

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. július 03-i nyilvános ülésén

A jkv. 87 lapot tartalmaz

- Rendeletek: 1./ Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
9/2014. (VII. 06.) önkormányzati rendelete a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatásról
2./ Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2014. (VII. 06.) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 4/2014. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Határozatok száma tárgya:

- | | |
|---------------------|--|
| 66/2014. (VII. 03.) | Napirend elfogadása |
| 67/2014. (VII. 03.) | Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés jóváhagyása |
| 68/2014. (VII. 03.) | A Petőfi Sándor Általános Iskola és Kollégium 2013/2014-es tanévről szóló beszámoló elfogadása |
| 69/2014. (VII. 03.) | A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda vezetőjének beszámolója a 2013/2014-es tanév I. féléves intézményi munkájáról |

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. július 03-i nyilvános ülésén

Az ülés helye: Hortobágy Községi Önkormányzat tanácsterme
4071 Hortobágy, Czinege J. u. 1.

Hat. sz.: 66 – 69.

Rendeletok: 1./ Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2014. (VII. 06.) önkormányzati rendelete a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgyaldázkodási helyi közszolgáltatásról
2./ Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2014. (VII. 06.) önkormányzati rendelete a nem közmível összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 4/2014. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Jelen vannak: Vincze Andrásné polgármester
Bukor Margit, Dorcsák Mária, Gencsi Zoltán, Puskás Nándor Egon, Szabó Piroska, Szántó Mihályné képviselők
Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella kirendeltség-vezető

Igazoltan távol: Puskás Nándor Egon képviselő

Meghívottként megjelent: Bényei Sándor tankerületi igazgató
Baranyainé Fekete Ilona intézményvezető

Jegyzőkönyvvezető: Szabó Sándorné

Vincze Andrásné polgármester üdvözölte a megjelenteket, megállapította a képviselő-testület határozatképességét és az ülést megnyitotta. Külön köszöntötte Bényei Sándor tankerületi igazgató urat, valamint Baranyainé Fekete Ilonát a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda vezetőjét.

Javaslatot tett a testületi ülés napirendjére az alábbiak szerint:

1./ A települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgyaldázkodási helyi közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotása, és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 13/2005. (VI. 10.) Hö. rendelet hatályon kívül helyezése

- Hulladékgyaldázkodási közszolgáltatási szerződés jóváhagyása

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

2./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

3./ A Petőfi Sándor Kistérségi Általános Iskola és Kollégium 2013/2014-es tanévről szóló beszámolója

Előadó: Dorcsák Mária intézményvezető

4./ A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda vezetőjének beszámolója a 2013/2014-es tanév I. féléves intézményi munkájáról

Előadó: Baranyainé Fekete Ilona intézményvezető

A képviselő-testület a javaslattal 6 igen szavazattal egyetértett és az alábbi határozatot hozta:

66/2014. (VII. 03.) Hö. hat.

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. július 03-i nyilvános ülésének napirendjét a következők szerint fogadja el:

1./ A települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotása, és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 13/2005. (VI. 10.) Hö. rendelet hatályon kívül helyezése

- Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés jóváhagyása

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

2./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

3./ A Petőfi Sándor Kistérségi Általános Iskola és Kollégium 2013/2014-es tanévről szóló beszámolója

Előadó: Dorcsák Mária intézményvezető

4./ A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda vezetőjének beszámolója a 2013/2014-es tanév I. féléves intézményi munkájáról

Előadó: Baranyainé Fekete Ilona intézményvezető

Határidő: 2014. július 03.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

1./ A települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotása, és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 13/2005. (VI. 10.) Hö. rendelet hatályon kívül helyezése

- Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés jóváhagyása

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

/előterjesztés, rendelet-tervezet, közszolgáltatási szerződés a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Szóbeli kiegészítése nincs. Felkérte kirendeltség-vezető asszonyt tegye meg szóbeli kiegészítését.

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella: A képviselő-testület 2013. december 12-i ülésén módosította a hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló rendeletét az új jogszabálynak való megfelelés érdekében.

A kormányhivatal a megalkotott rendelet egyes rendelkezéseinek a módosítására szakmai javaslatot tett, mely alapján szükséges a rendelet egyes rendelkezéseinek a módosítása.

Kéri javítani a rendelet végén Dr. Csósz Péter jegyző helyett Dr. Bencsik Judit aljegyző szerepeljen, mivel Dr. Csósz Péter jegyző jogviszonya közös megegyezéssel 2014. június 30. nappal megszűnt.

A rendelet-tervezethez a képviselők megkapták az előzetes hatásvizsgálat eredményéről készült tájékoztatót, melyet kötelező elkészíteni.

Az új szerződéshez annyit kíván elmondani, hogy 2014. július 1. napjától csak jogszabályban meghatározott engedéllyel rendelkező társaságok végezhetnek hulladékgazdálkodási tevékenységet, amivel a HHG Nonprofit Kft. rendelkezik, ezért kell új szerződés.

Vincze Andrásné: Kérte a kérdéseket, észrevételeket. Mivel kérdés, észrevétel nem hangzott el szavazásra bocsájtotta a közszolgáltatási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésére vonatkozó határozati javaslatot.

A képviselő-testület a javaslattal 6 igen szavazattal egyetértett és az alábbi határozatot hozta:

67/2014. (VII. 03.) Hö. Hat.

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 90. § (8) bekezdésére figyelemmel az alábbi döntést hozta:

Kezdeményezi a Hortobágy Községi Önkormányzat és a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Kft. (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1.) 2005. január 1. napjától érvényben lévő hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés 2014. június 30. napjával, közös megegyezéssel történő megszüntetését.

Kinyilvánítja, hogy a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 90. § (8) bekezdésére figyelemmel hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést köt 2014. július 1. napjától kezdődően a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1.) 2024. június 30. napjáig terjedő időre vonatkozóan. A közszolgáltatási szerződést előterjesztés szerint jóváhagyja.

Megbízza a polgármestert, hogy az új hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést és a korábbi közszolgáltatási szerződés megszüntetésére vonatkozó megállapodást írja alá.

Határidő: 2014. július 10.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

Vincze Andrásné: Szavazásra bocsájtotta a rendelet-tervezetet.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal megalkotta Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2014. (VII. 04.) önkormányzati rendeletét a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatásról az alábbiak szerint:

**Hortobágy Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

9/2014. (VII. 04.)

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

**a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási
helyi közszolgáltatásról**

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 33. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet célja

E rendelet célja Hortobágy község lakossága egészségének védelme, természeti és épített környezetének megóvása a hulladékgazdálkodás eszközeivel. A település környezete – hulladék által okozott – terhelésének minimalizálása, szennyezettségének elkerülése érdekében a képződött hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentése, a keletkező hulladék minél nagyobb arányú hasznosítása, a hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása.

2. §

A rendelet hatálya

(1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kiterjed a község területén lévő valamennyi ingatlanhasználóra.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kiterjed Hortobágy község közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlanhasználónál keletkező települési hulladéokra.

3. §

A képviselő-testület hulladék-gazdálkodással kapcsolatos feladatai, a közszolgáltató megnevezése

(1) Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodással összefüggésben:

- a) kidolgozza és rendelettel hirdeti ki a helyi **hulladékgazdálkodási tervet**,
- b) **rendeletben szabályozza** a hulladékgazdálkodási **közszolgáltatás helyi szabályait**, továbbá
- c) **megszervezi és fenntartja** - a települési hulladék tekintetében – **a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást**. E kötelezettségének társulási formában – a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint közszolgáltató útján – tesz eleget.

(2) A képviselő-testület a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására a közszolgáltatóval 10 éves időtartamra, 2024. június 30. napjáig köt szerződést.

(3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében begyűjtött és elszállított hulladék a közszolgáltató által üzemeltetett Hajdúböszörmény, Czégény úti 01329/4 hrsz.

alatti, Hajdúsági Regionális Hulladéklerakó és Kezelő Telepen kerül kezelésre, hasznosításra vagy ártalmatlanításra.

4. §

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma

(1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás az alábbiakra terjed ki:

a) a közterületen és az ingatlanhasználó által az ingatlanon összegyűjtött települési hulladék rendszeres elszállítására, a közszolgáltatás keretében összegyűjtött hulladék ártalmatlanítására és/vagy hasznosítására.

b) Az ingatlanon összegyűjtött, nagy darabos, lomtalanítás körébe vont települési hulladék begyűjtése és elszállítása.

c) A begyűjtött és elszállított települési hulladék ártalmatlanítását, szolgáló létesítmények működtetése, üzemeltetése.

d) A települési hulladék egyes összetevőinek más összetevőktől elkülönített, szelektív begyűjtése (továbbiakban szelektív begyűjtés).

5. §

A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

(1) A közszolgáltató köteles:

a) az általa rendelkezésre bocsátott, szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben, vagy más eszközben **szelektíven gyűjtött** – a gyűjtőszigeten elhelyezett – települési hulladékot begyűjteni,

b) a közszolgáltató által erre a célra biztosított szállítóeszközén az ingatlanon összegyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott nagy darabos, **lomtalanítás körébe vont települési hulladékot** évente két alkalommal – külön díj felszámítása nélkül – a közszolgáltató által meghatározott, az önkormányzattal egyeztetett időpontban és helyen – begyűjteni és elszállítani,

c) a **közterületi hulladékot** – egyedi megrendelés alapján – a közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben vagy a közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott más eszközben – alkalmilag – begyűjteni és elszállítani.

d) az általa rendelkezésre bocsátott, szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben összegyűjtött települési hulladékot - ideértve a háztartási zöldhulladékot, vegyes hulladékot, elkülönítetten gyűjtött hulladékot is - az ingatlanhasználótól összegyűjteni és elszállítani.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában megjelölt gyűjtőszigeteket a következő négy helyen alakítja ki:

- a) a 189/104. hrsz. (Czinege J. u. 37. sz. ház előtt),
- b) 10/3. hrsz. (Kossuth u-i ABC parkoló melletti füves terület)
- c) 40/48. hrsz. (Rózsa S. u.)
- d) 2547/4. hrsz. (Szásztelek, bolt mellett).

(3) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről, a hulladék begyűjtésének rendjéről, és az ezekben bekövetkezett változásokról a közszolgáltató az ingatlanhasználót 5 nappal megelőzően írásban köteles értesíteni, vagy felhívás közzététele útján tájékoztatni.

(4) A közszolgáltató a magasabb szintű jogszabályokban és e rendeletben foglaltak szerint köteles eleget tenni adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének.

6. §

Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

(1) **Az ingatlanhasználó jogosult és köteles az önkormányzat által szervezett közszolgáltatást igénybe venni.** Köteles az ingatlanán keletkező települési hulladékot e rendeletben előírtak szerint gyűjteni, a közszolgáltatónak átadni, valamint a közszolgáltatási díjat megfizetni.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás – a vegyesen gyűjtött hulladék tekintetében – kiterjed a gazdálkodó szervezetekre is. Az elkülönítetten gyűjtött hulladék esetén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás csak akkor terjed ki a gazdálkodó szervezetekre, ha a Ht. 39. § (3) bekezdése alapján a Ht. 31. § (2) bekezdésében meghatározott egyéb módon a hulladék kezeléséről nem gondoskodik.

(3) Az ingatlanhasználót nem terheli az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség az olyan beépítetlen ingatlana tekintetében, ahol senki sem tartózkodik, és ahol települési hulladék nincs vagy nem keletkezik.

(4) Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban – egyéni vállalkozóként a vállalkozói igazolványba – bejegyzett székhelyül, telephelyül vagy fióktelepül is szolgál (kivéve a szellemi tevékenységet folytató vállalkozás) köteles a települési hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkező települési hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni.

(5) Az ingatlanhasználó köteles a tény bekövetkeztétől számított 30 napon belül a közszolgáltatónak bejelenteni, ha tulajdonosváltozás vagy egyéb ok miatt a közszol-

gáltatás igénybevételére kötelezetté válik. A bejelentésben meg kell jelölnie az ingatlanon keletkező rendszeres háztartási hulladék mennyiségének becslése érdekében:

- a) nem rendszeres települési hulladék esetében a várhatóan keletkező hulladék mennyiségét;
- b) nem lakóingatlan esetében az elszállítandó hulladék egy ürítésre vonatkozó nagyságát.

(6) Az üdülőingatlanok esetében - amennyiben azokban állandó jelleggel senki sem tartózkodik - a közszolgáltató április 1. és szeptember 30. közötti időszakban (használati szezon) biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást, amelynek igénybevétele kötelező.

Amennyiben az ingatlanhasználó az üdülőként nyilvántartott ingatlanát a használati szezonon kívül nem használja, a közszolgáltatótól írásban kérheti a közszolgáltatás használati szezonon kívüli szüneteltetését. Az ingatlanhasználó köteles nyilatkozatot tenni arról, hogy a szüneteltetés időszaka alatt az ingatlant nem használja.

Amennyiben az üdülőingatlant sem használati szezonon kívül és használati szezonban sem használják a közszolgáltatásra vonatkozóan e rendelet 10. §-ban rögzített szüneteltetés szabályai alkalmazandók.

Amennyiben az üdülőként nyilvántartott ingatlant életvitelszerűen, egész évben használják, a közszolgáltatás igénybevételére e rendelet szabályai, a szüneteltetésre a 10. §-ban rögzített általános szabályai alkalmazhatók.

7. §

Az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

(1) A rendelet alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlanhasználókról a közszolgáltató nyilvántartást vezet az azonosításához szükséges adatok feltüntetésével.

(2) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges, a Ht. 35. § g.) pontjában meghatározott személyes adatait és – amennyiben az nem azonos a szolgáltatás igénybevételének helyével - a számlázási címet köteles a Szolgáltató felhívására, valamint a személyes adatainak változását követően 15 napon belül bejelenteni.

(3) A közszolgáltatási szerződés megkötéséhez a Gazdálkodó szervezet és Társasház a közszolgáltatást igénybe vevő nevét, adószámát, cégbírósági bejegyzés számát, a közszolgáltatás igénybevételének helyét valamint a számlázási és postázási címet köteles a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani.

(4) A közszolgáltató a személyes adat kezelése során köteles a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. rendelkezéseinek megfelelően eljárni.

(5) A (4) bekezdés alkalmazásában a közszolgáltató köteles

- a) megteremteni az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit,
- b) gondoskodni az adatok biztonságáról,
- c) meghatározni azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(6) Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlanhasználó személyének megállapításához, a közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.

(7) A közszolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait – az adatok tárolása kivételével – a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a közszolgáltató a kezelt adatokat köteles megsemmisíteni.

(8) A közszolgáltató a feladatának ellátása érdekében nyilvántartott adatokat – a behajtásra jogosult adóhatóságon kívül - harmadik félnek nem adhatja ki.

8. §

A közszolgáltatás igénybevétele, módja és feltételei

Az ingatlanhasználó számára a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja e rendelet hatályba lépésének napja.

9. §

(1) A lakásszövetkezet, társasház, gazdálkodó szervezet, valamint a szolgáltatás igénybevételére egyéb kötelezettek, a közszolgáltatóval külön szerződést köteles kötni.

(2) Az önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja, melynek tartalmi elemei:

- a) a közszolgáltató és az önkormányzat megnevezése és azonosító adatai
- b) a közszolgáltatási tevékenység megnevezése
- c) közszolgáltatási terület megjelölése
- d) közszolgáltatás időtartama

- e) közszolgáltatás minőségi ismérvei
- f) közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek
- g) közszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei
- h) közszolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer leírása, valamint a díjkövetelés érvényesíthetőségének feltételei
- i) szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

10. §

A közszolgáltatás szünetelése

(1) Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyeken folyamatosan legalább 90 napig senki sem tartózkodik és emiatt hulladék sem keletkezik.

(2) A szüneteltetésre vonatkozó igényt az ingatlanhasználó írásban köteles bejelenteni a közszolgáltatónak, a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt, azt legalább 30 nappal megelőzően és utólag a közüzemi számlákkal igazolni a szüneteltetés tényét.

(3) Ha a szünetelés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó azt írásban, haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) köteles a közszolgáltatónak bejelenteni a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltsége útján.

11. §

Hulladékszállítás rendje

(1) A hulladék begyűjtésének és elszállításának rendjét és gyakoriságát e rendelet határozza meg. A közszolgáltató jogosult az útvonal és a rendeletben meghatározott kötelező gyakoriság mellett a napi vagy a heti időpontok meghatározására. Ha az útvonal és az időpont változik, arról a közszolgáltatónak kell a szolgáltatást igénybevevőket, a lakosságot értesítenie e rendelet 5. § (3) bekezdése szerint.

(2) A hulladékszállítás hetente egy alkalommal történik a közszolgáltató által biztosított szabványméretű, 120 literes zárt edényzetben, melynek össztömege nem haladhatja meg a 30 kg-ot.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott gyakoriságú hulladékszállítás során, ha az ingatlanhasználóknak többlet települési hulladéka keletkezik, bekötözött hulladékgyűjtő zsákban helyezhető el.

(4) A hulladék begyűjtése és elszállítása valamennyi településrészen (a községközpontban, és Mátá, Borsós, Kónya, Kungyörgy, Halastó, Szásztelek, Árkus majorok) csütörtöki napon történik.

12. §

A hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények elhelyezésével, használatával és kezelésével kapcsolatos szabályok

(1) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni, kivéve a (2) bekezdés szerint tartósan engedélyezett elhelyezést.

(2) Gyűjtőedényt közterületen elhelyezni vagy tartósan tárolni kizárólag a képviselőtestület külön rendeletében szabályozott közterület-használatra vonatkozó rendelkezések megtartásával, az ott szabályozott engedély, illetve közterület-használati hozzájárulás alapján lehet.

13. §

(1) A hulladék gyűjtésére szolgáló edényzetet több ingatlanhasználó is használhatja a következő esetekben:

a) társasházak, lakásszövetkezetek, lakóközösségek által használt ingatlanokon,

b) ha egy ingatlanon több egyéni vagy társas vállalkozás, vagy jogi személy szervezete működik, és valamennyi érintett egybehangzóan és írásban is dokumentáltan így állapodott meg.

(2) Ha a gyűjtőedényzet közös használatáról állapodtak meg az (1) bekezdésben meghatározottak, az edények térfogatának meg kell felelnie a képződő hulladék mennyiségének az ürítés gyakoriságát is figyelembe véve.

14. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedények rendeltetésszerű használatáról, tisztán tartásáról, és fertőtlenítéséről.

(2) Az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról – az ingatlanhasználó bejelentése alapján – a közszolgáltató köteles gondoskodni.

(3) A hulladékok gyűjtése során történő szennyezés esetén az ingatlan tulajdonosa, míg a szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedényekből történő hulladék begyűjtése, szállítása során a közterületen okozott szennyezés esetén a közszolgáltató köteles a szennyezett területet megtisztítani és fertőtleníteni.

15. §

(1) A hulladékgyűjtő edényeket csak annyira szabad megtölteni, hogy azok zárhatóak legyenek.

(2) Nem szabad a külön jogszabályokban meghatározott veszélyes hulladékot a települési hulladékkal összekeverni és azt a települési hulladék gyűjtésére szolgáló rendszeresített gyűjtőedényben elhelyezni.

(3) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve a tiltás ellenére az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet az ingatlanhasználó a közszolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles e fenti tevékenysége miatt bekövetkező kárt megtéríteni.

16. §

A közszolgáltatással ellátott terület határai

A közszolgáltatás Hortobágy községközpont teljes egészére és valamennyi tanyai településrészre kiterjed. (Árkus, Szásztelek, Halastó, Kungyörgy, Mátá, Borsós, Kónya.)

17. §

Építési törmelék elhelyezésére vonatkozó előírások

(1) Az építési és bontási hulladék elszállítására az ingatlan tulajdonosa, illetőleg az köteles, aki az építési, illetve bontási munkálatokat megrendelte (építtető).

(2) A veszélyes hulladéknak nem minősülő építési és bontási hulladék a Regionális Hulladéklerakó Telepen, illetve a bontási, építési engedélyhez kötött tevékenységből származó hulladék a bontási, illetve építési engedélyben meghatározott helyre, illetve módon helyezhető el.

(3) A regionális Hulladéklerakó telepen az önkormányzat beruházásai, felújításai és karbantartásai során keletkező veszélyes hulladéknak nem minősülő, nem hasznosítható anyagainak, építési, bontási törmelékeinek elhelyezéséről az önkormányzat a közszolgáltató útján gondoskodik.

18. §

A közszolgáltatási díj megállapítása, fizetési feltételek

(1) A közszolgáltatásért fizetendő díjat a közszolgáltató kéthavonta számlázza ki és szedi be.

(2) Az ingatlanhasználó változása esetén a közszolgáltatás díját a közszolgáltatónak történt bejelentése hónapjának utolsó napjáig a korábbi, azt követően pedig az új tulajdonos köteles megfizetni.

(3) Az egységnyi díjtétel a közszolgáltató által biztosított gyűjtőedényben az elszállításra átvett hulladék – gyűjtőedényhez igazodó térfogata szerint meghatározott – egyszeri ürítés díja. A legkisebb gyűjtőedény egység 120 liter.

(4) A közszolgáltatási díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles.

(5) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatás díját számla ellenében a tárgyidőszakot követő hónap 8. napjáig köteles megfizetni a közszolgáltató részére.

(6) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási igénybevételért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék **adók módjára behajtható köztartozás.**

(7) A jegyző minden év március 31-ig átadja a közszolgáltató részére a település ingatlanhasználóinak adatait (a közszolgáltatást igénybevevők nevét, címét), melyet a közszolgáltató – az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok betartásával – kizárólag a közszolgáltatás megszervezésére, és a nem természetes személyek esetében a közszolgáltatás díjának beszedésére használhat fel, azt harmadik személynek vagy más szervezetnek át nem adhatja.

19. §

A rendelet betartásának ellenőrzése

(1) A rendeletben foglaltak betartását és a közszolgáltató szerződésben foglalt vállalásainak megvalósulását a jegyző ellenőrzi a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 87 – 94. §-aiban foglalt szabályok alapján.

(2) A közszolgáltató köteles a jegyző felé jelezni, ha e rendelet szabályainak a megsértését tapasztalja.

20. §

Záró rendelkezések

(1) E rendelet 2014. július 7-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 13/2005. (VI. 10.) Hö. rendelet hatályát veszti.

Hortobágy, 2014. július 3.

Vincze Andrásné
polgármester

Dr. Bencsik Judit
aljegyző

ZÁRADÉK: E rendelet kihirdetve, a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltségének hirdetőtábláján kifüggesztve:
2014. július 04. napján

Dr. Bencsik Judit
aljegyző

2./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Vincze Andrásné polgármester

/előterjesztés, rendelet-tervezet a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Szóbeli kiegészítése nincs.

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella: Tájékoztatásként elmondja, hogy a kormányhivatal a megalkotott rendelettel kapcsolatban ebben az esetben is egyes rendelkezések módosítására szakmai javaslatot tett, mely alapján szükséges a rendelet egyes rendelkezéseinek a módosítása.

A rendeletben többek között szükséges az üdülőingatlanokra, az időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat is beépíteni.

A rendelethez itt is elvégzésre került az előzetes hatásvizsgálat eredményéről készített tájékoztató.

Vincze Andrásné: Kérte a kérdéseket, észrevételeket.

Mivel kérdés, észrevétel nem hangzott el szavazásra bocsájtotta a rendelet-tervezetet.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal megalkotta Hortobágy Községi Önkormányzat képviselő-testületének 10/2014. (VII. 04.) önkormányzati rendeletét a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 4/2014. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról az alábbiak szerint:

Hortobágy Községi Önkormányzat képviselő-testületének

10/2014. (VII. 04.) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 4/2014. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-ában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: Vgt.) 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Vgt. 44/C. § (2) bekezdésében és a 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az

Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 4/2014. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendelet hatálya kiterjed Hortobágy község bel- és külterületén a közműves szennyvízcsatornával nem rendelkező területeken található ingatlanokon

keletkezett, valamint a közműves szennyvízcsatornával rendelkező, de a csatornahálózatra rá nem kötött ingatlanokon keletkezett, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes tárolására szolgáló gyűjtőhelyről történő begyűjtésére, szállítására, ártalmatlanítására és a kijelölt ártalmatlanító telepen történő elhelyezésére.”

2. §

A R. 2. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) Hortobágy község közigazgatási területén (bel- és külterületén) a közműves szennyvízcsatornával nem rendelkező területeken található ingatlanokon keletkezett, valamint a közműves szennyvízcsatornával rendelkező, de a csatornahálózatra rá nem kötött ingatlanokon keletkezett, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás ellátására Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete *Közszolgáltatót* bíz meg, és kötelezi a szolgáltatás ellátásával kapcsolatos, jelen rendeletben előírt feladatok végrehajtására, valamint felruhazza a rendeletben meghatározott jogosítványokkal.

A közszolgáltatás teljesítésére jogosult és kötelezett közszolgáltató: a Tranzit-1 Környezetvédelmi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: közszolgáltató) 2023. december 31. napjáig.”

3. §

A R. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

Üdülőingatlanokra, az időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályok

(1) Üdülőingatlanokra, időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra

vonatkozóan a rendeletben foglalt szabályokat kell alkalmazni, jelen §-ban foglalt eltéréssel.

(2) Az üdülőingatlanok esetében - amennyiben azokban állandó jelleggel senki sem tartózkodik - a közszolgáltató április 1. és szeptember 30. közötti időszakban (használati szezon) biztosítja a közszolgáltatást, amelynek igénybevétele kötelező.

(3) Időlegesen használt ingatlan esetében a közszolgáltatás igénybevétele kötelező. Időlegesen használt ingatlanak minősül az az ingatlan, amelyen 2 hónapot vagy azt meghaladó időtartamban nem tartózkodik senki és ezen tényt a közszolgáltató vagy az önkormányzat felé két tanú által aláírt nyilatkozatban bejelentik.

(4) Az ingatlantulajdonos mentesül a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettség alól beépítetlen ingatlana vonatkozásában. Mentesül továbbá, időlegesen használt és a nem használt ingatlana, időlegesen használt üdülőingatlana és nem használt üdülőingatlana esetében, ahol szennyvíz nincs, vagy nem keletkezik és ennek tényét írásban két tanú által aláírt nyilatkozatban bejelenti a Közszolgáltató vagy az önkormányzat felé.”

4. §

(1) E rendelet 2014. július 7. napján lép hatályba.

Hortobágy, 2014. július 3.

Vincze Andrásné
polgármester

Dr. Bencsik Judit
jegyző

Záradék: A rendelet kihirdetve, a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltségének hirdetőtábláján kifüggesztve:
2014. július 04. napján

Dr. Bencsik Judit
aljegyző

3./ A Petőfi Sándor Kistérségi Általános Iskola és Kollégium 2013/2014-es tanévről szóló beszámolója
Előadó: Dorcsák Mária intézményvezető
/határozati javaslat, beszámoló a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Köszöntötte Bényei Sándor tankerületi igazgató urat, valamint Baranyainé Fekete Ilona óvodavezetőt.

Tájékoztatásként elmondja, hogy az intézmény nevében még hivatalosan szerepel a „Kistérségi” szó, de az iskola már nincs a kistérségi társulás keretein belül. Felkérte Dorcsák Mária intézményvezetőt, amennyiben van szóbeli kiegészítése tegye meg.

Dorcsák Mária: A beszámolóban arra törekedett, hogy a legtöbb információt adja az oktatási intézmény működéséről, az oktatással kapcsolatos feladatokról. Korábban a társulás előtt kellett beszámolni a munkáról.

Az év végi beszámoló elkészült, melynek tárgyalása során az intézményben részt vett az önkormányzat polgármestere is.

Ismertette, hogy az adatok akkor voltak érvényesek, amikor a beszámoló készült. Azóta történtek változások a hátrányos és halmozottan hátrányos gyerekek adataiban. Az előző tanévhez képest ez jelentősen változni fog a jövőben, mivel a törvényben előírt feltételek módosításra kerültek.

Az iskolás gyerekek többsége gyermekvédelmi támogatásban részesül (étkezés, tankönyv, stb.)

Ezen túl már most tudni lehet, hogy jelentősen csökkenni fog a gyereklétszám mind az óvodában, mind pedig az iskolában. Nehéz lesz a jogszabályban megkövetelt minimum osztálylétszámot tartani.

A kitűzött célokat, feladatokat teljesíteni tudták. A személyi és tárgyi feltételek biztosítottak. A tankerület vezetőjének a támogatásával zavartalanul folyt a munka az intézményben.

Folyamatos volt a karbantartási munkák végzése is. Több olyan pályázati támogatásban is részesültek, ami korábbi években nem volt. (Pl. úszásoktatás.)

Ettől a tanévtől pedig lehetőség nyílik a 3. osztályos tanulók számára hetente egy alkalommal Balmazújvárosban az úszás oktatásra. A költségeit (utazás) a KLIK fedezi és Gencsi Zoltán alpolgármester úr segítségével ingyen mehetnek be a gyerekek a fürdőbe.

A szakmai munkáról: Nagyon jó kapcsolat alakult ki a tankerület vezetőjével és munkatársaival. Ezúton is szeretné megköszönni az egész évi segítségüket.

A régi fenntartó (önkormányzat) sem vált meg az intézménytől, hiszen segíti a működtetést, a pedagógusok munkáját egyaránt. Rendszeres és folyamatos a kapcsolattartás az önkormányzattal, a hivatal dolgozóival is. Tulajdonképpen a jó kapcsolatnak ők a kedvezményezettjei. Mindenkinek a köszönetét fejezi ki ezért.

Bízik abban, hogy ez a jó kapcsolat mind a tankerület vezetőjével, munkatársaival, mind pedig az önkormányzattal tovább folytatódik a választások után is.

Vincze Andrásné: Megkérdezte, hogy Bényei Sándor tankerületi igazgató úrnak van-e szóbeli kiegészítése.

Bényei Sándor: Elmondja, hogy ők kérték, hogy itt lehessenek ezen az ülésen, amikor is az intézmény éves munkájáról szóló beszámolót tárgyalja a testület.

Nagyon sok dolog történt ebben az évben, és nagyon sok munkával is járt. Szerinte nagyon sok múlik azon, hogy hogyan is állnak hozzá a dolgokhoz. Év közben az óvoda átkerült az önkormányzathoz, az iskola pedig az államhoz.

A KLIK-et most próbálják átalakítani. Újabb elképzelések vannak, amelyek szerinte Hortobágyra nem illenek. Hortobágy annyira speciális sajátosságokkal rendelkező település, hogy egyetlen sablonba sem illik bele. Ezekre a dolgokra ráirányították már a figyelmet. Az intézmény működőképessége biztosított mindezekről függetlenül.

A sürgős karbantartásokat el kell végezni, ezek meg is történtek. Jelenleg a kollégiumban szükséges elvégezni a szennyvíz és a ivóvíz vezeték felújítását, mert nagyon sok gond van vele. Személyesen is mindent meg fog tenni, hogy ez megvalósuljon. Az iskola udvarán szükség lenne a kisebb gyerekek részére egy játszóteret kialakítani.

Tankerületi szinten úgy látja, hogy a hátrányos és halmozottan hátrányos gyerekek, családok esetében szükség van a nevelésre, életre, munkára nevelésre. A gyerekeket is be kellene vonni pl. mezőgazdasági munka megismerésére, kisebb munkák végzésére, mert ettől már úgy látja, hogy elszoktak a felnőttek is.

A kollégiumot szerinte is hosszú távon meg kell tartani, mert szükség van rá a nagy távolságok miatt. A lehetőségekhez mérten fel kell tölteni a gyereklétszámot, de nem minden áron (zavart okozó gyerekek azért ne kerüljenek be).

Folyamatosan figyelemmel kísérik a pályázati lehetőségeket, s igyekeznek azokat kihasználni.

Szerinte a választás után sem lesz könnyű a helyzet, de a legfontosabbak a gyerekek. Megköszönte az önkormányzat, a polgármester asszony egész segítő munkáját. Tájékoztatóként elmondja, hogy ebben az évben két pedagógus és két gyerek részesült kitüntetésben Hortobágyon. Az itteni pedagógusok a tehetség gondozást magas színvonalon végzik, a pedagógusok, az intézményvezetők munkáját magas színvonalúnak tartja. Az intézményben egy igazgató helyettes is alkalmazásra került, így ezzel az igazgató sok tehertől mentesül meg. Nagyon jó csapatmunka folyik itt a hortobágyi iskolában.

Nagy terhet jelent a németországi csere kapcsolat végzése, hosszú távon nem tudja hogyan fog beleférni a költségvetésbe. Már most előre el kell kezdeni a szervezést ahhoz, hogy a gyerekek ki tudjanak majd utazni a testvérvárosba.

Elmondja, hogy a gyerekszállításra 3 helyről szükséges beszerezniük árajánlatot (külterületi gyerekek szállítása).

Vincze Andrásné: Megköszönte a kiegészítést. Kérte a kérdéseket, észrevételeket.

Szántó Mihályné: Nagyon részletes beszámoló került a képviselők elé, így javasolja annak elfogadását.

Bukor Margit: Egyetért azzal, hogy valóban részletes a beszámoló. Teljes képet ad az iskola munkájáról mind a pedagógusok, mind pedig a gyerekek vonatkozásában.

Gencsi Zoltán: Kérdése, hogy mi lesz akkor, ha nem lesz elég gyerek?

Bényei Sándor: Most még nem lehet tudni, hogy mi lesz, ezért előre külön programot kell erre kidolgozni, fel kell rá előre készülni.

Dorcsák Mária: Szóba jöhet Egyek – Telekháza, de nem mindegy, hogy kit vesznek fel a kollégiumba. Esetleg szóba jöhet még Balmazújváros is, de szerinte mindenki ragaszkodik a gyerekekhez, még akkor is ha problémás, hogy meg legyen az osztálylétszám és ne kelljen pedagógusokat elküldeni.

Évekkel ezelőtt volt már osztály összevonás, előbb vagy utóbb sajnos erre ismét sor fog kerülni, ha nem lesz meg a létszám. Lépni kell az ügyben és ehhez kéri az önkormányzat, a képviselők segítségét, javaslataikat.

Gencsi Zoltán: Mivel már előre tudják, hogy ezen a téren gondok lesznek, így állandóan szem előtt kell tartani.

Bényei Sándor: Ez nagyon összetett probléma. Gazdasági és szociális háttere is van. Fel kell készülni arra is, hogy az állam nem fogja támogatni a gyerekek szállításának a költségét, így ez is a szülőket fogja terhelni.

Szerinte fel kellene venni a kapcsolatot Nagyhegyessel és talán sikerülne gyerekeket toborozni Hortobágyra.

Dorcsák Mária: Az elmúlt tanévben 29 gyerek más településről járt a hortobágyi iskolába.

Baranyainé Fekete Ilona: Tájékoztatásként elmondja, hogy már a következő tanévtől lesznek ezen a téren gondok az előzetes adatok alapján.

Tudomása szerint már Balmazújvároson is kevesebb a gyereklétszám, csoport összevonások történtek óvodai szinten.

Ohat teljesen előregedett, évek óta innen nem jön sem az iskolába, sem az óvoda gyerek.

Vincze Andrásné: A nehéz körülmények ellenére is jól alakultak a dolgok ebben az évben. A gyerek létszám nem egyszerű kérdés, sajnos nincs pozitív irányú elmozdulás ezen a területen. Nincs munkahely, a foglalkoztatás csökkent a lakosság körében, és nagyon sokan – főleg fiatalok- ezen okok miatt el is mennek a településről.

A gondok ellenére optimista az ügyben. Hortobágyon egyedi gondok is vannak, hiszen jelentős kiadást jelent a nagy távolságon élő külterületi lakosok számára biztosítani a kötelezően ellátandó feladatokat.

Sajnos nagyon sok olyan pályázati kiírás van, amibe Hortobágy település nem fér bele, de bízik abban, hogy előbb vagy utóbb változni fog a helyzet ezen a téren is.

Az biztos, hogy nem lenne jó ha utaztatni kellene az iskolás gyerekeket más településre, arról nem is beszélve, hogy milyen hatalmas költséget jelentene.

Korábban már készültek erre vonatkozóan számítások, ami azt mutatta, hogy ez vállalhatatlan a gyerekek részéről. (A gyerekek különböző időpontokban végeznének az iskolában, de csak egyszerre hoznák őket haza, így még felügyeletet is biztosítani kellene az utazási költségeken túl.)

A távoktatást meg lehetne oldani, ez olcsóbb lenne, de a külterületeken nincs számítógép, internet.

Nagyon sok mindent látunk és tudunk az intézményekről, de még soha nem volt ilyen részletes, átfogó beszámoló a nevelő-testület, a pedagógusok nevelő, oktató munkájáról.

A 2013/2014-es tanév nagyon dőcögős volt, bár ebből az önkormányzat nem sokat észlelt. Nagyon örül annak, hogy olyan kézbe került a hortobágyi iskola ügye, aki ismeri a települést, szakmailag felkészült. A kollégiummal kapcsolatban elmondja, hogy nagyon örül annak, hogy a szállásdíjból befolyt bevételek visszaforgatásra kerültek a kollégiumba. Az önkormányzat korábban sajnos ezt nem tudta megtenni.

Szerinte az is eredmény, hogy az intézmény működik, eddig egyetlen pedagógust sem kellett elküldeni és még osztályokat sem kellett összevonni.

Eddig mindig találtak közösen olyan megoldást a gondokra, hogy működni tudott az intézmény.

Büszke az itteni pedagógusokra, akik a nevelésen és oktatáson túl tisztességesen helyt állnak a különböző rendezvényeken is a gyerekekkel együtt.

Köszönetét és elismerését fejezi ki mind az intézmény dolgozóinak, mind az óvoda dolgozóinak az eddig végzett munkájukért.

Egyetért azzal, hogy az iskola udvarának a fejlesztésére nagy szükség lenne. Bízik abban, hogy pályázati úton sikerül majd elvégezni.

Kéri, hogy a határozati javaslatot az alábbi szöveggel szíveskedjenek kiegészíteni:

„A képviselő-testület elismeri a nevelőtestület szakmai munkáját és köszönetét fejezi ki az iskolai pedagógusoknak a hortobágyi gyerekek neveléséért, oktatásáért és a település kultúrájáért kifejtett tevékenységükért.”

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el szavazásra bocsájtotta az elhangzott kiegészítéssel a határozati javaslatot.

A képviselő-testület a javaslattal 6 igen szavazattal egyetértett és az alábbi határozatot hozta:

68/2014. (VII. 03.) Hö. Hat.

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a A Petőfi Sándor Kistérségi Általános Iskola és Kollégium 2013/2014-es tanévről szóló beszámolóját és azt előterjesztés szerint elfogadja.

A képviselő-testület elismeri a nevelőtestület szakmai munkáját és köszönetét fejezi ki az iskolai pedagógusoknak a hortobágyi gyerekek neveléséért, oktatásáért és a település kultúrájáért kifejtett tevékenységükért.

Megbízza a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt értesítse.

Határidő: 2014. július 15.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

4./ A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda vezetőjének beszámolója a 2013/2014-es tanév I. féléves intézményi munkájáról
Előadó: Baranyainé Fekete Ilona intézményvezető
/határozati javaslat, beszámoló a jkv.-höz mellékelve/

Vincze Andrásné: Felkérte Baranyainé Fekete Ilona óvoda vezetőt tegye meg szóbeli kiegészítését.

Barnyainé Fekete Ilona: Tájékoztatásként elmondja, hogy a beszámoló nem teljes évről szól, mivel az óvodában még nem fejeződött be a tanév.

Szeptemberben szeretnék részletes beszámolót, elemzést készíteni az éves munkáról.

Esetükben is szerepel a gyereklétszám drasztikus csökkenése.

Egy óvodai csoportot 13 fővel el lehet indítani a jogszabály szerint. Amíg ez létszám meg van, addig bízik benne, hogy nem kell összevonásokat végezni. Szeretné, ha nem kerülne sor dolgozói létszám csökkentésére. Arra törekszik és az a célja, hogy a jelenlegi munkakörök megmaradjanak. Nyugdíjazás esetén esetleg ha a helyzet is úgy kívánja, akkor lehet majd munkakört megszüntetni.

Ők is folyamatosan figyelemmel kísérik a pályázati kiírásokat, de sajnos nagyon sok esetben ők az előírt feltételek miatt nem nyújthatják be. Véleménye szerint minimális az óvodákra kiírt pályázat. Ezt személy szerint nehezményezi.

Vincze Andrásné: Kérte a kérdéseket, észrevételeket.

Szántó Mihályné: Az elmondottaktól függetlenül tudomása szerint nagyon sok pályázaton nyertek támogatást.

Vincze Andrásné: Szerinte is az elmúlt időszakban nagyon szépen fejlődött az óvoda. Több pályázatuk is támogatásban részesült. A dologi, tárgyi és személyi feltételek biztosítottak. Dicséret illeti az ott dolgozók munkáját.

Barnyainé Fekete Ilona: Tájékoztatásként elmondja, hogy a nyári időszakban diákok jelentkeznek ingyen óvodai munkára, akik nagyon sokat segítenek, remek dolgokat készítenek a gyerekek számára.

Vincze Andrásné: A munka nem állhat meg. Igényes szakmai hozzáállással nagyon sokat értek el az óvodában. Mint fenntartó is büszkék vagyunk az óvodára, az ott folyó szakmai munkára.

Bukor Margit: El kell ismerni, hogy az óvodában is úgy végzik a munkájukat a pedagógusok, hogy a gyerekek érdekeit tartják szem előtt minden esetben.

Baranyainé Fekete Ilona: Megköszönte az önkormányzat és a hivatal dolgozóinak a segítő, támogató munkáját.

Vincze Andrásné: Sajnos el kell ismerni, hogy egyre nehezebb teljesíteni a kihívásokat.

Szántó Mihályné: Ez a beszámoló is részletes és kimerítő tájékoztatást ad az óvodában folyó munkáról, így javasolja elfogadását.

Vincze Andrásné: Kéri, hogy a határozati javaslatot az alábbi szöveggel szíveskedjenek kiegészíteni:

„A képviselő-testület elismeri a nevelőtestület szakmai munkáját és köszönetét fejezi ki az óvodai pedagógusoknak a hortobágyi gyerekek neveléséért, oktatásáért és a település kultúrájáért kifejtett tevékenységükért.”

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el szavazásra bocsájtotta az elhangzott kiegészítéssel a határozati javaslatot.

A képviselő-testület a javaslattal 6 igen szavazattal egyetértett és az alábbi határozatot hozta:

69/2014. (VII. 03.) Hö. Hat.

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda fenntartója, a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) h.) pontja alapján megtárgyalta a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda beszámolóját a 2013/2014-es tanév. I. féléves intézményi munkáról és azt az előterjesztés szerint elfogadja.

A képviselő-testület elismeri a nevelőtestület szakmai munkáját és köszönetét fejezi ki az óvodai pedagógusoknak a hortobágyi gyerekek neveléséért, oktatásáért és a település kultúrájáért kifejtett tevékenységükért.

Megbízza a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt értesítse.

Határidő: 2014. július 15.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

Vincze Andrásné: Tájékoztatta a képviselőket, hogy a Káplár Miklós Hortobágyi Nemzetközi Alkotótábor megnyitója 2014. július 7-én du. 17.00 órakor az „Égerházi Imre” Galéria épületének koszorúzásával kezdődik.


Kéri, hogy a képviselők szíveskedjenek ezen részt venni, amennyiben idejük engedi.

Mivel további kérdés, észrevétel nem hangzott el Vincze Andrásné polgármester az ülést bezárta.

Kmf.


Vincze Andrásné
polgármester




Dr. Bencsik Judit
aljegyző

J E L E N L É T I Í V

Készült Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. július 03-i nyilvános ülésére

Képviselők:

1./ Bukor Margit

Bukor Margit

2./ Gencsi Zoltán

Gencsi Zoltán

3./ Dorcsák Mária

Dorcsák Mária

4./ Puskás Nándor Egon

5./ Szabó Piroska

Szabó Piroska

6./ Szántó Mihályné

Szántó Mihályné

Vincze Andrásné polgármester

Dr. Bencsik Judit aljegyző megbízásából:

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella

kirendeltség-vezető

Szabó Sándorné jkv.vez.

Vincze Andrásné

Dr. Bencsik Judit

Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella

Meghívottak:

1./ Bodó Sándor országgyűlési képviselő

Bodó Sándor

2./ Bényei Sándor tankerület vezető

Bényei Sándor

3./ Baranyainé Fekete Ilona óvodavez.

Baranyainé Fekete Ilona

4./ Szabóné Kovács Judit ig.-titk.csop.vez.

5./ Csibi Gábor települési manager

6./ Dr. Baji Sándor Hortobágy Jövőjéért

Alapítvány Elnöke

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyilvános ülésére, mely

2014. július 03-án (csütörtökön) du. 14.00 órakor

lesz a községháza tanácstermében.

Napirendi pontok:

- 1./ A települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotása, és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 13/2005. (VI. 10.) Hő. rendelet hatályon kívül helyezése
- Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés jóváhagyása
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 2./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Vincze Andrásné polgármester
- 3./ A Petőfi Sándor Kistérségi Általános Iskola és Kollégium 2013/2014-es tanévről szóló beszámolója
Előadó: Dorcsák Mária intézményvezető
- 4./ A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda vezetőjének beszámolója a 2013/2014-es tanév I. féléves intézményi munkájáról
Előadó: Baranyainé Fekete Ilona intézményvezető

Hortobágy, 2014. június 24.




Vincze Andrásné
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2014. július 3-i ülésére

Tárgy: - A települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgyűjtési helyi közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotása, és a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 13/2005. (VI. 10.) Hö. rendelet hatályon kívül helyezése

- Hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. január 1. napján lépett hatályba a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, (továbbiakban Ht.) , amely hatályon kívül helyezte a hulladékgyűjtéséről szóló 2000. évi XLIII. törvényt, - és a 2013. július 4. napján kihirdetett, 2013. évi CXXV. törvénybe foglalt módosításával együtt – új alapokra helyezve a hulladékgyűjtési közszolgáltatási rendszert, módosítva ezzel az önkormányzati rendeletalkotási tárgyköröket is.

A jogszabálynak való megfelelés érdekében a T. Képviselő-testület 2013. december 12-i ülésén módosította a hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló rendeletét.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal a a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 13/2005. (VI. 10.) Hö. rendelet egyes rendelkezéseinek módosítására szakmai javaslatot tett, mely alapján szükséges a rendelet egyes rendelkezéseinek a módosítása. Figyelemmel arra, hogy a rendelet megalkotása óta többször került módosításra és tekintettel az új hulladék törvényre is, javasolom, hogy a 13/2005. (VI. 10.) Hö. rendelet kerüljön hatályon kívül helyezésre a T. Képviselő-testület pedig új helyi rendeletet fogadjon el.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2013. december 31. napjától hatályos 90. § (8) bekezdése alapján az e törvény szerinti hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződést a települési önkormányzat a hulladékgyűjtési közszolgáltatási engedéllyel és az Országos Hulladékgyűjtési Ügynökség által kiállított minősítő okirattal rendelkező nonprofit gyűjtő szervezetrel 2014. július 1. napjáig megkötöti.

A településünkön közszolgáltatást végző Hajdúsági Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft, megfelel a szükséges jogszabályi feltételeknek, rendelkezik a szükséges engedéllyel, így továbbra is velük kívánjuk végeztetni ezen közszolgáltatást. A közszolgáltatási szerződés tervezetét mellékelten csatolom.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a közszolgáltatási szerződést jóváhagyni szíveskedjen. (határozati javaslat)

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a mellékelten csatolt rendelet tervezetét elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 90. § (8) bekezdésére figyelemmel az alábbi döntést hozta:

Kezdeményezi a Hortobágy Községi Önkormányzat és a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Kft. (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1.) 2005. január 1. napjától érvényben lévő hulladékkezelési közszolgáltatási szerződés 2014. június 30. napjával, közös megegyezéssel történő megszüntetését.

Kinyilvánítja, hogy a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 90. § (8) bekezdésére figyelemmel hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést köt 2014. július 1. napjától kezdődően a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1.) 2024. június 30. napjáig terjedő időre vonatkozóan. A közszolgáltatási szerződést előterjesztés szerint jóváhagyja.

Megbízta a polgármestert, hogy az új hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést és a korábbi közszolgáltatási szerződés megszüntetésére vonatkozó megállapodást írja alá.

Határidő: 2014. július 10.

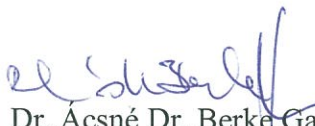
Felelős: Vincze Andrásné polgármester

Hortobágy, 2014. június 24.



Vincze Andrásné
polgármester

Az előterjesztést törvényességi szempontból véleményezte:



Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella
Kirendeltség-vezető

Hortobágy Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

...../2014. (.....)

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatásról

Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 33. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet célja

E rendelet célja Hortobágy község lakossága egészségének védelme, természeti és épített környezetének megóvása a hulladékgazdálkodás eszközeivel. A település környezete – hulladék által okozott – terhelésének minimalizálása, szennyezettségének elkerülése érdekében a képződött hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentése, a keletkező hulladék minél nagyobb arányú hasznosítása, a hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása.

2. §

A rendelet hatálya

(1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kiterjed a község területén lévő valamennyi ingatlanhasználóra.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kiterjed Hortobágy község közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlanhasználónál keletkező települési hulladéokra.

3. §

A képviselő-testület hulladék-gazdálkodással kapcsolatos feladatai, a közszolgáltató megnevezése

(1) Hortobágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodással összefüggésben:

- a) kidolgozza és rendelettel hirdeti ki a helyi **hulladékgazdálkodási tervet**,
- b) **rendeletben szabályozza** a hulladékgazdálkodási **közszolgáltatás helyi szabályait**, továbbá
- c) **megszervezi és fenntartja** - a települési hulladék tekintetében – **a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást**. E kötelezettségének társulási formában – a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint közszolgáltató útján – tesz eleget.

(2) A képviselő-testület a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására a közszolgáltatóval 10 éves időtartamra, 2024. június 30. napjáig köt szerződést.

(3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében begyűjtött és elszállított hulladék a közszolgáltató által üzemeltetett Hajdúböszörmény, Czégyény úti 01329/4 hrsz. alatti, Hajdúsági Regionális Hulladéklerakó és Kezelő Telepen kerül kezelésre, hasznosításra vagy ártalmatlanításra.

4. §

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma

(1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás az alábbiakra terjed ki:

- a) a közterületen és az ingatlanhasználó által az ingatlanon összegyűjtött települési hulladék rendszeres elszállítására, a közszolgáltatás keretében összegyűjtött hulladék ártalmatlanítására és/vagy hasznosítására.
- b) Az ingatlanon összegyűjtött, nagy darabos, lomtalanítás körébe vont települési hulladék begyűjtése és elszállítása.
- c) A begyűjtött és elszállított települési hulladék ártalmatlanítását, szolgáló létesítmények működtetése, üzemeltetése.
- d) A települési hulladék egyes összetevőinek más összetevőktől elkülönített, szelektív begyűjtése (továbbiakban szelektív begyűjtés).

5. § A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

(1) A közszolgáltató köteles:

a) az általa rendelkezésre bocsátott, szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben, vagy más eszközben **szelektíven gyűjtött** – a gyűjtőszigeten elhelyezett – települési hulladékot begyűjteni,

b) a közszolgáltató által erre a célra biztosított szállítóeszközén az ingatlanon összegyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott nagy darabos, **lomtalanítás körébe vont települési hulladékot** évente két alkalommal – külön díj felszámítása nélkül – a közszolgáltató által meghatározott, az önkormányzattal egyeztetett időpontban és helyen – begyűjteni és elszállítani,

c) **a közterületi hulladékot** – egyedi megrendelés alapján – a közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben vagy a közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott más eszközben – alkalmilag – begyűjteni és elszállítani.

d) az általa rendelkezésre bocsátott, szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben összegyűjtött települési hulladékot - ideértve a háztartási zöldhulladékot, vegyes hulladékot, elkülönítetten gyűjtött hulladékot is - az ingatlanhasználótól összegyűjteni és elszállítani.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában megjelölt gyűjtőszigeteket a következő négy helyen alakítja ki:

- a) a 189/104. hrsz. (Czinege J. u. 37. sz. ház előtt),
- b) 10/3. hrsz. (Kossuth u-i ABC parkoló melletti füves terület)
- c) 40/48. hrsz. (Rózsa S. u.)
- d) 2547/4. hrsz. (Szásztelek, bolt mellett).

(3) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről, a hulladék begyűjtésének rendjétől, és az ezekben bekövetkezett változásokról a közszolgáltató az ingatlanhasználót 5 nappal megelőzően írásban köteles értesíteni, vagy felhívás közzététele útján tájékoztatni.

(4) A közszolgáltató a magasabb szintű jogszabályokban és e rendeletben foglaltak szerint köteles eleget tenni adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének.

6. §

Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

(1) **Az ingatlanhasználó jogosult és köteles** az önkormányzat által szervezett **közszolgáltatást igénybe venni**. Köteles az ingatlanán keletkező települési hulladékot e rendeletben előírtak szerint gyűjteni, a közszolgáltatónak átadni, valamint a közszolgáltatási díjat megfizetni.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás – a vegyesen gyűjtött hulladék tekintetében – kiterjed a gazdálkodó szervezetekre is. Az elkülönítetten gyűjtött hulladék esetén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás csak akkor terjed ki a gazdálkodó szervezetekre, ha a Ht. 39. § (3) bekezdése alapján a Ht. 31. § (2) bekezdésében meghatározott egyéb módon a hulladék kezeléséről nem gondoskodik.

(3) Az ingatlanhasználót nem terheli az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség az olyan beépítetlen ingatlana tekintetében, ahol senki sem tartózkodik, és ahol települési hulladék nincs vagy nem keletkezik.

(4) Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban – egyéni vállalkozóként a vállalkozói igazolványba – bejegyzett székhelyéül, telephelyéül vagy fióktelepéül is szolgál (kivéve a szellemi tevékenységet folytató vállalkozás) köteles a települési hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett települési hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni.

(5) Az ingatlanhasználó köteles a tény bekövetkeztétől számított 30 napon belül a közszolgáltatónak bejelenteni, ha tulajdonosváltás vagy egyéb ok miatt a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik. A bejelentésben meg kell jelölnie az ingatlanon keletkező rendszeres háztartási hulladék mennyiségének becslése érdekében:

- a) nem rendszeres települési hulladék esetében a várhatóan keletkező hulladék mennyiségét;
- b) nem lakóingatlan esetében az elszállítandó hulladék egy ürítésre vonatkozó nagyságát.

(6) Az üdülőingatlanok esetében - amennyiben azokban állandó jelleggel senki sem tartózkodik - a közszolgáltató április 1. és szeptember 30. közötti időszakban (használati szezon) biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást, amelynek igénybevétele kötelező.

Amennyiben az ingatlanhasználó az üdülőként nyilvántartott ingatlanát a használati szezonon kívül nem használja, a közszolgáltatótól írásban kérheti a közszolgáltatás használati szezonon kívüli szüneteltetését. Az ingatlanhasználó köteles nyilatkozatot tenni arról, hogy a szüneteltetés időszaka alatt az ingatlant nem használja.

Amennyiben az üdülőingatlant sem használati szezonon kívül és használati szezonban sem használják a közszolgáltatásra vonatkozóan e rendelet 10. §-ban rögzített szüneteltetés szabályai alkalmazandók.

Amennyiben az üdülőként nyilvántartott ingatlant életvitelszerűen, egész évben használják, a közszolgáltatás igénybevételére e rendelet szabályai, a szüneteltetésre a 10. §-ban rögzített általános szabályai alkalmazhatók.

7. §

Az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

(1) A rendelet alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlanhasználókról a közszolgáltató nyilvántartást vezet az azonosításához szükséges adatok feltüntetésével.

(2) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges, a Ht. 35. § g.) pontjában meghatározott személyes adatait és – amennyiben az nem azonos a szolgáltatás igénybevételének helyével - a számlázási címet köteles a Szolgáltató felhívására, valamint a személyes adatainak változását követően 15 napon belül bejelenteni.

(3) A közszolgáltatási szerződés megkötéséhez a Gazdálkodó szervezet és Társasház a közszolgáltatást igénybe vevő nevét, adószámát, cégbírósági bejegyzés számát, a közszolgáltatás igénybevételének helyét valamint a számlázási és postázási címet köteles a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani.

(4) A közszolgáltató a személyes adat kezelése során köteles a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. rendelkezéseinek megfelelően eljárni.

(5) A (4) bekezdés alkalmazásában a közszolgáltató köteles

- a) megteremteni az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit,
- b) gondoskodni az adatok biztonságáról,
- c) meghatározni azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(6) Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlanhasználó személyének megállapításához, a közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.

(7) A közszolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait – az adatok tárolása kivételével – a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a közszolgáltató a kezelt adatokat köteles megsemmisíteni.

(8) A közszolgáltató a feladatának ellátása érdekében nyilvántartott adatokat – a behajtásra jogosult adóhatóságon kívül - harmadik félnek nem adhatja ki.

8. § A közszolgáltatás igénybevétele, módja és feltételei

Az ingatlanhasználó számára a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja e rendelet hatályba lépésének napja.

9. §

(1) A lakásszövetkezet, társasház, gazdálkodó szervezet, valamint a szolgáltatás igénybevételére egyéb kötelezettek, a közszolgáltatóval külön szerződést köteles kötni.

(2) Az önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja, melynek tartalmi elemei:

- a) a közszolgáltató és az önkormányzat megnevezése és azonosító adatai
- b) a közszolgáltatási tevékenység megnevezése
- c) közszolgáltatási terület megjelölése
- d) közszolgáltatás időtartama
- e) közszolgáltatás minőségi ismérvei
- f) közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek
- g) közszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei
- h) közszolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer leírása, valamint a díjkövetelés érvényesíthetőségének feltételei
- i) szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

10. §

A közszolgáltatás szünetelése

(1) Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyeken folyamatosan legalább 90 napig senki sem tartózkodik és emiatt hulladék sem keletkezik.

(2) A szüneteltetésre vonatkozó igényt az ingatlanhasználó írásban köteles bejelenteni a közszolgáltatónak, a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt, azt legalább 30 nappal megelőzően és utólag a közüzemi számlákkal igazolni a szüneteltetés tényét.

(3) Ha a szünetelés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó azt írásban, haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) köteles a közszolgáltatónak bejelenteni a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltsége útján.

11. §

Hulladékszállítás rendje

(1) A hulladék begyűjtésének és elszállításának rendjét és gyakoriságát e rendelet határozza meg. A közszolgáltató jogosult az útvonal és a rendeletben meghatározott kötelező gyakoriság mellett a napi vagy a heti időpontok meghatározására. Ha az útvonal és az időpont változik, arról a közszolgáltatónak kell a szolgáltatást igénybevevőket, a lakosságot értesítenie e rendelet 5. § (3) bekezdése szerint.

(2) A hulladékszállítás hetente egy alkalommal történik a közszolgáltató által biztosított szabványméretű, 120 literes zárt edényzetben, melynek összömege nem haladhatja meg a 30 kg-ot.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott gyakoriságú hulladékszállítás során, ha az ingatlanhasználóknak többlet települési hulladéka keletkezik, bekötözött hulladékgyűjtő zsákban helyezhető el.

(4) A hulladék begyűjtése és elszállítása valamennyi településrészen (a községközpontban, és Mátá, Borsós, Kónya, Kungyörgy, Halastó, Szásztelek, Árkus majorok) csütörtöki napon történik.

12. §

A hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények elhelyezésével, használatával és kezelésével kapcsolatos szabályok

(1) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni, kivéve a (2) bekezdés szerint tartósan engedélyezett elhelyezést.

(2) Gyűjtőedényt közterületen elhelyezni vagy tartósan tárolni kizárólag a képviselő-testület külön rendeletében szabályozott közterület-használatra vonatkozó rendelkezések megtartásával, az ott szabályozott engedély, illetve közterület-használati hozzájárulás alapján lehet.

13. §

(1) A hulladék gyűjtésére szolgáló edényzetet több ingatlanhasználó is használhatja a következő esetekben:

- a) társasházak, lakásszövetkezetek, lakóközösségek által használt ingatlanokon,
- b) ha egy ingatlanon több egyéni vagy társas vállalkozás, vagy jogi személy szervezete működik, és valamennyi érintett egybehangozóan és írásban is dokumentáltan így állapodott meg.

(2) Ha a gyűjtőedényzet közös használatáról állapodtak meg az (1) bekezdésben meghatározottak, az edények térfogatának meg kell felelnie a képződő hulladék mennyiségének az ürítés gyakoriságát is figyelembe véve.

14. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedények rendeltetésszerű használatáról, tisztán tartásáról, és fertőtlenítéséről.

(2) Az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról – az ingatlanhasználó bejelentése alapján – a közszolgáltató köteles gondoskodni.

(3) A hulladékok gyűjtése során történő szennyezés esetén az ingatlan tulajdonosa, míg a szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedényekből történő hulladék begyűjtése, szállítása során a közterületen okozott szennyezés esetén a közszolgáltató köteles a szennyezett terület megtisztítani és fertőtleníteni.

15. §

(1) A hulladékgyűjtő edényeket csak annyira szabad megtölteni, hogy azok zárhatóak legyenek.

(2) Nem szabad a külön jogszabályokban meghatározott veszélyes hulladékot a települési hulladékkal összekeverni és azt a települési hulladék gyűjtésére szolgáló rendszeresített gyűjtőedényben elhelyezni.

(3) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve a tiltás ellenére az edényben lévő hulladékot úgy összszepreselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet az ingatlanhasználó a közszolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles e fenti tevékenysége miatt bekövetkező kárt megtéríteni.

16. §

A közszolgáltatással ellátott terület határai

A közszolgáltatás Hortobágy községközpont teljes egészére és valamennyi tanyai településrésze kiterjed. (Árkus, Szásztelek, Halastó, Kungyörgy, Máta, Borsós, Kónya.)

17. §

Építési törmelék elhelyezésére vonatkozó előírások

(1) Az építési és bontási hulladék elszállítására az ingatlan tulajdonosa, illetőleg az köteles, aki az építési, illetve bontási munkálatokat megrendelte (építtető).

(2) A veszélyes hulladéknak nem minősülő építési és bontási hulladék a Regionális Hulladéklerakó Telepen, illetve a bontási, építési engedélyhez kötött tevékenységből származó hulladék a bontási, illetve építési engedélyben meghatározott helyre, illetve módon helyezhető el.

(3) A regionális Hulladéklerakó telepen az önkormányzat beruházásai, felújításai és karbantartásai során keletkező veszélyes hulladéknak nem minősülő, nem hasznosítható anyagainak, építési, bontási törmelékeinek elhelyezéséről az önkormányzat a közszolgáltató útján gondoskodik.

18. §

A közszolgáltatási díj megállapítása, fizetési feltételek

(1) A közszolgáltatásért fizetendő díjat a közszolgáltató kéthavonta számlázza ki és szedi be.

(2) Az ingatlanhasználó változása esetén a közszolgáltatás díját a közszolgáltatónak történt bejelentése hónapjának utolsó napjáig a korábbi, azt követően pedig az új tulajdonos köteles megfizetni.

(3) Az egységnyi díjtétel a közszolgáltató által biztosított gyűjtőedényben az elszállításra átvett hulladék – gyűjtőedényhez igazodó térfogata szerint meghatározott – egyszeri ürítés díja. A legkisebb gyűjtőedény egység 120 liter.

(4) A közszolgáltatási díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles.

(5) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatás díját számla ellenében a tárgyidőszakot követő hónap 8. napjáig köteles megfizetni a közszolgáltató részére.

(6) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási igénybevételért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék **adók módjára behajtható köztartozás.**

(7) A jegyző minden év március 31-ig átadja a közszolgáltató részére a település ingatlanhasználóinak adatait (a közszolgáltatást igénybevevők nevét, címét), melyet a közszolgáltató – az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok betartásával – kizárólag a közszolgáltatás megszervezésére, és a nem természetes személyek esetében a közszolgáltatás díjának beszedésére használhat fel, azt harmadik személynek vagy más szervezetnek át nem adhatja.

19. §

A rendelet betartásának ellenőrzése

(1) A rendeletben foglaltak betartását és a közszolgáltató szerződésben foglalt vállalásainak megvalósulását a jegyző ellenőrzi a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 87 – 94. §-aiban foglalt szabályok alapján.

(2) A közszolgáltató köteles a jegyző felé jelezni, ha e rendelet szabályainak a megsértését tapasztalja.

20. §

Záró rendelkezések

(1) E rendelet 2014. július 7-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 13/2005. (VI. 10.) Hö. rendelet hatályát veszti.

Hortobágy, 2014. július 3.

Vincze Andrásné
polgármester

Dr. Csósz Péter
jegyző

ZÁRADÉK: E rendelet kihirdetve, a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltségének hirdetőtábláján kifüggesztve:
2014. júliusnapján

Dr. Csósz Péter

jegyző

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	Hortobágy Község Önkormányzat Képviselő-testületének/...../..... (.....) önkormányzati rendelete a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatásról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
Jobban érvényesül a szennyező fizet elv.	nincs	a rendeletben rögzített szabályok betartása hozzájárul a környezet védelméhez, a keletkező hulladék megfelelő gyűjtéséhez, kezeléséhez. Csökken a környezeti terhelés.	Évente az ingatlanhasználók névsorának összeállítása komoly terhet jelent a hivatal számára.	Nincs.
A rendelet megalkotása szükséges, mert: A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvénynek való megfelelés érdekében.				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Mulasztásban megnyilvánuló törvénytárgyértést követel el a rendelet megalkotására feljogosított és kötelezett önkormányzat képviselő-testülete.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Név: **Hortobágy Község Önkormányzata**
Cím: **4071 Hortobágy, Czinege J. u. 1. sz.**
Adószám:
Képviseli: **Vincze Andrásné - polgármester**

mint a közszolgáltatást megrendelő önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), másrésztől

Teljes név: **Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Rövid név: **Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft**
Székhely: **4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1. sz.**
Céggjegyzékszám: **09-09-010851**
Adószám: **13321134-2-09**
Képviseli: **Will Csaba és Kathy Zsigmond - ügyvezetők**

mint közszolgáltatást ellátó (nonprofit) gazdasági társaság (a továbbiakban: Közszolgáltató) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Felek rögzítik, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés a kötelező pályázati eljárás mellőzésével, a felek konszenzusa alapján jött létre.

Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen közszolgáltatási szerződés alapján, a(z) **Hortobágy Község Város Önkormányzat** közigazgatási területén a települési szilárd hulladék gyűjtését és elszállítását, települési szilárd hulladék elkülönített gyűjtését és elszállítását, a települési szilárd hulladék kezelését, hasznosítását és ártalmatlanítását a szerződés hatályának fennállása alatt a Közszolgáltató kizárólagos jelleggel végzi.

Szerződő felek rögzítik, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében begyűjtött és elszállított hulladékot a Közszolgáltató által üzemeltetett Hajdúböszörmény, 01329/4 hrsz. alatti (Czegényi úti) Hajdúsági Regionális Hulladéklerakó és Kezelő Telepen kerül kezelésre, hasznosításra vagy ártalmatlanításra.

A szerződés célja

A jelen megállapodás célja, hogy a felek kapcsolatára irányadó a hulladékról szóló **2012. évi CLXXXV. tv.** (a továbbiakban *Ht*), a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló **317/2013. (VIII.28.) Kormányrendelet** (a továbbiakban *közszolgáltatási szerződési rendelet*), a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szabályiról szóló **64/2008.(III.28.) Kormányrendelet** (*díjrendelet*) Hortobágy Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatásról szóló **.../2014 (.....) Önk. rendelete** (a továbbiakban *Önkormányzati rendelet*), valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok által meghatározott keretek között szabályozza a települési Önkormányzat által kötelezően ellátandó települési szilárd hulladék begyűjtésére irányuló tevékenységét, az Önkormányzat,

ezen tevékenység ellátása érdekében vállalt finanszírozási kötelezettségét, a *közszolgáltató* hulladékkezelési tevékenységét, a *közszolgáltató és az ingatlanhasználó* szerződéses kapcsolatának lényegi elemeit, beleértve a közszolgáltatás ellenértékéért a vonatkozó törvényi/miniszteri szabályozásban meghatározott díj megfizetésének szabályait.

1. A Szerződés szerinti közszolgáltatási tevékenység megnevezése

A közszolgáltatási tevékenység:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése, valamint az ezekhez kapcsolódó hulladékgazdálkodási feladatok ellátása;
- a közterületen elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékok elszállítása és kezelése;
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök fenntartása, üzemeltetése a hatályos jogszabályok – beleértve a közszolgáltatási terület települési önkormányzatának rendeletét - által meghatározott tartalommal és keretek között.

A fentiek keretében a Közszolgáltató feladata a közszolgáltatási területen a rendszeresített gyűjtőedényben, az ingatlanon, illetve közterületen összegyűjtött és a Közszolgáltatónak legalább heti egy alkalommal történő elszállítása, rendszeres időközönként átadott települési hulladék kezelés céljából történő rendszeres elszállítása, a gyűjtőhelyek, előkezelő, illetve hasznosító telepek, továbbá a települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény működtetése.

Közszolgáltató a Szerződés szerinti feladatainak részben saját eszközeivel, berendezéseivel és létesítményeivel, részben e szerződés alapján részére átadott eszközökkel, berendezésekkel, valamint létesítmények használatával tesz eleget.

Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elkülönítetten gyűjtött részére is.

Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató tevékenysége a Ht. és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára - a törvény erejénél fogva - kötelező.

2. A Szerződés szerinti közszolgáltatási terület

Az Hortobágy Község Önkormányzatának közigazgatási területének minősülő (beleértve Szásztelek, Kungyörgy, Árkus, Halastó, Kónya, Borsós) szilárd, ill. járható útburkolattal rendelkező része, amelyen belül az 1. pont szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Közszolgáltató végzi.

3. A Szerződés szerinti közszolgáltatás időtartama

A Közszolgáltató az e szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást 2024. június 30.-ig köteles ellátni.

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérvei

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott, a minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján az alábbiak szerint határozzák meg a Szerződő Felek.

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység végzéséhez szükséges Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. (a továbbiakban: OHÜ) által meghatározott minősítési osztály: C1

A Közszolgáltató minősítési besorolása: **C**

Minősítési osztály: **I.**

Kiadás dátuma: **2013.12.07.**

Közlés és jogerőre emelkedés dátuma: **2013.12.07.**

Időbeli hatálya lejárt: **2014.12.07.**

Minősítő okirat iktatószáma: **5827-4/2013.**

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély száma: **KOZSZOLG_046/2013.**

A Közszolgáltató a közszolgáltatás időtartama alatt köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz a Ht.-ben és más kapcsolódó jogszabályokban előírt eszközöket, szakmai és személyi feltételeket biztosítani.

Közszolgáltató saját költségére köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz kapcsolódó, a Ht. és végrehajtási rendelete szerinti környezetvédelmi biztosítást kötni.

5. A hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

Szerződő Felek hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit elsősorban a Ht. és végrehajtására kiadott jogszabályok valamint az Önkormányzati rendelet tartalmazzák. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogaikat és kötelezettségeiket a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolják, illetve teljesítik, figyelembe véve a hulladékgazdálkodás országos és területi célkitűzéseit, illetőleg egymás jogos érdekeit.

5.1 Önkormányzat kötelezettségei különösen

- a) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása, a Ht. 35. § g) pontjában foglaltakra tekintettel;
- b) a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;
- c) a közszolgáltatásnak a közszolgáltatási területen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítését;
- d) a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása;
- e) a Közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása az önkormányzati (társulási) tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában.

A Szerződő Felek megállapítják, hogy a Ht. 35. §-a szerinti települési önkormányzati rendeletalkotás az Önkormányzat önálló hatásköre. Emiatt az Önkormányzati rendeletben meghatározott

hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkezdmény elszámolása (megtérítése) a Közszolgáltató részére az Önkormányzat kötelezettsége.

A Szerződő felek megállapítják, hogy a hulladékkezeléssel érintett ingatlanhasználók személyes adatait az Önkormányzat térítésmentesen bocsátja a Közszolgáltató részére, az alábbi adatsorral: neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve. Ezt minden év március 31.-ig frissíti. A díjkezdményben részesülő ingatlanhasználó adatairól az Önkormányzat havi frissítésű adatot szolgáltat a Közszolgáltatónak. Az adatszolgáltatás elmulasztásából vagy pontatlanságából fakadó kárért az Önkormányzat köteles helyt állni.

Közszolgáltató a közszolgáltatást igénybevevők adatait köteles zártan kezelni a magasabb szintű jogszabályok rendelkezései szerint és az adatbázist kizárólag közszolgáltatói tevékenységéhez kapcsolódóan használhatja fel.

Közszolgáltató kizárólag a települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kialakítása és fenntartása céljából, a kötelező közszolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony időtartama, valamint e jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezelheti a közszolgáltatással érintett ingatlanhasználók Hulladéktörvényben meghatározott és a közszolgáltatás ellátásához szükséges személyes adatait. Közszolgáltató jogosult egyes, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében az e szakaszban meghatározott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.

5.2 Közszolgáltató kötelezettségei különösen

- a) a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása;
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak a jogszabályok szerint meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése, ideértve az évenkénti lomtalanítás és az elkülönített gyűjtés teljesítését is, ha a települési önkormányzat rendelete ezt előírja;
- c) az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítása és a minősítő okirat Szerződés szerinti időtartama alatti folyamatos meglétének biztosítása;
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű-, gép-, eszköz-, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása;
- e) a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése;
- f) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele, illetőleg üzemeltetése, fenntartása;
- g) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetése, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítése, továbbá a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatása;
- h) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybevevők számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése;
- i) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozása és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása;
- j) a közszolgáltatást igénybevevők kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása és ennek nyilvánosságra hozatala.

5.3 A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni

- Adminisztratív feladatok:

- a) könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,
- b) adminisztráció, nyilvántartás,
- c) adatbázis-kezelés,
- d) jogi ügyvitel.

- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedése, a díjhátralék behajtásának intézése.

- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vevőkkel megkötendő egyedi közüzemi szerződések kezelése, így a közüzemi szerződések megkötése, nyilvántartása, módosítása, megszüntetése.

- Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, a közszolgáltatás igénybevevők hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása. Az ügyfélszolgálatot a Közszolgáltató székhelyén kell működtetni.

Az ügyfélszolgálat főbb feladatai:

- a) közszolgáltatást igénybevevők bejelentéseinek kezelése,
- b) közszolgáltatást igénybevevők panaszainak kivizsgálása és kezelése,
- c) számlareklamációk kezelése,
- d) személyes ügyfélszolgálat működtetése,
- e) telefonos ügyfélszolgálat működtetése,
- f) internetes honlap működtetése.
- g) a lakosok tájékoztatása, amennyiben a közszolgáltatás rendszerében lényeges változás következik be (a hulladékszállítás rendje módosul, az ingatlanhasználó jogai, kötelezettségei módosulnak, stb.)

Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében kötelezettséget vállal a települési hulladék egyes összetevőinek a központi jogszabályban, az Önkormányzat rendeletében meghatározott módon történő elkülönített gyűjtésére és kezelésére.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése kizárólag törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható. Ha Közszolgáltató az esedékes szolgáltatást elvégezni nem tudja és az nem az Önkormányzat mulasztására vezethető vissza (pl. gépjármű meghibásodás, időjárási körülmények), úgy köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján. Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a szolgáltatás a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. A Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.

Ha a hulladék nem a szabványos, zárt tárolóedényben, illetve nem a Közszolgáltató által rendszeresített zsákban kerül kihelyezésre, úgy Közszolgáltató nem köteles a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére. Ebben az esetben köteles az edényzeten értesítést hagyni, melyben a Közszolgáltató felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a szabályos edényzet használatára.

6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozása során a Ht. alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, továbbá a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elvét, és a keresztf finanszírozás tilalmának elvét.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásában az Önkormányzat, közvetlenül nem vesz részt.

A Közszolgáltatót az általa végzett hulladékkezelési közszolgáltatásért díjazás illeti meg, melyet a közszolgáltatást igénybe vevő, vagy igénybevételeire kötelezett ingatlanhasználóktól közvetlenül jogosult beszedni (hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj).

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a szabályozásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

A Közszolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A Közszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül tesz eleget tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj legmagasabb mértékét 2013. július 1-jétől 2014. december 31-éig a Ht. 91. §-ában foglalt eltérésekkel kell megállapítani, figyelemmel a rezsi-csökkentés teljesítésére vonatkozó előírásokra.

7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer leírása, valamint a díjkövetelés érvényesíthetőségi feltételei

A Közszolgáltató kéthavi szolgáltatási díjról állít ki számlát, melyeket négyhavonta postáz az ingatlanhasználóknak, a számviteli törvény, valamint más vonatkozó jogszabályok előírásainak figyelembevételével.

A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenysége során, a kiszámlázott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak befizetési feltételeiről gondoskodni.

A Közszolgáltató a késedelmes díjfizetések után – a Ptk-ban és a közüzemi szerződésben foglaltaknak megfelelően – jogosult késedelmi kamatot és kezelési költséget érvényesíteni a késedelmesen fizető felhasználókkal szemben.

A Közszolgáltató a kiszámlázott közszolgáltatási díjak beszedése érdekében az ingatlanhasználókat a lejárt tartozás megfizetésére írásban felszólítja, illetve a tartozás behajtása érdekében a jogszabályokban biztosított lehetőségekkel él.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételeért a közszolgáltatás igénybevevőjét terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

A Közszolgáltató, a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel köteles a közszolgáltatási díjjal késedelembe esett közszolgáltatás igénybevevőjét - postai levél útján, a díjhátralék keletkezését követő

30 napon belül - írásban felhívni, a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítani annak teljesítésére.

A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a Közzolgáltató - a felszólítás megtörténtének igazolása mellett, és a jogszabályokban foglalt egyéb feltételek teljesítésével - a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi.

A NAV jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a Közzolgáltatónak ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a NAV átutalja a Közzolgáltatónak. Ha a behajtás eredménytelen, ennek tényéről és okáról a NAV igazolást ad a Közzolgáltatónak.

8. Közzolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai

A Közzolgáltató a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatáson kívül egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez, illetve nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységet - a közzolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott hulladék kezelésének kivételével - nem végezhet.

Közzolgáltató egyéb vállalkozási tevékenység folytatására annyiban jogosult, amennyiben ez nem veszélyezteti a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátását.

A keresztfinanszírozás tilalmának elvéből következően a Közzolgáltató hulladékgazdálkodási közzolgáltatás díjának részét képező ésszerű nyereség nem tartalmazhatja a hulladékgazdálkodási közzolgáltatáson kívül eső egyéb gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét.

Amennyiben a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez a Közzolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást. A Közzolgáltató az által ellátott egyéb vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani.

A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe nem tartozó tevékenység végzése esetén a Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredmény kimutatást jelent.

9. A Közzolgáltató pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai tevékenységének, költség-hatékony gazdálkodásának ellenőrizhetőségét, átláthatóságát biztosító előírások

A Közzolgáltató köteles Önkormányzat kérésére, az általa végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatással és a gazdálkodásával kapcsolatos információkat, adatokat, a számviteli és egyéb analitikus nyilvántartásaival egyező tartalommal Önkormányzatnak írásban megadni.

A Közzolgáltató köteles biztosítani Önkormányzat részére, hogy Önkormányzat közvetlenül, vagy arra kijelölt, szakmailag felkészült képviselője ellenőrizhesse Közzolgáltató adatszolgáltatásának hitelességét és a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését. Közzolgáltató köteles közreműködni abban, hogy Önkormányzat, vagy képviselője az ellenőrzés feladatait elvégezhesse, és ahhoz minden dokumentumot rendelkezésre bocsát. Az ellenőrzés nem járhat Közzolgáltató tevékenységének indokolatlan vagy ismétlődő megzavarásával.

10. Alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevétele

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához Közzolgáltató jogosult - a jogszabályi előírások figyelembe vételével - alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segéddek) igénybevételére.

A Közzolgáltató által bevont alvállalkozók teljesítéséért Közzolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

11. Szerződés módosításával kapcsolatos rendelkezések

A Szerződő Felek a Szerződést kizárólag egyező akarattal, írásban módosíthatják a jogszabályok rendelkezéseinek a megtartásával.

12. A Szerződés megszűnése

12.1 A Szerződés megszűnik

- a) a Szerződés szerinti időtartam elteltével,
- b) a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- c) felmondással,
- d) a Felek közös megegyezésével.

12.2 Az Önkormányzat a Szerződést a Ptk.-ban meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közzolgáltató

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
- c) nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal.

12.3 A Közzolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

a) a Önkormányzat települési önkormányzat a Szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közzszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás teljesítését; vagy

b) a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

12.4 Amennyiben a szerződésszegés jellege nem zárja ki, a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a Szerződést felmondani.

A közzszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap.

13. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni, különös tekintettel az Önkormányzat feladat-ellátási körébe tartozó és Közzszolgáltató által végzett közzszolgáltatás más közzszolgáltató általi zavartalan biztosítására.

A Szerződés megszűnése esetén a közzszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közzszolgáltató a települési önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

14. Vegyes és záró rendelkezések

A Szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.

A Szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Debreceni Járásbírósághoz fordulnak.

A Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag Szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat, stb., amelyek a felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté, vagy megismerhetővé.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik törvény, illetve önkormányzati rendelet alapján a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokra, illetve az üzleti titok megismerését hatóságok, állami, önkormányzati szervek - beleértve az OHÜ-t is - számára biztosító rendelkezésekre

A Szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.

A Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljes mértékű vagy részleges engedményezéséhez a mindenkor másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.

A felek képviselői kijelentik, hogy a Szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződés valamennyi pontját elolvasták, megértették, tudomásul vették, és azokat magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá, hogy azt, mint akaratukkal megegyezően cégszerűen írták alá.

Szerződés a Hortobágy Község Város Önkormányzatának sz. határozatával együtt érvényes.

A Közszolgáltató és az Önkormányzat között korábban kötött közszolgáltatási szerződés 2014. július 01. napjával, közös megegyezéssel érvényét veszti.

Dátum:

.....
Hajdúsági Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft
(képviseli: Will Csaba, Kathy Zsigmond
ügyvezetők)
Közszolgáltató

.....
Hortobágy Község Város
Önkormányzata
(képviseli: Vincze Andrásné
polgármester)
Önkormányzat

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2014. július 3-i rendkívüli ülésére

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. január 1. napján hatályba lépett a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, mely új alapokra helyezte a hulladékgyűjtési közszolgáltatási rendszert, érintve az önkormányzati rendeletalkotást is.

A folyékony hulladék új jogszabályi elnevezése „nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz” lett, mely közszolgáltatás ellátására vonatkozóan a képviselő-testületnek közszolgáltatási szerződést kellett kötnie és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályaira vonatkozóan rendeletet kellett alkotnia.


A fenti jogszabályi kötelezettségeknek eleget téve kötött szerződést az önkormányzat a Tranzit-1 Környezetvédelmi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal, mint közszolgáltatóval és alkotta meg **a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló a 4/2014. (II. 27.) önkormányzati rendeletet.**

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal a rendelet egyes rendelkezéseinek módosítására szakmai javaslatot tett, mely alapján szükséges a rendelet egyes rendelkezéseinek a módosítása.

Hortobágy, 2014. június 25.


Vincze Andrásné
polgármester

Az előterjesztést törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Ácsné Dr. Berke Gabriella
kirendeltség-vezető

„tervezet”

**Hortobágy Községi Önkormányzat
képviselő-testületének**

**...../2014. (.....)
önkormányzati rendelete**

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi
szabályairól szóló 4/2014. (II. 27.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-ában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: Vgt.) 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Vgt. 44/C. § (2) bekezdésében és a 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 4/2014. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendelet hatálya kiterjed Hortobágy község bel- és külterületén a közműves szennyvízcsatornával nem rendelkező területeken található ingatlanokon keletkezett, valamint a közműves szennyvízcsatornával rendelkező, de a csatornahálózatra rá nem kötött ingatlanokon keletkezett, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes tárolására szolgáló gyűjtőhelyről történő begyűjtésére, szállítására, ártalmatlanítására és a kijelölt ártalmatlanító telepen történő elhelyezésére.”

2. §

A R. 2. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) Hortobágy község közigazgatási területén (bel- és külterületén) a közműves szennyvízcsatornával nem rendelkező területeken található ingatlanokon keletkezett, valamint a közműves szennyvízcsatornával rendelkező, de a csatornahálózatra rá nem kötött ingatlanokon keletkezett, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás ellátására Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete *Közszolgáltatót* bíz meg, és kötelezi a szolgáltatás ellátásával kapcsolatos, jelen rendeletben előírt feladatok végrehajtására, valamint felruházza a rendeletben meghatározott jogosítványokkal.

A közszolgáltatás teljesítésére jogosult és kötelezett közszolgáltató: a Tranzit-1 Környezetvédelmi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: közszolgáltató) 2023. december 31. napjáig.”

3. §

A R. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § Üdülőingatlanokra, az időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályok

(1) Üdülőingatlanokra, időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozóan a rendeletben foglalt szabályokat kell alkalmazni, jelen §-ban foglalt eltéréssel.

(2) Az üdülőingatlanok esetében - amennyiben azokban állandó jelleggel senki sem tartózkodik - a közszolgáltató április 1. és szeptember 30. közötti időszakban (használati szezon) biztosítja a közszolgáltatást, amelynek igénybevétele kötelező.

(3) Időlegesen használt ingatlan esetében a közszolgáltatás igénybevétele kötelező. Időlegesen használt ingatlanok minősül az az ingatlan, amelyen 2 hónapot vagy azt meghaladó időtartamban nem tartózkodik senki és ezen tényről a közszolgáltató vagy az önkormányzat felé két tanú által aláírt nyilatkozatban bejelentik.

(4) Az ingatlantulajdonos mentesül a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettség alól beépítetlen ingatlana vonatkozásában. Mentesül továbbá, időlegesen használt és a nem használt ingatlana, időlegesen használt üdülőingatlana és nem használt üdülőingatlana esetében, ahol szennyvíz nincs, vagy nem keletkezik és ennek tényét írásban két tanú által aláírt nyilatkozatban bejelenti a Közszolgáltató vagy az önkormányzat felé.”

4. §

(1) E rendelet 2014. július 7. napján lép hatályba.

Hortobágy, 2014. július 3.

Vincze Andrásné
polgármester

Dr. Csósz Péter
jegyző

Záradék: A rendelet kihirdetve, a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal Hortobágyi Kirendeltségének hirdetőtábláján kifüggesztve: 2014. július napján

Dr. Csósz Péter
jegyző

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:	Hortobágy Község Önkormányzat Képviselő-testületének/...../..... (.....) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terhek befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
Jobban érvényesül a szennyező fizet elv. A külterületekről történő szippantott szennyvíz elszállítása is megoldást nyer.	nincs	a rendeletben rögzített szabályok betartása hozzájárul a környezet védelméhez, a közműves szennyvízesatornával nem rendelkező, vagy rendelkező de a csatornahálózatra rá nem kötött ingatlanokon keletkező és megfelelő módon összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséhez, ártalmatlanításához. Csökken a környezeti terhelés.	Nincs.	Nincs.
A rendelet megalkotása szükséges, mert: A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvénynek és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvénynek való megfelelés érdekében.				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: Mulasztásban megnyílvánuló törvénytételt követi el a rendelet megalkotására feljogosított és kötelezett önkormányzat képviselő-testülete.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	

Tárgy: A Petőfi Sándor Kistérségi Általános Iskola és Kollégium 2013/2014-es tanévről szóló beszámolója

HATÁROZATI JAVASLAT

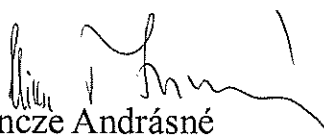
Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a A Petőfi Sándor Kistérségi Általános Iskola és Kollégium 2013/2014-es tanévről szóló beszámolóját és azt előterjesztés szerint elfogadja.

Megbízza a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt értesítse.

Határidő: 2014. július 15.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

Hortobágy, 2014. június 24.


Vincze Andrásné
polgármester

Petőfi Sándor Kistérségi Általános Iskola és Kollégium
OM 200932
4071 Hortobágy, József Attila u. 1.
Telefon/fax:52-589-352
E-mail: petofi.hortobagy@gmail.com

Az intézmény év végi beszámolója 2013/2014. tanév

Készítette: Dorcsák Mária
Intézményvezető

Hortobágy, 2014. június 30.

A./ Intézményvezetői beszámoló, az év végi munka értékelése 2013/2014. tanév

I. Helyzetelemzés

2013. január 01-től megszűnt a helyi (társulási) önkormányzatok 1990 óta fennálló kötelező köznevelési feladatellátása – az óvodai nevelés kivételével. Intézményünkre vonatkoztatva ez a gyakorlatban azt jelentette, hogy az iskola, kollégium feladatának ellátását és ezzel a fenntartói jogállást, a működtetést ettől az időponttól az állam vette át. Tehát a fenntartónk és működtetőnk a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK). A Balmazújvárosi Tankerülethez tartozunk, melynek igazgatója Bényei Sándor. E tankerülethez tartoznak a következő település iskolái: Balmazújváros, Hortobágy, Tiszacsege, Újszentmargita. A tankerület-vezetővel, az ott dolgozó munkatársakkal, az intézményekkel a kapcsolatunk rendszeres és együttműködő, melyre a tankerületi vezető is igen nagy hangsúlyt fektet. Az Ő segítségével, irányításával végezzük a mindennapi oktató-nevelő munkánkat.

1./ Tárgyi feltételek (iskola- kollégium)

A tanév során:

- Az előző tanévben rendezett Jótékonyági bál tiszta bevétele: 658.905.-
 - Ebből az összegből került kialakításra a háztartástan tanítására használható tanterem, melyet a kollégium földszinti terméből alakítottunk ki, s 2013. szeptember elején vehettek birtokba a tanulók.
 - Az idei Jótékonyági bál 450.000.-Ft-os tiszta bevétele még nem került felhasználásra.
- A Tankerület segítségével, engedélyével ebben a tanévben is lehetőség volt a legszükségesebb eszközök, berendezések, anyagok beszerzésére, a szükséges javítások elvégzésére. A működéshez szükséges feltételek biztosítottak voltak, zavartalanul folyhatott az intézményünkben az oktató-nevelő munka.
- Pályázati forrásból sikerült néhány IKT eszközt (laptop, projektor) beszerezni, illetve növelni az irodaszer beszerzésünket.

2./ Személyi állomány tanév végén

	Pedagógus létszám	Pedagógiai munkát segítő	Technikai dolgozó
Iskola	12 fő teljes állás 2 fő részmunkaidős	1 fő iskolatitkár	2 fő takarító 1 fő karbantartó
Kollégium	2 fő teljes állás	3 fő gyermekfelügyelő teljes állás gyermekfelügyelő	1 fő teljes állású takarító 1 (6 órás) takarító 1 karbantartó
Nevelési Tanácsadó			1 fő takarító (fél állás)
Összesen:	16 fő (15 álláshely)	4 fő (4 álláshely)	7 fő (6,25 álláshely)
Mindösszesen :	27 fő (25,25 álláshely)		

Óraadók alkalmazása

	Név:	Heti óraszám
Ének-zene tanítása 5-8. évfolyam	Kovácsné Kenyeres Márta	4 óra
Gyógypedagógiai ellátás II. félévtől	Szentesi-Róth Erika	10 óra
Beszédfejlesztés	Baranyainé Fekete Ilona	2 óra
Tánc tanítása	Posta Róza	4 óra
összesen:		20 óra

Szakos ellátottságunk 96 %-os, (a 203 órából 9 óra nem szakos pedagógus által kerül tanításra):

- technika szakkollégiummal kerül tanításra a technika tantárgyat 7-8. évfolyamon heti 2 óra
- rajz tantárgyat 7-8. évfolyamon rajz szakkollégiumi végzettséggel tanítják heti 0,5 -0,5 óra (1 óra)
- fizika 7-8. évfolyamon mérnök tanári képesítéssel tanítja a kolleganő ez összesen heti 3 óra
- a földrajz tanítását 7-8. évfolyamon heti 3 óra Rózsa Katalin látja el, aki jelenleg végzi a nevezett szakot az egri főiskolán.

A tanév során több közcélú is segítette, és jelenleg is segíti a munkánkat, amiért köszönet a fenntartónak (KLIK).

A vezetői munkámat segítette, könnyítette, hogy e tanévtől dr. Baji Sándorné intézményvezető-helyettes munkakörben került kinevezésre.

Összegezve: A szükséges tárgyi és személyi feltételek adottak voltak a 2013/2014-es tanévben.

3./ Intézményi gyermek/tanulói adatok

Intézményi egységeink: iskola, kollégium

Intézményegység	összes fő	hh		hhh	
		fő	%	fő	%
Iskola	132	74	56%	41	31%
Kollégium	45 iskolás 10 óvodás	43	96%	38	84%
				9	90%

Tanulói adatok (iskola)

• Intézmény létszámadata

Évf.	Összes létszám	Összes tanulóból										Összes
		SNI		Egyéb BTM	Magán-tanuló	HH	HHH	Koll.	Veszélyeztetett	Más településről bejáró		
		Ért. fogy.	Pszichés fejl.							Koll.	Nem koll.	
1.	17	1	1	-	-	12	9	11	7	7	-	Alsó 67 fő
2.	14	1	-	-	-	7	4	4	3	3	-	
3.	17	-	-	-	-	9	5	7	1	4	1	
4.	19	1	1	2+1	-	9	4	3	1	1	-	
5.	17	-	1	3	-	14	6	5	2	3	-	Felső 65 fő
6.	14	1	-	2	-	6	3	3	2	3	-	
7.	17+1	-	1	-	-	11	6	7	3	4	-	
8.	16	-	1	-	-	8	4	5	1	3	-	
Össz.:	131+1	4	5	8	-	76	41	45	20	28	1	132

7. osztály K. M. tankötelezettsége szünetel szülői kérésre, külföldi tartózkodás miatt.

• Egyéb mutatók

Összes étkező			Nem az iskolában étkező	Tanév közben iskolát változtatott		16.00 óráig tartó iskolai foglalkozásokat igénylők száma	Művészeti oktatásba bekapcsolódott tanulók száma
Térítés nélkül étkező	50%-ot fizet	100%-ot fizet		Érkezett	Távozott		
98 fő 74%			34 fő 26%	3	3	124 fő 94%	22 fő 17%
74 fő 56%	7 fő 5%	17 fő 13%					

Tanulói balesetek száma	Tanulói fegyelmi ügyek	Egészségügyi vizsgálaton részt vett / fő /			Fejlesztő foglalkozáson részt vett (külső szerv.) fő	Nevelési tanácsadóhoz, szakértőhöz javasolt-kontroll
		általános orvosi	fogászati	Egyéb / egészségügyi vizsgálat/		
2	-	131	131	131	-	9

II. Az oktató – nevelőmunkánkról

2013/2014-es tanév beindítása rendben megtörtént. Az éves munka-és feladatterv elkészítése után a munkaközösségek megkezdték szakmai munkájukat.

Az oktató-nevelő munkánk a következő területekre terjednek ki az iskolában:

1. **Pedagógiai terület**
 - 1.1. **Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó tevékenység**
 - 1.2. **Nevelő-oktató munka**
 - 1.3. **Egyéb pedagógiai tevékenység**
 - 1.4. **Iskolán kívüli tevékenységek, versenyek és kapcsolatrendszerek**
2. **Tanügyigazgatás**
3. **Gazdálkodás**
4. **PR- tevékenység**
5. **Egyéb**

1. A pedagógiai terület

1.1. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó tevékenység	1.2. Nevelő-oktató munka	1.3. Egyéb pedagógiai tevékenység	1.4. Iskolán kívüli tevékenységek, versenyek és kapcsolatrendszerek
1.1.1. Pedagógiai program és az éves munkaterv végrehajtása, 1.1.2. Iskola-óralátogatás különböző céllal, 1.1.3. Integrált oktatás, nevelés (SNI, HHH), 1.1.4. Foglalkozások, szakkörök, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés	1.2.1. A nevelői, oktatói munka tartalmának, színvonala, 1.2.2. Iskolai nevelő-oktató munka mérése, 1.2.3. Értékelés: tanórai és tanórán kívüli tevékenység, tanulók magatartása, szorgalma	1.3.1. Gyermek és ifjúságvédelem, 1.3.2. Útravaló ösztöndíj program 1.3.3. Továbbképzés 1.3.4. Továbbtanulás, 1.3.5. Tanulói mulasztások	1.4.1. Diákönkormányzat 1.4.2. Iskolai könyvtár, 1.4.3. Iskolai sportkör 1.4.4. Rendezvények, ünnepek, versenyek 1.4.5. Partnerekkel való kapcsolat 1.4.6. Kirándulás, tábor

1.1. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó feladatok

1.1.1. Pedagógiai program és az éves munkaterv végrehajtása

Nevelési-oktatási céljainkat, feladatainkat a *Pedagógiai programunk* tartalmazza, melyet a *Szervezeti és működési szabályzattal*, a *Házirenddel* együtt 2013. november végén dolgoztunk át és fogadta el a tantestület.

Éves munkatervünkben kerültek megfogalmazásra a rövid távú célok, ezekhez hozzárendeltük a feladatokat, figyelembe véve a pedagógusok kompetenciáit. Ebben a dokumentumban került sor a tanév rendjéhez igazodva a szakmai munkaközösségek és egyéb

csoportok, szervezetek munkatervének, elvégzendő feladatnak tervezésére is. Az ebben foglaltakat a tanév során teljesítettük.

1.1.2. Iskola-és óralátogatások

Ebben a tanévben is az intézményvezető mellett a munkaközösség vezetők és a tantestület tagjai egyaránt hospitáltak.

Iskolalátogatások száma: 1

Kollegák más intézményben tett hospitálása: 1 alkalommal

Iskolánkban is voltak „IPR Jó gyakorlaton”:

- 2013. őszén a Karcsai Általános Iskola tantestülete 15 fő

- 2014 tavasszal: Tác település Általános Iskolájából 20 fő.

Óralátogatások száma:

Intézményvezető: 18 alkalommal

Munkaközösség vezetők: 15 alkalommal

Kollegák egymás óráinak látogatása: 7 alkalommal történt

Az óralátogatásokon megfigyelési szempont volt a (tankerületen belül elfogadott) jegyzőkönyvi szempontsoron kívül:

- tanmenet és a tanóra egyezősége
- a képzésen elsajátított módszerek, technikák, szervezési formák szerepelnek-e a tanórán (projekt módszerre kitérve),
- jelen van-e készséget, képességet fejlesztő tréning gyakorlat,
- a frontális osztálymunka mellett nagyobb részben az egyéni képességek szerinti differenciált foglalkoztatás, a csoportos munka szerepeljen,
- ellenőrzés mellett jelen van-e az értékelés, lehetőleg konkrét, ne általános legyen,
- az integráltan oktatott (hhh és SNI) tanulókkal való foglalkozás.

A látott órákon többnyire alkalmazták a képzés során elsajátított technikákat, módszereket, a projekt módszer elemeit. Az órákon tapasztalható volt a pedagógus egyéni segítő, irányító, együttműködő szerepe. Az alkalmazott szervezési formák közül a frontális munka, és a differenciált óravezetés mellett az egyéni, páros, csoportos munka is megjelentek a foglalkozásokon. Az ellenőrzés is jelen van, de az értékelés kapjon még nagyobb szerepet. Odafigyelést igényel:

- Továbbra is szerepet kapjanak a tréning gyakorlatok,- akár képességfejlesztés, akár motiválás vagy előkészítés jelleggel.
- Az SNI tanulók és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni megsegítése.
- A képzések során megismert módszerek, technikák további alkalmazása.
- Tanmenet és a naplóban bejegyzett óraszámok és tananyag egyezőségére ügyelés.

1.1.3.Integrált oktatás, nevelés:

A./ Sajátos nevelési igényű tanulók.:- az értelmi fogyatékos - és a pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók, a beilleszkedési, magatartási problémával küzdő tanulók oktatása, nevelése integráltan történik az intézményünkben. A tanórán kívül a számukra biztosítottuk a tanév során, a törvényi előírásokon túl a választható órakeretből is elvonva a megfelelő egyéni foglalkozásokat: **16 tanuló esetében:** összesen hetenként:

I. félévben 23 órát tartottunk tantárgyfelosztásunk terhére:

Tóth Tiborné: heti 8 óra gyógypedagógiai foglalkozást

Hanidné Nagy Etelka: heti 13 óra, fejlesztést
Külsős fejlesztések:

Baranyiné Fekete Ilona: heti 2 óra beszédfejlesztést

II. félévben sajnos változott a fejlesztések száma, sem Tóth Tiborné, sem Hamidné Nagy Etelka nem tudta tovább folytatni a fejlesztést, így a meglévő óraadó mellé újat kellett alkalmazni, hogy a fejlesztésnek a törvényi előírásnak megfelelően eleget tudjunk tenni.

Óraadók által ellátott fejlesztési órák:

Szentesi-Róth Erika: heti 10 óra

Baranyainé Fekete Ilona: heti 2 óra beszédfejlesztést.

Mivel kevesebb lett a fejlesztésre fordított óraszám (ami még így is jóval több a törvény által előírtak), a kollegáktól a tanórán még nagyobb odafigyelést igényelt a nevezett tanulók integrált, egyénre szabott fejlesztése, oktatása.

Gyógypedagógiai nevelésben-oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók
egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozás

Név	Osztály
1. K. V.	1.
2. J. M.	2.
3. Ny. E.	4.
4. K. D.	6.
Összesen: 4 fő	

Megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulók
egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozás

Név	Osztály
1. K. K. D.	1. osztály
2. B. T.	4. osztály
3. B. D.	5. osztály
4. G. B.	7. osztály
5. V. M.	8. osztály
Összesen: 5 fő	

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség fennáll

Név	Osztály
1. Cs. J. (II. félévig)	4. osztály (megsz.)
2. K. I.	4. osztály
3. K. A.	4. osztály
4. B. E.	5. osztály
5. B. P.	5. osztály
6. T. B.	5. osztály
7. N. A. (II. félévtől)	6. osztály
8. S. M.	6. osztály
Összesen: 8 fő	

B./ A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányok ellensúlyozása céljára szervezzük már évek óta az integrációs felkészítő programot, melynek kereti között a tanulók egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik. Az IPR keretében különböző munkacsoportok jöttek létre, melyben minden pedagógus és pedagógiai munkát segítő bekapcsolódik. Lehetőségünk nyílik évek óta e területen pályázni, s a nyert támogatásból fedezni tudjuk a pedagógusképzéseket, a programban résztvevők számára a hátránykompenzálást segítik: tisztálkodási eszközök, tanszerek, könyvek, vásárlása, kirándulás, színházlátogatás szervezése. Tanulóbarát tanterem fejlesztést, iskolai projektek támogatását is ebből a keretből van lehetőségünk támogatni.

Integrációs programban résztvevő tanulók létszáma

Évfolyam	Létszám /fő/	Integrációs normatíva jár utánuk, részt vesznek az IPR-ben (Igazgatói döntés 30%)
1.	9	9+2
2.	4	4+1
3.	5	5+2
4.	4	4+2
5.	6	6+2
6.	3	3+1
7.	6	6+2
8.	4	4+1
Összesen:	41	(41)+13=54

1.1.4. Foglalkozások, szakkörök, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés

A tanórán kívüli foglalkozások a 16 óráig tartó iskolai tartózkodás

2013. szeptember 1-én lépett hatályba a nemzeti köznevelésről szóló törvény 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (2) bekezdése, amely előírja, hogy az általános iskolában a nevelést-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban úgy kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartanak, s eddig az időpontig, vagy amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az iskolában, gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről.

Egy tanítási napon belül először a kötelező délelőtti tanítási órákat tartjuk meg (tantárgyfelosztás-órarend), s ezt kövően kezdődnek az egyéb foglalkozások, melyek időkeretét ugyancsak a tantárgyfelosztásban szerepeltetjük.

A Pedagógiai programunknak megfelelően szerveztük meg a délutáni egyéb foglalkozásokat, melyek többnyire választhatóak voltak a tanulók számára (kivétel a tanulási foglalkozás). Ezek a foglalkozások a felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás, szakkörök, konzultáció, speciális, illetve kiegészítő ismeretek átadása céljából szerveződtek az igényeknek megfelelően. Ebben a félévben ezek összehangolása nagyobb gondot jelentett, mint más években a 16 óráig tartó iskolai tartózkodás miatt. A 14.00 – 15.00 óráig tartó tanulási foglalkozás fixálása után, végül sikeresen beosztásra került minden egyéb foglalkozás. A tanulók és a szülők körében azért sikerült elfogadtatni ezt a formát, mert a tanulási foglalkozást osztály keretben, azon a pedagógusok vezetésével sikerült megszervezni, akik abban az osztályban tanítanak. A 15.00-16.00 óráig a foglalkozási kínálatból nem választott tanulók számára további tanulási időt, könyvtári és játékos foglalkozás szerveződött. Mindennap 17.00 óráig biztosítottunk felügyeletet az arra rászoruló iskolai tanulók számára.

Az egyéni képességek minél jobb kibontakozását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a lassabban haladók felzárkóztatását az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli foglalkozások segítették:

- korrepetálások, egyéni foglalkozások, (lemaradók, hiányzók és az SNI és a HHH tanulóknak).
- felvételi előkészítők (magyar, matematika tantárgyakból 8. osztály számára)
- angol nyelvi előkészítő 3. osztály számára
- konzultáció, patronálás (az Útravaló ösztöndíjban részesülő tanulóknak)

A *tehetséggondozást* segíti a 7-8. évfolyamon az emelt szintű német nyelvoktatás.

A képességfejlesztést szolgálja a 6. osztályokban a magyar- és matematika fejlesztőfoglalkozások, a különböző szakkörök: matematika, báb, röplabda, kézműves, Logi-Suli, informatika, angol, környezetvédő stb.

A tehetséggondozást nagyban segíti a tankerület támogatásával szeptembertől beinduló művészeti iskola keretében megvalósuló népzenei képzés: citera és hegedű.

• **Különböző foglalkozások, szakkörök:**

Órarendben szereplő kötelezően választható foglalkozások:

Tantárgy, foglalkozás neve:	A foglalkozást vezető neve	Résztevő tanulók száma:		
		Összesen Fő	hh fő	hhh Fő
Osztályfőnöki óra 2-4. évf. Közös ügyeink 1.o.	Zilahyné, Nagyné, Postáné Sáriné	67	36	22
Tánc 1-4. évf.	Posta Róza	67	36	22
Tömegsport 3-4, 7-8. évf.	Postáné Kiss E., Szentirmai Z.	70	36	19
Emelt szintű német 7-8. évf.	Preuss Ramona	15	5	1
Összesen:		219	113 52%	64 29%

Tanórán kívüli foglalkozások:

Foglalkozás neve:	A foglalkozást vezető neve	Résztevő tanulók száma:		
		Összesen Fő	hh Fő	hhh Fő
Báb szakkör 1-8. évfolyam:	Sáriné Pócsik Valéria	29	12	7
Iskolai sportkör, röplabda szakkör: 3-8. évfolyam	Szentirmai Zoltán	40	16	3
Informatika szakkör 5-8. évf.	Samuné Szabó Zsuzsa	21	7	-
Matematika szakkör 5-8. évf.	Samuné Szabó Zsuzsa	25	19	15
Matematika előkészítő 8. évf.	Samuné Szabó Zsuzsa	13	5	1
Magyar előkészítő 8. évf.	Samuné Szabó Zsuzsa	9	3	-
Irodalom szakkör 5-8. évf.	Molnárné Nagy Ágnes	9	3	-
Környezetvédő szakkör 5-8. évf.	Molnárné Nagy Ágnes	10	2	-
Kézműves szakkör 1-8. évf	Katona Lászlóné	9	6	1
	Nagy Józsefné (három csoportban)	39	30	21
Angol előkészítő 3. évf.	Nyitrai Pelyhe Márta	17	9	5
Angol szakkör 6-8. évf.	Nyitrai Pelyhe Márta	15	4	-
Kisgazdaasszony szakkör 5-7.o.	Nagy Józsefné	12	12	10
Kis mezőgazdász szakkör 5-8. o.	Rózsa Katalin	14	12	9
Összesen:		262	140 53%	72 27%

Nem iskolai szervezésű foglalkozások

Foglalkozás neve:	A foglalkozást vezető vagy patronáló neve	Résztevő tanulók száma:		
		összesen	hh	hhh
Református hitoktatás	Baloghné Hajdú Krisztina	11	5	3
Művészeti oktatás (népzene)	Kovácsné Kenyeres Márta	22	17	14
Lovaglás	Hortobágyi Non-profit Kft.	-	-	-
Focisuli	Debrecen DVSC	1	-	-
	Hortobágy Labdarúgó SE.	25	13	9
Röplabda	Debrecen DEAC	10	1	-
Néptánc	Hajdú Néptánc együttes	3	-	-
Előkészítő	TÁG, Balmazújváros	5	1	-
Tánc	Tóth Aliz	17	4	-
	Valcer Táncstúdió Debrecen	2	1	-
Összesen:		96	42 44%	27 18%

Minden foglalkozás az igények felméréseivel szerveződött.

1.2. Nevelő-oktató munka

1.2.1. A nevelői, oktatói munka tartalmának, színvonalának

Nevelőtestületünket a gyermekközpontú szemlélet jellemzi, törekedve az egyéni sajátosságok figyelembe vételére, a gyermeki jogok tiszteletben tartására. Olyan légkör megteremtésére törekszünk, ahol a pedagógus és a tanulók is otthon érezhetik magukat.

Biztosítjuk annak lehetőségét, hogy minden tanulónk képességének megfelelően fejlődjön, ennek érdekében alkalmazzuk a hatékony tanuló- megismerési technikákat és az ezekhez illeszkedő pedagógiai eljárásokat. Célunk, hogy tanítványaink az alapkészségek kialakítása mellett megszerezzék azokat a kulcskompetenciákat, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz, saját sorsuk alakításához. Törekszünk az IKT eszközök használatának tovább erősítésére, hisz ezen eszközök használata segíti a tanuló motiválást is.

1.2.2. Az iskolai nevelő-oktató munka mérése

Idesorolom az iskolai munka keretében végzett méréseket /a tantárgyi felmérések, a témazárók, a szociometria, szokások megfigyelése, fizikai állapot stb./, ami a tanulói kompetenciákat, az ismeretet, készséget, képességet vizsgálja. Ezek a mérések a munkánk eredményességének folyamatos biztosítását segítették, az eredmények folyamatos áttekintésével. A mérések során szembesültünk azzal, hogy tanulóink hogyan sajátították el a tananyagot, milyen képességbeli hiányosságai vannak, vagy milyen a fizikai állapotuk. Fontos, hogy csak úgy érünk el javulást, ha az eredmény birtokában, betervezzük az egyéni felzárkóztatást, vagy a tanórai folyamatos gyakorlást, a tréningeket. Erre minden pedagógusnak oda kell figyelni.

Tankerületi szinten megalakult egy mérés-értékelési munkacsoport is, az intézményünket Molnárné Nagy Ágnes képviseli, Ő koordinálja iskolánkban a mérési feladatokat is. Négy fő 30 órás mérési képzésen vett részt, a tankerület szervezésében.

Bekapcsolódtunk a szegedi egyetem által kialakított mérés-értékelési programba is. Mindkét munkacsoporttal való kapcsolatunk eredményes, s az elvégzett mérések, ezek kiértékelt eredményei folyamatos visszajelzést jelentenek számunkra, egyúttal kijelöli a fejlesztésre szoruló területeket is.

A tanév során a legfontosabb mérés az intézményünkben az országos kompetenciamérés volt.

2013-ban írt kompetenciamérés eredménye:

Évf:	Tantárgy	Országos átlag	Községi iskolák átlaga	Intézményi átlag
6.	Matematika	1489	1436	1559
	Magyar	1497	1428	1454
8.	Matematika	1620	1558	1736
	Magyar	1555	1493	1675

Óvodai jelzés és a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján újra kellett mérni a Diagnosztikai fejlődésvizsgáló rendszerrel (DIFER) N. M. 1. osztályos tanulót.

A mérés jelen volt az óralátogatások alkalmával is, hisz megfigyelhettük –„mértük” a pedagógus felkészültségét és a tervező munkáját, az ott alkalmazott módszereket, a tehetséggondozási, felzárkóztatási feladatok ellátásának milyenségét, a tanulókkal való kapcsolatát.

1.2.3. Értékelés

Az értékelési feladatok ellátásának célja, hogy képet adjon arról, hogy az intézményben mennyire valósulnak meg a kitűzött célok, milyen eredményesen működik az intézményünk.

Tanulmányi eredmények

1-8. évfolyam

Tanulmányi átlag:

Készség tárgyak nélkül	Készség tárgyakkal együtt
3,36	3,86

Előző évhez javulás tapasztalható.

Kitűnők, jelesek, bukások száma

Évfolyam	kiválóan teljesített /fő	kitűnő	jeles fő	Szülői kérésre évet ismételt (követelményt teljesítette)		Bukás	
				fő		fő	tantárgy
1.	6	-	-	1	K. K.	-	-
2.	-	5	2	-	-	-	-
3.	-	1	1	-	-	-	-
4.	-	3	2	1	Ny. E.	-	-
5.	-	1	-	-	-	1	1
6.	-	1	2	-	-	1	3
7.	-	-	2	-	-	1	3
8.	-	1	-	-	-	-	-
Össz.	6	12	9	2	-	2	3

Tantárgyak átlaga

Felmentett tanulók száma
tantárgyanként

Tantárgy neve	5	4	3	2	1	átlag	Értékelés - tanulás alól (nem voltak még a mi tanulónk)
Magyar nyelvtan	20	30	35	26	2	3,35	-
Magyar irodalom	24	34	31	24	0	3,51	-
Matematika	21	27	29	33	3	3,27	-
Angol nyelv	9	6	8	9	0	3,78	4
Német nyelv	9	13	7	16	1	3,33	2
Történelem	6	20	16	22	0	3,16	-
Természet, -környezetismeret	25	14	19	20	1	3,65	-
Biológia	4	9	12	7	1	3,24	-
Földrajz	5	6	11	11	0	3,15	-
Fizika	4	6	13	10	0	3,12	-
Kémia	3	7	14	9	0	3,12	-
Ének-zene	79	32	2	0	0	4,68	1
Rajz	49	48	15	1	0	4,28	1
Testnevelés	77	34	2	0	0	4,66	1
Informatika	17	30	16	1	0	3,98	-
Tánc	35	11	3	0	0	4,65	1
Hon-és népismeret	3	13	7	8	0	3,35	-
Ember és társadalom	6	13	11	3	0	3,67	-
Technika	70	38	4	1	0	4,57	1
Egészségtan	7	5	2	0	0	4,36	-
Erkölcstan /hit-és erkölcstan	0	0	0	0	0	0	-
Média	2	8	5	1	0	3,69	-
Dráma	14	8	9	0	0	4,16	-
Átlag: készség tárgyakkal:						3,86	
készség tárgyak nélkül:						3,36	

Leggyengébb tantárgyi átlag:

- fizika:	3,12
- kémia:	3,12
- földrajz:	3,15
- történelem:	3,16
- biológia:	3,24
- matematika:	3,27

Legjobb tantárgyi átlag:

- ének-zene	4,68
- testnevelés:	4,66
- tánc (2-4.o)	4,65
- technika	4,57
- dráma (5-6.o)	4,16
- egészségtan (6.o.)	4,36

Megjegyzés: A leggyengébb tantárgyi átlagok közül látható, hogy egy tantárgy sincs 3,0 alatt. Ez mindenképpen javulást mutat a korábbi évekhez képest.

Osztályok átlag eredményei:

Osztály	Átlag	
	Készség tárgyakkal együtt	Készség tárgyak nélkül
1.	-	-
2.	4,35	3,99
3.	4,03	3,41
4.	4,08	3,49
5.	3,59	3,09
6.	4,00	3,47
7	3,64	3,20
8	3,62	3,59

A tanulmányi eredmény tantárgyankénti összehasonlítása az előző tanévhez

Rontott				Javított			
Tantárgy	Fő:	Tantárgy	fő	Tantárgy	fő	Tantárgy	fő
Nyelvtan	14	Egészségtan	0	Nyelvtan	7	Egészségtan	0
Irodalom	22	Földrajz	2	Irodalom	11	Földrajz	3
Természetism.	11	Biológia	0	Természetism.	3	Biológia	2
Matematika	15	Fizika	1	Matematika	4	Fizika	1
Ének	5	Kémia	4	Ének	36	Kémia	0
Rajz	29	Informatika	4	Rajz	9	Informatika	6
Technika	17	Ember és társ.	6	Technika	9	Ember és társ.	2
Tánc	2	Angol nyelv	6	Tánc	3	Dráma	1
Testnevelés	2			Testnevelés	10		
Történelem	7			Történelem	9		
Német nyelv	13			Német	0		
Összesen:		17 tantárgy 160 esetben		Összesen:		15 tantárgyból 115 esetben	

Tantárgyi dicséret a tanév végén:

Tantárgy megnevezése	db	Tantárgy megnevezése	db
Német nyelv	2	Rajz	5
Angol nyelv	6	Magyar irodalom	1
Tánc	3	Technika	4
Matematika	1	Hon-és népismeret	1
Természetismeret	2		
Testnevelés	22		
Kémia	1		
Informatika	3		
Összesen:	51 db dicséret 12 tantárgyból		

Magatartás és szorgalom minősítése 1-8. évfolyam

Tantárgy neve	5	4	3	2	1	átlag
Magatartás	39	64	28	-	-	4,08
Szorgalom	34	40	54	3	-	3,80

Tanulmányi és tanórán kívüli tevékenységek értékelése

Dicséret

Osztályfőnöki, csoportvezetői dicséret			Szaktanári dicséret /db/			Igazgatói dicséret /fő/db			Tantestületi dicséret /fő/db		
db	hh	hhh	db	hh	hhh	db	hh	hhh	db	hh	hhh
200	74	52	51	11	1	15	-	-	17	2	-

Büntetések, figyelmeztetések

Osztályfőnöki, csoportvezetői			Szaktanári			Igazgatói			Tantestületi		
db	Hh	hhh	db	hh	hhh	db	hh	hhh	db	hh	hhh
25	21	18	86	54	41	-	-	-	-	-	-

1.3. Egyéb pedagógiai tevékenység, feladat

1.3.1.A gyermek és ifjúságvédelem

Ez a terület a nevelés-oktatási munkánk szerves része. Az ifjúságvédelmi felelős irányításával, minden osztályfőnök és a többi nevelő bekapcsolódásával igyekeztünk a gyermekek problémáinak feltárására, a problémák okainak a megkeresésére, s a segítségnyújtásra.

Vége ettől a tanévtől újra aktívabb lett az együttműködés a helyi családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal, hisz az új kolleganő Dúró Anna nagyon lelkiismeretesen végzi a munkáját, vele szinte heti kapcsolatban vagyunk. A polgármesteri hivatallal, az egészségügyi szolgálattal e területen is rendszeres, eredményes az együttműködésünk. A térség családsegítő szolgálatával (Balmazújváros, Tiszacsege, Egyek) továbbra is jó kapcsolatot ápolunk e területen, lehetőséget teremtve a kistérség szociálisan rászoruló tanulóinak a kollégiumi, iskolai elhelyezéshez.

Veszélyeztetett tanulók száma: 24 fő

Figyelmet érdemlő tanulók száma: 17 fő

1.3.2. Útravaló ösztöndíj program

Átfutó

Mentor tanár	Tanuló
Nagy József	B. Z. hhh
Samuné Szabó Zsuzsa	H. M. hh
Katona Lászlóné	A. M. hh

Összesen: 3 tanuló	Ebből: 3fő hh	Ebből: 1 fő hhh
---------------------------	----------------------	------------------------

Új pályázatra jelentkezők közül sajnos ebben a tanévben nem volt nyertes. Most a tanév végén új pályázatokat nyújtunk be.

1.3.3. Képzések

- A tanév során előadásokon, képzéseken résztvevő alkalmazottak száma

Alkalmok száma összesen db	Résztvevők összesen fő
72	20 fő ez 100%

Tanulóinknak a következő témákban szerveztünk előadást

- Szelektív hulladékgyűjtésről, annak fontosságáról előadás, kiállítás 2013. 09.17.
- Pályaválasztással kapcsolatos 8. osztályosoknak: Iskolák bemutatkozója 2 alkalommal (Hajdúszoboszló, Brassai Debrecenből)
- Rendszeresen részesülnek baleset és tűzvédelmi oktatásban a tanórák, foglalkozások keretein belül
- Drog-prevenációs előadás (2014. június 04.)

1.3.4. Továbbtanulási mutató

	Összesen		hh. ebből		hhh.	
	Fő	%	Fő	%	Fő	%
Gimnázium	3	19	1	33	0	0
Szakközépiskola	6	38	3	50	0	
Szakiskola	7	43	0	0	4	25
Speciális szakiskola	0	0	0	0	0	0
Nem tanul tovább	0	0	0	0	0	0
Összesen:	16	100	4	25%	4	25%

1.3.5. Tanulói mulasztások

Osztály	Összes nap	Összes óra	Egy főre jutó átlag		Igazolt nap	Igazolt óra	Igazolatlan nap	Igazolatlan óra
			nap	óra				
1.	221	1105	13	65	221	1105	-	-
2.	159	794	11,3	56,7	157	785	2	9
3.	169	677	9,94	39,8	169	677	-	-
4.	169	675	8,89	35,5	169	675	-	-
5.	157	784	9,23	46,1	157	784	-	-
6.	158	790	11,2	56,4	158	790	-	-
7.	183	917	11,4	57,3	183	917	-	-
8.	282	1410	17,6	88,1	282	1410	-	-
Össz:	1498	7152	11,4	54,6	1496	7143	2	9

A rendszeres iskolába járás biztosítása teljességgel elégedettek lehetünk, hisz csak 9 óra az igazolatlan hiányzás ebben a tanévben. Sajnos ebben most is volt két olyan tanuló, akinek az igazolt hiányzása meghaladta a 250 órát. Az ő esetükben igen nehéz a felzárkóztatás. Nyolcadik osztály hiányzása az iskolalátogatások- nyílt nap miatt ilyen magas.

A legtöbbet hiányzott a tanítási órákról:

Név	Összes óraszám	Igazolt óraszám	Igazolatlan óraszám
S. V. 7.oszt	309	309	-
T. A. 8. osztály	271	271	-
P. G. 8. oszt.	188	188	-
N. E. 2. osztály	166	166	-
K. K. D. 1. osztály	165	165	-
J. M. 2. osztály	156	147	9

Csökken a hiányzások száma az előző tanévhez képest.

1.4. Iskolán kívüli tevékenységek: versenyek, rendezvények és kapcsolatrendszerek

1.4.1. Diákönkormányzat

A diákok, diákképviselők tájékoztatása ebben az évben is folyamatos volt a diákvezetők és a DÖK segítő tanárok közreműködésével. Sáriné Pócsik Valéria eddigi DÖK segítő tanár lassan átadta Zilahyné Szűcs Ildikónak e terület szerzett tapasztalatait, így a következő tanévtől már Ildikó egyedül végzi ezt a tevékenységet. Az intézményvezető is találkozott a DÖK tagokkal, és egy ízben a DÖK vezetőkkel is. Az intézményt érintő változásokról a DÖK tagokat és a vezetőket folyamatosan tájékoztattuk. Éltek a diákok a véleménynyilvánítási jogukkal- „Panasz-elégedettség láda” alkalmazása esetében is. Megrendezésre került az éves közgyűlés is, ahol az éves munka értékelése mellett a kiemelkedő közösségi munkát végző a tanulók emléklapot és könyvjutalmat kaptak.

1.4.2. Iskolai könyvtár

A diákok egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár biztosítja, alkalmat teremtve több könyvtári foglalkozásra is. Hamidné Nagy Etelka tanító-könyvtáros rendezi a tartós tankönyvekkel kapcsolatos teendőket is.

Folyamatosan kapcsolatot tart a Hajdú-Bihar Megyei Méliusz Könyvtárral is, hisz az iskolai könyvtárunk a községben is ellátja a kölcsönzési feladatokat. A megyei könyvtár folyamatosan cseréli a kölcsönözhető letéti könyveket. Az intézmény pedig videokamerát, számítógépet és projektort kapott használatra.

1.4.3. Iskolai sportkör

Az iskolai sportkörnek tagja minden tanuló. A tanórai testnevelés órákkal, a tánc, tömegsport foglalkozásokkal az ISK foglalkozás együtt biztosítja a tanulók számára a mindennapi testedzését. Az ISK egyetlen sportággal, a röplabdával működik, Szentirmai Zoltán ISK elnök vezetésével. A tanulóink a röplabda sportágban kimagasló eredményeket értek el ebben a tanévben is. Több országos dobogós helyet büszkélkedhetünk most is.

Ugyancsak jó eredménnyel szerepeltek a diákjaink a tankerület által megrendezésre kerülő sport, - atlétika versenyeken is. Az év során a tankerület lehetőséget teremtett arra, hogy a tanulóink eljuthassanak a különböző térségi, megyei, területi, országos versenyekre, melyet ezúton is köszönök.

E tanévben sikerült ismét megvalósítani, hogy egy osztály (3. osztály) úszásoktatáson vegyen részt Balmazújvároson. Az utazási költséget a tankerületi igazgató közbenjárására a fenntartó (KLIK) fizette, az ingyenes fürdőbelépőt a Balmazújvárosi Városgazdálkodás ügyvezető igazgatója Gencsi Zoltán tette lehetővé számunkra, akinek ugyancsak köszönet jár.

1.4.4. Versenyek, rendezvények

Ide sorolom a tanév során megrendezésre került ünnepélyeket, megemlékezéseket, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, versenyeket. Ezekbe a rendezvényekbe az intézmény valamennyi alkalmazottja, tanulója bekapcsolódott.

A tanév során **77 ünnepség, verseny vagy rendezvény** volt, amit rendeztünk, szerveztünk, vagy amin részt vettünk. Ez összesen **3608 fő** tanuló részvételével történt. Ebből 1858 fő hh = 51% és 1123 fő hhh = 31% tanuló. Pedagógusok száma: 481 fő. Egy pedagógusra jutó rendezvény: 7,5

A **rendezvények** látogatottsága megfelelő volt. Az előkészítés és lebonyolítás sikeresnek mondható. Minden rendezvényünk elérte a célját.

Kiemelkedő versenyeredményeink:

A tankerületi sport és tanulmányi versenyeken több dobogós helyet értek el tanulóink.

A Gézengúz Bábcsoport a Megyei Bábfórumon jeleskedett, míg a leány és fiú röplabdásaink több területi és országos versenyen értek el igazán kiváló teljesítményt.

Kimagasló röplabda eredmények:

- Országos fiú strandröplabda IV. korcsoport I. helyezés
- Országos fiú strandröplabda IV. korcsoport V. helyezés
- Diákolimpia Országos döntő IV. korcsoport fiú III. hely
- Diákolimpia területi döntő IV. korcsoport leány II. hely

Büszkék vagyunk minden tanulóra, csoportra, akik képességeikhez mérten, vagy azon felül teljesítettek a versenyeken.

Köszönöm minden pedagógusnak, az előkészítésben, felkészítésben, a szervezésben, a lebonyolításban, végzett munkáját

1.4.5. Kapcsolat a partnerekkel

A **szülői szervezettel** történő együttműködésünk egy kommunikációs terv szerint történik. A szülők kiemelt fő feladata volt ebben az évben:

- iskolai rendezvények látogatása,
- a jótekonysági sulibál és
- az iskolai farsang megszervezése,
- segítség a német testvériskola fogadásában.

2013/2014. tanévben a szülői találkozások gyakorisága:

Alkalom (Szülői értekezletek, fogadóórák, tanulói értékelés, alkalmi találkozás)	Fő összesen	Összesen hh tanulók szülei	Összesen hhh tanulók szülei
709	879	417 fő - 47%	247 fő - 28%

Ebben az évben alakult meg az **Intézményi Tanács**.

- Szülői képviselők:
Az Intézményi Tanács elnöke: Palástiné dr. Varga Annamária
Szülői választmány elnöke: Veresné Köteles Beáta
- Pedagógusok képviselői:
Intézményvezető-helyettes: dr. Baji Sándorné
Kollégium képviselőjében: Nagy József

- Helyi önkormányzat képviselői: Szántó Mihályné
- Az intézményt és a helyi önkormányzatot képviseli: Dorcsák Mária intézményvezető

Szülők végzettsége:

évfolyam	8 általános vagy annál kevesebb	Szakképző és szakmunkásképző	Középfokú: szakközépiskolai, gimnáziumi érettségi	Felsőfokú végzettség: főiskola, egyetem
1.	21	9	1	4
2.	9	9	1	7
3.	11	8	5	2
4.	12	10	8	8
5.	12	7	4	3
6.	2	5	14	3
7.	12	12	9	1
8.	8	19	3	2
Összesen: 241 fő	87 fő 36%	79 fő 33%	45 fő 19%	30 fő 12%

A településünk óvodájával is jó az együttműködésünk. Sikeres, problémamentes az óvoda-iskola átmenet a legkisebbek számára. Ezt segítette elő az első alkalommal megrendezésre kerülő programunk is, mely az „Iskolás lettem!” címet kapta, ahol az elsős tanító néni mellett az óvónők is segítik a kicsiket az első napokon az iskolában. Mindig megfelelő segítséget és információt kapunk az iskolába lépő gyerekekről. A kollégiumban lakó kis óvodások kapcsán pedig szinte napi kapcsolatot ápolnak az óvónők és a kollégium nevelői. Szívesen látogatjuk egymás rendezvényeit. Ez a jó együttműködés köszönhető az óvodavezetőnek, az intézményvezető-helyettesnek, az alsó tagozatos munkaközösség-vezetőnek az óvónőknek és a tanítónőknek, kollégiumi nevelőknek, és a gyermekfelügyelőknek egyaránt.

Hit és vallásoktatás

Az iskolában a területileg illetékes református egyház szervezi a fakultatív hitoktatást, az iskolai dolgozóktól függetlenül. Hitoktatásban tagintézményünkben 11 fő vesz részt, ez a tanulók 8%-a. Ebben az évben is csak református hitoktatás folyik.

A hit-és erkölcs tanterv keretében 6 tanuló oktatását Baloghné Hajdu Krisztina végezte a Magyar Református Egyház képviseletében.

Szakszolgálatokkal való kapcsolat Nevelési Tanácsadó és Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet

A 2013/2014. félévben igénybe vett szakmai szolgáltatás

Szolgáltató	Óra	Fő
Kistérségi családsegítő: Pszichológia	7	2
Nevelési Tanácsadó vizsgálat Pszichológia	4	4
Nevelési Tanácsadó vizsgálat Pedagógiai	4	4

SNI tanulók vizsgálata

Tanulási képességek vizsgálata	Kontroll vizsgálat
2	4+1

Kapcsolat más szervezetekkel

- Hortobágy Község Önkormányzata: Folyamatos és együttműködő a kapcsolattartás az Önkormányzattal, Polgármester asszonnyal és a hivatal munkatársaival. A hétköznapi munkánk során, és problémák megoldásában mindig számíthatunk rájuk. A képviselőtestület, és Polgármesterasszony több ízben is támogatta az iskolánkat (tanulók, rendezvények).
- Hortobágy Jövőjéért Alapítvány: a tanév során többször nyújtott anyagi segítséget az intézmény programjaihoz a tanulók számára.
- A helyi egészségügyi szolgálattal (orvosok, védőnő) eredményes együttműködést könyvelhettünk el ebben az évben is. Az egészségügyi szűrővizsgálat mellett, segítik az intézményi „Egészség napi” projektünket is.
- Családsegítő és Gyermejjóléti szolgálat (szoros együttműködés, segítségnyújtás jellemzi a kapcsolatunkat)
- Hortobágyi Nemzeti Park (intézményi projektünkhöz, programjainkhoz kapunk szakmai segítséget).
- Hortobágy Nonprofit Kft. (intézményi projektünkhöz nyújtott szakmai támogatás).
- A helyi körzeti megbízottal

1.4.6. Tábor, kirándulás

A tanév során a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára Szilvásváradra szervezett kirándulás IPR támogatással valósult meg 2013. szeptember 19-én. 48 tanuló vett részt e programban.

Tavasszal az alsó tagozatos osztályok Egerbe kirándultak, és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók költségeihez ugyancsak az IPR támogatás keretein belül sikerült hozzájárulni.

A hatodik osztályos tanulók két napos kiránduláson vehettek részt.

Erzsébet **tábor** keretein belül, helyben, ötven tanuló számára szerveződhetett meg június 23-27-ig egy hetes program Nagy József kollega vezetése mellett. Ez a program pályázati támogatásból valósult meg.

Sáriné Pócsik Valéria és Samuné Szabó Zsuzsa munkaközösség vezetők szervezésében július közepétől nyári táboron vehetnek részt tanulóink Zamárdiban, melynek a teljes költségét egy TÁMOP-os pályázat fedezi.

Nevelő-oktató munka értékelése a következő területeken:

2. Tanügyigazgatás	3. Gazdálkodás	4. PR- tevékenység	5. Egyéb
<ul style="list-style-type: none"> Tanmenetek, naplók, anyakönyvek ellenőrzők, tájékoztató füzetek, témazárók, dolgozatok tantárgyfelosztás, 	<ul style="list-style-type: none"> Beszerezések az AV- és IKT eszközök nyilvántartása, karbantartása, pótlása, szakleltár, karbantartás, biztonságtechnikai előírások betartása, pedagógus munkaidő nyilvántartás, 	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény, közéleti tevékenysége pályázatokon való részvétel, ennek eredményessége 	<ul style="list-style-type: none"> Munka -tűz- és vagyonvédelem, tanulói- és gyermek-balesetek megelőzése ügyeletek tisztaság, ebédeltetés

2. Tanügyigazgatás

Dokumentumaink:

- A **tanmenetek** elkészültek a tanév elején. Vannak, akik a tankönyvkiadók által javasolt tanmeneteket használják, kiegészítve a helyi sajátosságokkal. Fontos, hogy összhangban legyen a helyi tantervvel, s a változásokat, eltéréseket, projektterveket jelezzük a dokumentumban. Az órai felkészüléskor, óravázlatírásakor figyelni szükséges ezeket, hisz a tanmenettől való eltérést jelezni kell írásban és szóban egyaránt. Az óraszámok, tananyagok egyezősége.
- A **naplók** ellenőrzésére /osztály, csoport, fejlesztő, szakköri/ szinte havonként került sor, amikor a munkaidő összegzések történnek. Megállapítható, hogy egyre kevesebb e dokumentumok vezetésében a hiányosság. Továbbra is odafigyelést igényel, különösen az osztályfőnököktől, hogy ellenőrizzék, rendelkeznek-e a tanulók elég érdemjeggyel, s az igazolatlan hiányzás esetén időben küldjék el a szülői felszólításokat, s ezt jelölik a naplóba.
- Az **anyakönyvek** szeptember első napjaiban, az alsó tagozatos tanulók számára és az újonnan érkező diákok számára, pedig folyamatosan került megnyitásra.
- A **tájékoztatófüzetek** osztálynaplóval történő egyeztetését, ellenőrzését az osztályfőnökök végezték, s a hiányzó érdemjegyek bejegyzésre kerültek az ellenőrzőkbe, megtörtént a szülők tájékoztatása.
- A tanulói **dolgozatok** /témazárók/ ellenőrzése a munkaközösség vezetők által megtörtént. Tanév elején elkészült és elfogadásra került a **tantárgyfelosztás**, amely most is az egész szorgalmi időre (mindkét félévre) készült. A tanév során sajnos nem várt események miatt ezt többször kellett módosítani. Napokban került megtervezésre és ismertetésre a következő tanév tantárgyfelosztása is.

3. Gazdálkodás

E tevékenység kiterjed a **biztonságtechnikai előírások** betartására, a **szakleltározásra**. Ez utóbbi során a készletek ellenőrzését Koroknainé Csige Judit iskolatitkár irányítása mellett végeztük el. Az újonnan vásárolt eszközök felvételre kerültek.

Az eszközök, berendezések karbantartása is folyamatos.

Pedagógus munkaidő nyilvántartására ellenőrzésére minden hónapban sor kerül, melyet dr. Baji Sándorné intézményvezető-helyettes Nagy József munkaközösség vezető végeztek lelkiismeretesen. A pedagógiai munkát segítő és a technikai dolgozók is rendszeresen vezetik a jelenléti ívet.

4. Az intézmény PR- tevékenysége a tanév során

- Az intézmény közéleti tevékenysége is a PR - tevékenységek sorába tartozik. A tanulók, nevelők a közösségi rendezvényekre való bekapcsolódása:
 - Faluházban többször vezetett játszóházat Nagy Józsefné
 - Faluházi advent (december): Játszóház: Nagy Józsefné vezetésével
Báb csoport műsora: Sáriné Pócsik Valéria
 - Falukarácsony: kollégista tanulók, Girán Katalin és Nagy József nevelők vezetésével a falunak mutatták be karácsonyi műsorukat.
 - Húsvéti játszóház: Nagy Józsefné
 - Rendszeres tájékoztatást adunk az intézmény életéről a megjelenő Hortobágy Híradó című újságban.
 - A nevelők lehetőségeikhez képest részt vesznek a községben szervezésre kerülő rendezvényeken.
 - Az iskolai honlap új arculatának kialakítása megtörtént, melyhez a tankerület segítségével Kádár Imre nyújtott segítséget
- Pályázatokon való részvétel

Sorszám	Pályázat kiírója	Pályázatért felelős személy	Elnyert, vagy kért támogatás	Elutasítás indoka
1.	24/ 2013. (VIII. 1.) EMMI rendelet képesség-kibontakoztató, integrációs támogatás	Dorcsák Mária	tanulói támogatás: 960.011.- Ft	-
2.	IPR támogatás 2013. december-2014. január EMMI rendelet alapján	Dorcsák Mária	tanulói támogatás: 864.000.-Ft	-
3.	Útravaló-MACIKA esélyegyenlőségi ösztöndíjak 2013. évi pályázat	Iskola Koroknainé Csige Judit	-	-
4.	H-B-Megyei Önkormányzat Hivatal „Hajdú Bihar megye Jó tanulója.- jó sportolója” cím elnyerése	Szentirmai Zoltán Dorcsák Mária	A cím elnyerése: egyéni: Tar Kristóf, Veres Bence csapat: Horváth Máté, Veres Bence, Való Dávid, Meliska Dávid, Tar Kristóf,	-

			Kulcsár Tamás, Garai Barna felkészítő tanár: Szentirmai Zoltán	
5.	„Magyarország jó tanuló-jó sportolója”	Dorcsák Mária Szentirmai Zoltán	Meliska Dávid 8. osztályos tanuló	-
5.	TÁMOP-3.3.14. A- 12/1 Pályázat hazai testvériskolai kapcsolatok kialakítására Széchenyi Terv „ Egészségesen, értékeink megőrzéséért”	Sáriné Pócsik Valéria és Samuné Szabó Zsuzsa	16.646.326.-Ft (Hortobágy- Miskolc)	-
6.	NTP-KKT-A -13 - 0029 „Kisiskolák tehetségsegítő programjainak támogatása” Emberi Erőforrás Minisztériuma „ A természet nem ismer határokat”	Molnárné Nagy Ágnes	760.000.- (német testvériskolai programra épülve)	-
7.	Erzsébet tábor	Nagy József	500.000.-	
8.	IPR támogatás 2014. februártól-2014. november 30-ig EMMI rendelet alapján	Dorcsák Mária	2.014.000.-	
Összesen.			21.744.337.-	

6. Egyéb

Biztonságos intézményüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok

E terület felelőse Nagy József, aki lelkiismeretesen végezte az idén is a tevékenységét.

- **Tűzvédelmi és munkavédelmi** oktatás a dolgozóknál 2013. augusztus 31-én megtörtént. Az újonnan belépő kollegák folyamatosan részesültek az oktatásban.
- A **tanulók** esetében a tűz és **balesetvédelmi** oktatás általánosan év elején, év végén és a tantárgyak esetében az újonnan belépő tevékenységek előtt minden esetben lezajlottak, s ezek dokumentálása a naplókban megtörtént.
- Tűzriadót az iskolában és a kollégiumban a tanév során kétszer is végeztünk. Mindkét alkalommal, mindkét helyszínen zökkenőmentes volt a gyakorlat.

- Mozgáskorlátozott felvonó karbantartását rendszeresen (két havonta) végzik
- Gázkazánok keringető szivattyúinak karbantartása is a fűtési szezon előtt megtörtént.
- A riasztók éves karbantartását a DIRECT MONITORING KFT. végezte.
- Tűzoltó készülékek felülvizsgálata, cseréje is megtörtént Samu István vezetésével 2013. december 2014. január.
- Folyamatban van az érintésvédelmi felülvizsgálat megszervezése.

Tisztasági ellenőrzése

Iskolai ellenőrzés szempontja: - faliújság aktualitása, - tábla tisztasága, zöld sarok, - padok tisztasága, - faliszekrényben a rend, időnként az udvaron lévő terület ellenőrzése. Ezek értékelésére félévenként kerül sor.

Két dologra szeretnék kitérni:

A faliszekrények rendben tartása ebben az évben sem volt eredményes, hisz az ajtóik nem kerülnek bezárásra, felesleges ruhaneműkkel, cipőkkel vannak tele ezek a szekrények. Az ajtókat rugdossák és rángatják a gyerekek. Kérek minden nevelőt arra, hogy ezekre jobban figyeljünk.

Az udvar tisztán tartása is gondot jelent szeretném, ha minden héten legalább egyszer anélkül, hogy felhívnám rá a figyelmet, összeszednétek a gyerekekkel a szemetet, minden osztály a saját területén rendet tartana.

Az ebédeltetés. az ebédlőben a kulturált viselkedés ellenőrzése osztályonként.

A tanév során több kollega is ebédeltetett. Elmondhatom, hogy némi javulás volt tapasztalható az ebédlőben a viselkedéssel kapcsolatban, az ebédeltető kollega személyétől függ az ebédlői rend és fegyelem is.

Az iskolai diák és tanári ügyelet: Ez is örök téma, hisz az ügyeletesek munkájával sem mindig lehetünk elégedettek. Az iskolai rend is leginkább attól függ, hogy ki az ügyeletes nevelő. Be kell vallani, hogy mi sem egyformán látjuk el a feladatunkat. Ügyelni kell arra, hogy fűtési időben a bejárati ajtókat zárják be a tanulók, a villanyokat, ha már nincs rá szükséges takarékosági szempontból, kapcsoljuk le.

III. Összegzés

- Ismét javult egy kicsit az intézmény tárgyi feltétele.
- A 16 óráig tartó iskolai tartózkodás- délutáni foglalkozások elfogadtatása, megszervezése sikeres.
- A kollegákra az együttműködés, elkötelezettség volt a jellemző.
- Továbbra is nő a befogadó készség az új szemlélet és módszerek iránt: projekt módszer, IKT eszközök használata.
- Javult a dokumentációs, adminisztrációs munkánk.
- Rendszeresebbé vált a szülői tájékoztatás a tanulók eredményeiről, hiányzásairól.
- Fontos feladatunk volt a fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- Kiemelten kezeltük a tanulói készségek, képességek fejlesztését a tanórán és tanórán kívül egyaránt, segítették ezt a tanórai tréninggyakorlatok.
- Integrált oktatás – integrációs program törvényes alkalmazása, dokumentálása.
- Folyamatos kapcsolattartás a partnerekkel.
- Tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények eredményes szervezése, lebonyolítása.
- Környezetünk tárgyainak, berendezéseinek megóvása, tisztántartása kiemelt feladatunk volt, a környezet szépítése, kollégiumi dekorálás területén sokat javult a helyzet.
- Megújult iskolai honlap.

Ahhoz, hogy a kitűzött céljainkat, feladatainkat sikerült megvalósítani a fenntartónk és üzemeltetőnk (KLIK) Balmazújvárosi Tankerületének vezetője és munkatársai mellett nagy segítséget kaptunk a hortobágyi Polgármesteri Hivatal munkatársaitól is.

IV. Feladatok a következő tanévre

1. Tartalmi munkához kapcsolódó feladatok:

- Az egész napos iskola (a törvényi előírásoknak megfelelően) – betervezett foglalkozásainak megtartása.
- Óvoda-iskola átmenetet segítő program megtartása, tapasztalatok leszűrése.
- Továbbra is fő hangsúlyt kell, hogy kapjon a szövegértés fejlesztése minden tanórán, hiszen minden tanulásnak ez az alapfeltétele.
- Nagyon fontosnak tartom a gyermekek érzelmi kompetenciáinak fejlesztését, a beszélgetéseket, a szóbeli kifejezőkészségük fejlesztését, hiszen ez a konfliktuskezelés legfontosabb eszköze lehet.
- Habilitációs, rehabilitációs foglalkozások szervezése a rászoruló tanulók számára gyógypedagógus, fejlesztő szakember segítségével.
- A rendszeres iskolába járás biztosítása, hiányzás esetén szülői felszólítás.
- Az integráció hatékonyságának növelése, kitűzött sikerkritériumok elérése.
- A tanulmányi eredmények javítása, bukások számának csökkentése felzárkóztatással, korrepetálásokkal, órai egyéni megsegítésekkel.
- Egyéni hátrányok csökkentése, alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása.
- A tanulók eltérő ütemű fejlesztése, óra eleji tréningek, differenciált óravezetés, új technikák alkalmazása, IKT eszközök további használata
- Megfelelő esztétikus, barátságos környezet fenntartása, javítása.
- Útravaló ösztöndíj program tovább folytatása.
- Pályázatok figyelése, kihasználása.
- Felszerelések, berendezések álagának megóvása.
- Partnerek közötti jó kommunikáció fenntartása.

2. Intézményi dokumentumokkal kapcsolatban:

- Köznevelési törvényben leírtak, változások nyomán követése- kötelező dokumentumok elkészítése. NAT – kerettanterv, helyi tanterv alapján tanmenetek készítése már a 2., 6. osztályok számára.
- Változások az Alapító okiratban (név, cím).
- Tantárgyfelosztás, órarend.
- Az iskolai honlap aktualizálása.
- Havonkénti munkaidő nyilvántartás, jelenléti ívek rendszeres vezetése.
- Törvényelőírásainak megfelelő adatkezelés.
- Az elfogadott dokumentumok egységes használata, pontos vezetése.

3. Szervezési feladatok:

- Az egész napos iskola - törvényi előírásnak- való megszervezése.
- Délelőtti tanulás (órarendben) és a délutáni tevékenységek összehangolása.
- SNI tanulók tanórai segítése, egyéni fejlesztésük
- Tanórán kívüli tevékenységek, versenyek lebonyolítása
- Nagyobb odafigyelés az ügyeleti feladatok ellátására

- Mérési feladatok előkészítése, lebonyolítása
- Továbbtanulás szervezése, lebonyolítása
- Tankönyvrendelés (pót)
- Kapcsolattartás a Tankerülettel, az intézményekkel
- Együttműködés a partnerekkel
- Nyári tábor, kirándulások előkészítése
- Német cserekapcsolat lehetőség szerinti továbbápolása.

Hortobágy, 2014. június 30.

Dorcsák Mária
intézményvezető

Tárgy: A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda vezetőjének beszámolója a 2013/2014-es tanév. I. féléves intézményi munkájáról

HATÁROZATI JAVASLAT

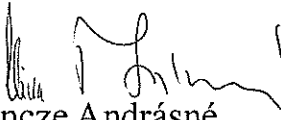
Hortobágy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda fenntartója, a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) h.) pontja alapján megtárgyalta a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda beszámolóját a 2013/2014-es tanév. I. féléves intézményi munkáról és azt az előterjesztés szerint elfogadja.

Megbízza a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt értesítse.

Határidő: 2014. március 15.

Felelős: Vincze Andrásné polgármester

Hortobágy, 2014. június 24.


Vincze Andrásné
polgármester

HORTOBÁGYI NYITNIKÉK ÓVODA

OM 200722

4071 Hortobágy, Erdei F. u. 2. sz.

Hortobágyi Nyitnikék Óvoda

intézményi beszámolója

II. félév

2014. június

Készítette:

Baranyainé Fekete Ilona

intézményvezető

Rövid beszámoló a Hortobágyi Nyitnikék Óvoda II. félévének működéséről

A Hortobágyi Nyitnikék Óvoda szervezeti felépítése a jogszabályi háttérnek megfelelően két óvodai csoporttal működik.

1. Minőségpolitikánk:

- A köznevelési törvény nem rendelkezik a minőségirányítási feladatokról, de két évente, mint belső szabályzóként, megtartottuk a MIP – et
- egyszerűsítve, az intézmény nagyságához igazítva 2015 – ben kerül sor a partneri igényfelmérésre

2. A gyermeklétszám

- 2014. május 31 – én 53 gyermek jár óvodánkban.
- A minőségi mutatók nem változtak: 10 HHH, 1 SNI jár az óvodában, illetve folyamatosan változó a HH gyermekek száma, ami növekvő tendenciát mutat.
- Az óvodánk folyamatos felvételt biztosít, azonban az évenként csökkenő születések száma prognózisként nem a legoptimálisabb képet mutat.

3. Humánerőforrás biztosítása:

A személyi ellátottsága nem változott a tanévindításhoz képest:

- Csoportonként 2 óvónő és egy dajka foglalkoztatása megoldott.
- 3 szakvizsgázott pedagógusunk van: egy véglegesítette a portfólióját, egy elkezdte és egy jelentkezett a 2015. évi minősítőeljárásra.
- A törvényi lehetőségek viszonylatában 1 óvodapedagógusi álláshely kétszeri sikertelen pályáztatás miatt üresen maradt, aminek ellátása nehezítette az óvónők munkáját.
- A betegszabadságok, táppénzek még fokozták a megterhelést, így esetenként öt óvónő helyett három dolgozott
- A gyermeklétszám alapján működő normatív támogatás is szűkíti lehetőségeinket: minél kevesebb a gyermek, annál szűkösebb lehetőségei vannak az intézménynek, így speciális alkalmazottak foglalkoztatására esélye sincs az óvodának: pedagógiai asszisztens,

informatikus, pszichológus, gyógypedagógus

- Szembe kell nézni azzal a ténnyel is, hogy viszonylag zárt település vagyunk, és óraadóként ilyen kevés óraszámban nem vállalnak munkát (pl: SNI tanuló ellátása).
- A konyhai munka részben közcélú foglalkoztatás segítségével oldódott meg, részben pedig megbízási szerződéssel (6órás) két hónapon keresztül. Ez a nem várt költség kiadása szükséges volt, hiszen a csoportok maximális létszámmal működtek, így dajkát konyhai feladatokra csak a reggelinél kellett kiemelni a csoportból.
- Óvodánk rendelkezik fejlesztőpedagógussal, azonban a megváltozott törvényi előírás miatt SNI ellátására, illetve normatíva igénylésére csak abban az esetben vagyunk jogosultak, ha gyógypedagógust alkalmazunk.

Pedagógus továbbképzések

- 2019. augusztus 31 – ig tervezzük három pedagógus továbbképzését.
- Egy fő – életkora miatt – mentesül a hétévenkénti képzések alól.
- Új típusú továbbképzési módszert vezettünk be, jelenleg kipróbálás alatt az *e – learning* módszer: előnye abban rejlik, hogy a pedagógus egyéni ütemben halad, sajátítja el a tananyagot, készül a vizsgára, így helyettesítésre nincs szükség. Jelenleg egy pedagógus képzését finanszírozzuk.
- Továbbképzési forrásunk még a sikeres IPR pályázatok
- A TÁMOP 3.1.4. pályázat utolsó kötelező fenntartási tanéve lesz a 2014/2015 – ös tanév, így tanévvégén elmondhatjuk majd, hogy sikerrel zártuk ezt a pályázatot.

Belső hospitálás

- A horizontális tanulás, illetve a pedagógus minősítés egyik pontja a belső hospitálás szervezése.
- Egységes hospitálónaplót alakítottunk ki, illetve működik az „egymástól való tanulás”
- Ebben a tanévben három hospitálás volt intézményünkben
- Egy főiskolai hallgató sikeres államvizsga gyakorlatát végezte óvodánkban, akit három évig segítettük tanulmányaiban

4. *Tárgyi, dologi feltételek*

- Elavult informatikai rendszerünk (9 – 10 éves számítógép) nem felel meg a követelményeknek: statisztika, pályázat elengedhetetlen eszköze, így a következő években ezek cseréje szükséges
- Egy csoportszoba teljes felújítása, festése megtörtént: a mennyezet többszöri javítása a tervezett 30 000 Ft – os költséget közel 100 000 Ft – ra emelte.
- A mosdók csaptelpeinek cseréje megtörtént, a beszerelések után jelentkeztek azok a hiányosságok, amik a szakképzetlenségből adódtak: csöpögtek a csapok. Ezeket szakember javította ki.
- Az intézmény a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendeletnek megfelelően rendelkezik a működéshez szükséges eszközökkel.
- Az eszközrendszerünk az előző évek sikeres pályázatainak és a takarékos gazdálkodásnak köszönhetően folyamatosan bővült. A szűkülő pályázati lehetőségek korlátozzák eszközrendszerünk bővítését.
- *Célünk a feltételrendszer szintentartása, pályázatok és egyéb források keresése*

5. *Gazdasági és pénzügyi tevékenységünk*

- Részben önállóan működő költségvetési szerv vagyunk
- A gazdasági, számviteli feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el, együttműködve az intézménnyel.
- A takarékos pénzügyi gazdálkodás jellemezte évek óta óvodánkat, amit továbbra is fenntartunk.

6. *Szakmai, pedagógiai munka*

Óvodai nevelésünk a gyermekek napközbeni ellátásának egyik fontos önkormányzati feladata, amit szakmai munkánkkal tesszük teljessé azon túl, hogy a 3 – 4 éves nevelési folyamatunk eredményeként felkészítjük gyermekeinket a sikeres iskolakezdéshez

a) Rövidtávú céljaink:

- az IPR és a
- a pedagógiai programunk hatékony alkalmazása

- mérés, értékelés a DIFER és Sindelar eszközökkel
- pedagógus minősítésre való hatékony felkészülés
- TÁMOP 3.1.4 fenntarthatósága
- a dajkák felkészítése az intézményben zajló folyamatokra
- szakmai színvonal fenntartása
- felzárkóztatás és tehetséggondozás egyensúlyban tartása
- pályázati lehetőségek kiaknázása

b) Hosszútávú céljaink: az intézmény fennmaradása

7. Munkatervünk megvalósítása a 2. félévben

- TÁMOP 3.1.4 fenntartása, helyi innovációk: Betlehemezés, Víz világnapja projekt sikeres lebonyolítása megmozgatta óvodai közösségünket. A Víz világnapja intézményszintű megvalósításában részt vettek az SZMK tagok. Rajzversennyel, játékos vetélkedőkkel, játékokkal gyakoroltuk a víz óvását, a víztakarékosságot.
- Integráció, esélyegyenlőség megvalósulása: IPR keretén belül 10 HHH gyermek kiemelt fejlesztése történt. Egy SNI felzárkóztatását fejlesztőpedagógusunk végezte.
- Óvodai programjaink között kiemelt szerepet kapott a Farsang, Anyák napja, Évzáró és Ballagási ünnepség és Gyermeknap. Látogatottsága a rendezvényeknek évről évre nő.
- Partneri kapcsolataink jók a helyi általános iskolával, kollégiummal, fenntartóval, óvodaegészségüggyel, gyermekvédelmi szolgálattal.
- Sikeres pályázatok: IPR (240 000 Ft) és a Hortobágyi Nemzeti Park pályázata (egy csoport ingyenes kirándulása a Vadasparkban)
- Szakkörök, mint a tehetséggondozás eszközei (Fütkész. Barkács, Zene, Mese, Dráma, Sakk, Tudorka) sikeresek a gyermekek körében, látogatottságuk jó.
- Ovi foci labdarugói foci tornán vettek részt
- Egyéb versenyek, ahol képviseltettük magunkat: versmondó és egészségnevelő verseny
- Nagy rendezvényünk a Zöld óvodák megyei találkozója, ahol közel 70 felnőtt – gyermek ismerte meg településünket
- Beiskolázás: 18 gyermek kezdi meg tanulmányait szeptembertől

- Beóvodás: 11 gyermek kérte felvételét – ebből 3 felvételt nyert, 2 gyermek augusztustól és a többi szeptembertől foglalja el óvodai férőhelyét
- Ellenőrzés keretein belül vezetői látogatás 3 alkalommal történt foglalkozáslátogatáson

8. Összegzés

Programokban gazdag félévet zártunk a gyermekek és a szülők megalégedésére.

A tanév elemzése, értékelése után 2014. szeptember hónapban szeretném benyújtani a mindent átfogó értékelést. Kérem, addig fogadják el a félév rövid bemutatását!

Baranyainé Fekete Ilona

intézményvezető

Hortobágy, 2014. június 26.