

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. június 27-i nyilvános ülésén

A jkv. 235 lapot tartalmaz

Rendeletek: 1./ Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelete az önkormányzat
2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II. 17. önkormányzati
rendelet módosításáról

2./ Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelete az önkormányzati
hulladékgyűjtési közfeladat ellátásáról

<u>Határozatok száma</u>	<u>tárgya:</u>
63/2016. (VI. 27.)	Napirend elfogadása
64/2016. (VI. 27.)	Jóváhagyta a hulladékgyűjtési közszolgáltatásról szóló közszolgáltatási szerződést
65/2016. (VI. 27.)	Elfogadta a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda vezetőjének beszámolóját a 2015/2016. tanév intézményi munkájáról
66/2016. (VI. 27.)	Jóváhagyta a Hortobágyi Petőfi Sándor Általános Iskola és Kollégium vezetőjének beszámolóját a 2015/2016. tanév intézményi munkájáról
67/2016. (VI. 27.)	Az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. 2015. évi ügyeleti beszámolóját elfogadta
68/2016. (VI. 27.)	Jóváhagyta a polgármester szabadságolási ütemtervének módosítását
69/2016. (VI. 27.)	Döntött a MÁV Zrt-vel kapcsolatos együttműködési megállapodásról
70/2016. (VI. 27.)	Döntött a kitelepítettek emlékhelyének létesítéséről Hortobágyon

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. június 27-i nyilvános ülésén

Az ülés helye: Hortobágy Községi Önkormányzat tanácsterme
4071. Hortobágy, Czinege J. u. 1.

Az ülés kezdő időpontja: 13.00 óra

Hat. sz.: 63 –70.

Rendeletek: 1./ Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II. 17. önkormányzati rendelet módosításáról

2./ Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelete az önkormányzati hulladékgyűjtési közfeladat ellátásáról

Jelen vannak: Vincze Andrásné polgármester
Bukor Margit, Dorcsák Mária, Fenyves József, Palástiné
Dr. Varga Annamária, Szántó Mihályné képviselők
Dr. Bencsik Judit jegyző megbízásából:
Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella kirendeltség-vezető

Igazoltan távol: Gencsi Zoltán képviselő

Meghívottként megjelent: Baranyainé Fekete Ilona óvodavez.
Ádám Endréné Hortobágyi Petőfi Sándor Általános
Iskola és Kollégium int. vez.
Kissné Tóth Emma tel.fejl.csop.vez.
Csibi Gábor tel.fejl.manager

Jegyzőkönyvvezető: Szabó Sándorné

Vincze Andrásné polgármester üdvözölte a megjelenteket, megállapította a képviselő-testület határozatképességét és az ülést megnyitotta. Javaslatot tett a testületi ülés napirendjére – a meghívótól eltérően - az alábbiak szerint:

- 1./ Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 2./ Az önkormányzati hulladékgyűjtési közfeladat ellátásáról szóló rendelet megalkotása, a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgyűjtési helyi közszolgáltatásról szóló 9/2014. (VII. 4.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése
 - Közszolgáltatási szerződés jóváhagyásaElőadó: Vincze Andrásné polgármester
- 3./ A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda vezetőjének beszámolója a 2015/2016. tanév intézményi munkájáról
Előadó: Baranyainé Fekete Ilona óvodavezető
- 4./ A Hortobágyi Petőfi Sándor Általános Iskola és Kollégium vezetőjének beszámolója a 2015/2016. tanév intézményi munkájáról
Előadó: Ádám Endréné intézményvezető
- 5./ Az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. 2015. évi ügyeleti beszámolójának elfogadása
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 6./ A polgármester szabadságolási ütemtervének módosítása
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 7./ Döntés a MÁV ZRt-vel kapcsolatos együttműködési megállapodásról
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 8./ Kitelepítettek emlékhelyének létesítése Hortobágyon
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 9./ Tájékoztató a Helyi Építési Szabályzattal kapcsolatosan
Előadó: Vincze Andrásné polgármester

A képviselő-testület a javaslattal 6 igen szavazattal egyetértett és az alábbi határozatot hozta:

63/2016. (VI. 23.) Hö. hat.

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. június 27-i nyilvános ülésének napirendjét a következők szerint fogadja el:

1./ Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

2./ Az önkormányzati hulladékgyűjtési közfeladat ellátásáról szóló rendelet megalkotása, a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgyűjtési helyi közszolgáltatásról szóló 9/2014. (VII. 4.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

- Közszolgáltatási szerződés jóváhagyása

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

3./ A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda vezetőjének beszámolója a 2015/2016. tanév intézményi munkájáról

Előadó: Baranyainé Fekete Ilona óvodavezető

4./ A Hortobágyi Petőfi Sándor Általános Iskola és Kollégium vezetőjének beszámolója a 2015/2016. tanév intézményi munkájáról

Előadó: Ádám Endréné intézményvezető

5./ Az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. 2015. évi ügyeleti beszámolójának elfogadása

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

6./ A polgármester szabadságolási ütemtervének módosítása

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

7./ Döntés a MÁV ZRt-vel kapcsolatos együttműködési megállapodásról

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

8./ Kitelepítettek emlékhelyének létesítése Hortobágyon

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

9./ Tájékoztató a Helyi Építési Szabályzattal kapcsolatosan

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

Határidő: 2016. június 27.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

Gencsi Zoltán képviselő megérkezett az ülésre, így a további munkában, szavazásban részt vesz.

1./ Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

/előterjesztés, rendelet-tervezet, TFIGB. jkv. a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Ezt a napirendet a bizottság is megtárgyalta, felkérte Bukor Margit bizottsági tagot, hogy ismertesse a bizottság döntését.

Bukor Margit: A bizottság megtárgyalta a költségvetés módosítását, kérdéseket tettek fel, melyekre választ is kaptak. Elsősorban a pályázatok önerejének biztosításával kapcsolatosan merültek fel a kérdések.

A bizottság elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a költségvetés módosítását.

Vincze Andrásné: Kérte a kérdéseket, észrevételeket.

Elmondja, hogy a pályázati önerők biztosításához minden esetben szükséges a képviselő-testület döntése. Az elmúlt időszakban a benyújtott pályázatokhoz kapcsolódóan több döntés is született az önerő vállalására vonatkozóan. Szükségesnek láttuk ennek megfelelően a költségvetés módosítását. Az önkormányzat az elmúlt időszakban értékesített 6 db telket, mely bevételből és a korábban pályázati önerőn elkülönített összegből biztosítani tudja majd a szükséges önerőt.

Fenyves József: A bizottsági ülésen két dolgot vetett fel. Az egyik a közfoglalkoztatottakra vonatkozik, hogy a helyi újságban jelentessük meg a közfoglalkoztatotti munkalehetőséget.

Bukor Margit: Sok olyan munkanélküli van, aki nem tudja, hogy ha nem regisztrál az illetékes munkaügyi kirendeltségen, és rendszeresen nem látogatja, akkor nem számít regisztrált munkanélkülinek, és nem lehet kikérni a közmunka programba. A felhívásban - a helyi újságban - meg kellene jelentetni ezt a lehetőséget, ill. erről tájékoztatni a lakosságot.

Fenyves József: A másik dolog, amit felvetett az volt, hogy a nyertes pályázatok esetén a szükséges kivitelezési munkálatokra szintén jelentesse meg az önkormányzat a felhívást a Hortobágyi Híradóban annak érdekében, hogy a helyi vállalkozók is tudjanak pályázni.

Vincze Andrásné: Számára hihetetlen, hogy lennének olyan emberek, akik nem tudják, hogy mi a menete, ha munkanélkülivé válnak. Ez a rendszer már nagyon régen működik. Lehet olyan lakos, aki nincs regisztrálva a Munkaügyi Központnál, de ennek az lehet az oka, hogy nem volt megfelelő a munkaviszonya.

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella: A pályázatok kivitelezési munkálataira közbeszerzési pályázatot kell kiírni, mely a közbeszerzési értesítőben hivatalosan megjelenik szigorú feltételekkel.

Vincze Andrásné: Ismeretei szerint a településen nincs olyan vállalkozó, aki a közbeszerzési eljárásban részt tudna venni, mert nincs meg az anyagi háttere, illetve nincsenek megfelelően képzett szakemberei a szakmunkákra. Egyébként a Közbeszerzési Értesítőben, ha érdeklí a vállalkozót, akkor mindenről részletesen értesülni fog.

Az önkormányzat kisebb munkálatokra igyekszik minden esetben helyi vállalkozót – aki számlaképes – alkalmazni, de ilyen nagyon ritka a településen. Nagyon sok esetben megbízási szerződéssel foglalkoztatjuk a helyi szakembert, ami az önkormányzat számára nagyon költséges.

El kell mondani azt is, ha véletlenül helybeli pályázott a közbeszerzési felhívásra, akkor a legmagasabb árajánlatot adták mindig.

Gencsi Zoltán: Ezen felesleges vitatkozni. Tény, hogy a helyi vállalkozók nagyon drágán dolgoztak és dolgoznak. Szerinte a helyi cégeknek kellene inkább foglalkoztatni a még itt maradt szakembereket, nem pedig az önkormányzatnak.

Bukor Margit: Javasolja, hogy jelenjen meg a Hortobágy Híradóban milyen kivitelezési munkálatok kerülnek megvalósításra egy – egy pályázati beruházás esetén.

Vincze Andrásné: Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a költségvetési rendelet-tervezet módosítását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal megalkotta Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendeletét az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról az alábbiak szerint:

Hortobágy Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
17/2016. (VI. 29.)
önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.17.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.17.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetési főösszegét 325.674 eFt-ban hagyja jóvá, az 1. számú melléklet szerint."

(2) A Rendelet 1. § (2) bekezdésében rögzített 1. számú melléklet helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

(3) A Rendelet 1.§ (3) bekezdésében meghatározott 2. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

(4) A Rendelet 1.§ (6) bekezdés helyébe a következő bekezdés lép:

"a.) A képviselő-testület a 2015. évi költségvetési rendeletében az általános tartalék mértékét 500 eFt-ban állapítja meg, fejlesztési céltartalékot 6.560 eFt összegben képez.

b.) Az általános tartalék felhasználásáról a polgármester, a fejlesztési céltartalék felhasználásáról a képviselő-testület jogosult dönteni. A fejlesztési céltartalék felhasználási terve: víziközmű-fejlesztés finanszírozása 6.560 eFt."

(5) A Rendelet 1.§ (7) bekezdésében meghatározott 3.-6. számú mellékletek helyébe e rendelet 3.-6. számú mellékletei lépnek.

2. §

A Rendelet 2.§-ában meghatározott 3. számú melléklet helyébe e rendelet 3. számú melléklete, 3/a. számú melléklet helyébe e rendelet 3/a. számú melléklete, 3/b. számú melléklet helyébe e rendelet 3/b. számú melléklete lép.

3. §

A Rendelet 3.§-ában meghatározott 4. számú melléklet helyébe e rendelet 4. számú melléklete, 4/a. számú melléklet helyébe e rendelet 4/a. számú melléklete, 4/b. számú melléklet helyébe e rendelet 4/b. számú melléklete lép.

4. §

(1) A Rendelet 4.§ (1) bekezdésében meghatározott 5. számú melléklet helyébe e rendelet 5. számú melléklete, 5/a. számú melléklet helyébe e rendelet 5/a. számú melléklete, 5/b. számú melléklet helyébe e rendelet 5/b. számú melléklete, a 6. melléklet helyébe e rendelet 6. számú melléklete, 6/a. számú melléklet helyébe e rendelet 6/a. számú melléklete, 6/b. számú melléklet helyébe e rendelet 6/b. számú melléklete lép.

(2) A Rendelet 4.§ (2) bekezdésében meghatározott 7. számú melléklet helyébe e rendelet 7. számú melléklete, 7/a. számú melléklet helyébe e rendelet 7/a. számú melléklete lép.

(3) A Rendelet 4.§ (5) bekezdésében meghatározott 9/a. számú melléklet helyébe e rendelet 8/a. számú melléklete, a 9/b. számú melléklet helyébe e rendelet 8/b. számú melléklete lép.

5. §

A Rendelet 6.§ (1) bekezdés helyébe a következő bekezdés lép:

"(1) A képviselő-testület költségvetési rendeletét – a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások, illetve az egyéb forrásból származó bevétel növekedés miatt – szükség szerint, valamint az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja."

6. §

E rendelet 2016. június 30. napján lép hatályba, rendelkezéseit 2016. június 30. napjától kell alkalmazni.

Hortobágy, 2016. június 27.

Vincze Andrásné
polgármester

Dr. Bencsik Judit
jegyző

Záradék: A rendelet kihirdetve, a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltségének hirdetőtábláján kifüggesztve: 2016. június 29. napján

Dr. Bencsik Judit
jegyző

Hortobágy Község Önkormányzata
2016. évi költségvetés Nettóított előirányzat
Működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak előirányzata

KIADÁSOK	2014.évi tényleges teljesítés	2015.évi tényleges teljesítés	2016.évi eredeti előirányzat	2016.évi módosított előirányzat	2016. évi előirányzathól		BEVÉTELEK	2014.évi tényleges teljesítés	2015.évi tényleges teljesítés	2016.évi eredeti előirányzat	2016.évi módosított előirányzat	2016. évi előirányzathól	
					Kötelező	Állami						Kötelező	Állami
Működési kiadások													
K1. Személyi juttatások	76 314	80 919	43 283	84 140	84 140	0	Működési bevételek	161 005	161 641	88 123	146 233	146 233	0
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 180	16 363	9 873	15 670	15 670	0	B1. Működési célú támogatások állami gazdálkodás területein	48 059	61 368	47 600	47 600	47 600	0
K3. Dologi kiadások	91 043	110 988	108 166	122 283	122 283	0	B3. Közhatalmi bevételek	51 733	35 331	29 869	47 965	47 965	0
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 456	7 146	6 294	6 294	6 294	0	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	10 156	187	72	72	72	0
K5. Egyéb működési célú kiadások	70 446	43 842	39 073	45 633	44 444	1 189							
ebből: tartalék (működési)	0	0	500	500	7 060	0							
Működési kiadás összesen:	268 439	259 258	206 689	274 020	272 831	1 189	Működési bevétel összesen:	270 953	258 547	165 664	241 870	241 870	0
Felhalmozási kiadások													
K512. Tartalék (felhalmozási)	0	0	0	6 560	6 560	0	Felhalmozási bevételek						
K6. Beruházások	43 679	14 845	28 345	47 524	47 524	0	B2. Felhalmozási célú támogatások állami gazdálkodás területein	40 123	11 970	2 490	7 719	7 719	0
K7. Felújítások	2 257	5 175	1 600	1 600	1 600	0	B5. Felhalmozási bevételek	92	3 828	6 411	14 239	14 239	0
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	150	0	0	0	0	0
Felhalmozási kiadás összesen:	45 936	20 020	29 945	49 124	55 684	0		0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	314 375	279 278	236 634	323 144	328 515	1 189	0 KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	311 318	274 345	174 565	263 828	263 828	0
K9. Finanszírozási kiadások		2 069		2 530			B8. Finanszírozási bevételek ebből: működési maradvány -felhalmozási maradvány	69 369	68 842	62 069	61 846	61 846	0
							-műk. irányító szervi tám.	40 457	34 716	41 025	40 720	40 720	0
							-felh. irányító szervi tám.	26 843	31 596	21 044	21 126	21 044	0
							ÁH-n belüli megsejltésgései	2 069	2 530				
TÁRGYÉVI KIADÁSOK	314 375	281 347	236 634	325 674	328 515	1 189	0 TÁRGYÉVI BEVÉTELEK	380 687	343 187	236 634	325 674	325 674	0
Záró pénzkészlet	0	0	0	0	0	0	Nyitó pénzkészlet	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	314 375	281 347	236 634	325 674	328 515	1 189	0 BEVÉTELEK ÖSSZESEN	380 687	343 187	236 634	325 674	325 674	0

Adatok eFt-ban

Hortobágy Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetése

Hiány bemutatása

2016. évi költségvetés	Működési		Felhalmozási		Összesen	
	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított
1. Tárgyévi költségvetési bevétel	165 664	241 870	8 901	21 958	174 565	263 828
2. Tárgyévi költségvetési kiadás	206 689	276 550	29 945	49 124	236 634	325 674
3. Költségvetési többlet / hiány	-41 025	-34 680	-21 044	-27 166	-62 069	-61 846
4. Költségvetési hiány belső finanszírozása	41 025	40 720	21 044	21 126	62 069	61 846
4.1. Előző évi működési pénzmaradvány	41 025	40 720			41 025	40 720
4.2. Előző évi felhalmozási pénzmaradvány			21 044	21 126	21 044	21 126
5. Költségvetési hiány külső finanszírozása	0		0		0	
5.1. Hitel felvétel					0	
5.2. Hitel visszafizetés					0	
5.3. Hitel műveletek egyenlege					0	

Hortobágy Község Önkormányzata ÖSSZESEN
2016. évi költségvetés előirányzat
Működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak előirányzata

KIADÁSOK	Adatok eft-ban											
	2016. évi előirányzattól					2016. évi előirányzattól						
	2014. évi tényleges teljesítés	2015. évi tényleges teljesítés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi Kötelező	2016. évi Állami	2014. évi tényleges teljesítés	2015. évi tényleges teljesítés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi Kötelező	2016. évi Állami
Működési kiadások												
K1. Személyi juttatások	76 314	80 919	43 283	84 140	84 140	0	161 005	161 641	88 123	146 233	146 233	0
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 180	16 363	9 873	15 670	15 670	0	48 059	61 368	47 600	47 600	47 600	0
K3. Dologi kiadások	91 043	110 988	108 166	122 283	122 283	0	51 733	35 351	29 869	47 965	47 965	0
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 456	7 146	6 294	6 294	6 294	0	10 156	187	72	72	72	0
K5. Egyéb működési célú kiadások	70 446	43 842	39 073	45 633	44 444	1 189						
ebből: tartalék (működési)	0	0	500	500	7 060	0						
Működési kiadás összesen:	268 439	259 258	206 689	274 020	272 831	1 189	270 953	258 547	165 664	241 870	241 870	0
Felhalmozási kiadások												
K512. Tartalék (felhalmozási)				6 560			40 123	11 970	2 490	7 719	7 719	0
K6. Beruházások	43 679	14 845	28 345	47 524	47 524	0	92	3 828	6 411	14 239	14 239	0
K7. Felújítások	2 257	5 175	1 600	1 600	1 600	0	150	0	0	0	0	0
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0						
Felhalmozási kiadás összesen:	45 936	20 020	29 945	49 124	55 684	0	40 365	15 798	8 901	21 958	21 958	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	314 375	279 278	236 634	323 144	328 515	1 189	311 318	274 345	174 565	263 828	263 828	0
K9. Finanszírozási kiadások	26 384	27 629	24 590	27 618	25 088	0	95 753	94 402	86 659	86 934	86 934	0
							40 457	34 716	41 025	40 720	40 720	0
							26 843	31 596	21 044	21 126	21 044	0
							0	25 560	24 590	25 088	25 088	0
							0	0	0	0	0	0
							2 069					
TÁRGYÉVI KIADÁSOK	340 759	306 907	261 224	350 762	353 603	1 189	407 071	368 747	261 224	350 762	350 762	0
Záró pénzkészlet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	340 759	306 907	261 224	350 762	353 603	1 189	407 071	368 747	261 224	350 762	350 762	0

Hortobágy Község Önkormányzata
2016. évi költségvetés előirányzat
Működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak előirányzata

KIADÁSOK	2014.évi tényleges teljesítés	2015.évi tényleges teljesítés	2016.évi eredeti előirányzat	2016.évi módosított előirányzat	2016. évi előirányzatból		BEVÉTELEK	2014.évi tényleges teljesítés	2015.évi tényleges teljesítés	2016.évi eredeti előirányzat	2016.évi módosított előirányzat	2016. évi előirányzatból		Adatok eft-ban
					Kötelező	Önként v. Állami						Kötelező	Önként v. Állami	
Működési kiadások														
K1. Személyi juttatások	57 964	63 224	26 173	66 878	66 878	0	Működési bevételek	160 765	161 269	88 123	146 233	146 233	0	0
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 292	11 595	5 276	11 032	11 032	0	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	48 059	61 368	47 600	47 600	47 600	0	0
K3. Dologi kiadások	88 118	107 306	104 778	118 895	118 895	0	B3. Közhatalmi bevételek	51 733	35 351	29 869	47 965	47 965	0	0
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 456	7 146	6 294	6 294	6 294	0	B4. Működési bevételek	10 105	187	72	72	72	0	0
K5. Egyéb működési célú kiadások	70 446	43 842	39 073	44 444	44 444	1 189	B6. Működési célú átvett pénzeszközök							
ebből: tartalék (működési)			500	500	500	0								
Működési kiadás összesen:	242 276	233 113	181 594	248 732	247 543	1 189	Működési bevétel összesen:	270 662	258 175	165 664	241 870	241 870	0	0
Felhalmozási kiadások							Felhalmozási bevételek							
K512. Tartalék (felhalmozási)				6 560	6 560		B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	40 123	11 970	2 490	7 719	7 719	0	0
K6. Beruházások	43 579	14 845	28 345	47 524	47 524	0	B5. Felhalmozási bevételek államháztartáson belülről	92	3 828	6 411	14 239	14 239	0	0
K7. Felújítások	2 257	5 175	1 600	1 600	1 600	0	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	150		0	0	0	0	0
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			0	0	0	0								
Felhalmozási kiadás összesen:	45 836	20 020	29 945	49 124	55 684	0	Felhalmozási bevétel összesen:	40 365	15 798	8 901	21 958	21 958	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	288 112	253 133	211 539	297 856	303 227	1 189	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	311 027	273 973	174 565	263 828	263 828	0	0
K9. Finanszírozási kiadások	26 384	27 629	24 590	27 618	25 088	0	B8. Finanszírozási bevételek ebből:-működési maradvány	69 369	68 430	61 564	61 646	61 646	0	0
							-felhalmozási maradvány	40 457	34 304	40 520	40 520	40 520	0	0
							-műk.irányító szervi tám.	26 843	31 596	21 044	21 126	21 044	0	0
							-felh.irányító szervi tám.							
							ÁH-n belüli megelőlegezések	2 069	2 530					
TARGYÉVI KIADÁSOK	314 496	280 762	236 129	325 474	328 315	1 189	TARGYÉVI BEVÉTELEK	380 396	342 403	236 129	325 474	325 474	0	0
Záró pénzkészlet							Nyitó pénzkészlet			0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	314 496	280 762	236 129	325 474	328 315	1 189	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	380 396	342 403	236 129	325 474	325 474	0	0

Hortobágyi Nyitnikék Óvoda
2016. évi költségvetés előirányzat
Működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak előirányzata

KIADÁSOK	2014. évi					2015. évi					2016. évi					2016. évi előirányzatból		2016. évi előirányzatból			
	tényleges teljesítés	2014. évi módosított előirányzat	eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2015. évi tényleges teljesítés	2016. évi módosított előirányzat	eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2015. évi tényleges teljesítés	2016. évi módosított előirányzat	eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2014. évi tényleges teljesítés	2015. évi tényleges teljesítés	2016. évi módosított előirányzat	Kötelező	Önként v.	Állami	Kötelező	Önként v.	Állami
Működési kiadások																					
K1. Személyi juttatások	18 350	17 695	17 110	17 262	17 695	17 110	17 262	17 695	17 110	17 262	17 695	17 695	17 110	17 262	17 695	0	0	0	0	0	0
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 888	4 768	4 597	4 638	4 768	4 597	4 638	4 768	4 597	4 638	4 768	4 888	4 768	4 597	4 768	0	0	0	0	0	0
K3. Dologi kiadások	2 925	3 682	3 388	3 388	3 682	3 388	3 388	3 682	3 388	3 388	3 682	2 925	3 682	3 388	3 682	0	0	0	0	0	0
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai																					
K5. Egyéb működési célú kiadások																					
ebből: ingatlan (működési)																					
Működési kiadás összesen:	26 163	26 145	25 095	25 288	26 145	25 095	25 288	26 145	25 095	25 288	26 145	26 163	26 145	25 095	25 288	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási kiadások																					
K512. Tartalék (felhalmozási)																					
K6. Beruházások	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K7. Felújítások																					
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások																					
Felhalmozási kiadás összesen:	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	26 263	26 145	25 095	25 288	26 145	25 095	25 288	26 145	25 095	25 288	26 145	26 263	26 145	25 095	25 288	0	0	0	0	0	0
K9. Finanszírozási kiadások																					
TÁRGYÉVI KIADÁSOK	26 263	26 145	25 095	25 288	26 145	25 095	25 288	26 145	25 095	25 288	26 145	26 263	26 145	25 095	25 288	0	0	0	0	0	0
Záró pénzkészlet																					
KIADÁSOK ÖSSZESEN	26 263	26 145	25 095	25 288	26 145	25 095	25 288	26 145	25 095	25 288	26 145	26 263	26 145	25 095	25 288	0	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK																					
Működési bevételek																					
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	240	372			372			372				240	372			0	0	0	0	0	0
B3. Közhatalmi bevételek																					
B4. Működési bevételek																					
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	51											51				0	0	0	0	0	0
Működési bevétel összesen:	291	372			372			372				291	372			0	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek																					
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről																					
B5. Felhalmozási bevételek																					
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																					
Felhalmozási bevétel összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	291	372	0	0	372	0	0	372	0	0	0	291	372	0	0	0	0	0	0	0	0
B8. Finanszírozási bevételek	26 384	25 972	25 095	25 288	25 972	25 095	25 288	26 384	25 972	25 288	26 384	26 384	25 972	25 095	25 288	25 288	25 288	25 288	25 288	25 288	25 288
ebből: -működési maradvány																					
-felhalmozási maradvány																					
-műk.irányító szervi tám.																					
-felh.irányító szervi tám.																					
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK	26 675	26 344	25 095	25 288	26 344	25 095	25 288	26 675	26 344	25 095	25 288	26 675	26 344	25 095	25 288	25 288	25 288	25 288	25 288	25 288	25 288
Nyitó pénzkészlet																					
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	26 675	26 344	25 095	25 288	26 344	25 095	25 288	26 675	26 344	25 095	25 288	26 675	26 344	25 095	25 288	25 288	25 288	25 288	25 288	25 288	25 288

Hortobágy Község Önkormányzata ÖSSZESEN
2016. évi költségvetés
Bevételek előirányzata

Adatok eFt-ban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt	Állami feladatok
1.	2.	3.	4.				
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	15 074	15 074	15 074	0	
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	24 590	24 590	24 590	0	
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása	B113	30 940	30 940	30 940	0	
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 780	1 780	1 780	0	
05	Működési célú központosított előirányzatok	B115	0	641	641	0	
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0	0	0	0	
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	72 384	73 025	73 025	0	
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0	
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0	
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0	
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0	
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	15 739	73 208	15 739	0	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	88 123	146 233	146 233	0	
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0	
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0	
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0	
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	2 490	7 719	7 719	0	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	2 490	7 719	7 719	0	
20	Magánszemélyek kommunális adója	B34114	1 100	1 100	1 100	0	
21	Vagyoní típusú adók	B34	1 100	1 100	1 100	0	
22	Helyi iparüzési adó	B351	40 000	40 000	40 000	0	
23	Gépjárműadó	B354	4 400	4 400	4 400	0	
24	Telajterhelési díj	B3551181	50	50	50	0	
25	Idegenforgalmi adó	B355121	1 600	1 600	1 600	0	
26	Termékek és szolgáltatások adói (=22+...+25)	B35	46 050	46 050	46 050	0	
27	Környezetvédelmi bírság	B36122	0	0	0	0	
28	Helyszíni és szabálysértési bírság	B36126	50	50	50	0	
29	Egyéb bírság	B36127	50	50	50	0	
30	Helyi adóópték, adóbírság	B36128	350	350	350	0	
31	Egyéb közhatalmi bevételek (=27+...+30)	B36	450	450	450	0	
32	Közhatalmi bevételek (=21+26+31)	B3	47 600	47 600	47 600	0	
33	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0	
34	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 100	1 950	1 950	0	
35	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	9 700	9 700	9 700	0	
36	Tulajdonosi bevételek	B404	9 300	20 750	20 750	0	
37	Ellátási díjak	B405	3 369	3 369	3 369	0	
38	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	6 300	12 096	12 096	0	
39	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0	
40	Kamatbevételek	B408	100	100	100	0	
41	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0	0	
42	Egyéb működési bevételek	B410	0	0	0	0	
43	Működési bevételek (=33+...+42)	B4	29 869	47 965	47 965	0	
44	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0	
45	Ingatlanok értékesítése	B52	6 411	14 239	14 239	0	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	
47	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0	
49	Felhalmozási bevételek (=44+...+48)	B5	6 411	14 239	14 239	0	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B61	0	0	0	0	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	B62	72	72	72	0	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	0	0	0	0	
53	Működési célú átvett pénzeszközök (=50+51+52)	B6	0	1	0	0	
54	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B71	0	0	0	0	
55	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	B72	160	161	160	0	
56	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0	0	0	0	
57	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=54+55+56)	B7	0	0	0	0	
58	Költségvetési bevételek (=13+19+32+43+49+53+57)	B1-B7	174 565	263 828	263 828	0	
59	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH kívülről	B811	0	0	0	0	
60	Maradvány igénybevétele	B813	62 069	61 846	61 846	0	
61	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0	
62	Központi irányítószerinti támogatás	B816	24 590	25 088	25 088	0	
63	Finanszírozási bevételek	B8	86 659	86 934	86 934	0	
64	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B1-B8	261 224	350 762	350 762	0	
65	Nyitó pénzkészlet		0	0	0	0	
66	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		261 224	350 762	350 762	0	

Hortobágy Község Önkormányzata
2016. évi költségvetés
Bevételek előirányzata

Adatok eFt-ban

Sor sz.	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt	Állami feladatok
1.	2.	3.	4.				
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	15 074	15 074	15 074		
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	24 590	24 590	24 590		
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B113	30 940	30 940	30 940		
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 780	1 780	1 780		
05	Működési célú központosított előirányzatok	B115		641	641		
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116					
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	72 384	73 025	73 025	0	
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12					
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13					
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14					
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15					
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	15 739	73 208	73 208		
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	88 123	146 233	146 233	0	
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21					
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22					
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23					
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24					
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	2 490	7 719	7 719		
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	2 490	7 719	7 719		
20	Megánszámolyék kompromisszum adója	B34114	1 100	1 100	1 100		
21	Vagyoni típusú adók	B34	1 100	1 100	1 100	0	
22	Helyi iparűzési adó	B351	40 000	40 000	40 000		
23	Gépjárműadó	B354	4 400	4 400	4 400		
24	Tulajdonosi díj	B355+181	50	50	50		
25	Idegonforgalmi adó	B355121	1 600	1 600	1 600		
26	Termékek és szolgáltatások adó (=-22+...+25)	B35	46 050	46 050	46 050	0	
27	Környezetvédelmi bírság	B36122					
28	Helyszíni és szabálysértési bírság	B36126	50	50	50		
29	Egyéb bírság	B36127	50	50	50		
30	Helyi adó pótlék, adóbírság	B36128	350	350	350		
31	Egyéb közhatalmi bevételek (=27+...+30)	B36	450	450	450		
32	Közhatalmi bevételek (=21+26+31)	B3	47 600	47 600	47 600	0	
33	Készletértékesítés ellenértéke	B401					
34	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 100	1 950	1 950		
35	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	9 700	9 700	9 700		
36	Tulajdonosi bevételek	B404	9 300	20 750	20 750		
37	Ellátási díjak	B405	3 369	3 369	3 369		
38	Kiszármazott általános forgalmi adó	B406	6 300	12 096	12 096		
39	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407					
40	Kamatbevételek	B408	100	100	100		
41	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409					
42	Egyéb működési bevételek	B410	0	0	0		
43	Működési bevételek (=33+...+42)	B4	29 869	47 965	47 965	0	
44	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0			
45	Ingatlanok értékesítése	B52	6 411	14 239	14 239		
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53					
47	Részesedések értékesítése	B54					
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55					
49	Felhalmozási bevételek (=44+...+48)	B5	6 411	14 239	14 239	0	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	72	72	72		
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63					
53	Működési célú átvett pénzeszközök (=60+61+62)	B6	72	72	72	0	
54	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71					
55	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72					
56	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73					
57	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=54+55+56)	B7	0	0			
58	Költségvetési bevételek (=13+19+32+43+49+53+57)	B1-B7	174 565	263 828	263 828	0	
59	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH kívülről	B811					
60	Maradvány igénybevétele	B813	61 564	61 646	61 646		
61	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814					
62	Központi irányítású támogatás	B816					
63	Finanszírozási bevételek	B8	61 564	61 646	61 646		
64	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B1-B8	236 129	325 474	325 474	0	
65	Nyitó pénzkészlet						
66	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		236 129	325 474	325 474	0	

Hortobágyi Nyitnikék Óvoda
2016. évi költségvetés
Bevételek előirányzata

Adatok eFt-ban

S or- sz	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt	Állami feladatok
1.	2.	3.	4.				
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111					
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak	B112					
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjogi és gyermekalkotói feladatainak támogatása	B113					
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114					
05	Működési célú központosított előirányzatok	B115					
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116					
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0				
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12					
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kölcsönök államháztartáson belülről	B13					
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	B14					
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	B15					
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16					
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0				
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21					
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kölcsönök államháztartáson belülről	B22					
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	B23					
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	B24					
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+19)	B2	0				
20	Magánszemélyek kommunális adója	B34114					
21	Vagyon típusú adók	B34					
22	Helyi iparüzési adó	B351					
23	Gépjárműadó	B354					
24	Talajterhelési díj	B3551181					
25	Idegenforgalmi adó	B355121					
26	Termékek és szolgáltatások adói (=22+...+25)	B35	0				
27	Környezetvédelmi bírság	B36122					
28	Helyszíni és szabálysértési bírság	B36126					
29	Egyéb bírság	B36127					
30	Helyi adópótlék, adóbírság	B36128					
31	Egyéb közhatalmi bevételek (=27+...+30)	B36	0				
32	Közhatalmi bevételek (=21+26+31)	B3	0				
33	Készletértékesítés ellenértéke	B401					
34	Szolgáltatások ellenértéke	B402					
35	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403					
36	Tulajdonosi bevételek	B404					
37	Ellátási díjak	B405					
38	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406					
39	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407					
40	Kamatbevételek	B408					
41	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409					
42	Egyéb működési bevételek	B410					
43	Működési bevételek (=33+...+42)	B4	0				
44	Immateriális javak értékesítése	B51					
45	Ingatlanok értékesítése	B52					
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53					
47	Részeselek értékesítése	B54					
48	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55					
49	Felhalmozási bevételek (=44+...+48)	B5	0				
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kölcsönök államháztartáson belülről	B61					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	B62					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63					
53	Működési célú átvett pénzeszközök (=50+51+52)	B6	0				
54	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kölcsönök államháztartáson belülről	B71					
55	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	B72					
56	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73					
57	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=54+55+56)	B7	0				
58	Kötségvetési bevételek (=13+19+32+43+49+53+57)	B1-B7	0				
59	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH kívülről	B811					
60	Maradvány igénybevétele	B813	505	200	200		
61	Központi irányítószervi támogatás	B816	24 590	25 088	25 088		
62	Finanszírozási bevételek	B8	25 095	25 288	25 288		
63	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B1-B8	25 095	25 288	25 288		
64	Nyitó pénzkészlet						
65	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		25 095	25 288	25 288		

Hortobágy Község Önkormányzata ÖSSZESEN
2016. évi költségvetés
Kiadások előirányzata

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt	Adatok eFtban
							Állami feladat
	2.	3.					
01	Személyi juttatások	K1	43 283	84 140	17 262		
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	9 873	15 670	4 638		
03	Dologi kiadások	K3	108 166	122 283	3 388		
04	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	6 294	6 294	-		
05	Elvonások és befizetések	K502					
06	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504					
07	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505					
08	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506	29 329	29 329	29 329		
09	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K508					
10	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	K511	9 244	8 055	8 055	1 189	
11	Tartalékok	K512	500	7 060	7 060	-	
12	Egyéb működési célú kiadások	K5	39 073	44 444	44 444	1 189	
13	Beruházások	K6	28 345	47 524	47 524	-	
14	Felújítások	K7	1 600	1 600	1 600	-	
15	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K62					
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K63					
17	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K64					
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K66					
19	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	K68					
20	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8					
21	Költségvetési kiadások	K1-K8	236 634	321 955	321 955	1 189	
22	Hitel, kölcsöntörlesztés ÁH kívülrre	K911					
24	Központi irányító szervei támogatások	K915	24 590	25 088	25 088	-	
25	TÁRGYÉVI KIADÁSOK	K1-K9	261 224	349 573	349 573	1 189	
26	Záró pénzkészlet	K62					
27	KIADÁSOK ÖSSZESEN	K82	261 224	349 573	349 573	1 189	

Hortobágy Község Önkormányzata
2016. évi költségvetés
Kiadások előirányzata

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Adatok eFtban			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt
	2.	3.				
01	Személyi juttatások	K1	26 173	66 878	66 878	
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	5 276	11 032	11 032	
03	Dologi kiadások	K3	104 778	118 895	118 895	
04	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	6 294	6 294	6 294	
05	Elvonások és befizetések	K502				
06	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504				
07	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505				
08	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506	29 329	29 329	29 329	
09	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K508				
10	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	K511	9 244	9 244	8 055	1 189
11	Tartalékok	K512	500	7 060	7 060	
12	Egyéb működési célú kiadások	K5	39 073	45 633	44 444	1 189
13	Beruházások	K6	28 345	47 524	47 524	
14	Felújítások	K7	1 600	1 600	1 600	
15	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K82				
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83				
17	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84				
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K86				
19	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	K88				
20	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	-	-	-	
21	Költségvetési kiadások	K1-K8	211 539	297 856	296 667	1 189
22	Államháztartáson belülrre megjelöléseinek visszafizetése	K914		2 530	2 530	
23	Központi irányító szervi támogatások	K915	24 590	25 088	25 088	
24	TÁRGYÉVI KIADÁSOK	K1-K9	236 129	325 474	324 285	1 189
25	Záró pénzkészlet					
26	KIADÁSOK ÖSSZESEN		236 129	325 474	324 285	1 189

Hortobágyi Nyitnikék Óvoda
2016. évi költségvetés
Kiadások előirányzata

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt	Állami feladat	Adatok eFtban	
								2.	3.
01	Személyi juttatások	K1	17 110	17 262	17 262				
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	4 597	4 638	4 638				
03	Dologi kiadások	K3	3 388	3 388	3 388				
04	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4							
05	Elvonások és befizetések	K502							
06	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504							
07	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505							
08	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506							
09	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508							
10	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511							
11	Tartalékok	K512							
12	Egyéb működési célú kiadások	K5							
13	Beruházások	K6							
14	Felújítások	K7							
15	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K82							
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83							
17	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84							
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86							
19	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88							
20	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8							
21	Költségvetési kiadások	K1-K8	25 095	25 288	25 288				
22	Hitel, kölcsöntörlesztés ÁH kívülre	K911							
23	Központi irányítú szervi támogatások	K915							
24	TÁRGYÉVI KIADÁSOK	K1-K9	25 095	25 288	25 288				
25	Záró pénzkészlet	K82	0	0	0				
26	KIADÁSOK ÖSSZESEN	K82	25 095	25 288	25 288				

Hortobágy Község Önkormányzata ÖSSZESEN 2016. évi tervezett kiadások kormányzati funkció szerinti megbontásban

Kormányzati funkciók	K1. Személyi juttatások		K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		K3. Dologi kiadások	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok n éknt)	K512. Tartalék	K6. Beruházások	K7. Felújítások	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	K9. Finanszírozási kiadások	Összesen
	2016. tev.	2016. tev.	2016. tev.	2016. tev.									
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok foglalkozó és általános igazgatási tevékenysége	7 483	1 756	7 191	-	16 785	-	-	-	-	-	-	-	33 215
013320 Köznevelő felnevelés és mikrobételek	-	-	500	-	-	-	-	-	900	-	-	-	1 400
013330 Az önkormányzat vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	-	-	4 200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 200
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
018010 Önkormányzatok elszámolásai a közp-i költségvetéssel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
032020 Tűz és katasztrófavédelmi tevékenységek	-	-	-	-	-	-	1 700	-	-	-	-	-	1 700
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	1 676	472	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 148
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram	49 875	6 733	11 151	-	-	-	-	-	3 252	-	-	-	71 011
044031 Civil szervezetek támogatása	-	-	-	-	-	-	1 700	-	-	-	-	-	1 700
045100 Közvetek, hidak, alagutak üzemeltetése, felújítása	-	-	4 500	-	-	-	-	-	1 000	-	-	-	5 500
047410 Árvíz és helyretelelemmel összefüggő tevékenységek	-	-	500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500
047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek	-	-	4 210	-	344	-	-	-	-	-	-	-	4 554
052020 Személygépjármű, gépjármű, elhelyezése	-	-	1 560	-	-	-	-	6 560	-	-	-	-	8 120
064010 Közvilágítás	-	-	3 344	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 344
066010 Zöldterület-kezelés	1 613	441	5 350	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7 404
066020 Terasz és közszegezdálkodás	3 511	924	39 941	-	-	-	5 500	500	41 592	1 600	-	27 618	121 186
074031 Család- és névvelémi egységügyir gondozás	2 720	706	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 676
074032 Ifjúság-egységügyir gondozás	-	-	1 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 000
082001 Közművelődés – községi és társadalmi részvétel fejlesztése	-	-	2 565	-	-	-	-	-	780	-	-	-	3 345
082004 Közművelődés – kulturális alapir fejlesztés	-	-	3 210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 210
096015 Gyermekkezelés köznevelési intézményben	-	-	28 873	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28 873
096030 Köznevelési intézményben tanuló lakbirtokosok biztosítása	-	-	550	-	-	-	-	-	-	-	-	-	550
105010 Munkanélküliek, aktív korúak ellátása	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
107051 Szociális élektetés	-	-	-	6 294	-	-	-	-	-	-	-	-	6 294
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	17 262	4 638	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22 400
091140 Óvodai nevelés, mikrobételek feladatai	0	0	2 888	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 888
Összesen:	84 140	15 670	122 283	6 294	38 573	7 060	47 524	1 600	27 618	-	-	-	350 762

Hortobágy Község Önkormányzata 2016. évi tervezett kiadások kormányzati funkció szerinti megbontásában

Kormányzati funkciók	K1. Személyi juttatások		K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K3. Dologi kiadások		K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélküli)		K512. Tartalék	K6. Beruházások	K7. Felújítások	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	K9. Finanszírozási kiadások	Összesen
	2016. terv	2016. terv		2016. terv	2016. terv		2016. terv	2016. terv						
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	7 483	1 756	7 191	16 785										33 215
013320 Köztisztviselői, köznevelési és művelődési tevékenységek			500			900								1 400
013350 Az önkormányzati vagyoni vállalkozások tevékenységei			4 200											4 200
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek														0
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek														0
018010 Önkormányzatok elszámolását a közp-í kgt. vezetéssel														0
032020 Tűz és katasztrófavédelmi tevékenységek	1 676	472					1 700							1 700
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	49 875	6 733	11 151							3 252				2 148
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram														71 011
044031 Civil szervezetek támogatása														1 700
045160 Közterek, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			4 500							1 000				5 500
047110 Ár-víz és behatárolással összefüggő tevékenységek			500											500
047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek			4 210	344										4 554
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése			1 560					6 560						8 120
064010 Közevilágítás			3 344											3 344
066010 Zöldterület-kezelés	1 613	441	5 350											7 404
066020 Város és községrendelőkódok	3 511	924	39 941				5 500			41 592	1 600		27 618	121 186
074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	2 720	706	250											3 676
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás			1 000											1 000
082001 Közművelődés - közönségi és társadalmi részvétel fejlesztése			2 565							780				3 345
082009 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés			3 210											3 210
096013 Gyermekkezelés köznevelési intézményben														28 873
096030 Köznevelési intézményben tanuló tanulmányok biztosítása			550											550
103010 Munkanélküliek, aktív korúak ellátása														0
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások			6 294											6 294
107051 Szociális ellátás	66 878	11 032	118 895				12 544							12 544
Összesen:			6 294	38 573	7 060	47 524	1 600	27 618	0	0	1 600	27 618	0	325 474

Hortobágyi Nyitnikék Óvoda 2016. évi tervezett kiadásai feladatanként

Kormányzati funkciók	K1. Személyi juttatások		K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		K3. Dologi kiadások		K4. Elátottak pénzbeli juttatásai		K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)		K512. Tartalék tartalék		K6. Beruházások		K7. Felújítások		K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		K9. Finanszírozási kiadások		Összesen		
	2016. érv	2016. érv	2016. érv	2016. érv	2016. érv	2016. érv	2016. érv	2016. érv	2016. érv	2016. érv	2016. érv	2016. érv	2016. érv	2016. érv	2016. érv	2016. érv	2016. érv	2016. érv	2016. érv	2016. érv	2016. érv	2016. érv	2016. érv
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	17 262	4 638	500																			22 400	
091110 Óvodai nevelés, működtetési feladatai			2 888																			2 888	
Összesen:	17 262	4 638	3 388	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25 288	0

Hortobágy Község Önkormányzata ÖSSZESEN
2016.évi költségvetés
Felhalmozási kiadások előirányzata

Adatok e Ft-ban

Beruházási, fejlesztési, felújítási cél	2016. évi Előirányzat	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg	Saját forrás	Támogatás, előleg	2016-ra áthúzódó
37/2 hrsz-ú (volt gépműhely) telephelyen munkaesztő és pihenő helyiségének felújítása, szociális blokk kialakítása	Eredeti	787	213	1 000	1 000	0	
	Módosított	787	213	1 000	1 000	0	
T-34-es emlékhely felújítása	Eredeti	472	128	600	600	0	
	Módosított	472	128	600	600	0	
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN	Eredeti	1 259	341	1 600	1 600	0	0
	Módosított	1 259	341	1 600	1 600	0	0
Temetőkert, ivóvízhálózat kiépítése	Eredeti	709	191	900	900	0	
	Módosított	709	191	900	900	0	
Nemzedékek Parkja kiépítése a 40/76 hrsz-ú területen	Eredeti	787	213	1 000	1 000	0	
	Módosított	641	173	814	814	0	
Térfigyelő kamerák kiépítése a község belterületén és a 33-as főút be és kivezető szakaszán	Eredeti	1 417	383	1 800	1 800	0	
	Módosított	1 417	383	1 800	1 800	0	
A 37/2 hrsz-ú telephely mögötti árok betemetése és az új nyomvonalon az új vízevezető árok kiépítése	Eredeti	787	213	1 000	1 000	0	
	Módosított	787	213	1 000	1 000	0	
Informatikai eszközök vásárlása	Eredeti	630	170	800	800	0	
	Módosított	630	170	800	800	0	
Faluház udvar beépítése	Eredeti	614	166	780	500	280	
	Módosított	614	166	780	500	280	
Kreszpark kerékpáros gyakorló pálya kialakítása	Eredeti	1 181	319	1 500	1 500	0	
	Módosított	1 181	319	1 500	1 500	0	
Borsósi szennyvízhálózat kiépítése	Eredeti	1 890	510	2 400	2 400	0	
	Módosított	1 890	510	2 400	2 400	0	
Hulladékgyűjtési- és hasznosítási rendszerek fejlesztése Hortobágy Község Önkormányzata részére (kis értékű tárgyi eszköz)	Eredeti	3 921	1 059	4 980	2 490	2 490	
	Módosított	3 921	1 059	4 980	2 490	2 490	
"Mezőgazdasági" program keretében kis - és nagy értékű tárgyi eszköz beszerzés	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	704	190	894	0	894	
"Közút" program keretében kis - és nagy értékű tárgyi eszköz beszerzés	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	417	113	530	0	530	
"Betonelem" program keretében kis - és nagy értékű tárgyi eszköz beszerzés	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	1 113	301	1 414	0	1 414	
"Belvíz" program keretében kis - és nagy értékű tárgyi eszköz beszerzés	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	325	88	413	0	413	
2015. évi tanyafejlesztési pályázat	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	1 767	477	2 244	267	1 977	
Pályázatok önéreje	Eredeti	7 665	2 070	9 735	9 735	0	
	Módosított	0	0	0	0	0	
38/2016. (IV.22.) Hő.hat. TitiEva faluház energetikai korszerűsítése pályázati önéreje	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	5 020	1 355	6 375	6 375	0	
36/2016. (IV.22.) Hő.hat. TOP-1.1.3-15 "Helyi gazdaságfejlesztés"- Hortobágyi piac fejlesztése pályázati önéreje	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	1 386	374	1 760	1 760	0	
35/2016. (IV.22.) Hő.hat. "Magyar szürkek útja Oxenweg"- "Kulturális Centrum-Vendégudály létesítése (kiviteli tervdokumentáció és	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	8 099	2 187	10 286	10 286	0	
49/2016. (IV.28.) Hő.hat. Nyilvános könyvtári szolgáltatás tárgyi feltételeinek biztosítására pályázati önéreje	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	236	64	300	300	0	
57/2016. (V.26.) Hő.hat. „önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” kiírt pályázati felhívásra, a belterületi utak,	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	1 878	507	2 385	2 385	0	
58/2016. (V. 26.) Hő.hat. Üzlethelyiség megvásárlása	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	1 969	531	2 500	2 385	0	
BERUHÁZÁSOK	Eredeti	19 602	5 293	24 895	22 125	2 770	0
	Módosított	34 704	9 370	44 074	35 962	7 998	0
Tervképzések, (115/9 és 1018/ hrsz-ú ingatlanterület kapubejáró tervezése, telek kialakítások)	Eredeti	1 181	319	1 500	1 500	0	
	Módosított	1 181	319	1 500	1 500	0	
Vízkielvezési terv készítése	Eredeti	354	96	450	450	0	
	Módosított	354	96	450	450	0	
Rendezési terv módosítása	Eredeti	1 181	319	1 500	1 500	0	
	Módosított	1 181	319	1 500	1 500	0	
SZELLEMI TERMÉKEK, VAGYONI ÉRT.JOGOK	Eredeti	2 717	733	3 450	3 450	0	0
	Módosított	2 716	734	3 450	3 450	0	0
BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	Eredeti	22 319	6 026	28 345	25 575	2 770	0
	Módosított	37 420	10 104	47 524	39 412	7 998	0

Hortobágy Község Önkormányzata
2016.évi költségvetés
Felhalmozási kiadások előirányzata

Adatok e Ft-ban

Beruházási, fejlesztési, felújítási cél	2016. évi Előirányzat	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg	Saját forrás	Támogatás, előleg	2016-ra áthúzódó
37/2 hrsz-ú (voll gépműhely) telephelyen munkaesztő és pihenő helyiségének felújítása, szociális blokk kialakítása	Eredeti	787	213	1 000	1 000	0	
	Módosított	787	213	1 000	1 000	0	
T-34-es emlékhely felújítása	Eredeti	472	128	600	600	0	
	Módosított	472	128	600	600	0	
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN	Eredeti	1 259	341	1 600	1 600	0	0
	Módosított	1 259	341	1 600	1 600	0	0
Temetőkert, ivóvízhálózat kiépítése	Eredeti	709	191	900	900	0	
	Módosított	709	191	900	900	0	
Nemzedékek Parkja kiépítése a 40/76 hrsz-ú területen	Eredeti	787	213	1 000	1 000	0	
	Módosított	641	173	814	814	0	
Térfigyelő kamerák kiépítése a község belterületén és a 33-as főút be és kivezető szakaszán	Eredeti	1 417	383	1 800	1 800	0	
	Módosított	1 417	383	1 800	1 800	0	
A 37/2 hrsz-ú telephely mögötti árok betemetése és az új nyomvonalon az új vízevezető árok kiépítése	Eredeti	787	213	1 000	1 000	0	
	Módosított	787	213	1 000	1 000	0	
Informatikai eszközök vásárlása	Eredeti	630	170	800	800	0	
	Módosított	630	170	800	800	0	
Faluház udvar beépítése	Eredeti	614	166	780	500	280	
	Módosított	614	166	780	500	280	
Kreszpark kerékpáros gyakorló pálya kialakítása	Eredeti	1 181	319	1 500	1 500	0	
	Módosított	1 181	319	1 500	1 500	0	
Borsósi szennyvízhálózat kiépítése	Eredeti	1 890	510	2 400	2 400	0	
	Módosított	1 890	510	2 400	2 400	0	
Hulladékgyűjtési- és hasznosítási rendszerek fejlesztése Hortobágy Község Önkormányzata részére (kis értékű tárgyi eszköz)	Eredeti	3 921	1 059	4 980	2 490	2 490	
	Módosított	3 921	1 059	4 980	2 490	2 490	
"Mezőgazdasági" program keretében kis - és nagy értékű tárgyi eszköz beszerzés	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	704	190	894	0	894	
"Közút" program keretében kis - és nagy értékű tárgyi eszköz beszerzés	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	417	113	530	0	530	
"Betonelem" program keretében kis - és nagy értékű tárgyi eszköz beszerzés	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	1 113	301	1 414	0	1 414	
"Belviz" program keretében kis - és nagy értékű tárgyi eszköz beszerzés	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	325	88	413	0	413	
2015. évi tanyafejlesztési pályázat	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	1 767	477	2 244	267	1 977	
Pályázatok önréje	Eredeti	7 665	2 070	9 735	9 735	0	
	Módosított	0	0	0	0	0	
38/2016. (IV.22.) Hő.hat. Tít IÉva faluház energetikai korszerűsítése pályázati önrő	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	5 020	1 355	6 375	6 375	0	
36/2016. (IV.22.) Hő.hat. TOP-1.1.3-15 "Helyi gazdaságfejlesztés"- Hortobágy piac fejlesztése pályázati önrő	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	1 386	374	1 760	1 760	0	
35/2016. (IV.22.) Hő.hat. "Magyar szürkék útja Oxenweg"-Kulturális Centrum-Vendégudvartelep létesítése (kivételi tervdokumentáció és interaktív kiállítás IT tervezői költsége)	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	8 099	2 187	10 286	10 286	0	
49/2016. (IV.28.) Hő.hat. Nyilvános könyvtári szolgáltatás tárgyi feltételeinek biztosítására pályázati önrő	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	236	64	300	300	0	
57/2016. (V.26.) Hő.hat. „önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” kiírt pályázati felhívásra, a belterületi utak, járdák, hidak felújítása pályázati önrő	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	1 878	507	2 385	2 385	0	
58/2016. (V. 26.) Hő.hat. Üzlethelyiség megvásárlása	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	1 969	531	2 500	2 385	0	
BERUHÁZÁSOK	Eredeti	19 602	5 293	24 895	22 125	2 770	0
	Módosított	34 704	9 370	44 074	35 962	7 998	0
Tervkézítések, (115/9 és 1018/ hrsz-ú ingatlanterület kapubejáró tervezése, telek kialakítások)	Eredeti	1 181	319	1 500	1 500	0	
	Módosított	1 181	319	1 500	1 500	0	
Víz-kárelhárítási terv készítése	Eredeti	354	96	450	450	0	
	Módosított	354	96	450	450	0	
Rendezési terv módosítása	Eredeti	1 181	319	1 500	1 500	0	
	Módosított	1 181	319	1 500	1 500	0	
SZELLEMI TERMÉKEK, VAGYONI ÉRT.JOGOK	Eredeti	2 717	733	3 450	3 450	0	0
	Módosított	2 716	734	3 450	3 450	0	0
BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	Eredeti	22 319	6 026	28 345	25 575	2 770	0
	Módosított	37 420	10 104	47 524	39 412	7 998	0

Hortobágy Község Önkormányzata 2016. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

Megnevezés	Jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jun.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	Összesen
BEVÉTELEK													0
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	12 863	10 486	13 907	17 749	13 907	13 907	10 984	10 486	10 486	10 486	10 486	10 486	146 233
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 245	0	0	1 245	3 252	1 977						7 719
B3. Közhatalmi bevételek	2 903	2 304	28 195	20	2 000	1 509	1 500	1 600	1 600	1 500	1 800	2 678	47 600
B4. Működési bevételek	2 601	978	3 301	1 675	2 310	4 992	13 209	2 961	3 571	3 705	4 062	4 600	47 965
B5. Felhalmozási bevételek	14 239		0				5 073	9 166					14 239
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	72	12	7	7	5	5	5	5	5	5	5	4	72
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0												0
B8. Finanszírozási bevételek	61 646	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61 646
BEVÉTEL ÖSSZESEN	80 020	15 025	45 410	19 451	19 467	23 656	32 748	24 218	15 662	15 696	16 353	17 768	325 474

125 -

Megnevezés	Jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jun.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	Összesen
KIADÁSOK													
K1. Személyi juttatások	4 973	5 440	4 477	2 144	4 477	6 481	6 481	6 481	6 481	6 481	6 481	6 481	66 878
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	868	1 130	858	529	858	970	970	970	970	970	970	969	11 032
K3. Dologi kiadások	8 188	7 922	6 713	9 053	10 930	8 543	8 689	11 280	17 428	11 960	6 571	12 018	118 895
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	341	527	319	339	524	524	525	575	600	575	650	795	6 294
K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalék nélkül)	18	118	118	2 660	2 706	3 388	4 890	3 064	2 411	4 890	7 911	6 399	38 573
K5f2. Tartalék	7 060											7 060	7 060
K6. Beruházások	0	21	1 965	8 782	2 810	2 620	1 500	1 000	4 700	4 200	15 191	4 735	47 524
K7. Felújítások	1 600		0	0	400		1 200						1 600
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0												0
K9. Finanszírozási kiadások	4 602	2 421	1 841	2 273	2 027	2 027	2 027	2 027	2 027	2 027	2 027	2 092	27 618
KIADÁS ÖSSZESEN	19 190	17 579	16 291	25 780	24 732	24 553	26 282	25 397	34 617	30 703	39 801	40 549	325 474

Hortobágyi Nyitnikék Óvoda 2016. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

Megnevezés	Előirányzat	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jun.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	Összesen
BEVÉTELEK														0
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről														0
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről														0
B3. Közhatalmi bevételek														0
B4. Működési bevételek														0
B5. Felhalmozási bevételek														0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök														0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök														0
B8. Finanszírozási bevételek	25 288	2 473	2 421	1 841	2 054	2 069	2 000	2 025	2 051	2 081	2 090	2 092	2 091	25 288
BEVÉTEL ÖSSZESEN	25 288	2 473	2 421	1 841	2 054	2 069	2 000	2 025	2 051	2 081	2 090	2 092	2 091	25 288

- 26 -

Megnevezés	Előirányzat	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jun.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	Összesen
KIADÁSOK														
K1. Személyi juttatások	17 262	1 432	1 668	1 470	1 416	1 410	1 410	1 410	1 410	1 410	1 410	1 410	1 406	17 262
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 638	381	445	381	382	380	380	380	380	380	380	380	379	4 638
K3. Dolgozó kiadások	3 388	347	356	309	220	251	210	235	261	291	300	302	306	3 388
K4. Előírtok pénzbeli juttatásai														0
K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalék nélkül)														0
K512. Tartalék														0
K6. Beruházások														0
K7. Felújítások														0
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások														0
K9. Finanszírozási kiadások														0
KIADÁS ÖSSZESEN	25 288	2 160	2 469	2 170	2 018	2 041	2 000	2 025	2 051	2 081	2 090	2 092	2 091	25 288

- 2./ Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról szóló rendelet megalkotása, a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatásról szóló 9/2014. (VII. 4.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése
- Közszolgáltatási szerződés jóváhagyása
- Előadó: Vincze Andrásné polgármester
/előterjesztés, rendelet-tervezet, közszolgáltatási szerződés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Az új rendszernek megfelelően módosítanunk kell az hulladékgazdálkodási rendeletet, valamint el kell fogadni az új jogszabályi rendelkezések szerint módosított közszolgáltatási szerződést.

Létrehozásra került a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt., aki a továbbiakban a díjbeszedést és hátralékkezelést végzi.

A jövőben is ezeknek a közszolgáltató szervezeteknek kell szolgáltatniuk, viszont a szolgáltatás díját már nem szedhetik be.

Kérte a kérdéseket, észrevételeket.

Fenyves József: Ki számít ingatlanhasználónak?

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella: Az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagyonkezelője, társasház, gazdálkodó szervezet, aki a közszolgáltatást igénybe veszi.

Fenyves József: A Hortobágyi Nemzeti Park minden évben learatja a nádat, rengeteg szemetet maga mögött hagyva. Rájuk nem vonatkozik a rendelet?

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella: Ez a rendelet a települési hulladéokra vonatkozik, amely a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladékot jelenti.

Fenyves József: A település külső területeire is rengeteg hulladékot kihordanak. Ez ellen mit lehet tenni?

Bukor Margit: Ha valaki észre veszi, akkor tegyen feljelentést.

Vincze Andrásné: Valóban látni kell a szabálytalanságot, feljelentést kell tenni írásban és vállalni kell a tanúskodást a későbbiekben.

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella: A települési jegyző a környezetvédelmi hatóság, alapesetben a hulladék tulajdonosát kell kötelezni a hulladék elszállítására, amennyiben az ismert. Amennyiben a hulladék birtokosa vagy tulajdonosa nem ismert, akkor annak kell a hulladék elszállításáról gondoskodnia, akinek az ingatlanán elhelyezték a hulladékot, vagyis az ingatlan tulajdonosának. Amennyiben az ingatlan tulajdonosa tudja, hogy ki helyezett ki az ingatlanára hulladékot és megnevezi, akkor lehet kötelezni azt a személyt.

Vincze Andrásné: Tetten kell érni az elkövetőt és akkor el tud járni a települési jegyző.

Kérte a további kérdéseket, hozzászólásokat.

Mivel további kérdés észrevétel nem hangzott el, szavazásra bocsájtotta a közszolgáltatási szerződést.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal egyetértett és az alábbi határozatot hozta:

64/2016. (VI. 29.) Hö. hat.

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdése alapján megtárgyalta a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló közszolgáltatási szerződés elfogadására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező (egységes szerkezetű) közszolgáltatási szerződést elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2016. június 30.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

Vincze Andrásné: Szavazásra bocsájtotta a rendelet-tervezetet.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal megalkotta Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendeletét az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról az alábbiak szerint:

**Hortobágy Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

18/2016. (VI. 29.)

**ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e
az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról**

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 35. §-ában és a 88. § (4) bekezdésének a.) és c.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti feladatkörében, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet célja

1. §

E rendelet célja Hortobágy község lakossága egészségének védelme, természeti és épített környezetének megóvása a hulladékgazdálkodás eszközeivel. A település környezete – hulladék által okozott – terhelésének minimalizálása, szennyezettségének elkerülése érdekében a képződött hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentése, a keletkező hulladék minél nagyobb arányú hasznosítása, a hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása a települési szilárd hulladékhöz kapcsolódó önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatok helyi szabályozása.

A rendelet hatálya

2. §

Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kiterjed Hortobágy község közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlanhasználóra és az ingatlanhasználónál keletkező települési hulladéokra.

A közszolgáltatással ellátott terület határai

3. §

A közszolgáltatás Hortobágy községközpont teljes egészére és valamennyi tanyai településrészre kiterjed. (Árkus, Szásztelek, Halastó, Kungyörgy, Máta, Borsós, Kónya.)

A képviselő-testület hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatai, a közszolgáltató megnevezése, közszolgáltatási szerződés elemei

4. §

- (1) Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodással összefüggésben a települési hulladék összegyűjtésére, elszállítására, ártalommentes elhelyezésére, ártalmatlanítására és hasznosítására irányuló önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatot közszolgáltató útján látja el.
- (2) Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett közszolgáltató - az önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján - a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Közszolgáltató, székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 1.)
- (3) A közszolgáltató az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat folyamatos ellátását a szerződés hatályának fennállása alatt kizárólagos jelleggel végzi.
- (4) A képviselő-testület a helyi hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására a közszolgáltatóval 10 éves időtartamra, 2024. június 30. napjáig kötött szerződést.
- (5) A hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása során teljesített közszolgáltatás keretében begyűjtött és elszállított hulladék a közszolgáltató által üzemeltetett Hajdúböszörmény, Czégény úti 01329/4 hrsz. alatti, Hajdúsági Regionális Hulladéklerakó és Kezelő Telepen kerül kezelésre, hasznosításra vagy ártalmatlanításra.

- (6) Az önkormányzat a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja, amely – a Ht. 34. § (5) bekezdésében foglaltakon és a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározottakon túl – az alábbiakat tartalmazza:
- a) a közszolgáltatási tevékenység végzésének általános szabályait,
 - b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérveit,
 - c) a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket,
 - d) a közszolgáltatás finanszírozásának elveit, módszereit,
 - e) közszolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályait,
 - f) a közszolgáltató pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai tevékenységének, költséghatékony gazdálkodásának ellenőrizhetőségét, átláthatóságát biztosító előírásokat,
 - g) alvállalkozókra, teljesítésben közreműködők igénybevételére vonatkozó szabályokat,
 - h) a szerződés módosításának lehetséges okait és eljárásrendjét,
 - i) a szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezéseket,
 - j) jogvita esetére az eljáró bíróság illetékességének kikötését,
 - k) az irányadó jogszabályokra, döntésekre való hivatkozást.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma

5. §

- (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás az alábbiakra terjed ki:
- a) a közterületen keletkezett és az ingatlanhasználó által - a Közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített, vagy a Közszolgáltató által biztosított gyűjtőedényben - az ingatlanon összegyűjtött települési vegyes hulladék rendszeres elszállítására, a közszolgáltatás keretében összegyűjtött hulladék ártalommentes elhelyezésére, ártalmatlanítására és hasznosítására.
 - b) Az ingatlanon összegyűjtött, nagy darabos, lomtalanítás körébe vont települési hulladék begyűjtése és elszállítása.
 - c) A települési hulladék egyes összetevőinek más összetevőktől elkülönített, szelektív begyűjtése (továbbiakban szelektív begyűjtés)
 - d) a közterületi hulladéknak egyedi megrendelés alapján történő alkalmi begyűjtése és elszállítása.

- e) A begyűjtött és elszállított települési hulladék ártalmatlanítását, szolgáló létesítmények működtetése, üzemeltetése.

A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

6. §

- (1) A közszolgáltató köteles:
 - a) az általa rendelkezésre bocsátott, szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben összegyűjtött **települési kommunális (vegyes) hulladékot** az ingatlanhasználótól heti egy alkalommal - házhoz menő gyűjtéssel - összegyűjteni és elszállítani.
 - b) a közszolgáltató által erre a célra biztosított szállítóeszközén az ingatlanon összegyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott nagy darabos, **lomtalanítás körébe vont települési hulladékot** évente két alkalommal – külön díj felszámítása nélkül – a közszolgáltató által meghatározott, az önkormányzattal egyeztetett időpontban és helyen, házhoz menve – begyűjteni és elszállítani.
 - c) az általa rendelkezésre bocsátott, szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben, vagy más eszközben **szelektíven gyűjtött**
 - ca) csomagolási hulladékot (papír, műanyag, fém, társított csomagolóanyag) évi 13 alkalommal,
 - cb) üveg hulladékot évi 4 alkalommalházhoz menő gyűjtéssel begyűjteni és elszállítani.
 - d) az általa rendelkezésre bocsátott, szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőszigeteken elhelyezett gyűjtőedényekben szelektíven települési hulladékot havi rendszerességgel begyűjteni és elszállítani.
 - e) a közterületi hulladékot – egyedi megrendelés alapján – a közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben vagy a közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott más eszközben – alkalmilag – begyűjteni és elszállítani.
- (2) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről, a hulladék begyűjtésének rendjéről, és az ezekben bekövetkezett változásokról a közszolgáltató az ingatlanhasználót 5 nappal megelőzően írásban köteles értesíteni, vagy felhívás közzététele útján tájékoztatni.
- (3) A települési hulladékot a közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben kijelölt hulladékkezelő telepen köteles ártalommentesen elhelyezni.

- (4) A közszolgáltató köteles a gyűjtőedény kiürítését kíméletesen, elvárható gondossággal végezni.
- (5) A közszolgáltató jogosult a települési hulladék elszállítását megtagadni, ha:
- az nem a közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített és a közszolgáltatótól átvett gyűjtőedényben vagy más gyűjtőeszközben kerül kihelyezésre,
 - a kihelyezett gyűjtőedény a közszolgáltató által alkalmazott gépi ürítési módszerrel az ingatlanhasználónak felróható okból nem üríthető,
 - érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes, vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem ártalmatlanítható, illetve nem minősül települési szilárd hulladéknak,
 - a kihelyezett gyűjtőedény a 13. § (1) bekezdésében meghatározott tömeget meghaladó mennyiségű hulladékot tartalmaz.

Az elkülönített hulladékgyűjtésre vonatkozó rendelkezések

7.§

- (1) Hortobágy Község Önkormányzata a közszolgáltatóval együttműködve elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtési közszolgáltatást szervez és tart fenn.
- (2) A község közigazgatási területén alkalmazott szelektív hulladékgyűjtési módok:
- hulladékgyűjtő szigeteken végzett szelektív hulladékgyűjtés,
 - házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés e rendelet 6. § (1) bekezdésének c) pontja szerint.
- (3) A (2) bekezdés a) pontjában megjelölt gyűjtőszigetek - a helyi adottságokhoz igazodva - a következő helyen kerülnek kialakításra:
- a 189/104. hrsz. (Czinege J. u. 37. sz. ház előtt),
 - 10/3. hrsz. (Kossuth u-i ABC parkoló melletti füves terület) műanyag flakon, papír szelektív gyűjtésére
 - 40/48. hrsz. (Rózsa S. u.)
 - 2547/4. hrsz. (Szásztelek, bolt mellett).

- (4) A hulladékgyűjtő szigeteken papír, üveg, műanyag, hulladék elkülönített, szelektív gyűjtésére van lehetőség, mely hulladékfajták gyűjtéséhez a közszolgáltató térítésmentesen az alábbi gyűjtőedényeket biztosítja:
- a) a műanyag hulladék számára: sárga színű gyűjtőkonténer,
 - b) az üveg hulladék számára: zöld színű gyűjtőkonténer,
 - c) a papírhulladék számára: kék színű gyűjtőkonténer
- (5) A szelektív gyűjtőkonténerbe csak az azon megjelölt hulladék fajta helyezhető el.
- (6) A konténerek környezetében hulladék elhelyezése tilos.

Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

8. §

- (1) **Az ingatlanhasználó jogosult és köteles** az önkormányzat által szervezett közszolgáltatást igénybe venni. Köteles az ingatlanán keletkező települési hulladékot e rendeletben előírtak szerint - *figyelemmel az elkülönített gyűjtés szabályaira is* - gyűjteni, a közszolgáltatónak átadni, valamint a közszolgáltatási díjat megfizetni.
- (2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás – a vegyesen gyűjtött hulladék tekintetében – kiterjed a gazdálkodó szervezetekre is. Az elkülönítetten gyűjtött hulladék esetén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás csak akkor terjed ki a gazdálkodó szervezetekre, ha a Ht. 39. § (3) bekezdése alapján a Ht. 31. § (2) bekezdésében meghatározott egyéb módon a hulladék kezeléséről nem gondoskodik.
- (3) Az ingatlanhasználót nem terheli az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség az olyan beépítetlen ingatlana tekintetében, ahol senki sem tartózkodik, és ahol települési hulladék nincs vagy nem keletkezik.
- (4) Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban – egyéni vállalkozóként a vállalkozói igazolványba – bejegyzett székhelyéül, telephelyéül vagy fióktelepéül is szolgál (kivéve a szellemi tevékenységet folytató vállalkozás) köteles a települési hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett települési hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni.

- (5) Az ingatlanhasználó köteles a tény bekövetkeztétől számított 30 napon belül a közszolgáltatónak bejelenteni, ha tulajdonosváltozás vagy egyéb ok miatt a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik. A bejelentésben meg kell jelölnie az ingatlanon keletkező rendszeres háztartási hulladék mennyiségének becslése érdekében:
- a) nem rendszeres települési hulladék esetében a várhatóan keletkező hulladék mennyiségét;
 - b) nem lakóingatlan esetében az elszállítandó hulladék egy ürítésre vonatkozó nagyságát.
- (6) Az üdülöingatlanok esetében - amennyiben azokban állandó jelleggel senki sem tartózkodik - a közszolgáltató április 1. és szeptember 30. közötti időszakban (használati szezon) biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást, amelynek igénybevétele kötelező.
- Amennyiben az ingatlanhasználó az üdülöként nyilvántartott ingatlanát a használati szezonon kívül nem használja, a közszolgáltatótól írásban kérheti a közszolgáltatás használati szezonon kívüli szüneteltetését. Az ingatlanhasználó köteles nyilatkozatot tenni arról, hogy a szüneteltetés időszaka alatt az ingatlant nem használja.
- Amennyiben az üdülöingatlant sem használati szezonon kívül és használati szezonban sem használják a közszolgáltatásra vonatkozóan e rendelet 16. §-ban rögzített szüneteltetés szabályai alkalmazandók.
- Amennyiben az üdülöként nyilvántartott ingatlant életvitelszerűen, egész évben használják, a közszolgáltatás igénybevételére e rendelet szabályai, a szüneteltetésre a 16. §-ban rögzített általános szabályai alkalmazhatók.

Hulladékszállítás rendje, gyűjtőedényzettel kapcsolatos rendelkezések

9. §

- (1) A hulladék begyűjtésének és elszállításának rendjét és gyakoriságát e rendelet határozza meg. A közszolgáltató jogosult az útvonal és a rendeletben meghatározott kötelező gyakoriság mellett a napi vagy a heti időpontok meghatározására. Ha az útvonal és az időpont változik, arról a közszolgáltatónak kell a szolgáltatást igénybevevőket, a lakosságot értesítenie e rendelet 6. § (2) bekezdése szerint.

- (2) A Közszolgáltató által rendszerbeállított gyűjtőedények űrtartalma:
- 60 literes gyűjtőedény
 - 80 literes gyűjtőedény
 - 120 literes gyűjtőedény
 - 1100 literes gyűjtőedény
- (3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően a közszolgáltató biztosítja, hogy a jogszabályban foglalt feltételek fennállása esetén a természetes személy ingatlanhasználó a vegyes hulladék gyűjtéséhez 60 literes vagy 80 literes gyűjtőedényt választhasson.
- (4) A 60 literes űrmértékű gyűjtőedényre az a természetes személy ingatlanhasználó jogosult, aki az ingatlant egyedül és életvitelszerűen használja. Az egyedüli és életvitelszerű ingatlanhasználatot az ingatlanhasználó kérelmére a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltsége igazolja a személyi adat és lakcímnnyilvántartás adatai és két tanú nyilatkozata alapján kiadott hatósági bizonyítvánnyal.
- (5) A települési vegyes hulladék szállítása hetente egy alkalommal történik a közszolgáltató által biztosított szabványméretű, zöld színű, 120 literes vagy 60 literes vagy 80 literes zárt edényzetben.
- (6) Az (5) bekezdésben meghatározott gyakoriságú hulladékszállítás során, ha az ingatlanhasználóknak többlet települési hulladéka keletkezik, bekötözött hulladékgyűjtő zsákban helyezhető el.
- (7) A települési vegyes hulladék begyűjtése és elszállítása valamennyi településrészen (a községközpontban, és Máta, Borsós, Kónya, Kungyörgy, Halastó, Szásztelek, Árkus majorok) csütörtöki napon történik.
- (8) Az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) - házhoz menő - hulladék szállítása
- csomagolási hulladék** (papír, műanyag, fém, társított csomagolóanyag) esetében évi 13 alkalommal történik, a közszolgáltató által meghatározott időpontban, a közszolgáltató által biztosított szabványméretű, sárga fedelű zárt edényzetben.
 - üveg hulladék** esetében évi 4 alkalommal történik, a közszolgáltató által meghatározott, a közszolgáltató által biztosított szabványméretű, fekete színű, zöld fedelű zárt edényzetben.

- (9) A gyűjtőszigeteken lévő gyűjtőedényeket a közszolgáltató heti rendszerességgel, illetve igény szerint üríti.
- (10) A kerti és konyhai zöldhulladékot az ingatlanhasználónak a közszolgáltató által biztosított komposztáló edényben, házi komposztálással kell komposztálni. Amennyiben a zöldhulladékot nem komposztálják, akkor azt a vegyes hulladék céljára szolgáló gyűjtőedényben kell gyűjteni.

**A hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények elhelyezésével,
használatával és kezelésével kapcsolatos szabályok**

10. §

- (1) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni, kivéve a (2) bekezdés szerint tartósan engedélyezett elhelyezést.
- (2) Gyűjtőedényt közterületen elhelyezni vagy tartósan tárolni kizárólag a képviselő-testület külön rendeletében szabályozott közterület-használatra vonatkozó rendelkezések megtartásával, az ott szabályozott engedély, illetve közterület-használati hozzájárulás alapján lehet.

11. §

- (1) A hulladék gyűjtésére szolgáló edényzetet több ingatlanhasználó is használhatja a következő esetekben:
- a) társasházak, lakásszövetkezetek, lakóközösségek által használt ingatlanokon,
 - b) ha egy ingatlanon több egyéni vagy társas vállalkozás, vagy jogi személy szervezete működik, és valamennyi érintett egybehangzóan és írásban is dokumentáltan így állapodott meg.
- (2) Ha a gyűjtőedényzet közös használatáról állapodtak meg az (1) bekezdésben meghatározottak, az edények térfogatának meg kell felelnie a képződő hulladék mennyiségének az ürítés gyakoriságát is figyelembe véve.

12. §

- (1) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedények rendeltetésszerű használatáról, tisztán tartásáról, és fertőtlenítéséről.
- (2) Az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról – az ingatlanhasználó bejelentése alapján – a közszolgáltató köteles gondoskodni.
- (3) A hulladékok gyűjtése során történő szennyezés esetén az ingatlan tulajdonosa, míg a szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedényekből történő hulladék begyűjtése, szállítása során a közterületen okozott szennyezés esetén a közszolgáltató köteles a szennyezett területet megtisztítani és fertőtleníteni.

13. §

- (1) A hulladékgyűjtő edényeket csak annyira szabad megtölteni, hogy azok zárhatóak legyenek. A gyűjtőedényben elhelyezhető hulladék súlya 60 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 15 kg, 80 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 20 kg, 120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 30 kg, 1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 300 kg lehet.
- (2) Nem szabad a külön jogszabályokban meghatározott veszélyes hulladékot a települési hulladékkal összekeverni és azt a települési hulladék gyűjtésére szolgáló rendszeresített gyűjtőedényben elhelyezni.
- (3) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve a tiltás ellenére az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet az ingatlanhasználó a közszolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles e fenti tevékenysége miatt bekövetkező kárt megtéríteni.
- (4) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék (szelektív) gyűjtésére szolgáló sárga fedelű kukába kell gyűjteni a műanyag üdítős, ásványvizes flakonokat, mosószeres, öblítős, tusfürdős flakonokat kicsepegtetve, fém italos dobozokat (sörös, üdítős stb.) nagyobb konzerves dobozokat, pl. állateledeles csak kiöblítve, nylonszatyrokot, fóliazacskókat tiszta állapotba, papírhulladékot (újság,

szóróanyag, füzet, papír italos doboz kicsepegtetve, hullámpapír dobozok stb.)
A dobozokat lapítva kell az edénybe helyezni.

- (5) Nem lehet a szelektív edényzetbe tenni az élelmiszer-maradványt tartalmazó papírt, vagy dobozt, zsíros, olajos, oldószeres papírt, zsíros, szennyeződött flakont, használt papír zsebkendőt és szalvétát, hungarocellt, kommunális hulladékot.

Építési törmelék elhelyezésére vonatkozó előírások

14. §

- (1) Az építési és bontási hulladék elszállítására az ingatlan tulajdonosa, illetőleg az köteles, aki az építési, illetve bontási munkálatokat megrendelte (építtető).
- (2) A veszélyes hulladéknak nem minősülő építési és bontási hulladék a Regionális Hulladéklerakó Telepen, illetve a bontási, építési engedélyhez kötött tevékenységből származó hulladék a bontási, illetve építési engedélyben meghatározott helyre, illetve módon helyezhető el.
- (3) A regionális Hulladéklerakó telepen az önkormányzat beruházásai, felújításai és karbantartásai során keletkező veszélyes hulladéknak nem minősülő, nem hasznosítható anyagainak, építési, bontási törmelékeinek elhelyezéséről az önkormányzat a közszolgáltató útján gondoskodik.

Az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

15. §

- (1) Az önkormányzat és a közszolgáltató a Ht-ben, az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet és az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet részére történő adatszolgáltatás tartalmáról és rendjéről szóló 12/2016. (V. 24.) NFM foglaltak szerint köteles eleget tenni adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének.

A közsolgáltatás szünetelése

16. §

- (1) Szüneteltethető a közsolgáltatás igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyeken folyamatosan legalább 90 napig senki sem tartózkodik és emiatt hulladék sem keletkezik.
- (2) A szüneteltetésre vonatkozó igényt az ingatlanhasználó írásban köteles bejelenteni a közszolgáltatónak, a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt, azt legalább 30 nappal megelőzően és utólag a közüzemi számlákkal igazolni a szüneteltetés tényét.
- (3) Ha a szünetelés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó azt írásban, haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) köteles a közszolgáltatónak bejelenteni a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltsége útján.

A közsolgáltatási díjfizetés

17. §

- (1) A települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználó a Koordináló szerv részére közsolgáltatási díjat köteles fizetni.
- (2) Nem tagadhatja meg a közsolgáltatási díj megfizetését az az ingatlanhasználó, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, ha a Közszolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, vagy a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll, vagy a teljesítést illetve rendelkezésre állást igazolja.
- (3) (Az ingatlanhasználó változása esetén a közsolgáltatás díját a tulajdonosváltás bejelentése hónapjának utolsó napjáig a régi, azután pedig az új ingatlanhasználó köteles fizetni.
- (4) Az ingatlanhasználónak nem kell közsolgáltatási díjat fizetni azokra a hónapokra, amelyek során a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettsége a 16.§ (1) bekezdése alapján szünetelt.

- (5) A fizetendő közszolgáltatási díjat a Koordináló szerv vagy az általa megbízott díjbeszedő által összeállított számla kézhezvételét követően, a számlában feltüntetett fizetési határidőig kell kiegyenlíteni. A számla átadása történhet megbízott útján, személyesen vagy postai úton.
- (6) Ha az ingatlanhasználó a települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért jogszerűen megállapított és kiszámlázott díjat nem fizeti meg és díjhátraléka keletkezik, akkor a Koordináló szerv a 30 napon belül küldött fizetési felszólításért jogosult az adminisztrációs díjat kiszámlázni ingatlanhasználó részére. Ha a számla kiegyenlítésére a felszólítás dátumát követően került sor, a befizetett összeg először az adminisztrációs díjjal szemben kerül elszámolásra, a fennmaradó összeggel pedig a közszolgáltatási díjhátralékot csökkenti a Koordináló szerv.

A közterületek tisztán tartása

18.§

- (1) A közterületek rendszeres tisztántartásáról, a zöldterületek, parkok fenntartásáról az önkormányzat egyrészt saját maga útján, másrészt az érintett ingatlantulajdonosok, bérlők, használók (a továbbiakban együtt: ingatlanhasználók) kötelezésével gondoskodik.
- (2) Az ingatlanhasználók közterület tisztántartásával, zöldterület ápolásával kapcsolatos kötelezettségei:
- a) az ingatlan előtti (úszótelek esetén az épület körüli) járdának (járda hiányában 1 méter széles területsávnak), a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területének gondozása, tisztántartása, burkolt területek síkosság-mentesítése, valamint a hó eltakarítása,
 - b) az ingatlan előtti, melletti nyílt árok, áteresz és ennek műtárgyai tisztántartása, a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosítása,
 - c) a közterület tisztítása során összegyűjtött települési szilárd hulladék gyűjtődényzetbe, vagy más gyűjtőeszközbe történő elhelyezése.
- (3) A közterületek tisztaságának elősegítése érdekében az utcai hulladékgyűjtők kihelyezéséről, ürítéséről, pótlásáról, karbantartásáról az önkormányzat gondoskodik.

- (4) Közterületen szennyező anyagot csak olyan módon szabad szállítani, hogy a szállítás során semmi ki ne hulljon, por és csepegés ne keletkezzen. Ha szállítás közben a közterület szennyeződik, annak előidézője köteles azt azonnal eltávolítani és a további szennyeződés megakadályozásáról gondoskodni. Ha a szállító ismeretlen, az eltakarítást, a szennyeződés megszüntetését az köteles elvégezni, akinek részére, illetve akinek érdekében a szállítás történt.
- (5) Ha szállítmány fel- vagy lerakása közben a közterület szennyeződik, annak előidézője köteles azt a fel- vagy lerakás elvégzése után azonnal megtisztítani.

A rendelet betartásának ellenőrzése

19. §

- (1) A rendeletben foglaltak, a települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatásból fakadó kötelezettségek teljesítésének betartását, a közszolgáltató szerződésben foglalt vállalásainak megvalósulását a jegyző ellenőrzi a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 87 – 94. §-aiban foglalt szabályok alapján.
- (2) A közszolgáltató köteles a jegyző felé jelezni, ha e rendelet szabályainak a megsértését tapasztalja.
- (3) Amennyiben az ingatlanhasználó hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogszabály előírásait megsérti, vele szemben a jegyző hulladékgazdálkodási bírságot szabhat ki.

Záró rendelkezések

20. §

- (1) E rendelet 2016. július 1-én lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatásról szóló 9/2014. (VII. 4.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Hortobágy, 2016. június 27.

Vincze Andrásné
polgármester

Dr. Bencsik Judit
jegyző

ZÁRADÉK: E rendelet kihirdetve, a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltségének hirdetőtábláján
kifüggesztve: 2016. június 29. napján

Dr. Bencsik Judit
jegyző

3./ A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda vezetőjének beszámolója a 2015/2016. tanév intézményi munkájáról
Előadó: Baranyainé Fekete Ilona óvodavezető
/határozati javaslat, beszámoló a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Köszöntötte Baranyainé Fekete Ilonát a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda intézményvezetőjét. Megkérdezte, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni.

Baranyainé Fekete Ilona: Az óvodának a tanév augusztus 31-ig tart, így a beszámoló nem lezárt évről szól. Jelenleg egy csoporttal működnek, mivel a szabadságolások miatt nem teljes az óvoda létszáma és a kollégista, kültelki gyerekek sem járnak már. A tanévzáró értekezlet augusztus végén lesz, mely egyben a tanévnyitó is.

Vincze Andrásné: Kérte a kérdéseket, észrevételeket.

Bukor Margit: Döbbsenten tapasztalta, hogy mennyivel kevesebb gyerek születik a településen, mint régen. A kollégiumban pedig több a más településről ide került gyerek, akik a legtöbb esetben problémásak.

Dorcsák Mária: Elsősorban az óvónők, dajkák, később pedig a pedagógusok szembesülnek a gyerekek problémáival.

Sajnos előbb utóbb bekövetkezik, hogy összevonására fog sor kerülni az óvodában és az iskolában is.

A pályázati kiírások sajnos nem ilyen kicsi óvodákra vannak kiírva, így nehéz fejleszteni.

Baranyainé Fekete Ilona: Az lenne nagyon jó, ha minél több gyerek születne a településen. Valóban az óvodában is kérdéses lesz, hogy egy vagy két csoport indulhat. Sajnos a dolgozókra is gondolni kell, hiszen munkahelyek szűnhetnek meg az összevonással.

A pályázati lehetőségeket igyekezzenek kihasználni.

Vincze Andrásné: Az óvodával kapcsolatban is a fő kérdés a gyereklétszám. Szakképzettséggel, személyi állománnyal soha nem volt probléma. Tárgyi felszereltséget tekintve amilyen pályázati lehetőség adódott, azt mindig kihasználta az intézmény, az önkormányzat is a felújítást illetően. Energetikai szempontból az óvoda a legkorszerűbb, a fűtéskorszerűsítés hiányzik még.

Dorcsák Mária: Reméli, hogy minél tovább fenntartható marad az óvoda és javasolta a beszámoló elfogadását.

Vincze Andrásné: Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület a javaslattal 7 igen szavazattal egyetértett és az alábbi határozatot hozta:

65/2016. (VI. 27.) Hö. hat.

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda fenntartója, a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) h.) pontja alapján megtárgyalta a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda beszámolóját a 2015/2016-os tanév intézményi munkájáról és azt az előterjesztés szerint elfogadja.

Megbízta a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt értesítse.

Határidő: 2016. július 15.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

4./ A Hortobágyi Petőfi Sándor Általános Iskola és Kollégium vezetőjének beszámolója a 2015/2016. tanév intézményi munkájáról
Előadó: Ádám Endréné intézményvezető
/határozati javaslat, beszámoló a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Köszöntötte Ádám Endrénét a Hortobágyi Petőfi Sándor Általános Iskola és Kollégium intézményvezetőjét. Megkérdezte, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni.

Ádám Endréné: Az intézmény beszámolóját kiegészítette azzal, hogy június 21-én megtartották a nevelőtestületi értekezletet, ahol a beszámolót elfogadták. Az intézmény ismét nagy változások előtt áll, mivel átalakulnak a tankerületek. Hajdú-Bihar Megyében 3 tankerületet hoznak létre és a hortobágyi intézmény a hajdúböszörményi tankerülethez fog tartozni, jelenleg a berettyóújfalui tankerülethez tartoznak. A tankerületek a jelenlegi információ szerint egy évig működnek, és ezeknek a telephelyeknek az lesz a funkciója, hogy folyamatosan beolvadnak ezekbe a székhelyekbe, és innen fogják a feladatokat kapni. A tankerületek vezetői most csak egy évre kapnak megbízatást. Ez próba év lesz mindenki számára, és ezek még folyamatban lévő dolgok. 60 intézmény fog tartozni egy székhely tankerülethez, amelyhez eddig 5 intézmény tartozott. Kiemelte, hogy a jelenlegi 1. osztály 17 fővel fog indulni, így osztályösszevonásra nem kerül sor. Ehhez az engedélyt meg fogják kapni, így nem kell majd utaztatni a gyerekeket más településre.

Vincze Andrásné: Kérte a kérdéseket, észrevételeket.

Dorcsák Mária: A beszámoló 2. 2. pontjában az első félév személyi állomány adatai találhatóak. Ezek az adatok megegyeznek a második félév adataival?

Ádám Endréné: Igen, megegyeznek a második félév adataival. Némi mozgás, változás lesz. Szeretnének 1 főt alkalmazni az üres álláshelyre. A gyógypedagógus a továbbiakban félállású foglalkoztatását kérte, de az óraadókkal meg tudják oldani a feladatokat, és tudnak még egy főt alkalmazni is. A jelenleg foglalkoztatott pedagógusokat pedig nem kell további plusz heti munkaórákkal terhelni.

Dorcsák Mária: A gyereklétszámmal korábbi években is gond volt. Nehéz lesz a problémás gyerekekkel bizalmas kapcsolatot kialakítani, de bízik abban, hogy sikerülni fog most is. Nagyon részletes beszámoló készült, de szerinte a jövőben ezt le kellene rövidíteni. Javasolja a beszámoló elfogadását.

Fenyves József: A mai gyereknevelés nem olyan, mint régen volt. A tanár a gyerekeket meg tudta fegyelmezni, rendesen tudtak viselkedni. Önök hogyan tudják a mostani módszerrel fegyelmezni a gyerekeket? A gyerek durván odaszól a tanárnak, tanítónak, óvónőnek és nem tudnak semmit sem tenni ellene?

Ádám Endréné: Azt mindannyian tudjuk, hogy ma már más világ van, mint régen. A mostani szülők már másképp gondolkodnak, másképp próbálják nevelni a gyerekeiket. Ugyanazokkal a módszerekkel már nem lehet hozzá állni ezekhez a gyerekekhez, teljesen másként kell gondolkodnunk. Nagyon sok türelemmel, és másfajta hozzáállással sok mindent elérhetünk. Az ő elve az, hogy a problémás gyerekekkel beszéljük át a gondokat, problémákat, a pedagógusok pedig mutassanak példát számukra. A legnagyobb probléma az, hogy ezek a gyerekek nem látnak otthon jó példát. Tudjuk, hogy milyen környezetből honnan érkeznek, és amiben egész hétvégén vannak - többségükben kollégista gyerekekről beszélünk-, azt hétfőtől péntekig nagyon nehéz helyre hoznunk és utána minden kezdődik előlről.

Fenyves József: Ez Európában is így van?

Ádám Endréné: Ilyen adatokkal nem rendelkezem. Sok országban, főleg ahol ennyi hátrányos helyzetű gyermek él, biztos, hogy ugyanezek a problémák jelentkezhetnek. Egyes országokban biztos, hogy más eszközök, más körülmények között folyik az oktatás, nevelés, tehát nem összehasonlítható a kettő.

Baranyainé Fekete Ilona: Minden évben ki szoktam gyűjteni a következő 1. osztály körülbelüli létszámát. Nagy valószínűséggel 2018-ban 9 gyermek tud majd iskolába menni, 2 gyermek van, aki augusztusi születésű, valamint olyan a fejlettsége, hogy a szülő valószínűleg még nem fogja a gyereket az iskolába beíratni.

Vándorló gyermekek minden évben vannak, és kiszámíthatatlan, hogy mikor jönnek vissza. Az óvoda várhatóan szeptemberben 36 fővel fog indulni, de ez nem garantálható.

Azt látjuk, hogy a családokban nem működnek jól a dolgok, és ez nagyon kihat a gyerekekre. Sajnos a társadalmi különbségek érződnek a gyerekek között és ezt is kezelni kell.

Vincze Andrásné: Összegezve: a beszámoló kiemelte azokat a problémákat, kérdéseket az oktatásban, ami mindenkit foglalkoztat. Az egyik a gyereklétszám, a másik az intézmény működtetése, fenntartása a jövőben. Az önkormányzat arra

törekszik, hogy megtegyen mindent a maga területén is és azon kívül is, hogy itt a lehető legmagasabb legyen a foglalkoztatás, hogy itt maradjanak a családok a gyerekekkel.

Bízunk abban, hogy a megváltozott körülmények között is továbbra is jó munka fog folyni az intézményben.

El kell ismerni, hogy a település a jelenlegi intézményvezetővel nagyon jól járt. Nagyon ambiciózus, aktív és igyekszik együttműködni és mindent megtesz annak érdekében, hogy elérjék a kitűzött céljaikat.

Megállapítható, hogy jó kezekből jó kezekbe került az intézmény. Az önkormányzat a jövőben is segíteni és támogatni fogja a munkájukat, természetesen amennyire a lehetőségei engedik.

Most jó volt, hogy ilyen részletesen került ide az intézmény munkája, de úgy gondolja, hogy a részbeszámolókat el lehet hagyni.

Ádám Endréné: Úgy gondolta, mivel mindenki elkészítette a saját beszámolóját, kerüljön teljes terjedelmében a testület elé, ezen beszámolót küldték meg a tankerületnek is.

Vincze Andrásné: Kérte a további kérdéseket, észrevételeket.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület a javaslattal 7 igen szavazattal egyetértett és az alábbi határozatot hozta:

66/2016. (VI. 27.) Hö. hat.

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Hortobágyi Petőfi Sándor Általános Iskola és Kollégium 2015/2016-os tanévről szóló beszámolóját és azt előterjesztés szerint elfogadja.

Megbízta a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt értesítse.

Határidő: 2016. július 15.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

Baranyainé Fekete Ilona és Ádám Endréné intézményvezetők egyéb elfoglaltságuk miatt távoztak az ülésről. További jó munkát kívántak a képviselő-testületnek.

5./ Az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. 2015. évi ügyeleti beszámolójának elfogadása

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

Vincze Andrásné: Minden évben tárgyalja a testület az Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. munkájáról szóló beszámolót. A beszámoló nem települési szinten ad számot munkájukról, mivel a Balmazújvárosi Kistérségi Többcélú Társulással kötött szerződés alapján végzik a munkájukat a társult településeken. A beszámoló tartalmazza Hortobágy településre vonatkozó adatokat. Panasszal nem keresték meg az önkormányzatot.

Palástiné Dr. Varga Annamária: A településen működő két háziorvoshoz sem érkezett panasz.

Dorcsák Mária: Szerinte ez köszönhető a két lelkiismeretes háziorvosnak.

Vincze Andrásné: Kérte a kérdéseket, észrevételeket.

Mivel kérdés, észrevétel nem hangzott el szavazásra bocsájtotta az előterjesztést.

A képviselő-testület a javaslattal 7 igen szavazattal egyetértett és az alábbi határozatot hozta:

67/2016. (VI. 27.) Hö. hat.

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolóját és azt elfogadja.

Köszönetét fejezi ki az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft-nek a lakosság hatékony és magas szakmai színvonalú orvosi ügyeleti ellátásáért.

Lehetőségeihez mérten a jövőben is törekszik - a község lakossága érdekében - az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. munkájának támogatására és a sikeres együttműködésre.

Megbízta a polgármestert, hogy a határozatnak megfelelően az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a döntésről tájékoztassa.

Határidő: 2016. július 15.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

6./ A polgármester szabadságolási ütemtervének módosítása

Előadó: Vincze Andrásné polgármester
/előterjesztés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: A képviselő-testület március 24-i ülésén elfogadta a polgármester szabadságolási ütemtervét, melyhez képest némi módosítás vált szükségessé.

Gencsi Zoltán alpolgármester: Mivel a polgármester asszony személyesen érintett ebben a témában átvette a napirend tárgyalásának a vezetését és megkérdezte, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Mivel kérdés, észrevétel nem hangzott el szavazásra bocsájtotta a határozati javaslatot.

A képviselő-testület a javaslattal 6 igen szavazattal és 1 tartózkodással egyetértett és az alábbi határozatot hozta:

68/2016. (VI. 27.) Hö. hat.

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva Vincze Andrásné polgármester 28/2016. (III. 24.) Hö. határozattal elfogadott szabadságolási ütemtervének módosítását a melléklet szerinti formában jóváhagyja.

7./ Döntés a MÁV ZRt-vel kapcsolatos együttműködési megállapodásról

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

Vincze Andrásné: A MÁV Zrt. által megküldött dokumentumok alapján megállapítható, hogy amit várnak az önkormányzattól a feltüntetett összegért, azt nagy valószínűséggel a MÁV Zrt. sem tudná megoldani ennyiből.

Csibi Gábor: Olyan elvárásokat tartalmaznak a dokumentumok, amit az önkormányzat nem tudna elvégezni .

Vincze Andrásné: Ezekre a feladatokra legalább napi szinten 1-1,5 munkaerőre lenne szükség, melynek a bére is jelentős lenne.
Kérte a kérdéseket, észrevételeket.

Dorcsák Mária: A MÁV, amikor volt ezekre a munkákra embere, akkor sem csináltatta meg.

Vincze Andrásné: Javasolja, hogy a MÁV Zrt. által felajánlott összegért az önkormányzat ne vállalja magára a feladatokat. Szavazásra bocsájtotta az előterjesztést.

A képviselő-testület a javaslattal 7 igen szavazattal egyetértett és az alábbi határozatot hozta:

69/2016. (VI. 27.) Hö. hat.

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a MÁV Magyar Államvasutak Zrt. közfeladatok teljesítésére, közszolgáltatások nyújtására és közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködési megállapodást és az alábbi döntést hozta:

1. Nem kíván együttműködési megállapodást kötni a hortobágyi állomások és környéke, valamint az azzal határos állami területekkel kapcsolatos feladatok elvégzésére, tekintettel a megajánlott feltételekre és kötelezettségekre. A megállapodást a leírt feltételek alapján nem kívánja aláírni.
2. Megbízta a Polgármestert, hogy a döntésről értékesítse a MÁV Zrt-t.

Határidő: 2016. július 15.

Felelős: Vincze Andrásné

8./ Kitelepítettek emlékhelyének létesítése Hortobágyon

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

/szóbeli előterjesztés, megkeresés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Megkereste az önkormányzatunkat a Hortobágyi Kényszermunkatáborba Elhurcoltak Egyesület elnöke Dr. Eötvös Péter Úr, miszerint információi szerint Magyarország kormánya a kitelepítettek számára emlékhelyet kíván létesíteni Hortobágy és Recsk emlékhelyeken, melyhez megvalósítási helyszínt keresnek. (A megkeresés a jegyzőkönyvhöz mellékelve) Az egyesület szándéknyilatkozatot kért ezzel kapcsolatban, melyet kibocsátottunk azzal, hogy a célt támogatjuk illetve tájékoztatásként közöltük a településünkön kialakult telekárát (1000,-Ft/m²) azzal, hogy a szóba jöhető ingatlanok megjelöléséhez és a vételár megállapításához testületi döntés szükséges. (Ezzel kapcsolatban az egyesületnek küldött tájékoztató levél mellékelten csatolva a jegyzőkönyvhöz.)

Megvalósítási helyszíneként szóba jöhet a sportpálya – mely a központi belterületen helyezkedik el- jobb, ill. a bal oldalán lévő ingatlanrész, amelyet a kitelepítettek megemlékezése alkalmával elnök Úrral megtekintettünk. Véleménye az, és ezt el is mondta az egyesület elnökének, hogy az emlékhely létesítésére alkalmasabb lenne Árkus vagy a Kónya külterület, mivel annak idején ide deportálták az elhurcoltakat.

A megemlékezésen részt vevő Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat elnöke, Pajna Zoltán Elnök Úr jelezte, hogy véleménye szerint a 33-as főút mellett lévő kereszt környékén kellene megvalósítani az emlékhelyet. Ezen ingatlan azonban nem az önkormányzat tulajdonát képezi.

Az emlékhely megvalósítási helyszíneként három lehetőség merült fel: 1./ Sportpálya jobb oldalán lévő terület, 2./ sportpálya bal oldalán lévő terület, 3./ a 33-as főút mellett lévő kereszt környéke. (helyszínrajz mellékelten csatolva)

Véleménye szerint az emlékhely létesítésének ügyét az önkormányzatnak támogatni kell. A helyszínt a létesítményt megvalósító kormányzati szerv fogja kijelölni. Ennek figyelembe vételével további tárgyalások szükségesek az ügyben.

Amennyiben önkormányzati tulajdonú ingatlant választanak megvalósítási helynek, úgy tisztább jogviszonyokat teremtené, ha az emlékhely helyszínéről szolgáló ingatlant megvásárolnák és nem bérleti jogviszony keretében vennék igénybe., figyelemmel arra, hogy további bonyodalmakat okoz, ha az ingatlan és a rajta lévő felépítmény tulajdonosa nem azonos.

Mivel a megkeresés nem konkrét, így ezért nem is készült előterjesztés.

Gencsi Zoltán: A 33. sz. főút melletti helyszínt nem javasolja, mert a gyaloghíd megépítése sajnos nagyban rontja a világörökségi helyszín összképét, melyen egy újabb létesítmény csak még inkább elvonná az egyetlen kilátást a pusztára.

Szántó Mihályné, Bukor Margit, Dorcsák Mária képviselők továbbra is azt támogatják, hogy az emlékhely Árkuson, vagy Kónyán kerüljön megvalósításra.

Vincze Andrásné: Az egyesület azt szeretné, ha a település központjában épülne meg az emlékhely, mert így a látogatottságára is nagyobb esély lenne.

Tárgyaltak a Madárkórház Alapítvány illetékesével is, aki teljes mértékben elzárkózott a kérés elől.

Javasolja, hogy a képviselő-testület támogassa az emlékhely megépítését, azzal a feltétellel, hogy a választásuk szerinti ingatlant felértékelés szerinti áron biztosítja. (Amennyiben önkormányzati tulajdonban lévő ingatlant választanak.)

Javasolja továbbá, hogy a sportpálya környékén lévő 115/2. hrsz-ú kerüljön megosztásra, ill. felértékelítésre.

Bukor Margit: Kérdése, hogy ebben az esetben is fel kell ajánlani az államnak az elővásárlási jogot?

Vincze Andrásné: Igen, meg kell küldeni részükre.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el szavazásra bocsájtotta az alábbi határozati javaslatot:

„Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 7/1997.(IV.30.) Hö. rendelet 5.§/1/ bekezdése és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a alapján alapján – a következő döntést hozza:

A képviselő-testület támogatja – a Hortobágyi Kényszermunkatáborba Elhurcoltak Egyesületének megkeresése alapján – a kitelepítettek látogató emlékhelyének létesítését Hortobágy településen.

E célra a község belterületén lévő hortobágyi 115/2. hrsz. alatti területet javasolja az emlékhely megvalósításának helyszínéül. Az ingatlan telekalitással történő megosztása és felértékelítése szükséges.

A képviselő-testület az egyesület által javasolt 99 évre szóló bérleti jogviszonyt a közös tulajdonból eredő problémák elkerülése miatt nem támogatja.

Önkormányzati tulajdonú ingatlanon történő megvalósítás esetén az ingatlant a felértékelés szerint áron kívánja értékesíteni.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a döntésről a Hortobágyi Kényszermunkatáborba Elhurcoltak Egyesület elnökét tájékoztassa.

Határidő: 2016. július 15.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester”

A képviselő-testület 7 igen szavazattal egyetértett és az alábbi határozatot hozta:

70/2016. (VI. 27.) Hö. hat.

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 7/1997.(IV.30.) Hö. rendelet 5.§/1/ bekezdése és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a alapján – a következő döntést hozza:

A képviselő-testület támogatja – a Hortobágyi Kényszermunkatáborba Elhurcoltak Egyesületének megkeresése alapján – a kitelepítettek látogató emlékhelyének létesítését Hortobágy településen.

E célra a község belterületén lévő hortobágyi 115/2. hrsz. alatti területet javasolja az emlékhely megvalósításának helyszínéül. Az ingatlan telekalitással történő megsztása és felértékeltetése szükséges.

A képviselő-testület az egyesület által javasolt 99 évre szóló bérleti jogviszonyt a közös tulajdonból eredő problémák elkerülése miatt nem támogatja.

Önkormányzati tulajdonú ingatlanon történő megvalósítás esetén az ingatlant a felértékelés szerint áron kívánja értékesíteni.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a döntésről a Hortobágyi Kényszermunkatáborba Elhurcoltak Egyesület elnökét tájékoztassa.

Határidő: 2016. július 15.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

9./ Tájékoztató a Helyi Építési Szabályzattal kapcsolatban

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

/szóbeli előterjesztés, kormányhivatal megkeresése a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Felkérte kirendeltség-vezető asszonyt, hogy ismertesse a kormányhivatal megkeresését a HÉSZ-el kapcsolatban.

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella: A melléklet alapján ismertette a kormányhivatal megkeresését, melyet a képviselő-testület részére küldött meg.

Ez alapján a képviselő-testületnek szükséges a település fejlesztési szándékainak megvalósíthatósága érdekében a hatályos jogszabályoknak megfelelő, az új tartalmi követelményeket és jelkulcsot alkalmazó településrendezési eszközök elkészítésére vonatkozóan intézkedni, ill. az érvényben lévő HÉSZ-t felülvizsgálni.

Jelenleg folyamatban van a HÉSZ módosítása, így ezen követelményeknek és a felhívás szerinti felülvizsgálatnak ennek keretében kívánunk eleget tenni, várhatóan 2016. december 31. napjáig.

Vincze Andrásné: Kérte a tájékoztatás tudomásul vételét.

A képviselő-testület a tájékoztatást egyhangúlag tudomásul vette.

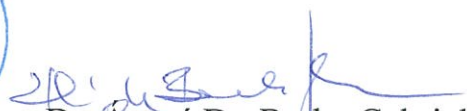
Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el Vincze Andrásné polgármester az ülést bezárta.

kmf.

Dr. Bencsik Judit jegyző
megbízásából:


Vincze Andrásné
polgármester




Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella
kirendeltség-vezető

J E L E N L É T I Í V

Készült Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. június 27-i nyilvános ülésére

Képviselők:

1./ Bukor Margit

Bukor Margit

2./ Dorcsák Mária

Dorcsák Mária

3./ Fenyves József

Fenyves József

4./ Gencsi Zoltán

Gencsi Zoltán

5./ Palástiné Dr. Varga Annamária

Palástiné Dr. Varga Annamária

6./ Szántó Mihályné

Szántó Mihályné

Vincze Andrásné polgármester

Dr. Bencsik Judit jegyző

megbízásából:

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella

kirendeltség-vezető

Szabó Sándorné jkv.vez.

Vincze Andrásné

Dr. Bencsik Judit

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella

Meghívottak:

1./ Nagy Csaba könyvvizsgáló

1./ Baranyainé Fekete Ilona óvodavez.

Baranyainé Fekete Ilona

2./ Ádám Endréné Hortobágyi Petőfi Sándor

Általános Iskola és Kollégium int. vez.

Ádám Endréné

3./ Szabóné Kovács Judit ig.-titk.csop.vez.

4./ Kissné Tóth Emma tel.fejl.csop.vez.

Kissné Tóth Emma

5./ Csibi Gábor települési manager

Csibi Gábor

6./ Dr. Baji Sándor Hortobágy Jövőjéért

Alapítvány Elnöke

Dr. Baji Sándor

**Hortobágy Község
Polgármesterétől**

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyilvános ülésére, mely

2016. június 27-én (hétfőn) 13.00 órakor


lesz a községháza tanácstermében.

Napirendi pontok:

- 1./ Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 2./ Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról szóló rendelet megalkotása, a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatásról szóló 9/2014. (VII. 4.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése
 - Közszolgáltatási szerződés jóváhagyásaElőadó: Vincze Andrásné polgármester
- 3./ A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda vezetőjének beszámolója a 2015/2016. tanév intézményi munkájáról
Előadó: Baranyainé Fekete Iлона óvodavezető
- 4./ A Hortobágyi Petőfi Sándor Általános Iskola és Kollégium vezetőjének beszámolója a 2015/2016. tanév intézményi munkájáról
Előadó: Ádám Endréné intézményvezető
- 5./ Az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. 2015. évi ügyeleti beszámolójának elfogadása
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 6./ A polgármester szabadságolási ütemtervének módosítása
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 7./ Döntés a MÁV ZRt-vel kapcsolatos együttműködési megállapodásról
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 8./ Kitelepítettek emlékhelyének létesítése Hortobágyon
Előadó: Vincze Andrásné polgármester

Hortobágy, 2016. június 21.




Vincze Andrásné
2. polgármester

Hortobágy Község Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. június 27-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 4/2016. (II.17.) számú önkormányzati rendeletében állapította meg a 2016. évi költségvetését.

Az eltelt időben több olyan döntés is született, mely érintette a 2016. évi költségvetést. Ezek alapján a 2016. évi költségvetés módosítását az alábbiak szerint terjesztem elő.

Költségvetés rendelet módosításai:*Hortobágy Község Önkormányzata***A.) Központi költségvetésből illetve más szervektől kapott támogatások alapján**

- 1) Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2016. évi kompenzáció jogcímen 556 eFt támogatásban részesülünk, valamint 85 eFt a 2015. évről áthúzódó bérkompenzáció összege.

Ennek megfelelően a költségvetésben az alábbi módosítás kerül átvezetésre:

B115. Működési célú központosított előirányzatok jogcím támogatása növelésével egyidejűleg	+641 eFt
K1. Személyi juttatások jogcím növelése	+113 eFt
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó jogcím növelése	+30 eFt
K915 Központi, irányító szervi támogatások folyósítása növelése	+498 eFt

- 2) Önkormányzatunk ebben az évben is 4 kistérségi startmunka mintaprogramot indíthatott a munkaügyi hivatal 100%-os támogatásával, valamint 2 hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programot, melyet 85%-ban támogat a munkaügyi központ.

Ennek megfelelően a költségvetésben az alábbi módosítás kerül átvezetésre:

B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről jogcím előirányzatának emelése, valamint a	+57.469 eFt
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről jogcím előirányzatának emelése mellett a	+3.252 eFt
K1. Személyi juttatások jogcím növelése	+40.592 eFt
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	

jogcím növelése	+5.726 eFt
K4. Dologi kiadások növelése	+11.151 eFt
K6. Beruházások növelése	+3.252 eFt

- 3) Önkormányzatunk a Földművelési Minisztérium által kiírt 2015. évi Tanyafejlesztési program keretében 1.977 e Ft támogatást nyert beruházási kiadásokra.

B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevétele államháztartáson belülről jogcím emelése mellett a	+1.977 eFt
K6. Beruházások jogcím növelése	+1.977 eFt

B.) Képviselő testületi döntések alapján

- 1) A képviselő testület a 17/2016. (II.15.) Hö. határozatában döntött arról, hogy a TRV Zrt-vel kötött víziközmű vagyona kötött bérleti-üzemeltetési szerződés alapján a szennyvíz szolgáltatás víziközmű eszközei esetében a bérleti díj 8.960.000.- Ft+ÁFA (az ivóvíz szolgáltatás eszközeinek bérleti díja betervezésre került). A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 18. §-a alapján a víziközmű használat díját elkülönítetten kell kezelni, és az kizárólag víziközmű-fejlesztés finanszírozására használható fel. A költségvetésben betervezett „Borsósi szennyvízhálózat kiépítése” előirányzat finanszírozása (2.400 eFt) így ebből a bevételből valósítható meg, illetve tartalékba helyezése szükséges.

Ennek megfelelően a költségvetésben az alábbi módosítás kerül átvezetésre:

B404. Tulajdonosi bevételek jogcím emelése és a	+8.960 eFt
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó jogcím emelése mellett	+2.419 eFt
K512. Tartalék (felhalmozási) emelése	+6.560 eFt
K6. Beruházások jogcím növelése	+2.400 eFt
K3. Dologi kiadások jogcím emelése	+2.419 eFt

- 2) A képviselő testület a 49/2016. (IV.28.) Hö. határozatában a Titi Éva Faluházban kialakítandó könyvtár tárgyi feltételek biztosítására benyújtott pályázat önrészét - 300.000,- Ft értékben a dologi kiadások előirányzat terhére biztosítja.

K.4. Dologi kiadások jogcím csökkentése mellett a	-300 eFt
K6. Beruházások jogcím növelése	+300 eFt

- 3) A képviselő testület az 55/2016. (V. 26.) Hö. határozatában módosította a 97/2015. (X.01.) HÖ határozatát. Ennek megfelelően módosult a Tranzit-Ker Zrt.-nek értékesíteni kívánt telek vételára, illetve megállapításra került, hogy a vételár megfizetése fordított ÁFA hatálya alá tartozik, így a betervezett bruttó 6.411 eFt bevételt 5.073 eFt-ra szükséges módosítani.

B52. Ingatlanok értékesítése jogcím csökkentése mellett a	-1.338 eFt
---	------------

K6. Beruházások jogcím csökkentése	-1.338 eFt
------------------------------------	------------

- 4) A képviselő testület az 56/2016. (V. 26.) Hö. határozatában döntött arról, hogy elfogadja a Dryvit Profi Kft. vételi ajánlatát 6 db építési telekre vonatkozóan. Ennek következtében a következő módosítás válik szükségessé:

B52. Ingatlanok értékesítése jogcím emelése és a	+9.166 eFt
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó jogcím emelése mellett	+2.475 eFt
K6. Beruházások jogcím emelése	+9.166 eFt
K3. Dologi kiadások jogcím emelése	+2.475 eFt

A következő önkormányzati határozatok pontosították a pályázati önerő, illetve felhalmozási kiadások felhasználását:

- 5) A képviselő testület a 36/2016. (IV.22.) Hö. határozatában döntött arról, hogy a TOP-1.1.3-15 kódszámú „Helyi gazdaságfejlesztés tárgyú” pályázati felhívás keretében pályázatot nyújt be Hortobágyi piac fejlesztése címmel és vállalja a pályázathoz szükséges önerő biztosítását bruttó 1.760.392.- Ft értékben.
- 6) A képviselő testület a 38/2016. (IV.22.) Hö. határozatában a Titi Éva Faluház energetikai korszerűsítésére benyújtott pályázat önrészét 6.375.855.-Ft értékben biztosítja.
- 7) A képviselő testület a 35/2016. (IV.22.) Hö. határozatában vállalta, hogy amennyiben a a TOP 1.2.1-15 „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés” – „Magyar szürkekék útja Oxenweg” címmel benyújtott pályázat megvalósítása nem jut többletforráshoz 10.286.000.-Ft-ot biztosít a kiviteli tervdokumentáció és interaktív kiállítás IT tervezői költségének fedezetére.
- 8) A képviselő testület az 57/2016. (V.26.) Hö. határozatában az „önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” kiírt pályázati felhívásra, a belterületi utak, járdák, hidak felújítása pályázati alcélra, benyújtott pályázat önrészét bruttó 2.385.082,-Ft összegben biztosítja.
- 9) A képviselő testület az 58/2016. (V. 26.) Hö. határozatában döntött arról, hogy a Dona Trade Holding Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. tulajdonát képező hortobágyi 5/3/B/4 hrsz. alatti, üzlethelyiség megnevezésű, 56 nm nagyságú ingatlant bruttó 2.500.000,-Ft vételáron meg kívánja vásárolni. A vételár fedezetét a 2016. évi költségvetésében biztosítja.

C.) Egyéb módosítások, átcsoportosítások:

Hortobágy Község Önkormányzata

- 1) Az önkormányzat 2015. évi maradványa 61.646 eFt-ban került megállapításra a 2015. Éves beszámoló 07-es űrlapján, így az eredeti előirányzat (61.564 eFt) 82 eFt-tal történő emelése vált szükségessé a Magyar Államkincstárral történt adategyeztetés alapján.

Ennek megfelelően a költségvetésben az alábbi módosítás kerül átvezetésre:

B813. Maradvány igénybevétele jogcím emelése mellett a	+82 eFt
K6. Beruházások jogcím emelése	+82 eFt

- 2) Az önkormányzat a költségvetés tervezésekor még nem számolhatott a Tranzit-Ker Zrt. település rendezési terv elkészítéséhez való hozzájárulásával (850 eFt), valamint a HHG Zrt. által az üveggyűjtő hulladéktároló edényzet bérleti díjaként megállapított (2.490 eFt) összeggel. A bevétel alapjául szolgáló tevékenység és eszköz beszerzés elszámolása a felhalmozási kiadási keret terhére történt, ezért a működési bevétel a beruházási kiadások finanszírozása során kerül felhasználásra.

B402.Szolgáltatások ellenértéke jogcím emelése és a	+850 eFt
B404. Tulajdonosi bevételek jogcím emelése és a	+2.490 eFt
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó jogcím emelése mellett	+902 eFt
K6. Beruházások jogcím emelése	+3.340 eFt
K3. Dologi kiadások jogcím emelése	+902 eFt

A fenti módosítások alapján a felhalmozási kiadások fedezete az alábbiak szerint alakul:

Bevétel	Összeg (eFt)
Eredeti költségvetés	29.945
Munkaügyi támogatás	+3.252
FM. Tanya fejlesztési pályázat	+1.977
Szennyvíz szolgáltatás eszközeinek bérleti díja (működési)	+8.960
Tranzit-Ker Zrt-nek értékesíteni kívánt telek	-1.338
6 db építési telek vétel ára	+9.166
2015. évi maradvány	+82
Tranzit-Ker Zrt. rendezési terv hozzájárulás (működési)	+850
Hulladékgyűjtő bérleti díja	+2.490
Átcsoportosítás dologi kiadásból	+300
Összesen:	55.684

- 3) Az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 122/A. § (2) bekezdése alapján a 2016. január 05-én esedékes járandóságok kifizetéséhez 2015. december 20-át követően megelőlegezi a helyi önkormányzatot a nettó finanszírozás keretében megillető támogatások 4%-át. Ennek az összegnek a 2016. évi számviteli elszámolása miatt 2.530 eFt-tal módosítani szükséges a finanszírozási kiadások összegét.

Ennek megfelelően a költségvetésben az alábbi módosítás kerül átvezetésre:

K914 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése emelése mellett a	+2.530 eFt
---	------------

Hortobágyi Nyitnikék Óvoda

- 1) Az önkormányzat, mint fenntartó átadja az óvodának a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2016. évi kompenzáció jogcímen 419 eFt támogatást, valamint 79 eFt a 2015. évről áthúzódó bérkompenzációt.

Ennek megfelelően a költségvetésben az alábbi módosítás kerül átvezetésre:

B816. Központi, irányító szervei támogatás emelése mellett	+498 eFt
K1. Személyi juttatások növelése	+392 eFt
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó jogcím növelése	+106 eFt

- 2) Az óvoda 2015. évi maradványa 200 eFt-ban került megállapításra a 2015. Éves beszámoló 07-es űrlapján, így az eredeti előirányzat (505 eFt) 305 eFt-tal történő csökkentése vált szükségessé a Magyar Államkincstárral történt adategyeztetés alapján. Ennek megfelelően a költségvetésben az alábbi módosítás kerül átvezetésre:

B813. Maradvány igénybevétele jogcím csökkentése mellett a	-305 eFt
K1. Személyi juttatások jogcím csökkentése	-240 eFt
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó jogcím csökkentése	-65 eFt

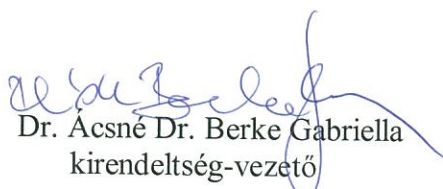
A fenti előirányzat módosítások következtében a **2016. évi költségvetés főösszege az eredeti 236.634 eFt-ról 325.674 eFt-ra növekedett.**

Kérem az előterjesztés megtárgyalását, illetve a költségvetési rendeletmódosításra vonatkozó tervezet elfogadását.

Hortobágy, 2016. június 16.


Vincze Andrásné
polgármester

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella
kirendeltség-vezető

Hortobágy Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
____/2016. (____)
önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.17.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.17.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetési főösszegét 325.674 eFt-ban hagyja jóvá, az 1. számú melléklet szerint."

(2) A Rendelet 1. § (2) bekezdésében rögzített 1. számú melléklet helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

(3) A Rendelet 1.§ (3) bekezdésében meghatározott 2. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

(4) A Rendelet 1.§ (6) bekezdés helyébe a következő bekezdés lép:

"a.) A képviselő-testület a 2015. évi költségvetési rendeletében az általános tartalék mértékét 500 eFt-ban állapítja meg, fejlesztési céltartalékot 6.560 eFt összegben képez.

b.) Az általános tartalék felhasználásáról a polgármester, a fejlesztési céltartalék felhasználásáról a képviselő-testület jogosult dönteni. A fejlesztési céltartalék felhasználási terve: víziközmű-fejlesztés finanszírozása 6.560 eFt."

(5) A Rendelet 1.§ (7) bekezdésében meghatározott 3.-6. számú mellékletek helyébe e rendelet 3.-6. számú mellékletei lépnek.

2. §

A Rendelet 2.§-ában meghatározott 3. számú melléklet helyébe e rendelet 3. számú melléklete, 3/a. számú melléklet helyébe e rendelet 3/a. számú melléklete, 3/b. számú melléklet helyébe e rendelet 3/b. számú melléklete lép.

3. §

A Rendelet 3.§-ában meghatározott 4. számú melléklet helyébe e rendelet 4. számú melléklete, 4/a. számú melléklet helyébe e rendelet 4/a. számú melléklete, 4/b. számú melléklet helyébe e rendelet 4/b. számú melléklete lép.

4. §

(1) A Rendelet 4.§ (1) bekezdésében meghatározott 5. számú melléklet helyébe e rendelet 5. számú melléklete, 5/a. számú melléklet helyébe e rendelet 5/a. számú melléklete, 5/b. számú melléklet helyébe e rendelet 5/b. számú melléklete, a 6. melléklet helyébe e rendelet 6. számú melléklete, 6/a. számú melléklet helyébe e rendelet 6/a. számú melléklete, 6/b. számú melléklet helyébe e rendelet 6/b. számú melléklete lép.

(2) A Rendelet 4.§ (2) bekezdésében meghatározott 7. számú melléklet helyébe e rendelet 7. számú melléklete, 7/a. számú melléklet helyébe e rendelet 7/a. számú melléklete lép.

(3) A Rendelet 4.§ (5) bekezdésében meghatározott 9/a. számú melléklet helyébe e rendelet 8/a. számú melléklete, a 9/b. számú melléklet helyébe e rendelet 8/b. számú melléklete lép.

5. §

A Rendelet 6.§ (1) bekezdés helyébe a következő bekezdés lép:

"(1) A képviselő-testület költségvetési rendeletét – a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások, illetve az egyéb forrásból származó bevétel növekedés miatt – szükség szerint, valamint az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja."

6. §

E rendelet 2016. június 30. napján lép hatályba, rendelkezéseit 2016. június 30. napjától kell alkalmazni.

Hortobágy, 2016. június 27.

Vincze Andrásné
polgármester

Dr. Bencsik Judit
jegyző

Záradék: A rendelet kihirdetve, a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendelettségének hirdetőtábláján kifüggesztve: 2016.

Dr. Bencsik Judit
jegyző

Hortobágy Község Önkormányzata
2016. évi költségvetés Nettósfított előirányzat
Működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak előirányzata

KIADÁSOK	2014.évi tényleges teljesítés	2015.évi tényleges teljesítés	2016.évi eredeti előirányzat	2016.évi módosított előirányzat	2016. évi előirányzatról		BEVÉTELEK	2014.évi tényleges teljesítés	2015.évi tényleges teljesítés	2016.évi eredeti előirányzat	2016.évi módosított előirányzat	Adatok e-ft-ban	
					Kötelező	Önként v. Állami						Kötelező	Önként v. Állami
Működési kiadások													
K1. Személyi juttatások	76 314	80 919	43 283	84 140	84 140	0	Működési bevételek	161 005	161 641	88 123	146 233	146 233	0
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 180	16 363	9 873	15 670	15 670	0	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	48 059	61 368	47 600	47 600	47 600	0
K3. Dologi kiadások	91 043	110 988	108 166	122 283	122 283	0	B3. Közhatalmi bevételek	51 733	35 351	29 869	47 965	47 965	0
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 456	7 146	6 294	6 294	6 294	0	B4. Működési bevételek	10 156	187	72	72	72	0
K5. Egyéb működési célú kiadások ebből: tartalék (működési)	70 446	43 842	39 073	45 633	44 444	1 189	B6. Működési célú átvett pénzeszközök						
Működési kiadás összesen:	268 439	259 258	206 689	274 020	272 831	1 189	Működési bevétel összesen:	270 953	258 547	165 664	241 870	241 870	0
Felhalmozási kiadások													
K512. Tartalék (felhalmozási)	0	0	0	6 560	6 560	0	Felhalmozási bevételek						
K6. Beruházások	43 679	14 845	28 345	47 524	47 524	0	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	40 123	11 970	2 490	7 719	7 719	0
K7. Felújítások	2 257	5 175	1 600	1 600	1 600	0	B5. Felhalmozási bevételek	92	3 828	6 411	14 239	14 239	0
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	150	0	0	0	0	0
Felhalmozási kiadás összesen:	45 936	20 020	29 945	49 124	55 684	0	Felhalmozási bevétel összesen:	40 365	15 798	8 901	21 958	21 958	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	314 375	279 278	236 634	323 144	328 515	1 189	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	311 318	274 345	174 565	263 828	263 828	0
K9. Finanszírozási kiadások		2 069		2 530			B8. Finanszírozási bevételek ebből:- működési maradvány	69 369	68 842	62 069	61 846	61 846	0
							- felhalmozási maradvány	40 457	34 716	41 025	40 720	40 720	0
							- felhalmozási maradvány	26 843	31 596	21 044	21 126	21 044	0
							- működési szervi tám.						
							- felh. irányító szervi tám.						
							ÁH-n belüli megelőlegezések	2 069	2 530				
TÁRGYÉVI KIADÁSOK	314 375	281 347	236 634	325 674	328 515	1 189	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK	380 687	343 187	236 634	325 674	325 674	0
Záró pénzkészlet	0	0	0	0	0	0	Nyitó pénzkészlet	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	314 375	281 347	236 634	325 674	328 515	1 189	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	380 687	343 187	236 634	325 674	325 674	0

Hortobágy Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetése

Hiány bemutatása

2016. évi költségvetés	Működési		Felhalmozási		Összesen	
	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított
1. Tárgyévi költségvetési bevétel	165 664	241 870	8 901	21 958	174 565	263 828
2. Tárgyévi költségvetési kiadás	206 689	276 550	29 945	49 124	236 634	325 674
3. Költségvetési többlet / hiány	-41 025	-34 680	-21 044	-27 166	-62 069	-61 846
4. Költségvetési hiány belső finanszírozása	41 025	40 720	21 044	21 126	62 069	61 846
4.1. Előző évi működési pénzmaradvány	41 025	40 720			41 025	40 720
4.2. Előző évi felhalmozási pénzmaradvány			21 044	21 126	21 044	21 126
5. Költségvetési hiány külső finanszírozása	0	0	0	0	0	0
5.1. Hítel felvétel					0	0
5.2. Hítel visszafizetés					0	0
5.3. Hítel műveletek egyenlege					0	0

Hortobágy Község Önkormányzata ÖSSZESEN
2016. évi költségvetés előirányzat
Működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak előirányzata

KIADÁSOK	2014. évi tényleges teljesítés				2015. évi tényleges teljesítés				2016. évi módosított előirányzat				2016. évi eredeti előirányzat				2016. évi módosított előirányzat			
	2014. évi tényleges teljesítés		2015. évi tényleges teljesítés		2016. évi módosított előirányzat		2016. évi eredeti előirányzat		2016. évi módosított előirányzat		2016. évi eredeti előirányzat		2016. évi módosított előirányzat		2016. évi eredeti előirányzat		2016. évi módosított előirányzat			
	Kütelező	Önként v. Állami	Kütelező	Önként v. Állami	Kütelező	Önként v. Állami	Kütelező	Önként v. Állami	Kütelező	Önként v. Állami	Kütelező	Önként v. Állami	Kütelező	Önként v. Állami	Kütelező	Önként v. Állami	Kütelező	Önként v. Állami		
Működési kiadások																				
K1. Személyi juttatások	76 314	0	80 919	43 283	84 140	84 140	0	0	0	161 005	161 641	88 123	146 233	146 233	0	0	0	0	0	
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 180	0	16 363	9 873	15 670	15 670	0	0	0	48 059	61 368	47 600	47 600	47 600	0	0	0	0	0	
K3. Dologi kiadások	91 043	0	110 988	108 166	122 283	122 283	0	0	0	51 733	35 351	29 869	47 965	47 965	0	0	0	0	0	
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 456	0	7 146	6 294	6 294	6 294	0	0	0	10 156	187	72	72	72	0	0	0	0	0	
K5. Egyéb működési célú kiadások	70 446	0	43 842	39 073	44 444	45 633	1 189	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ebből: tartalék (működési)	0	0	0	500	7 060	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Működési kiadás összesen:	268 439	0	259 258	206 689	272 831	274 020	1 189	0	0	270 953	258 547	165 664	241 870	241 870	0	0	0	0	0	
Felhalmozási kiadások																				
Felhalmozási kiadások																				
K512. Tartalék (felhalmozási)						6 560														
K6. Beruházások	43 679	0	14 845	28 345	47 524	47 524	0	0	0	40 123	11 970	2 490	7 719	7 719	0	0	0	0	0	
K7. Felújítások	2 257	0	5 175	1 600	1 600	1 600	0	0	0	92	3 828	6 411	14 239	14 239	0	0	0	0	0	
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Felhalmozási kiadás összesen:	45 936	0	20 020	29 945	55 684	49 124	0	0	0	40 365	15 798	8 901	21 958	21 958	0	0	0	0	0	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	314 375	0	279 278	236 634	328 515	323 144	1 189	0	0	311 318	274 345	174 565	263 828	263 828	0	0	0	0	0	
K9. Finanszírozási kiadások	26 384	0	27 629	24 590	25 088	27 618	0	0	0	95 753	94 402	86 659	86 934	86 934	0	0	0	0	0	
ebből: működési maradvány										40 457	34 716	41 025	40 720	40 720	0	0	0	0	0	
-felhalmozási maradvány										26 843	31 596	21 044	21 126	21 044	0	0	0	0	0	
-műk. irányító szervi tám.										0	2 560	24 590	25 088	25 088	0	0	0	0	0	
-felh. irányító szervi tám.										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ÁH-n belüli megelőlegezések										2 069										
TÁRGYÉVI KIADÁSOK	340 759	0	306 907	261 224	353 603	350 762	1 189	0	0	407 071	368 747	261 224	350 762	350 762	0	0	0	0	0	
Záró pénzkészlet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	340 759	0	306 907	261 224	353 603	350 762	1 189	0	0	407 071	368 747	261 224	350 762	350 762	0	0	0	0	0	

Adatok eFeh-ban

Hortobágy Község Önkormányzata
2016. évi költségvetés előirányzat
Működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak előirányzata

KIADÁSOK	2014.évi tényleges teljesítés	2015.évi tényleges teljesítés	2016.évi eredeti előirányzat	2016.évi módosított előirányzat	2016. évi előirányzatból			BEVÉTELEK	2014.évi tényleges teljesítés	2015.évi tényleges teljesítés	2016.évi eredeti előirányzat	2016.évi módosított előirányzat	2016. évi előirányzatból			
					Kötelező	Önként v.	Állami						Kötelező	Önként v.	Állami	
																2016. évi előirányzat
Működési kiadások																
K1. Személyi juttatások	57 964	63 224	26 173	66 878	66 878	0	0	160 765	161 269	88 123	146 233	146 233	0	0	0	
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 292	11 595	5 276	11 032	11 032	0	0	48 059	61 368	47 600	47 600	47 600	0	0	0	
K3. Dologi kiadások	88 118	107 306	104 778	118 895	118 895	0	0	51 733	35 351	29 869	47 965	47 965	0	0	0	
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 456	7 146	6 294	6 294	6 294	0	0	10 105	187	72	72	72	0	0	0	
K5. Egyéb működési célú kiadások	70 446	43 842	39 073	45 633	44 444	1 189	0									
ebből: tanutak (működési)			500	500	7 060	0	0									
Működési kiadás összesen:	242 276	233 113	181 594	248 732	247 543	1 189	0	270 662	258 175	165 664	241 870	241 870	0	0	0	
Felhalmozási kiadások																
K512. Tanulmányok (felhalmozási)				6 560	6 560			40 123	11 970	2 490	7 719	7 719	0	0	0	
K6. Beruházások	43 579	14 845	28 345	47 524	47 524	0	0	92	3 828	6 411	14 239	14 239	0	0	0	
K7. Felújítások	2 257	5 175	1 600	1 600	1 600	0	0	150		0	0	0	0	0	0	
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			0	0	0	0	0									
Felhalmozási kiadás összesen:	45 836	20 020	29 945	49 124	55 684	0	0	40 365	15 798	8 901	21 958	21 958	0	0	0	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	288 112	253 133	211 539	297 856	303 227	1 189	0	311 027	273 973	174 565	263 828	263 828	0	0	0	
K9. Finanszírozási kiadások	26 384	27 629	24 590	27 618	25 088	0	0	69 369	68 430	61 564	61 646	61 646	0	0	0	
								40 457	34 304	40 520	40 520	40 520	0	0	0	
								26 843	31 596	21 044	21 126	21 044	0	0	0	
TÁRGYEVYI KIADÁSOK	314 496	280 762	236 129	325 474	328 315	1 189	0	380 396	342 403	236 129	325 474	325 474	0	0	0	
Záró pénzkészlet										0	0	0	0	0	0	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	314 496	280 762	236 129	325 474	328 315	1 189	0	380 396	342 403	236 129	325 474	325 474	0	0	0	

Adatok eFt-ban

Hortobágyi Nyitnikék Óvoda
2016. évi költségvetés előirányzat
Működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak előirányzata

KIADÁSOK	2014.évi tényleges teljesítés	2015.évi tényleges teljesítés	2016.évi eredeti előirányzat	2016. évi előirányzatból		2016.évi módosított előirányzat	2015.évi tényleges teljesítés	2016.évi eredeti előirányzat	2016.évi módosított előirányzat	2016. évi előirányzatból		Adatok eFt-ban
				Kötelező	Állami					Kötelező	Állami	
Működési kiadások												
K1. Személyi juttatások	18 350	17 695	17 110	17 262	0	17 262	17 695	17 110	17 262	0	0	0
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 888	4 768	4 597	4 638	0	4 638	4 768	4 597	4 638	0	0	0
K3. Dologi kiadások	2 925	3 682	3 388	3 388	0	3 388	3 682	3 388	3 388	0	0	0
K4. Előirányzott pénzügyi juttatásai			0	0	0	0			51	0	0	0
K5. Egyéb működési célú kiadások			0	0	0	0						
ebből: tartalék (működési)												
Működési kiadás összesen:	26 163	26 145	25 095	25 288	0	25 288	26 145	25 095	25 288	0	0	0
Felhalmozási kiadások												
K512. Tartalék (felhalmozási)												
K6. Beruházások	100	0	0	0	0	0						
K7. Felújítások			0	0	0	0						
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			0	0	0	0						
Felhalmozási kiadás összesen:	100	0	0	0	0	0			0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	26 263	26 145	25 095	25 288	0	25 288	26 145	25 095	25 288	0	0	0
K9. Finanszírozási kiadások												
									26 384	25 972	25 288	25 288
									412	505	200	200
										25 560	25 088	25 088
TÁRGYÉVI KIADÁSOK	26 263	26 145	25 095	25 288	0	25 288	26 145	25 095	26 344	25 095	25 288	25 288
Záró pénzkészlet												
KIADÁSOK ÖSSZESEN	26 263	26 145	25 095	25 288	0	25 288	26 675	25 095	26 344	25 095	25 288	25 288

Hortobágy Község Önkormányzata ÖSSZESEN
2016. évi költségvetés
Bevételek előirányzata

4. számú melléklet

Adatok eFt-ban

Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt	Állami feladatok
1.	2.	3.	4.				
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	15 074	15 074	15 074	0	
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési tevékenységeinek támogatása	B112	24 590	24 590	24 590	0	
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B113	30 940	30 940	30 940	0	
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 780	1 780	1 780	0	
05	Működési célú központosított előirányzatok	B115	0	641	641	0	
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0	0	0	0	
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	72 384	73 025	73 025	0	
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0	
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0	
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0	
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0	
12	Egyéb működési célú támogatások (bevételek államháztartáson belülről)	B16	15 739	73 208	15 739	0	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=08+...+12)	B1	88 123	146 233	146 233	0	
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0	
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0	
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0	
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások (bevételek államháztartáson belülről)	B25	2 490	7 719	7 719	0	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	2 490	7 719	7 719	0	
20	Magánszemélyek kommunális adója	B34114	1 100	1 100	1 100	0	
21	Vagyoni típusú adók	B34	1 100	1 100	1 100	0	
22	Helyi iparüzési adó	B351	40 000	40 000	40 000	0	
23	Gépjárműadó	B354	4 400	4 400	4 400	0	
24	Talajterhelési díj	B3551181	50	50	50	0	
25	Idegenforgalmi adó	B355121	1 600	1 600	1 600	0	
26	Termékek és szolgáltatások adói (=22+...+25)	B35	46 050	46 050	46 050	0	
27	Környezetvédelmi bírság	B36122	0	0	0	0	
28	Helyszíni és szabálysértési bírság	B36126	50	50	50	0	
29	Egyéb bírság	B36127	50	50	50	0	
30	Helyi adópótlék, adóbírság	B36128	350	350	350	0	
31	Egyéb közhatalmi bevételek (=27+...+30)	B36	450	450	450	0	
32	Közhatalmi bevételek (=21+26+31)	B3	47 600	47 600	47 600	0	
33	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0	
34	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 100	1 950	1 950	0	
35	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	9 700	9 700	9 700	0	
36	Tulajdonosi bevételek	B404	9 300	20 750	20 750	0	
37	Ellátási díjak	B405	3 369	3 369	3 369	0	
38	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	6 300	12 096	12 096	0	
39	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0	
40	Kamatbevételek	B408	100	100	100	0	
41	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0	0	
42	Egyéb működési bevételek	B410	0	0	0	0	
43	Működési bevételek (=33+...+42)	B4	29 869	47 965	47 965	0	
44	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0	
45	Ingatlanok értékesítése	B52	6 411	14 239	14 239	0	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	
47	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0	
49	Felhalmozási bevételek (=44+...+48)	B5	6 411	14 239	14 239	0	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B61	0	0	0	0	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	72	72	72	0	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	0	0	0	0	
53	Működési célú átvett pénzeszközök (=50+51+52)	B6	0	1	0	0	
54	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B71	0	0	0	0	
55	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	160	161	160	0	
56	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0	0	0	0	
57	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=54+55+56)	B7	0	0	0	0	
58	Kötségvetési bevételek (=13+19+32+43+49+53+57)	B1-B7	174 565	263 828	263 828	0	
59	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH kívülről	B811	0	0	0	0	
60	Maradvány igénybevétele	B813	62 069	61 846	61 846	0	
61	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0	
62	Központi irányítói támogatás	B816	24 590	25 088	25 088	0	
63	Finanszírozási bevételek	B8	86 659	86 934	86 934	0	
64	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B1-B8	261 224	350 762	350 762	0	
65	Nyitó pénzkészlet		0	0	0	0	
66	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		261 224	350 762	350 762	0	

Hortobágy Község Önkormányzata
2016. évi költségvetés
Bevételek előirányzata

4/a. számú melléklet

Adatok eFt-ban							
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt	Állami feladatok
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	15 074	15 074	15 074		
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	24 590	24 590	24 590		
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéltékeztési feladatainak támogatása	B113	30 940	30 940	30 940		
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 780	1 780	1 780		
05	Működési célú központosított előirányzatok	B115		641	641		
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116					
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	72 384	73 025	73 025	0	
08	Elvonások és befizetések bevételai	B12					
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13					
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14					
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15					
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	15 739	73 208	73 208		
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	88 123	146 233	146 233	0	
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21					
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22					
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23					
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24					
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	2 490	7 719	7 719		
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	2 490	7 719	7 719		
20	Magánszemélyek kommunális adója	B34114	1 100	1 100	1 100		
21	Vagyoni típusú adók	B34	1 100	1 100	1 100	0	
22	Helyi iparüzési adó	B351	40 000	40 000	40 000		
23	Gépjárműadó	B354	4 400	4 400	4 400		
24	Talajterhelési díj	B3551181	50	50	50		
25	Időegyenlet díj	B355121	1 600	1 600	1 600		
26	Termékek és szolgáltatások adói (=22+...+25)	B35	46 050	46 050	46 050	0	
27	Környezetvédelmi bírság	B36122					
28	Helyszíni és szabálysértési bírság	B36126	50	50	50		
29	Egyéb bírság	B36127	50	50	50		
30	Helyi adópótlók, adóbírság	B36128	350	350	350		
31	Egyéb közhatalmi bevételek (=27+...+30)	B36	450	450	450		
32	Közhatalmi bevételek (=21+26+31)	B3	47 600	47 600	47 600	0	
33	Készletértékesítés ellenőrléke	B401					
34	Szolgáltatások ellenőrléke	B402	1 100	1 950	1 950		
35	Közvetített szolgáltatások ellenőrléke	B403	9 700	9 700	9 700		
36	Tulajdonosi bevételek	B404	9 300	20 750	20 750		
37	Ellátási díjak	B405	3 369	3 369	3 369		
38	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	6 300	12 096	12 096		
39	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407					
40	Kamatbevételek	B408	100	100	100		
41	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409					
42	Egyéb működési bevételek	B410	0	0	0		
43	Működési bevételek (=33+...+42)	B4	29 869	47 965	47 965	0	
44	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0		
45	Ingatlanok értékesítése	B52	6 411	14 239	14 239		
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53					
47	Részesedések értékesítése	B54					
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55					
49	Felhalmozási bevételek (=44+...+48)	B5	6 411	14 239	14 239	0	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	72	72	72		
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63					
53	Működési célú átvett pénzeszközök (=50+51+52)	B6	72	72	72	0	
54	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71					
55	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72					
56	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73					
57	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=54+55+56)	B7	0	0	0	0	
58	Kötségvetési bevételek (=13+19+32+43+49+53+57)	B1-B7	174 565	263 828	263 828	0	
59	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH kívülről	B811					
60	Maradvány igénybevétele	B813	61 564	61 646	61 646		
61	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814					
62	Központi irányítói szervezeti támogatás	B816					
63	Finanszírozási bevételek	B8	61 564	61 646	61 646		
64	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B1-B8	236 129	325 474	325 474	0	
65	Nyitó pénzkészlet						
66	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		236 129	325 474	325 474	0	

Hortobágyi Nyitnikék Óvoda
2016. évi költségvetés
Bevételek előirányzata

Adatok eFt-ban

S or- sz	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt	Állami feladatok
1.	2.	3.	4.				
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111					
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112					
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjogi és gyermekápolási feladatainak támogatása	B113					
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114					
05	Működési célú központosított előirányzatok	B115					
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116					
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11		0			
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12					
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13					
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésénél államháztartáson belülről	B14					
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15					
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16					
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1		0			
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21					
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22					
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésénél államháztartáson belülről	B23					
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24					
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2		0			
20	Magánszemélyek kommunális adója	B341 14					
21	Vagyoni típusú adók	B34					
22	Helyi iparüzési adó	B351					
23	Gépjárműadó	B354					
24	Talajterhelési díj	B3551181					
25	Idegenforgalmi adó	B355121					
26	Termékek és szolgáltatások adói (=22+...+25)	B35		0			
27	Környezetvédelmi bírság	B36122					
28	Helyszíni és szabálysértési bírság	B36126					
29	Egyéb bírság	B36127					
30	Helyi adópótlék, adóbírság	B36128					
31	Egyéb közhatalmi bevételek (=27+...+30)	B36		0			
32	Közhatalmi bevételek (=21+26+31)	B3		0			
33	Készletértékesítés ellenértéke	B401					
34	Szolgáltatások ellenértéke	B402					
35	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403					
36	Tulajdonosi bevételek	B404					
37	Ellátási díjak	B405					
38	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406					
39	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407					
40	Kamatbevételek	B408					
41	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409					
42	Egyéb működési bevételek	B410					
43	Működési bevételek (=33+...+42)	B4		0			
44	Immateriális javak értékesítése	B51					
45	Ingtatlanok értékesítése	B52					
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53					
47	Részesedések értékesítése	B54					
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55					
49	Felhalmozási bevételek (=44+...+48)	B5		0			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésénél államháztartáson kívülről	B62					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63					
53	Működési célú átvett pénzeszközök (=50+51+52)	B6		0			
54	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71					
55	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésénél államháztartáson kívülről	B72					
56	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73					
57	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=54+55+56)	B7		0			
58	Kötségvetési bevételek (=13+19+32+43+49+53+57)	B1-B7		0			
59	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH kívülről	B811					
60	Maradvány igénybevétele	B813		505	200	200	
61	Központi irányítószervi támogatás	B816	24 590	25 088	25 088		
62	Finanszírozási bevételek	B8	25 095	25 288	25 288		
63	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B1-B8	25 095	25 288	25 288		
64	Nyitó pénzkészlet						
65	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		25 095	25 288	25 288		

Hortobágy Község Önkormányzata ÖSSZESEN
2016. évi költségvetés
Kiadások előirányzata

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt	Adatok eFtban	
							Állami feladat	
	2.	3.						
01	Személyi juttatások	K1	43 283	84 140	17 262			
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	9 873	15 670	4 638			
03	Dologi kiadások	K3	108 166	122 283	3 388			
04	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	6 294	6 294	-			
05	Élvonások és befizetések	K502						
06	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504						
07	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505						
08	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506	29 329	29 329	29 329			
09	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K508						
10	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	K511	9 244	8 055	8 055	1 189		
11	Tartalékok	K512	500	7 060	7 060	-		
12	Egyéb működési célú kiadások	K5	39 073	44 444	44 444	1 189		
13	Beruházások	K6	28 345	47 524	47 524	-		
14	Felújítások	K7	1 600	1 600	1 600	-		
15	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K82						
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83						
17	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84						
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K86						
19	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	K88						
20	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8						
21	Költségvetési kiadások	K1-K8	236 634	321 955	321 955	1 189		
22	Hitel, kölcsöntörlesztés AH kívülrre	K911						
24	Központi irányító szervi támogatások	K915	24 590	25 088	25 088	-		
25	TÁRGYÉVI KIADÁSOK	K1-K9	261 224	349 573	349 573	1 189		
26	Záró pénzkészlet	K82						
27	KIADÁSOK ÖSSZESEN	K82	261 224	349 573	349 573	1 189		

Hortobágy Község Önkormányzata
2016. évi költségvetés
Kiadások előirányzata

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt	Állami feladat	Adatok eFtban	
	2.	3.							
01	Személyi juttatások	K1	26 173	66 878	66 878				
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	5 276	11 032	11 032				
03	Dologi kiadások	K3	104 778	118 895	118 895				
04	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	6 294	6 294	6 294				
05	Elvonások és befizetések	K502							
06	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504							
07	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505							
08	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506	29 329	29 329	29 329				
09	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K508							
10	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	K511	9 244	9 244	8 055	1 189			
11	Tartalékok	K512	500	7 060	7 060				
12	Egyéb működési célú kiadások	K5	39 073	45 633	44 444	1 189			
13	Beruházások	K6	28 345	47 524	47 524				
14	Felújítások	K7	1 600	1 600	1 600				
15	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K82							
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83							
17	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84							
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K86							
19	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	K88							
20	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	-	-					
21	Költségvetési kiadások	K1-K8	211 539	297 856	296 667	1 189			
22	Államháztartáson belülrre megőlegezések visszafizatése	K914		2 530	2 530				
23	Központi irányító szervi támogatások	K915	24 590	25 088	25 088				
24	TÁRGYÉVI KIADÁSOK	K1-K9	236 129	325 474	324 285	1 189			
25	Záró pénzkészlet								
26	KIADÁSOK ÖSSZESEN		236 129	325 474	324 285	1 189			

Hortobágyi Nyitnikék Óvoda
2016. évi költségvetés
Kiadások előirányzata

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt	Adatok eFtban	
							Állami feladat	
	2.	3.						
01	Személyi juttatások	K1	17 110	17 262	17 262			
02	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	4 597	4 638	4 638			
03	Dologi kiadások	K3	3 388	3 388	3 388			
04	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4						
05	Elvonások és befizetések	K502						
06	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504						
07	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505						
08	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506						
09	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K508						
10	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	K511						
11	Tartalékok	K512						
12	Egyéb működési célú kiadások	K5						
13	Beruházások	K6						
14	Felújítások	K7						
15	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K82						
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83						
17	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84						
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K86						
19	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	K88						
20	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8						
21	Költségvetési kiadások	K1-K8	25 095	25 288	25 288			
22	Hitel, kölcsönfelvétel ÁH kívülrre	K911						
23	Központi irányító szervi támogatások	K915						
24	TÁRGYÉVI KIADÁSOK	K1-K9	25 095	25 288	25 288			
25	Záró pénzkészlet	K82	0	0	0			
26	KIADÁSOK ÖSSZESEN	K82	25 095	25 288	25 288			

Hortobágy Község Önkormányzata ÖSSZESEN 2016. évi tervezett kiadások kormányzati funkció szerinti megnevezésben

Kormányzati funkciók	K1. Személyi juttatások		K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		K3. Dologi kiadások	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélküli)	K512. Tartalék	K6. Beruházások	K7. Felújítások	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	K9. Finanszírozási kiadások	Összesen
	2016. terv	2016. terv	2016. terv	2016. terv									
01130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok foglalkozó és általános igazgatási tevékenysége	7 483	1 756	7 191	-	16 785	-	-	-	-	-	-	-	33 215
013320 Köztemető fenntartás és működtetés	-	-	500	-	-	-	-	-	900	-	-	-	1 400
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	-	-	4 200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 200
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó feladatok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
018010 Önkormányzatok elszámolási a közp-i biz. vezéssel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
032020 Fűz- és katasztróvédelelni tevékenységek	-	-	-	-	1 700	-	-	-	-	-	-	-	1 700
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	1 676	472	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 148
041237 Közfoglalkoztatási miniprogram	49 875	6 733	11 151	-	-	-	-	-	3 252	-	-	-	71 011
044031 Civil szervezetek támogatása	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 700
045160 Könyvek, híradók, anyagok üzemeltetése, fenntartása	-	-	4 500	-	-	-	-	-	1 000	-	-	-	5 500
047410 Árvíz- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	-	-	500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500
047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek	-	-	4 210	-	344	-	-	-	-	-	-	-	4 554
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	-	-	1 560	-	-	-	-	6 560	-	-	-	-	8 120
064010 Köztisztaság	-	-	3 344	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 344
066010 Zöldterület-kezelés	1 613	441	5 350	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7 404
066020 Város és községüzemeltetés	3 511	924	39 941	-	5 500	-	-	500	41 592	1 600	-	27 618	121 186
074031 Család- és nővédelelni egészségügyi gondozás	2 720	706	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 676
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás	-	-	1 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 000
082001 Közművelődés - közösvégi és lársadalmi részvétel fejlesztése	-	-	2 565	-	-	-	-	-	780	-	-	-	3 345
082004 Közművelődés - kulturális alapú igazgatásfejlesztés	-	-	3 210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 210
096015 Gyermekkezelés köznevelési intézményben	-	-	28 873	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28 873
096030 Köznevelési intézményben tanulók felkészítésének biztosítása	-	-	550	-	-	-	-	-	-	-	-	-	550
105010 Munkanélküliek, akik korábbi ellátása alatt állnak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
106020 Lakásfenntartással, felújítással összefüggő ellátások	-	-	-	6 294	-	-	-	-	-	-	-	-	6 294
107051 Szociális ellátás	-	-	-	-	12 544	-	-	-	-	-	-	-	12 544
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatok	17 262	4 638	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22 400
091140 Óvodai nevelés, működtetési feladatok	0	0	2 888	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 888
Összesen:	84 140	15 670	122 283	6 294	36 573	7 060	47 524	1 600	27 618	350 762	6 294	0	350 762

Hortobágy Község Önkormányzata ÖSSZESEN
2016.évi költségvetés
Felhalmozási kiadások előirányzata

Adatok e Ft-ban

Beruházási, fejlesztési, felújítási cél	2016. évi Előirányzat	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg	Saját forrás	Támogatás, előleg	2016-ra áthúzódó
37/2 hrsz-ú (volt gépműhely) telephelyen munkaelesztő és pihenő helyiségének felújítása, szociális blokk kialakítása	Eredeti	787	213	1 000	1 000	0	
	Módosított	787	213	1 000	1 000	0	
T-34-es emlékhely felújítása	Eredeti	472	128	600	600	0	
	Módosított	472	128	600	600	0	
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN	Eredeti	1 259	341	1 600	1 600	0	0
	Módosított	1 259	341	1 600	1 600	0	0
Temetőkert, ivóvízhálózat kiépítése	Eredeti	709	191	900	900	0	
	Módosított	709	191	900	900	0	
Nemzedékek Parkja kiépítése a 40/76 hrsz-ú területen	Eredeti	787	213	1 000	1 000	0	
	Módosított	641	173	814	814	0	
Térfigyelő kamerák kiépítése a község belterületén és a 33-as főút be és kivezető szakaszán	Eredeti	1 417	383	1 800	1 800	0	
	Módosított	1 417	383	1 800	1 800	0	
A 37/2 hrsz-ú telephely mögötti árok betemetése és az új nyomvonalon az új vízevezető árok kiépítése	Eredeti	787	213	1 000	1 000	0	
	Módosított	787	213	1 000	1 000	0	
Informatikai eszközök vásárlása	Eredeti	630	170	800	800	0	
	Módosított	630	170	800	800	0	
Faluház udvar beépítése	Eredeti	614	166	780	500	280	
	Módosított	614	166	780	500	280	
Kreszpark kerékpáros gyakorlópálya kialakítása	Eredeti	1 181	319	1 500	1 500	0	
	Módosított	1 181	319	1 500	1 500	0	
Borsósi szennyvízhálózat kiépítése	Eredeti	1 890	510	2 400	2 400	0	
	Módosított	1 890	510	2 400	2 400	0	
Hulladékgyűjtési- és hasznosítási rendszerek fejlesztése Hortobágy Község Önkormányzata részére (kis értékű tárgyi eszköz)	Eredeti	3 921	1 059	4 980	2 490	2 490	
	Módosított	3 921	1 059	4 980	2 490	2 490	
"Mezőgazdasági" program keretében kis - és nagy értékű tárgyi eszköz beszerzés	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	704	190	894	0	894	
"Közút" program keretében kis - és nagy értékű tárgyi eszköz beszerzés	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	417	113	530	0	530	
"Betonelem" program keretében kis - és nagy értékű tárgyi eszköz beszerzés	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	1 113	301	1 414	0	1 414	
"Belvíz" program keretében kis - és nagy értékű tárgyi eszköz beszerzés	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	325	88	413	0	413	
2015. évi tanyafejlesztési pályázat	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	1 767	477	2 244	267	1 977	
Pályázatok önereje	Eredeti	7 665	2 070	9 735	9 735	0	
	Módosított	0	0	0	0	0	
38/2016. (IV.22.) Hö.hat. Tit iEva faluház energetikai korszerűsítése pályázati önerő	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	5 020	1 355	6 375	6 375	0	
36/2016. (IV.22.) Hö.hat. TOP-1.1.3-15 "Helyi gazdaságfejlesztés"- Hortobágy piac fejlesztése pályázati önerő	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	1 386	374	1 760	1 760	0	
35/2016. (IV.22.) Hö.hat. "Magyar szürkék útja Oxenweg"-Kulturális Centrum-Vendégudály létesítése (kiviteli tervdokumentáció és	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	8 099	2 187	10 286	10 286	0	
49/2016. (IV.28.) Hö.hat. Nyilvános könyvtári szolgáltatás tárgyi feltételeinek biztosítására pályázati önerő	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	236	64	300	300	0	
57/2016. (V.26.) Hö.hat. „önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” kiírt pályázati felhívásra, a belterületi utak,	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	1 878	507	2 385	2 385	0	
58/2016. (V. 26.) Hö.hat. Üzlethelyiség megvásárlása	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	1 969	531	2 500	2 385	0	
BERUHÁZÁSOK	Eredeti	19 602	5 293	24 895	22 125	2 770	0
	Módosított	34 704	9 370	44 074	35 962	7 998	0
Tervképzések, (115/9 és 1018/ hrsz-ú ingatlanterület kapubejáró tervezése, telek kialakítások)	Eredeti	1 181	319	1 500	1 500	0	
	Módosított	1 181	319	1 500	1 500	0	
Vízkárelhárítási terv készítése	Eredeti	354	96	450	450	0	
	Módosított	354	96	450	450	0	
Rendezési terv módosítása	Eredeti	1 181	319	1 500	1 500	0	
	Módosított	1 181	319	1 500	1 500	0	
SZELLEMI TERMÉKEK, VAGYONI ÉRT.JOGOK	Eredeti	2 717	733	3 450	3 450	0	0
	Módosított	2 716	734	3 450	3 450	0	0
BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	Eredeti	22 319	6 026	28 345	25 575	2 770	0
	Módosított	37 420	10 104	47 524	39 412	7 998	0

Hortobágy Község Önkormányzata
2016.évi költségvetés
Felhalmozási kiadások előirányzata

Adatok e Ft-ban

Beruházási, fejlesztési, felújítási cél	2016. évi Előirányzat	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg	Saját forrás	Támogatás, előleg	2016-ra áthúzódó
37/2 hrsz-ú (volt gépműhely) telephelyen munkaesztó és pihenő helyiségének felújítása, szociális blokk kialakítása	Eredeti	787	213	1 000	1 000	0	
	Módosított	787	213	1 000	1 000	0	
T-34-es emlékhely felújítása	Eredeti	472	128	600	600	0	
	Módosított	472	128	600	600	0	
FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN	Eredeti	1 259	341	1 600	1 600	0	0
	Módosított	1 259	341	1 600	1 600	0	0
Temetőkeret, ivóvízhálózat kiépítése	Eredeti	709	191	900	900	0	
	Módosított	709	191	900	900	0	
Nemzedékek Parkja kiépítése a 40/76 hrsz-ú területen	Eredeti	787	213	1 000	1 000	0	
	Módosított	641	173	814	814	0	
Térfigyelő kamerák kiépítése a község belterületén és a 33-as főút be és kivezető szakaszán	Eredeti	1 417	383	1 800	1 800	0	
	Módosított	1 417	383	1 800	1 800	0	
A 37/2 hrsz-ú telephely mögötti árok betemetése és az új nyomvonalon az új vízevezető árok kiépítése	Eredeti	787	213	1 000	1 000	0	
	Módosított	787	213	1 000	1 000	0	
Informatikai eszközök vásárlása	Eredeti	630	170	800	800	0	
	Módosított	630	170	800	800	0	
Faluház udvar beépítése	Eredeti	614	166	780	500	280	
	Módosított	614	166	780	500	280	
Kreszpark kerékpáros gyakorló pálya kialakítása	Eredeti	1 181	319	1 500	1 500	0	
	Módosított	1 181	319	1 500	1 500	0	
Borsósi szennyvízhálózat kiépítése	Eredeti	1 890	510	2 400	2 400	0	
	Módosított	1 890	510	2 400	2 400	0	
Hulladékgyűjtési- és hasznosítási rendszerek fejlesztése Hortobágy Község Önkormányzata részére (kis értékű tárgyi eszköz)	Eredeti	3 921	1 059	4 980	2 490	2 490	
	Módosított	3 921	1 059	4 980	2 490	2 490	
"Mezőgazdasági" program keretében kis - és nagy értékű tárgyi eszköz beszerzés	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	704	190	894	0	894	
"Közút" program keretében kis - és nagy értékű tárgyi eszköz beszerzés	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	417	113	530	0	530	
"Betonelem" program keretében kis - és nagy értékű tárgyi eszköz beszerzés	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	1 113	301	1 414	0	1 414	
"Belvíz" program keretében kis - és nagy értékű tárgyi eszköz beszerzés	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	325	88	413	0	413	
2015. évi tanyafejlesztési pályázat	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	1 767	477	2 244	267	1 977	
Pályázatok önéreje	Eredeti	7 665	2 070	9 735	9 735	0	
	Módosított	0	0	0	0	0	
38/2016. (IV.22.) Hő.hat. Tit IÉva faluház energetikai korszerűsítése pályázati önéreje	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	5 020	1 355	6 375	6 375	0	
36/2016. (IV.22.) Hő.hat. TOP-1.1.3-15 "Helyi gazdaságfejlesztés"- Hortobágy piac fejlesztése pályázati önéreje	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	1 386	374	1 760	1 760	0	
35/2016. (IV.22.) Hő.hat. "Magyar szürkek útja Oxenweg"-Kulturális Centrum-Vendégudály létesítése (kiviteli tervdokumentáció és interaktív kiállítás IT tervezői költsége)	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	8 099	2 187	10 286	10 286	0	
49/2016. (IV.28.) Hő.hat. Nyilvános könyvtári szolgáltatás tárgyi feltételeinek biztosítására pályázati önéreje	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	236	64	300	300	0	
57/2016. (V.26.) Hő.hat. „önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” kiírt pályázati felhívásra, a belterületi utak, járdák, hidak felújítása pályázati önéreje	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	1 876	507	2 385	2 385	0	
58/2016. (V. 26.) Hő.hat. Üzlethelyiség megvásárlása	Eredeti	0	0	0	0	0	
	Módosított	1 969	531	2 500	2 385	0	
BERUHÁZÁSOK	Eredeti	19 602	5 293	24 895	22 125	2 770	0
	Módosított	34 704	9 370	44 074	35 962	7 998	0
Tervkészítések, (115/9 és 1018/ hrsz-ú ingatlanterület kapubejáró tervezése, telek kialakítások)	Eredeti	1 181	319	1 500	1 500	0	
	Módosított	1 181	319	1 500	1 500	0	
Vízárterhelési terv készítése	Eredeti	354	96	450	450	0	
	Módosított	354	96	450	450	0	
Rendezési terv módosítása	Eredeti	1 181	319	1 500	1 500	0	
	Módosított	1 181	319	1 500	1 500	0	
SZELLEMI TERMÉKEK, VAGYONI ÉRT.JOGOK	Eredeti	2 717	733	3 450	3 450	0	0
	Módosított	2 716	734	3 450	3 450	0	0
BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	Eredeti	22 319	6 026	28 345	25 575	2 770	0
	Módosított	37 420	10 104	47 524	39 412	7 998	0

Hortobágy Község Önkormányzata 2016. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

Megnevezés	Előirányzat	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jun.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	Összesen
BEVÉTELEK														0
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	146 233	12 863	10 486	13 907	17 749	13 907	13 907	10 984	10 486	10 486	10 486	10 486	10 486	146 233
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	7 719	0	1 245	0	0	1 245	3 252	1 977						7 719
B3. Közhatalmi bevétel	47 600	2 903	2 304	28 195	20	2 000	1 600	1 500	1 600	1 600	1 500	1 800	2 678	47 600
B4. Működési bevételek	47 985	2 601	978	3 301	1 675	2 310	4 992	13 209	2 961	3 571	3 705	4 062	4 600	47 985
B5. Felhalmozási bevételek	14 239			0				5 073	9 166					14 239
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	72	7	12	7	7	5	5	5	5	5	5	5	4	72
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0													0
B8. Finanszírozási bevételek	61 646	61 646	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	61 646
BEVÉTEL ÖSSZESEN	325 474	80 020	15 025	45 410	19 451	19 467	23 656	32 748	24 218	15 662	15 696	16 353	17 768	325 474

Megnevezés	Előirányzat	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jun.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	Összesen
KIADÁSOK														
K1. Személyi juttatások	66 878	4 973	5 440	4 477	2 144	4 477	6 481	6 481	6 481	6 481	6 481	6 481	6 481	66 878
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 032	868	1 130	856	529	858	970	970	970	970	970	970	969	11 032
K3. Dologi kiadások	118 895	8 188	7 922	6 713	9 053	10 930	8 543	8 689	11 280	17 428	11 560	6 571	12 018	118 895
K4. Előírtak pénzbeli juttatásai	6 294	341	527	319	339	524	524	525	575	600	575	650	795	6 294
K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalék nélkül)	38 573	18	118	118	2 660	2 706	3 368	4 890	3 054	2 411	4 890	7 911	6 399	38 573
K512. Tartalék	7 060												7 060	7 060
K6. Beruházások	47 524	0	21	1 965	8 782	2 810	2 620	1 500	1 000	4 700	4 200	15 191	4 735	47 524
K7. Felújítások	1 600			0	0	400		1 200						1 600
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0													0
K9. Finanszírozási kiadások	27 618	4 802	2 421	1 841	2 273	2 027	2 027	2 027	2 027	2 027	2 027	2 027	2 092	27 618
KIADÁS ÖSSZESEN	325 474	19 190	17 579	16 291	25 780	24 732	24 553	26 282	25 397	34 617	30 703	39 801	46 549	325 474

Hortobágyi Nyitnikék Óvoda 2016. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

Megnevezés BEVÉTELEK	Előirányzat	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jun.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	Összesen
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről														0
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről														0
B3. Közhatalmi bevétel														0
B4. Működési bevételek														0
B5. Felhalmozási bevételek														0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök														0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök														0
B8. Finanszírozási bevételek	25 288	2 473	2 421	1 841	2 054	2 069	2 000	2 025	2 051	2 081	2 090	2 092	2 091	25 288
BEVÉTEL ÖSSZESEN	25 288	2 473	2 421	1 841	2 054	2 069	2 000	2 025	2 051	2 081	2 090	2 092	2 091	25 288

Megnevezés KIADÁSOK	Előirányzat	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jun.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	Összesen
K1. Személyi juttatások	17 262	1 432	1 668	1 470	1 416	1 410	1 410	1 410	1 410	1 410	1 410	1 410	1 406	17 262
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 638	381	445	391	382	380	380	380	380	380	380	380	379	4 638
K3. Dologi kiadások	3 388	347	356	309	220	251	210	235	261	291	300	302	306	3 388
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai														0
K5. Egyéb működési célú kiadások (tartalék nélküli)														0
K512. Tartalék														0
K6. Beruházások														0
K7. Felújítások														0
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások														0
K9. Finanszírozási kiadások														0
KIADÁS ÖSSZESEN	25 288	2 160	2 469	2 170	2 018	2 041	2 000	2 025	2 051	2 081	2 090	2 092	2 091	25 288

Hortobágy Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2016. (.....) önkormányzati rendelet indoklása

Általános indoklás

2016. év első félévében több olyan döntés is született, mely érintette a 2016. évi költségvetést.

Részletes indoklás

1.§-2. §

A 2016. első félévében hozott döntések miatt módosul a költségvetési főösszeg. A módosítás a 2016. június 30-i állapotot tükrözi. A 2016. évi költségvetési főösszeg 325.674 eFt-ban került meghatározásra, melyet kiadások és bevételek bontásban a rendelet 1. számú illetve 2. számú mellékletei tartalmaznak.

3. §-4. §

A bevételek és kiadások módosításait az alábbi támogatások indokolják:

Hortobágy Község Önkormányzata

A.) Központi költségvetésből illetve más szervektől kapott támogatások alapján

- 1) Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2016. évi kompenzáció jogcímen 556 eFt támogatásban részesülünk, valamint 85 eFt a 2015. évről áthúzódó bérmunka kompenzáció összege. Ennek megfelelően a költségvetésben az alábbi módosítás kerül átvezetésre:
- 2) Önkormányzatunk ebben az évben is 4 kistérségi startmunka mintaprogramot indíthatott a munkaügyi hivatal 100%-os támogatásával, valamint 2 hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programot, melyet 85%-ban támogat a munkaügyi központ. Ennek megfelelően a költségvetésben az alábbi módosítás kerül átvezetésre:
- 3) Önkormányzatunk a Földművelési Minisztérium által kiírt 2015. évi Tanyafejlesztési program keretében 1.977 e Ft támogatást nyert beruházási kiadásokra.

B.) Képviselő testületi döntések alapján

- 1) A képviselő testület a 17/2016. (II.15.) Hő. határozatában döntött arról, hogy a TRV Zrt-vel kötött víziközmű vagyongörkötött bérleti-üzemeltetési szerződés alapján a szennyvíz szolgáltatás víziközmű eszközei esetében a bérleti díj 8.960.000.- Ft+ÁFA (az ivóvíz szolgáltatás eszközeinek bérleti díja betervezésre került). A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 18. §-a alapján a víziközmű használat díját elkülönítetten kell kezelni, és az kizárólag víziközmű-fejlesztés finanszírozására használható fel. A költségvetésben betervezett „Borsósi szennyvízhálózat kiépítése” előirányzat finanszírozása (2.400 eFt) így ebből a bevételből valósítható meg, illetve tartalékba helyezése szükséges. Ennek megfelelően a költségvetésben az alábbi módosítás kerül átvezetésre:

- 2) A képviselő testület a 49/2016. (IV.28.) Hö. határozatában a Titi Éva Faluházban kialakítandó könyvtár tárgyi feltételek biztosítására benyújtott pályázat önrészét -300.000,- Ft értékben a dologi kiadások előirányzat terhére biztosítja.
- 3) A képviselő testület az 55/2016. (V. 26.) Hö. határozatában módosította a 97/2015. (X.01.) HÖ határozatát. Ennek megfelelően módosult a Tranzit-Ker Zrt.-nek értékesíteni kívánt telek vételára, illetve megállapításra került, hogy a vételár megfizetése fordított ÁFA hatálya alá tartozik, így a betervezett bruttó 6.411 eFt bevételt 5.073 eFt-ra szükséges módosítani.
- 4) A képviselő testület az 56/2016. (V. 26.) Hö. határozatában döntött arról, hogy elfogadja a Dryvit Profi Kft. vételi ajánlatát 6 db építési telekre vonatkozóan. Ennek következtében a következő módosítás válik szükségessé:

A következő önkormányzati határozatok pontosították a pályázati önerő, illetve felhalmozási kiadások felhasználását:

- 5) A képviselő testület a 36/2016. (IV.22.) Hö. határozatában döntött arról, hogy a TOP-1.1.3-15 kódszámú „Helyi gazdaságfejlesztés tárgyú” pályázati felhívás keretében pályázatot nyújt be Hortobágyi piac fejlesztése címmel és vállalja a pályázathoz szükséges önerő biztosítását bruttó 1.760.392,- Ft értékben.
- 6) A képviselő testület a 38/2016. (IV.22.) Hö. határozatában a Titi Éva Faluház energetikai korszerűsítésére benyújtott pályázat önrészét 6.375.855.-Ft értékben biztosítja.
- 7) A képviselő testület a 35/2016. (IV.22.) Hö. határozatában vállalta, hogy amennyiben a a TOP 1.2.1-15 „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés” – „Magyar szürkekék útja Oxenweg” címmel benyújtott pályázat megvalósítása nem jut többletforráshoz 10.286.000.-Ft-ot biztosít a kiviteli tervdokumentáció és interaktív kiállítás IT tervezői költségének fedezetére.
- 8) A képviselő testület az 57/2016. (V.26.) Hö. határozatában az „önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” kiírt pályázati felhívásra, a belterületi utak, járdák, hidak felújítása pályázati alcélra, benyújtott pályázat önjelét bruttó 2.385.082,-Ft összegben biztosítja.
- 9) A képviselő testület az 58/2016. (V. 26.) Hö. határozatában döntött arról, hogy a Dona Trade Holding Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. tulajdonát képező hortobágyi 5/3/B/4 hrsz. alatti, üzlethelyiség megnevezésű, 56 nm nagyságú ingatlant bruttó 2.500.000,-Ft vételáron meg kívánja vásárolni. A vételár fedezetét a 2016. évi költségvetésében biztosítja.

C.) Egyéb módosítások, átcsoportosítások:

- 1) Az önkormányzat 2015. évi maradványa 61.646 eFt-ban került megállapításra a 2015. Éves beszámoló 07-es úrlapján, így az eredeti előirányzat (61.564 eFt) 82 eFt-tal történő emelése vált szükségessé a Magyar Államkincstárral történt adategyeztetés alapján. Ennek megfelelően a költségvetésben az alábbi módosítás kerül átvezetésre:
- 2) Az önkormányzat a költségvetés tervezésekor még nem számolhatott a Tranzit-Ker Zrt. település rendezési terv elkészítéséhez való hozzájárulásával (850 eFt), valamint a HHG Zrt. által az üvegyűjtő hulladékártóló edényzet bérleti díjaként megállapított (2.490 eFt) összeggel. A bevétel alapjául szolgáló tevékenység és eszköz beszerzés elszámolása a

felhalmozási kiadási keret terhére történt, ezért a működési bevétel a beruházási kiadások finanszírozása során kerül felhasználásra.

- 3) Az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 122/A. § (2) bekezdése alapján a 2016. január 05-én esedékes járandóságok kifizetéséhez 2015. december 20-át követően megelőlegezi a helyi önkormányzatot a nettó finanszírozás keretében megillető támogatások 4%-át. Ennek az összegnek a 2016. évi számviteli elszámolása miatt 2.530 eFt-tal módosítani szükséges a finanszírozási kiadások összegét. Ennek megfelelően a költségvetésben az alábbi módosítás kerül átvezetésre:

Hortobágyi Nyitnikék Óvoda

- 1) Az önkormányzat, mint fenntartó átadja az óvodának a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2016. évi kompenzáció jogcímen 419 eFt támogatást, valamint 79 eFt a 2015. évről áthúzódó bérmegkompenzációt.
Ennek megfelelően a költségvetésben az alábbi módosítás kerül átvezetésre:
- 2) Az óvoda 2015. évi maradványa 200 eFt-ban került megállapításra a 2015. Éves beszámoló 07-es űrlapján, így az eredeti előirányzat (505 eFt) 305 eFt-tal történő csökkentése vált szükségessé a Magyar Államkincstárral történt adategyeztetés alapján.
Ennek megfelelően a költségvetésben az alábbi módosítás kerül átvezetésre:

A bevételi és kiadási előirányzatokat a rendelet 4. és 5. számú mellékletei tartalmazzák.

Előzetes hatástanulmány

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, a (2) bekezdés alapján az alábbi tényezőkre vonatkozóan:

1. A rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

- a) **Társadalmi, gazdasági költségvetési hatása:** Indokolt a tárgyévi költségvetés módosítása, az állami támogatás, a támogatás értékű bevételek változása miatt.
- b) A rendeletnek közvetlen **környezeti hatása** nincs.
- c) A rendeletnek közvetlen **egészségi hatása**, egészségügyi következménye nincs.
- d) A tervezetnek **adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** a rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve jelentős hatása nincs.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A Tervezet nem elsőként szabályozza a tárgykört, hanem a korábbi szabályozást érintő módosítási igény okán vált szükségessé a megalkotása.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdése teszi indokoltá a jogszabály megalkotását.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Hortobágy, 2016. június 16.


Vincze Andrásné
polgármester

Jegyzőkönyv

Készült: Hortobágy Községi Önkormányzat Településfejlesztési-Idegenforgalmi és Gazdasági Bizottságának 2016. június 27-i nyilvános ülésén.

Jelen vannak: Bukor Margit TFIG bizottsági tag
Fenyves József TFIG bizottsági tag
Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella kirendeltség-vezető
Kissné Tóth Emma TFIG csop. vez.

Jegyzőkönyvvezető: Zsár Anita

Bukor Margit bizottsági tag üdvözöli a megjelenteket, megállapítja a bizottság határozatképességét és megnyitja az ülést.

Ismerteti a napirendet a következők szerint:

1. Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása

A bizottság a napirendre vonatkozó javaslatot 2 igen szavazattal elfogadja, és a következő határozatot hozza:

7/2016. (VI.27.) TFIGB. Határozat

Hortobágy Községi Önkormányzat Településfejlesztési-Idegenforgalmi és Gazdasági Bizottsága a 2016. június 27-i ülésének napirendjét a következők szerint fogadja el:

1. Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása

Határidő: 2016. június 27.

Felelős: Bukor Margit TFIG bizottsági tag

1. Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása
(a 2016. június 27-i képviselő-testületi ülés 1. sz. napirendje)

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella: A költségvetés féléves beszámolót megelőző módosítását az indokolja, hogy az elmúlt időszakban több olyan döntést hozott a képviselő-testület, amely benyújtott pályázatokhoz kapcsolódó önerő vállalására vonatkozott. Az eredeti költségvetésben is különítettünk el pályázati önerőre bizonyos összeget, de azon összeghez képest több pályázati önerőre lesz szükség – amennyiben pozitív elbírálásban részesülnek a pályázatok – így át kell csoportosítani a költségvetésen belül erre a célra, illetve lesznek olyan bevételeink, amelyeket a költségvetés elfogadásakor még nem tudtunk és azt pályázati célokra kívánjuk felhasználni. A módosításkor a pályázatokhoz kapcsolódó döntéseken túl figyelembe vettük a költségvetés elfogadása óta, költségvetést érintően hozott egyéb döntéseket is. Ezen módosítással tudunk tisztán látni.

Fenyves József: Az előterjesztés 7. sz. mellékletében lévő módosításokra miért volt szükség?

Kissné Tóth Emma: Ezek a tételek a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódnak, melyek nem, vagy csak részben voltak ismertek a költségvetés készítésének időpontjában. Valamint azokat a sorokat látjuk ezen mellékletben, amik a pályázatok önerőjéhez szükségesek.

Bukor Margit: Lehet tudni a pályázatok eredményéről valamit?

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella: Eredmények még nincsenek, a hiánypótlások benyújtásán túl vagyunk, döntésre lettek továbbküldve információink szerint.

Kissné Tóth Emma: A tanyafejlesztési pályázattal már el is küldtük az elszámolást.

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella: Az előterjesztés 3. oldal 9. pontjában szereplő Bevásárló Udvarházban lévő épületre vonatkozó 2.500.000 Ft-os vételárat elfogadták a tulajdonosok, folyamatban van adás-vételi szerződés előkészítése.

Fenyves József: A Nemzedékek Parkja pontosan hol lenne megvalósítva?

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella: A Kollégiummal szemben lenne kialakítva pihenőpark céljából.

Fenyves József: Az 5. oldalon olvashatjuk, hogy az Önkormányzat 2016. évi költségvetési főösszege emelkedett. Ez minek köszönhető?

Kissné Tóth Emma: A közfoglalkoztatási programok bevétele miatt kellett megemelni az összeget, valamint ingatlanok eladásából származó bevételek miatt.

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella: A költségvetés készítésekor még nem álltak rendelkezésre a Közfoglalkoztatási Programok Hatósági Szerződésai, hogy ezeket pontosan be tudjuk tervezni a költségvetésbe.

Bukor Margit: Hány embert foglalkoztatunk most a Közmunka programok keretében?

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella: Jelenleg kb. 60 főt foglalkoztatunk, 10 fővel többet, mint a tavalyi évben, így sajnos nagyon nehéz pótolni a kieső embereket.

Fenyves József: Miért nincs meghirdetve az álláslehetőség a Hortobágyi Híradóban?

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella: A Munkaügyi központ által kiadott listából tudunk választani. Csak azon személyek kiközvetítését tudjuk kérni, akik regisztrálva vannak a Munkaügyi Központban és rendszeresen tartják a kapcsolatot a munkaügyi központtal.

Fenyves József: Mindenkit megkérdeznék, akik nincsenek behívva és szerepelnek a listán?

Bukor Margit: A munkaügyi központban regisztráltatnia kell magát az illetőnek, csak akkor fog szerepelni a listán. A Hortobágyi Híradóba lehetne esetleg egy tájékoztatást közzé tenni arról, hogy miért fontos a munkaügyi központnál regisztráltatni magukat és a kapcsolatot tartani.

Fenyves József: Szeretném kérni, hogy ezek jelenjenek meg a Hortobágyi Híradóban.

Bukor Margit: Az Óvodánál a személyi juttatások csökkentésére miért van szükség?

Kissné Tóth Emma: A pénzmaradvány igénybevételének könyvelésekor derül ki, hogy a záráshoz képest milyen eltérés van és ennek korrigálására van szükség. A dologi kiadások olyan kismértékűek, hogy csak a bérből és a járulékokból tudjuk elvenni.

Fenyves József: Szeretném kérni, hogy ha az Önkormányzat megnyerné az elmúlt időszakban benyújtott pályázatokat, akkor az arra vonatkozó kivitelezési munkákra vonatkozó felhívás, pályázati lehetőség kerüljön meghirdetésre a Hortobágyi Híradóban.

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella: Ezek a pályázatok mind közbeszerzési eljárás alá fognak esni a beruházási érték miatt, így a pályázati felhívást meg kell jelentetni a Közbeszerzési Értesítőben, amely interneten keresztül elérhető.

Fenyves József: Szeretném kérni, hogy jelenjen meg a Hortobágy Híradóban is, hogy a helyi vállalkozók könnyebben értesülni tudjanak róla.

Bukor Margit: A piac fejlesztés pontosan mit takar?

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella: A Vásártér csatorna- és vízvezetése, valamint árusító pavilonok megvalósítása értendő alatta.

További kérdés, észrevétel hiányában Bukor Margit bizottsági tag elfogadásra javasolta a 2016. évi költségvetés módosításának tervezetét, szavazásra bocsátotta a javaslatát.

A bizottság 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

8/2016. (VI.27.) TFIGB. Határozat

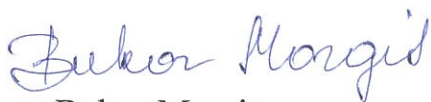
Hortobágy Község Önkormányzatának Településfejlesztési-Idegenforgalmi és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítását és azt a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

A bizottság megbízza Bukor Margit bizottsági tagot, hogy a döntésről a képviselő-testületet tájékoztassa.

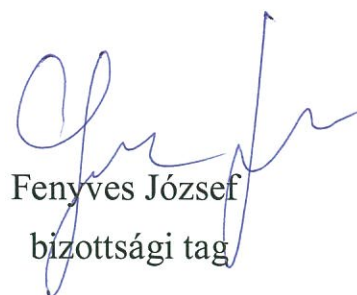
Határidő: 2016. június 27.

Felelős: Bukor Margit TFIG bizottsági tag

kmf.



Bukor Margit
bizottsági tag



Fenyves József
bizottsági tag

JELENLÉTI ÍV

Hortobágy Községi Önkormányzat Településfejlesztési-Idegenforgalmi
és gazdasági Bizottság 2016. június 27-i ülésére

1./ Palástiné Dr. Varga Annamária
TFIG. Biz. elnöke

2./ Bukor Margit TFIG. Biz. tagja

3./ Fenyves József TFIG. Biz. tag

4./ Vincze Andrásné polgármester

5./ Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella
kirendeltség-vezető

6./ Nagy Csaba könyvvizsgáló

7./ Kissné Tóth Emma tel.fejl.csop.vez.

8./ Zsár Anita jkv. vez.

Bukor Margit

József

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella

Kissné Tóth Emma

Anita

Településfejlesztési-Idegenforgalmi és Gazdasági Bizottság
Elnökétől

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Településfejlesztési-Idegenforgalmi és Gazdasági Bizottságának

2016. június 27-én 12.30 órakor

tartandó ülésére.

Napirendi pontok:

- 1./ Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása
(a 2016. június 27-i képviselő-testületi ülés 1. sz. napirendje)
Előadó: Kissné Tóth Emma tel.fejl.csop.vez.

Hortobágy, 2016. június 20.


Palástiné Dr. Varga Annamária
bizottság elnöke

ELŐTERJESZTÉS

(a Képviselő-testület 2016. június 27-i nyilvános ülésére)

Tárgy: az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról szóló rendelet megalkotása, a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatásról szóló 9/2014. (VII. 4.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a települési hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatás szabályaira vonatkozóan megalkotta a 9/2014. (VII. 4.) önkormányzati rendeletet, amely 2014. július 7. napján lépett hatályba. Jelen előterjesztés az átfogó jogszabályi változások miatt a rendelet hatályon kívül helyezésére, valamint új rendelet megalkotására tesz javaslatot az alábbi indokok alapján:

A települések lakosainál keletkező hulladékok kezelése kötelező önkormányzati feladat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 19. pontja alapján, melyet az önkormányzatok rendeletben kötelesek szabályozni. Az Európai Unió felé vállalt hulladékgazdálkodási kötelezettség teljesítése érdekében 2016. április 1. napján módosult a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.). A módosítás következtében jobban elkülönültek egymástól a hulladékgazdálkodás területén az állami és az önkormányzati hatáskörök. A Ht. módosítása meghatározza az állami és önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat tartalmát, valamint új feladatokat határoz meg az önkormányzatok számára. Az önkormányzatok kötelező feladata maradt az Möt.-ben meghatározott közfeladat, azaz az önkormányzat közigazgatási területén belül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szintű részletszabályainak meghatározása, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztása, a közszolgáltatási szerződés megkötése. Új elemként megjelent azonban a Ht.-ben az állami hulladékgazdálkodási közfeladat, mely a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás országos szintű megszervezését foglalja magában. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátására koordináló szervezet került létrehozásra, melynek feladatait 2016. április 1. napjától a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: Koordináló szerv) látja el. A Ht. 2016. április 1-jétől rendelkezik a díjbeszedés és a hátralékkezelés új szabályairól, mely szerint ezeket a feladatokat a közszolgáltató helyett ettől az időponttól kezdve a Koordináló szerv végzi.

A Ht. 35. §-a értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

- az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat tartalmát, a közszolgáltatási terület határait az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben foglaltakkal összhangban;
- a közszolgáltató tagjai, illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi;
- az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit;
- az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;
- az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények, továbbá az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés eseteit;
- az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
- a települési önkormányzat gondoskodik az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer helyi feltételeinek megszervezéséről.

A Ht. 88. § (4) bekezdése alapján felhatalmazást kap a települési önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben állapítsa meg:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának és igénybevételeinek szabályait, illetve a 35. §-ban foglalt rendelkezések érvényesítéséhez szükséges szabályokat;
- az elkülönített hulladékgyűjtésre vonatkozó részletes szabályokat;
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra vonatkozó miniszteri rendeletben nem szabályozott díjalkalmazási és díjfizetési feltételeket.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közszolgáltatási díj megállapításáról szóló miniszteri rendelet még nem került megalkotásra. A Ht.-ben az önkormányzati rendeletalkotási tárgykörök között már nem szerepel a személyes adatok kezelésére vonatkozó rendeletalkotási felhatalmazás, a jövőben a Koordináló szerv kezelheti, illetve tarthatja nyilván a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása érdekében az ingatlanhasználó személyes adatait. Erre tekintettel az új rendeletben az adatkezelésre vonatkozó szabályok már nem nyertek szabályozást. A Ht. 35. §-ában szabályozott rendeletalkotási felhatalmazás alapján a Rendelet egyes szakaszaiban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás elnevezés önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatra, a közszolgáltató elnevezés pedig a díjfizetéssel összefüggő rendelkezés vonatkozásában Koordináló szervre módosul.

A Ht. 92/B. §-a a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésre vonatkozóan tartalmaz rendelkezéseket. A jogszabályi előírások alapján az önkormányzatnak módosítani szükséges a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel megkötött közszolgáltatási szerződését oly módon, hogy abból törlésre kerül a közszolgáltatási díjbeszedés és a kintlévőség-kezelés, valamint rögzítésre kerül, hogy a közszolgáltató részére a Koordináló szerv a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért szolgáltatási díjat fizet. Továbbá, ha a 2016. április 1-jén működő közszolgáltató megfelelési véleménnyel 2016. október 1-ig nem rendelkezik, az önkormányzat a határidőt követő 30 napon belül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést 1 hónapos határidővel felmondja. Az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi az az egységes szerkezetű közszolgáltatási szerződéstervezet, melyet a Ht. előírásainak megfelelően, a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által részünkre megküldött tervezet alapján készítettünk elő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló 9/2014. (VII. 04.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését, az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról szóló új rendelet megalkotását, valamint az egységes szerkezetű közszolgáltatási szerződést elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdése alapján megtárgyalta a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló közszolgáltatási szerződés elfogadására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozza:


A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező (egységes szerkezetű) közszolgáltatási szerződést elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.


Határidő: 2016. június 30.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

Hortobágy, 2016. június 22.


Vincze Andrásné
polgármester

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella
kirendeltség-vezető

Hortobágy Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

..../2016. (.....)

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 35. §-ában és a 88. § (4) bekezdésének a.) és c.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti feladatkörében, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet célja

1. §

E rendelet célja Hortobágy község lakossága egészségének védelme, természeti és épített környezetének megóvása a hulladékgazdálkodás eszközeivel. A település környezete – hulladék által okozott – terhelésének minimalizálása, szennyezettségének elkerülése érdekében a képződött hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentése, a keletkező hulladék minél nagyobb arányú hasznosítása, a hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása a települési szilárd hulladékhoz kapcsolódó önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatok helyi szabályozása.

A rendelet hatálya

2. §

Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kiterjed Hortobágy község közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlanhasználóra és az ingatlanhasználónál keletkező települési hulladéokra.

A közszolgáltatással ellátott terület határai

3. §

A közszolgáltatás Hortobágy községközpont teljes egészére és valamennyi tanyai településrészre kiterjed. (Árkus, Szásztelek, Halastó, Kungyörgy, Máta, Borsós, Kónya.)

**A képviselő-testület hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatai,
a közszolgáltató megnevezése, közszolgáltatási szerződés elemei**

4. §

- (1) Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodással összefüggésben a települési hulladék összegyűjtésére, elszállítására, ártalommentes elhelyezésére, ártalmatlanítására és hasznosítására irányuló önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatot közszolgáltató útján látja el.
- (2) Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett közszolgáltató - az önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján -

a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Közszolgáltató, székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 1.)

- (3) A közszolgáltató az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat folyamatos ellátását a szerződés hatályának fennállása alatt kizárólagos jelleggel végzi.
- (4) A képviselő-testület a helyi hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására a közszolgáltatóval 10 éves időtartamra, 2024. június 30. napjáig kötött szerződést.
- (5) A hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása során teljesített közszolgáltatás keretében begyűjtött és elszállított hulladék a közszolgáltató által üzemeltetett Hajdúböszörmény, Czégény úti 01329/4 hrsz. alatti, Hajdúsági Regionális Hulladéklerakó és Kezelő Telepen kerül kezelésre, hasznosításra vagy ártalmatlanításra.
- (6) Az önkormányzat a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja, amely – a Ht. 34. § (5) bekezdésében foglaltakon és a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározottakon túl – az alábbiakat tartalmazza:
 - a) a közszolgáltatási tevékenység végzésének általános szabályait,
 - b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérveit,
 - c) a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket,
 - d) a közszolgáltatás finanszírozásának elveit, módszereit,
 - e) közszolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályait,
 - f) a közszolgáltató pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai tevékenységének, költséghatékony gazdálkodásának ellenőrizhetőségét, átláthatóságát biztosító előírásokat,
 - g) alvállalkozókra, teljesítésben közreműködők igénybevételére vonatkozó szabályokat,
 - h) a szerződés módosításának lehetséges okait és eljárásrendjét,
 - i) a szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezéseket,
 - j) jogvita esetére az eljáró bíróság illetékességének kikötését,
 - k) az irányadó jogszabályokra, döntésekre való hivatkozást.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma

5. §

- (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás az alábbiakra terjed ki:
 - a) a közterületen keletkezett és az ingatlanhasználó által - a Közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített, vagy a Közszolgáltató által biztosított gyűjtőedényben - az ingatlanon összegyűjtött települési vegyes hulladék rendszeres elszállítására, a közszolgáltatás keretében összegyűjtött hulladék ártalommentes elhelyezésére, ártalmatlanítására és hasznosítására.
 - b) Az ingatlanon összegyűjtött, nagy darabos, lomtalanítás körébe vont települési hulladék begyűjtése és elszállítása.
 - c) A települési hulladék egyes összetevőinek más összetevőktől elkülönített, szelektív begyűjtése (továbbiakban szelektív begyűjtés)
 - d) a közterületi hulladéknak egyedi megrendelés alapján történő alkalmi begyűjtése és elszállítása.
 - e) A begyűjtött és elszállított települési hulladék ártalmatlanítását, szolgáló létesítmények működtetése, üzemeltetése.

A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

6. §

- (1) A közszolgáltató köteles:
 - a) az általa rendelkezésre bocsátott, szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben összegyűjtött **települési kommunális (vegyes) hulladékot** az ingatlanhasználótól heti egy alkalommal - házhoz menő gyűjtéssel - összegyűjteni és elszállítani.
 - b) a közszolgáltató által erre a célra biztosított szállítóeszközén az ingatlanon összegyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott nagy darabos, **lomtalanítás körébe vont települési hulladékot** évente két alkalommal – külön díj felszámítása nélkül – a közszolgáltató által meghatározott, az önkormányzattal egyeztetett időpontban és helyen, házhoz menve – begyűjteni és elszállítani.
 - c) az általa rendelkezésre bocsátott, szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben, vagy más eszközben **szelektíven gyűjtött**
 - ca) csomagolási hulladékot (papír, műanyag, fém, társított csomagolóanyag) évi 13 alkalommal,
 - cb) üveg hulladékot évi 4 alkalommalházhöz menő gyűjtéssel begyűjteni és elszállítani.
 - d) az általa rendelkezésre bocsátott, szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőszigeteken elhelyezett gyűjtőedényekben szelektíven települési hulladékot havi rendszerességgel begyűjteni és elszállítani.
 - e) a közterületi hulladékot – egyedi megrendelés alapján – a közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben vagy a közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott más eszközben – alkalmilag – begyűjteni és elszállítani.
- (2) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről, a hulladék begyűjtésének rendjétől, és az ezekben bekövetkezett változásokról a közszolgáltató az ingatlanhasználót 5 nappal megelőzően írásban köteles értesíteni, vagy felhívás közzététele útján tájékoztatni.
- (3) A települési hulladékot a közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben kijelölt hulladékkezelő telepen köteles ártalommentesen elhelyezni.
- (4) A közszolgáltató köteles a gyűjtőedény kiürítését kíméletesen, elvárható gondossággal végezni.
- (5) A közszolgáltató jogosult a települési hulladék elszállítását megtagadni, ha:
 - a) az nem a közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített és a közszolgáltatótól átvett gyűjtőedényben vagy más gyűjtőeszközben kerül kihelyezésre,
 - b) a kihelyezett gyűjtőedény a közszolgáltató által alkalmazott gépi ürítési módszerrel az ingatlanhasználónak felróható okból nem üríthető,
 - c) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes, vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem ártalmatlanítható, illetve nem minősül települési szilárd hulladéknak,
 - d) a kihelyezett gyűjtőedény a 13. § (1) bekezdésében meghatározott tömeget meghaladó mennyiségű hulladékot tartalmaz.

Az elkülönített hulladékgyűjtésre vonatkozó rendelkezések

7.§

- (1) Hortobágy Község Önkormányzata a közszolgáltatóval együttműködve elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtési közszolgáltatást szervez és tart fenn.
- (2) A község közigazgatási területén alkalmazott szelektív hulladékgyűjtési módok:
 - a) hulladékgyűjtő szigeteken végzett szelektív hulladékgyűjtés,
 - b) házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés e rendelet 6. § (1) bekezdésének c) pontja szerint.
- (3) A (2) bekezdés a) pontjában megjelölt gyűjtőszigetek - a helyi adottságokhoz igazodva - a következő helyen kerülnek kialakításra:
 - a) a 189/104. hrsz. (Czinege J. u. 37. sz. ház előtt),
 - b) 10/3. hrsz. (Kossuth u-i ABC parkoló melletti füves terület) műanyag flakon, papír szelektív gyűjtésére
 - c) 40/48. hrsz. (Rózsa S. u.)
 - d) 2547/4. hrsz. (Szásztelek, bolt mellett).
- (4) A hulladékgyűjtő szigeteken papír, üveg, műanyag, hulladék elkülönített, szelektív gyűjtésére van lehetőség, mely hulladékfajták gyűjtéséhez a közszolgáltató térítésmentesen az alábbi gyűjtőedényeket biztosítja:
 - a) a műanyag hulladék számára: sárga színű gyűjtőkonténer,
 - b) az üveg hulladék számára: zöld színű gyűjtőkonténer,
 - c) a papírhulladék számára: kék színű gyűjtőkonténer
- (5) A szelektív gyűjtőkonténerbe csak az azon megjelölt hulladék fajta helyezhető el.
- (6) A konténerek környezetében hulladék elhelyezése tilos.

Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

8. §

- (1) **Az ingatlanhasználó jogosult és köteles** az önkormányzat által szervezett közszolgáltatást igénybe venni. Köteles az ingatlanán keletkező települési hulladékot e rendeletben előírtak szerint - *figyelemmel az elkülönített gyűjtés szabályaira is* - gyűjteni, a közszolgáltatónak átadni, valamint a közszolgáltatási díjat megfizetni.
- (2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás – a vegyesen gyűjtött hulladék tekintetében – kiterjed a gazdálkodó szervezetekre is. Az elkülönítetten gyűjtött hulladék esetén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás csak akkor terjed ki a gazdálkodó szervezetekre, ha a Ht. 39. § (3) bekezdése alapján a Ht. 31. § (2) bekezdésében meghatározott egyéb módon a hulladék kezeléséről nem gondoskodik.
- (3) Az ingatlanhasználót nem terheli az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség az olyan beépítetlen ingatlana tekintetében, ahol senki sem tartózkodik, és ahol települési hulladék nincs vagy nem keletkezik.
- (4) Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban – egyéni vállalkozóként a vállalkozói igazolványba – bejegyzett székhelyül, telephelyül vagy fióktelepül is szolgál (kivéve a szellemi tevékenységet folytató vállalkozás) köteles a települési hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett települési hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni.
- (5) Az ingatlanhasználó köteles a tény bekövetkeztétől számított 30 napon belül a közszolgáltatónak bejelenteni, ha tulajdonosváltás vagy egyéb ok miatt a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik. A bejelentésben meg kell jelölnie az ingatlanon keletkező rendszeres háztartási hulladék mennyiségének becslése érdekében:

- a) nem rendszeres települési hulladék esetében a várhatóan keletkező hulladék mennyiségét;
- b) nem lakóingatlan esetében az elszállítandó hulladék egy ürítésre vonatkozó nagyságát.

(6) Az üdülőingatlanok esetében - amennyiben azokban állandó jelleggel senki sem tartózkodik - a közszolgáltató április 1. és szeptember 30. közötti időszakban (használati szezon) biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást, amelynek igénybevétele kötelező.

Amennyiben az ingatlanhasználó az üdülőként nyilvántartott ingatlanát a használati szezonon kívül nem használja, a közszolgáltatótól írásban kérheti a közszolgáltatás használati szezonon kívüli szüneteltetését. Az ingatlanhasználó köteles nyilatkozatot tenni arról, hogy a szüneteltetés időszaka alatt az ingatlan nem használja.

Amennyiben az üdülőingatlan sem használati szezonon kívül és használati szezonban sem használják a közszolgáltatásra vonatkozóan e rendelet 16. §-ban rögzített szüneteltetés szabályai alkalmazandók. Amennyiben az üdülőként nyilvántartott ingatlan életvitelszerűen, egész évben használják, a közszolgáltatás igénybevételére e rendelet szabályai, a szüneteltetésre a 16. §-ban rögzített általános szabályai alkalmazhatók.

Hulladékszállítás rendje, gyűjtőedényzettel kapcsolatos rendelkezések

9. §

- (1) A hulladék begyűjtésének és elszállításának rendjét és gyakoriságát e rendelet határozza meg. A közszolgáltató jogosult az útvonal és a rendeletben meghatározott kötelező gyakoriság mellett a napi vagy a heti időpontok meghatározására. Ha az útvonal és az időpont változik, arról a közszolgáltatónak kell a szolgáltatást igénybevevőket, a lakosságot értesítenie e rendelet 6. § (2) bekezdése szerint.
- (2) A Közszolgáltató által rendszerbeállított gyűjtőedények űrtartalma:
 - a) 60 literes gyűjtőedény
 - b) 80 literes gyűjtőedény
 - c) 120 literes gyűjtőedény
 - d) 1100 literes gyűjtőedény
- (3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően a közszolgáltató biztosítja, hogy a jogszabályban foglalt feltételek fennállása esetén a természetes személy ingatlanhasználó a vegyes hulladék gyűjtéséhez 60 literes vagy 80 literes gyűjtőedényt választhasson.
- (4) A 60 literes űrmértékű gyűjtőedényre az a természetes személy ingatlanhasználó jogosult, aki az ingatlan egyedül és életvitelszerűen használja. Az egyedüli és életvitelszerű ingatlanhasználatot az ingatlanhasználó kérelmére a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltsége igazolja a személyi adat és lakcímnnyilvántartás adatai és két tanú nyilatkozata alapján kiadott hatósági bizonyítvánnyal.
- (5) A települési vegyes hulladék szállítása hetente egy alkalommal történik a közszolgáltató által biztosított szabványméretű, zöld színű, 120 literes vagy 60 literes vagy 80 literes zárt edényzetben.
- (6) Az (5) bekezdésben meghatározott gyakoriságú hulladékszállítás során, ha az ingatlanhasználóknak többlet települési hulladéka keletkezik, bekötözött hulladékgyűjtő zsákban helyezhető el.
- (7) A települési vegyes hulladék begyűjtése és elszállítása valamennyi településrészen (a községközpontban, és Máta, Borsós, Kónya, Kungyörgy, Halastó, Szásztelek, Árkus majorok) csütörtöki napon történik.
- (8) Az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) - házhoz menő - hulladék szállítása

- a) **csomagolási hulladék** (papír, műanyag, fém, társított csomagolóanyag) esetében évi 13 alkalommal történik, a közszolgáltató által meghatározott időpontban, a közszolgáltató által biztosított szabványméretű, sárga fedelű zárt edényzetben.
 - b) **üveg hulladék** esetében évi 4 alkalommal történik, a közszolgáltató által meghatározott, a közszolgáltató által biztosított szabványméretű, fekete színű, zöld fedelű zárt edényzetben.
- (9) A gyűjtőszigeteken lévő gyűjtőedényeket a közszolgáltató heti rendszerességgel, illetve igény szerint üríti.
- (10) A kerti és konyhai zöldhulladékot az ingatlanhasználónak a közszolgáltató által biztosított komposztáló edényben, házi komposztálással kell komposztálni. Amennyiben a zöldhulladékot nem komposztálják, akkor azt a vegyes hulladék céljára szolgáló gyűjtőedényben kell gyűjteni.

**A hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények elhelyezésével,
használatával és kezelésével kapcsolatos szabályok**
10. §

- (1) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni, kivéve a (2) bekezdés szerint tartósan engedélyezett elhelyezést.
- (2) Gyűjtőedényt közterületen elhelyezni vagy tartósan tárolni kizárólag a képviselő-testület külön rendeletében szabályozott közterület-használatra vonatkozó rendelkezések megtartásával, az ott szabályozott engedély, illetve közterület-használati hozzájárulás alapján lehet.

11. §

- (1) A hulladék gyűjtésére szolgáló edényzetet több ingatlanhasználó is használhatja a következő esetekben:
 - a) társasházak, lakásszövetkezetek, lakóközösségek által használt ingatlanokon,
 - b) ha egy ingatlanon több egyéni vagy társas vállalkozás, vagy jogi személy szervezete működik, és valamennyi érintett egybehangzóan és írásban is dokumentáltan így állapodott meg.
- (2) Ha a gyűjtőedényzet közös használatáról állapodtak meg az (1) bekezdésben meghatározottak, az edények térfogatának meg kell felelnie a képződő hulladék mennyiségének az ürítés gyakoriságát is figyelembe véve.

12. §

- (1) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedények rendeltetésszerű használatáról, tisztán tartásáról, és fertőtlenítéséről.
- (2) Az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról – az ingatlanhasználó bejelentése alapján – a közszolgáltató köteles gondoskodni.
- (3) A hulladékok gyűjtése során történő szennyezés esetén az ingatlan tulajdonosa, míg a szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedényekből történő hulladék begyűjtése, szállítása során a közterületen okozott szennyezés esetén a közszolgáltató köteles a szennyezett területet megtisztítani és fertőtleníteni.

13. §

- (1) A hulladékgyűjtő edényeket csak annyira szabad megtölteni, hogy azok zárhatóak legyenek. A gyűjtőedényben elhelyezhető hulladék súlya 60 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 15 kg, 80 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 20 kg, 120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 30 kg, 1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 300 kg lehet.
- (2) Nem szabad a külön jogszabályokban meghatározott veszélyes hulladékot a települési hulladékkal összekeverni és azt a települési hulladék gyűjtésére szolgáló rendszeresített gyűjtőedényben elhelyezni.
- (3) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve a tiltás ellenére az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet az ingatlanhasználó a közszolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles e fenti tevékenysége miatt bekövetkező kárt megtéríteni.
- (4) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék (szelektív) gyűjtésére szolgáló sárga fedelű kukába kell gyűjteni a műanyag üdítő, ásványvizet, mosószeres, öblítő, tusfürdő flakonokat kicsepegtetve, fém italos dobozokat (sörös, üdítő stb.) nagyobb konzerves dobozokat, pl. állateledeles csak kiöblítve, nyilonszatyrok, fóliazacskókat tiszta állapotba, papírhulladékot (újság, szóróanyag, füzet, papír italos doboz kicsepegtetve, hullámpapír dobozok stb.) A dobozokat lapítva kell az edénybe helyezni.
- (5) Nem lehet a szelektív edényzetbe tenni az élelmiszer-maradványt tartalmazó papírt, vagy dobozt, zsíros, olajos, oldószeres papírt, zsíros, szennyeződött flakont, használt papír zsebkendőt és szalvétát, hungarocell, kommunális hulladékot.

Építési törmelék elhelyezésére vonatkozó előírások

14. §

- (1) Az építési és bontási hulladék elszállítására az ingatlan tulajdonosa, illetőleg az köteles, aki az építési, illetve bontási munkálatokat megrendelte (építtető).
- (2) A veszélyes hulladéknak nem minősülő építési és bontási hulladék a Regionális Hulladéklerakó Telepen, illetve a bontási, építési engedélyhez kötött tevékenységből származó hulladék a bontási, illetve építési engedélyben meghatározott helyre, illetve módon helyezhető el.
- (3) A regionális Hulladéklerakó telepen az önkormányzat beruházásai, felújításai és karbantartásai során keletkező veszélyes hulladéknak nem minősülő, nem hasznosítható anyagainak, építési, bontási törmelékeinek elhelyezéséről az önkormányzat a közszolgáltató útján gondoskodik.

Az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

15. §

- (1) Az önkormányzat és a közszolgáltató a Ht-ben, az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet és az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet részére történő adatszolgáltatás tartalmáról és rendjéről szóló 12/2016. (V. 24.) NFM foglaltak szerint köteles eleget tenni adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének.

A közszolgáltatás szünetelése

16. §

- (1) Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyeken folyamatosan legalább 90 napig senki sem tartózkodik és emiatt hulladék sem keletkezik.
- (2) A szüneteltetésre vonatkozó igényt az ingatlanhasználó írásban köteles bejelenteni a közszolgáltatónak, a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt, azt legalább 30 nappal megelőzően és utólag a közüzemi számlákkal igazolni a szüneteltetés tényét.
- (3) Ha a szünetelés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó azt írásban, haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) köteles a közszolgáltatónak bejelenteni a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltsége útján.

A közszolgáltatási díjfizetés

17. §

- (1) A települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználó a Koordináló szerv részére közszolgáltatási díjat köteles fizetni.
- (2) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az az ingatlanhasználó, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, ha a Közszolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, vagy a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll, vagy a teljesítést illetve rendelkezésre állást igazolja.
- (3) (Az ingatlanhasználó változása esetén a közszolgáltatás díját a tulajdonosváltás bejelentése hónapjának utolsó napjáig a régi, azután pedig az új ingatlanhasználó köteles fizetni.
- (4) Az ingatlanhasználónak nem kell közszolgáltatási díjat fizetni azokra a hónapokra, amelyek során a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettsége a 16.§ (1) bekezdése alapján szünetelt.
- (5) A fizetendő közszolgáltatási díjat a Koordináló szerv vagy az általa megbízott díjbeszedő által összeállított számla kézhezvételét követően, a számlában feltüntetett fizetési határidőig kell kiegyenlíteni. A számla átadása történhet megbízott útján, személyesen vagy postai úton.
- (6) Ha az ingatlanhasználó a települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért jogszerűen megállapított és kiszámlázott díjat nem fizeti meg és díjhátraléka keletkezik, akkor a Koordináló szerv a 30 napon belül küldött fizetési felszólításért jogosult az adminisztrációs díjat kiszámlázni ingatlanhasználó részére. Ha a számla kiegyenlítésére a felszólítás dátumát követően került sor, a befizetett összeg először az adminisztrációs díjjal szemben kerül elszámolásra, a fennmaradó összeggel pedig a közszolgáltatási díjhátralékot csökkenti a Koordináló szerv.

A közterületek tisztán tartása

18.§

- (1) A közterületek rendszeres tisztántartásáról, a zöldterületek, parkok fenntartásáról az önkormányzat egyrészt saját maga útján, másrészt az érintett ingatlantulajdonosok, bérlők, használók (a továbbiakban együtt: ingatlanhasználók) kötelezésével gondoskodik.
- (2) Az ingatlanhasználók közterület tisztántartásával, zöldterület ápolásával kapcsolatos kötelezettségei:
 - a) az ingatlan előtti (úszótelek esetén az épület körüli) járdának (járda hiányában 1 méter széles területsávnak), a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területének gondozása, tisztántartása,, burkolt területek síkosság-mentesítése, valamint a hó eltakarítása,

- b) az ingatlan előtti, melletti nyílt árok, átteres és ennek műtárgyai tisztántartása, a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosítása,
 - c) a közterület tisztítása során összegyűjtött települési szilárd hulladék gyűjtőedényzetbe, vagy más gyűjtőeszközbe történő elhelyezése.
- (3) A közterületek tisztaságának elősegítése érdekében az utcai hulladékgyűjtők kihelyezéséről, ürítéséről, pótlásáról, karbantartásáról az önkormányzat gondoskodik.
- (4) Közterületen szennyező anyagot csak olyan módon szabad szállítani, hogy a szállítás során semmi ki ne hulljon, por és csepegés ne keletkezzen. Ha szállítás közben a közterület szennyeződik, annak előidézője köteles azt azonnal eltávolítani és a további szennyeződés megakadályozásáról gondoskodni. Ha a szállító ismeretlen, az eltakarítást, a szennyeződés megszüntetését az köteles elvégezni, akinek részére, illetve akinek érdekében a szállítás történt.
- (5) Ha szállítmány fel- vagy lerakása közben a közterület szennyeződik, annak előidézője köteles azt a fel- vagy lerakás elvégzése után azonnal megtisztítani.

A rendelet betartásának ellenőrzése

19. §

- (1) A rendeletben foglaltak, a települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatásból fakadó kötelezettségek teljesítésének betartását, a közszolgáltató szerződésben foglalt vállalásainak megvalósulását a jegyző ellenőrzi a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 87 – 94. §-ában foglalt szabályok alapján.
- (2) A közszolgáltató köteles a jegyző felé jelezni, ha e rendelet szabályainak a megsértését tapasztalja.
- (3) Amennyiben az ingatlanhasználó hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogszabály előírásait megsérti, vele szemben a jegyző hulladékgazdálkodási bírságot szabhat ki.

Záró rendelkezések

20. §

- (1) E rendelet 2016. július 1-én lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatásról szóló 9/2014. (VII. 4.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Hortobágy, 2016. június 27.

Vincze Andrásné
polgármester

Dr. Bencsik Judit
jegyző

ZÁRADÉK: E rendelet kihirdetve, a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltségének hirdetőtábláján kifüggesztve:

Dr. Bencsik Judit
jegyző

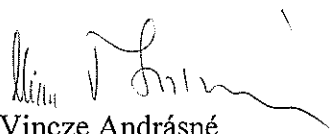
Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (1) bekezdése szerint a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

A Jat. 17.§ (2) bekezdése alapján a rendelet megalkotásának várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

- a) A rendeletalkotás valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:
 - aa) **társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:** A Rendelet megalkotásával a társadalom számára átláthatóvá válik a hulladékgazdálkodás rendszere, jobban elkülönülnek az állami és önkormányzati feladatkörök. A Rendelet megalkotásának nincs mérhető gazdasági hatása.
 - ab) **környezeti és egészségi következményei:** A rendeletalkotásnak az egészséges környezetre nincs mérhető hatása.
 - ac) **adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A Rendelet megalkotása az önkormányzati adminisztratív terheket nem befolyásolja, a már meglévő rendszer képes ellátni a szükséges feladatokat az elteelt időszakhoz hasonlóan.
- b) **a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendeletalkotás célja, hogy a hulladékgazdálkodási kötelezettségek teljesítésére megalkotott helyi rendelet igazodjon a magasabb szintű jogszabályokhoz. Annak elmaradása esetén az Önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevételel tehet.
- c) **a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A rendeletalkotás kapcsán a személyi feltételek rendelkezésre állnak. Az Önkormányzat számára nem jelent személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi többletterhet.

Hortobágy, 2016. június 22.


Vincze Andrásné
polgármester

Hortobágy Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról szóló

...../2016. (.....) önkormányzati rendelet

i n d o k o l á s a

Általános indokolás

A települések lakosainál keletkező hulladékok kezelése kötelező önkormányzati feladat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 19. pontja alapján, melyet az önkormányzatok rendeletben kötelesek szabályozni. Az Európai Unió felé vállalt hulladékgazdálkodási kötelezettség teljesítése érdekében 2016. április 1. napján módosult a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.). A módosítás következtében jobban elkülönültek egymástól a hulladékgazdálkodás területén az állami és az önkormányzati hatáskörök.

A rendelet megalkotását tehát magasabb szintű jogszabálynak való megfelelés indokolja.

Részletes indokolás

1.§

Meghatározza a rendelet célját, ami a környezeti terhek minimalizálása, a keletkező hulladék hasznosítása és a hulladékgazdálkodási közfeladat helyi szabályainak rögzítése.

2.§-3.§

Meghatározza a rendelet hatályát és a közszolgáltatással érintett terület határait.

4.§

Rögzíti a képviselő-testület hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatait, a közszolgáltató megnevezését, közszolgáltatási szerződés elemeit.

5. §

Szabályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmát.

6. §

Rögzíti a közszolgáltató jogait és kötelezettségeit.

7. §

Az elkülönített hulladékgyűjtés szabályait tartalmazza.

8. §

Meghatározza az ingatlanhasználó jogait és kötelezettségeit.

9. §

A hulladékszállítás rendjét és a gyűjtőedényzetekkel kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

10. § - 13.§

A hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények elhelyezésével, használatával és kezelésével kapcsolatos szabályokat rögzíti.

14. §

Rögzíti az építési törmelékkel kapcsolatos szabályokat.

15. §

Az adatszolgáltatásra és nyilvántartásra vonatkozó szabályokat tartalmazza.

16. §

A közszolgáltatás szünetelésével kapcsolatos rendelkezéseket rögzíti.

17. §

Meghatározza a közszolgáltatási díjfizetésre vonatkozó szabályokat.

18. §

Szabályozza a közterület tisztán tartására vonatkozó rendelkezéseket.

19. §

A rendelet betartásának ellenőrzéséhez kapcsolódó rendelkezéseket tartalmaz.

20. §

Rögzíti a rendelet hatálybalépését és a korábbi 9/2014.(VII. 4.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését.

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés (Egységes szerkezetben)

amely létrejött egyrészről

Név: **Hortobágy Község Önkormányzata**
Cím: **4071 Hortobágy, Czinege János u. 1. sz.**
Adószám: **15728647-2-09**
KSH szám:
Képviseli: **Vincze Andrásné - polgármester**

mint a közszolgáltatást megrendelő önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), másrészről

Teljes név: **Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság**
Rövid név: **Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.**
Székhely: **4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1. sz.**
Cégjegyzékszám: **09-09-010851**
Adószám: **13321134-2-09**
Képviseli: **Kathy Zsigmond – ügyvezető**
KSH szám: **13321134-3821-572-09**
KÜJ azonosító: **101326991**
KTJ azonosító: **100727864**

mint közszolgáltatást ellátó (nonprofit) gazdasági társaság (a továbbiakban: Közszolgáltató) között.

az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés a kötelező pályázati eljárás mellőzésével, a felek konszenzusa alapján jött létre.
2. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen közszolgáltatási szerződés alapján, Hortobágy Község Önkormányzata közigazgatási területén a települési hulladék gyűjtését és elszállítását, települési hulladék elkülönített gyűjtését és elszállítását, a települési hulladék kezelését, hasznosítását és ártalmatlanítását a szerződés hatályának fennállása alatt a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Közszolgáltató kizárólagos jelleggel végzi.
3. Szerződő felek rögzítik, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében gyűjtött és elszállított hulladék a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által üzemeltetett Hajdúböszörmény, Czégényi úti (hrs:01329/4) hulladékkezelő műben kerül kezelésre, hasznosításra vagy ártalmatlanításra.

A szerződés célja

A jelen megállapodás célja, hogy a felek kapcsolatára irányadó a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (a továbbiakban Hulladéktörvény), a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban közszolgáltatási szerződési rendelet), a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet (díjrendelet), az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint

az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), Hortobágy Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról szóló/2016. (.....) Önkormányzati Rendelete, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok által meghatározott keretek között, szabályozza a települési Önkormányzat által kötelezően ellátandó települési szilárd hulladék begyűjtésére irányuló tevékenységét, az Önkormányzat, ezen tevékenység ellátása érdekében vállalt finanszírozási kötelezettségét, a közszolgáltató hulladékkezelési tevékenységét, a közszolgáltató és a fogyasztó szerződéses kapcsolatának lényegi elemeit.

1. A Szerződés szerinti közszolgáltatási tevékenység megnevezése

A közszolgáltatási tevékenység:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése, valamint az ezekhez kapcsolódó hulladékgazdálkodási feladatok ellátása;
- a közterületen elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékok elszállítása és kezelése;
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartása, üzemeltetése a hatályos jogszabályok által meghatározott tartalommal és keretek között.

A fentiek keretében a Közszolgáltató feladata a közszolgáltatási területen a rendszeresített gyűjtőedényben, az ingatlanon, illetve közterületen összegyűjtött és a Közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadott települési hulladék kezelés céljából történő rendszeres elszállítása, a gyűjtőhelyek, előkezelő, illetve hasznosító telepek, továbbá a települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény működtetése.

Közszolgáltató a Szerződés szerinti feladatainak részben saját eszközeivel, berendezéseivel és létesítményeivel, részben e szerződés alapján részére átadott eszközökkel, berendezésekkel, valamint létesítmények használatával tesz eleget.

Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elkülönítetten gyűjtött részére is.

Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató tevékenysége a Hulladéktörvény és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára - a törvény erejénél fogva - kötelező.

2. A Szerződés szerinti közszolgáltatási terület

A Hortobágy Község Önkormányzat közigazgatási területének (beleértve Szásztelek, Kungyörgy, Árkus, Halastó, Kónya, Borsós) szilárd, illetve járható útburkolattal rendelkező része, amelyen belül az 1. pont szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Közszolgáltató végzi.

3. A Szerződés szerinti közszolgáltatás időtartama

A Közszolgáltató az e szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást 2024. június 30.-ig köteles ellátni.

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérvei

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott, a minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján az alábbiak szerint határozzák meg a Szerződő Felek.

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység végzéséhez szükséges Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség által meghatározott minősítési osztály: C/I.

A Közszolgáltató minősítési osztálya: C/I.

Kiadás dátuma: **2016.01.15.**

Közlés és jogerőre emelkedés dátuma: **2016. 01. 20.**

Időbeli hatálya lejárt: **2017.01.31.**

Minősítési engedély iktatószáma: OKTF-KP/35-3/2016.

A Közszolgáltató a közszolgáltatás időtartama alatt köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz a Hulladéktörvényben és más kapcsolódó jogszabályokban előírt szakmai és személyi feltételeket biztosítani.

Közszolgáltató saját költségére köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz kapcsolódó, a Hulladéktörvény és végrehajtási rendelete szerinti környezetvédelmi biztosítást kötni, beleértve az üzemeléshez szükséges gépjárművek felelősségbiztosítását.

5. A hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

Szerződő Felek hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit elsősorban a Hulladéktörvény és végrehajtására kiadott jogszabályok tartalmazzák. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogaikat és kötelezettségeiket a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolják, illetve teljesítik, figyelembe véve a hulladékgazdálkodás országos és területi célkitűzéseit, illetőleg egymás jogos érdekeit.

5.1 Önkormányzat kötelezettségei különösen:

- a) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltatási szerződéssel kapcsolatban megadni minden adatot és információt, ami a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: Koordináló szerv) feladatkörének gyakorlásához szükséges.
- b) a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;
- c) a közszolgáltatásnak a településen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítését;
- d) a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása;
- e) a Közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása az önkormányzati (társulási) tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában

A Szerződő Felek megállapítják, hogy a Hulladéktörvény 35. §-a szerinti települési önkormányzati rendeletalkotás az Önkormányzat önálló hatásköre. Emiatt a települési önkormányzati rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezmény, és/vagy mentesség elszámolása (megtérítése) a Koordináló szerv részére az Önkormányzat kötelezettsége.

5.2 Közzolgáltató kötelezettségei különösen:

- a) a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása;
 - b) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatásnak a jogszabályok szerint meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése, ideértve az évenként két alkalommal történő lomtalanítás és az elkülönített gyűjtés teljesítését is, ha a települési önkormányzat rendelete ezt előírja;
 - c) az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítása és a minősítési engedély Szerződés szerinti időtartama alatti folyamatos meglétének biztosítása;
 - d) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű-, gép-, eszköz-, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása;
 - e) a közzolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése;
 - f) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények (Hajdúböszörmény, Czégényi úti (hrs:01329/4) hulladékkezelő mű) igénybevétele, illetőleg üzemeltetése, fenntartása;
 - g) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetése, a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítése, továbbá a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatása;
 - h) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást igénybevevők számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése;
 - i) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozása és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása;
 - j) a közzolgáltatást igénybevevők kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása és ennek nyilvánosságra hozatala
 - k) 2016. július 1. napjától a szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a Közzolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg. A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés a hulladéktörvény 92/B. § (2) bekezdés szerinti megfelelést vizsgálja.
 - l) Közzolgáltató köteles a Koordináló szerv részére megadni a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdése szerinti adatokat. Hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatás esetén Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közzolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a Közzolgáltatót terheli. Az így keletkező közzolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a Közzolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja. A Közzolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a Közzolgáltatót terheli felelősség.
- A Koordináló szerv a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közzolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében, mely alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a Közzolgáltatónak, és felhívja a Közzolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja az adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül. A korrekciót követően - a Közzolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közzolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közzolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

5.3 A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- Adminisztratív feladatok:

- a) könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,
- b) adminisztráció, nyilvántartás,
- c) adatbázis-kezelés,
- d) jogi ügyvitel.

- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vevőkkel megkötendő egyedi közüzemi szerződések kezelése, így a közüzemi szerződések megkötése, nyilvántartása, módosítása, megszüntetése.

- Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, a közszolgáltatás igénybevevők hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása. Az ügyfélszolgálatot a Közszolgáltató székhelyén kell működtetni. Az ügyfélszolgálat főbb feladatai:

- a) közszolgáltatást igénybevevők bejelentéseinek kezelése,
- b) közszolgáltatást igénybevevők panaszainak kivizsgálása és kezelése,
- c) személyes ügyfélszolgálat működtetése,
- d) telefonos ügyfélszolgálat működtetése,
- e) internetes honlap működtetése,
- f) a lakosok tájékoztatása, amennyiben a közszolgáltatás rendszerében lényeges változás következik be (a hulladékszállítás rendje módosul, az ingatlanhasználó jogai, kötelezettségei módosulnak, stb.).

Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében kötelezettséget vállal a települési hulladék egyes összetevőinek a központi jogszabályban, az Önkormányzat rendeletében meghatározott módon történő elkülönített gyűjtésére és kezelésére.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése kizárólag törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható. Ha Közszolgáltató az esedékes szolgáltatást elvégezni nem tudja és az nem az Önkormányzat mulasztására vezethető vissza (pl. gépjármű meghibásodás, időjárási körülmények), úgy köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján. Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a szolgáltatás a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. A Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.

Ha a hulladék nem a szabványos, zárt tárolóedényben, illetve nem a Közszolgáltató által rendszeresített zsákban kerül kihelyezésre, úgy Közszolgáltató nem köteles a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére. Ebben az esetben köteles az edényzeten értesítést hagyni, melyben a Közszolgáltató felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a szabályos edényzet használatára.

6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozása során a Hulladéktörvény alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, továbbá a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elvét, és a keresztfinanszírozás tilalmának elvét.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásában az Önkormányzat, közvetlenül nem vesz részt.

A Közszolgáltatót az általa végzett hulladékkezelési közszolgáltatásért díjazás illeti meg, melyet a Koordináló szerv a Közszolgáltató részére jelen közszolgáltatási szerződésben rögzített feladatainak

ellátásáért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díj formájában fizet.

A Koordináló szerv szedi be az ingatlanhasználóktól a közszolgáltatási díjat és kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.

A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a szabályozásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

A Közszolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A Közszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül tesz eleget tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

7. Közszolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai

A Közszolgáltató a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez, illetve nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységet - a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott hulladék kezelésének kivételével - nem végezhet.

Közszolgáltató egyéb vállalkozási tevékenység folytatására annyiban jogosult, amennyiben ez nem veszélyezteti a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátását.

A keresztfinanszírozás tilalmának elvéből következően a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjának részét képező ésszerű nyereség nem tartalmazhatja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül eső egyéb gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét.

Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez a Közszolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást. A Közszolgáltató az általa ellátott egyéb vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenység végzése esetén a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredmény kimutatást jelent.

8. A Közszolgáltató pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai tevékenységének, költség-hatékony gazdálkodásának ellenőrizhetőségét, átláthatóságát biztosító előírások

A Közszolgáltató köteles Önkormányzat kérésére, az általa végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatással és a gazdálkodásával kapcsolatos információkat, adatokat, a számviteli és egyéb analitikus nyilvántartásaival egyező tartalommal Önkormányzatnak írásban megadni.

A Közzszolgáltató köteles biztosítani Önkormányzat részére, hogy Önkormányzat közvetlenül, vagy arra kijelölt, szakmailag felkészült képviselője ellenőrizhesse Közzszolgáltató adatszolgáltatásának hitelességét és a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését. Közzszolgáltató köteles közreműködni abban, hogy Önkormányzat, vagy képviselője az ellenőrzés feladatait elvégezhesse, és ahhoz minden dokumentumot rendelkezésre bocsát. Az ellenőrzés nem járhat Közzszolgáltató tevékenységének indokolatlan vagy ismétlődő megzavarásával.

9. Alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevétele

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben részletezett közzszolgáltatás ellátásához Közzszolgáltató jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segédek) igénybevételére.

A Közzszolgáltató által bevont alvállalkozók teljesítéséért Közzszolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

10. Szerződés módosításával kapcsolatos rendelkezések

A Szerződő Felek a Szerződést kizárólag egyező akarattal, írásban módosíthatják a jogszabályok rendelkezéseinek a megtartásával.

11. A Szerződés megszűnése

11.1 A Szerződés megszűnik:

- a) a Szerződés szerinti időtartam elteltével,
- b) a Közzszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- c) felmondással,
- d) a Felek közös megegyezésével.

11.2 Az Önkormányzat a Szerződést a Polgári Törvénykönyvben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közzszolgáltató:

- a) a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.
- c) az Önkormányzat a Szerződést a Ptk.-ban meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondja fel, ha a Közzszolgáltató 2016. október 1. napjáig nem rendelkezik megfelelő ségi véleménnyel.

11.3 A Közzszolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) az Önkormányzat települési önkormányzat a Szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közzszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás teljesítését; vagy
- b) a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

11.4 Amennyiben a szerződésszegés jellege nem zárja ki, a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de

legkésőbb 30 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a Szerződést felmondani.

A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje amennyiben Közzolgáltató 2016. október 1. napjáig megfelelőségi véleménnyel nem rendelkezik, az Önkormányzat ezen határidőt követő 30 napon belül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést 1 hónapos határidővel felmondja, egyéb esetekben 6 hónap.

12. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni, különös tekintettel az Önkormányzat feladat-ellátási körébe tartozó és Közzolgáltató által végzett közszolgáltatás más közszolgáltató általi zavartalan biztosítására.

A Szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közzolgáltató a települési önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

13. Vegyes és záró rendelkezések

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók. A jelen megállapodásban szereplő kifejezéseket és jogintézményeket – ha jelen szerződés másként nem rendelkezik – a magyar nyelv szabályai szerint, a szavak általánosan elfogadott mindennapi jelentése szerint, valamint a magyar jogszabályok alapján kell értelmezni.

A Szerződő Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitáikat mindenkor megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben a jogviták rendezésére békés úton nem kerül sor, úgy felek kikötik a Hajdúböszörményi Járásbíróság, illetőleg értékhatártól függően a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.

A Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag Szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat, stb., amelyek a felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté, vagy megismerhetővé.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik törvény, illetve önkormányzati rendelet alapján közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra, illetve az üzleti titok megismerését hatóságok, állami, önkormányzati szervek - beleértve az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség Nemzeti Hulladékgazdálkodási Igazgatóságát (OKTF NHI) is - számára biztosító rendelkezésekre.

A Szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.

A Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljes mértékű vagy részleges engedményezéséhez a mindenkori másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.

A felek képviselői kijelentik, hogy jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

A Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződés valamennyi pontját elolvasták, megértették, tudomásul vették, és azokat magukra nézve kötelezőnek ismerik el. Jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen írták alá.

Az egységes szerkezetbe foglalt szerződés a Hortobágy Község Önkormányzati Képviselő-testület 64/2016. (VI. 27.) sz. határozatával együtt érvényes.

Szerződő Felek a Közszolgáltató és az Önkormányzat között korábban kötött közszolgáltatási szerződést 2016. június 30. napjával közös megegyezéssel megszüntetik. Jelen szerződés 2016. július 1. napjával lép hatályba.

Dátum:

.....
Hajdúsági Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.
(képviseli: Kathy Zsigmond
ügyvezető)
Közszolgáltató

.....
Hortobágy Község
Önkormányzata
(képviseli: Vincze Andrásné
polgármester)
Önkormányzat

1. számú melléklet

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében Hortobágy Község közigazgatási területén a következő szolgáltatási feladatokat látja el a közszolgáltató:

- heti egyszeri kommunális (vegyes) hulladék elszállítása
- évi 2 alkalommal történő házhoz menő lomtalanítás
- házhoz menő szelektív hulladék gyűjtés és szállítás:
 - csomagolási hulladék (papír, műanyag, fém illetve társított csomagolóanyag) tekintetében évi 13 alkalommal
 - üveg hulladék tekintetében évi 4 alkalommal
- gyűjtőedényzet biztosítása díjmentesen az ingatlanhasználók részére az ingatlanról történő vegyes hulladék gyűjtéséhez
- elektronikai hulladék gyűjtése évi 1 alkalommal
- szelektív hulladékgyűjtő szigetről történő hulladék begyűjtése

Tárgy: A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda vezetőjének beszámolója a 2015/2016-os tanév intézményi munkájáról

HATÁROZATI JAVASLAT

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda fenntartója, a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) h.) pontja alapján megtárgyalta a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda beszámolóját a 2015/2016-os tanév intézményi munkájáról és azt az előterjesztés szerint elfogadja.

Megbízza a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt értesítse.

Határidő: 2016. július 15.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

Hortobágy, 2016. június 16.


Vincze Andrásné
polgármester

iktatószám: 54/2016.



*" Hadd fusson a gyermek álmok fuvallatán
Csapongva illanó arany lepkék után!
Legyen, mint a tavasz, vidám tekintetű,
Kis ajka zendüljön, mint égi csöngettyű!
Harmatos bokrétát hadd tépjen a mezőn!
Hajolj le, csókold meg, öleld szívedre hőn!
Becéző szeretet övezze fürtjeit -
Töröld le gyöngéden a gyermek könnyeit!"*

Pósa Lajos

ÉVES BESZÁMOLÓ 2015/2016. TANÉV MUNKÁJÁRÓL

Készítette:
Baranyainé Fekete Ilona
intézményvezető

Beszámoló a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda működéséről

Önkormányzatunk képviselőtestületének döntése értelmében 2013. január 01 – től óvodánk részben **önálló intézményként** kezdte működését, melynek fenntartói feladatát Hortobágy Község Önkormányzata látja el.

Óvodánk szervezeti egysége **két óvodai csoporttal** működik. Sajátossága a **kollégiumi ellátást** is igénylő gyermekek nevelése.

Az **intézményvezető** munkáját segíti a **Belső Ellenőrzési Csoport** vezetője, aki az intézményvezető akadályoztatása esetén jogosult az óvodában a napi balesetmentes működés érdekében eljárni.

I. Minőségpolitikánk

A törvényi előírásoknak megfelelően alakítjuk.

A **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** alapján a tanfelügyelethez kapcsolódó intézményi önértékelést az Oktatási Hivatal által kidolgozott és az emberi erőforrások minisztere által jóváhagyott Önértékelési kézikönyv alapján, az általános elvárások intézményi értelmezései szerint, a kézikönyvben megadott eszközök alkalmazásával végezzük.

„Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét”

(Önértékelési kézikönyv – óvoda)

2016. szeptemberétől a kész dokumentumok alapján végzi feladatát a BECS (Belső ellenőrzési Csoport), melynek minden óvodapedagógus tagja, vezetője **Könnyű Julianna**.

2013 szeptember 01 és 2018 augusztus 31 közötti időszakban megtörténnek az országos tanfelügyeleti ellenőrzések és pedagógusminősítések. Belső önértékelési folyamatunk a minőségi munka garanciáját hordozza magában, segíti a PSZE – t.

II. Statisztikai adataink

II.1. Gyermekösszetétel adatok

Szemponatok - időpontok	Gyermek létszám	Óvodapedagógusok száma	Óvónő/gyermek	Dajka (nos)	Nos/gyermek
2015. október	41	4	10,25	2	20,5
	SNI	Térítéses étkező	Ingyenesen étkező	HHH/HH	Kollégista
	0	1	39 *	7/10	10
	GYvt	Logopédiai terápiára jár	Pszichológiai terápiára jár	Hittan	Veszélyeztetett
	15	8 + 3*	0	10	4
2016. május	Gyermek létszám	Óvodapedagógusok száma	Óvónő/gyermek	Dajka (nos)	Nos/gyermek
	45	4	11,25	2	22,5
	SNI	Térítéses étkező	Ingyenesen étkező	HHH/HH	Kollégista
	1	2	43	12/14	9
	GYvt	Logopédiai terápiára jár	Pszichológiai terápiára jár	Hittan	Veszélyeztetett
16	3 + 2*	2 □	10	6	

Jelmagyarázat:

* egy gyermek súlyos allergiája miatt speciális étkezésre szorul, amit otthon oldanak meg (tápszer, spec. étrend és étel alkalmazásával)

□ magánúton ok: a Nevelési Tanácsadó lassú ügyintézése, alacsony kapacitása miatt

II.2. Kihasznátság

❖ Felvehető létszám alapján (50 fő)

Idő – szempont	2015.10.01.	2016.05.31.
Gyermeklétszám (fő)	41	45
Kihasznátság	82%	90%
Csoportátlag (2 csoport)/fő	20,5	22,5

❖ Települési óvodai kapacitás terv kalkuláció – IKER adat

Óvodai intézmények összesen 2014-2015. tanév 2015-2016. tanév 2016-2017. tanév

3 éves	8	8	9
4 éves	9	8	8
5 éves	18	9	8
6 éves	6	6	3
Létszám összesen	41	31	28
Férőhely összesen	50	50	50
Rendelkezésre álló kapacitás	9	19	22
Férőhely kihasználtság	82 %	62,71 %	56,35 %

A kalkulált adatokat **meghaladta** a kihasználtságunk ebben a tanévben, mivel a gyermeklétszámunk állandó mozgásban van, jellemző az el – és visszavándorlás, ami kiszámíthatatlanná teszi a létszám meghatározását.

Figyelembe kell venni még a **Kistérségi Humánszolgáltató Központ** látens igényét: a családból kiemelés alatt álló gyermekek kollégiumi és óvodai elhelyezését a családban tartás miatt.

- ❖ A kihasználtsági rátánkat nagyban befolyásolja az óvodás korú gyermekek immunrendszerének sérülékenysége, megbetegedésre való hajlamuk. Az óvodai házi rendben foglaltaknak megfelelően történik a hiányzások igazolása.

Ebben a tanévben igazolatlan hiányzás nem fordult elő, semmilyen intézkedésre nem volt szükség.

II.3. Beiskolázási adatok

Tanköteles korú	Beiskolázva	Óvodába marad	Megjegyzés
18	14	4	1 gyermek szülő kérésére 3 gyermek a nevelési tanácsadó javaslatára
Hatékonyság	77% -os beiskolázási eredmény		

II.4. Beóvodázási adatok – várható gyermeklétszám 2016.09.01. – től

Óvodában maradó	Felvételt nyert	Összesen
31 fő	6 fő	37 fő
Kihasznátság		74%

2017. első felére előjegyeztünk 3 gyermeket, akikre valószínűleg számíthatunk.

II.5. Gyermekvédelem

Nagy a felelőssége az óvodapedagógusnak a gyermekek preventív nevelésében.

Rossz tapasztalataink vannak a szülői felelősség értelmezéséről.. Egyre több az elhanyagolt, veszélyeztetett, ráhagyó nevelésű, vagy verbális erőszakban élő gyermek. Nő a számuk a magatartási problémával küzdő gyermeknek is, A szülők alacsony szintű intellektusa, probléma és konfliktuskezelő képessége befolyásolja a hatékony együttműködést. Sajnos az alacsonyabb képzettségű szülők a dominánsak, a 2 – 3 egyetemet, főiskolát végzett családok folyamatosan hagyják el az óvodát, utánpótlásuk nem megoldott.

Az óvodapedagógusnak ezt a problémát is meg kell tanulni kezelni, anélkül, hogy elvesztené identitását.

Ennek a problémának kezelésére szeretnénk a továbbiakban igénybe venni pszichológus szakember segítségét, illetve könyvtárunkat bővíteni megfelelő szakirodalommal.

III. 1. Az óvoda humánerőforrása

1. Óvodapedagógusok

2015. október 01

Személy – szempont	I. óvónő	II. óvónő	III. óvónő	IV. óvónő
Ped.fokozat	Gyakornok	Ped.I.	Ped.II.	Mesterpedagógus
Végzettségek	óvodapedagógus	óvodapedagógus tanító	óvodapedagógus anyanyelvi nevelő fejlesztőpedagógus	óvodapedagógus tanító közoktatásvezető szakértő, tanfelügyelő nyelv és beszédfejlesztő környezeti nevelő
Beosztás	óvónő	óvónő	óvónő	intézményvezető
Egyéb feladat	Néptánc kuckó vezetése	Barkács kuckó Bozsik foci vezetése	Mese kuckó BECS vezetése	Gyermekvédelem Mentor Szív kuckó vezetése

2016. május 31

Személy – szempont	I. óvónő	II. óvónő	III. óvónő	IV. óvónő
Ped.fokozat	Gyakornok	Gyakornok	Ped.II.	Mesterpedagógus
Végzettségek	óvodapedagógus	óvodapedagógus kisgyermeknevelő	óvodapedagógus anyanyelvi nevelő fejlesztőpedagógus	óvodapedagógus tanító közoktatásvezető szakértő, tanfelügyelő nyelv és beszédfejlesztő környezeti nevelő
Beosztás	óvónő	óvónő	óvónő	intézményvezető
Egyéb feladat	Néptánc kuckó vezetése	Barkács kuckó	Mese kuckó BECS vezetése	Gyermekvédelem Mentor Szív kuckó Bozsik foci vezetése

2. Nevelőmunkát segítők

- ❖ dajka 2 fő – dajkai végzettség
- ❖ konyhai kiségitő – 1 fő fenntartói alkalmazásban

3. Karbantartási feladatok ellátása

- ❖ fenntartó dolgozói

III.2. Továbbképzések

Képzés neve	Részvevők száma	Megjegyzés
1. DIFER mérés – 30 óra	2	ingyenes POK szervezés
2. IKER képzés – 5 óra	2	ingyenes
3. Grassroots képzés – 30 ó.	1	ingyenes
4. Konferenciák: 4 alkalom	1	összesen 30 óra
5. Szabadegyetem 3 nap	1	Önköltséges
4. Energia klub 6 óra	1	pályázat - ingyenes
5. Kisgyermeknevelő	1	önköltséges

III.3. Mentori feladatok intézményünkben

A személyi változások miatt két gyakornok kolléga kezdte el pályáját óvodánkban, ami az óraszámot tekintve nehezíti a munkánkat.

Beosztás – óra	Intézményvezető	Ped.II.	Gyakornok 1.	Gyakornok 2
heti kötelező	12	32	26	26

Két óra átfedési időt kell számolnunk minden csoportban. A törvényben meghatározott besorolások, órakedvezmények miatt nem biztosított az egyik csoportban a kettes óvónői létszám. **A hiányzó létszámot indokolt lenne közcélú foglalkoztatással megoldani, akár óraadóként vagy részmunkaidőben.**

A mentori feladatok során biztosítjuk a gyakornokok számára a hospitálást, a konzultációs lehetőségeket, továbbképzéseken való részvételt. Gyakornokaink fiatalos lendületet adtak az egyre korosodó nevelőtestületünknek. Jól alkalmazkodtak, a maguk speciális képességeik segítségével színesítették szakmai munkánkat a kézműveskedés és a néptánc terén.

IV. Pedagógiai munkánk értékelése

IV.1. Rövid távú feladataink

Cél	Feladat	Megvalósítás módja, eszköze
BGR – IPR	működtetés	konzultációk, esetmegbeszélések, óvoda – család kapcsolatának erősítése
TÁMOP 3.1.4.	fenntartás	projekt módszer, differenciálás módszerének alkalmazása
Tehetséggondozás	működtetés	egyéni képességek hatékonyabb fejlesztése , Kuckók működtetése, Tudorka program újbóli bevezetése
Felzárkóztatás	fejlesztése	egyéni képességfejlesztési módszerek megismerése, alkalmazása: Okosodj mozogva
Belső önértékelési rendszer	kialakítása	BECS működtetésének kialakítása, felkészülés a tanfelügyeletre, minősítésre.
Partneri együttműködés	fejlesztése	A régiók hatékony működtetése, új partnerek keresése
Gyakornoki program	működtetése	Konzultációk, személyre szabott tanácsadások , hospitálások biztosítása
Továbbképzések	kihasználása	Költségkímélő, de színvonalas képzéseken való részvétel: POK kínálatok, jó gyakorlatok megismerése
Zöld óvoda cím	fejlesztés	A zöld óvoda tartalmaknak való megfelelés, projektek, akciók megvalósítása, tárgyi környezet fejlesztése

IV.2. Vezetői pályázat időarányos megvalósulása

A vezetői pályázatban megfogalmazottak 80% -át sikerült megvalósítani. A legnehezebb és a legkölségesebb feladat az **óvoda udvarának fejlesztése**, a fa játékok folyamatos **állagmegóvása**, illetve a **bővítési, korszerűsítési feladat**. Ehhez folyamatosan figyeljük a pályázati és fejlesztési lehetőségeket, ötleteket. Visszakanyarodunk a régi játékokhoz, ügyességi feladatokhoz, amit nyáron, az udvaron tudnak játszani a gyerekek: gólyaláb, lépegető, egyensúlyozó talp, sítalp, ugráló kötél, kugli, teke.....stb. felhasználásával.

IV. 3. Rendezvényeink, programjaink

Törekedtünk minél változatosabb, érdekesebb tevékenységet biztosítani a gyermekeknek, felnőtteknek egyaránt. Fontos szempont volt, hogy figyelembe vegyük a szülők anyagi lehetőségeit, terhelhetőségét.

❖ *Gyermekprogramok*

Kuckók	Bábszínház	Versenyek	Kirándulások	Egyéb
Mese	Levente Péter műsora	Szavalóverseny 3 fő	Vízparti búvárkodás	Madárkórház Mikulása
Néptánc	Szólószem Kálmán mese	Játékos Hortobágy – 4 csapat	Séta a Madárkórházba	Madárkarácsony
Barkács	A Hold király palotája – Kabóca bábszínház	Óvodai szintű rajzverseny a Víz világnapján	Látogatóközpont daru kiállítása	Mikulás ünnepség
Ovi foci	Gubanc és hód úr - bábjáték	„Te szedd!” – akcióban való részvétel.	Csoportszintű búvárkodás, megfigyelés a természetben	Víz világnapja
Szív kuckó	Chili a bohóc	Hulladék- gazdálkodási verseny Kisfecske	Bagoly, gólya, fecske megfigyelés	Föld napja
				Madarak és fák napja

❖ *Felnőtt és gyermekprogramok*

- a) Barkácsolási verseny az újrahasznosítás jegyében
- b) Karácsonyi játszóház
- c) Húsvéti készülődés
- d) Anyák napja
- e) Gyermeknap
- f) Évzáró és ballagási ünnepség

❖ *Felnőtt programok*

- a) Szülők iskolája – az iskolaérettségről
- b) Tanévnnyitó és féléves szülői értekezlet

Minden óvoda felhasználóra gondoltunk a programok összeállításánál.

A legsikeresebb rendezvényünk a karácsonyi, a húsvéti játszóház volt, ahol közösen alkottak a gyermekek nagypapájukkal, nagymamájukkal, apákkal, édesanyákkal.

A húsvéti játszóházunkban 16 felnőtt töltött ki **elégedettségi kérdőívet**.

A kiértékelt kérdőív eredménye:

kérdés - skála	1. nagyon rossz	2. elégséges	3. megfelelő	4. jó	5. kiváló
1.Hogyan érezte magát gyermeke?				3	13
2.Milyenek tartotta a programot?				4	12
3.Óvónői felkészültség			1	2	13
4. Kedvenc tevékenység	minden 7	tojásfestés 3	dísz készítés 1	decupage 1	
5.Elégedett – e az óvoda nyílt napjainak mennyiségével?	Igen 16		Nem 0		

Leglátogatottabb rendezvényünk az Anyák napja, az Évzáró és ballagási ünnepség.

A „Szülők iskolája” keretén belül sok érdekes információval, ötletekkel, feladat és munkáltató lapokkal lettek gazdagabbak a résztvevők: olyan ismereteket, ötleteket kaptak, amelyeknek segítségével megvalósíthatják gyermekük játékos fejlesztését, képességeiknek erősítését.

V. Gazdálkodási feladatok

Törekszünk a *takarékos gazdálkodásra*. Keressük azokat a *költségkímélő* megoldásokat napi feladatainknál, ami ésszerűen megvalósítható a mindennapjainkban.

V.1. Gyűjtőmunkát folytatunk az újrahasznosítás jegyében, és az összegyűjtött anyagokat-eszközöket *felhasználjuk* a gyerekekkel közösen:

- ❖ játékeszközöket készítünk
- ❖ zenét varázsolunk üveggel, fémmel, kaviccsal
- ❖ alkotunk karácsonyi csomagolópapírból, wc gurigából, flakonokból
- ❖ szövünk, agyagozunk, gyurmázunk
- ❖ varrunk, fűzünk gombbal, tésztával

V.2. Pályázunk

- ❖ *Rajzpályázatok*
Eredmény: egy gyermek külön díjat
5 gyermek csoportos különdíjat kapott
- ❖ *SportManó program* – elbírálás alatt
- ❖ *Bozsik program* – 50 000 Ft tornaszer (labdák, mezek, mobil gátak)
- ❖ *Ariston* – környezetvédelmi módszer + tematika + foglalkoztató 50 000 Ft értékben

Kevés gyermeklétszámmal rendelkező óvoda vagyunk, akinek az esélyeit nagyban befolyásolja a csökkenő gyermeklétszám. Fenntartani is csekély a lehetőségünk ezt a két csoportot, fejleszteni, bővíteni pedig lehetetlenség. Ezért nem tudunk igazán nagy pályázatokban részt venni. Minden lehetőséget megragadunk. Az elmúlt években sikerült szinten tartani tárgyi feltételeinket, illetve szerényen bővíteni eszközeinket.

Célunk a rohamosan csökkenő gyermeklétszám ellenére a szakmai és a tárgyi minőség fenntartása. Ehhez folyamatosan keressük a forrásokat.

VI. Partneri együttműködések

A gyermekek fejlődését veszélyeztető okok megszüntetése és partnereinkkel minél hatékonyabban történő együttműködés érdekében élünk a konzultáció, az esetmegbeszélés módszereivel.

Kiemelkedő a kapcsolatunk:

- ❖ az óvoda egészségüggyel: házi orvosokkal, védőnővel
- ❖ a helyi általános iskolával és kollégiummal
- ❖ az SZMK vezetőséggel

Javítani kell a kapcsolatot:

- ❖ a család és gyermekvédelmi szakemberrel
- ❖ a főzőkonyha üzemeltetőjével
- ❖ Nevelési Tanácsadó logopédusával, fejlesztő szakembereivel
- ❖ egyedi esetekben egyes szülőkkel

Más módszerekkel és eszközökkel lehet megközelíteni minden emberi csoportot.

VII. Terveink, elképzeléseink

- a) Önmagunkkal szembeni elvárás a kialakított hagyományok megtartása, megfelelő szinten működtetése
- b) Tárgyi feltételek szinten tartása, esetleges fejlesztése
- c) Pályázati lehetőségek kiaknázása
- d) Hatékonyabb együttműködés a szülőkkel, gyermekvédelmi szakemberekkel és egyéb partnerekkel
- e) Szakirodalom bővítése, IKT ismeretek fejlesztése
- f) Sikeres tanfelügyeleti és minősítési vizsgák lebonyolítása

VIII. Zárszó

Tisztelt Képviselő testület!

Összességében ennek a tanévnek is a munkáját mozgalmasnak, kissé viharosnak értékelem. Az óvoda igyekezett biztosítani a belső nyugalmat és csöndet, a fejlődéshez szükséges feltételeket minden gyermek számára.

A következő nevelési év feladata továbbra is az, hogy megtartsuk az pedagógiai értékeinket, hagyományainkat, szakmai és emberi színvonalát intézményünknek

Köszönöm az önkormányzat óvodáért dolgozóit, hogy a mindennapi zavartalan működést biztosították számunkra.

A szülői munkaközösség támogatását, akik aktivizálták erőiket, tartalékaikat, még akkor is, ha nehézségek áradata nehezítette vállalt feladataikat.

Megköszönöm Polgármesterasszonyunk és a Képviselő Testületnek a megszavazott bizalmat, segítséget az óvoda munkájához.

Baranyainé Fekete Ilona

Tárgy: A Hortobágyi Petőfi Sándor Általános Iskola és Kollégium 2015/2016-
ös tanévről szóló beszámolója

HATÁROZATI JAVASLAT


Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Hortobágyi Petőfi Sándor Általános Iskola és Kollégium 2015/2016-os tanévről szóló beszámolóját és azt előterjesztés szerint elfogadja.

Megbízta a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt értesítse.

Határidő: 2016. július 15.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

Hortobágy, 2016. június 21.


Vincze Andrásné
polgármester

Hortobágyi Petőfi Sándor Általános Iskola és Kollégium

OM 200932

4071 Hortobágy, József Attila u. 1./A.

Telefon/fax:52-589-352

E-mail: petofi.hortobagy@gmail.com

Az intézmény beszámolója a 2015/2016–os tanévi munkájáról

**Készítette: Ádám Endréné
intézményvezető**

Hortobágy, 2016. június 21.

Intézményi beszámoló, a tanévi munka értékelése

1. Helyzetelemezés

1. Tárgyi feltételek (iskola- kollégium)

- Intézményünkben tanévkezdésre megtörténtek a beütemezett javítási, karbantartási munkák valamint a belső környezet szépítése, otthonosabbá tétele. A KLIK Balmazújvárosi Tankerülete a tanév során biztonságosan működtette intézményünket. Lehetőség volt a legszükségesebb eszközök, berendezések, anyagok beszerzésére, a szükséges javítások elvégzésére. Segítségükkel sikerült a kollégium 2. emeletén az elektromos hálózat meghibásodását elhárítani valamint a vizesblokkban jelentkező újabb beázás okát megszüntetni.
- A kazán javításához a 2. félévben pénzügyi forrást biztosított a tankerület, így a meghibásodott kazán megjavítását elvégeztettük, ill. a 3 kazán leválasztását is elkezdhatték a szerelők. Néhány alkatrész beszerzése kitolódott a tanév végére, azonban a következő tanévet már biztonságosan működő fűtőegységekkel kezdetjük meg.
- Az előző tanévben pályázati forrásból (TIOP 1.1.1.) beszerzett IKT eszközökkel (16 db tanulói számítógép, 5 db tanári laptop, 10 db) illetve a saját forrásból (jótékonysági bevétel) vásárolt projektorokkal minden tanteremben megteremtődött az elektronikus oktatás lehetősége.
- 2016. március elején a TIOP 1.1.1 program keretében 16 db asztali számítógépet, 8 db monitort és 2 db switch-et kaptunk.
- Elhelyezésükhöz a szülői szervezet segítségével számítógép asztalokat vásároltunk, így 2 tanteremben is rendelkezésre állnak megfelelő informatikai eszközök.
- Hamarosan kialakításra kerül a kollégiumban is az internethálózat, számítógépekkel felszerelt klubhelyiség és wifi szolgáltatás is.

A működéshez szükséges feltételek az egész tanévben biztosítottak voltak, zavartalanul folyhatott az intézményünkben az oktató-nevelő munka a tanév során.

2. Személyi állomány alakulása a tanév során

2. 1. Tanévi adatok

	Pedagógus	Nevelő – oktató munkát közvetlenül segítő	Technikai dolgozó
Iskola	13,5 fő teljes állás (1 fő 0,5 álláshely)	1 fő iskolatitkár 1 fő rendszergazda (0,5 álláshely)	2 fő takarító 1 fő karbantartó
Kollégium	2 fő nevelőtanár	3 fő gyermekfelügyelő teljes állás	1 fő teljes állású takarító 1 (0,75 álláshely takarító 1 karbantartó 1 fő takarító (0,5 álláshely)
Összesen:	16 fő (15,5 álláshely)	5 fő (4,5 álláshely)	7 fő (6,25 álláshely)
Mindösszesen :	28 fő (26,25 álláshely)		

Engedélyezett álláshely: 27, 4

Óraadók

	Név:	Heti óraszám
Ének-zene tanítása 5-8. évfolyam	Kovácsné Kenyeres Márta	4 óra
Beszédfejlesztés	Baranyainé Fekete Ilona	1 óra
összesen:		5 óra

Áttanítók

	Név	Heti óraszám
Német	Sajgó Eszter	5
Néptánc	Zsíros Renáta	5
összesen:		10 óra

- Október elején Katona Lászlóné, aki biológiát – természetismeretet - fizikát, erkölcsant, rajzot oktatott valamint a 6.o. osztályfőnökeként tevékenykedett iskolánkban betegállományba kényszerült. Távolléte sajnos tartósnak bizonyult, így belső átszervezéssel és helyettesítéssel próbáltuk megoldani a helyzetet. A biológia – földrajz tanári képesítéssel rendelkező gyermekfelügyelői munkakörben, a kollégiumban dolgozó kolléganőnk vette át részben a feladatait. Január elejétől az ő gyermekfelügyelői helyére került helyettesítő munkatárs, mindez Katona Lászlóné távolléte idejére, de legkésőbb június 30 – ig állt fenn. A fizika tantárgy tanítására óraadó alkalmazására került sor.
- Sajnálatos módon egy technikai dolgozónk is tartós helyettesítésre szorult szeptember végétől kezdődően.
- A tanév során több közcélú dolgozó is segítette, és jelenleg is segíti a munkánkat, amiért köszönet a fenntartónak (KLIK).

2. 2. Az I. félév zárásának adatai

	Pedagógus	Nevelő – oktató munkát közvetlenül segítő	Technikai dolgozó
Iskola	13 fő teljes állás 1 fő részmunkaidős	1 fő iskolatitkár 1 fő részmunkaidős rendszergazda	2 fő takarító 1 fő karbantartó
Kollégium	2 fő nevelőtanár	3 fő gyermekfelügyelő teljes állás	1 fő teljes állású takarító 1 (6 órás) takarító 1 karbantartó 1 fő takarító (fél állás)
Összesen:	16 fő (15, 5 álláshely)	5 fő (4, 5 álláshely)	7 fő (6, 25 álláshely)
Összesen :	28 fő (26,25 álláshely)		

Óraadók

	Név:	Heti óraszám
Ének-zene tanítása 5-8. évfolyam	Kovácsné Kenyeres Márta	4 óra
Fizika	Vargáné Ölyüs Andrea	5 óra
Beszédfejlesztés	Baranyainé Fekete Ilona	1 óra
Összesen:		10 óra

Áttanítók

	Név:	Heti óraszám
Német	Sajgó Eszter	5
Néptánc	Zsíros Renáta	5
Összesen:		10 óra

Összegzésként megállapítható, hogy az I. félév során a helyettesítésekkel és a belső átszervezéssel létrejött helyzettel még jobban megterhelődött a tantestület. Köszönet illeti a kollégákat, a helytállásért, szolidaritásért az önzetlen segítségért és az intézmény stabilitásának megőrzésért.

2016. január 1-től 2 fő pedagógussal bővült a tantestület. 1 fő gyógypedagógus heti 8 órában látott el eddig is nálunk feladatokat, aki ettől az időponttól intézményünk dolgozója lett és innen látta el a tankerületi utazó gyógypedagógiai feladatokat is kirendeléssel. A 2015. november 1-jén nyugdíjba vonuló intézményvezető álláshelyét töltötte be 2016. január 1-től Ádám Endréné, akinek vezetői megbízását 2016. február 20-án kapta meg.

Szakos ellátottságunk alakulása az általános iskolában

sorsz.	név	végzettség	fő	álláshely	beosztás	feladat e.h.
1.	Ádám Endréné	tanító, népművelés szakkol.,szakvizsga,közoktatási vezető, közigazgatási alapvizsga	1	1	intézm.vez.	iskola
2.	dr. Baji Sándorné	tanító, könyvtár - rajz szakkol.,nyelvi,irodalmi kommunikáció szakvizsga	1	1	int.vez.hely	iskola
3.	Erdei Enikő	tanító, természetismeret műveltségter.gyermek - és ifjúsági felügyelő	1	1	tanító	iskola
4.	Hamidné Nagy Etelka	tanító, könyvtáros, gyógypedagógiai szakkol.	1	0,5	könyvtáros	iskola
5.	Katona Lászlóné	agrármérnök, tanító, rajz szakkol. mérnök-tanár, szakvizsga közoktatási vezető	1	1	tanár	iskola
6.	Kiss Nóra	óvodapedagógus, gyógypedagógus	1	1	gyógyped.	iskola
7.	Molnárné Nagy Ágnes	tanító, könyvtár szakkol.,magyar nyelv és irod. szakos tanár,(folyamatban: mérés -	1	1	tanár	iskola

		értékelés szakvizsga)				
8.	Nagy Józsefné	tanító, technika szakkol.KRESZ szakreferens	1	1	tanító	iskola
9.	Nyitrainé Pelyhe Márta	angol - pedagógiai szakos tanár	1	1	tanár	iskola
10.	Postáné Kiss Erika	tanító, testnevelés szakkol. mentálhigiénés szakirányú képzettség	1	1	tanító, gyermek - és ifj, véd.f.	iskola
11.	Samuné Szabó Zsuzsa	matematika-kémia szakos tanár, informatika tanár (mesterfokozat)	1	1	tanár, felsős mk.vez.	iskola
12.	Sáriné Pócsik Valéria	tanító, pedagógiai szakkol.drámapedagógus, szakvizsga	1	1	tanító,alsós mk.vez.	iskola
13.	Szentirmai Zoltán	népművelés -történelem szakos tanár,testnevelő tanár(mesterfok), röplabda szakedző	1	1	tanár	iskola
14.	Zilahyné Szücs Ildikó	tanító, technika szakkol.történelem szakos tanár	1	1	tanító	iskola
			1 4	13,5		

Kollégiumban

1.	Girán Katalin	tanító, technika szakkol.	1	1	koll.mk.vez nevelőtanár	kollégiu m
2.	Nagy József	tanító, technika szakkol.	1	1	kollégiumi nev. tanár	kollégiu m
			2	2		

A pedagógiai munkát segíti 3 fő pedagógiai asszisztens (gyermekfelügyelő) és 1 fő iskolatitkár. 2015. december 1. óta Bolla Csaba személyében van 0,5 álláshelyű rendszergazdája az iskolának, aki jól beilleszkedve közösségünkbe segíti a kollégák munkáját,

gondozza honlapunkat, végzi a géppark folyamatos újítását, segíti informatikai rendszerünk kiépítését, támogatja ötleteivel a beszerzéseket és fejlesztéseket

2. 3. Pedagógusminősítési rendszer és tanfelügyelet

Pedagógus II. fokozatba ideiglenesen besorolva egy kolléganőnk, Sáriné Pócsik Valéria volt az első félévben.

A 2016-os minősítésben négy kollégánk vett részt.

név	minősítés		tanfelügyelet
Erdei Enikő	Minősítővizsga	2016. 04. 05.	-
Molnárné Nagy Ágnes	Minősítő eljárás	2016. 04. 14.	törölve
Samuné Szabó Zsuzsa	Minősítő eljárás	2016. 09. 13	törölve
Szentirmai Zoltán	Minősítő eljárás	2016. 02. 25.	törölve

Intézményi önértékelés

Megalakult a belső ellenőrzési munkacsoport 3 fővel. Elkészült az intézményi belső elvárások listája és a munkaterv.

2. 4. Képzések, továbbképzések, konferenciák

Intézményünkben Molnárné Nagy Ágnes szakvizsgára készült mérés – értékelés szakirányban. 2016. június elején sikeres államvizsgát tett.

Pedagógusminősítésre felkészítő képzésen részt vett:	5 fő
Intézményi önértékelési rendszer kiépítése:	3 fő
POK - rendezvény Intézményi Önértékelés	2 fő
Testnevelési egyetem kézilabda:	2 fő
Tankerületi kézműves képzés:	1 fő

3. Tanulói adatok

Intézményi egységeink: iskola, kollégium

3.1. Létszámadatok (2016. október 01.)

Intézményegység	összes fő	GYVK		HH		HHH	
		fő	%	fő	%	fő	%
Iskola	128	27	21%	36	28 %	24	19%
Kollégium	46 iskolás 8 óvodás	10	22%	35	76%	23	50%

Évf.	Összes fő	Összes tanulóból												
		SNI		BTM	Magántan. Egésznapos isk.	GYVK	HH	HHH	veszélyeztetett	Kollégista	Más településről		Alsó – felső megoszl	
		Tan. ak	Pszichés z.								Koll.	Napi bej.		
1.	13	-	-	5	-	13	4	6	3	7	9	4	-	60
2.	16	1	-	1	-	16	3	3	1	3	3	2	-	
3.	15	-	-	-	-	15	3	6	4	5	9	3	-	
4.	16	2	-	-	-	15	6	4	2	4	4	3	-	
5.	18	-	-	1	1	17	3	6	6	5	9	4	-	68
6.	18	-	3	1	-	16	2	4	3	2	4	1	-	
7.	18	1	1	4	-	18	4	5	4	4	6	4	1	
8.	14	2	-	1	-	14	2	2	1	2	2	2	1	
Össz	128	6	4	13	1	124	27	36	24	32	46	23	2	

Tanév közben egy SNI tanuló távozott az intézményből.

3.2. Egyéb mutatók

- **Mulasztások**

Összes	Igazolt	Igazolatlan
10544 óra	10128 óra	416 óra
2108 nap	2025 nap	83 nap

A magas hiányzás és az igazolatlan órák száma főként két család gyermekeihez köthető. Mindkét esetben a szükséges intézkedéseket megtettük.

- **Iskolában étkezők**

Összes iskolában étkező		
110 fő		
86 %		
Térítés nélkül étkező	50%-ot fizet	100%-ot fizet
66	10	34
60%	10%	30%

- **Egészségügyi vizsgálatok**

Egészségügyi vizsgálaton részt vett	128
Tanulói balesetek száma	3

- **Logopédiai fejlesztés**

Intézményünkben a Hajdú – Bihar Megyei Szakszolgálat Balmazújvárosi Tagintézményének logopédusa látott el 3 gyermeket alapellátásban 1 elsős illetve két 2. osztályos tanulót.

4. Pályázatok

4.1. A félév folyamán a TÁMOP-3.1.4.B-13/1 „KÖZNEVELÉS AZ ISKOLÁBAN” kiemelt projekt keretében Mentoráló intézményként két alkalommal szerveztünk szakmai napot, amelyre a tankerület iskoláiból érkeztek érdeklődő kollégák. Ugyan ennek a projektnek a keretében intézményünk részéről is két ízben történt látogatás más oktatási intézményben. Részt vettünk a Debrecen megrendezésre kerülő KLIK napon is, lehetőséget kapva az intézmény bemutatkozására is.

Sorszám	Pályázat címe	Pályázatért felelős személy	Elnyert támogatás
1.	„Együtt hatékonyabb”.. projekt - módszer partneri együttműködéssel (mentoráló iskolai pályázat)	dr. Baji Sándorné Lezárult:2015. november	1.200.000.-
2.	EIP – 2015/2 0020/B Égig érő tanterem	Molnárné Nagy Ágnes Samuné Szabó Zsuzsa	740.880 -
3.	EIP – 2015/2 0020/A Égig érő tanterem	Postáné Kiss Erika	476.280 -
4.	NTP-KKT-A -15-004 „Kisiskolákban működő tehetséggondozó programok támogatása” „Testvériesen természetesen”	Molnárné Nagy Ágnes	700.000 - (Német testvériskolai programra épülve)
5.	TÁMOP – 3.1 19- 151-2015-0001.	Postáné Kiss Erika	
6.	TÁMOP – 3.3.14.A. 12/1 2013-017 Tudáskertje	Rózsa Katalin Emódi József	

4.2. Útravaló ösztöndíj program

Átfutó

Mentor tanár	Tanuló
Girán Katalin	Sándor Krisztina 8. osztály

5. Nevelő – oktató munka

5.1. Tartalmi elemek

Nevelőtestületünket a gyermekközpontúság jellemzi, törekszünk az egyéni sajátosságok figyelembe vételére. Igyekszünk biztosítani annak lehetőségét, hogy minden tanulónk képességének megfelelően fejlődjön, ennek érdekében alkalmazzuk a hatékony tanuló-megismerési technikákat és az ezekhez illeszkedő pedagógiai eljárásokat. Az IKT eszközök használatának tovább erősítésével is próbáljuk tanulóink motivációs bázisát szélesíteni.

- Nevelési-oktatói céljainkat, feladatainkat a **Pedagógiai programunk** tartalmazza. **Éves munkatervünkben** meghatároztuk feladatainkat. Ebben a dokumentumban került sor a tanév rendjéhez igazodva a szakmai munkaközösségek és egyéb csoportok munkatervének, elvégzendő feladatinak tervezése is, igazodva a tankerületi munkatervhez.
- 2015/2016 – os tanév beindítása rendben megtörtént. Az éves munka-és feladatterv elkészítése után a munkaközösségek megkezdték szakmai munkájukat.
- Az óvoda-iskola átmenetét segítő, támogató programok keretében sor került az óvoda-iskola közötti átadásra, átadó megbeszéléssel, valamint a szükséges dokumentumok átadásával az óvodapedagógusok és az első osztály osztályfőnökének részvételével. Az első osztályosok beszoatásában óvónők is közreműködtek az első napokban.
- Sikertült lehetőséget teremtenünk a mindennapos testnevelésre, a felsőbb évfolyamokon néhány esetben délutáni óra szervezésével. A tankerület segítségével folytatódott az úszásoktatás a 4. évfolyamon. A II. félévben a 3. osztályos tanulók kaptak lehetőséget az úszásoktatásra.
- A néptánc oktatását kiterjesztettük az 5. évfolyamra, ezzel a tornaterem beosztását is sikerült megoldanunk.

5.2. Mérés – értékelés

Intézményünkben Molnárné Nagy Ágnes koordinálja a mérési feladatokat, és segíti a hozzáadott érték alapú mérés – értékelési gyakorlat kiépítését. Személyében nevelőtestületünk mérés – értékelési szakemberrel gyarapodott, mivel a tanév végén ebben a szakirányban szakvizsgázott. Az elvégzett mérések mutatói visszajelzést jelentenek számunkra, egyúttal kijelölik a fejlesztésre szoruló területeket is.

Óvodai jelzés és a tanév kezdete óta tartó megfigyelések, szerzett tapasztalatok és mérések alapján 3 első osztályos tanuló Diagnosztikai fejlődésvizsgáló rendszerrel (DIFER) történő mérése zajlott le.

A félévkor beiktatott tantárgyi mérések, témazáró felmérések eredményei a gyerekek felkészültségéről tanúskodtak, és hozzájárultak év végi értékelésükhöz.

Határidőre elkészítették a NETFIT méréseket a testnevelő kollégák.

5.3. Tanulmányi eredmények

- **Tanulmányi átlag intézményi szinten**

Készség tárgyak nélkül	Készség tárgyakkal együtt
3, 39	3, 98

Az előző tanév végéhez viszonyítva nincs lényeges eltérés (3, 38 illetve 3, 79)

- **Kitűnők, jelesek, bukások száma**

Évfolyam	kiválóan teljesített	kitűnő	jeles	Bukás (ismétlés)
1.	1			2
2.		3	4	1
3.		3	4	1

4.		2	3	-
5.		-	1	3
6.		3	1	-
7.		-	-	1
8.		2	-	-
	8	13	12	6+2

- **Magatartás és szorgalom minősítése 1-8. évfolyam**

	átlag
Magatartás	3,9
Szorgalom	3,6

- **Továbbtanulás**

Nyolcadikos tanulóink sikeresen felvételiztek az általuk megjelölt középiskolákba, 1 fő kivételével valamennyien folytatják tanulmányaikat.

- **Óralátogatások**

Sajnos a félév során minimális alkalommal történt intézményvezető –ill. helyettesi óralátogatás, melynek legfőbb oka a vezetőváltás volt.

Munkaközösség vezetők: 6

Kollegák hospitálása: 2

A látott órákon a kollegák többnyire alkalmazták a képzés során elsajátított technikákat, módszereket. Tapasztalható volt a pedagógus egyéni segítő, együttműködő szerepe. Az alkalmazott szervezési formák közül a frontális munka és a differenciált óravezetés mellett az egyéni, páros és csoportmunka illetve a kooperatív munka elemei is megjelentek a foglalkozásokon.

- Az ellenőrzés mellett a fejlesztőértékelésnek nagyobb szerepet kell kapnia.
- Fontos az SNI tanulók és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni megsegítése, az egyéni képességek figyelembe vétele.

- A képzések során megismert módszerek, technikák, IKT eszközök további alkalmazása, használata.

5.4. Sajátos nevelési igényű tanulók integrációja, egyéni fejlesztése

A sajátos nevelési igényű tanulók- a tanulásban akadályozott - és a pszichés fejlődési zavarral, a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémával küzdő tanulók oktatása, nevelése integráltan történik az intézményünkben. A tanórán kívül a számukra a törvényi előírásnak megfelelő órákat biztosítjuk.

A tanévben **22+10 tanuló** ellátására került sor kiscsoportos formában, heti 8 órában illetve egy beszédfejlesztő egyéni foglalkozás keretében.

- Kiss Nóra heti 8 óra pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozás
- Baranyainé Fekete Ilona heti 1 óra beszédfejlesztést

Továbbra is **nagy gondot kell fordítanunk a képességek szerinti fejlesztésre, az egyéni sajátosságokat figyelembe vevő bánásmódra, a tanulókat megillető szakértői mentességek és kedvezmények szem előtt tartásával.**

A tanulók a szakértői javaslatban szereplő tantárgyakra vonatkozó mentességet illetve a kedvezményeket megkapták.

évfolyam	SNI		BTM
	Eltérő tanterv szerint halad	Pszichés funkciók zavara	
1.	-	-	8
2.	1	-	2
3.	-	-	2
4.	1+1(halmazott f.)	-	3
5.	-	-	1
6.	-	3	1
7.	1	1	4
8.	2	-	1
Összes:	6	4	22

- Kötelező szakértői kontrollon részt vett: 10 tanuló

5.5. Tanórán kívüli foglalkozások

Foglalkozások, szakkörök, felzárkóztatás

A tanórán kívüli foglalkozások – egész napos iskolai program

A törvény előírásainak megfelelően az iskolában a nevelést-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban úgy kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartsanak, s eddig az időpontig, vagy amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az iskolában, gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről.

Egy tanítási napon belül először a kötelező délelőtti tanítási órákat tartjuk meg (tantárgyfelosztás-órarend), s ezt kövően kezdődnek az egyéb foglalkozások, melyek időkeretét ugyancsak a tantárgyfelosztásban szerepeltetjük.

A Pedagógiai programunknak megfelelően szerveztük meg a délutáni egyéb foglalkozásokat, melyek választhatóak a tanulók számára (kivétel a tanulási foglalkozás). Ezek a foglalkozások a felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás, szakkörök, konzultáció, speciális, illetve kiegészítő ismeretek átadása céljából szerveződtek az igényeknek megfelelően. A délutáni foglalkozások összehangolása nagy gondot, alapos szervezőmunkát jelentett. A szabadidős tevékenységekre, játéokra, levegőzésre 14.00 óráig kerül sor.

Ezt követően a 14.00 – 15.00 óráig tart a kötelező tanulás. Ezután következnek a választható foglalkozások. A 15.00-16.00 óráig a foglalkozási kínálatból nem választott tanulók számára további tanulási idő, könyvtári és játékos foglalkozás szerveződött.

A kollégiumi foglalkozások 16.00-órától szerveződtek.

A tanulók és a szülők körében azért sikerült elfogadtatni ezt a formát, mert a tanulási foglalkozást osztály keretben, azoknak a pedagógusoknak a vezetésével sikerült megszervezni, akik abban az osztályban tanítanak.

Az egyéni képességek minél jobb kibontakozását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a lassabban haladók felzárkóztatását az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli foglalkozások segítették:

- korrepetálások, egyéni foglalkozások
- felvételi előkészítők (magyar, matematika tantárgyakból 8. osztály számára)
- angol nyelvi előkészítő 3. osztály számára

A tehetséggondozást segíti a 7-8. évfolyamon az emelt óraszámú német illetve angol nyelvoktatás, a különböző szakkörök: matematika, báb, röplabda, kézműves, Logi-Suli, informatika, angol, környezetvédő stb.

A tehetséggondozást nagyban segíti a tankerület támogatásával előző évben beinduló művészeti iskola keretében megvalósuló népzenei képzés: citera és hegedű.

- **Művészeti iskola**

Tanszak	részvevők
Népi hegedű	8 fő
Citera	4 fő
	12 fő

- **Szakkörök, foglalkozások**

	Foglalkozás	Részvevő tanulók	
		évfolyam	száma
1.	Matematika előkészítő	8.	11
2.	Magyar előkészítő	8.	11
3.	Angol előkészítő	3.	15
4.	Röplabda szakkör	3-8.	12
5.	ISK- röplabda	3-8.	27
6.	Báb szakkör	1 – 4.	19
7.	Logi-Suli	3- 4.	9
8.	Informatika szakkör	5-8.	20
9.	Matematika szakkör	5-8.	21
10.	Irodalom szakkör	5-8.	12
11.	Kézműves szakkör	1- 8.	17
12.	Kisgazdaasszony szakkör	5-8.	10
13.	Kismezőgazdász szakkör	5-8.	10
14.	Tudáskertje	5-8.	10
15.	Szövő szakkör	5-8.	12

- **Nem iskolai szervezésű foglalkozások**

Foglalkozás neve:	Résztevő tanulók száma:
	Összesen
Görög katolikus hitoktatás	2
Röplabda DEAC	2
Foci-suli	45
Hajdú Néptánc együttes	1
Előkészítő TÁG,	3
Tánc „Lesz dance”	17
Összesen	70

6. Egyéb feladatok

6.1. A gyermek és ifjúságvédelem

Ez a terület a nevelő – oktató munkánk szerves része. Az ifjúságvédelmi felelős koordinálásával osztályfőnökök, kollégiumi nevelők, és a tantestület valamennyi tagja részt vesz ebben a munkában. Igyekszünk a problémák időben történő feltárásával segítséget nyújtani, illetve a jelzőrendszeren keresztül a megfelelő fórumot megkeresni a probléma kezelésére.

Együttműködünk a helyi családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársával, Dúró Annával, a polgármesteri hivattal, az egészségügyi szolgálattal. A térség gyermekjóléti és családsegítő szolgálatával (Balmazújváros, Tiszacsege, Egyek) továbbra is jó kapcsolatot ápolunk, lehetőséget teremtve a kistérség szociálisan rászoruló tanulóinak a kollégiumi illetve iskolai elhelyezésre.

6.2. Hit és vallásoktatás

Az iskolában a területileg illetékes református egyház szervezi a hit-és erkölcsstan tantárgy keretein belül a hitoktatást, Baloghné Hajdu Krisztina vezetésével. Görög-katolikus fakultatív hitoktatáson 2 fő vesz részt intézményünkben.

6.3. Diákönkormányzat

A DÖK havi rendszerességgel ülésezett. A diákok, diákképviselők tájékoztatása ebben az időszakban is folyamatos volt a diákvezetők és a DÖK segítő tanár Zilahyné Szűcs Ildikó közreműködésével.

6. 4. Iskolai könyvtár

A diákok egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár biztosítja, alkalmat teremtve több könyvtári foglalkozásra is. Hamidné Nagy Etelka tanító-könyvtáros rendezi a tartós tankönyvekkel kapcsolatos teendőket is.

Folyamatosan kapcsolatot tartott a Hajdú-Bihar Megyei Méliusz Könyvtárral is, mivel iskolai könyvtárunk a községben is ellátta 2016. június 01-ig a kölcsönzési feladatokat. A megyei könyvtár folyamatosan cserélte a kölcsönözhető letéti könyveket.

2016. június 01-től a Faluházban kapott elhelyezést a Községi Könyvtár.

6. 5. Iskolai sportkör

Az ISK egyetlen sportággal, a röplabdával működik, Szentirmai Zoltán ISK elnök vezetésével. Heti rendszerességgel vesznek részt a gyerekek az edzéseken.

7. Programok, rendezvények versenyek,

	Verseny, rendezvény neve	Résztevő Száma	
		tanuló	pedagógus
1.	Tanévnyitó	125	14
2.	„Iskolás lettem!” óvoda-iskola átmenet	13	2
3.	Drogfüggőség következményei	32	2
4.	Dohányzás és alkohol káros hatásai	50	3
5.	Békeoszlop megemlékezés	120	12
6.	Papírgyűjtés	107	12
7.	Aradi vértanúk	128	10
8.	Erdei iskola 7 – 8.o.	26	2
9.	Október 23. ünnepi műsor	125	15
10.	Bólyai magyar csapatverseny	8	2
11.	KLIK- nap	6	2
12.	Erdei iskola 6.o.	16	2
13.	A jövőnapja - Tudáskertje	10	2
14.	Angol tankerületi verseny	4	1
15.	Kertünnep	25	2
16.	A jövőnapja - Tudáskertje II.	20	2
17.	Figura Ede gyermek ea.	60	5
18.	Színházi nev. program_ Vojtina Báb.	31	2
19.	Rajzpályázat _Vojtina Bábsz.	9	1
20.	Universum rajzpályázat	16	2
21.	Aranyszáj olvasási verseny	3	1
22.	Karácsonyváro – hét alsós projekt	60	7
23.	Kollégiumi Mikulás	14	5
24.	Iskolai Mikulás	120	8
25.	Egészségnap	118	15
26.	Hortobágyi esték	10	2
27.	Tiszatavi rajzpályázat	10	1

28.	Faluházi advent	12	1
29.	Osztálykarácsonyok	110	7
30.	Falukarácsony	18	1
31.	Iskolai karácsonyi műsor	119	17
32.	Egygütt szaval a nemzet	120	10
33.	Magyar kultúra napja	124	10
34.	Kazinczy verseny	25	16
35.	Vers- és prózamondó verseny	5	4
36.	Zöldszemüveg verseny	5	2
37.	Digitális témahét	55	4
38.	Aranyceruza verseny	5	2
39.	Hortobágyi esték	10	2
35.	Témanap	131	16
36.	Hulladékgyűjtés	131	16
37.	Március 15. –i ünnepség	131	16
38.	Osztálykirándulás	120	15
39.	Gyermeknap	131	16
40.	Sportnap	131	16
41.	Öko-nap	131	16
42.	Ballagás	28	16
43.	Tanévzáró	131	16
44.	Bábszínházi látogatás	16	12
45.	Bábelőadás (iskola)	120	10
46.	Éves közgyűlés	124	10

A tanév során a gyerekek 46 programban vettek részt. Köszönet illeti a szervezőket a rendezvények lebonyolításért.

8. Kapcsolat a partnerekkel

8.1. Szülőkkel való kapcsolattartás

Tanév elején és végén beszámoltunk az Intézményi tanácsnak az elmúlt tanév munkájáról.

Az összevont szülői értekezleten részletes beszámolót hallhattak a résztvevők az iskola feladatiról az új tanévben.

A szülőkkel történő kapcsolattartásunk rendszeres, együttműködésünk eredményes.

8.2. Óvoda

A településünk óvodájával is jó az együttműködésünk. Sikeres, problémamentes az óvoda-iskola átmenet a legkisebbek számára. Ezt segítette elő a harmadik alkalommal megrendezésre kerülő programunk is „Iskolás lettem!” címmel, ahol az elsős tanító néni mellett az óvónők is segítik a kicsiket az első napokon az iskolában. Mindig megfelelő segítséget és információt kapunk az iskolába lépő gyerekekről. A kollégiumban lakó kis óvodások érdekében szinte napi kapcsolatot ápolnak az óvónők és a kollégium nevelői. Szívesen látogatjuk egymás rendezvényeit. Ez a jó együttműködés köszönhető az óvoda és iskola nevelőtestületének.

8.3. Szakszolgálatokkal való kapcsolat

Tanulóink érdekében kapcsolatban állunk a Hajdú – Bihar Megyei Szakszolgálat Balmazújvárosi Tagintézményével, illetve a Hajdú – Bihar Megyei Szakszolgálat Szakértői Bizottságával.

8.4. Kapcsolat más szervezetekkel

- Folyamatos és együttműködő a kapcsolattartás Hortobágy Község Önkormányzatával, Polgármester Asszonnyal és a hivatal munkatársaival. A hétköznapi munkánk során, és problémák megoldásában mindig számíthatunk rájuk. A képviselőtestület, és Polgármester Asszony több ízben is támogatta az iskolánkat.
- Hortobágy Jövőjéért Alapítvány: rendszeresen számíthatunk anyagi támogatásukra.

- A helyi egészségügyi szolgálattal (orvosok, védőnő) eredményes együttműködést könyvelhettünk el ebben az évben is. Az egészségügyi szűrővizsgálat mellett, segítik az intézményi „Egészség napi” projektünket is.
- Családsegítő és Gyermejkölési szolgálat (szoros együttműködés, segítségnyújtás jellemzi a kapcsolatunkat)
- Hortobágyi Nemzeti Park
- Hortobágy Nonprofit Kft.
- A helyi körzeti megbízott - iskolarendőr

9. Tanügyigazgatás

Dokumentumaink:

- A **tanmenetek** elkészültek a tanév elején. Vannak, akik a tankönyvkiadók által javasolt tanmeneteket használják, kiegészítve a helyi sajátosságokkal. Fontos, hogy összhangban legyen a helyi tantervvel, s a változásokat, eltéréseket, projektterveket jelezzük a dokumentumban. Az órai felkészüléskor, óravázlatírásakor figyelni szükséges ezeket, hisz a tanmenettől való eltérést jelezni kell írásban és szóban egyaránt.
- A **naplók** ellenőrzésére során megállapítható, hogy egyre kevesebb e dokumentumok vezetésében a hiányosság. Továbbra is odafigyelést igényel, különösen az osztályfőnököktől, hogy ellenőrizzék, rendelkeznek-e a tanulók elég érdemjeggyel, s az igazolatlan hiányzás esetén időben küldjék el a szülői felszólításokat, s ezt jelöljék a naplóba.

- Az **anyakönyvek** szeptember első napjaiban, az alsó tagozatos tanulók számára és az újonnan érkező diákok számára, pedig folyamatosan kerültek megnyitásra.
- A **tájékoztatófüzetek** osztálynaplóval történő egyeztetését, ellenőrzését az osztályfőnökök végezték, s a hiányzó érdemjegyek bejegyzésre kerültek az ellenőrzőkbe, megtörtént a szülők tájékoztatása is.
- A tanév elején, illetve januárban elkészült és elfogadásra került a tantárgyfelosztás.
- A félévi és év végi mérések eredményei dokumentálásra kerültek.
- Az intézmény dokumentumainak módosítása a következő tanévre szükségszerű.
- A munkaköri leírások folyamatosan átadásra kerültek az új dolgozók számára.

10. Az intézmény PR- tevékenysége a tanév során

- Az intézményünk bekapcsolódik a község rendezvényeibe, programjaiba.
 - Faluházi advent (december): Játszóház: Nagy Józsefné vezetésével
Báb csoport műsora: Sáriné Pócsik Valéria
 - Falukarácsony: kollégista tanulók, Girán Katalin vezetésével, a falu érdeklődő lakóinak mutatták be karácsonyi műsorukat.
 - Rendszeres tájékoztatást adunk az intézmény életéről a megjelenő Hortobágy Híradó című újságban.
 - A nevelők lehetőségeikhez képest részt vesznek a községben szervezetre kerülő rendezvényeken.
 - Az iskolai honlapunk is folyamatosan tartalmazza az új információkat.
 - Néptánc műsorral részt vettünk a Falunapon, ahol 2.-5. osztályosok mutatták be hagyományápoló műsorszámukat.

11. Egyéb

Biztonságos intézményüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok

- **Tűzvédelmi és munkavédelmi** oktatás a dolgozóknál 2015. augusztus 31-én megtörtént. Az újonnan belépő kollegák folyamatosan részesültek az oktatásban.
- A **tanulók** esetében a tűz és **balesetvédelmi** oktatás általánosan év elején, és a tantárgyak esetében az újonnan belépő tevékenységek előtt minden esetben lezajlottak, s ezek dokumentálása a naplókban megtörtént.
- Tűzriadót az iskolában és a kollégiumban a tanév során kétszer végeztünk.
- Mozgáskorlátozott felvonó karbantartását rendszeresen (kéthavonta) végzik
- Tűzoltó készülékek felülvizsgálata, cseréje is megtörtént Samu István vezetésével
- Lezajlott az érintésvédelmi felülvizsgálat.

Összegzés

- Intézményünk biztonságos működéshez a feltételek adottak.
- Az egész napos iskolai program megszervezése sikeres.
- Elkötelezett kollégák foglalkoznak a gyerekekkel.
- Az elfogadó, támogató légkör, valamint az egyéni megsegítés továbbra is kiemelt szerepet kap.
- Az IKT eszközök használata mindennapos, a digitális tudás elérésére törekszünk.
- Fontosnak tartjuk az élménypedagógia bevitelét a tanórákra.
- Rendszeres a szülők tájékoztatása a tanulók eredményeiről, hiányzásairól.
- Folyamatos kapcsolattartás történik a partnerekkel.
- Tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények szervezése, lebonyolítása eredményes.
- Az intézmény belsőkönyezete sokat fejlődött. A külső környezet rendezése, szépítése folyamatos.
- Rendszeresen tájékozódunk a különböző adományozó szervezetek elérhetőségéről, igyekszünk a rászoruló általános iskolában és kollégiumban élő hátrányos helyzetű tanulóinkat segíteni tanszerekkel, élelmiszerekkel, ruhákkal és tisztálkodó szerekkel.

Megvalósult és megvalósításra váró feladataink

Megvalósult	Megvalósításra váró
Mentoráló intézményi működés keretében jó gyakorlatok kiajánlása	NTP-KKI-2016. LEGO robot nyári tábor Pedagógusképzések
Intézményi önértékelés (BECS, munkaterv) Minősítési vizsga Minősítési eljárás	Tanfelügyeleti ellenőrzés Minősítési eljárás
Óvoda – iskola átmenetét segítő, támogató programok	
Tevékenységek központú pedagógia érvényesítése a gyakorlatban Digitális oktatás kiterjesztése Élménypedagógia	
Egész napos iskolai program	Egyéni törődést igénylők fokozott segítése, képességfejlesztés, bukások számának csökkentése
Mindennapos testnevelés Néptánc oktatás kiterjesztése Úszásoktatás	
Erdei iskolai programok, kirándulások	

Megvalósult	Megvalósításra váró
8. osztályosok továbbtanulása	Nyomon követésük
Tankerületi versenyek, programok	Tankönyvek átvétele
Pedagógusminősítések	Belső ellenőrzés (óralátogatások)
Pályázati lehetőségek feltárása, kihasználása	
IKT kompetencia szélesítése	
Intézményi dokumentumok módosítása	
Esztétikus, barátságos környezet fenntartása, fejlesztése	
Partnereinkkel való jó kapcsolat fenntartása	

Végezetül köszönetemet fejezem ki a Balmazújvárosi Tankerületnek, a nevelő testület minden tagjának, illetve a munkánkat segítő valamennyi munkatársnak a gyerek érdekében végzett munkáért, a támogató együttműködésért.

Hortobágy, 2016. június 21.

Ádám Endréné
intézményvezető

Az intézményben működő, tevékenykedő munkaközösségek, teamek, év végi beszámolója

1. Kollégium – Girán Katalin
2. Alsó tagozatos munkaközösség – Sáriné Pócsik Valéria
3. Felső tagozatos munkaközösség – Samuné Szabó Zsuzsa
4. Integrált oktatás (SNI, HHH) – Kiss Nóra gyógypedagógus
5. Gyermek – és ifjúságvédelem – Postáné Kiss Erika
6. DÖK – Zilahyné Szűcs Ildikó
7. Mindennapos testnevelés megvalósítása – NETTFIT Szentirmai Zoltán
8. Iskolai mérés-értékelés-Molnárné Nagy Ágnes
9. Ökoiskolai beszámoló-Rózsa Katalin

**Szeretet nélkül lehet fát aprítani,
és szeretet nélkül lehet téglákat formálni,
de szeretet nélkül nem szabad gyermekekkel bánni!**
Lev Tolsztoj

2. Kollégium
Év végi beszámoló
2015/2016-os tanév

I. HELYZETELEMZÉS

Személyi összetétel

- **Tanuló/gyermeki összetétel**
- **Pedagógusok és pedagógiai munkát segítők**

Tárgyi feltételek

II. FELADATAINAK MEGVALÓSULÁSA

- **Dokumentáció**
- **Nevelési feladataink /higiénia, szocializáció/**
- **Tanulmányi feladataink/hátránykompenzáció, tehetséggondozás/**
- **Programjaink**

III. JAVASLATAIM A KÖVETKEZŐ TANÉVRE

I. HELYZETELEMZÉS

Személyi összetétel

- **Tanuló/gyermeki összetétel**
- **Pedagógusok és pedagógiai munkát segítők**

Tárgyi feltételek

Személyi feltételek – Változások a létszámban (záró adatok)

. A kollégiumba 3 éves kortól járnak a gyermekek. Jellemző a heterogén összetétel.

Változatos képet mutat a lakóhely szerinti felosztás.

- Tanulók**

Életkor és nem szerinti felosztás				
Óvodások	Alsó tagozat	Felső tagozat	Lányok	Fiúk
9	27	21	3-13-12	6-14-9
57			28	29
57				
Lakóhely szerinti felosztás				
Kónya	Szásztelek	Halastó	Óhat	
21	6	2	5	
Nagyiván	Tiszacsege	Egyek	Balmazújváros	
4	1	1	17	
Hortobágy közigazgatási területéről		29 tanuló	51%	
Más településről		28 tanuló	49%	
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek/tanulók				

HH

39—76%

HHH

23---50%

GYVK

10---22%

TANULÓCSOPORT 2

- *Pedagógusok és pedagógiai munkát segítők*

Nevelőtanár	Gyermek -felügyelő	Segítőink	Technikai dolgozók
2	3	1	3

Tárgyi feltételek

1. *Tárgyi környezet – megújult kollégium, otthonosság*

- Termék dekorálása: falfestés, gyermekmunkák
- Festések
- Betegszobák teljes felújítása
- Volt igazgatói iroda átalakítása
- Szekrénybelsők festése

Tárgyi feltételeink ebben az évben is látványosan fejlődtek. Célunk és feladatunk a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára inspiráló, korszerű élet és tanulási feltételeket biztosítani. Bízunk benne, hogy a komfortos élethez való igényesség kialakítható a gyermekekben.

2. *Higiénia, tisztaság*

- Komfortérzet
 - Igényes környezet iránti elvárás
 - Szokásrendszer az egészséges életmód kialakításánál
- Komfortérzetüket sajnos nagyban befolyásolja a szülői házból való hétfői elindulás: több gyermek kevés, nem megfelelő tisztaságú ruhában érkezik. Téli időszakban nedves ruhát is visszaküldenek, amit szárítgatunk.

- Igényes környezetet alakítottunk ki a hálóknban is.
- Szokásrendszert, az egészséges életmód kialakítását áthatja életünk. Különösen nagy szerepe van munkánknak a napi ritmus kialakításában, a kollégiumi napirendben. A rendszeres tisztálkodás a kollégiumban valósul meg. Ehhez a tevékenységhez a szülők csak részben biztosítják a feltételeket, a többit a kollégium. A hiányos ruházatukat pótoljuk. A kiadott ruhákat azonban nem használják, érthetetlen módon. Ezért külön szekrényben tároljuk a ruhákat méret szerint, és szükség szerint adjuk rájuk.
- Biológiai szükségleteikre nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen ahhoz, hogy a testi és szellemi fejlődésük biztosított legyen, a higiénia, a változatos étkezése, a rendszeres testmozgásra szükségük van.

A helységek használatának szokásait minden tanuló ismeri, azonban nem minden esetben alkalmazzák a szabályokat. Állandó kontrollt igényelnek, így őrizhető meg a rend és a tisztaság.

Jellemző: otthonosság, tiszta, élhető körülmények

II. A TANÉV FELADATAINAK MEGVALÓSULÁSA

- Dokumentáció/adminisztrációs feladatok

Dokumentációnk vezetésére nagy hangsúlyt fektetünk.

A következő dokumentumokat használjuk, vezetjük munkánk során:

- Kollégiumi munkaterv
- Foglalkozási terv
- Kollégiumi diák-önkormányzati munkaterv
- Heti időkeret munkabeosztás
- Ebédeltetési, udvari felügyelet rendje
- Ügyeleti rend (esti, éjszakai, reggeli)
- Szállítási rend (gyermekszállítás)
- Kollégiumi házirend felülvizsgálata
- Nevelési feladatok/magatartás – viselkedéskultúra
- **Higiéniai teendők:** fejtetvesség ellenőrzése
- **Védőnői munka segítése:** a tisztasági, fej tetvességi vizsgálatok és kezelések során. Vannak kifejezetten veszélyeztetett gyermekek, akik rendszeresen tetvesek. Ezeket a problémákat ellenőrzéssel, kezeléssel tudjuk megelőzni. Ebben a védőnő partner.
- **Rendszeres iskolába járás biztosítására** is törekszünk, hiszen valóban beteg tanulók kerülnek az orvoshoz. Azonban ezen a területen is vannak nehézségeink. Jó a kapcsolatunk a háziorvosokkal, támogatják a munkánkat.
- **Szocializáció és beilleszkedés** segítségével támaszkodhatunk a régi kollégistáinkra, illetve a testvérpárok idősebb tagjaira. Nem csak a beilleszkedésben van jelentősége a társak segítségének, hanem a tanulók humánus, segítőkész, együtt érző tulajdonságainak erősítésében is. Meg kell tanulniuk a gyengébb, elesettebb társuk segítségét.

Magatartás és viselkedéskultúra területén több lehetőséget tudunk biztosítani:

- **Hátránykompenzációs** tevékenységünknel kiemelt feladatunk az alapkészségek és a kommunikáció fejlesztése. Mivel heterogén az összetétel, nagy körültekintést igényel mindenfajta fejlesztési lehetőség alkalmazása.
- **Útravaló ösztöndíj programban**, ebben a tanévben sajnos egy tanuló sem vehetett részt, a megváltozott feltételeknek nem felelnek meg.
- **Pályaválasztáskor** az egyéni beszélgetések alkalmával törekszünk arra, hogy reális célokat tűzzenek ki maguk elé. Ismerjenek meg több lehetőséget.

Tanulmányi eredmények

	1. o.	2. o.	3. o.	4. o.	5. o.	6. o.	7. o.	8. o	Össz
M.	3,1	4	3,4	3,7	3,9	3,7	3,0	4,5	3,6
Sz.	3,2	4	3,7	3,2	3,1	3	2,7	3	3,2
Tan. átl.	Megf.	3,5	3,5	3,1	3,2	3,1	2,8	3,3	3,1

SIKERTELENSÉG

Szempont/tagozat	Évismétlés/Javítóvizsga	Megjegyzés
Alsó	2	évismétlés
Felső	3	1-1-2 tantárgyból javítóvizsga

SIKER

Szempont/tagozat	4 – es fölötti átlag	Megjegyzés
Alsó	2	mentorálás
Felső	3	mentorálás

A kollégiumi létszám szeptemberben **59 fő**.

4 óvodás és 2 általános iskolás tanuló távozott a tanév év során a kollégiumból.

2 óvodás és 2 általános iskolás érkezett a II. félévben.

Év végi létszám: 57 fő / 9 óvodás -27 alsós-21 felsős tanuló

A TANÉV FELADATAINAK MEGVALÓSULÁSA

- **Hagyományápolás**
- **Napi kedvelt programok**
- **Kapcsolattartás, együttműködés – rendőrség**
- **Kiemelt programok/projektek**

Programok	Időintervallum	Értékelés
Mikulás	1 alkalom	

Karácsony	1 alkalom	Egység Együttműködés Siker minden szinten Jó hangulat
Húsvéti projekt	1 hét	
Sportvetélkedő	havonta	
Kollégiumi ballagás	1 alkalom	
Koli – buli	1 alkalom	

1. **Hagyományápolás** területén több színvonalas rendezvényen vettünk részt, illetve szerveztünk.

- **Mikulás** – est az ajándékozás jegyében telt. A tanulók a bőség zavarával küzdöttek, nagyon sok ajándékot kaptak (édesség, játék) egyénileg is.
- **Falukarácsony** évenkénti megrendezése hagyomány a mi, és a községünk életében. A tanulók szívesen készülnek rá, szinte erőn felül teljesítenek. Fegyelmzetten, odafigyeléssel szerepeltek, meghatódott minden vendég/néző.
- **Iskolai karácsony**on is részt vettünk, ahol a kollégista tanulók előadták műsorukat iskolatásaiknak is.
- **Tisztasági verseny**ünk hagyományosan zajlott. Célunk a tanulók motiválása az igényesebb, tisztább környezet kialakításában, fenntartásában való részvételhez.
- **Húsvéti projekt** (Csapatszellem erősítése , ismeretszerzés)
- Kollégiumi-Ballagás
- Koli-Buli

3. **Napi kedvelt programok**, amiben a tanulók szívesen vesznek részt:

- Mozgásos tevékenységek
- Heti egy alkalom Túra “Hortobágy környékén”
- Mese – filmnézés

- Kézművesség
- Zenehallgatás

3.Kollégiumunk kapcsolatrendszere

1. Iskolával napi kapcsolatunk szoros, hiszen vannak közös, azonnali intézkedést igénylő eseteink, amelyben az

- Intézményvezetővel napi szinten együttműködünk, segíti támogatja munkánkat.
- Szaktanárokkal
- Osztályfőnökökkel
- Alsós és felsős munkaközösséggel való együttműködés is hatékonynak kell lenni, és törekszünk a hatékonyságra, hiszen a tanulók kletében a kollégium a család szerepét tölti be, így nekünk van lehetőségünk egyéni tanulási haladását segíteni.
- **Óvodával** szintén napi kapcsolatban vagyunk a következő kollégákkal:
 - A gyermekeket fogadó és
 - kísérő óvodapedagógusokkal és az
 - intézményvezetővel.

Látogatjuk, illetve meghívjuk egymást rendezvényeinkre. Hasonló problémával küzdenek a kollégista családok esetében: fogadóórák, szülői értekezletek látogatottsága, beteg gyermekek hazaszállítása, szülők értesítése.

3. Egészségüggyel, védőnői szolgálattal

- Házi orvosokkal
- Védőnővel esetenként konzultálunk. Célunk a hiányzások normalizálása, az iskolakerülés felszámolása, egészséges környezet fenntartása, betegségek, fertőzések megelőzése.

A tanulók különböző szociokulturális közegben élnek, pozitív és negatív hatás éri őket. Feladatunk és kötelességünk a ránk bízott tanulók testi, lelki fejlődésének biztosítása, így a legkisebb gyanú esetén is kérjük a szakemberek segítségét, együttműködését.

4. Gyermekvédelmi szakemberekkel

- Ifjúságvédelmi felelőssel
- Esetenként a gyermekjóléti szolgálattal jelzőrendszeri együttműködés. Részt veszünk az általuk rendezett évenként megrendezésre kerülő konferencián, ahol beszámolunk tevékenységünkről.

5. Családdal

- Esetenkénti megbeszélés
 - Szükség szerinti családlátogatás
- Nagyon sokat haladtunk előre, fejlődöttünk a családokkal való kapcsolattartás területén.

III. Javaslatok a következő évekre

- Nem megfelelő tanulói viselkedés további visszaszorítása
- A kialakulóban lévő egységesség, csapatmunka fokozása
- Értékteremtő tevékenységek beépítése mindennapjainkban
- Képességek, készségek fejlesztése
- Lehetőség szerint az iskolai pályázatokba történő bekapcsolódás
- Környezetünk szépítése, óvása

ÖSSZEGZÉS

Eredmények

- Egységes nevelői szemlélet
- Csapatmunka
- Tanulói igény figyelembe vétele
- Sikeres programok
- Hatékony együttműködés minden szinten

Hortobágy, 2016. június 20.

Girán Katalin
munkaközösség vezető

3.Beszámoló az alsó tagozatos munkaközösség éves munkájáról

2015/ 2016. tanév

1.Helyzetelemzés

1.1.Adatok

1. o. 13 fő osztályfőnök: Zilahyné Szücs Ildikó

2. o. 16 fő osztályfőnök: Erdei Enikő

3. o. 16 fő osztályfőnök: Sáriné Pócsik Valéria

4. o. 17 fő osztályfőnök: Nagy Józsefné

Munkaközösségünk tagjai a felsorolt munkatársakon kívül: dr Baji Sándorné, Postáné Kis Erika,2016. január 1-től Ádám Endréné.

1.2.Összetétel

1. o.: 13 fő összetétel: 4 tanuló GYVK,6 tanuló HH, ebből 3 tanuló HHH. 7 tanuló veszélyeztetett, 3 tanuló figyelmet érdemlő.

2. o.: 16 fő összetétele:3 tanuló GYVK,3 tanuló HH, ebből 1 tanuló HHH.3 tanuló veszélyeztetett, figyelmet érdemlő nincs.

3. o.: 16 fő összetétele:3 tanuló GYVK,7 tanuló HH, ebből 5 tanuló HHH,6 tanuló veszélyeztetett,3 tanuló figyelmet érdemlő.

4. o.: 16 fő összetétele:6 tanuló GYVK,4 tanuló HH, ebből 3 tanuló HHH, 5 tanuló veszélyeztetett,2 tanuló figyelmet érdemlő.

SNI:1. o.-3. o. nincs, 2. o. 1 tanuló,4. o. 2 tanuló. **BTM:** 1. o.8 tanuló, 2. o. 2 tanuló,3.o. 2 tanuló, 4. o. 3 tanuló.

- Itt szeretném megköszönni **Kiss Nóra gyógypedagógus** munkáját, aki sokat segített ezeknek a tanulóknak a fejlesztésében, a velük való egyéni bánásmódban.

1. o. 10 fő,76%, 2. o.2 fő,18%, 3. o. 10 fő, 62%, 4. o.5fő, 29% a kollégisták száma.

Itt szeretném megköszönni Girán Katalin kollégiumi munkaközösség vezető segítőkéző munkáját.

1.3. Tanulmányi munka

Az 1. évfolyamon kiválóan teljesítő tanuló	1 fő,	6 %	
Az 1. évfolyamon jól megfelelt tanuló	1 fő	6%	Csökken
Az 1. évfolyamon megfelelt tanuló	11 fő	84%	Nőtt
Az 1. évfolyamon felzárkóztatásra szorul	2 fő	15%	Nőtt

Az 1. évfolyamot szülői kérésre 2 tanuló megismétli.

A 2- 3- 4. évfolyamon kitűnő tanuló	3+ 2+3=8	16 %	Nőtt
A 2-3 -4. évfolyamon jeles tanuló	4+ 2+4=10	20%	Nőtt
Bukás a 2-3-4. évfolyamon	1	2%	
Tantárgyi dícséret	6+8=14	28%	

1.4. Tanulmányi átlagok

Magyar ny. 3,47 n. ,Magyar i. 3,88 n. Matematika 3,45 n. Angol 4 nőtt, Term. 3,85 n.
Főátlag: 3,64 n.

Ének 4,66 n. Viz. K. 4,67 n. tesi 4,6 n. tech. 4,82 n. **Átlag 4,22 n.**

Mag. 4,3 cs. Szorg. 4,21 cs.

A tanulmányi munka javult az előző évhez képest. Ez elsősorban a 2-dik osztály összetétele miatt következett be.

1.5. Felmérések eredményei tükrében

Matematika: az év végi mérések alapján a következő feladattípusok hozták a legjobb eredményeket: számszomszéd, sorba rendezés, műveletvégzés.

Ami nehézséget okozott továbbra is : nyitott mondat, pótlásos feladat, szabályjáték,szöveges feladat megoldása.

Magyar Nyelv és Irodalom: végeztünk szövegértés, írás-helyesírás, nyelvtan felmérést. A tapasztalat szerint a szövegértésnél: a vázlatírás, szómagyarázat bizonyult nehéz feladatnak.

Nyelvtanból a hangrend, igeragozás, igemódok, főnév helyesírása, szavak toldalékolása ment nehezen.

2. Tanórai munka

- A választott kerettantervekre épülő **helyi tantervek** szerint épültek fel a tanórák az **első, második, harmadik évfolyamon**,
- Az osztályfőnöki óra helyett az első, második, harmadik osztályban **a közös ügyeink** délutáni foglalkozás keretében foglalkozott az osztályfőnök a tanulókkal.
- **Óvoda – iskola átmenetet** segítő programot sikeresen lebonyolítottuk az óvónőkkel és az első osztályban tanítókkal.
- A tanulók **egész napos** elfoglaltságának biztosítása, a délutáni foglalkozások megszervezése megtörtént.
- Továbbra is folytattuk technika vizuális kultúra illetve rajz órák keretében **kézműves projektet**.
- **Mindennapos testnevelés** kiterjesztése megtörtént, ezzel már négy évfolyamon lett bevezetve a mindennapos testnevelés.
- **A testnevelés óra keretében a 4. és a 3. osztály úszásoktatáson vett részt.**
- A délutáni tanulás során igyekeztünk a gyerekek tanuláshoz való viszonyát pozitív irányba, **szokásrendszerüket** az önálló tanulás felé irányítani.
- Próbáltuk a lehetőségeket megtalálni **tanulási képességek és kulcskompetenciák fejlesztésére** az olvasás - szövegértés, anyanyelvi kommunikáció, a matematikai alpműveletek és a napi problémák megoldása során.
- A tanórákon törekedtünk a **differenciált munkáltatásra**, bizonyos témakörök esetén a **kooperatív** tanulás egyes elemeinek alkalmazására.

- Fontos feladatunkat képezte az **SNI** valamint a **BTM-es tanulók fejlesztése gyógypedagógus irányításával**.
- A félév során **több projektben tevékenykedtek** gyerekeink. Az iskolai szintű **Egészségnapon**, az alsó tagozat **Karácsonyváró hetében**, a 3-4. osztály a **Digitális Témahét** keretében a **Lovagi játékok** projektben és a **Témanapon**.
- A **digitális tábla használatát** mindennapos munkánkba **beépítettük**. Azonban az internet hozzáféréssel folyamatosan probléma volt.
- A **tehetséges gyerekek számára lehetőséget biztosítottunk** a kibontakozásra, fejlődésre az órai differenciált munka során, a szakköri keretek között, házi feladatmegoldó verseny feladataival.
- Folytatódott az első félév során a **Vojtina Bábszínház színházi nevelés programja**. Ennek keretében a **2-3. osztályosok jártak a bábszínházban**.

3. Mérés – értékelés

- **Év elején, félévkor, év végén** elvégeztük a szükséges tantárgyi méréseket. Első osztályban dr. **Tímár Éva** és a **DIFER** alkalmazásával történt képességmérés. Minden tanulóról elkészült a képességmérés, kiemelve a fejlesztendő területeket.
- **2-dik osztályban a második félévben megtörtént a visszamérés.**
- **3-dik osztályban a műveleti sebesség, írásteszt** mérése történt.
- Köszönjük **Molnárné Nagy Ágnes** mérés-értékelő lelkiismeretes munkáját. A kinyomtatott színes diagramok sokat segítettek a gyerekek önértékelésében.
- Az első két évfolyamon **szövegesen értékeltük a gyerekeket** negyedévkor és félévkor, 1. évfolyamon háromnegyed évkor és év végén. A 2-dik évfolyamon év végén, 3-4. évfolyam félévkor és év végén az értékelés osztályzatokkal történt.

4. Dokumentációs tevékenységünk

- Adatkezelés, tanügyi és helyi dokumentumok vezetése.
- Helyi tanterv elkészült 3-4. évfolyam
- Tanmenetek elkészítése.
- Folyamatos: meglévő dokumentumaink felülvizsgálata.

5. Tanórán kívüli tevékenységek

Foglalkozások, szakkörök

- Bábszakkör
- Kézműves szakkör
- Logi-suli
- Röplabda
- Foci-suli
- Művészeti iskola: citera, hegedű

Versenyek, pályázatok

- Feladatmegoldó – házi verseny
- Tisztasági verseny
- Ebédeltetés
- Elemgyűjtés
- Papírgyűjtés
- Rajz pályázatok: Vojtina Bábszínház, Hajdú-Takarék, Univerzum, Iskolatej, Nemzeti Park
- Aranszáj szép olvasási és szép kiejtési verseny
- Aranyceruza helyesíró verseny

- Herman Ottó verseny
- Megyei Bábverseny
- Pásztorok viselt dolgai

Rendezvények

- Az idei tanévben is az **évnnyitó** műsorát a **4. osztályosok** szervezték
 - **Békeoszlop** megemlékezésen minden alsós osztály jelen volt
 - Aktívan részt vettek a gyerekek az **őszi, tavaszi papírgyűjtésen**
 - **Osztálykeretben megemlékeztünk az aradi vértanúkról**
 - Október 23. – i ünnepséget megtekintettük
 - Jól sikerült az **Egészségnap**
 - Lelkesen árulták gyerekeink portékáikat a **Téli vásáron**.
 - Meglátogatott bennünket a **Mikulás**
 - **A Faluházi Adventen** alsós tanulóink jól szórakoztak
 - **A Gézengúzok bábcsoport szerepelt** a Faluházi Adventen
 - Sikeres volt **Karácsonyváró hét címet** viselő projekt
 - Közösen láthattuk a kollégisták **karácsonyi műsorát**.
 - Sikeresek voltak az **osztálykarácsonyok**
 - Jó volt a **Vojtina Bábszínház színházi** nevelés programja 2-3. osztályosok részére
 - **Az Iskolai Farsangon** az 1. osztályosok egyénileg öltöztek,
- A **2-3-4.osztályosok** közös produkciókat is adtak elő
- Lázasan készültek a bábos gyerekek a **megyei Bábforumra**
 - **Megünnepeztük március 15-ét**

- A 3-dik osztályosok az **iskolai Anyák napját** rendezték
- Részt vettünk a **diákönkormányzat éves közgyűlésén**
- A rossz idő ellenére vidáman töltöttük a **Gyermeknapot**
- A **sportnapon** jókat játszottak a **gyerekek**

6. Együtműködés

- Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a **kollégiummal, felső tagozattal, a családsegítővel**, több problémás helyzetben segített ifjúságvédelmi felelősünk, **Postáné Kiss Erika**, köszönjük lelkiismeretes munkáját.
 - **Szülőkkel** folyamatosan tartottuk a kapcsolatot: szülői értekezlet, fogadó óra
 - Az alsó tagozatos munkaközösség alkotja az **Óvoda és iskola átmenetét segítő munkacsoportot.** Feladatainkat az éves ütemtervünknek megfelelően végeztük. **Az évnyitó ünnepség előkészítésébe, a versmondók kiválasztásába** bevontuk az óvodapedagógusokat.
- Az **óvoda – iskola közötti átmenet** továbbra is **problémamentes**. Segítségünkre volt a két éve bevezetett program. Tapasztalatok: **a gyerekek örömmel vettek részt délutánonként az óvodában töltött foglalkozásokon. Nagy segítség volt a beszoktatásnál az óvó nénik gyermek ismerete. A tanulók átadása-átvétele az óvodai dokumentumok megbeszélése is megtörtént. Együtműködésünk továbbra is hatékony az óvodával.** A második félévben a leendő első osztályos tanítót többször **meghívták** a különböző rendezvényekre. **Tanév végén** az iskolába is ellátogattak a leendő elsősök.

7. Szakmai felkészültség

· A tanév során a korábbi szakmai **továbbképzéseken megszerzett ismereteket**, tapasztalatokat **próbáltuk** alkalmazni, **beépíteni munkánkba**. A lehetőségekhez mérten éltünk a továbbképzéseken való részvétellel.

· A **projektekben** való gondolkodás jegyében jól sikerült az **Egészségnap**, a **Karácsonyváró** hetünk, a **Digitális Témahét**, a **Témanap**.

· Azt tapasztaltam, hogy a tanítási óráinkat megelőzi az átgondolt **tervezés**, **felkészülés**. A heterogén gyermek összetétel miatt elkerülhetetlen az órai **differenciálás**. Ez a szinte személyre szabott tanulásirányítás sok munkát, nagy erőfeszítést kíván mindannyiunktól. Különösen embert próbáló volt az első osztály beszoktatása, magatartásuk formálása, tanulásuk motiválása. Nagyon sokat segített, hogy januártól **Ádám Endréné** vette át a magyar nyelv és irodalom tanítását. Tapasztalt, következetes munkájával sokat formált az első osztály neveltségi szintjén.

· Ebben a tanévben történt **Erdei Enikő** minősítése, gyakornokból pedagógus lett. Sikeres portfólió feltöltés után, sikeres védés következett. Munkaközösségünk nagyon örül annak, hogy ilyen ügyes, fiatal kollegával büszkélkedhetünk. Kívánunk neki sok sikert a pedagógus pályán.

Feladatok a következő tanévre

- A tanulók helytelen magatartási szokásaiknak a visszaszorítása
- Csapatépítés, rendszeres tapasztalatcsere, konzultáció
- A pedagógus életpályamodell aktuális feladatai
- A törvényi változások nyomon követése

Köszönöm minden kollegám munkáját, kívánok a nyárra jó pihenést!

Sáriné Pócsik Valéria alsós munkaközösség vezető

4.A felsős munkaközösség beszámolója 2015/2016. év vége

Helyzetelemzés:

- Négy felsős osztály működik, 68+1 (tanulói jogviszonya szünetel) tanulóval
- Folytatódott valamennyi évfolyamon a négy óráig tartó iskolai elfoglaltság megszervezése
- 5-7. évfolyamokon a helyi tanterv szerint oktattunk
- Valamennyi évfolyamon mindennapos a testnevelés.

Személyi feltételek, változások:

- Sajgó Eszter tanította 8. évfolyamon a német nyelvet.
- 5-8. évfolyamon óra adóként Kovácsné Kenyeres Márta oktatta az éneket: citerát és hegedűt.
- 5. évfolyamon heti egy órában Zsíros Renáta táncórákat tartott.
- Katona Lászlóné tartós távollétében Rózsa Katalin és Vargáné Ölyüs Andrea segített be a tanórák szakos ellátásának biztosításába.
- Postáné Kiss Erika lett a 6. osztály osztályfőnöke.
- Molnárné Nagy Ágnes szakvizsgát szerzett „Mérés, értékelés” szakterületen.
- Kiss Nóra gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozásokat tartott.

Néhány statisztikai adat:

	5.	6.	7.	8.	összes	%
Létszám	18	19	18	14	69	
Eltérő tanterv szerint	0	0	1	2	3	4,3%
Pszichés zavarokkal küzd	0	3	1	1	8,7	4,4%
Tanulásban akadályozott	0	0	1	2	3	4,3%
BTM-es	1	1	4	1	7	10 %
Egész napos iskola	17	16	18	14	65	96 %

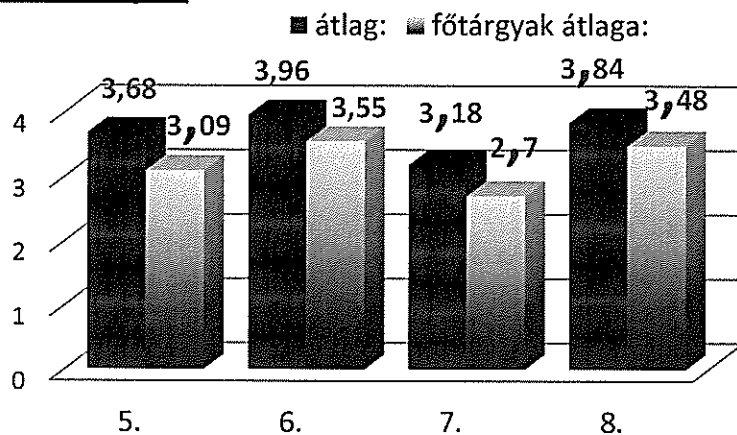
GYVK	3	2	4	2	11	16 %
HH	0	1	1	1	3	4,3%
HHH	6	3	5	2	16	23%
Veszélyeztetett	5	2	4	2	13	19%
Kollégista	9	4	5	2	20	29%
Más településről bejár 3	1	5	3	12 stagnál	18%	
Iskola étkezést igényel 16	12	16	7	51	75 %	
Hiányzás: összes (nap)	1194 nap(18 nap/fő) – növekedett					
	1104 volt					
Hiányzás: igazolatlan (nap)	56 nap - növekedett					

Tanulmányi mutatók:

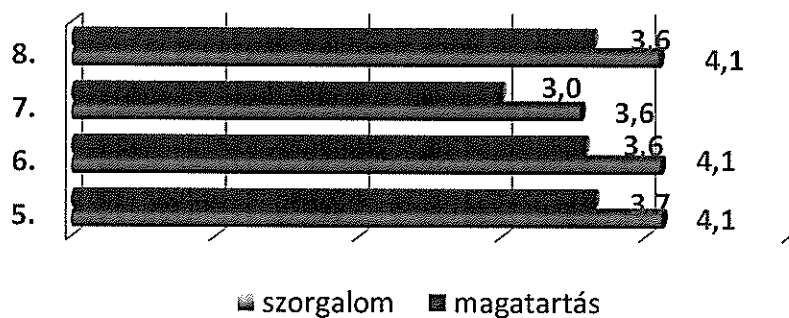
	2015/2016		2014/2015	
Átlag	3,66		3,73	
Fő tárgyak átlaga	3,21		3,27	
Magatartás	3,97		4,22	
Szorgalom	3,60		3,67	

	5.	6.	7.	8.	Összes	előző év
Kitűnő	0	3	0	2	5 7,4 %	3
Jeles	1	1	0	0	2 3 %	4
Bukás: 1-2 tárgy	3	0	0	0	3 fő/ 4 tárgy	3 fő/7 tárgy
Bukás 3 v. több tárgy	0	0	0	0	4,4 %	

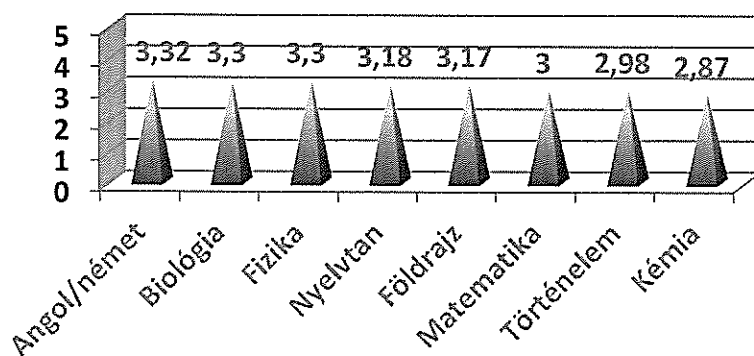
Osztály átlagok:

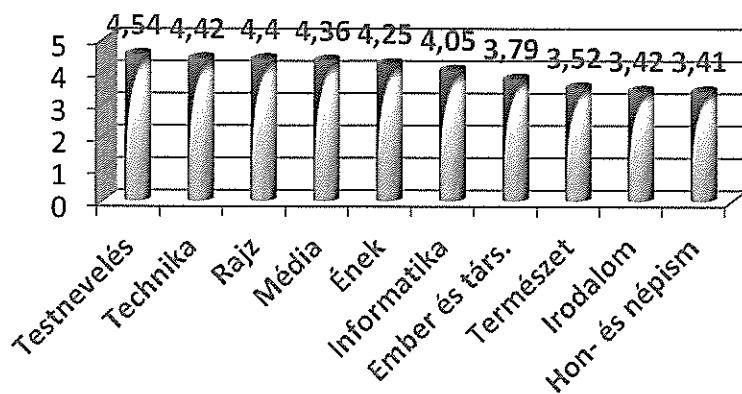


Magatartás és szorgalom jegyek átlaga



Tantárgyi átlagok:





Tehetséggondozás, hátránykompenzálás, felzárkóztatás:

- A nyolcadikosok 17 alkalommal felvételi előkészítő foglalkozásokon vettek részt (11-11 fő magyar-matematika)
- Órai differenciálás (HF – ban is)
- Fejlesztő foglalkozások
- Szakköri, sportköri foglalkozások: 12 félé szakkörből választhatnak tanulóink
- Munkáltatás, szemléltetés, IKT eszközök használatával
- 7-8.évfolyamon emelt óraszámú nyelvoktatás
- **Versenyek:**
 - Bólyai csapatverseny: magyar
 - „Légy egészséges!”
 - Angol nyelvi verseny:”Tiéd a szótár!” Regionális 3., országos 8. helyezés
 - Kazinczy – tankerületi 1. két 3. helyezés
 - Helyesíró- tankerületi 3.
 - Vers- és prózamondó-tankerületi 1.
 - Zöld szemüveg-tankerületi 3.
 - Hevesy kémia verseny - megyei forduló
 - Országos matematika versenyek

Rendezvényeink:

- **Kulturális:**
 - Ünnepek, megemlékezések:11+ 3 alkalom

- **Környezetvédelem:**
 - Hulladékgyűjtés, „Te szedd!”, Tudáskertje
 - Alkohol és drog prevenció: 3 alkalom
- **Erdei iskola:** 6-8. osztály- rendhagyó órák
pályázati forrás: 504.000 Ft + 324.000 Ft
- **Kirándulás Budapestre: 60 fő**
- **KLIK nap**
- **Projektek:** *rendhagyó órák, módszerek, formák*
 - Víz: felső
 - Digitális témahét
 - Egészségnap
 - Téma nap
- **Farsang-közösségformálás**
- **Osztály rendezvények:** kirándulás, osztálykarácsonyok
- **Sport:** atlétika
- **Német csereprogram:** 20 diák, 4 pedagógus
pályázati forrás, nyelvgyakorlás
- **Pályaválasztás:**
 - Diáktalálkozó
 - Egyéni elbeszélgetések, tanácsadás
 - Szakmák éjszakája

Pályaválasztási, beiskolázási mutatók:

A sikeres iskolaválasztás érdekében:

- Iskolai magyar és matematika előkészítő foglalkozásokat tartottunk (11-11 diák).
- Központi előkészítőre 3 tanuló járt.
- Nyílt napokon vettek részt diákjaink.
- **Önismereti, pályaismereti** tréningeket tartottunk osztályfőnöki órákon.
- **Szülői értekezletek, egyéni elbeszélgetések** alkalmával próbáltunk egyénre szabott segítséget adni a sikeres pályaválasztáshoz.

- **Adminisztrációs feladatok:** jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgákra, jelentkezési lapok kitöltése, jogorvoslati eljárások segítése. 3 fő fellebbezett, 2 sikeresen.
- **Gimnáziumban: 7 fő**
 - TÁG: 2 fő- német nyelvi előkészítő
 - Ady: 2 fő - német nyelvi előkészítő, dráma
 - Csokonai: 1 fő – ált. tagozat sportolóknak
 - Medgyessy: 1 fő – tánc
 - Veres P: 1 fő- sport
- **Szakgimnáziumban: 4 fő**
 - Baross: 1 fő- informatika
 - Széchenyi: 1 fő-erdészet
 - Veres P.2 fő-gépészet, kereskedelem
- **Szakiskolában: 2 fő**
 - Széchenyi: 1 fő-erdészet
 - Kisvárdai: kerékpárszerelő (SNI)
- **1 fő nem tanul tovább.**

A munkatervben kitűzött célok, feladatok teljesülése:

- Intézményi **dokumentumok felülvizsgálata, átdolgozása**, kiegészítése megtörtént
 - Dokumentumok áttekintése, felülvizsgálata (tanmenetek, szabályzatok, Házirend)
- elfogadott dokumentumok egységes használatára, pontos vezetésére törekszünk-
fejlesztendő terület

Szervezési feladatok:

- **A tanórán kívüli tevékenységeket, versenyeket összehangoltuk**
 - Szakkörök
 - sportköri foglalkozások
 - Versenyek, rendezvények
- **Szabadidő hasznos eltöltéséhez segítséget** adtunk, hagyományos rendezvényeink szervezését, lebonyolítását segítettük.

- **Öt napos erdei iskolai programban vett részt 46 fő.** Hasznos, élményekkel teli időszak volt a táborozás. A pályázat adminisztrációs tevékenysége nagy munka volt.

Fő célkitűzései:

- tevékenységközpontúság
- munkára, önálló tevékenységre, alkotó, kreatív munkára, együttgondolkodásra, együttműködésre nevelés
- különböző tevékenységek kipróbálása- pályaválasztás segítése
- egészséges, természet közeli életmódra nevelés
- másság elfogadása: autista gyerekek
- közösségfejlesztés
- rendhagyó szakórák, ismeretek közvetítése
- **Az 5. osztályos tanulók beilleszkedése a felsős közösségbe sikeres volt.**
- **Tanulóinkat folyamatosan tréningezzük, hogy a tavaszi kompetenciamérésen képességeiknek megfelelő eredményt érjenek majd el.**
- Az ügyeletesi munka továbbra sem elég hatékony
- **Kapcsolatunk a szülőkkel, iskolavezetéssel, kollegákkal rendszeres volt.**
- **Diákokkal való kapcsolattartásban szerepet kapott az internet.**
(e-mail, közös oldal)
- **Nőtt az IKT eszközök segítségével tartott szakórák száma.**
 - PP-s bemutatók
 - E- tábla
 - Internet: videók, animációk, kisfilmek
 - Feleltető szett
 - Digitális témahét

Tartalmi munka:

- **Rendszeres iskolába járás biztosítása néhány tanulónál problémát jelentett** (Somos).
- **Integrált oktatás hatékonyságának növelésére törekszünk.**
- **Egyéni megsegítés, egyéni ütemű fejlesztés érdekében**
 - képességfejlesztő tréningeket készítünk

- kulcskompetenciák fejlesztésére törekszünk
 - aktív munkálkodtatásra törekszünk
 - Differenciált oktatás
 - Csoportmunka
 - Tankerületi műveleti sebesség mérés
- **Tanulóink magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi eredményéről rendszeresen tájékoztattuk a szülőket.**
 - **Az iskola életében adódó napi problémák megoldásában hatékonyan segítettünk,** a helyettesítésekbe és egyéb feladatokba besegítettünk. Mi rendeztük ebben a tanévben a testületi karácsonyt.
 - Valamennyi osztályfőnök törekedett kis **közösségét formálni, a helyes irányba terelni.**
 - **Hasznos továbbképzésekbe bekapcsolódtunk:**
 - Alakuló értekezlet
 - Mérés, értékelés: Molnárné
 - Pedagógusminősítésre felkészítő képzésen részt vett: 4 fő
 - Intézményi önértékelési rendszer kiépítése: 1 fő
 - Testnevelési egyetem kézilabda: 1 fő
 - Tankerületi kézműves képzés: 1 fő

Pályázati tevékenységek:

EIP – 2015/2 0020/B Égig érő tanterem	Molnárné Nagy Ágnes Samuné Szabó Zsuzsa
EIP – 2015/2 0020/A Égig érő tanterem	Katona Lászlóné Postáné Kiss Erika
NTP-KKT-A -15-004 „Kisiskolákban működő tehetséggondozó programok támogatása” „Testvériesen természetesen”	Molnárné Nagy Ágnes

Eredményeink:

- Diákok sikeres bevonása versenyekbe, rendezvényekbe, ezeken való eredményes szereplés.

- Műsorok, rendezvények színvonalas megrendezése.
- Jó, bizalmas kapcsolatok, együttműködés: diák, szülő, kollegák, vezetés.
- Pályázatokban való részvétel.
- Egymás segítése.
- Színvonalas oktatás, szakmai, módszertani felkészültség, nyitottság.
- Eredményes minősítési eljárás: Szentirmai Zoltán, Molnárné Nagy Ágnes.
- IKT eszközök használatában előrelépés.

Gondjaink, problémáink:

- Túlterheltség
- Időhiány
- Heterogén összetételű csoportok
 - egyre több felkészülési idő
 - órai tanári koncentráció, figyelemmegosztás a differenciáláshoz
 - nehéz a tanulók egy részét motiválni, érdeklődésüket fenn tartani
 - romló tanulói képességek, nehéz összeegyeztetni a megtanítandó ismeretekkel
- Közös megbeszélések: nehéz a munkaidőt összehangolni
- Sok adminisztráció
- Szakvélemények figyelembevétele
- Néhány tanuló magatartási problémái, sok hiányzása.
- Ügyelet
- Egységesség, következetesség.

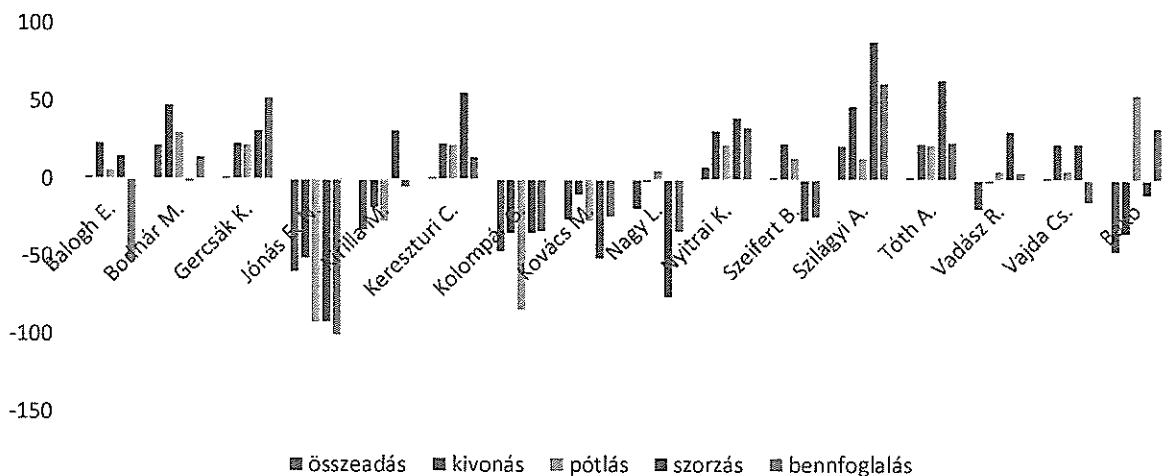
Következő tanév legfontosabb feladatai:

- Minősítés: Samuné Szabó Zsuzsa.
- Ügyeleti munka rendszerességének, hatékonyságának növelése.
- Toleráns, kulturált magatartás kialakítása, javítása.
- 8. osztályos tanulóink sikeres beiskolázása.
- Sikeresnek ítélt tevékenységeink hasonló színvonalú megvalósítása.
- Munkatervben rögzített feladatok megvalósítása.
- Házirend aktualizálása.

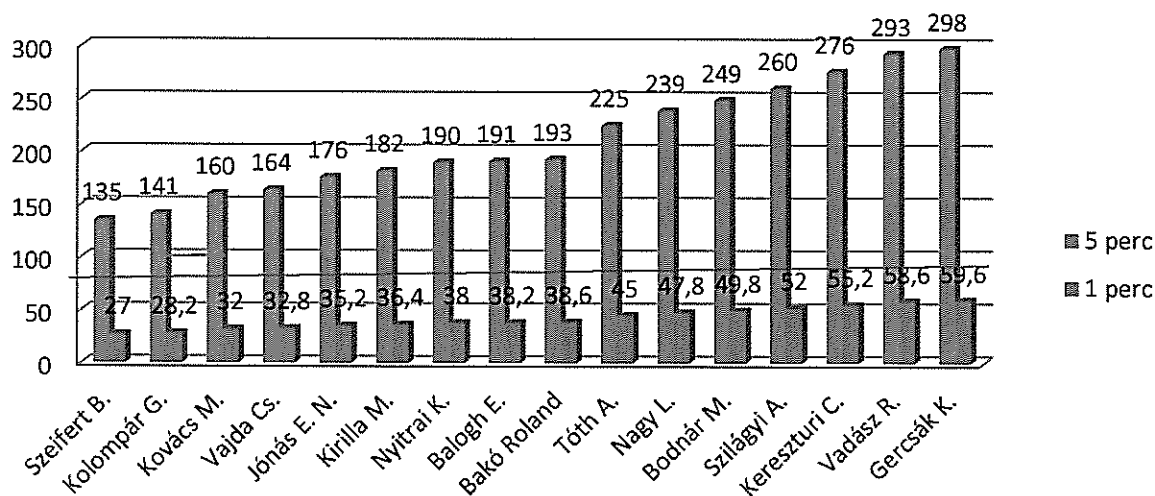
- Egységesség, következetesség, együttműködés a nevelőtestületben.
- Szilenciumok eleje, vége.
- Tanterem bezárása délben.
- Tanulók „járkálása” a tanáriba.
- Büntetések, dicséretok egységesítése.

Samuné Szabó Zsuzsa
felsős munkaközösség-vezető

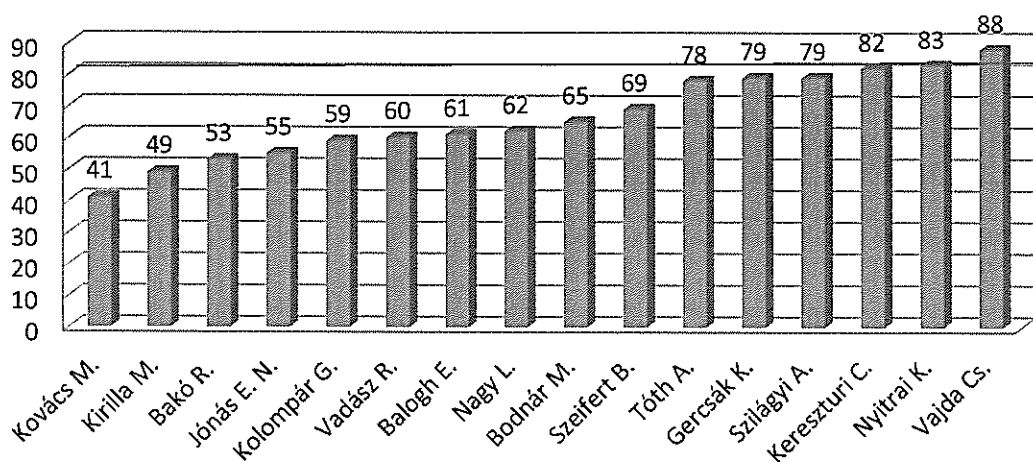
műveleti sebesség 3. o. 2016.05.12.



Az írás begyakorlottságának szintjei a 3. osztályban



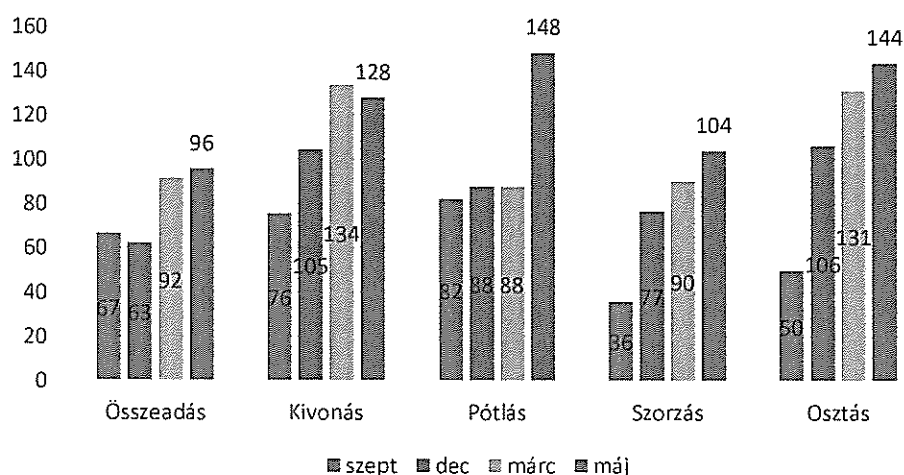
A szókészlet kiépültsége a 3. osztályban



Ötödik osztályban mérjük a következő területeket:

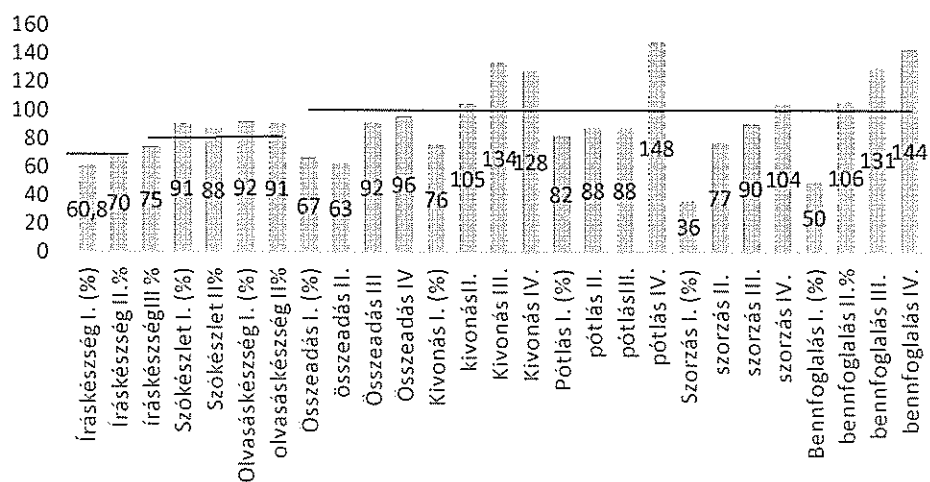
- olvasáskészség
- szókészlet
- műveleti sebesség
- íráskészség
- tanulási stílus
- tanulási orientáció

J. V. műveleti sebesség



íráskészség				szókészlet			olvasás		
	5 perc	1 perc	kiépültség		%	kiépültség		%	kiépültség
szept.	304	60,8	haladó	szept.	91	Optimális szint	szept.	92	Optimális szint
nov.	348	69,6	Optimális szint						
máj.	374	74,8	Optimális szint	május	88	Optimális szint	május	91	Optimális szint

J. V. kognitív profil



Hatodik és 8. osztályban idegen nyelvi és kompetenciamérés történik.

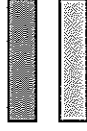
A fejlesztések tanórába ágyazva differenciáltan történnek. Tanórán kívüli lehetőségek a lemaradók felzárkóztatására, a tehetséggondozásra

- korrepetálás,
- tanórába ágyazott differenciált fejlesztés,
- fejlesztőfoglalkozás,
- szakkör,
- előkészítő 8. osztály matematika, magyar

1. osztály osztályprofil

65 % alatti teljesítmény – egyéni fejlesztést igényel

66% - 85% közötti teljesítmény – csoportos fejlesztést igényel



Név	FIGYELEM	RELÁCIÓSZÓKINC	GONDOLKODÁS	TÉRIRÁNY	MOZGÁSKOORDINÁCIÓ	BESZÉDHANGHALLÁS	ELEMI SZÁMOLÁS
	100	100	100	100	100	100	100
H. Gy.	67	80	67	64	92	97	93
J. A.	67	80	64	64	75	100	72
J. K.	60	80	40	43	67	97	60
K. N.	57	80	38	57	71	97	55
K. B.	86	100	84	50	79	100	91
K. F.	57	60	42	29	58	78	78
K. R.	45	40	20	21	38	87	86
N. N.	57	60	49	21	54	73	62
P. D.	83	100	80	64	100	97	91
R. A.	26	60	13	29	58	72	83
R. A.	78	60	62	57	83	88	81
V. D.	66	80	40	36	83	98	83
V. I.	76	80	73	50	67	98	86

2. osztály osztályprofil

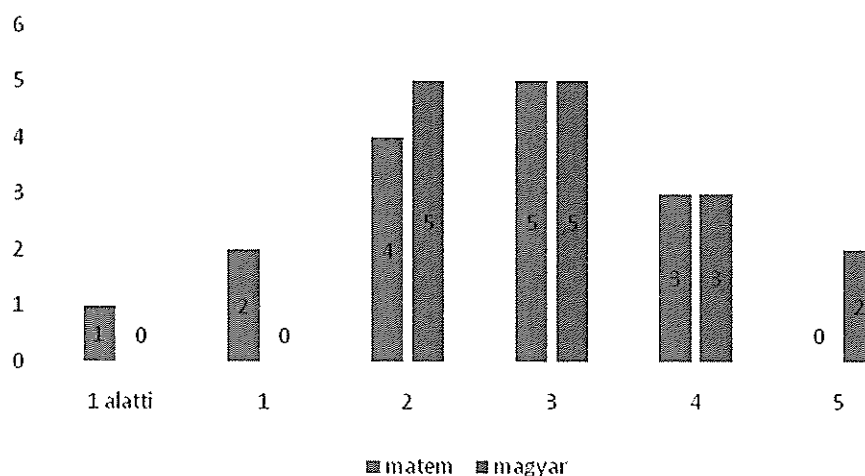
1. 2. osztály összehasonlítás 2015/2016

Név	FIGELEM I.		FIGELEM II.		RELÁCIÓSZÖKINS I.		RELÁCIÓSZÖKINS II.		GONDOLKODÁS I.		GONDOLKODÁS II.		TÉRIRÁNY I.		TÉRIRÁNY II.		MOZGÁSKOORDINÁCIÓ I.		MOZGÁSKOORDINÁCIÓ II.		BESZÉDHANGHALLÁS I.		BESZÉDHANGHALLÁS II.		ELEMISZÁMOLÁS I.		ELEMISZÁMOLÁS II.	
	1.o.	2.o.	1.o.	2.o.	1.o.	2.o.	1.o.	2.o.	1.o.	2.o.	1.o.	2.o.	1.o.	2.o.	1.o.	2.o.	1.o.	2.o.	1.o.	2.o.	1.o.	2.o.	1.o.	2.o.	1.o.	2.o.	1.o.	2.o.
B. B.	78	84	100	100	78	71	57	71	50	96	97	97	97	97	71	93	93	93	96	96	97	97	97	97	71	91	99	99
C. M.	84	90	60	100	73	84	64	79	83	100	95	98	98	95	91	99	99	99	100	100	100	100	100	91	91	99	99	
Cs.-M. Cs.	98	86	100	100	91	76	93	79	67	100	100	100	100	100	98	99	99	99	100	100	100	100	100	98	98	99	99	
Gy. B.	59	81	40	100	53	69	71	85	42	92	97	97	97	97	67	89	89	89	92	92	97	97	97	67	67	89	89	
J. A.	90	90	100	100	78	76	64	93	83	100	100	100	100	100	93	99	99	99	100	100	100	100	100	98	98	99	99	
K. N.M.	97	90	100	100	89	82	100	93	67	100	85	93	86	100	93	100	100	100	100	100	100	100	100	86	86	100	100	
K. V.	66	81	40	100	58	58	43	64	79	86	79	86	79	86	64	91	91	91	86	86	97	100	100	79	79	91	91	
K. I.	79	78	100	100	64	67	57	43	50	67	50	67	50	67	43	91	91	91	86	86	100	100	100	62	62	91	91	
K. R.	66	79	40	80	49	58	64	93	71	100	100	100	100	100	93	91	91	91	100	100	100	100	100	78	78	91	91	
L. L.	98	95	100	100	96	91	93	93	71	100	96	91	93	71	93	100	100	100	100	100	100	100	100	93	93	100	100	
L. S.	72	71	100	100	71	62	71	79	29	96	96	96	96	29	79	93	93	93	96	96	100	100	100	91	91	93	93	
Ny. D.	69	79	20	60	51	51	57	79	63	92	88	92	88	63	79	93	93	93	92	92	88	97	97	71	71	93	93	
Sz. L.	83	90	100	100	67	82	57	86	58	100	92	92	98	58	86	91	91	91	92	92	98	98	98	81	81	91	91	
V. E.	86	83	100	100	78	73	64	71	88	100	92	92	100	88	91	95	95	95	92	92	100	100	100	91	91	95	95	
K. V.	10	19	0	40	2	18	14	29	33	20	54	54	20	33	9	16	16	16	54	54	20	55	55	9	9	16	16	
N. M.	29	69	20	20	7	40	14	86	50	92	92	92	80	50	31	79	79	79	92	92	53	80	80	31	31	79	79	
Átlag	73	79	70	88	63	66	62	76	61	92	89	92	89	61	75	89	89	89	92	92	89	94	94	75	75	89	89	
<p>egyéni fejlesztést igényel 65% alatt</p> <p>csoportos fejlesztést igényel 85 % alatt</p> <p>nem igényel fejlesztést</p>																												

3. Kompetenciamérés 2015. 6. osztály

mérési azonosító.	matematika				szövegértés	
	%	képességpont	szint	%	képességpont	szint
A659-A132	33	1421	2	40	1371	3
B193-A943	64	1711	4	78	1767	5
B245-M988	38	1479	3	26	1225	2
E377-E391	27	1340	2	29	1275	2
F717-O424	38	1474	3	43	1394	3
G666-S678	40	1479	3	50	1482	3
H882-N550	45	1568	3	67	1627	4
H897- F240	25	1325	2	34	1260	2
M581-L669	25	1336	2	39	1361	3
O921-M260	50	1585	4	60	1546	4
P594-X954	16	1125	1 alatti	31	1277	2
Q664-P939	22	1282	1	32	1318	2
S113-S221	20	1253	1	50	1453	3
U587-F921	61	1699	4	70	1691	5
U796-P289	42	1523	3	60	1592	4
	min	1125			1225	
	max	1711			1767	

Képességszintek megoszlása 2015. 6. osztály



A későbbiekben is nagy gondot kell fordítani az értelmezést, összefüggések feltárását igénylő feladatokra az adatközlő, magyarázó és élményszerző szövegekben egyaránt, matematikából az alkalmazást igénylő és a komplex feladatok megoldására.

Hortobágy, 2016. június 20.

Molnárné Nagy Ágnes

6. Gyermek –és ifjúságvédelmi beszámoló

2015/2016-os tanév

A gyermek- és ifjúságvédelem szorosan kapcsolódik a nevelési-oktatási intézmények pedagógiai tevékenységéhez. Összefügg azzal, hogy az óvodában, iskolában, kollégiumban olyan légkört, olyan igazgatási, pedagógiai tevékenységet kell kialakítani, amely eleve kizárja annak a lehetőségét, hogy bármelyik gyermek, tanuló származása, színe, neme, etnikai hovatartozása, vagy bármilyen más oknál fogva hátrányos, kizáró helyzetbe kerüljön.

A pedagógiai tevékenységgel szemben támasztott alapvető követelmény, hogy mindenki részére biztosítsa a fejlődéséhez szükséges feltételeket, azokat a lehetőségeket, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a tanuló képességeit, tehetségét kibontakoztathassa, szükség esetén leküzdhesse azokat a hátrányokat, amelyek születésénél, családi, vagyoni helyzeténél, vagy bármilyen más oknál fogva fennállnak. A gyermek- és ifjúságvédelem ennek megfelelően széles körben át kell, hogy fogja a pedagógiai munkát, a nevelő és oktató tevékenységet. Ide kell érteni ezért a teljes iskolai, kollégiumi nevelő és oktató munkát, minden olyan pedagógiai tevékenységet, amely hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló felkészülhessen a továbbtanulásra, a munkába állásra.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenység magában foglalja a családdal, a szülőkkel való kapcsolattartás rendszerét is, hiszen alapvető célkitűzés, hogy a gyermek családban nevelkedjen, szüleitől kapja meg azt a segítséget, amely ahhoz szükséges, hogy iskolába járjon, és ott eredményesen tudjon felkészülni.

A legfontosabb kapcsolatban a családdal, majd a gyermekjóléti szolgálattal vagyunk. Elsődleges jelzési kötelezettségünk (a szülők után) feléjük van. Nézzünk konkrét eseteket (volt bőven)!

Sajnos két kollégista lány szökése miatt nyomoztunk kellett a kollégákkal, hiszen eléggé tisztázatlanok voltak a körülmények. Leírtuk velük a szökés körülményeit, de még így is vannak homályos foltok.

Idén sokszor tartottam rögtönzött esetszótársításokat telefonon a Nagy gyerekek családsegítőjével, hiszen az igazolatlan hiányzások korán kezdődtek náluk. A szülőnek november 19-i dátummal tájékoztatót küldtem ki, amit aláírva visszaküldött, hogy tudomásul veszi az igazolatlan hiányzásról leírtakat, ám változást nem tapasztaltunk a tanév során. A gyerekek hiányzását több ízben is jeleztem problémajelző lapon is, továbbá e-mailen is tartottuk a kapcsolatot. A hortobágyi gyermekvédelmi konferencián módomban állt személyesen is megismerkedni az esetszótársítással. (Elmondása szerint a család sokszor őt is átveri, mindenre találnak magyarázatot.) A tanév vége felé pedig látogatást tettek nálam a

balmazújvárosi családsegítő munkatársak. Csak reménykedni tudunk, hogy a lakhatást megoldják olyan szinten, hogy a gyerekeket nem emelik ki a családból, és szeptemberben itt köszönhetjük őket ismét.

Turucz Natália esete (nevelőapa megverte) lavinát indított el, hiszen a gyerek elhelyezése a nagynéninél csak ideiglenes.

Új tanulók érkeztek a tanévben: Sós-kúti Evelin, Bakó testvérek. Evelint és családját ismertük korábról, ifjúságvédelem szempontjából nem okozott gondot, bár igazolatlan hiányzásunkat emelte 6 órával, hiszen előző iskolája elhagyása után nehezen érkezett meg hozzánk. Egyébként semmi probléma nem volt vele a tanévben.

A Bakó család körülményei kissé mások, mert védelembe vett gyerekekről van szó, akiknek a lakhatási körülményei, ápoltságuk, egészségi állapotuk nem volt megfelelő, így a védelembe vétel mellett iskolánk jelent a tanulónak némi mentsvárat. Sajnos nálunk is előfordult igazolatlan hiányzás, mindkét testvérnél egy-egy nap.

Somos gyerekek. Szerintem külön tanulmányt is megérne az itt maradt két lány esete. Hiányzás „hegyek”, a tanórák mellőzése, és még sorolhatnám a problémákat.

Ifjúságvédelem szempontjából tehát elég sűrű év van mögöttünk, főleg ha a napi problémákat is nézzük egy-egy gyerekcsoportnál, pl. az első osztálynál. Minden héten akad legalább egy megoldandó probléma, (hiányzás, agresszív gyerekek, egészségügyi problémák) amivel az osztályfőnököknek szembesülnie kellett, valamint megoldást találni rá.

Kijelenthetem, hogy ennyi eset, illetve dokumentáció, telefonhívás még nem volt egy évben sem mint az ideiben.

Akkor működik jól a gyermek- és ifjúságvédelmi rendszer, ha a pedagógusok figyelnek minden olyan változásra, amely arra utalhat, hogy a gyermekkel, tanulóval valami gond, probléma van. Ez megjelenhet álmatlanságban, tanulmányi eredmények hirtelen romlásában, idegességben, étvágytalanságban, agresszivitásban stb. S bár megváltani nem tudjuk a világot, ugyanis a nevelésben döntő tényező a család, melynek életvitelét nem befolyásolhatjuk döntően, de a negatív hatásokat csökkenthetjük, melyek a gyereket esetenként érhetik. Tudjuk, hogy a veszélyeztetett tanulók többsége évek óta ugyanazokból a családokból kerülnek ki, ezért a veszélyeztetettség okai ismertek számunkra. Az okokat megszüntetni nem tudjuk, nem is a mi feladatunk. Célunk lehet azonban a hátrányok kompenzálása, hiszen iskolánkban évről évre nő a veszélyeztetett tanulók száma., most 33 fő volt.

Postáné Kiss Erika

Hortobágy, 2016. június 21.

7. DIÁKÖNKORMÁNYZAT ÉVES BESZÁMOLO

2015/2016 tanév

Szeptember:

Megalakult a Diákönkormányzat, melynek előzményei az osztályképviselők, tisztségviselők, diákvezető-, helyettes megválasztása.

Valamint a tájékoztatási rendszer, tisztasági, ebédeltetési, elemgyűjtési verseny beindítása.

Október:

Az osztályok hagyományos megemlékezést tartottak a Békeoszlopnál.

A diák önkormányzati képviselők összeállították az éves munkatervet. Emellett sor került az őszi papírhulladék gyűjtésre, amelyben minden osztály kivette a részét.

November:

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának áttekintésére került sor. Elkészült a költségvetés a 2015/2016-os tanévre. Téli vásár előkészítése és lebonyolítása, felelősök feladatainak megbeszélése.

December:

Téli vásár megrendezése az iskola ebédlőjében került sor, rendező a 6. osztály. Karácsonyi klubdélutánok az osztályokban. Kollégisták karácsonyi műsora, ünnepség.

Január:

Pályaválasztási 8.-9.-es találkozó megszervezése és megrendezése, amin a nyolcadikosok mellet a hetedik osztályosok is részt vettek.

Pontverseny féléves értékelése, farsangi előkészületek.

Február:

Farsang szervezése, időpont, téma, felelősök feladatainak megbeszélése. Farsangi bál megrendezése, amelyen minden résztvevő jól érezte magát.

Március:

Farsang zárása, értékelése. Tavaszi papírgyűjtés előkészítése.

Április:

Tavaszi papírgyűjtés, panasz-elégedettség láda előkészítése.

Május:

A panasz-elégedettség láda beindítása és értékelése, minden osztály élt a véleménynyilvánítás jogával.(8 elégedettség és 8 panaszlap kitöltése.) Az éves közgyűlés szervezése, időpontja, menete. Gyermeknap megszervezése alsó és felső tagozaton, akadályverseny.

Június:

Pontverseny éves összesítése: helyezettek-pontszámok. A gyereknapi lebonyolítása. Éves közgyűlés megrendezése, közösségi munka értékelése.

Pontverseny első helyezettjei:

Tisztaság:

Alsó: 2. osztály felső: 8. osztály

Elem:

Alsó: 2. osztály felső: 5. osztály

Ebédeltetés:

Alsó: 4. osztály felső: 8. osztály

A diák önkormányzati gyűléseket minden alkalommal megtartottuk, a diákok megkapták a megfelelő információkat. Az eltelt tanévben a munkaterv alapján haladtunk. Általánosságban minden jól sikerült, próbáltuk a diákok terveit előre segíteni illetve megvalósítani, melyben a tanárok is segítséget nyújtottak. A diákönkormányzat a költségvetések szerint az eddigi programokat és osztályokat támogatni tudta.

Hortobágy, 2016. 06. 21.

Zilahyné Szücs Ildikó

Diáksegítő tanár

**8.A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartási
nehézséggel küzdő integrált tanulók oktatásának értékelése
Hortobágyi Petőfi Sándor Általános Iskola és Kollégium**

LÉTSZÁM ADATOK :

<u>Osztályfok</u>	<u>Eltérő tanterv szerint halad</u>	<u>Egyéb sajátos nevelési igényű tanuló</u>	<u>Beilleszkedési tanulási, magatartás nehézség</u>	<u>Összes:</u>
1. osztály	-	-	8	8 tanuló
2. osztály	1	-	2	3 tanuló
3. osztály	-	-	2	2 tanuló
4. osztály	2	-	3	5 tanuló
5. osztály			1	1 tanuló
6. osztály	-	3	1	4 tanuló
7. osztály	1	1	4	6 tanuló
8. osztály	2	-	1	3 tanuló
<u>Összes:</u>	6 tanuló	4 tanuló	22 tanuló	32 tanuló

A tanulóink többsége kedvezőtlen szociokulturális háttérük miatt nagy hiányossággal érkezik az iskolába. Általános tájékozottságuk hiányos, szókincsük szegényes, az alapvető magatartási, viselkedési szabályok betartása is nehézséget okoz számukra. A tananyag mennyisége, a követelmények teljesítése már az első osztályban komoly nehézséget jelent. Hamar megmutatkozik a sikertelenségük a tanulás terén, ezért szükséges minél hamarabb feltárni a tanulási nehézségek okát és megfelelő segítséget kérni számukra.

A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet Szakértői Bizottságának és a Hajdú Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Balmazújvárosi Tagintézményének munkatársaival való szakmai kapcsolat az egész tanévben folyamatos volt. A tanévben megkért kontrollvizsgálatokra sor került, az új vizsgálatkérdéseink alapján elvégzett mérések után 6 tanulóval bővült a BTMN-el küzdők létszáma.

Gyógypedagógusként szakmai feladataim a tanév során:

- Hatályos jogszabályok, törvények ismerete, megismertetése.
- Kapcsolattartás az intézmény vezetőivel, pedagógusaival.
 - *a gyermek megfigyelése az intézmény kérésére*
 - *javaslat további vizsgálatokra*
 - *a pedagógusok felkészítése a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyerek fogadására*
 - *segítségnyújtás a szakvélemény, diagnózis értelmezésében*
 - *javaslattétel a gyermek/ tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására*
 - *részvétel vesz a gyermek/tanuló részeredményeinek értékelésében*
 - *módszertani segítségnyújtás*
 - *sikertelenségek, kudarcok és eredmények okainak feltárása*
 - *tanulási nehézségek kialakulását, tanulási zavarokat, magatartászavarokat megelőző pedagógiai eljárások megismertetése*
- Kapcsolattartás a szakértői bizottságokkal.
- Kapcsolattartás a szülőkkel.
 - *javaslat további vizsgálatokra*
 - *tanácsadás*
 - *segítségnyújtás a szakvélemény, diagnózis értelmezésében*
 - *tájékoztatás a fejlesztés lehetőségeiről*
 - *rendszeres konzultáció a gyermek fejlődésével kapcsolatosan*
 - *javaslattétel az együttműködési módokra*
 - *javaslattétel a gyermek/ tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására*
- A fejlesztésben részesített tanulókkal kapcsolatos adminisztrációs munka végzése
 - *egyéni fejlesztési terv készítése, szükség esetén módosítása*

- *munkanapló és a törvény által előírt Egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció, egyéni fejlődési lap, Egyéni fejlesztő napló, valamint betétlapjaik vezetése*
- *félévi értékelés készítése*
- *év végi értékelés készítése*

A következő tanévben kiemelt feladat a pedagógusokkal való szorosabb kapcsolat kialakítása a tanulók megsegítése érdekében.

Hortobágy, 2016. 06. 15.

Kiss Nóra
gyógypedagógus

9. MINDENNAPOS TESTNEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSA 2015/2016. TANÉV ÉVES BESZÁMOLÓ

Ettől a tanévtől minden osztályban órarend keretében megoldott a mindennapos testnevelés (az elmúlt tanévben a 4. és 8. osztálynál ez még nem valósult meg. Az 1-2-3-4-5. osztályokban heti egy táncóra beiktatásával biztosított a mindennapos testnevelés.) Így a gyerekeknek minden évfolyamban minden nap lehetőségük volt a mozgásra az iskola keretein belül.

Az éves sportköri tervben meghatározottaknak megfelelően a testnevelés órákon és a táncórákon kívül a 3-4. osztály tanulói számára biztosítottuk az úszásoktatásban való részvételt is, a balmazújvárosi uszodában.

Alsó és felső tagozatosok számára egyaránt elérhetőek voltak a következő sportfoglalkozások: labdarúgás és röplabda.

A testnevelés órákat Postáné Kiss Erika és Szentirmai Zoltán tartotta.

A táncfoglalkozásokat Zsíros Renáta tartotta.

A labdarúgás foglalkozások a Bozsik Program keretében kerültek megszervezésre.

Az úszás és röplabda foglalkozásokat Szentirmai Zoltán tartotta.

Az őszi járási atlétikai verseny ebben a tanévben is tavasszal került megrendezésre. A labdarúgó versenyen nem vettünk részt az idén.

Az atlétikai versenyen elért eredményeink:

III. kcs. leány IV. helyezett, egyéniben Vezendi Zita 13. helyezett.

III. kcs. fiú IV. helyezett, egyéniben Fenyves Dominik 3. helyezett.

IV. kcs. leány II. helyezett, egyéniben Ruzsányi Aisa 4. helyezett, Posta Petra 5. helyezett, Vas Bianka 6. helyezett.

IV. kcs. fiú IV. helyezett, egyéniben Fenyves Patrik 19. helyezett.

Tavasszal került megrendezésre a mezei futóversenyen, amelyen az alábbi eredményeket értük el:

5. évfolyam leány csapatban I. helyezett, egyéniben Bulátkó Vivien 1. helyezett, Szántó Johanna 4., Szilágyi Dorina 5. helyezett.

5. évfolyam fiú csapatban III. helyezett, egyéniben Fenyves Dominik 1., Posta Barna 11., Jónás Alex 18. helyezett.

6. évfolyam fiú csapatban III. helyezett, egyéniben Kovács Attila 5., Nagy Zsolt 14. helyezett.

8. évfolyam leány csapatban II. helyezett, egyéniben Vas Bianka 3., Posta Petra 4., Ruzsányi Aisa 6. helyezett.

8. évfolyam leány csapatban III. helyezett, egyéniben Fenyves Patrik 6. , Való Krisztián 9. helyezett.

Ősszel a 4. osztályos tanulókkal hét alkalommal voltunk úszás oktatáson Balmazújvároson, sikeresnek értékelem az úszás oktatást.

Az elmúlt évhez hasonlóan, ebben a tanévben is tavasszal került sor a 3. osztályos tanulók úszás oktatására, hat alkalommal.

Röplabdából ebben az évben nem tudtunk csapatot nevezni, mert a 3. korcsoport még felkészülési időszakban van, a 4. korcsoportban pedig nem volt meg az egy csapat indításához szükséges létszám sem a fiúknál, sem a lányoknál.

Az előző évekhez hasonlóan a 4. korcsoportos fiúk közül a legjobbak ebben az évben is a DEAC (Debreceni Egyetem Atlétikai Club) utánpótlás csapatában nyertek leigazolást, a gyermek bajnokság alap szakaszát megnyerték, a középdöntőben is eredményesen szerepeltek, de a döntőben nem jutottak be.

NETFIT: Ebben a tanévben is a megadott határidőn belül elvégeztük az összes mérést, és feltöltöttük az adatokat az országos rendszerbe.

Összesen kilenc területtel kapcsolatosak a mérési eredmények:

1. Testtömeg-index 2. Testzsír százalék 3. Állóképességi ingafutás 4. Ütemezett hasizom 5. Törzsemelés 6. Ütemezett fekvőtámasz 7. Kézi szorítóerő 8. Helyből távolugrás 9. Hajlékonyság.

A mérési eredmények alapján minden terület esetében három kategóriába tartoznak a diákok: Fokozott fejlesztés szükséges – Fejlesztés szükséges – Egészségzóna.

Iskoláink tanulói esetében az első három terület esetében van szükség fokozott fejlesztésre. A három terület közül kettő (Testtömeg-index és Testzsír százalék) nem elsősorban a testnevelési órákon végzett munkát minősíti, hanem főleg az étkezés, életmód és genetikai örökség határozza meg. A testnevelési órákon külön odafigyelést igénylő egyetlen terület az Állóképességi ingafutás, ahol fokozott fejlesztés szükséges.

Pozitívum, hogy a többi mérési terület esetében az eredményeink jónak mondhatóak.

Ha valaki részletesebben meg szeretné ismerni a mérési eredményeket, kérem, legyen szíves jelezni, és kinyomtatva a rendelkezésére bocsátom.

Az iskolai sport foglalkozások a korábbiakhoz hasonlóan az alábbi színhelyeken kerültek lebonyolításra:

- Tornaterem
- Bitumenes pálya
- Kollégium zöld területe

Az eddigiekhez hasonlóan a tornaterem nem csak az iskolai sportfoglalkozásokra állt rendelkezésre, hanem szervezett keretek között használhatta azokat a község lakossága is.

Hortobágy, 2016. június 15.

.....
ISK. vezető

10.Ökoiskola beszámoló a 2015-2016. tanév

Az ökoiskola szemlélet fontosnak tartja, hogy az iskolás korosztály sajátos, korcsoportjának megfelelő élményekre és tapasztalatokra építő, azaz tevékenységorientált környezeti és fenntarthatóságra nevelésben részesüljön. Célunk, hogy az ökoiskolai tevékenységek, a környezettudatos magatartás kialakítása ne csak egy szűkebb réteg, hanem minél több tanuló részvételével zajlódjon. Iskolánk öko jellegű tevékenységei kapcsolódnak a település fenntarthatóság- központú településfejlesztési koncepciójához. Munkánkat támogatja a Szülői Munkaközösség, civil szervezetek, magánvállalkozók, helyi önkormányzat.

ÖKOCSOPORT

A tanév elején újjáalakítottuk a tanárok és a diákok ökocsoportját is. Egy alakuló megbeszélésen megterveztük a tanév programjait, elkészítettük a munkatervet és ötleteket gyűjtöttünk össze a közös munkához.

Az ökocsoport tagjai:

Katona Lászlóné - csoportvezető

Rózsa Katalin - helyettesítő tanár, helyettesítő csoportvezető

Zilahyné Szücs Ildikó, Erdei Enikő, Sáriné Pócsik Valéria, Nagy Józsefné- osztályfőnökök, alsó tagozat

Szentirmai Zoltán, Postáné Kiss Erika, Molnárné Nagy Ágnes, Samu Istvánné- osztályfőnökök, felső tagozat

Girán Katalin nevelőtanár, Emödi József – helyettesítő nevelőtanár - kollégium

MEGVALÓSULT PROGRAMOK

Hulladékgyűjtés

Iskolánkban kiemelt helyet foglal el a szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése. Az elemgyűjtés minden évben tovább folytatódik. A papírgyűjtő konténer az ökosarokban mindenki számára rendelkezésre áll. Iskolai papírgyűjtésre ősszel és tavasszal is sor kerül, ami nagyon népszerű diákjaink és a Szülői Munkaközösség körében egyaránt. A kapott pénz az osztályokhoz került.

Egészséges életmódra nevelés

Az idei tanévben a „Egészségünk védelméért” című egészségnap projektünk sikeresen lezajlott. Az egészségnap reggele közös tornával indult. Ezt követően évfolyamonként az egészséges életmód köréből különböző témák kerültek feldolgozásra az életkori sajátosságoknak megfelelően. A programunkba partnereink voltak a szülők, nagyszülők és a helyi egészségügyi szolgálat. A projekt zárásaként minden osztály kiállította a délelőtti folyamán készített munkáját.

Az őszi félévben megyei levelező verseny zajlott „Légy egészséges” címmel, ahol a 8. osztályos tanulók képviselték iskolánkat. Eredményük egy hatodik helyezés lett.

Madárvédelem

A téli időszakban nagy hangsúlyt kap a madárvédelem, madáretetés. A karácsonyi alsós projekthéten (december 9 - december 16) minden alsós osztály madárkalácsot készített és madáretetőt helyezett ki, amelyet örökbe fogadott, és időjárástól függően gondoskodott a madáretetésről.

Erdei iskola

A nyár folyamán pályázatot nyújtottunk be „Égig érő tanterem” címmel erdei iskolai programra. Nagy örömünkre pályázatunkat kedvezően bírálták el, így októberben 6-8. osztályos tanulóink 5 napos táborozásra mentek Miskolcra és környékére. A foglalkozások többségét az erdei iskola két kedves szakembere vezette, az esti játékokat pedig kísérő tanáraink.

Több modul köré csoportosultak tevékenységeink: Élet a farmon, Népi kismesterségek, Ősemberkutató, Őseink nyomában, A Bükki Nemzeti Park természeti értékei.

Tudás Kertje által szervezett programok

Kert ünnep

A Tudás kertje pályázat prezentációval történő bemutatása megtörtént. A gyerekek megtekinthették a Mádi táborról elkészült kisfilmet. Újabb tagokat toboroztunk a megalakuló szakkörünkbe. A táborban részt vevő diákok gyümölcssalátát, gyümölcs- és zöldségturmixot, gyümölcsös joghurtot készítettek, melyet az iskola tanulói elfogyaszthattak.

A jövő napja

Fenyves József agrármérnök, méhésztudós előadást tartott „Biogazdálkodás a növénytermesztésben” és Méhészeti munkálatok címmel. A méhek életéről hallhattunk érdekességeket, a gyerekek felölthették a méhészek védőfelszerelését. A különböző mézek megkóstolására is nyílt lehetőség.

Víz világnapja projekthét

Március 10 – 17. közötti időszakban került megrendezésre iskolánkban a felső tagozatos évfolyamok Víz – projektje. A gyerekek érdeklődéssel, nagy aktivitással vettek részt az változatos feladatok megoldásában. A programban többek között előzetes feladatként vízi jármű – makett készítés, bemutató óra, tanulói prezentáció, folyóparti séta, projektzáró vetélkedő és kiállítás szerepelt. Eseménydús, eredményes projektet zártak tanulóink.

A Föld napja témanap

Iskolánkban több éves múltra tekint vissza, hogy a Föld Napján másként tanulunk. A Hortobágyi Nemzeti Park és a Hortobágyi Génmegőrző Kht. jóvoltából minden évben változatos programokkal keltjük fel a gyerekek érdeklődését. Az idén megrendezésre került témanapon az alsó és felső tagozat egyaránt részt vett. Központi témánk: **„A pusztai élet múltja és jelene”**. Minden osztály más-más témakört dolgozhatott fel tanórai keretben. A program témakörei: Ősi magyar háziállatok, Pásztorviselet, pásztorünnepek, Pásztoréptmények, A Hortobágyi Nemzeti Park, Pásztorviselet, a pásztoemberek szerszáma, Ősi mesterségek, Tavak, nádasok életközössége, Őshonos magyar vadállatok. Gyermekünknek izgalmas és élménydús ismeretszerzésben lehetett részük, hiszen a tanulás színtere nem csak az iskola épülete volt, hanem kilátogattunk különböző bemutatóhelyekre, ahol a tananyag valóban megelevenedett, mely jóval hatékonyabb ismeretszerzést tett lehetővé számukra. A programok megrendezésével és lebonyolításával hozzájárultunk a gyerekek, diákok környezettudatosságának megerősítéséhez.

Természetlesen testvériesen

Intézményünk a Nemzeti Erőforrás Minisztérium támogatásával valósította meg a „Természetlesen testvériesen” című testvérvárosi találkozót. 2016. május 30-tól 2016.

június 05-ig fogadtuk a pressathi diákokat és tanárokat. A program célja Hortobágy természeti, kulturális értékeinek bemutatása, a növény-és állatvilág megismerése, a gyerekek természetvédelmi ismereteinek bővítése. A program lehetőséget teremtett a német-magyar fiataloknak egyaránt az egymástól való tanulásra, a nyelvgyakorlásra.

Közösségi szolgálat

A közösségi szolgálat keretében több osztály is részt vett hulladékgyűjtési akcióban az iskolában és a „Te Szedd” mozgalomban is.

Diákjaink tovább gondozták a belső udvart, az átriumot (gyomlálás, metszés, tájidegen fajok kivágása).

Az iskola belső környezete és a kert

Környezetünk szépítésében a természetes anyagok kapnak elsősorban helyet. A szakkörök (Kismezőgazdász, Tudás kertje, Környezetvédő szakkörök) résztvevőinek feladata a belső környezet és az iskola kertjének szépítése, gondozása. Lelkes diákok felásták és beültették tankertünket, ahol a természetben is lehetett tanórát tartani.

Ökonap

Az egész iskola számára szerveztünk idén Ökonapot. Az év értékelése tisztasági, környezetvédelmi, egészséges életmód szempontból iskolai szinten megtörtént. Az utolsó iskolai napon minden osztály a saját környezetét takarította az osztályfőnökök vezetésével.

A féléves munkatervben meghatározott felelősök elvégezték a megadott feladatokat, a munkatervben szereplő határidőre.

FELADATOK A KÖVETKEZŐ ÉVBEN

A diákok csoportját a szakkörök tanulói alkotják, de szeretnénk bővíteni önkéntesekkel az ökológiai csoportunkat. Terveink között szerepel a Zöld Sarokban egy ÖKO faliújság elkészítése, melyet folyamatosan frissíteni szeretnénk. Ide kerülnének a természetvédelem nagy tudósai, az év madara, fája képek és ismertetőik, a természet jegyében zajló versenyek eredményei stb. Kétfordulós osztálydekorációs versenyt szervezünk, az öko szemlélet megjelenítése témakörben. Szeptemberben a Takarítási világnap megünneplésére szeretnénk

sort keríteni, ahol a saját termék esztétikus kialakítására fogunk koncentrálni. Októberben Az állatok világnapja jeles nap megünneplésére készülünk, ahol „Mutasd meg a házi kedvencedet!” címmel plakátot, posztert készíthetnek, vagy verset, mesét írhatnak a gyerekek.

Köszönöm az éves munkát és minden segítséget a szülőknek, gyerekeknek, munkatársaimnak, kollégáimnak, akik segítségével valóban működő ökoiskola lehettünk.

Hortobágy, 2016. június 17.

Rózsa Katalin

Öko - csoportvezető

ELŐTERJESZTÉS

(a Képviselő-testület 2015. június 27-i nyilvános ülésére)

Tárgy: Az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. 2015. évi ügyeleti beszámolójának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152.§ (1) bekezdés c) pontja rögzíti, hogy a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról. Ezt a feladatot Hortobágy Község Önkormányzata társulás keretében biztosítja a településen élőknek. A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása 2011. május 30. napján megbízási szerződést kötött a kistérségi központi orvosi ügyelet ellátására vonatkozóan az Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.-vel határozatlan időre 2011. július 1. napjától kezdődően.

Az Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. elkészítette a 2015. évi orvosi ügyeleti feladatok ellátásáról szóló beszámolóját. (1. sz. melléklet)

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen!

HATÁROZATI JAVASLAT

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolóját és azt elfogadja.

Köszönetét fejezi ki az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft-nek a lakosság hatékony és magas szakmai színvonalú orvosi ügyeleti ellátásáért.

Lehetőségeihez mérten a jövőben is törekszik - a község lakossága érdekében - az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. munkájának támogatására és a sikeres együttműködésre.

Megbízta a polgármestert, hogy a határozatnak megfelelően az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a döntésről tájékoztassa.

Határidő: 2016. július 15.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

Hortobágy, 2016. június 16.


Vincze Andrásné
polgármester



ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu

**BESZÁMOLÓ A BALMAZÚJVÁROSI KÖZPONTI ORVOSI ÜGYELET
2015. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL**

1. Az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. rövid bemutatása

Társaságunk – illetve annak jogelődje – 1999-ben kezdte meg tevékenységét egy kistérségi központi orvosi ügyelet működtetésével. Az így szervezett ellátásban helyi háziorvosok csakúgy részt vettek, mint fiatal szakorvosok ill. szakorvosjelöltek akik kórházi, klinikai munkájuk vagy háziorvosi gyakorlatuk mellett vállalták ezt a feladatot. Tekintettel a megkövetelt magas szakmai nivóra, a jó munkafeltételekre, a kollegialitásra és az akkor még igen vonzó díjazásra hamarosan stabil magja alakult ki az ügyeletben dolgozóknak. Az idő előrehaladtával a Társaság egyre több feladatot kapott a környező településeken is, új ügyeleti központjai nyíltak és a pozitív referenciák kapcsán Hajdú-Bihar megye egyre nagyobb részén biztosította az ügyeleti ellátást. Később, köszönhetően a Társaság vezetésében uralkodó fejlesztő ill. mindig előre haladó szemléletnek, valamint a kollégák megfelelő kiválasztásának, a cég országos szinten is jegyzetté vált. A kezdetben egy központtal működő, 15.000 lakost ellátó kis ügyeleti Kht.-ból mára az ország 7 megyéjében és a fővárosban is működő, 25 ügyeleti központtal bíró, közel 800.000 lakost ellátó egészségügyi szolgáltató vált, mely stabilan a három legnagyobb ilyen profilú honi vállalat közé tartozik. Alapellátási tevékenységünk mellett kórházi ügyeleti szolgáltatást is nyújtunk és sürgősségi osztályok működtetését is ellátjuk. Jelenleg több mint 320 orvost és közel 400 szakdolgozót foglalkoztatunk. Ennek megfelelően, 2015 végén Társaságunk nevébe beépítésre került az „Országos” jelző is, hiszen ez fejezi ki legjobban működésünk kereteit.

Működésünk alapelvei: a szakmai és emberi korrektség, a minőség iránti elkötelezettség, az innováció és nem utolsósorban a pénzügyi fegyelem. Ezen alapelvek megtartása a gyakorlatban is megmutatta működőképességét, relevanciáját, a fejlődést meghatározó szerepét.

2. Az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. szakmai működése

Az alapellátási központi ügyelet célja és feladata *az érintett lakosság háziorvosi rendelési és rendelkezésre állási időn kívül történő, alapellátási szintű sürgősségi ellátása az adott területet ellátó mentőszolgálattal együttműködve*. A betegek ellátása részint az ügyeleti rendelőben, részint lakáson ill. feltalálási helyen történik. Ez havonta átlagosan – az ünnepnapokat is figyelembe véve - 534 óranyi ellátás biztosítását feltételezi Társaságunk részéről. Ezen időszakban kell folyamatosan és



ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkft.hu

cselekvő- ill. működőképesen rendelkezésre állnia 1 fő – megfelelő képzettségű – orvosnak, 1 fő ápolónak és 1 fő gépkocsivezetőnek (aki a legtöbb esetben szintén rendelkezik ápolói végzettséggel), valamint az ügyeleti gépjárműnek, az összes orvosi felszerelésnek és anyagnak, az informatikai és telekommunikációs rendszereknek, továbbá az ügyeleti rendelőnek. Ez bizonyos fokig olyan, mintha a területen további 3-4 háziorvosi praxist kellene működtetni, csak itt sofőr is van az ellátó team-ben és lényegesen magasabbak az elvárások a gépjárművek, az orvosi anyagok és eszközök tekintetében, a team sürgősségi felkészültségét illetően, valamint lényegesen több a területi betegellátás is.

2.1. Humán erőforrás

Ennek megfelelően ügyeleteinkben havonta átlagosan több mint 1600 munkaórányi időre kell olyan szakszemélyzetet foglalkoztatnunk akik mind az orvosi, mind a szakdolgozói munkakörökben a sürgősségi betegellátásban jártas, korszerű ismeretekkel rendelkező kollégák vagy legalábbis törekednünk kell ezen kvalitások preferálására. Hiszen a központi ügyelet működése a gyakorlatban jelentősen eltér az alapellátás „hétköznapi nappali” működésének jellegétől. A központi ügyelet ugyanis annak ellenére, hogy az alapellátás része, nem tekinthető a háziorvosi rendelés meghosszabbításának, hanem jellegéből adódóan szakmai értelemben sokkal inkább a sürgősségi betegellátás és mentés jellegzetességei érvényesülnek benne. Ezen kb. 1600 órányi havi foglalkoztatási volumen talán jól szemléltethető azzal, hogy ha ezt minden esetben munkavállalókkal töltenék ki – akkor a pihenőidő, a szabadságok ill. eshetőleges táppénz figyelembe vételével -, 11-12 főt kellene főállásban foglalkoztatnunk egy ügyeleti központban. Társaságunk legtöbbször vállalkozói jogviszonyú közreműködő orvosokkal és szakdolgozókkal végzi a betegellátó tevékenységét, tekintettel a rugalmasabb időbeosztás lehetőségére és arra, hogy gazdasági szempontból is ez a hatékonyabb.

Orvosok és szakdolgozók tekintetében is törekszünk az ellátás jellegének és sokszor fizikailag is nehéz voltának figyelembe vételével dinamikus és terhelhető kollégák alkalmazására, azonban az orvosok esetében észlelhető jelentős humán-erőforrás hiány miatt ez sokszor nagy nehézségek árán oldható csak meg. A gépkocsivezetőinktől is elvárjuk a megfelelő sürgősségi jártasságot, és figyelembe véve azt, hogy kritikus szituációk lényegesen gyakrabban fordulna elő területi ellátás során, mint az ügyeleti rendelőben, az ügyeletes gépkocsivezetők esetében alapvetően ápolói vagy mentőtisztai képzettséggel is rendelkező kollégákat alkalmazunk.

2.2. Tárgyi feltételek

Az alapellátási ügyeletek működtetése során szükséges minimumfeltételek jogszabályban rögzítettek, melyet a 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet szabályoz. Az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. az általa működtetett valamennyi



ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiujeletkht.hu

központi orvosi ügyelet esetében maradéktalanul biztosítja a jogszabályokban előírt feltételek teljes körű megvalósulását, illetve fenti rendeletben meghatározott feltételek teljesítésén felül további jelentős forrásokat biztosít az ügyeletek magas szakmai technikai színvonalú, stabil működtetéséhez.

Gépjárműparkunk jelentősen megújult. Alapelv, hogy - az ellátás jellegét figyelembe véve - lehetőség szerint benzin üzemű, fix vagy kapcsolható összkerék hajtású gépkocsikkal szolgáltatók, hogy a szilárd burkolattal nem rendelkező helyszínek megközelítése is biztosított legyen. Több telephelyünk esetében terepjáró gépjárművek üzemeltetése szükséges. Minden ügyeleti járművünk rendelkezik megkülönböztető jelzéssel és TETRA ill. GPS rendszerrel követhető ill. elérhető.

Az ügyeleti ellátás során használt eszközök, orvostechikai berendezések esetében kiemelő, hogy gyakorlatilag 100%-ban a legkorszerűbb eszközök állnak már rendelkezésre. Az EKG-k, defibrillátorok, sürgősségi táskák, pulzoxyméterek stb. a mentőszolgálatnál is megállják a helyüket.

Az ügyeletekben használt gyógyszerek tekintetében a jogszabályokban kötelezően előírt 20 féle készítmény helyett 46 készítmény használatát biztosítjuk. Orvosaink mindennemű korlátozás nélkül használhatják a Társaságunk által biztosított eszközöket és gyógyszereket, azonban a megfelelő indikációban történő, takarékos és célszerű felhasználásukat minden esetben ellenőrizzük.

2.3. Az ügyeleti tevékenység központi irányítása, háttérszolgáltatások

Társaságunk betegellátó tevékenységének zavartalan és folyamatos működtetéséhez, az országban megtalálható 25 központunk irányításához komoly központi funkciók kialakítása volt szükséges, mely szerves és egyben tudatos fejlesztés eredménye. Központi funkcióink:

- a. Szakmai és szervezeti irányítás, a vonatkozó jogszabályoknak, szakmai irányelveknek, valamint külső és belső protokolloknak megfelelően
- b. Folyamatos szakmai és szervezeti működési audit
- c. Teljes körű humán-erőforrás biztosítás: felkutatás, foglalkoztatás
- d. Rendszeres belső szakmai képzések biztosítása a foglalkoztatott humán erőforrás részére illetve a jogszabályban előírt továbbképzési kötelezettségek ellenőrzése
- e. Teljes körű logisztikai szolgáltatás: eü. anyagok és eszközök illetve egyéb a működéshez szükséges anyagok beszerzése, kiszállítása, raktározása, készletkezelése
- f. Orvosi és egyéb eszközök rendszeres karbantartása illetve ellenőrzése és minősítettése



ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu

- g. Gépjármű üzemeltetés, karbantartás, szervizelés illetve tartalék gépjármű elérhetőségének biztosítása
- h. Informatikai rendszer működtetése: medikai és vállalatirányítási egyaránt
- i. A helyi háziorvosok elektronikus úton történő tájékoztatása az ügyeleti betegellátásokról (amennyiben igénylik)
- j. A jogszabályban előírt, illetve további a finanszírozótól, önkormányzatoktól vagy közigazgatási szervtől, hatóságtól származó jelentési kötelezettségek teljes körű biztosítása
- k. OMSZ-al közös diszpécserszolgálat működtetése
- l. Rendkívüli helyzetek kezelése a társszervekkel együttműködésben
- m. Folyamatos kapcsolattartás a Megbízó Önkormányzatokkal, OEP-el, egészségügyi hatóságokkal, OMSZ-al, valamint a helyi háziorvosokkal és gyógyszerészekkel
- n. Fenti funkciók ellátásához szükséges központi operatív-, szakmai-, logisztikai- és stratégiai- menedzsment, továbbá a központi adminisztráció, könyvelés, jogi háttérszolgáltatás biztosítása.

A fenti funkcióknak helyt adó oktatási és irodaközpontunk Debrecenben az István út 6. sz. alatt található.

2.4. Együttműködés az Országos Mentőszolgálattal

Az ügyeleti betegellátás szakmai színvonalának javítása és az egyébként kis számban jelentkező betegpanaszok további csökkentésének céljából központi ügyeleteink esetében törekszünk az Országos Mentőszolgálattal szoros együttműködésre, illetve a közös diszpécserszolgálatok működtetésére. Fenti rendszer lényege, hogy a telefonos megkereséseket minden esetben az Országos Mentőszolgálat területileg illetékes Irányítócsoportjának speciális, ezen feladatra kiképzett mentésirányítói fogadják, akik számítógépes támogatás mellett egységes protokollok segítségével, a szükséges adatok felvételét követően közvetlenül döntenek és intézkednek a feladat megfelelő progresszivitási szintű szolgáltatónak történő átadásáról. Így lehetőségük van az eset ellátására leginkább megfelelő egység kiküldésére. Ez lehet a megfelelő szintű mentőegység riasztása, a feladat ügyeletnek történő átadása megfelelő időjelzéssel (azonnali, 2 órán belüli, 2 órán túli), illetve lehetőség van a diszpécser személyes vagy az ügyeletes orvos bevonásával történő telefonos tanácsadására vagy a beteg ügyeleti rendelőbe történő irányítására egyaránt, de rendkívüli esetekben a különböző szolgáltatók kapacitásának egy esethez történő összevonására is, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján erre szükség lehet. Társaságunk Balmazújvárosi központi ügyeletét is közös diszpécserszolgálat irányítja.



ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu

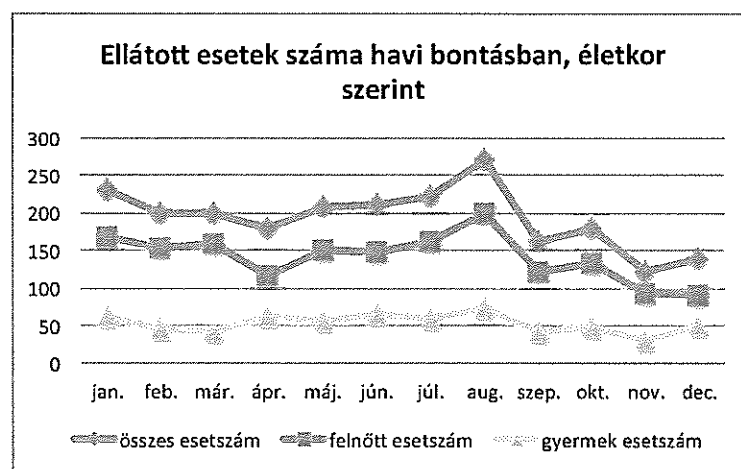
3. Az ellátott terület és a 2015. év betegforgalmi adatai

A Balmazújvárosi központi ügyelet a következő települések ellátását biztosítja: Balmazújváros, Hortobágy. Az ügyeletben felnőtt és gyermekkorú betegek ellátása egyaránt megtörténik. Az ügyeleti rendelő Balmazújvároson a Szakrendelő Intézet épületében található, igen korszerű infrastrukturális feltételek között. Az ügyeletben jelentkező tipikus sürgősségi esetek intézeti ellátására a legtöbb esetben a debreceni Kenézy Gyula Kórházban, valamint az Egyetemi Klinikán van lehetőség. Az ellátási területen helyben Balmazújvároson OMSZ esetkocsi és szállítókocsi áll rendelkezésre a mentőállomáson.

A 2015. évi ügyeleti betegforgalmi adatokat a következő táblázat mutatja be:

Ügyeleti betegforgalom 2015.01.01.-2015.12.31. Balmazújváros Központi Ügyelet (esetszám)	
Balmazújváros	2149
Hortobágy	47
Egyéb	123
Összesen	2319

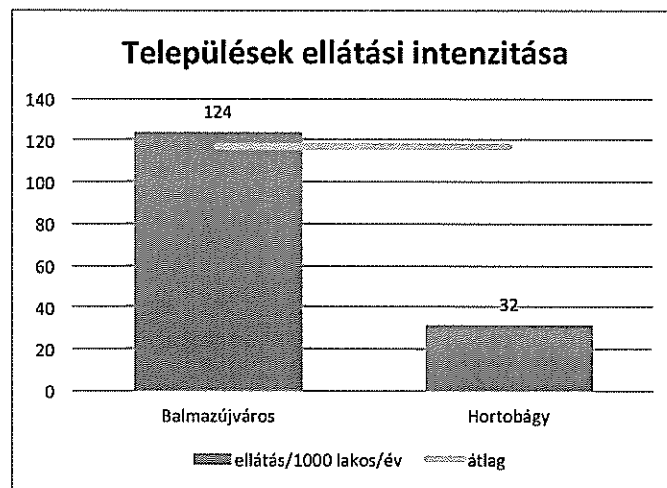
A balmazújvárosi ügyeleti központ 2015-ben összesen 2319 beteget látott el. Az ügyeleti forgalom az év folyamán némi ingadozást mutatott, augusztusban kifejezett forgalomnövekedés, míg az őszi hónapokban és decemberben intenzitás csökkenés volt észlelhető. Amennyiben a forgalom alakulását életkor szerinti bontásban is vizsgáljuk, akkor az alábbi grafikonon jól látható, hogy a forgalom változásait alapvetően a felnőttek megjelenésének gyakorisága határozta meg, a gyermekellátások frekvenciája lényegében állandó volt, kis őszi visszaeséssel.





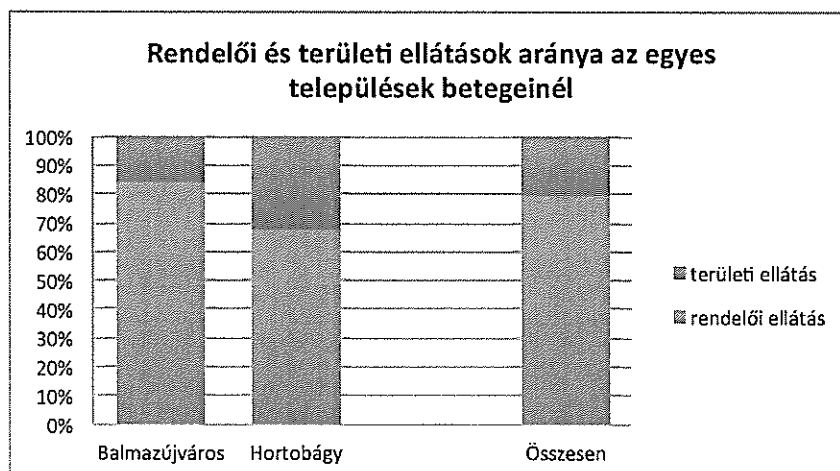
ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiuigyeltkht.hu

A balmazújvárosi ügyeleti központhoz tartozó települések lakosságárányos ügyeleti ellátási intenzitását az alábbi diagram mutatja be. Látható, hogy az átlagos ügyeleti terhelés a két érintett település átlagában 117 ellátás/1000 lakos/évnél adódott. Azaz, 1000 főnyi lakosságra egy év alatt 117 ellátás jutott a teljes rendszer átlagában.



Az érintett települések közül Balmazújvároson volt lényegesen magasabb a lakosság arányos ügyeleti ellátási intenzitás (124 ellátás/1000 lakos/év), míg Hortobágyról kevesebben keresték meg ügyeletünket (32 ellátás/1000 lakos/év).

Az alábbi diagram azt mutatja be, hogy az egyes települések lakosai milyen arányban jelentek meg személyesen Balmazújvároson az ügyeletünkön, illetve milyen arányban láttuk el őket a területen (lakáson, feltalálási helyen).

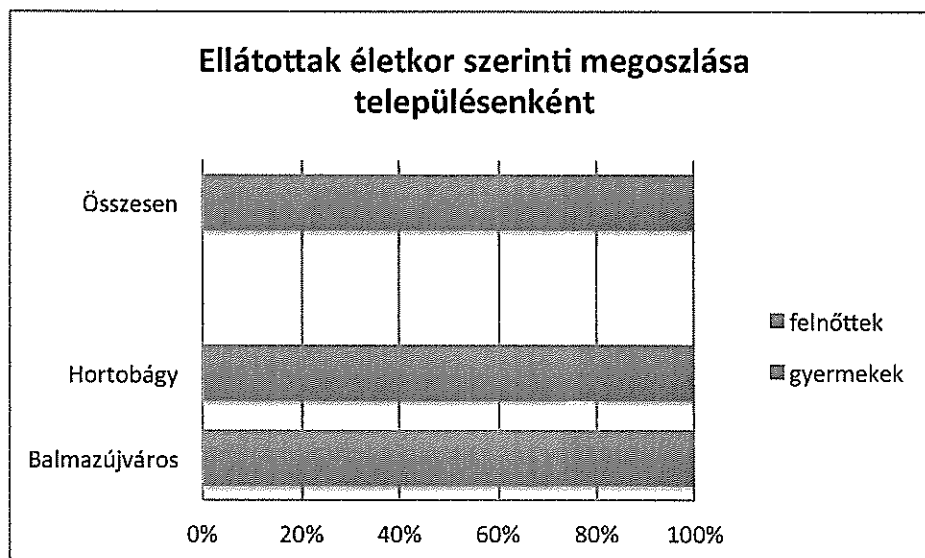




ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu

Az összes ellátás 80%-a történt a rendelőben, 20%-ban pedig az ügyeleti team vonult ki és nyújtott helyszíni ellátást. A területi ellátások ezen aránya alacsonyabb az országos átlagnál (30-35%), ami elsősorban annak köszönhető, hogy a terület népességének legnagyobb része az ügyeleti rendelőnek helyt adó városban él, így az ügyelet kihívása nélkül is könnyen igénybe tudja venni a szolgáltatást.

A következő diagram az ellátottak életkor szerinti megoszlását (felnőtt/gyermek) mutatja be, településenkénti bontásban. Látható, hogy az összes ellátott 27% volt gyermekkorú, a felnőttek teszik ki az ellátott esetek 73%-át. Balmazújvároson a gyermekek nagyobb arányban vették igénybe az ügyeletet, ez elsősorban a hétvégi és ünnepnapokon érzékelhető.



A következő kördiagram a továbbküldési arányokat reprezentálja. Látható, hogy az esetek több mint 80%-át definitív módon látták el az ügyeleten, azaz további intézeti kezelésre, beutalásra nem volt szükség. A betegek kb. 17%-ánál volt szükség beutalásra, ebből 8%-ban a beteg saját járművel/tömegközlekedéssel utazott tovább, míg az esetek összesen kb. 9%-ában kellett igénybe venni az Országos Mentőszolgálatot abból a célból, hogy a beteget kórházba szállítsa, ill. sürgősségi ellátásban részesítse.

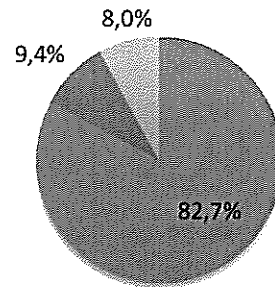
Mindez jól jelzi, hogy valódi sürgősségi ellátást az ügyelethez fordulóknak alig több, mint 17%-a igényelt.



ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiuigyekht.hu

Továbbküldési arányok

- ügyeleten véglegesen ellátott
- továbbküldés OMSZ-al
- továbbküldés nem térített utazással





ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu

4. Tipikus lakossági észrevételek

Bár a Társaságunk által működtetett ügyeletekben a betegpanaszok aránya rendkívül alacsony, mégis vannak vissza-visszatérő észrevételek lakossági részről, melyek kiváltó okait és jellemzőit érdemes tisztázni.

- a diszpécsterszolgálat működési sajátosságai: ma már az ügyeleti hívások fogadását is az OMSZ-al közös diszpécsterszolgálat végzi, mely fizikailag az OMSZ debreceni irányítócsoportját jelenti. A híváskezelésre kiképzett diszpécserek minden esetben a beteg egészségügyi érdekét tartják szem előtt, ami nem minden esetben egyezik meg a beteg vagy a bejelentő szubjektív igényével. Pl.:”mentőt nem kérek csak ügyeletet, mert úgysem megyek kórházba”, vagy „miért kérdezzet engem ilyen sokat, inkább küldje az ügyeletet?”, vagy „egy lázhoz már ki se jönnek? Miért ad nekem tanácsokat a lázcsillapításról?”. Mindezek kapcsán fontos tehát leszögezni, hogy a diszpécser a beteg valós egészségügyi szükségletét tartja szem előtt, és ennek megfelelően küldi ki pl. a mentőt egy súlyos esethez. Akkor is, ha a beteg csak ügyeletet kért, vagy éppenséggel részletesen kikérdezi a beteget a panaszokról ahhoz, hogy el tudja dönteni, milyen egységet küldjön. Egyébként teszi ezt akkor is, ha ez a bejelentőnek valamiért nem tetszik, illetve bizonyos esetekben valóban „csak” tanácsot ad, hiszen a probléma – szakmai megítélése szerint - ezzel is megoldható és nem kell egy teljes ügyeleti team-et utaztatni feleslegesen, mikor arra közben máshol lényegesen nagyobb szükség lehet.
- Indokolatlan hívások: ez a központi ügyeletek működésének és a valóban súlyos állapotú betegek biztonságának Achilles sarka. Az ügyeleti team ugyanis gondolkodás nélkül, a lehető leggyorsabban lát el minden olyan esetet, ami szakmai szempontból valóban indokolt. A kényelmi szempontú – azaz a betegnek nincs indíttatása elmenni az ügyeleti rendelőbe, bár el tudna – hívások azonban meglehetősen frusztrálóak. Nem csupán azért, mert visszaélés egy olyan szolgáltatási formával, amit valóban indokolt területi esetek ellátására hoztak létre, hanem azért is mert a kijáró ügyeleti team ki- és visszautazási ideje alatt nem tud a rendelőben megjelenőkkel foglalkozni, akiknek emiatt hosszabban kell esetleg várakozni, ill. a team „feleslegesen” kerülhet földrajzilag távolabb egy menetközben befutó valóban sürgős esettől. Szerencsére ezek kiszűrésében komoly segítséget jelent a közös diszpécsterszolgálat,



ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiujeletkht.hu

azonban ha a beteg hajthatatlan, előbb vagy utóbb de meg fogja kapni az indokolatlan területi ellátást is.

Fontosnak tartjuk, hogy ezen -észrevételek okaival a települések testületi tagjai és önkormányzati vezetői is tisztában legyenek, hiszen ilyen módon, megfelelő kommunikációval a hozzájuk érkező hasonló tartalmú jelzések helyesen kezelhetők.

A fentiek csupán általános érvényű megállapítások, ugyanakkor hangsúlyozni szeretnénk, hogy *a Balmazújvárosi ügyeleti körhöz tartozó települések lakosainak vonatkozásában 2015. évben egyetlen panaszjelzést kaptunk csupán és az sem bizonyult relevánsnak.*

5. Humán erőforrás helyzet a hazai egészségügyben és az alapellátási ügyekben

A hazai egészségügy humán erőforrás helyzete drámai. Ez mindenekelőtt igaz az orvosi erőforrásokra. A diplomát megszerzett orvosok egy része nem folytatja az egészségügyben a pályafutását, másik részük már a szakképzést is külföldön kezdi meg, nagyobb részük pedig a szakvizsga megszerzését követően külföldre megy dolgozni ill. ezt tervezi 2-3 éven belül. Több szervezet felmérése szerint is, a 40 év alatti magyar orvosok 50%-a tervezi a külföldi munkavállalást. Az itthon maradók korösszetétele pedig kifejezetten „kedvezőtlen”, hiszen a praktizáló orvosok 30%-a 5-7 éven belül eléri a nyugdíjkorhatárt. Még rosszabb a helyzet az alapellátásban, a jelenleg dolgozó házi orvosok 25%-a ugyanis nyugdíjas korú, 40%-uk pedig 55 évnél idősebb. Ezt a humán erőforrás hiányt nem lehet megoldani sem fokozott képzéssel, sem semmilyen más eszközzel, csak és kizárólag a legális orvosi jövedelmek drasztikus javításával (azaz a hazai nemzetgazdasági jövedelmi rangsor elejére történő pozicionálásával).

Az orvoshiány az egészségügy minden területén érezteti a hatását. Több száz alapellátási praxis áll évek óta üresen, a számuk folyamatosan nő. A kis- és közepes kórházak folyamatos orvoshiánnyal küzdenek, van ahol 1-2 orvossal működnek osztályok és csak a legnagyobb kórházi központok és klinikák azok, ahol még valamelyest konszolidált a helyzet (többek között azért is, mert a szakképzésüket itt töltik a szakorvosjelöltek). A házi orvosi praxisok vonatkozásában a helyzet megoldására további lényeges finanszírozás javítást ígér az egészségügyi kormányzat (pedig az alapellátási praxisok finanszírozása az elmúlt 5 évben 40%-al nőtt). A kis és közepes kórházakban pedig az égető szakemberhiány kompenzálására a közalkalmazotti bértábla 2-3x-osának megfelelő jövedelmeket kínálnak a szakorvosoknak, akkor is ha ezzel tovább növelik intézményi adósságukat.

Ha azt tekintjük, hogy a folyamatosan növekvő orvosi díjigények mellé milyen esetleges forrásbővülés állt rendelkezésre az elmúlt évek során, akkor sajnos



ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu

lehangoló a kép. Az OEP ugyanis az elmúlt 8 év során egyetlen alkalommal, 2 évvel ezelőtt emelte meg az alapdíjat 40 Ft/fő/hó-ról 42 Ft/fő/hó-ra, azaz 5%-al. Ezen egyetlen 5%-os emelés mértékét és hatását jól jellemzi az a tény, hogy az elmúlt 9 évben bekövetkezett gyógyszerár növekedést sem volt képes fedezni, nemhogy bármilyen más költségnövekedést.

6. Összefoglalás

Az eddigiek alapján elmondható, hogy a fent részletezett nehézségek ellenére a központi ügyeleti szolgáltatás a 2015. év során folyamatosan, biztonságosan és szakmailag mindenben megfelelő színvonalon állt az érintett települések lakosainak rendelkezésére.

Köszönjük az illetékes Önkormányzatok Képviselő Testületeinek és Polgármestereinek támogatását, melyet munkánkhoz nyújtanak!

Debrecen, 2016.03.01.

Dr. Jancsó Zoltán Ph.D.
szakmai vezető

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. június 27-i ülésére

Tárgy: A polgármester 2016. évi szabadság ütemezésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. Ezen kötelezettségnek eleget téve fogadta el a képviselő-testület 28/2016. (III. 24.) Hö. határozatával a polgármester 2016. évi szabadságolási ütemtervét.

Az elfogadott ütemtervhez képest a mellékelten csatolt módosított ütemtervet terjesztem a T. Képviselő-testület elé és kérem azt jóváhagyni szíveskedjenek!

HATÁROZATI JAVASLAT


Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva Vincze Andrásné polgármester 28/2016. (III. 24.) Hö. határozattal elfogadott szabadságolási ütemtervének módosítását a melléklet szerinti formában jóváhagyja.

Hortobágy, 2016. június 16.



Vincze Andrásné
polgármester

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:



Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella
kirendeltség-vezető

2016. évi szabadságotási terv

Vincze Andrásné polgármester

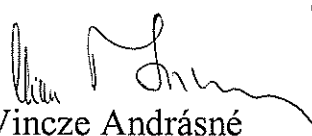
Szabadságának mértéke:

- alapszabadság: 25 nap,
- pótszabadság: 14 nap,
- 2015. évi ki nem vett szabadság 2 nap.

Összesen: 41 nap.

Ütemezése:

Hónap megnevezése	Szabadság időtartama	Szabadságon töltött munkanapok száma
Január	25-26	2
Február	-	-
Március	5,8	2
Április	15-29	2
Május	2-3	2
Június	3, 09-16	7
Július	18-29	10
Augusztus	26-29	2
Szeptember	9-12	2
Október	7-10	2
November	10-14	3
December	21-30	7
Összesen:		41



Vincze Andrásné
polgármester

**Hortobágy Község Önkormányzatának
Polgármesterétől**

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. június 27-i ülésére

Tárgy: Döntés a MÁV Zrt. megkeresése kapcsán az az együttműködési megállapodásról

Tisztelt képviselő-testület!

Hortobágy Község Önkormányzata felé a MÁV Zrt. Debreceni Igazgatósága megkereséssel élt a Debrecen – Füzesabony közötti vonalszakasz – önkormányzatunk közigazgatási területén levő – állomások és azok környezetének közfeladatok teljesítésére, közszolgáltatások nyújtására, illetve közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködési megállapodás megkötését kezdeményezve.

A vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 3. §, valamint 26. § (2) bekezdése alapján, az országos vasúti pályahálózat gazdálkodó szervezet útján történő működtetése állami feladat, és a vasúti pályahálózatra vonatkozó vagyonekezelési tevékenység közfeladatnak minősül.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján, helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe tartozik a környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás).

A megállapodás Hortobágy, Hortobágy – Kónya és Hortobágy – Halastó megállóhelyek területén az alábbi munkálatok elvégzésére irányulna:

Feladatok az állomás/megállóhely területén

I.

- Az állomás, megállóhely, utasforgalmi közlekedési utak és területek, továbbá az utas-peronok rendszeres takarítása, beleértve a hóeltakarítást, valamint a jég – és csúszástól való mentesítést az előírt minőségi elvárásoknak megfelelően.

- Utas WC-k takarítása, higiénias anyagok biztosítása az előírt minőségi elvárásoknak megfelelően.

- A külső és belső utasforgalmi területeken elhelyezett berendezési tárgyak, padok, tájékoztató táblák, vitrinek, üveg felületek tisztítása az előírt minőségi elvárásoknak megfelelően.

- Kommunális hulladék kezelése (állomási gyűjtőbe helyezése), beltéri és szabadtéri hulladékgyűjtők és környezetének tisztítása, hulladékgyűjtő zsákok biztosítása, cseréje.

II.1.

- Várótermek nyitása- zárása (Utasok tájékoztatása)

-Kertészeti tevékenység elvégzése. Az állomás területén lévő parkokba kiültetett és az állomás díszítése céljából az utasterekbe kihelyezett növények megőrzése, gondozása. Az épület körüli járdák, térburkolatok dilatációs hézagainak tisztítása, ezek és a kerítések melletti területek gyomtalanítása, gondozása. Kaszálási tevékenység évi legalább két alkalommal

II.2.

Rendeltetésszerű használatból és egyéb okból (rongálás, betörés, szándékos károkozásból, illetve nem rendeltetésszerű használatból keletkező károk) eredő zavar- és hibaelhárítás elvégzése az esetleges járulékos helyreállítási munkák elvégzése mellett az utasforgalmi létesítményeken:

- Belső fal-, padló- és lépcsőburkolatok javítása, folytonossági hiányainak megszüntetése, csúszásgátló csíkok, sávok pótlása

- Nyílászárók javítása, szigetelése, mázolása, törött üvegek pótlása,

- Esőbeálló karbantartása javítása, üvegezése, mázolása

- Korlátok, rácsok, mindennemű javítása (mázolása)

- Helyiségek tisztasági festése, lábazati falfelület mázolása

- Graffiti és egyéb falfirkák eltávolítása az épületekről (kívül és belül)

- Rágcsáló-, rovarirtás

- Berendezési tárgyak javítása, cseréje (pl. csaptelep, WC tartály, mosdó+szifon)

- Ereszcsatornák rendszeres tisztítása, szétcsúszott elemeinek helyreigazítása

A feladatok elvégzéséért a mellékelt táblázat alapján a MÁV Zrt. által megadott díjtételek melletti díjazás illetné meg az önkormányzatot. (1.sz. melléklet)

A takarítási a hó és síkosság mentesítés, a zöldterület karbantartás az épületek és közvetlen környezetének karbantartása egész évben legalább 4 alkalmazottal kellene folyamatosan végezni.

A felkínált összeg 1 fő dolgozó nettó munkabérért sem tenné ki. Jelenleg önkormányzatunk 4 közmunkaprogramban vesz részt és a vállalt kötelezettségeinknek is nehezen tudunk eleget tenni.

Nincs lehetőség a programból átirányítani a közfoglalkoztatottakat a MÁV területére a leírt feladatokat elvégzéséhez.

Számításaink és a fent leírt feltételekkel az együttműködési megállapodásban szereplő feladatok elvégzését a leírtak szerint nem tudjuk vállalni.

HATÁROZATI JAVASLAT

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a MÁV Magyar Államvasutak Zrt. közfeladatok teljesítésére, közszolgáltatások nyújtására és közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködési megállapodást és az alábbi döntést hozta:

1. Nem kíván együttműködési megállapodást kötni a hortobágyi állomások és környéke, valamint az azzal határos állami területekkel kapcsolatos feladatok elvégzésére, tekintettel a megajánlott feltételekre és kötelezettségekre. A megállapodást a leírt feltételek alapján nem kívánja aláírni.
2. Megbízta a Polgármestert, hogy a döntésről értékesítse a MÁV Zrt-t.

Határidő: 2016. július 15.

Felelős: Vincze Andrásné

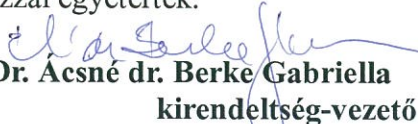
Hortobágy, 2016. június 24.



Vincze Andrásné
Polgármester

Készítette: Csibi Gábor településfejlesztési manager

Az előterjesztést törvényességi szempontból áttekintettem, azzal egyetértek.



Dr. Ácsné dr. Berke Gabriella
kirendeltség-vezető

TIZO Debrecen

S.sz.	Területi igazgatóság	Vasútvonal	Önkormányzat	Érintett állomás, megállóhely	Érintett épület/építmény	Utastorgalmi terület aránya	Átadható takarítási; hó és síkosság mentesítési költség (Ft/év)	Átadható zöldterület karbantartási költség (Ft/év)	Átadható műszaki üzemeltetés, karbantartási költségek (Ft/év)	Átadható összeg összesen (Ft/év)
	Debrecen	108	Hortobágy	Hortobágy	Felvételi épület WC épület	52% 45%	83 405 54 929	0 0	48 651 4 477	132 056 59 406
					Felv.ép.járda Utast WC járda	100% 100%	12 230 7 513	0 0	10 764 6 612	22 994 14 125
					Peronok Zöldterület	100%	148 512	0	0	148 512
						Összesen:	306 590	210 000	70 503	210 000
	Debrecen	108	Hortobágy	Hortobágyi-Halastó	Felvételi épület Peron	27% 100%	0 102 336	0	0	0
					Zöldterület		0	129 735	0	129 735
						Összesen:	102 336	129 735	0	232 071
	Debrecen	108	Hortobágy	Kónya	Peron Zöldterület		92 102	0	0	92 102
						Összesen:	92 102	75 114	0	75 114
						Mindösszesen:	501 028	414 849	70 503	986 380

A.Sz. melléklet

Tárgy: Emlékplakét elterítése hortobágyon

Vincelke



Önkormányzata Hortobágy Község <phhortobagy@gmail.com>

polgármester Asszony!

1 üzenet

Eötvös Péter <peter@eotvos.de>
Címzett: phhortobagy@gmail.com

2016. június 20. 11:28

-----Original Message-----

From: Eötvös Péter [mailto:peter@eotvos.de]
Sent: Monday, June 20, 2016 11:00 AM
To: 'Polgármesteri Hivatal Hortobágy'
Subject: FW: hortobagy

HORTOBÁGY KÖZSÉG

Érkezett: 2016 JUN 21

427-2/2016		Melléklet:
Előszám:	Utószám:	Előadó: Vincelke

Subject: hortobagy

Tisztelt Polgármester Asszony,

kéresemmel utalok a folyó hó 18.-iki személyes megbeszélésünkre, melynek során a létesítendő látogató emlékközpont részére felajánlott, a Borsósi út mellet lévő két telket megmutatta.

Kérem, hogy a megbeszélés szerint ezekről a területekről részletesebb információt adjon (helyrajzi szám, pontos nagyság és helyszínrajz).

Kérem továbbá, hogy a telkek megvásárlási alternatívája ként közölje, hogy a Közgyűlés hozzájárul-e a 99 évre történő bérbeadáshoz.

Tudomásul vettem, hogy a felajánlott vételár, 1000 forint/qm, alku tárgya lehet.

Javaslatukat, hogy a létesítendő objektum a Kilenclyükú híd előtti állami tulajdonú területen, ahol az emlékvaskereszt áll, legyen, továbbítom a döntéshozó bizottságnak. Sajnos ennek a területnek a közművesítése problematikus.

Üdvözlettel,

Eötvös Péter

elnök

Hortobágyi Kényszermunkatáborokba Elhurcoltak Egyesülete

Ezt az e-mailt az Avast víruskereső szoftver átvizsgálta.
<https://www.avast.com/antivirus>---
Ezt az e-mailt az Avast víruskereső szoftver átvizsgálta.
<https://www.avast.com/antivirus>

Tárgy: Hortobágyi emlékközpont létesítése
Feladó: Polgármesteri Hivatal Hortobágy <phhortobagy@gmail.com>
Dátum: 2016.06.21. 15:59
Címzett: Eötvös Peter <peter@eotvos.de>

Tisztelt Elnök Úr!
Kedves Péter!

A Hortobágyon létesítendő emlékközpont elhelyezésével, illetve a terület kiválasztásával kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom:

I. Lehetőség

A Hortobágy Község Önkormányzata tulajdonában lévő **115/2 hrsz-ú** ingatlanból, -amelyen a községi sportpálya kerül elhelyezésre - mindkét oldalán, Keleti és Nyugati irányban -telekmegosztás útján- leválasztható egy-egy önálló ingatlan.

1., A sportpálya Keleti oldalán (jobbra) lévő nagyobbik területrészből kb. **3 ha** nagyságú "**kivett**" minősítésű terület, rendezési terv szerinti övezeti besorolása **Gksz**, amely lehetővé teszi az emlékhely kialakítását.

Mindössze telekmegosztásra van szükség, amely 1,5-2 hónapot vesz igénybe.
A közművek a közeli lakótelekeken megtalálhatók. (vázrajz szerint)

2., A sportpálya Nyugati oldalán (balra) lévő kisebbik területrészből kb. **0,6 ha** nagyságú "**kivett**" minősítésű, rendezési terv szerinti övezeti besorolása jelenleg **Ksp**, amely sport jellegű létesítmények elhelyezését teszi lehetővé.

Az övezeti besorolás megváltoztatása érdekében rendezési terv módosítására van szükség, ezt követően pedig a telekmegosztásra. A közművek a közeli lakótelekeken megtalálhatók. (vázrajz szerint)

II. Lehetőség

Pajna Zoltán Úr, a Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés elnökének javaslata, mely szerint az emlékközpontot azon a területen kell elhelyezni, ahol a kereszt emlékmű áll. A terület a Magyar Állam tulajdonában és a Hortobágyi Nemzeti Park vagyonkezelésében van, hrsz.-a 01569/1. A terület rendezési terv szerinti övezeti besorolása **Mdő** (Mezőgazdasági), amely mezőgazdasági létesítmények elhelyezését teszi lehetővé. Az övezeti besorolás megváltoztatása érdekében rendezési terv módosítására van szükség. A terület vélhetően legelő minősítésű, melyet egy külön eljárásban át kell minősíteni, ill. ki kell vonni a művelés alól, hogy "**kivett**" területként beépíthető legyen. Ezt követően lehet a telekmegosztást elvégezni.

Az ingatlanról, illetve a közművek elhelyezkedéséről pontos adataink nincsenek, mivel nem önkormányzati tulajdon.

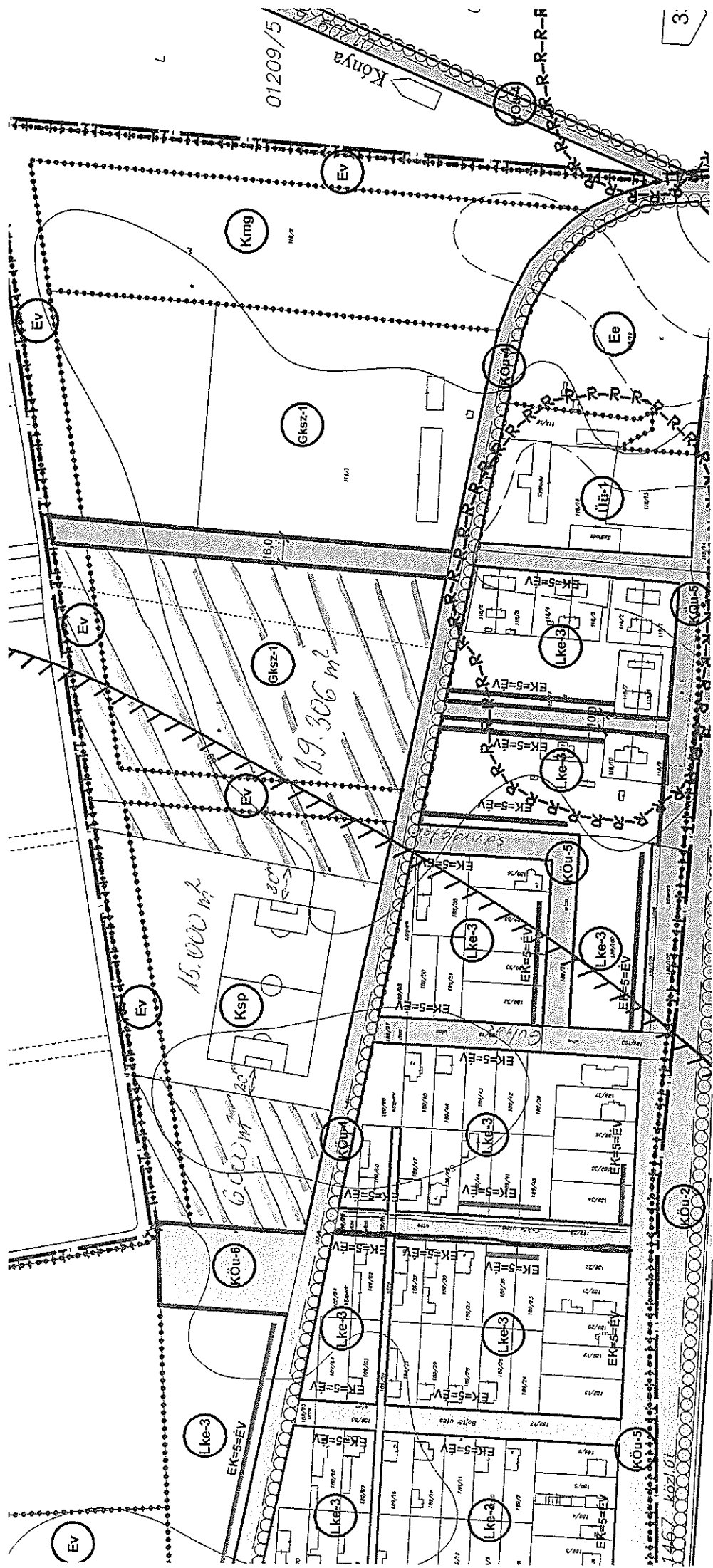
Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok a szokásos 1000Ft/m² alatti áron való értékesítéséről, illetve a 99 éves bérbeadásról a képviselő-testület döntésének birtokában nyilatkozhatok, melyről a június 27-i ülést követően Elnök Urat tájékoztatom.

Üdvözlettel: Vincze Andrásné polgármester

— Mellékletek: _____

img-621155212.pdf

1,3 MB



— víz-szemnyit
 — gáz
 — villany

A kisművelő a borászi gyűjtőhidra
 mérőlogos utcaikban (Csikós - Gulyás - Bóvinyi tér) dobolt ki.



HAJDÚ-BIHAR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: HB/13-TÖRV/00 530-2/2016.

Tárgy: szakmai segítségnyújtás helyi
építési szabállyal kapcsolatban

Valamennyi önkormányzat képviselő-testülete részére

Székhelyén

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal a Miniszterelnökség 2016. évi munkatervében foglaltak alapján törvényességi felügyelet körében eljárva megvizsgálta az önkormányzatok hatályos helyi építési szabályzatát, és építési tárgyú önkormányzati rendeleteit, mely alapján a következőkről tájékoztatja a képviselő-testületet:

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 13. § (1) bekezdése értelmében az építés helyi rendjének biztosítása érdekében a települési önkormányzatnak az országos szabályoknak megfelelően, illetve az azokban megengedett eltérésekkel a település közigazgatási területének felhasználásával és beépítésével, továbbá a környezet természeti, táji és épített értékeinek védelmével kapcsolatos, a telkekhez fűződő sajátos helyi követelményeket, jogokat és kötelezettségeket helyi építési szabályzatban kell megállapítani. Ennek megfelelően az Étv. 62. § (6) bekezdés 6. pontja felhatalmazást ad az önkormányzatoknak, hogy rendeletben állapítsák meg a helyi építési szabályzatukat (a továbbiakban: HÉSZ).

Az önkormányzatok e tárgyban az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése szerint törvényben kapott felhatalmazás alapján alkotnak rendeletet, ami egyben azt is jelenti, hogy a HÉSZ-t a magasabb szintű jogszabályoknak megfelelően kötelesek megalkotni, azoktól csak erre vonatkozó felhatalmazás esetén térhetnek el. Az önkormányzatoknak a településrendezésre és építésügyre vonatkozó szabályozási autonómiája a rendeletalkotás tartalmát és az alkalmazott eljárás lefolytatását meghatározó törvényi keretek között érvényesülhet.

Az Étv. szabályai a HÉSZ megalkotása óta több alkalommal is, jelentős mértékben módosultak. A törvénymódosítások következtében egyes HÉSZ rendelkezések nincsenek összhangban a hatályos Étv. szabályaival, indokolt felülvizsgálatuk.

A felülvizsgálat során figyelemmel kell lenni arra, hogy a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 28. § (2) bekezdése értelmében településrendezési eszköz vagy azok módosítása véleményezési eljárás lefolytatása nélkül nem fogadható el, kivéve a magasabb szintű jogszabály rendelkezésének változása miatti ellentétes - helyi önkormányzati - előírás hatályon kívül helyezése esetén.


A Korm. rendelet 45. §-ában foglalt átmeneti rendelkezései alapján az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 2012. augusztus 6. napján hatályos (a továbbiakban: régi OTÉK) településrendezési tartalmi követelményeinek és jelmagyarázatának alkalmazásával elkészített és elfogadott településrendezési eszközök

– 2016. december 31. napjáig a régi OTÉK,

- 2017. január 1. napjától – 2018. december 31. napjáig az OTÉK alkalmazásával módosíthatók,
- 2018. december 31. napja után nem alkalmazhatók.

A település fejlesztési szándékainak megvalósíthatósága érdekében javasolt a hatályos jogszabályoknak megfelelő, az új tartalmi követelményeket és jelkulcsot alkalmazó településrendezési eszközeik elkészítésére intézkedést tenni.

A település építési tárgyú rendeletei felülvizsgálatának eredményét és a javasolt intézkedéseket az önkormányzat jegyzője részére megküldött szakmai segítségnyújtás tartalmazza.

Debrecen, 2016. május „”

Üdvözlettel:

Dr. Fazakasné dr. Veszprémy Anna



Szervezeti
aláíró
tanúsítvány

Digitálisan aláírta: Szervezeti
aláíró tanúsítvány
DN: c=HU, l=Debrecen, o=Hajdú-
Bihar Megyei Kormányhivatal,
serialNumber=DO20150109-7D
03, cn=Szervezeti aláíró
tanúsítvány, postalCode=4024,
street=Plác u. 54,
Datum: 2016.05.20 11:07:31
+0200