. második félévbe került kiadásra.
- Ezt követően 2015. második félévben elkezdődhetett a beruházás előkészítése, szerződés kötések majd a beruházás elindítása.
- Az eltelt évek során időközben szükségessé vált az egyes építészeti és gépészmérnöki tervek átdolgozása és módosítása. A módosított terv alapján az

építési hatóság 2016 első félévben kiadta a határozatot, majd ezt követően a módosított terv figyelembevételével folytatódott a beruházás.

### 1. Kapcsolódó beruházások jelenlegi állása :

#### Fürdő szennyvízhálózat

90% - os készütségben van, a kivitelezés folyamatban.

Használt termálvíz és csapadékvíz elvezetése – gravitációs és nyomóvezeték kiépítése 80% - os készütségi fokon, a tárolóba történő becsatlakozása hiányzik a magas talajvízszint miatt. Várható befejezés 2017. július – augusztus hó.

#### Ivóvíz ellátás

Tekintettel arra, hogy a kemping vízhálózatáról minőségi és megfelelőségi szempont valamint magas ár miatt a fürdő vízellátása nem valósítható meg. Ezért önálló vízellátó rendszer kialakítására van szükség a beruházó finanszírozásával.

Ennek megvalósítása tervezői szinten van.

Villamos energia biztosítását az EON nagyfeszültségű hálózatról Trafó kiépítéssel biztosítsa. 2016 –ban az EON –nál megrendelésre került mely ígéretük szerint 2017. októberig valósul meg.

### 2. Fürdő beruházás jelenlegi állása :

1. Fő épület , gépház : szerkezetkész jelenleg elindultak az épület gépészeti munkák, majd ezt követően következik a nyílászárók elhelyezése és a belső építészeti munkák.
2. Meleg vizes medencék : I , II , III –as medencék szerkezetkész folyamatba van a gépészeti csövezés, majd ezt követően a hidegburkolati munkák.
3. Hideg vizes ( forgatott rendszerű ) medencék : I. gyermek medence jelenleg szerkezetkész folyamatba van a gépészeti szerelés. II. strandmedence kivitelezése folyamatban van várhatóan az első félévben készül el.

### 3. Műtárgyak :

#### Aknák :

1. élménygépészeti, vízgépészeti akna szerkezetkész folyamatba van a gépészeti szerelés.

2. puffer melegvíztároló akna építése jelenleg folyamatban van.

4. / Szennyvízelvezetés műszaki megoldásának az ismertetése:

A PUSZTA-BÁGY KFT. beruházásában Hortobágy 103/. Hrsz. területen folyamatban van Termál és Strandfürdő megvalósítása.

A vásártér környezete és a múzeum szennyvíz elvezetése korábban átemelővel volt megoldva, amely az itt keletkező szennyvizet NA 100 KM-PVC nyomott vezetéken keresztül közvetlenül a szennyvíz telepre juttatta ki.

Ez az elvezetési rendszer változott akkor, amikor a (PUSZTA-BÁGY KFT.) beruházásában kiépítésre került a vásártér gravitációs csatorna hálózata. Jelenleg a vásártéren, múzeumban keletkező szennyvizet a települési gravitációs gyűjtő hálózaton át két átemeléssel jutnak ki a tisztító telepre.

A PUSZTA-BÁGY KFT. beruházó a Termál és Strandfürdőben keletkező kommunális szennyvizet a települési közüzemi rendszerbe a régi üzem módon átemelővel, nyomó vezetéken közvetlenül a szennyvíz telepre kívánja bejuttatni az alábbiak szerint:

A fürdő területén keletkező kommunális szennyvizet, a 103/1 és a 103/2 Hrsz. területen lévő belső gravitációs csatorna hálózattal összegyűjti és egy szintén építésre kerülő átemelőbe juttatja.

Az átemelőből a szennyvizet a beépített szivattyúk nyomásával, a fürdő területén már meglévő NA 100 KM-PVC nyomóvezetéken keresztül jutnak a fürdő területe mellett lévő települési végátemelő nyomó vezetékébe, majd a szennyvíz tisztító telepre.

Fenti megoldás szerint a fürdő szennyvizei a települési közüzemi gravitációs csatornák és 2 db átemelés nélkül, közvetlenül jutnak ki a szennyvíz tisztító telepre a beruházó PUSZTA-BÁGY KFT. beruházási és üzemeltetési költségén.

**A települési közüzemi rendszer üzemeltetőjét így csak a tisztítás költsége terheli, a csatorna használat és 2 db átemelés költsége pedig nem.**

---

2013. év óta, amikortól kiadásra kerültek a vízi közmű szolgáltatók részére a működési engedélyek, az Önkormányzatnak lehet kérése a díjmegállapítással kapcsolatban, a szennyvízdíjak mértékének

meghatározásában a Magyar Energetikai-, és Közmű-szabályozási Hivatal jogosult dönteni.

Fentiek alapján megállapítható, hogy a PUSZTA-BÁGY KFT. -nek mint a Hortobágyi Termál, Strandfürdő és üzemeltetőjének a közüzemi szennyvíz rendszerre történő csatlakozást követően a csatorna szolgáltatási díj maximált árát: 810 Ft/m<sup>3</sup> + 27 % áfát kellene megfizetnie, ami az országos átlagnál is a legmagasabb. Kérésünk, hogy a beruházásból adódó és az üzemeltetési költségek átvállalásával a szolgáltatási díj mértéke a fürdő mindenkor üzemeltetője lakossági díjjal azonos szolgáltatási díjat fizessen.

A fent ismertetett műszaki megoldás szerint a PUSZTA-BÁGY KFT. a fürdő szennyvizét, saját költségén épített és üzemeltetett átemelővel, közvetlenül a szennyvíz tisztító telepre juttatja ki, így a közüzemi rendszer üzemeltetőjét csak a tisztítás költsége terheli, a csatorna használat és 2 db átemelés költsége pedig nem.

**A Hortobágyi Termál, és Strandfürdő üzemeltetését az előzőekben ismertetett nagyon magas csatorna szolgáltatási díjjal (810 Ft/m<sup>3</sup> + 27 %) nem lehet gazdaságosan végezni.**


Kérem a Polgármester asszony közreműködését, hogy a Termál, Strandfürdőre vonatkozó csatorna szolgáltatási díj mérséklésére szíveskedjen eljárni a Magyar Energetikai-, és Közmű-szabályozási Hivatalnál.

Kérésem nem öncélú hanem a település lakosai és vendégei, valamint a Hortobágyi turisztikai szolgáltatás fellendítése érdekében történik.

Hortobágy 2017. május 15.

Tisztelettel :

PUSZTA-BÁGY KFT  
4071 Hortobágy, P. előf. tér 103. Hrsz.  
Adószám: 14540121-2-09

  
Pinczés Imre  
ügyvezető

# PUSZTA-BÁGY KFT

4071 HORTOBÁGY, Petőfi tér 103. Hrsz.

---

## Hortobágy Község Önkormányzat

4071 Hortobágy Czinege J. u. 1.

Vincze Andrásné Polgármester asszony részére !

**Tisztelt Polgármester asszony !**

A 2017. május 15. -i postán megküldött tájékoztató levelemből az alábbi szöveg kimaradt.

A beruházás megvalósításának várható időpontja :

A fürdő tüzembe helyezése két ütembe történik :

### **1. Főépület**

Termálvízhez kapcsolódó létesítmények

- I. , II. , III. , termálmedencék
- Puffer meleg víz tároló tartály
- élménygépészeti akna
- tervezett átadás : 2018. első negyedév

### **2. Gépház**

- strandmedence
- gyermekmedence
- vízgépészeti akna
- tervezett átadás : 2018. év végéig


Mindkét ütemezett létesítmény átadási időpontja szándékunk szerint változhat, előbbre hozható amennyiben külső körülmények nem gátolják a kivitelezés folyamatát.

Ezen tájékoztató levél együtt kezelendő a 2017.05.15. -én megküldött levelemmel.

Hortobágy 2017. május 17.

Tisztelettel :

PUSZTA-BÁGY KFT  
4071 Hortobágy, Petőfi tér 103. Hrsz.  
Adószám: 14540121-2-091

  
Pinczés Imre  
ügyvezető

### ELŐTERJESZTÉS

(a képviselő-testület 2017. május 29-i nyilvános ülésére)

**Tárgy:** Ingatlan értékesítésére vonatkozó döntés (Dryvit Profi Kft hortobágyi 5/25-5/31 hrsz)

Tisztelt Képviselő-testület!

Hortobágy Község Önkormányzata 56/2016. (V. 26.) Hő. határozatában döntött arról, hogy az ún folyóparti telkeket, a hortobágyi 5/19-5-24 hrsz alatti ingatlanokat értékesíti a Dryvit Profi Kft részére 2000,-Ft/m<sup>2</sup> + ÁFA vételáron, és az 5/25-5/31 hrsz alatti ingatlanokra pedig vevő részére vételi jogot biztosított 2016. december 31. napjáig, amely határidőt meghosszabbított 2017. június 30. napjáig.

A Dryvit Profi Kft. jelezte, hogy vételi jogával élve meg kívánja vásárolni az ingatlanokat a határozatban rögzített 2000,-Ft/m<sup>2</sup>+ÁFA vételáron.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. §-a az alábbiakat rögzíti:

„(2) Helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén - a (3)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel - az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg. Ezen jogosultság az államot osztott tulajdon esetén az épület tulajdonosának a földre, illetve a föld tulajdonosának az épületre fennálló elővásárlási jogát megelőzően illeti meg.”

„(5) Az elővásárlási jog gyakorolására külön törvényben meghatározott szerv - amennyiben törvény a nyilatkozattételi határidőre vonatkozóan eltérően nem rendelkezik - az átruházás valamennyi lényeges elemét tartalmazó ajánlat vagy az elővásárlási jog jogosultjával szemben még hatályba nem lépett a nemzeti vagyon értékesítésére irányuló szerződés részére történő megküldéstől számított 35 napon belül nyilatkozik, hogy kíván-e élni elővásárlási jogával az állam nevében. A 35 napos határidőt az ajánlat vagy a szerződés személyes átadása esetén az átadás igazolt napjától, postai küldemény esetén a küldemény feladásának igazolt napjától kell számítani. A határidő elmulasztása jogvesztő.”

Javaslom a T. Képviselő-testületnek, hogy a hortobágyi 5/25-5-31 hrsz. alatti ingatlanokat értékesítse a Dryvit Profi Kft. részére!

### HATÁROZATI JAVASLAT

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 107. §-a és az 56/206. (V.26.) Hő. határozat 2./ pontja és a 107/2016. (XII. 15.) Hő. határozat alapján az alábbi döntést hozza:

1./ Kinyilvánítja, hogy a

- hortobágyi 5/25 hrsz. alatt felvett, 736 m<sup>2</sup> alapterületű „beépítetlen terület” művelési ágú ingatlant, amely a valóságban 4071 Hortobágy belterületén található,
- hortobágyi 5/26 hrsz. alatt felvett, 737 m<sup>2</sup> alapterületű „beépítetlen terület” művelési ágú ingatlant, amely a valóságban 4071 Hortobágy belterületén található,
- hortobágyi 5/27 hrsz. alatt felvett, 855 m<sup>2</sup> alapterületű „beépítetlen terület” művelési ágú ingatlant, amely a valóságban 4071 Hortobágy belterületén található,
- hortobágyi 5/28 hrsz. alatt felvett, 848 m<sup>2</sup> alapterületű „beépítetlen terület” művelési ágú ingatlant, amely a valóságban 4071 Hortobágy belterületén található,

- **hortobági 5/29 hrsz.** alatt felvett, 846 m<sup>2</sup> alapterületű „beépítetlen terület” művelési ágú ingatlant, amely a valóságban 4071 Hortobágy belterületén található,
- **hortobági 5/30 hrsz.** alatt felvett, 760 m<sup>2</sup> alapterületű „beépítetlen terület” művelési ágú ingatlant, amely a valóságban 4071 Hortobágy belterületén található,
- **hortobági 5/31 hrsz.** alatt felvett, 908 m<sup>2</sup> alapterületű „beépítetlen terület” művelési ágú ingatlant, amely a valóságban 4071 Hortobágy belterületén található

értékesíti a Dryvit Profi Kft. (4025 Debrecen, Karabély u. 3.) vevő részére 2000,- Ft/m<sup>2</sup>+ÁFA, bruttó 2540,-Ft/m<sup>2</sup> vételáron, összesen nettó 11.380.000,-Ft+ÁFA, azaz összesen bruttó 14.452.600,-Ft, azaz Tizennégymillió-négy százötvenkétezer-hatszáz forint vételáron.

2./ A vételárat a vevő az azt követő 3 munkanapon belül köteles megfizetni, amikor az elővásárlási jog gyakorlására külön törvényben meghatározott szervtől (MNV Zrt.) visszaérkezik a nyilatkozat, hogy a Magyar Államot megillető elővásárlási joggal nem kívánnak élni, vagy a rendelkezésre álló határidő eredménytelenül telik el.

3./ A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény 14. § (2) és (5) bekezdése alapján az átruházás valamennyi lényeges elemét tartalmazó adásvételi szerződést küldje meg az állam képviselőjében eljáró szerv részére az államot megillető elővásárlási jog gyakorlása érdekében.

4./ Megbízza a polgármestert, hogy az adásvételi szerződést kösse meg.

Határidő: 3. és 4. pont 2017. július 10.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester



Vincze Andrásné  
polgármester

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:



Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella  
kirendeltség-vezető

**ELŐTERJESZTÉS**

(a Képviselő-testület 2017. május 29-i nyilvános ülésére)

Tárgy: Közbeszerzési szabályzat elfogadása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A jogszabályi változások miatt szükségessé vált új közbeszerzési szabályzat elfogadása.

A 50/2017. (IV. 27.) Hő. határozattal a Procurement Audit Kft-t bízta meg a képviselő-testület a „Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése” című pályázat keretében TOP-4.1.1-15-HB1-2016-00004 azonosítószámú, „Egészségügyi alapellátás fejlesztése Hortobágyon” elnevezésű projekt közbeszerzési feladatainak ellátásával.

A társaság elkészítette a közbeszerzési szabályzatot a hatályos jogszabályoknak megfelelően.(1. sz. melléklet)

A szabályzat szerint a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó legfontosabb jogkörök, mint az eljárást megindító felhívás és az eljárást lezáró döntés meghozatala a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a közbeszerzési szabályzatot elfogadni szíveskedjen!

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a közbeszerzési szabályzatot és azt a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A közbeszerzési szabályzat 2017. június 1. napján lép hatályba.

Megbízta a polgármestert, hogy a közbeszerzés köteles eljárásokban a szabályzatban foglaltak szerint járjon el.

Határidő: 2017. június 1-től folyamatos

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

Hortobágy, 2017. május 25.

  
Vincze Andrásné  
polgármester

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:

  
Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella  
kirendeltség-vezető



# Hortobágy Község Önkormányzata

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Készítette: Galamb Csaba (Procurement Audit Kft. / (4032. Debrecen, Kaffka Margit u. 8/1./ képviselőtében eljárva)

Jóváhagyta: Hortobágy Község Önkormányzata  
Képviselőtestülete

Hortobágy, 2017. május ...

## Tartalomjegyzék

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
1.1. Bevezetés.....	3
1.2. A Közbeszerzési Szabályzat célja.....	4
1.3. A Szabályzat tárgyi hatálya.....	4
1.4. A Szabályzat személyi hatálya.....	6
1.5. Az AJÁNLATKÉRŐ jogállásának jogszabályi alapja.....	6
2. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK RENDJÉNEK SZABÁLYOZÁSA.....	7
2.1. A közbeszerzés tisztaságának és alapelveinek betartását biztosító szabályok.....	7
2.2. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága.....	7
2.3. Az értékhatár megállapítására vonatkozó előírások.....	8
2.4. A közbeszerzési eljárásrendek.....	8
3. A KÖZBESZERZÉSEKSEL KAPCSOLATOS FELADATOK, FELELŐSSÉGI REND.....	9
3.1. A közbeszerzések tervezése, a Közbeszerzési terv elkészítése, jóváhagyása.....	9
3.2. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek/szervezeti egységek/szervezetek.....	11
3.3. A Képviselő-testület feladatai.....	11
3.4. A Polgármester feladatai.....	12
3.5. A Jegyző feladatai.....	12
3.6. A külső közbeszerzési tanácsadó feladatai.....	13
3.8. A külső szakmai szakértő feladatai.....	16
3.9. A Bírálóbizottság tagjai és feladatai.....	17
3.10. A Döntéshozó testület feladatai.....	19
4. A közbeszerzési eljárások folyamata.....	20
4.1. Az eljárások előkészítése.....	20
4.2. Az eljárások lefolytatása.....	21
4.3. A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat.....	23
4.4. Az éves statisztikai összegezés.....	24
5. Az iratok kezelése és megőrzésére vonatkozó szabály.....	25
6. A közbeszerzések ellenőrzése.....	25
7. Hatályba léptetés.....	25
8. Vegyes rendelkezések.....	25

## PREAMBULUM

Jelen Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) Hortobágy Község Önkormányzata, valamennyi költségvetési intézménye, az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek, önkormányzati többségű tulajdonú gazdasági társaságok, közalapítványok (a továbbiakban: AJÁNLATKÉRŐ) vonatkozásában a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítése érdekében rendezi az AJÁNLATKÉRŐ közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos szabályokat, a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.

A Szabályzat rendelkezéseit a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok szabályaival együtt és összhangban kell alkalmazni.

## 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1.1. Bevezetés

A közbeszerzési eljárás alapvetően visszterhes szerződés létrehozására irányul. Ebből következik, hogy megalapozott szerződéskötési szándék nélkül, kizárólag információk, adatok megszerzése vagy vállalkozáspolitikai *(üzleti)* stratégiák megismerése céljából – *visszaélve az ajánlattevők bizalmával* – tilos közbeszerzési eljárást elindítani és lefolytatni.

A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. és a hozzá kapcsolódó jogszabályok előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Rendkívüli esetben, ha a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az eljárást megindító hirdetményben, vagy a közbeszerzési dokumentumokban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

## 1.2. A Közbeszerzési Szabályzat célja

Jelen Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján, a Kbt-vel valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban az AJÁNLATKÉRŐ közbeszerzéseire vonatkozóan

- meghatározza a közbeszerzési eljárások szabályait;
- rögzíti az Ajánlatkérőnek a közbeszerzési eljárással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit;
- szabályozza az eljárás előkészítésének, tervezésének, belső ellenőrzésének rendjét;
- rögzíti a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat;
- meghatározza a Kbt. végrehajtásának szervezeti és személyi feltételeit, felelősségi rendjét;
- gyakorlati előírásokat ad az eljárási cselekmények vonatkozásában;
- szabályozza az eljárás lefolytatásának pontos menetét *[különösen, de nem kizárólagosan az előkészítés, lefolytatás, belső ellenőrzés felelősségi rendjét, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét, az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(ek)t]*;
- meghatározza mindazokat a fontosabb fogalmakat, amelyek a közbeszerzések során értelmezést és magyarázatot igényelnek.

Jelen Szabályzat az AJÁNLATKÉRŐ közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos vonatkozó különös szabályokat tartalmazza, ezért a Szabályzatot, valamint a Kbt. és annak végrehajtási rendeleteinek a rendelkezéseit együtt kell használni és alkalmazni.

## 1.3. A Szabályzat tárgyi hatálya

A közbeszerzés tárgya, figyelembe véve a jelen szabályzat 1.5. pontjában foglaltakat, kiterjed minden olyan visszerthes szerződés megkötése céljából lefolytatott árubeszerzésre<sup>1</sup>, építési beruházásra<sup>2</sup> és szolgáltatás megrendelésre<sup>3</sup>, építési

<sup>1</sup> Fogalom: Kbt. 8. § (2) bekezdés.

<sup>2</sup> Fogalom: Kbt. 8. § (3) bekezdés.

koncesszióra<sup>4</sup>, illetve szolgáltatási koncesszióra<sup>5</sup>, illetőleg tervpályázati eljárásra, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja:

- az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárokat (a továbbiakban: uniós értékhatárok), melyeket időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában,
- a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárokat (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok),

és Hortobágy Község Önkormányzata, vagy valamelyik költségvetési intézménye, vagy az Önkormányzat által alapított valamelyik költségvetési szerv, vagy önkormányzati többségű tulajdonú gazdasági társaság, vagy közalapítvány az ajánlatkérő.

Ezen túlmenően a Szabályzat hatálya kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre az AJÁNLATKÉRŐ a közbeszerzés szabályait önkéntesen kívánja alkalmazni.

Kiterjed továbbá a közbeszerzési eljárás alá eső csoportok további beszerzéseire, amennyiben a tárgyévben pótlólagos igény merül fel. Ezt az igényt Hortobágy Község Önkormányzatának a Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző) jelzi Hortobágy Község Önkormányzatának a Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) felé, aki intézkedik a pótlólagos közbeszerzési eljárás indításáról.

Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki azon közbeszerzési eljárásokra, melyek esetén Hortobágy Község Önkormányzata, valamelyik költségvetési intézménye, az Önkormányzat által alapított valamelyik költségvetési szerv, önkormányzati többségű tulajdonú gazdasági társaság, vagy közalapítvány más ajánlatkérő közbeszerzési eljárásához csatlakozva közösen folytat le közbeszerzési eljárást. Kiterjed viszont az AJÁNLATKÉRŐ közbeszerzéséhez csatlakozó más ajánlatkérőkkel közös közbeszerzésekre, amelyek esetén külön együttműködési megállapodást kell kötni, melynek alapján a csatlakozó ajánlatkérő elfogadja jelen szabályzat eljárásrendjét.

---

<sup>3</sup> Fogalom: Kbt. II. § 14) bekezdés

<sup>4</sup> Fogalom: Kbt. II. § 15) bekezdés

<sup>5</sup> Fogalom: Kbt. II. § 16) bekezdés

#### 1.4. A Szabályzat személyi hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed az AJÁNLATKÉRŐ számára lefolytatásra kerülő közbeszerzésekre, illetve az azokban a jelen szabályzat szerint eljáró és közbeszerzési eljárásokba bevont személyekre, testületekre, így különösen:

- a közbeszerzési eljárásokat előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre;
- a szakértelemmel bíró személyekre és szervezetekre (megbízott szakértő(k)re a megbízásnak a tartalma szerint), akiket/amelyeket a közbeszerzési eljárásba bevontak;
- a bíráló bizottságra;
- a döntéshozó személyekre, testületre.

#### 1.5. Az AJÁNLATKÉRŐ jogállásának jogszabályi alapja

A Kbt. 5. §-a rendelkezik a törvény alkalmazási köréről.

Hortobágy Község Önkormányzata, költségvetési intézményei, az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontjának hatálya alá tartozó szervezetek, míg az önkormányzati többségű tulajdonú gazdasági társaságok, közalapítványok a Kbt. 5. § (1) bekezdés e) pontjának hatálya alá tartozó szervezetek. Az AJÁNLATKÉRŐ a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései során a Kbt. rendelkezései és a hozzá kapcsolódó jogszabályok előírásai szerint köteles eljárni.

## 2. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK RENDJÉNEK SZABÁLYOZÁSA

### 2.1. A közbeszerzés tisztaságának és alapelveinek betartását biztosító szabályok

A Szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokban résztvevők

- kötelesek biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát,
- kötelesek biztosítani az ajánlattevők esélyegyenlőségét és egyenlő bánásmódjukat,
- a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni,
- a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kötelesek eljárni,
- figyelembe véve a nemzeti elbánás elvét is.

A közbeszerzés tárgya nem határozható meg olyan módon, hogy egyes ajánlattevők/részvételre jelentkezők az ajánlattétel/részvételi jelentkezés lehetőségéből kizárásra kerüljenek, vagy más módon hátrányos megkülönböztetésüket okozza.

A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni a Polgármestert, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről, bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető, vagy a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlel. A Polgármester köteles a tájékoztatás alapján az ügyet kivizsgálni és a szükséges intézkedéseket megtenni.

### 2.2. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Az AJÁNLATKÉRŐ köteles a Kbt. 43. § (1) bekezdésében felsorolt adatokat, információkat, dokumentumokat a Kbt. 43. §-ban meghatározottaknak megfelelően a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján - közzétenni és biztosítani azok elérhetőségét.

A fent megjelölt § rendelkezéseiben rögzített dokumentumok közzétételéért a közbeszerzési eljárást bonyolító adatszolgáltatója alapján a Jegyző a felelős.

### 2.3. Az értékhatár megállapítására vonatkozó előírások

A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a közvetlen részvételi felhívás megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás - illetve tárgyalási meghívó - megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

A becsült érték kiszámítása során a Kbt. 16-19. §-ában foglaltakat kell figyelembe venni.

### 2.4. A közbeszerzési eljárásrendek

A Kbt. szabályozása alapján a közbeszerzési eljárások kettő eljárásrendbe sorolhatók a közbeszerzés értéke szerint:

- Közösségi értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési eljárások;
- Nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési eljárások.

A Kbt. rendelkezik a különböző eljárásrendbe tartozó közbeszerzési eljárások lefolytatásának a szabályairól. A Kbt. részletesen bemutatja az adott eljárásrendben alkalmazható eljárástípusokat.

Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második Részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Kbt. Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha a Kbt. másként rendelkezik. A Kbt. 3. melléklete szerinti szolgáltatások esetében a Kbt. Harmadik Része alkalmazható.



### 3. A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK, FELELŐSÉGI REND

#### 3.1. A közbeszerzések tervezése, a Közbeszerzési terv elkészítése, jóváhagyása

A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével a Jegyző minden költségvetési év elején, legkésőbb március 15. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az AJÁNLATKÉRŐ adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

A közbeszerzési tervben meg kell határozni az árubeszerzés, építési beruházás és a szolgáltatás megrendelés körébe eső beszerzéseket.

A tervnek tartalmaznia kell a beszerzések becsült értékét és tervezett határidejét.

A közbeszerzési tervben csak olyan közbeszerzés szerepeltethető, amelynek anyagi fedezete a költségvetésben biztosított. A tervben szerepelhet olyan közbeszerzés is, amelynek megvalósításának pénzügyi fedezetére pályázatot nyújtottak be, azonban arra a tervben utalni kell.

A beszerzési eljárás folyamata a Kbt. szerint egybeszámítandó csoportok (árubeszerzések, építési beruházások, építési koncessziók, szolgáltatás megrendelések, illetőleg szolgáltatási koncessziók) és azok becsült értékeinek meghatározásával kezdődik. A csoportképzés során az egyes csoportokra vonatkozó hatályban lévő szerződések lejártának időpontjaira is ki kell térni.

A Jegyző a csoportosítást és a becsült érték meghatározását a Kbt. 16.§ - 19. §-ban foglaltak szerint köteles elkészíteni.

A Jegyző az egybeszámítandó csoportokat évente köteles felülvizsgálni, és szükség esetén módosítani.

A közbeszerzési terv minimum a következő információkat kell minimum, hogy tartalmazza:

- tervezett közbeszerzés megnevezése
- a beszerzés tervezett időpontja
- a beszerzés becsült értéke (a Kbt. szabályait figyelembe véve).

A rendelkezésre álló információk alapján a Jegyző külső közbeszerzési tanácsadó(k) bevonásával megállapítja, hogy az adott termékcsoporthoz várható beszerzési értéke eléri-e, illetve meghaladja-e a közbeszerzési értékhatárt.

A fentiek figyelembe vételével a közbeszerzési tervet a Jegyző készíti elő legkésőbb március 15-ig.

A közbeszerzési tervet Hortobágy Község Önkormányzata Képviselő-testülete hagyja jóvá legkésőbb minden év március 31-ig.

Az éves beszerzéseket az alábbiak figyelembevételével kell megtervezni:

- a) a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás is lefolytatható, ha az ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás felmerülése esetén. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell.
- b) a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni.

A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a Jegyző a felelős.

A közbeszerzési terv nyilvános, vagyis a KBA rendszerben valamint Hortobágy Község Önkormányzata honlapján, a terv módosítása esetén a módosított közbeszerzési tervet haladéktalanul közzé kell tenni, és elérhetőségét biztosítani kell a következő évre vonatkozó közbeszerzési terv közzétételéig. Ezen feladat teljesítéséért a Jegyző a felelős.

### 3.2. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek/szervezeti egységek/szervezetek

Az AJÁNLATKÉRŐ köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Közbeszerzési eljárások tervezésében, előkészítésében, lebonyolításában, döntések meghozatalában, vonatkozó szerződések teljesítésének ellenőrzése során nem vehet részt az a személy, akire nézve a Kbt. 25. §-ában foglalt összeférhetlenségi rendelkezések fennállnak.

A közbeszerzési eljárásokban résztvevők az eljárást megindító hirdetmény közzététele (*hirdetmény közzététele nélkül induló eljárások esetében a felhívás közvetlen megküldése*) előtt, vagy kijelölésük napján, de legkésőbb tevékenységük megkezdése előtt **összeférhetlenségi nyilatkozatot** kötelesek tenni. Akinek személyére nézve összeférhetlenségi ok áll fenn vagy keletkezett, az köteles az eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni.

A közbeszerzési eljárásban részt vevők a Jegyző irányítása alatt végzik tevékenységüket, munkájukról a Jegyzőt folyamatosan, közvetlenül tájékoztatják, feladataik teljesítéséről a Jegyző a Polgármesternek számol be. Feladatuk ellátása során felelősséggel tartoznak a közbeszerzések Kbt. és ezen Szabályzat szerinti intézéséért, az eredményes, szakszerű munkáért.

### 3.3. A Képviselő-testület feladatai

Hortobágy Község Önkormányzata mindenkor Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hatáskörébe tartozó feladat különösen:

- a) a közbeszerzési szabályzat jóváhagyása;
- b) az éves összesített közbeszerzési terv, valamint esetleges módosításának a jóváhagyása;
- c) minden egyes közbeszerzési eljárás vonatkozásában a pénzügyi fedezet biztosítása;
- d) a Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti eljárás esetén kijelöli az ajánlattételre felkérni kívánt legalább 5 gazdasági szereplőt;

- e) az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás jóváhagyása;
- f) közbeszerzési eljárás megindítása;
- g) az adott közbeszerzési eljárást lezáró Döntéshozó testület;
- h) a jelen Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

### 3.4. A Polgármester feladatai

A közbeszerzési tevékenység irányítása a mindenkori Polgármester hatáskörébe tartozó feladat, így különösen:

- a) kijelöli és megbízza a bírálóbizottság tagjait, adott esetben a külső szakértőket, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót és egyéb személyeket;
- b) a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként *(felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ügyvéd, szakértő, lebonnyolító)* megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek megbízása, továbbá a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás alapján az ajánlatkérőhöz benyújtott ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálására létrehozott – *legalább háromtagú* – bíráló bizottság vezetőjének és tagjainak kijelölése;
- c) kiállítja az eljárás belső felelősségi rendjét;
- d) intézkedés a hirdetmények közzétételére *(megküldésére)* vonatkozóan *(adott esetben a kísérőlevelek aláírása)*;
- e) figyelemmel kíséri a közbeszerzési eljárások lefolytatását;
- f) jogorvoslati eljárás megindítása esetén kijelöli az AJÁNLATKÉRŐ jogi képviselőjét ellátó személy(eke)t, szervezetet;
- g) a jelen Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

A Polgármestert akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt személy helyettesíti.

### 3.5. A Jegyző feladatai

A közbeszerzési eljárások vonatkozásában a mindenkori Jegyző felelős:

- a) a közbeszerzési szabályzat módosításáért, aktualizálásáért;

- b) a Kbt. 43 §-ában felsorolt adatok, információk, dokumentumok nyilvánosságának biztosításáért;
- c) az AJÁNLATKÉRŐ éves összesített közbeszerzési tervének az előkészítéséért;
- d) az AJÁNLATKÉRŐ előző évi közbeszerzésekről szóló éves statisztikai összegzésének az előkészítéséért;
- e) az iratok, dokumentumok nyilvántartása, gondos őrzésének megszervezéséért.

A Jegyzőt akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt személy helyettesíti.

### 3.6. A külső közbeszerzési tanácsadó feladatai

Az AJÁNLATKÉRŐ a közbeszerzési eljárásokat – a Kbt. előírásai szerint, a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében – külső közbeszerzési tanácsadó szervezet / személy bevonásával folytatja le. A lebonyolításért a külső közbeszerzési tanácsadó, az eljárás során hozott döntésért az ajánlatkérő felel.

A külső közbeszerzési tanácsadó szervezet / személy feladatai, amennyiben a vele kötött megbízási szerződés ellentétesen nem rendelkezik:

- a) ellenőrzi a közbeszerzési eljárás indításához szükséges feltételek meglétét, hiányosság esetén jelzi azt a Polgármester felé;
- b) az eljárás során felmerülő szervezési és adminisztrációs intézkedések megtétele, a Kbt-ben előírt határidők betartása mellett *(pl. a tájékoztatások megadása)*;
- c) beszerzi az összeférhetlenségi nyilatkozatokat;
- d) az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás *(hirdetmény)* közbeszerzés-szakmai előkészítése, a közbeszerzési dokumentumok összeállítása;
- e) elkészíti az eljárást indító hirdetmény, illetve kétfordulós eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – Kbt. előírásainak megfelelő – tervezetét, és a Kbt. által előírt egyéb hirdetményeket és gondoskodik azok közzétételéről;
- f) elkészíti a részvételi / ajánlati dokumentáció közbeszerzési jellegű részeit;
- g) a szakmai szakértőtől kapott információk, adatok és dokumentumok alapján összeállítja a részvételi / ajánlati dokumentációt;

- h) felelős az ajánlati / részvételi felhívás és az ajánlati / részvételi dokumentáció rendelkezésre állásáért, a Bíráló Bizottsággal történő egyeztetéséért, véglegesítéséért;
- i) gondoskodik arról, hogy az ajánlati / ajánlattételi / részvételi felhívás a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága részére határidőben megküldésre kerüljön;
- j) biztosítja, hogy az ajánlati/részvételi dokumentáció a törvényes határidő lejártáig megfelelő példányszámban rendelkezésre álljon, továbbá biztosítja az ajánlattevők / részvételre jelentkezők részére történő rendelkezésre bocsátást;
- k) az ajánlattevők/részvételre jelentkezők tájékoztatásának, továbbá a konzultáció és a helyszíni szemle (*helyszíni bejárás*) megszervezése és lebonyolítása;
- l) a szükséges levelezések lebonyolítása;
- m) megválaszolja az ajánlattevők/részvételre jelentkezők által feltett közbeszerzési jellegű kérdéseket, együttműködve a szakmai szakértővel, az egyéb (pld. szakmai) jellegű kérdésekre adott válaszokat pedig ellenőrzi a Kbt. előírásainak történő megfelelés szempontjából;
- n) gondoskodik az ajánlatok / részvételi jelentkezések átvételéről, megszervezi és lebonyolítja az ajánlatok / részvételi jelentkezések nyilvános bontását, elkészíti a bontási jegyzőkönyvet, és megküldi azt az ajánlattevők / részvételi jelentkezők számára;
- o) az ajánlattételi/részvételi határidőt megelőzően beérkezett ajánlatok/részvételi jelentkezések őrzéséről gondoskodik;
- p) elkészíti a hiánypótló, illetve felvilágosítást / indokolást kérő leveleket;
- q) gondoskodik a bíráló bizottság munkájához szükséges anyagok előkészítéséről és helyszíni biztosításáról;
- r) előterjesztést (bírálati javaslatot) készít a Bírálóbizottság számára;
- s) a bírálati és döntési munkáról jegyzőkönyvet készít;
- t) átvizsgálja az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékeléséről készített bírálati lapokat a Kbt. előírásainak való megfelelés szempontjából;
- u) tárgyalásos eljárás esetén jegyzőkönyvet készít a tárgyalás(ok)ról, gondoskodik azok megküldéséről az ajánlattevők / részvételi jelentkezők számára;
- v) elkészíti az ajánlatok / részvételi jelentkezések bírálatáról az összegezést, továbbá közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntésekről a lehető leghamarabb, de legkésőbb

- három munkanapon belül gondoskodik az írásbeli tájékoztatásról az ajánlattevők / részvételi jelentkezők részére;
- w) gondoskodik arról, hogy a Közbeszerzési Hatóság Szerkesztőbizottsága részére történő valamennyi, a Kbt-ben meghatározott hirdetmény megküldésre kerüljön;
  - x) a Kbt-ben előírt esetekben tájékoztatja a Közbeszerzési Döntőbizottságot, részére megküldi a szükséges iratokat;
  - y) ellenőrzi az egyes közbeszerzési eljárási cselekmények szakszerű, határidőben történő végrehajtását;
  - z) előkészíti a szerződést a közbeszerzési dokumentumokban megadott szerződés-tervezet alapján, és gondoskodik annak megkötéséről a nyertes ajánlattevővel;
  - aa) ellátja a közbeszerzési eljárás során felmerülő egyéb adminisztratív és koordinációs feladatokat;
  - bb) felkérés alapján megvizsgálja, hogy a közbeszerzés alapján kötött szerződés módosításának fennáll-e a Kbt. szerinti jogalapja;
  - cc) amennyiben a szerződés teljesítése során szerződésmódosításra kerül sor, tájékoztatót készít, és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzéteszi;
  - dd) a szerződés teljesüléséről (egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként) tájékoztatót készít a Jegyző tájékoztatása alapján;
  - ee) gondoskodik arról, hogy a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága részére történő valamennyi hirdetmény megküldésre kerüljön;
  - ff) részt vesz a bizottsági üléseken;
  - gg) részt vesz a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásokban;
  - hh) felkérés szerint szükség esetén egyéb közbeszerzési tanácsadási tevékenységet lát el.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, illetőleg lefolytatása során a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

A közbeszerzési eljárás lebonyolításában közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kötelezettségeit részletesen az AJÁNLATKÉRŐ és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó között létrejövő Megbízási szerződés tartalmazza.

### 3.7. A szakmai szakértő feladatai

Minden egyes közbeszerzési eljárás vonatkozásában külön szakmai szakértőt kell kijelölni, akinek a feladatkörébe különösen az alábbi – *a végrehajtásra és az adminisztrációra vonatkozó* – tevékenységek tartoznak:

- a) a műszaki leírás, továbbá a szakmai szerződéses feltételek összeállítása;
- b) szükség esetén külső szakértő(k) bevonásának kezdeményezése;
- c) az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás (*hirdetmény*) szakmai előkészítése;
- d) az esetlegesen szükséges jelentések elkészítése;
- e) hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetében az ajánlattételre felhívni kívánt ajánlattevőkre szakmai szempontból javaslatot tesz a Polgármester számára;
- f) az esetlegesen szükséges jelentések elkészítése;
- g) a közbeszerzési eljárással kapcsolatos szakmai jellegű kérdések megválaszolása;
- h) az ajánlatokat / részvételi jelentkezéseket szakmai szempontból értékeli;
- i) a Bírálóbizottság tagja;
- j) döntés után a megkötött szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése a beszerzés átadás-átvételéig, illetve teljesítéséig;
- k) a jelen Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

A szakmai szakértő feladatainak ellátására olyan személy/szervezet jelölhető ki, illetve kérhető fel, aki az adott közbeszerzés tárgya vonatkozásában megfelelő ismerettel rendelkezik.

### 3.8. A külső szakmai szakértő feladatai

Amennyiben szükséges, a Polgármester külső szakértőt jelölhet ki, aki feladatait külön megbízási szerződés alapján látja el, melynek keretében feladatai különösen

- a) biztosítja a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet;
- b) a szükséges szakmai jellegű egyeztetéseket koordinálja;
- c) a műszaki leírás, továbbá a szakmai szerződéses feltételek összeállítása;
- d) az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás (*hirdetmény*) szakmai előkészítése;



- e) hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetében az ajánlattételre felhívni kívánt ajánlattevőkre javaslatot tesz a Polgármester számára;
- f) az esetlegesen szükséges jelentések elkészítése;
- g) a közbeszerzési eljárással kapcsolatos szakmai jellegű kérdések megválaszolása;
- h) az ajánlatokat / részvételi jelentkezéseket szakmai szempontból értékeli;
- i) a Bírálóbizottság tagja;
- j) döntés után a megkötött szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése a beszerzés átadás-átvételéig, illetve teljesítéséig;
- k) a jelen Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

### 3.9. A Bírálóbizottság tagjai és feladatai

Az AJÁNLATKÉRŐ minden egyes közbeszerzési eljárás lebonyolításához legalább 3 főből álló Bírálóbizottságot hoz létre.

A Bírálóbizottságot a közbeszerzés tárgyának megfelelő műszaki-szakmai, jogi, gazdasági (*pénzügyi*), és közbeszerzési ismeretekkel rendelkező – *lehetőség szerint felsőfokú végzettségű* – szakemberekből (*a Bizottság munkáját külső szakértő segítheti, akinek díjazásáról a Polgármester gondoskodik*) kell összeállítani.

A Bíráló Bizottság tagjait a Polgármester jelöli ki.

A Bíráló Bizottság a munkájával kapcsolatos ügyviteli munkák ellátását Önkormányzat ügyviteli feladatait ellátó személyek kötelesek segíteni, a Polgármester utasítása szerint.

A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van, döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazata dönt.

Minden bizottsági tag egy (1) szavazati joggal rendelkezik. A bizottság döntését egyszerű szótöbbséggel hozza meg, az esetleges szavazategyenlőség esetén a bizottság vezetőjének (*Elnökének*) szavazata dönt.

A Bírálóbizottság munkájáról minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A Bírálóbizottság a felhívásban, illetve a dokumentációban közzétett és meghatározott szempont(ok) alapján

- értékeli a benyújtott ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket,
- határozatát indokolva döntési javaslatot és szakvéleményt készít az ajánlattevők/részvételre jelentkezők szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, az ajánlat/részvételi jelentkezés érvénytelenné nyilvánításáról és az ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárásáról,
- javaslatot tesz az eljárás nyertesére, illetve a második helyezett személyére vonatkozóan,
- javaslatát írásban indokolja.

#### **A Bírálóbizottság Elnökének feladatai:**

- a) a bizottság munkájának megszervezése, irányítása;
- b) a bizottsági tagsággal kapcsolatos jogok gyakorlása (*szavazás*);
- c) tevékeny közreműködés az eljárást lezáró döntési javaslat és szakvélemény előkészítésében;
- d) a titoktartás követelményének betartása, illetve betartatása, a bizottsági tagok részéről annak be nem tartása esetén vizsgálat kezdeményezése;
- e) az elbírálási (*minősítési*) szakaszban folyamatos kapcsolat tartása az eljárást lezáró határozatot (*döntést*) hozó testülettel, és részére tájékoztatás adása a bíráló bizottság munkájáról;
- f) az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok megtétele és aláírása;
- g) a Bírálóbizottság szakvéleményének és döntési javaslatának döntésre történő felterjesztése.

#### **A Bírálóbizottság tagjainak feladatai:**

- a) kinevezésük alapján részt vesznek a bizottsági üléseken;
- b) a bizottsági tagsággal kapcsolatos jogok gyakorlása (*szavazás*);
- c) a bizottság vezetője által felvetett – *a bíráló bizottság munkáját segítő* – kérdésekre a legjobb tudásuk szerint felelnek;
- d) az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatokat megteszik és aláírják.

A külső szakértő – *megbízásától függően* – szakvéleményével segíti a bíráló bizottság munkáját, amennyiben rendelkezik szavazati joggal, részt vesz a szavazáson is. Egyéb

esetben a bíráló bizottság felkérésére a bíráló bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vesz.

### 3.10. A Döntéshozó testület feladatai

A Döntéshozó testület a Képviselő-testület. Határozatképes, ha és amennyiben ülésén a tagok 2/3-a jelen van. A testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

A Döntéshozó testület kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba.

A Döntéshozó testület nevében az aláíró a Polgármester.

A közbeszerzések során a Döntéshozó testület hatáskörébe tartozó feladat az adott közbeszerzési eljárást lezáró döntés(ek) meghozatala, melynek során döntést hoz:

- a) az ajánlattevők/részvételre jelentkezők szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, az ajánlat/részvételi jelentkezés érvénytelenné nyilvánításáról és az ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárásáról,
- b) az eljárás eredményére, nyertesére, illetve a második helyezett személyére vonatkozóan.

#### 4. A közbeszerzési eljárások folyamata

##### 4.1. Az eljárások előkészítése

Az AJÁNLATKÉRŐ számára közbeszerzési eljárás megindításáról a Képviselőtestület dönt.

A közbeszerzési eljárást megindító ajánlati / részvételi felhívás – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – csak akkor tehető közzé, ha rendelkezésre áll a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet, vagy az arra vonatkozó biztosíték, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll. A rendelkezésre álló fedezetet a Képviselőtestület határozza meg (részajánlattétel biztosítása esetén részenként).

Ha az adott beszerzésre vonatkozóan támogatásra irányuló igény (pályázat) került benyújtásra, vagy benyújtásra fog sor kerülni, az eljárást megindító felhívás a Képviselőtestület döntése alapján közzétehető.

A szakmai szakértő elkészíti az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérést, meghatározza a minőségi és mennyiségi igényeket, meghatározza a beszerzés tárgyát és mennyiségét, a bírálat során érvényesíteni kívánt szakmai és egyéb szempontokat, valamint elkészíti a műszaki leírást. A közbeszerzési műszaki leírás tartalmáért a szakmai szakértő a felelős.

A műszaki leírás tartalmazza a környezetvédelmi teljesítményre, a valamennyi követelménynek - így különösen a fogyatékos emberek számára a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés szempontjának - megfelelő kialakításra, a biztonságra, és méretekre vonatkozó jellemzők meghatározását, ideértve a közbeszerzés tárgyára alkalmazandó, a terminológiára, a jelekre, a vizsgálatra és vizsgálati módszerekre, a csomagolásra, a jelölésre, a címkézésre, a használati utasításra, a gyártási folyamatokra és módszerekre vonatkozó követelményeket.

A közbeszerzési műszaki leírás meghatározására vonatkozó részletes szabályokat a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet tartalmazza.

A Bírálóbizottsági tagok személyéről a Polgármester dönt.

## 4.2. Az eljárások lefolytatása

A külső közbeszerzési tanácsadó gondoskodik az eljárást megindító hirdetmények közzétételéről, illetve megküldéséről valamint a hirdetményekkel kapcsolatos hiánypótlások teljesítéséről, a Polgármester pedig adott esetben a szerkesztési illetve ellenőrzési díjnak a megfizetéséről.

Az Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, - a regisztrálási adatok megkérésének kivételével - korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé tenni a Kbt. 39.§-ban foglaltaknak megfelelően.

A benyújtott ajánlatok / részvételi jelentkezések átvételéről, őrzéséről a külső közbeszerzési tanácsadó gondoskodik.

Az ajánlattevő/részvételre jelentkező részére – amennyiben ajánlatát/részvételi jelentkezését személyesen nyújtja be – az ajánlat/részvételi jelentkezés átvételéről elismervényt kell adni. A benyújtott ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről nyilvántartást kell vezetni.

Az ajánlatok / részvételi jelentkezések bontását az ajánlattételi / részvételi jelentkezési határidő lejártakor kell megkezdeni, és a bontási eljárás mindaddig tart, amíg valamennyi ajánlat / részvételi jelentkezés felbontásra nem kerül. Az ajánlatokat / részvételi jelentkezéseket az ajánlatkérő képviselőjében eljáró személyek és az ajánlattevők / részvételi jelentkezők jelenlétében a külső közbeszerzési tanácsadó bontja fel a Kbt. 68. §-ban foglaltak figyelembevételével.

Az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyv készül (bontási jegyzőkönyv). A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív. A bontási jegyzőkönyv a jelen lévő ajánlattevők / részvételre jelentkezők részére a bontást követő 5 napon belül megküldésre kerül.

A Bírálóbizottság az ajánlattevők / részvételi jelentkezők ajánlatait / részvételi jelentkezéseit értékeli, a külső közbeszerzési tanácsadó pedig – a hiányos ajánlatot / részvételi jelentkezést benyújtók esetében gondoskodik azok hiánypótlásra felszólításáról. Amennyiben szükséges, a külső közbeszerzési tanácsadó felvilágosítást kér az ajánlattevőktől / részvételi jelentkezőktől, valamint tájékoztatást küld a nyilvánvaló számítási hibáról.

A Bírálóbizottság Elnöke és tagjai kötelesek írásban az ajánlatokról / részvételi jelentkezésekről indokolással ellátott bírálati lapot készíteni. A Bírálóbizottság az ajánlatokat / részvételi jelentkezéseket döntés-előkészítő ülésén értékeli, melyről jegyzőkönyv készül (Bírálóbizottsági jegyzőkönyv).

A Bírálóbizottság döntési javaslatot és szakvéleményt készít az ajánlattevők/részvételre jelentkezők szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, az ajánlat/részvételi jelentkezés érvénytelenné nyilvánításáról és az ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárásáról, javaslatot tesz az eljárás nyertesére, illetve a második helyezett személyére vonatkozóan, javaslatát írásban indokolja.

A Döntéshozónak az adott közbeszerzési eljárás megindítását megelőző esetleges döntése alapján az ajánlatok értékelését követően a Bírálóbizottság elektronikus árlejtés lefolytatása után tesz javaslatot az eljárás nyertesére, illetve a második helyezett személyére vonatkozóan. Az elektronikus árlejtés az ellenszolgáltatás mértékére, illetőleg az ajánlatnak a bírálati részszempontok szerinti egyes tartalmi elemeire vonatkozó kedvezőbb ajánlat megtételét, és az ajánlatok rangsorolását elektronikus eszköz segítségével, automatizáltan teszi lehetővé. Elektronikus árlejtés kizárólag abban az esetben kezdeményezhető, amennyiben az az eljárást megindító hirdetményben előzetesen meghatározásra kerül.

Az ajánlattevők/részvételre jelentkezők szerződés teljesítésére való alkalmatlanságáról, az ajánlat/részvételi jelentkezés érvénytelenné nyilvánításáról, az ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárásáról, a nyertes és – adott esetben – a második legjobb ajánlattevő(k) kiválasztásáról, vagy a közbeszerzési eljárás más módon történő lezárásáról szóló döntést a Bírálóbizottság javaslatának figyelembevételével a Döntéshozó hozza meg.

Az értékelést az ajánlati/részvételi felhívásban meghatározott határidőn belül el kell végezni.

A külső közbeszerzési tanácsadó köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a Kbt. 73. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az AJÁNLATKÉRŐ kizárólag az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén, a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg a szerződést, ha az az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölésre került.

A szerződéskötésre a Kbt. 131. §-ban foglaltaknak megfelelően kerülhet sor.

A megkötött szerződések módosítására a Kbt. 141. §-ban meghatározottak alapján van lehetőség. A Jegyző megvizsgálja (esetlegesen a megbízott lebonyolítóval megvizsgáltatja), hogy fennáll-e a szerződésmódosítás jogalapja, és javaslata alapján a Polgármester dönt a szerződés módosításáról.

#### 4.3. A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslati eljárásokban az AJÁNLATKÉRŐ jogi képviselőt a közbeszerzési eljárások lefolytatására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező személyek látják el, akiket a Polgármester jelöl ki.

Jogorvoslati eljárás esetén a Bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, a szerződés megkötésének elhalasztásáról a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának meghozataláig. Az erről szóló értesítést a Polgármester küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

A jogorvoslati eljárásban a Bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester meghozza a szükséges döntéseket, továbbá dönt a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetőleg bíróság előtti jogorvoslati eljárásban képviselendő álláspontról.

#### 4.4. Az éves statisztikai összegezés

Az AJÁNLATKÉRŐ előző évi közbeszerzéseiről szóló éves statisztikai összegezésének az elkészítéséért és a Közbeszerzési Hatóság számára határidőben (legkésőbb a tárgyévet követő május 31-ig) történő megküldéséért a Jegyző a felelős.



## 5. Az iratok kezelése és megőrzésére vonatkozó szabály

A közbeszerzési eljárások során valamennyi dokumentumot írásban kell elkészíteni, és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni.

Az AJÁNLATKÉRŐ a Kbt. 42. §-ban rögzítettek szerint gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok iktatásáról, illetve – *ha törvény eltérően nem rendelkezik* – az eljárással kapcsolatban keletkezett összes iratnak az eljárás lezárulásától számított 5 (öt) évig történő megőrzéséről. Ha az ügyben jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

## 6. A közbeszerzések ellenőrzése

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a függetlenített belső ellenőr hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.

## 7. Hatályba léptetés

Jelen Szabályzat **2017. május 1.** napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult közbeszerzési eljárásokban kell alkalmazni.

## 8. Vegyes rendelkezések

Jelen Szabályzat csak a hatályos Kbt. és végrehajtási rendeletei figyelembe vételével alkalmazható!

A közbeszerzési eljárásban közreműködő, részt vevő személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni!

**ELŐTERJESZTÉS**

(a Képviselő-testület 2017. május 29-i nyilvános ülésére)

Tárgy: A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-vel kapcsolatos döntés

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület a 2017. évi munkatervében napirendre tűzte a víziközművek üzemeltetőjével, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-vel kapcsolatos szerződéses viszonyának áttekintését. A 2017. február 14-i ülésen tájékoztattuk a képviselő-testületet, hogy részletes adatszolgáltatást kértünk a TRV Zrt-től, azonban sem a kitűzött határideig, sem a mai napig a kért számadatokat nem bocsátották teljeskörűen a rendelkezésünkre.

A TRV Zrt. 2016. évi beszámolójához kapcsolódóan megküldött anyagok és adatok az eddig ismert adatokkal több helyen és ponton ellentmondó adatokat tartalmaznak.

Javaslom a T. Képviselő-testületnek, hogy a tisztánlátás érdekében az eddig megküldött, rendelkezésünkre álló adatok vizsgálatával, összehasonlításával, elemzésével bizzon meg külső jogi szakértőt.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. 13.§ (1) bekezdésének 21. pontja és a 107. §- a alapján, figyelemmel 19/2017. (II. 14.) Hő. határozatára az alábbi döntést hozza.

A TRV Zrt-vel kapcsolatos szerződéses viszony felülvizsgálatával, a TRV Zrt. által rendelkezésünkre bocsátott adatok, dokumentumok felülvizsgálatával szakértelemmel rendelkező külső jogi szakértőt a Rácz és Pál Ügyvédi Irodát (1074 Budapest, Dohány u. 92. I/11.) kívánja megbízni a tisztánlátás érdekében.

Megbízza a polgármestert, hogy a TRV Zrt-vel kapcsolatos szükséges dokumentumokat bocsássa a szakértő rendelkezésére, a vizsgálat eredményeképpen tett megállapításokat terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 2017. szeptember 30.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

Hortobágy, 2017.május 25.

  
Vincze Andrásné  
polgármester

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:

  
Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella  
kirendeltség-vezető